



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-07-15-
21/02-18

Об экзаменационных комиссиях

Принято на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
«27» 03 2018 г. (протокол № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ


В.Г. Литовченко

Приказ № 71 от «28» 03 2018г.

МП



ПОЛОЖЕНИЕ

Об экзаменационных комиссиях

ЮУрГАУ-П-07-15-21/02-18

Версия 02

Троицк
2018



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-07-15-
21/02-18**

Об экзаменационных комиссиях

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ И ИХ СОСТАВ	4
5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ	4
6. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ	5
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	7
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	8



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-07-15-
21/02-18**

Об экзаменационных комиссиях

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящее положение «Об экзаменационных комиссиях» (далее - Положение) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее - Университет) устанавливает порядок и общие требования к процедуре проведения вступительных испытаний в Университете для поступающих, имеющих право в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. N 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» на участие во вступительных испытаниях организуемых и проводимых Университетом.

1.2. Экзаменационные комиссии формируются ежегодно для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей поступающих в Университет.

1.3. Экзаменационные комиссии осуществляют проведение вступительных испытаний в письменной форме для поступающих по программам бакалавриата и специалитета по одному или нескольким предметам или письменной и (или) устной форме для поступающих по программам магистратуры.

1.4. Вступительные испытания проводятся с целью определения возможностей поступающих осваивать основные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура).

1.5. Экзаменационные комиссии формируются по всем дисциплинам, выносимым на вступительные испытания в письменной и (или) устной форме (математика, физика, русский язык, обществознание, биология, география и т.д.).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 14.10.2015 г. № 1147 (ред. от 11.01.2018) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30 октября 2015 г. N 39572);

– Устава Университета;

– Положения о Приемной комиссии Университета;

– Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет на 2018-2019 учебный год» (далее – Правила приема).



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-07-15-
21/02-18**

Об экзаменационных комиссиях

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Вступительные испытания проводятся по программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными стандартами среднего общего (полного) образования.

3.2. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам специалитета и программам бакалавриата проводятся в письменной форме по одному или нескольким предметам или письменной и (или) устной форм для поступающих по программ магистратуры.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ И ИХ СОСТАВ

4.1. Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Университета. Допускается включение в состав экзаменационных комиссий преподавателей (учителей) иных образовательных организаций.

4.2. Составы Экзаменационных комиссий и их председатели утверждаются приказом ректора. В случае необходимости могут назначаться заместители председателей Экзаменационных комиссий.

4.3. Работой Экзаменационных комиссий руководят председатели Экзаменационных комиссий.

4.4. В состав Экзаменационной комиссии входят председатели Экзаменационных комиссий, заместители председателя, члены Экзаменационных комиссий.

5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

5.1. Председатели Экзаменационных комиссий готовят материалы для вступительных испытаний на русском языке. Материалы для вступительных испытаний подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии и утверждаются председателем Приемной комиссии или заместителем председателя Приемной комиссии. Материалы тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается и хранится как документ строгой конфиденциальности с соблюдением мер, исключающих их последующее несанкционированное тиражирование.

5.2. По каждому вступительному испытанию, для поступающих проводятся консультации по предъявляемым требованиям, критериям оценки, правильному оформлению работы и т.д.

5.3. По окончании вступительного испытания все письменные работы передаются ответственному секретарю Приемной комиссии или заместителям ответственного секретаря по Институтам ветеринарной медицины, Институту агроинженерии и Института агроэкологии - филиалу.

5.4. Ответственный секретарь или его заместитель производит шифровку письменных работ, для чего проставляют цифровой или иной условный шифр на титульном листе и на каждом листе-вкладыше. После шифровки титульные листы хранятся в сейфе у ответственного секретаря или заместителей ответственного секретаря по Институтам ветеринарной медицины, Институту агроинженерии и Институту агроэкологии - филиалу, а листы-вкладыши возвращаются



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-07-15-
21/02-18**

Об экзаменационных комиссиях

председателю Экзаменационной комиссии, который распределяет между членами экзаменационной комиссии письменные работы для проверки.

5.5. Проверка письменных работ производится только в помещении Университета и только членами Экзаменационной комиссии.

5.6. Членами Экзаменационной комиссии работа оценивается по 100 бальной шкале и подтверждается подписью проверяющего.

5.7. Председатель Экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оцененные экзаменаторами на высший балл (100 баллов) и удостоверяет своей подписью.

5.8. Председатели Экзаменационных комиссий осуществляют руководство и систематический контроль работы членов Экзаменационных комиссий, участвуют в рассмотрении апелляций, составляют отчеты об итогах вступительных испытаний.

**6. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

6.1. Председатель Экзаменационной комиссии:

- участвует в подборе состава предметной комиссии.
- разрабатывает методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым Университетом самостоятельно.
- готовит банк заданий для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.
- несет личную ответственность за корректность заданий, включаемых в банк, а также за правильность эталонных ответов.
- назначает членов предметной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций.
- проводит инструктаж членов предметной комиссии перед началом консультаций, вступительных испытаний и апелляций.
- участвует в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций.
- распределяет экзаменационные материалы поступающих среди членов предметной комиссии для проведения повторной выборочной проверки.
- дополнительно проверяет экзаменационные материалы абитуриентов, оцененные членами предметной комиссии на самый низкий и высокий баллы.
- ведет учет рабочего времени членов предметной комиссии.
- ведет протоколы заседания комиссии.
- готовит отчет об итогах работы экзаменационной комиссии.

6.2. Заместитель председателя Экзаменационной комиссии:

- участвует в подборе состава предметной комиссии.
- разрабатывает методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым Университетом самостоятельно.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-07-15-
21/02-18**

Об экзаменационных комиссиях

– готовит банк заданий для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

– несет личную ответственность за корректность заданий, включаемых в банк, а также за правильность эталонных ответов.

– назначает членов предметной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций.

– проводит инструктаж членов предметной комиссии перед началом консультаций, вступительных испытаний и апелляций.

– участвует в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций.

– распределяет экзаменационные материалы поступающих среди членов предметной комиссии для проведения повторной выборочной проверки.

– дополнительно проверяет экзаменационные материалы абитуриентов, оцененные членами предметной комиссии на самый низкий и высокий баллы.

– ведет учет рабочего времени членов предметной комиссии.

– ведет протоколы заседания комиссии.

6.3. Член Экзаменационной комиссии:

– готовит экзаменационные задания в соответствии с программой вступительного экзамена по соответствующей дисциплине;

– готовит и проверяет необходимое оборудование для проведения экзамена;

– проводит вступительные испытания;

– проверяет экзаменационные работы поступающих и оценивает их в соответствии с утвержденными критериями оценки по соответствующей дисциплине;

– оформляет и подписывает результаты вступительных испытаний для поступающих по программе бакалавриата в экзаменационном листе, по программе магистратуры в протоколе.

6.4. Экзаменационные комиссии подотчетны Приемной комиссии, в том числе ответственному секретарю Приемной комиссии.

