

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора департамента научно-технологической политики и образования
Минсельхоза России

П.И. Бурак



ПЛАН-ГРАФИК

действий по реорганизации образовательных организаций, подведомственных Минсельхозу России

| | Наименование мероприятия | Ориентировочные сроки реализации | Исполнитель |
|---|--|--|---|
| 1 | Издание приказа Минсельхоза России о реорганизации ФГБОУ УГАВМ и ЧГАА и утверждение состава реорганизационной комиссии, назначение ее председателя. | 17.11.2014 | Минсельхоз России |
| 2 | Издание приказа «Об исполнении приказа Минсельхоза России от «26» августа 2013 года № 319 о реорганизации федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений...», в котором: созданной приказом Минсельхоза России комиссии по реорганизации учреждений предписывается (поименно) приступить к работе по реорганизации; Для осуществления необходимых действий при проведении реорганизации по соответствующим направлениям деятельности создаются рабочие группы (поименно) по учебной, научной и международной работе; имущественному комплексу; кадровой работе; бухгалтерскому учету и финансовым средствам; воспитательной работе. Руководителями рабочих групп предписывается в недельный срок разработать и утвердить план по проведению реорганизационных мероприятий по своим направлениям деятельности и незамедлительно приступить к его реализации. | В течение 3 рабочих дней после получения приказа Минсельхоза России 24.11.2014 | УГАВМ (Литовченко В.Г.) |
| 3 | Направление в органы ФНС России уведомления о принятии решения о реорганизации ФГБОУ (по форме № С-09-4 и Р12003). | В течение 3 рабочих дней после получения приказа Минсельхоза России до 25.11.2014 | УГАВМ (Едер Е.А.), ЧГАА (Черепухина С.В.) |
| 4 | Публикация в официальном печатном издании (Вестник государственной регистрации) информации о реорганизации юридического лица в форме присоединения (2 раза с интервалом в месяц). | 1. публикация после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации; 2. публикация в течение пяти рабочих дней после истечения | УГАВМ (Казакова Г.М.), ЧГАА (Усачева С.А.) |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | | месячного срока со дня первой публикации. | |
| 5 | Письменное уведомление кредиторов и оформление актов сверки расчетов с кредиторами, согласование и их подписание. | до 1.07.2015 | УГАВМ (Едер Е.А.), ЧГАА (Черепухина С.В.) |
| 6 | Получение свидетельства в органах ФНС России о внесении записи в ЕГРЮЛ о принятии решения о реорганизации ФГБОУ и свидетельства о формировании комиссии. | 2 недели с даты уведомления ФНС России | УГАВМ (Едер Е.А.), ЧГАА (Черепухина С.В.) |
| 7 | Письменное уведомление работников и обучающихся (студентов, аспирантов, слушателей и т.п.) реорганизуемых учреждений о реорганизации в установленном законодательном порядке. | Не позднее, чем за два месяца до окончания реорганизации | УГАВМ (Колесова Е.В.), ЧГАА (Злоказова Н.Н.) |
| 8 | Обеспечение непрерывности образовательного процесса, соблюдение прав работников и обучающихся в ходе проведения реорганизации. | постоянно | Руководители УГАВМ, ЧГАА |
| 9 | Размещение на официальных сайтах реорганизуемых учреждений информации о реорганизации. | 1. до 25.11.2014 2. В течение 3-х дней с момента получения свидетельства в органах ФНС | УГАВМ (Кабатов С.В.), ЧГАА (Курчатов Б.В.) |
| 10 | Формирование инвентаризационной комиссии и утверждение ее состава (издание приказа об инвентаризации) и инвентаризация имущества, финансовых и иных обязательств (в том числе исключительных прав) и оформление документов, составленных по итогам инвентаризации. | до 1.05.2015 | УГАВМ (Едер Е.А., Кабатов С.В., Юдин М.Ф.), ЧГАА (Черепухина С.В., Новокрещенов В.М.) |
| 11 | Формирование и подписание актов приема-передачи имущества, финансовых и иных обязательств (формы ОС-1; ОС-1а; ОС-16 и т.п.). Представление их на утверждение в Министерство. | В двухмесячный срок после окончания срока для предъявления требований кредиторов | УГАВМ (Едер Е.А.), ЧГАА (Черепухина С.В.) |
| 12 | Составление промежуточных балансов реорганизуемых учреждений в объеме годовой бухгалтерской отчетности. | На дату оформления передаточного акта | УГАВМ (Едер Е.А.), ЧГАА (Черепухина С.В.) |

| | | | |
|----|---|---|--|
| 13 | Направление в ФНС России заявления о государственной регистрации реорганизованной образовательной организации с приложением заключительного баланса. | В установленные законом сроки | УГАВМ (Едер Е.А.) |
| 14 | Проведение мероприятий в связи с государственной регистрацией образовательной организации (снятие присоединенного учреждения с учета в налоговом органе и внебюджетных фондах, уничтожение печатей, штампов, бланков присоединяемых учреждений, изготовление и регистрация новых печатей, бланков и т.д.; переоформление договоров и иных документов в связи с реорганизацией, включая проведение мероприятий по приему- передаче дел). | В течение 3-х месяцев после получения свидетельства о регистрации образовательной организации | УГАВМ (Колесова Е.В., Едер Е.А., Казакова Г.М., проректоры по соответствующим направлениям) |
| 15 | Внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности присоединенного юридического лица обеспечить представление в соответствующий территориальный орган Федерального агентства по управлению государственным имуществом документов, необходимых для внесения в реестр федерального имущества новых сведений об объектах учета. | В двухнедельный срок после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности присоединенного юридического лица | УГАВМ (Едер Е.А., Кабатов С.В.) |
| 16 | Обеспечить представление в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, документов, необходимых для внесения соответствующих записей в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах Уральской ГАВМ на недвижимое имущество, права на которое подлежат государственной регистрации. | В месячный срок после внесения в реестр федерального имущества новых сведений об объектах учёта | УГАВМ (Кабатов С.В.,) |
| 17 | Представить на утверждение в Министерство перечни объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества Уральской ГАВМ. | В месячный срок после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности присоединенного юридического лица | УГАВМ (Казакова Г.М., Кабатов С.В., Едер Е.А.) |
| 18 | Избрание нового состава Ученого совета образовательной организации. | В течение месяца после получения свидетельства о регистрации образовательной организации. | УГАВМ (Литовченко В.Г.); ЧГАА (Синявский И.В.) |
| 19 | Утверждение изменений в Устав образовательной организации. | 3 недели после представления его в Министерство | Минсельхоз России |
| 20 | Оформление трудовых книжек и иных документов работников образовательной организации. | В течение месяца после получения свидетельства о регистрации образовательной организации | УГАВМ (Колесова Е.В., Злоказова Н.Н.) |

| | | | |
|----|--|---|---|
| 21 | Переоформление лицензий и получение временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации. | В течение месяца после утверждения изменений в Устав | УГАВМ (Ветровая Р.Р., Казакова Г.М., Сазонов К.А.) |
| 22 | Разработка стратегии развития образовательной организации, утверждение ее на Ученом совете. | После окончания срока отведённого на проведение реорганизационных мероприятий | УГАВМ (ректор, проректоры) |
| 23 | Разработка структуры образовательной организации и утверждение ее на Ученом совете. | После окончания срока отведённого на проведение реорганизационных мероприятий | УГАВМ (ректор, проректоры) |
| 24 | Реорганизация структурных подразделений, оптимизация штатной структуры. | После окончания срока отведённого на проведение реорганизационных мероприятий | УГАВМ (ректор, проректоры) |

Ректор ФГБОУ ВПО
«Уральская государственная
академия ветеринарной медицины»



В.Г. Литовченко

В.Г. Литовченко