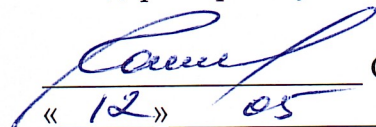


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧЕРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)


« 12 » 05 2025г. С.А. Вахмянина

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института ветеринарной
медицины


« 14 » 05 2025г. Д.М. Максимович



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

общего гуманитарного и социально-экономического цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 35.02.05 Агрономия
базовая подготовка
форма обучения очная

Троицк
2025

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.07.2021 г. № 444.

Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия.

РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин при кафедре Педагогики и социально- экономических дисциплин

Протокол № 4 от « 08 » 04. 2025 г.

Председатель

 О.И. Домогалова

Составитель:

Дипринда Н.В., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензент:

Соломаха С.В., старший преподаватель кафедры Педагогики и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Директор Научной библиотеки



 И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «ОГСЭ.05 Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агрономия.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК05.,ОК 06.,ОК 09.,ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК05.,ОК 06.,ОК 09.,ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12.	- планировать, прогнозировать и анализировать деловые отношения; - устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров; - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать эффективные приемы управления конфликтами; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностных отношений.	- специфика деловых отношений; - нормы и правила профессионального поведения и этикета; - механизмы взаимопонимания; - техника и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - закономерности формирования и развития команды.

1.3.Количество часов на освоение дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. в форме практической подготовки
Объем образовательной программы дисциплины	36	16
в том числе:		
теоретическое обучение	20	
лабораторные работы (если предусмотрено)	не предусмотрено	
практические занятия (если предусмотрено)	36	16
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	не предусмотрено	
контрольная работа (если предусмотрено)	не предусмотрено	
самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
консультации	не предусмотрено	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Психология как центральное составляющее звено знаний о человеке			6	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06., ОК 07.,ОК 09. ЛР1-12
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала			
	1	Предмет курса, основные понятия и определения Своеобразие психических процессов, свойств и состояний человека	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.2. Представления о личности и ее свойствах	Содержание учебного материала			
	2	Представления о личности и ее свойствах Темперамент. Характер и воля. Эмоции и чувства	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.3. Взаимосвязь общения и деятельности	Содержание учебного материала			
	3	Практическое занятие № 1 Общение - основа человеческого бытия	2	
	Лабораторные занятия		-	

	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 2. Цели, функции, виды и уровни общения			8	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06., ОК 07.,ОК 09. ЛР1-12
Тема 2.1. Структура общения	Содержание учебного материала			
	4	Цели общения. Структура общения Общение как форма взаимодействия. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.2. Основные функции общения	Содержание учебного материала		-	
	5	Основные функции общения Контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.3. Виды общения	Содержание учебного материала			
	6	Виды общения. Вербальное общение. Невербальное общение. Экстрасенсорное общение. Уровни общения: макроуровень, мезауровень, микроуровень	2	
	7	Практическое занятие № 2 Методы исследования общения. Определение видов общения.	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	

Раздел 3. Роли и ролевые ожидания в общении			4	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06., ОК 07.,ОК 09. ЛР1-12
Тема 3.1. Роли и ролевые ожидания в общении	Содержание учебного материала			
	8	Роли и ролевые ожидания в общении Типы социальных ролей. «Треугольник С. Карпмана»: позиции Жертвы, Агрессора и Спасателя.	2	
	9	Практическое занятие № 3 Типы социальных ролей. Коммуникативный тренинг. Роль эмоций и чувств в общении.	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 4. Механизмы взаимопонимания в общении			4	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06., ОК 07.,ОК 09. ЛР1-12
Тема 4.1. Механизмы взаимопонимания в общении	Содержание учебного материала			
	10	Механизмы взаимопонимания в общении Идентификация, эмпатия, рефлексия. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения. Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции»	2	
	11	Практическое занятие № 4 Характеристика механизмов «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания». Их роль в процессе общения Тренинг противостояния манипуляции в общении.	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 5. Техники и			4	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК

приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения			06., ОК 07.,ОК 09. ЛР1-12
Тема 5.1. Типы собеседников	Содержание учебного материала		
	12	Типы собеседников Правила ведения беседы. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников. Правила слушания. Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа. Техники влияния и противодействия	2
	Лабораторные занятия		-
	Практические занятия		-
	Контрольные работы		-
	Самостоятельная работа обучающихся		-
Тема 5.2. Техники активного слушания	Содержание учебного материала		
	13	Практическое занятие № 5 Техники активного слушания Техники налаживания контакта. Активные методы повышение коммуникативной компетентности: Т-группы, группы личностного роста, группы сенситивности.	2
	Лабораторные занятия		-
	Контрольные работы		-
	Самостоятельная работа обучающихся		-
Раздел 6. Этические принципы общения			ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06., ОК 07.,ОК 09. ЛР1-12
	Содержание учебного материала		
Тема 6.1. Этика общения	14	Этика общения и культура общения Определение понятий «этика общения» и «культура общения».	2
	Лабораторные занятия		-
	Практические занятия		-
	Контрольные работы		-

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6.2. Ценности общения	Содержание учебного материала		
	15	Практическое занятие № 6 Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности	2
	Лабораторные занятия		-
	Контрольные работы		-
	Самостоятельная работа обучающихся		-
Раздел 7. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов			6 ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06., ОК 07.,ОК 09. ЛР1-12
Тема 7.1. Конфликты: причины, динамика, способы разрешения	Содержание учебного материала		
	16	Понятие «конфликта»	2
	17	Практическое занятие № 7 Структура конфликта Объект конфликтной ситуации, цели, субъективные мотивы его участников, оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками.	2
	Лабораторные занятия		-
	Контрольные работы		-
	Самостоятельная работа обучающихся		-
Тема 7.2. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях	Содержание учебного материала		
	18	Практическое занятие № 8 Определение уровня конфликтности личности Способы реагирования в конфликте (Опросник К. Томаса). Использование приемов урегулирования. Упражнения по предупреждению конфликта	2
	Лабораторные занятия		-
	Контрольные работы		-
	Самостоятельная работа обучающихся		-
Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет социально-экономических дисциплин (ауд. № 304); оснащенный оборудованием:

Технические средства обучения:

- Мультимедиа в комплекте (ноутбук DellInspironN5050, проектор Acer ХП 10 (3D))

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники:

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560788> (дата обращения: 28.04.2025).

2. Леонов, Н. И. Психология общения: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564997> (дата обращения: 28.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20162-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560954> (дата обращения: 28.04.2025).

2. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566017> (дата обращения: 28.04.2025).

3.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Москва, – Режим доступа: www.biblio-online.ru
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [Электронный ресурс] : офиц. сайт. — Режим доступа: www.biblio-online.ru <https://urait.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - специфика деловых отношений; - нормы и правила профессионального поведения и этикета; - механизмы взаимопонимания; - техника и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - закономерности формирования и развития команды.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Оценка выполнения практических работ	-устный фронтальный опрос; проверка сообщений, рефератов, таблиц -устный фронтальный опрос; проверка сообщений, рефератов, таблиц -устный фронтальный опрос; проверка сообщений, рефератов, таблиц дифференцированный зачет в форме тестирования

Умения: - планировать, прогнозировать и анализировать деловые отношения; - устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров; - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать эффективные приемы управления конфликтами; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностных отношений.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Оценка выполнения практических работ	-устный фронтальный опрос; проверка сообщений, рефератов, таблиц -устный фронтальный опрос; проверка сообщений, рефератов, таблиц -устный фронтальный опрос; проверка сообщений, рефератов, таблиц Дифференцированный зачет в форме тестирования
---	---	--