

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шепелёв С.Д.
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 09.06.2025 12:36:21
Уникальный программный ключ:
178d23810fc848cf204a195933dbf95c20d0188b

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

2.2.1(П) Производственная (педагогическая) практика

Научная специальность – **4.3.5. Биотехнология продуктов питания и
биологически активных веществ**

Форма обучения – **очная**

Троицк
2025

Рабочая программа производственной практики (педагогической) составлена в соответствии с требованиями Федеральных государственных требований (ФГТ), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2020 г. № 951. Программа предназначена для научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности Биотехнология продуктов питания и биологически активных веществ.

Настоящая программа составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При прохождении производственной (педагогической) практики, при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Составитель - доктор сельскохозяйственных наук, доцент Ермолова Е.М.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры Биологии, экологии, генетики и разведения животных «25» апреля 2025 г., протокол № 9.

Зав. кафедрой Биологии, экологии,
генетики и разведения животных

Ермолова Е.М.

Рабочая программа одобрена методической комиссией Южно-Уральского ГАУ по программам аспирантуры 19.05.2025 г., протокол № 1.

Председатель методической комиссии,
кандидат философских наук, доцент

Нагорных Е.Е.

Директор Научной библиотеки



Шатрова И.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Требования к организации производственной (педагогической) практики	4
2.	Требования к реализации производственной (педагогической) практики	4
2.1.	Цель и задачи практики	4
2.2.	Планируемые результаты прохождения производственной (педагогической) практики, обеспечивающие освоение программы аспирантуры по научной специальности.....	5
3.	Объём и продолжительность практики и виды учебной работы	6
4.	Структура и содержание производственной (педагогической) практики.....	6
4.1.	Содержание практики	6
4.2.	Распределение учебного времени по видам работы	7
5.	Формы отчетности по практике	8
6.	Основная и дополнительная учебная литература	9
7.	Учебно-методические материалы	10
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационно-справочные системы, профессиональные базы данных, используемые при прохождении производственной (педагогической) практики, включая перечень лицензионного программного обеспечения	10
9.	Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики перечень информационных технологий	11
	Приложение № 1. Индивидуальное задание для прохождения производственной (педагогической) практики	12
	Приложение № 2. Отчет о производственной (педагогической) практике.....	13
	Приложение № 3. Отзыв руководителя практики (научного руководителя) о работе аспиранта в период производственной (педагогической) практики.....	16

1. Требования к организации производственной (педагогической) практики

Производственная (педагогическая) практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – ППП, практика) аспирантов проводится в соответствии с учебным планом.

Вид практики – производственная.

Тип (направленность) практики – педагогическая.

Форма организации практики – практическая подготовка. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения аспирантом определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Способы проведения практик – стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях (кафедрах) Университета, либо в профильной организации, находящейся на территории населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет, по личному заявлению аспиранта.

Форма проведения – дискретно (по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости практика проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Общее руководство и контроль за прохождением практики аспирантов возлагается на заведующего кафедрой. Руководителем практики аспиранта назначается его научный руководитель. Руководитель практики в своей непосредственной деятельности руководствуется настоящей программой.

Руководитель практики от Университета: разрабатывает календарный план проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов на период практики; участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ в профильной организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания заданию практики; оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для отчета; оценивает результаты прохождения практики аспирантами; осуществляет контроль за обеспечением профильной организацией нормальных условий труда и быта аспиранта, за проведением с аспирантом обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка; оценивает результаты выполнения аспирантами программы практики.

Руководители практики от профильной организации: согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляют рабочие места аспирантам; обеспечивают безопасные условия прохождения практики аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Аспиранты в период прохождения практики: качественно и полностью выполняют индивидуальные задания (Приложение № 1), предусмотренные программой практики; выполняют установленные в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности; представляют руководителю практики от кафедры отчет о выполнении индивидуального задания по практике.

2. Требования к реализации программы производственной (педагогической) практики

2.1. Цель и задачи практики

Цель производственной (педагогической) практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи производственной (педагогической) практики

- 1) углубленное изучение психолого-педагогического процесса высшей школы как целостной системы, его структуры, взаимодействия элементов, содержания,
- 2) освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении, изучение современных образовательных технологий высшей школы;
- 3) получение практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыков организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
- 4) изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана; непосредственное участие в учебном процессе;
- 5) исследование возможностей использования инновационных педагогических технологий как средства повышения качества образовательного процесса;
- 6) всестороннее изучение федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлению подготовки, образовательных программ, учебно-методических комплексов, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам и т.п.;
- 7) апробация практического использования материалов научного исследования в высшей школе.

2.2. Планируемые результаты прохождения производственной (педагогической) практики, обеспечивающие освоение программы аспирантуры по научной специальности

ЗНАТЬ:	1. Методы исследования свойств продовольственного сырья, пищевых макро- и микроингредиентов, технологических добавок и улучшителей, выполняющих технологические функции 2. Принципы составления технологических расчетов при проектировании новых или модернизации существующих производств и производственных участков организаций для производства биотехнологической продукции для пищевой промышленности 3. Показатели патентоспособности технического уровня новых технологических решений, технологий и новых видов биотехнологической продукции для пищевой промышленности с целью оформления заявок на изобретения и промышленные образцы и патентных документов по результатам разработки
УМЕТЬ:	1. Проводить исследования свойств продовольственного сырья, пищевых макро- и микроингредиентов, технологических добавок и улучшителей для выработки готовых изделий с заданным функциональным составом и свойствами 2. Разрабатывать новые технологические решения, технологии, виды оборудования, средства автоматизации и механизации производства и новые виды биотехнологической продукции для пищевой промышленности 3. Использовать практические навыки в организации и управлении научно-исследовательскими и производственно-технологическими работами, в том числе при проведении экспериментов в области прогрессивных биотехнологий и производства перспективной биотехнологической продукции для пищевой промышленности
ВЛАДЕТЬ:	1. Проведение научно-исследовательских работ и маркетинговых исследований в области прогрессивных биотехнологий и новой биотехнологической продукции для пищевой промышленности с целью поиска и разработки новых эффективных путей получения биотехнологических продуктов, создания современных биотехнологий, в том числе нанобиотехнологий, технологий рекомбинантных дезоксирибонуклеиновых кислот, клеточных технологий

	2. Исследования свойств продовольственного сырья, пищевых макро- и микроингредиентов, технологических добавок и улучшителей, выполняющих технологические функции, для придания пищевым продуктам определенных свойств, сохранения их качества и выработки готовых изделий с заданным функциональным составом и свойствами 3. Стратегическое планирование развития производства биотехнологической продукции для пищевой промышленности в организации в соответствии с государственной политикой Российской Федерации в области здорового питания населения на основе проведенных научных исследований
--	---

3. Объём и продолжительность практики и виды учебной работы

Практика проводится в 4 семестре. Общая трудоемкость ППП распределяется по основным видам учебной работы в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, следующим образом:

Вид учебной работы	ЗЕТ / Количество часов
Самостоятельная работа, всего	3/108
Контроль	-
Общая трудоемкость	3/108

4. Структура и содержание производственной (педагогической) практики

4.1. Содержание практики

В период прохождения ППП аспиранты участвуют во всех видах педагогической и организационной работы кафедры. Практика предполагает выполнение аспирантами следующих видов педагогической деятельности: педагогической и учебно-методической.

Педагогическая деятельность:

- подготовка и проведение практических (семинарских) занятий по дисциплинам выпускающей кафедры;
- подготовка и чтение отдельных лекций по теме кандидатской диссертации под руководством научного руководителя аспиранта;
- руководство учебными, производственными, учебно- и научно-исследовательскими практиками студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров, магистров и специалистов;
- руководство курсовыми проектами (работами), учебно-исследовательской работой, а также выпускными квалификационными работами студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров и специалистов;
- участие в подготовке и проведении учебных занятий с использованием активных и интерактивных методов обучения;
- руководство индивидуальной научно-исследовательской работой студентов;
- участие в организации самостоятельной работы студентов;
- проведение индивидуальной воспитательной работы со студентами;
- участие в подготовке и проведении научно-технических конференций студентов и молодых ученых, научно-технических выставок, студенческих смотров-конкурсов;
- руководство подготовкой студентов к участию в предметных олимпиадах, смотрах-конкурсах, выставках, научно-технических конференциях;
- участие в организации и проведении педагогических экспериментов;
- участие в реализации инновационных образовательных технологий;
- другие формы педагогической работы;

Учебно-методическая деятельность:

- участие в работе учебно-методических семинаров и конференций;
- участие в организации подготовки и проведения учебно-методических семинаров и конференций;
- посещение открытых учебных занятий преподавателей выпускающей кафедры и участие в их обсуждении;
- участие в разработке рабочих программ дисциплин по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;
- участие в разработке методических материалов для проведения учебных занятий с применением инновационных методов обучения;
- выполнение других видов учебно-методической работы.

4.2. Распределение учебного времени по видам работы

№ п/п	Наименование вида работы	Кол-во час.
1.	Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта: а) разработка и утверждение индивидуального плана педагогической практики; б) подготовка отчета о прохождении педагогической практики и утверждение его на заседании кафедры.	16
2.	Посещение учебных занятий преподавателей профильных по заданию научного руководителя: а) посещение и анализ лекций преподавателей (1-2 лекций); б) посещение и анализ практических занятий преподавателей (1-2 практических занятия).	16
3.	Подготовка лекций: а) изучение и анализ учебной и учебно-методической литературы, конспектов лекций по теме; б) реферирование научных монографий и статей по теме лекции; в) оставление плана лекции и тезисов; г) написание текста лекции; д) обсуждение текста лекции с научным руководителем, методические рекомендации по чтению лекции; е) чтение лекции в аудитории перед небольшой группой студентов (курсы по выбору), если это было запланировано; ж) анализ прочитанной лекции и обсуждение с руководителем.	24
4.	Подготовка и проведение практических занятий. а) изучение и анализ учебной и учебно-методической литературы, конспектов лекций по теме; б) реферирование научных монографий и статей по теме лекции; в) оставление плана занятия и тезисов, вопросов; г) подготовка наглядных пособий; д) проведение семинарского занятия – 1-2 по теме, избранной научным руководителем; е) последующее обсуждение семинарского занятия с научным руководителем; ж) взаимное посещение семинарских занятий аспирантов с последующим обсуждением.	28
5.	Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе а) освоение различных форм контроля знаний, умений и навыков; б) участие в организации самостоятельной работы студентов; в) участие аспирантов в проверке курсовых работ.	6

6.	Научно-методическая работа в высшей школе: а) изучение организации научно-методической работы на профильной кафедре; б) подготовка материалов для практических работ, составление презентаций и т.д. по заданию научного руководителя	18
	Подготовка отчета о педагогической практике	36
	ИТОГО	144

5. Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающийся должен представить на кафедру отчет по практике (Приложение № 2), который подписывается обучающимся и руководителем практики (научным руководителем), отзыв руководителя практики (Приложение № 3), а также учебно-методические материалы, разработанные по индивидуальному заданию (при наличии). Защита отчета проводится на заседании кафедры. Защита отчета по практике оценивается **дифференцированным зачетом**.

Отчет аспиранта выполняется на листах формата А 4 в компьютерном исполнении в соответствии с установленными в Университете требованиями по оформлению текстовых документов. Отчет оформляется в соответствии с Приложением № 2.

В структуре содержания отчета выделяются:

- введение (формулируется цель и задачи практики);
- основная часть (отражается выполнение календарного плана и индивидуальных заданий на период педагогической практики, планы проведенных учебных занятий, список учебной и учебно-методической литературы и ресурсов сети «Интернет», использованных при подготовке к проведенным занятиям);
- заключение (анализ посещенного занятия и самоанализ проведенного занятия).

В установленные сроки отчет сдается в отдел аспирантуры и докторантуры.

Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, может быть направлен на практику повторно или отчислен. Непредставление отчета в установленные сроки рассматривается как невыполнение учебного плана.

Критерии оценивания отчета доводятся до сведения обучающихся.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	Аспирант: - демонстрирует полное знание всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы педагогической практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Отчет: – выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал. – описывается анализ выполненных заданий; выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.
Оценка 4 (хорошо)	Аспирант: – демонстрирует полное знание всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы пед. практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в

	будущей профессиональной деятельности. Отчет: – выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – нечетко и неполно излагается материал. – описывается анализ выполненных заданий; выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.
Оценка 3 (удовлетворительно)	Аспирант: – демонстрирует не полное знание всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы пед. практики; – полностью выполнил программу, с значительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Отчет: – выполнен в не полном объеме, но в соответствии с требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – не четко и не полно излагается материал. – описывается анализ выполненных заданий; выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

6. Основная и дополнительная литература

Основная

1. Корытченкова Н. И. Психология и педагогика профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Н.И. Корытченкова; Т.И. Кувшинова - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012 - 172 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232660>

2. Засобина Г. А. Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе [Электронный ресурс] / Г.А. Засобина; Т.А. Воронова; И.И. Корягина - М.|Берлин: Директ-Медиа, 2015 - 231 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272317>

3. Шарипов Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] / Ф.В. Шарипов - Москва: Логос, 2012 - 448 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119459>

4. Колмогорова, Н. В. Методология и методика психолого-педагогических исследований : учебное пособие : [16+] / Н.В. Колмогорова, З.А. Аксютин ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2012. – 248 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274599>

Дополнительная

1. Кравченко А. З. Коммуникативное обеспечение педагогического воздействия [Электронный ресурс] / А.З. Кравченко - Москва: Лаборатория книги, 2012 - 112 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140445>

2. Шабанова Т. Л. Педагогическая психология [Электронный ресурс] / Т.Л. Шабанова; А.Н. Фоминова - Москва: Флинта, 2011 - 320 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79468>

3. Овсянникова, О. А. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / О. А. Овсянникова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 236 с. — ISBN 978-5-8114-9702-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197720> .

7. Учебно-методические материалы

– Методические рекомендации по организации самостоятельной работы в процессе производственной (педагогической) практики [Электронный ресурс] : для аспирантов / сост. Е. А. Крапивина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии. — Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017. — 30 с. Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/pedag/70.pdf>

– Основы педагогики и психологии высшего образования [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие для аспирантов / ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 210 с. Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/pedag/86.pdf>

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационно-справочные системы, профессиональные базы данных, используемые при прохождении производственной (педагогической) практики, включая перечень лицензионного программного обеспечения

1. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
2. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>
3. Проблемы методологии и теории педагогики, профессионального образования, психологии, теории управления социально-экономическими системам <http://www.methodolog.ru/>
4. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru/>

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition» с Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition» с офисной программой LibreOffice (№ РБТ-14/1653-01-ВУЗ от 14.03.2018);
2. «My TestXPRro» 11.0 (сублицензионный договор № А0009141844/165/44 от 04.07.2017 г.);
3. ПО «GIMP» (аналог Photoshop, свободно распространяемое ПО);
4. Мой Офис Стандартный (№ 138/44 от 03.07.2018 г.);
5. Windows XP Home Edition OEM Software (№ 09-0212 X12-53766);
6. Windows 10 Home Single Language 1.0.63.71 (Договор № 1146Ч от 09.12.2016);
7. Антивирус Kaspersky Endpoint Security (Лицензионный договор № 10593/135/44 от 20.06.2018 г.);
8. Microsoft Windows PRO10 Russian Academic OLP 1 Licence Nolevel Legalization GetGenuine (Лицензионный договор № 11354/410/44 от 25.12.2018 г.);
9. Офисное программное обеспечение Microsoft OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmс (Лицензионный договор № 11354/409/44 от 25.12.2018 г.);
10. Офисное программное обеспечение Microsoft Office Basic 2007 (Ofc Pro Tri (MLK) OEM Software S 55-02293);
11. ПО для автоматизации учебного процесса 1С: Университет ПРОФ 2.1 (Лицензионный договор № 286/44 от 27.12.17 г.);
12. Microsoft Win Starter7 RussianAcademic OLP I Licence Nolevel Legalization GetGenuine (№ 47544514 от 15.10.2010);
13. Microsoft Office 2010 RussianAcademic OPEN I Licence Nolevel (№ 47544515 от 15.10.2010);

14. Цифровая лаборатория Архимед 4.0 MultiLab 1.4.22 ПО для сбора и обработки данных (Договор № 043 от 28.02.2012 г.);
15. Microsoft Windows Server Standart 2008R2Russian Academic OPEN 1(№ 47544515 от 15.10.2010);

9. Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики

457100, Челябинская обл.,
г. Троицк, ул. Гагарина, 13
Главный корпус

ауд. 311.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (лабораторных и практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

1-й учебный корпус по адресу: ул.Гагарина, д.13:

ауд. 42.

Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнение курсовых работ)

Перечень основного учебно-лабораторного оборудования

ауд.311

Мультимедийное оборудование. Холодильник; инкубатор; центрифуга; термостат; водяная баня; сушильный шкаф; автоклав; световые микроскопы; световой микроскоп с видеокамерой; электроплита, инструменты (ножницы, скальпель, пинцеты, кюветы и т. д.), лабораторное стекло, лаборатория иммуноферментного анализа (термошейкер, ридер, дозаторы); фильмы по темам занятий, музейные препараты культур клеток, микроорганизмов; растворы и питательные среды для культивирования микроорганизмов.

ауд.42

Системный блок -10 штук, монитор -10 штук.

межкафедральная учебная лаборатория

Автоматический экстрактор жира SER 148-6

Автоматическая система определения содержания азота, сырого протеина

Экстрактор для определения сырой клетчатки.

Анализатор клетчатки FIWE 6, 6-ти местный

Система капиллярного электрофореза "Капель – 105"

Система микроволновая "Минотавр-2" в комплекте с пультом управления.

Анализатор биохимический Spotchem на основе принципа "сухой химии", модель EZ (SP-4430) – ARKRAYFactory Inc.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения производственной (педагогической) практики

Аспирант _____
(Фамилия, имя, отчество)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Цель практики

Задачи практики

Сроки прохождения практики (см. приказ на прохождение практики) _____
Календарный план практики

Вид работы	Сроки выполнения
Подготовка к проведению практического занятия	
Проведение практического занятия на тему «.....»	
Проведение открытого занятия	
Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями	

Задание выдал

Руководитель(и) практики

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Задание получил

(подпись)

(Фамилия И.О.)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ
на кафедре _____

Аспирант _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Научная специальность _____

Оценка _____

Руководитель(и) практики _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Троицк
202__

1. Введение

Цель практики

Задачи практики

2. Основная часть

2.1. Дисциплина _____

Группа _____

Виды занятий, в т.ч.

лабораторные занятия _____ час.

практические занятия _____ час.

Дата	Содержание проведенной работы	Вид занятия	Кол-во часов
Общая трудоемкость практики			

2.2. Список учебной и учебно-методической литературы и ресурсов сети «Интернет», использованных при подготовке к занятиям

3. Заключение

3.1. Самоанализ одного из проведенных занятий

3.2. Анализ одного из посещенных занятий, проводимых ведущими преподавателями

Аспирант

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Руководитель(и) практики

(подпись)

(Фамилия И.О.)

ОТЗЫВ

руководителя практики (научного руководителя) о работе аспиранта в период
производственной (педагогической) практики
(примерное содержание)

1. Фамилия, имя, отчество аспиранта.
2. Период практики (даты начала и окончания практики).
3. Место прохождения практики.
4. Отношение аспиранта к практике (профессиональный интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и др.).
5. Объем и качество выполненной работы.
6. Степень овладения педагогическими, методическими и практическими навыками и умениями.
7. Недостатки в педагогической работе и теоретической подготовке аспиранта (если они есть), методические рекомендации.
8. Общая оценка работы аспиранта (дифференцированный зачет).

Руководитель(и) практики

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Примечание:

Изложение текста отчёта и его оформление выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001. Страницы текста отчёта о НИР и включённые в отчёт иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Отчёт о практике должен быть выполнен печатным способом (с использованием компьютерной печати) на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Полужирный шрифт не допускается.

Текст отчёта следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое – не менее 10 мм, нижнее и верхнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, выводах и т.д., применяя шрифты разной гарнитуры.