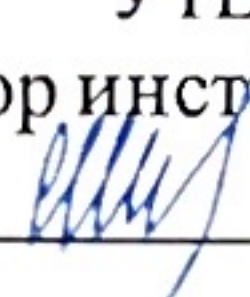


**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института агроинженерии  
 С.Д. Шепелев  
«29» апреля 2021 г.

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

Рабочая программа дисциплины

**ФТД.02 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность **Производственный менеджмент**

Уровень высшего образования – **бакалавриат**

Квалификация – **бакалавр**

Форма обучения – **очно-заочная**

Челябинск  
2021



Рабочая программа дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.08.2020 г. № 970. Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки бакалавра по направлению **38.03.02 Менеджмент, профиль – Производственный менеджмент**

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – кандидат экономических наук, доцент кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» Зубарева И.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

«13» апреля 2021 г. (протокол № 9).

Зав. кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»,  
кандидат педагогических наук, доцент



С.А. Чичиланова

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией Института агроинженерии

«22» апреля 2021 г. (протокол № 1).

Председатель методической комиссии  
Института агроинженерии ФГБОУ ВО  
Южно-Уральский ГАУ,  
доктор технических наук, доцент



С.Д. Шепелев

Директор Научной библиотеки



И.В. Шатрова



## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
1.2.	Компетенции и индикаторы их достижений	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	7
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	7
3.1.	Распределение объема дисциплины по видам учебной работы	7
3.2.	Распределение учебного времени по разделам и темам	8
4.	Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку	10
4.1.	Содержание дисциплины	10
4.2.	Содержание лекций	11
4.3.	Содержание лабораторных занятий	11
4.4.	Содержание практических занятий	11
4.5.	Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся	12
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14
7.	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины	14
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины	15
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
10.	Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	16
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16
	Приложение. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся	17
	Лист регистрации изменений	56

# 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

## 1.1 Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Производственный менеджмент должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующего типа: организационно-управленческая.

**Цель дисциплины** – сформировать у обучающихся целенаправленную систему освоения материала в процессе обучения, необходимых для последующей подготовки специалиста, способного к эффективному решению практических задач сельскохозяйственного производства в области экономики и менеджмента, а также способствующих дальнейшему развитию личности.

### Задачи дисциплины:

- научить обучающихся профессиональному подходу к изучению дисциплин, правильной самоорганизации учебного процесса и внеучебной деятельности;
- сформировать умения для самостоятельной работы.

## 1.2 Компетенции и индикаторы их достижений

УК-3- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки		
	знания	умения	навыки
ИД-1УК-3 - Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Обучающийся должен знать: критерии стратегии сотрудничества и на ее основе организации работы команды для достижения поставленной цели (ФТД.02-3.1)	Обучающийся должен уметь: оценивать эффективность стратегии сотрудничества и на ее основе организации работы команды для достижения поставленной цели (ФТД.02-У.1)	Обучающийся должен владеть: Навыками использования методик оценки стратегии сотрудничества и на ее основе организации работы команды для достижения поставленной цели (ФТД.02-Н.1)
ИД-2УК-3- Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством	Обучающийся должен знать: критерии оценки, интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодейс	Обучающийся должен уметь: оценивать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая	использования методик оценки интересов, особенностей поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодейс

корректировки своих действий	твует (ФТД.02-3.2)	критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий (ФТД.02-У.2)	посредством корректировки своих действий (ФТД.02-Н.2)
------------------------------	--------------------	--	---

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки		
	знания	умения	навыки
ИД-1УК-6 Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности; вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей	Обучающийся должен знать: способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; методы эффективного планирования времени (ФТД.02 -3.3)	Обучающийся должен уметь: анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования; (ФТД.02 -У.3)	Обучающийся должен владеть: инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (ФТД.02 -Н.3)
ИД-2УК-6 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Обучающийся должен знать: технологии персональной эффективности и внутренней мотивации для достижения успешных результатов в реализации траектории профессионального саморазвития. (ФТД.02 – 3.4)	Обучающийся должен уметь: применять технологии персональной эффективности и внутренней мотивации для достижения успешных результатов в реализации траектории профессионального саморазвития. (ФТД.02-У.4)	Обучающийся должен владеть: навыками в применении технологий для достижения успешных результатов в реализации траектории профессионального саморазвития. (ФТД.02-Н.4)
ИД-3 УК-6 Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста;	Обучающийся должен знать: принципы и методы саморазвития и приоритеты	Обучающийся должен уметь: выстраивать и реализовывать траекторию	Обучающийся должен владеть: способностью определять задачи и цели деятельности с

распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и ресурсов для их выполнения	профессионального роста. Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; (ФТД.02 – 3.5)	саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. (ФТД.02-У.5)	учетом условий, личностных возможностей, этапов карьерного роста, ресурсов и требований рынка труда. (ФТД.02-Н.5)
---	---	---	--

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Планируемые результаты освоения ОПОП	Формируемые ЗУН		
	знания	умения	навыки
ИД-3 УК-10 Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Обучающийся должен знать: основные экономические понятия и термины. (ФТД.02 – 3.6)	Обучающийся должен уметь: использовать основы экономических знаний при решении социальных и профессиональных задач инновационного менеджмента. (ФТД.02-У.6)	Обучающийся должен владеть: навыками использования основ экономических знаний при решении социальных и профессиональных задач. (ФТД.02-Н.6)

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Планируемые результаты освоения ОПОП	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки
ИД-2 ОПК-1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Обучающийся должен знать: понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук (ФТД.02-3.7)	Обучающийся должен уметь: формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. (ФТД.02-У.7)	Обучающийся должен владеть: методами формирования профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук (ФТД.02-Н.7)

ПК-2 Способен к тактическому управлению процессами организации производства

ИД-1 ПК-2 Способен к изучению существующей структуры управления организацией, анализу ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию	Обучающийся должен знать: существующие структуры управления организацией. (ФТД.02-3.8)	Обучающийся должен уметь: анализировать эффективность структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию. - (ФТД.02-У.8)	Обучающийся должен владеть методикой оценки эффективности хозяйствования организации. - (ФТД.02-Н.8)
--	--	--	--

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» относится к факультативным дисциплинам вариативной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

## 3 Объём дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы (ЗЕТ), 72 академических часа (далее часов).

Дисциплина изучается:

-очно-заочная форма обучения во 2 семестре.

### 3.1 Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
	Очно-заочная форма обучения
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>16</b>
<i>В том числе:</i>	-
<i>Лекции (Л)</i>	-
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	16
<i>Лабораторные занятия (ЛЗ)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>72</b>
<b>Контроль</b>	-
<b>Итого</b>	<b>72</b>

### 3.2 Распределение учебного времени по разделам и темам

#### Очно-заочная форма обучения

№ темы	Наименование раздела и темы	Всего часов	в том числе				
			контактная работа			СР	контроль
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Введение							
1.1.	Назначение и роль дисциплины	4	-	-	2	2	x
1.2.	Общая характеристика ОПОП по подготовке бакалавра по данному направлению	2	-	-	-	2	x
Раздел 2. Основы обучения в Южно-Уральском ГАУ							
2.1.	История становления и развития университета и факультета	4	-	-	2	2	x
2.2.	Расположение основных производственных помещений, корпусов, библиотеки, основы пользования расписанием учебных занятий	2	-	-	-	2	x
2.3.	Основные отделы и службы университета. Ректорат. Учебная часть. Международный отдел. Функции служб академии	2	-	-	-	2	x
2.4.	Кафедры и преподаватели, работающие на факультете	2	-	-	-	2	x
2.5.	Правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся. Права и обязанности обучающихся университета. Основные обязанности администрации	4	-	-	2	2	x
2.6.	Учебный распорядок. Рабочее время и его использование. Время отдыха	4	-	-	2	2	x
2.7.	Поощрение обучающихся. Ответственность обучающихся за нарушение дисциплины	4		-	2	2	x
2.8.	Порядок в помещениях университета	2	-	-	-	2	x
2.9.	Правила работы в библиотеке. Читальные залы. Подбор литературы. Умение пользоваться каталогами	4	-	-	2	2	x



2.10.	Правила поведения. Юридические аспекты обучения в вузе. Юридическая ответственность обучающихся за нарушение дисциплины	2	-	-	-	2	х
2.11.	Студенческое общежитие. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии. Порядок заселения в студенческое общежитие и выселения из него. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления, проживающих в студенческом общежитии. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития	6	-	-	2	4	х
2.12.	Правила личной гигиены. Медицинские аспекты проживания в общежитие. Профилактика наркомании, курения, алкоголизма, медицинских инфекций. Здоровый образ жизни	4	-	-	-	4	х
2.13.	Студенческое самоуправление. Организация самостоятельной работы студентов. Назначение самостоятельной работы студентов. Правильное планирование времени на самостоятельную работу	6		-	2	4	х
2.14.	Работа международного отдела. Заграничная стажировка. Практика студентов. Организация стажировок. Требования к стажерам. Обязанности стажера. Финансирование. Особые условия	4	-	-	-	4	х
2.15.	Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Правила проведения сессии. Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов. Порядок перевода студентов с договорной основы обучения с полной компенсацией затрат на бюджетную основу обучения за счет федерального бюджета	4	-	-	-	4	х

2.16.	Научно-исследовательская работа студентов. Задачи научно-исследовательской работы студентов. Формы организации и содержание научно-исследовательской работы студентов. Руководство научно-исследовательской работой студентов. Финансирование и техническое обеспечение научно-исследовательской работы студентов. Меры поощрений. Планирование и учет научно-исследовательской работы студентов	4	-	-	-	4	x
2.17.	Курсовое и дипломное проектирование. Назначение. Сроки выполнения. Документация	4	-	-	-	4	x
2.18.	Индивидуальный график обучения. Порядок предоставления индивидуального графика	4	-	-	-	4	x
	Итого	72	-	-	16	56	x

#### 4. Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рекомендуемый объем практической подготовки (в процентах от количества часов контактной работы) для дисциплин, реализующих:

- универсальные компетенции (УК) от 5 до 15%;
- общепрофессиональные компетенции (ОПК) от 15 до 50 %;
- профессиональные компетенции (ПК) от 20 до 80%.

##### 4.1 Содержание дисциплины

###### Раздел 1. Введение.

Назначение и роль дисциплины. Общая характеристика ОПОП по подготовке бакалавра по данному направлению. Сущность и значение менеджмента. Роль управленческих кадров в экономическом развитии страны. Виды профессиональной деятельности выпускников направления «Менеджмент». Функции и должностные обязанности менеджера. Места работы менеджеров, занимаемые должности, функциональные обязанности. Планирование личной работы менеджера. Самоменеджмент.

###### Раздел 2. Основы обучения в Южно-Уральском ГАУ.

История становления и развития университета и факультета. Расположение основных производственных помещений, корпусов, библиотеки, основы пользования расписанием учебных занятий. Основные отделы и службы университета. Ректорат. Учебная часть.

Международный отдел. Функции служб академии. Кафедры и преподаватели, работающие на факультете. Правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся. Права и обязанности обучающихся университета. Основные обязанности администрации. Учебный распорядок. Рабочее время и его использование. Время отдыха. Поощрение обучающихся. Ответственность обучающихся за нарушение дисциплины. Порядок в помещениях академии. Правила работы в библиотеке. Читальные залы. Подбор литературы. Умение пользоваться каталогами. Правила поведения. Юридические аспекты обучения в вузе. Юридическая ответственность обучающихся за нарушение дисциплины. Правила личной гигиены. Медицинские аспекты проживания в общежитии. Профилактика наркомании, курения, алкоголизма, медицинских инфекций. Здоровый образ жизни. Студенческое самоуправление. Студенческое общежитие. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии. Порядок заселения в студенческое общежитие и выселения из него. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления, проживающих в студенческом общежитии. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития. Организация самостоятельной работы студентов. Назначение самостоятельной работы студентов. Правильное планирование времени на самостоятельную работу. Работа международного отдела. Заграничная стажировка. Практика студентов. Организация стажировок. Требования к стажерам. Обязанности стажера. Финансирование. Особые условия. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Правила проведения сессии. Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов. Порядок перевода студентов с договорной основы обучения с полной компенсацией затрат на бюджетную основу обучения за счет федерального бюджета. Научно-исследовательская работа студентов. Задачи научно-исследовательской работы студентов. Формы организации и содержание научно-исследовательской работы студентов. Руководство научно-исследовательской работой студентов. Финансирование и техническое обеспечение научно-исследовательской работы студентов. Меры поощрений. Планирование и учет научно-исследовательской работы студентов. Курсовое и дипломное проектирование. Назначение. Сроки выполнения. Документация. Индивидуальный график обучения. Порядок предоставления индивидуального графика.

#### 4.2. Содержание лекций

Лекционные занятия не предусмотрены учебным планом.

#### 4.3 Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

#### 4.4.Содержание практических занятий

##### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование практических занятий	Кол-во часов	Практическая подготовка
1.	Назначение и роль дисциплины. Общая характеристика ОПОП по подготовке бакалавра по данному направлению. История становления и развития университета и факультета. Расположение основных производственных помещений, корпусов, библиотеки, основы пользования расписанием учебных занятий. Основные отделы и службы университета. Ректорат. Учебная часть. Международный отдел. Функции служб академии. Кафедры и преподаватели, работающие на факультете.	4	+



2.	Правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся. Права и обязанности обучающихся университета. Основные обязанности администрации. Учебный распорядок. Рабочее время и его использование. Время отдыха	2	+
3.	Поощрение обучающихся. Ответственность обучающихся за нарушение дисциплины. Порядок в помещениях университета. Курсовое и дипломное проектирование. Назначение. Сроки выполнения. Документация.	4	+
4.	Правила работы в библиотеке. Читальные залы. Подбор литературы. Умение пользоваться каталогами. Правила поведения. Юридические аспекты обучения в вузе. Юридическая ответственность обучающихся за нарушение дисциплины.	2	+
5.	Студенческое общежитие. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии. Порядок заселения в студенческое общежитие и выселения из него. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления, проживающих в студенческом общежитии. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития. Правила личной гигиены. Медицинские аспекты проживания в общежитии. Профилактика наркомании, курения, алкоголизма, медицинских инфекций. Здоровый образ жизни. Студенческое самоуправление. Организация самостоятельной работы студентов. Назначение самостоятельной работы студентов. Правильное планирование времени на самостоятельную работу. Работа международного отдела. Заграничная стажировка. Практика студентов. Организация стажировок. Требования к стажерам. Обязанности стажера. Финансирование. Особые условия. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Правила проведения сессии. Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов. Порядок перевода студентов с договорной основы обучения с полной компенсацией затрат на бюджетную основу обучения за счет федерального бюджета. Научно-исследовательская работа студентов. Задачи научно-исследовательской работы студентов. Формы организации и содержание научно-исследовательской работы студентов. Руководство научно-исследовательской работой студентов. Финансирование и техническое обеспечение научно-исследовательской работы студентов. Меры поощрений. Планирование и учет научно-исследовательской работы студентов. Курсовое и дипломное проектирование. Назначение. Сроки выполнения. Индивидуальный график обучения. Порядок предоставления индивидуального графика	4	+
	Итого	16	20%

#### 4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

##### 4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
	очно-заочная форма обучения

Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	50
Подготовка к зачету	6
<b>Итого</b>	<b>56</b>

#### 4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ пп	Наименование тем или вопросов	Кол-во часов
1.	Назначение и роль дисциплины.	2
2.	Общая характеристика ОПОП по подготовке бакалавра по данному направлению.	2
3.	История становления и развития университета и факультета.	2
4.	Расположение основных производственных помещений, корпусов, библиотеки, основы пользования расписанием учебных занятий.	2
5.	Основные отделы и службы университета. Ректорат. Учебная часть. Международный отдел. Функции служб университета.	2
6.	Кафедры и преподаватели, работающие на факультете.	2
7.	Правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся. Права и обязанности обучающихся университета. Основные обязанности администрации.	2
8.	Учебный распорядок. Рабочее время и его использование. Время отдыха.	2
9.	Поощрение обучающихся. Ответственность обучающихся за нарушение дисциплины.	2
10.	Порядок в помещениях университета.	2
11.	Правила работы в библиотеке. Читальные залы. Подбор литературы. Умение пользоваться каталогами.	2
12.	Правила поведения. Юридические аспекты обучения в вузе. Юридическая ответственность обучающихся за нарушение дисциплины.	4
13.	Студенческое общежитие. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии. Порядок заселения в студенческое общежитие и выселения из него. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления, проживающих в студенческом общежитии. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития.	4
14.	Правила личной гигиены. Медицинские аспекты проживания в общежитии. Профилактика наркомании, курения, алкоголизма, медицинских инфекций. Здоровый образ жизни.	4
15.	Студенческое самоуправление. Организация самостоятельной работы студентов. Назначение самостоятельной работы студентов. Правильное планирование времени на самостоятельную работу.	4
16.	Работа международного отдела. Заграничная стажировка. Практика студентов. Организация стажировок. Требования к стажерам. Обязанности стажера. Финансирование. Особые условия.	4
17.	Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Правила проведения сессии. Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов. Порядок перевода студентов с договорной основы обучения с полной компенсацией затрат на бюджетную основу обучения за счет федерального бюджета.	4

18.	Научно-исследовательская работа студентов. Задачи научно-исследовательской работы студентов. Формы организации и содержание научно-исследовательской работы студентов. Руководство научно-исследовательской работой студентов. Финансирование и техническое обеспечение научно-исследовательской работы студентов. Меры поощрений. Планирование и учет научно-исследовательской работы студентов.	4
19.	Курсовое и дипломное проектирование. Назначение. Сроки выполнения. Документация. Индивидуальный график обучения. Порядок предоставления индивидуального графика.	4
	<b>Итого</b>	<b>56</b>

## 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине "Обучение в ВУЗе" [Электронный ресурс] / сост. С.А. Барышников, С. А. Иванова, С.Д. Шепелев; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии. — Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2018. — 27 с. : табл. — С прил. — Библиогр.: с. 21 (14 назв.) .— 0,3 МВ .— Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/tots/108.pdf>

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

## 7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

### Основная:

1. Лекция о лекции : учебное пособие / Н. М. Колычев, В. В. Семченко, Г. Г. Левкин, Е. В. Сосновская ; лит. ред. Н. Н. Храбрунова ; худож. А. В. Товкес. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 128 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560696>

2. Кашуба, И. В. Личностно-профессиональное саморазвитие: Учебное пособие : [12+] / И. В. Кашуба, С. С. Великанова. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — 192 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683127>.

### Дополнительная:

1. Голубецкая, Н. П. Введение в специальность (менеджмент) : учебное пособие / Н. П. Голубецкая, Т. В. Чиркова. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2012. — 182 с. — ISBN 978-5-94047-463-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/64020>



2. Положение о порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода обучающихся ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https://xn--80af2bld5d.xn--p1ai/sveden/files/Perevod\\_OO\\_24.02.2016.pdf](https://xn--80af2bld5d.xn--p1ai/sveden/files/Perevod_OO_24.02.2016.pdf) - Загл. с экрана.

3. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. - Режим доступа: [https://xn--80af2bld5d.xn--p1ai/sveden/files/Otnoshenie\\_SUSAU\\_26.01.2016.PDF](https://xn--80af2bld5d.xn--p1ai/sveden/files/Otnoshenie_SUSAU_26.01.2016.PDF). - Загл. с экрана.

4. Правила внутреннего распорядка обучающихся. - Режим доступа: [https://xn--80af2bld5d.xn--p1ai/sveden/files/Pravila\\_rasporyadka\\_03.04.2017.pdf](https://xn--80af2bld5d.xn--p1ai/sveden/files/Pravila_rasporyadka_03.04.2017.pdf). - Загл. с экрана.

5. Положение о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное. - Режим доступа: [https://xn80af2bld5d.xnplai/sveden/files/O\\_perevode\\_s\\_platnogo\\_obucheniya\\_na\\_besplatnoe.pdf](https://xn80af2bld5d.xnplai/sveden/files/O_perevode_s_platnogo_obucheniya_na_besplatnoe.pdf). - Загл. с экрана.

6. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению. - Режим доступа: [https://xn--80af2bld5d.xn--p1ai/sveden/files/O\\_poryadke\\_obucheniya\\_po\\_individualnomu\\_uchebnomu\\_planu\\_uskorennomu\\_obuchenyu.pdf](https://xn--80af2bld5d.xn--p1ai/sveden/files/O_poryadke_obucheniya_po_individualnomu_uchebnomu_planu_uskorennomu_obuchenyu.pdf). - Загл. с экрана.

7. Положение о практике обучающихся. - Режим доступа: [https://xn--80af2bld5d.xn--p1ai/sveden/files/Pologhenie\\_o\\_praktike\\_obuchayuschihsya.pdf](https://xn--80af2bld5d.xn--p1ai/sveden/files/Pologhenie_o_praktike_obuchayuschihsya.pdf). - Загл. с экрана.

8. Положение Об организации самостоятельной работы обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет». - Режим доступа: [https://xn--80af2bld5d.xn--p1ai/sveden/files/Pologhenie\\_o\\_samost\\_rab.pdf](https://xn--80af2bld5d.xn--p1ai/sveden/files/Pologhenie_o_samost_rab.pdf). - Загл. с экрана.

9. Положение о курсовом проектировании и выпускной квалификационной работе (проекте). - Режим доступа: [https://xn--80af2bld5d.xn--p1ai/sveden/files/Pologhenie\\_o\\_kurs\\_i\\_vkr.pdf](https://xn--80af2bld5d.xn--p1ai/sveden/files/Pologhenie_o_kurs_i_vkr.pdf). - Загл. с экрана.

10. Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин (модулей), практик. - Режим доступа: [https://xn--80af2bld5d.xn--p1ai/sveden/files/Pologhenie\\_o\\_poryadke\\_perezacheta\\_i\\_pereattestacii\\_disciplin.pdf](https://xn--80af2bld5d.xn--p1ai/sveden/files/Pologhenie_o_poryadke_perezacheta_i_pereattestacii_disciplin.pdf). - Загл. с экрана.

11. Положение о порядке проведения занятий по физической культуре. - Режим доступа: [https://xn--80af2bld5d.xn--p1ai/sveden/files/Pologhenie\\_o\\_poryadke\\_provedeniya\\_zanyatyi\\_po\\_fizicheskoy\\_kulturye.pdf](https://xn--80af2bld5d.xn--p1ai/sveden/files/Pologhenie_o_poryadke_provedeniya_zanyatyi_po_fizicheskoy_kulturye.pdf). - Загл. с экрана.

12. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https://xn--80af2bld5d.xn--p1ai/sveden/files/Formi\\_sroki\\_kontrolya\\_Pologhenie\\_o\\_tekuschem\\_kontrole\\_uspevaemosti\\_i\\_promeg\\_hutochnoy\\_attestacii\\_obuchayuschihsya\\_25.10.2016.pdf](https://xn--80af2bld5d.xn--p1ai/sveden/files/Formi_sroki_kontrolya_Pologhenie_o_tekuschem_kontrole_uspevaemosti_i_promeg_hutochnoy_attestacii_obuchayuschihsya_25.10.2016.pdf) - Загл. с экрана.

**Периодические издания:** «Механизация и электрификация сельского хозяйства», «Техника и оборудование для села», «Пищевая промышленность», «Достижения науки и техники АПК». «Приборы и техника эксперимента», «Сибирский вестник сельскохозяйственной науки», «Сельскохозяйственные машины и технологии».

#### **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://yourpau.ru>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине "Обучение в ВУЗе" [Электронный ресурс] / сост. С.А. Барышников, С. А. Иванова, С.Д. Шепелев; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии. — Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2018. — 27 с. : табл. — С прил. — Библиогр.: с. 21 (14 назв.) .— 0,3 МВ .— Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/tots/108.pdf>

## **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

- Техэксперт (информационно-справочная система ГОСТов);
- My TestX10.2.

## **11 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

### **Перечень учебных лабораторий, аудиторий, компьютерных классов**

1. Аудитории для проведения практических занятий 409.
2. Аудитория 319, 322, оснащенные мультимедийным комплексом (компьютер, видеопроектор).

Помещение для самостоятельной работы – аудитория 423

### **Перечень основного учебно-лабораторного оборудования**

Лабораторное оборудование для кафедры не предусмотрено.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации  
обучающихся



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины	19
2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения сформированности компетенций.....	22
3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины.....	30
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций.....	31
4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости в процессе практической подготовки.....	31
4.1.1. Опрос на практическом занятии.....	31
4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	32
4.2.1. Зачет.....	32
5. Комплект оценочных материалов.....	36

# 1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

УК-3- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
ИД-1УК-3 - Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Обучающийся должен знать: критерии стратегии сотрудничества и на ее основе организации работы команды для достижения поставленной цели (ФТД.02-3.1)	Обучающийся должен уметь: оценивать эффективность стратегии сотрудничества и на ее основе организации работы команды для достижения поставленной цели (ФТД.02-У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками использования методик оценки стратегии сотрудничества и на ее основе организации работы команды для достижения поставленной цели (ФТД.02-Н.1)	Ответ на практическом занятии	Зачет
ИД-2УК-3- Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	Обучающийся должен знать: критерии оценки, интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует (ФТД.02-3.2)	Обучающийся должен уметь: оценивать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий (ФТД.02-У.2)	Обучающийся должен владеть: навыками использования методик оценки интересов, особенностей поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий (ФТД.02-Н.2)	Ответ на практическом занятии	Зачет

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
ИД-1УК-6 - Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности; вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей	Обучающийся должен знать: способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; методы эффективного планирования времени (ФТД.02 -3.3)	Обучающийся должен уметь: анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования (ФТД.02 -У.3)	Обучающийся должен владеть: инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (ФТД.02 -Н.3)	Ответ на практическом занятии	Зачет
ИД-2УК-6 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Обучающийся должен знать: технологии персональной эффективности и внутренней мотивации для достижения успешных результатов в реализации траектории профессионального саморазвития. (ФТД.02 – 3.4)	Обучающийся должен уметь: применять технологии персональной эффективности и внутренней мотивации для достижения успешных результатов в реализации траектории профессионального саморазвития. (ФТД.02-У.4)	Обучающийся должен владеть: навыками в применении технологий для достижения успешных результатов в реализации траектории профессионального саморазвития. (ФТД.02-Н.4)	Ответ на практическом занятии	Зачет
ИД-3 УК-6 Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста;	Обучающийся должен знать: принципы и методы саморазвития и приоритеты профессионального роста.	Обучающийся должен уметь: выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	Обучающийся должен владеть: выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	Ответ на практическом занятии	Зачет

распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и ресурсов для их выполнения	Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; (ФТД.02 – 3.5)	образования в течение всей жизни. Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. (ФТД.02-У.5)	принципов образования в течение всей жизни. Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (ФТД.02-Н.5)		
---	---	--	---	--	--

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Планируемые результаты освоения ОПОП	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
ИД-3 УК-10 Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Обучающийся должен знать: основные экономические понятия и термины. (ФТД.02 – 3.6)	Обучающийся должен уметь: использовать основы экономических знаний при решении социальных и профессиональных задач инновационного менеджмента. (ФТД.02-У.6)	Обучающийся должен владеть: навыками использования основ экономических знаний при решении социальных и профессиональных задач. (ФТД.02-Н.6)	Ответ на практическом занятии	Зачет

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Планируемые результаты освоения ОПОП	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
ИД-2 ОПК-1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя	Обучающийся должен знать: понятийный аппарат экономической, организационно	Обучающийся должен уметь: формулировать профессиональные задачи, используя	Обучающийся должен владеть: методами формирования	Ответ на практическом занятии	Зачет

понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	й и управленческой наук (ФТД.02-3.7)	понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. (ФТД.02-У.7)	профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук (ФТД.02-Н.7)		
---	--------------------------------------	---	--	--	--

ПК-2 Способен к тактическому управлению процессами организации производства жизнедеятельности

Планируемые результаты освоения ОПОП	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
ИД-1 ПК-2 Способен к изучению существующей структуры управления организацией, анализу ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию	Обучающийся должен знать: существующие структуры управления организацией. (ФТД.02-3.8)	Обучающийся должен уметь: анализировать эффективность структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию. (ФТД.02-У.8)	Обучающийся должен владеть методикой оценки эффективности и хозяйствования организации. (ФТД.02-Н.8)	Ответ на практическом занятии	Зачет

## 2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций

ИД-1УК-3- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
ФТД.02-3.1	Обучающийся не	Обучающийся	Обучающийся с	Обучающийся с



	знает критерии стратегии сотрудничества и на ее основе организации работы команды для достижения поставленной цели	слабо знает критерии стратегии сотрудничества и на ее основе организации работы команды для достижения поставленной цели	незначительными ошибками и отдельными пробелами знает критерии стратегии сотрудничества и на ее основе организации работы команды для достижения поставленной цели	требуемой степенью полноты и точности знает критерии стратегии сотрудничества и на ее основе организации работы команды для достижения поставленной цели
ФТД.02-У.1	Обучающийся не умеет оценивать эффективность стратегии сотрудничества и на ее основе организации работы команды для достижения поставленной цели.	Обучающийся слабо умеет оценивать эффективность стратегии сотрудничества и на ее основе организации работы команды для достижения поставленной цели	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет оценивать эффективность стратегии сотрудничества и на ее основе организации работы команды для достижения поставленной цели	Обучающийся умеет оценивать эффективность стратегии сотрудничества и на ее основе организации работы команды для достижения поставленной цели
ФТД.02-Н.1	Обучающийся не владеет навыками использования методик оценки стратегии сотрудничества и на ее основе организации работы команды для достижения поставленной цели	Обучающийся слабо владеет навыками использования методик оценки стратегии сотрудничества и на ее основе организации работы команды для достижения поставленной цели	Обучающийся владеет навыками использования методик оценки стратегии сотрудничества и на ее основе организации работы команды для достижения поставленной цели	Обучающийся свободно владеет навыками использования методик оценки стратегии сотрудничества и на ее основе организации работы команды для достижения поставленной цели

ИД-2УК-3- Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
ФТД.02-3.2	Обучающийся не знает критерии оценки, особенности поведения и мнения (включая	Обучающийся слабо знает критерии оценки, особенности	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает критерии оценки,	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает критерии оценки,

	критические) людей, с которыми работает/взаимодействует	поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует	интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует .	интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует.
ФТД.02-У.2	Обучающийся не умеет оценивать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	Обучающийся слабо умеет оценивать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет оценивать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	Обучающийся умеет оценивать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий
ФТД.02-Н.2	Обучающийся не владеет навыками использования методик оценки интересов, особенностей поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	Обучающийся слабо владеет навыками использования методик оценки интересов, особенностей поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	Обучающийся владеет навыками использования методик оценки интересов, особенностей поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	Обучающийся свободно владеет навыками использования методик оценки интересов, особенностей поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

ИД-1УК-6 - Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности; вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
ФТД.02-З.3	Обучающийся не знает способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; методы эффективного планирования времени	Обучающийся слабо знает способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; методы эффективного планирования времени	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; методы эффективного планирования времени	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; методы эффективного планирования времени
ФТД.02-У.3	Обучающийся не умеет анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования	Обучающийся слабо умеет анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования	Обучающийся умеет анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования
ФТД.02-Н.3	Обучающийся не владеет инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Обучающийся слабо владеет инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Обучающийся владеет инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Обучающийся свободно владеет инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

ИД-2УК-6 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
ФТД.02-З.4	Обучающийся не знает технологии персональной эффективности и внутренней мотивации для достижения успешных результатов в реализации траектории профессионального саморазвития.	Обучающийся слабо знает технологии персональной эффективности и внутренней мотивации для достижения успешных результатов в реализации траектории профессионального саморазвития.	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает технологии персональной эффективности и внутренней мотивации для достижения успешных результатов в реализации траектории профессионального саморазвития.	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает технологии персональной эффективности и внутренней мотивации для достижения успешных результатов в реализации траектории профессионального саморазвития.
ФТД.02-У.4	Обучающийся не умеет применять технологии персональной эффективности и внутренней мотивации для достижения успешных результатов в реализации траектории профессионального саморазвития.	Обучающийся слабо умеет применять технологии персональной эффективности и внутренней мотивации для достижения успешных результатов в реализации траектории профессионального саморазвития.	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет применять технологии персональной эффективности и внутренней мотивации для достижения успешных результатов в реализации траектории профессионального саморазвития.	Обучающийся умеет применять технологии персональной эффективности и внутренней мотивации для достижения успешных результатов в реализации траектории профессионального саморазвития.
ФТД.02-Н.4	Обучающийся не владеет навыками в применении технологий для достижения успешных результатов в реализации траектории профессионального саморазвития	Обучающийся слабо владеет навыками в применении технологий для достижения успешных результатов в реализации траектории профессионального саморазвития	Обучающийся владеет навыками в применении технологий для достижения успешных результатов в реализации траектории профессионального саморазвития	Обучающийся свободно владеет навыками в применении технологий для достижения успешных результатов в реализации траектории профессионального саморазвития

ИД-3 УК-6 Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста; распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и ресурсов для их выполнения

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
ФТД.02-З.5	Обучающийся не знает принципы и методы саморазвития и приоритеты профессионального роста. Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы;	Обучающийся слабо знает принципы и методы саморазвития и приоритеты профессионального роста. Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы;	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает принципы и методы саморазвития и приоритеты профессионального роста. Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы;	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает принципы и методы саморазвития и приоритеты профессионального роста. Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы;
ФТД.02-У.5	Обучающийся не умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обучающийся слабо умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обучающийся умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ФТД.02-Н.5	Обучающийся не владеет навыками выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	Обучающийся слабо владеет навыками выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на	Обучающийся владеет навыками выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	Обучающийся свободно владеет навыками выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на



	образования в течение всей жизни. Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	основе принципов образования в течение всей жизни. Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	образования в течение всей жизни. Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	основе принципов образования в течение всей жизни. Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
--	---	--	---	--

ИД-3 УК-10 Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
ФТД.02-3.6	Обучающийся не знает основные экономические понятия и термины.	Обучающийся слабо знает основные экономические понятия и термины.	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные экономические понятия и термины.	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает основные экономические понятия и термины.
ФТД.02-У.6	Обучающийся не умеет использовать основы экономических знаний при решении социальных и профессиональных задач менеджмента.	Обучающийся слабо умеет использовать основы экономических знаний при решении социальных и профессиональных задач менеджмента.	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет использовать основы экономических знаний при решении социальных и профессиональных задач менеджмента.	Обучающийся умеет использовать основы экономических знаний при решении социальных и профессиональных задач менеджмента.
ФТД.02-Н.6	Обучающийся не владеет навыками использования основ экономических знаний при решении социальных и профессиональных задач.	Обучающийся слабо владеет навыками использования основ экономических знаний при решении социальных и профессиональных задач.	Обучающийся владеет навыками использования основ экономических знаний при решении социальных и профессиональных задач.	Обучающийся свободно владеет навыками использования основ экономических знаний при решении социальных и профессиональных задач.

ИД-2ОПК-1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
ФТД.02-3.7	Обучающийся не знает понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Обучающийся слабо знает понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук
ФТД.02-У.7	Обучающийся не умеет формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.	Обучающийся слабо умеет формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.	Обучающийся умеет формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.
ФТД.02-Н.7	Обучающийся не владеет методами формирования профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Обучающийся слабо владеет методами формирования профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Обучающийся владеет методами формирования профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Обучающийся свободно владеет методами формирования профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук

ИД-1ПК- 2 Способен к изучению существующей структуры управления организацией, анализу ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
ФТД.02-3.8	Обучающийся не знает существующие структуры управления организацией.	Обучающийся слабо знает существующие структуры управления организацией.	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает существующие структуры управления организацией.	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает существующие структуры управления организацией.
ФТД.02-У.8	Обучающийся не умеет анализировать эффективность структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию.	Обучающийся слабо умеет анализировать эффективность структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию.	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет анализировать эффективность структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию.	Обучающийся умеет анализировать эффективность структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию.
ФТД.02-Н.8	Обучающийся не владеет методикой оценки эффективности хозяйствования организации.	Обучающийся слабо владеет методикой оценки эффективности хозяйствования организации.	Обучающийся владеет методикой оценки эффективности хозяйствования организации.	Обучающийся свободно владеет методикой оценки эффективности хозяйствования организации.

### 3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап (ы) формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине "Обучение в ВУЗе" [Электронный ресурс] / сост. С.А. Барышников, С. А. Иванова, С.Д. Шепелев; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии. — Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2018. — 27 с.

: табл. — С прил. — Библиогр.: с. 21 (14 назв.). — 0,3 МВ .— Режим доступа: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/tots/108.pdf>

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций**

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих продвинутой этап формирования компетенций по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

##### **4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости**

###### **4.1.1.Опрос на практическом занятии**

Опрос на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам ответов и темам дисциплины. Темы и планы занятий заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «зачтено», «не зачтено».

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
1	1. Человек в системе управления. 2. Особенности управленческого труда. 3. Понятие системы управления. Ее особенности в современных условиях. 4. Структура системы управления предприятием.	ИД-1УК-3 - Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели
2	6. Внешние и внутренние связи фирмы. 7. Понятие инфраструктуры, ее характеристика. 8. Управляющие воздействия в управлении. 9. Производственные технологии. Их виды и классификация.	ИД-2УК-3- Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий
3	10.Технология как объект управления. 11.Производственные отношения, их сущность и содержание. 12.Труд и способы его стимулирования. 13.Структура производящего комплекса (на примере).	ИД-1.УК-6 - Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности; вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей

4	14.Понятие и виды экономического ущерба. 15.Свойства человека как объекта управления. 16.Образовательные технологии. 17.Технологии управления.	ИД-2.УК-6 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации
5	18.Технологии управления риском. 19.Эксперименты в менеджменте. 20.Парадигмы в менеджменте. 21.Моделирование как средство управления.	ИД-3. УК-6 Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста; распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и ресурсов для их выполнения
6	22.Интересы субъектов рынка. 23.Информация и бизнес. 24.Цели и задачи регионального управления. 25.Условия существования рынка.	ИД-3. УК-10 Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
7	26.Рынок одного товара (по выбору). 27.Экономико-математические модели, их роль в системе управления. 28.Рынок интеллектуальных продуктов. 29.Параметрические связи в экономике.	ИД-2 ОПК-1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук
8	30.Система возмещения экологического ущерба. 31.Экстремальные ситуации в ПХД. 32.Риски в менеджменте.	ИД-1. ПК-2 Способен к изучению существующей структуры управления организацией, анализу ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию

## 4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

### 4.2.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения практических занятий. Зачетным является последнее занятие по дисциплине. Зачет принимается преподавателями, проводившими практические занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным



распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

Форма проведения зачета - устный ответ по билетам.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Обучающиеся при явке на зачет обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы. Устный ответ в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета в зачетную книжку выставляется в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются приказом ректора Университета.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения деканата и досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (26.10.2016 г.).

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора
---	--------------------	-------------------------------

	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	компетенции
1.	1. Цель и задачи дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» 2. История становления и развития академии и факультета. 3. Расположение основных производственных помещений, корпусов, библиотеки.	ИД-1УК-3 - Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели
2.	4. Правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся. 5. Права и обязанности обучающихся академии. 6. Работа международного отдела. Функции.	ИД-2УК-3- Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий
3.	7. Поощрение обучающихся. 8. Ответственность обучающихся за нарушение дисциплины. 9. Правила работы в библиотеке.	ИД-1.УК-6 - Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности; вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей
4.	10. Здоровый образ жизни. 11. Возможности студенческого самоуправления. 12. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии.	ИД-2.УК-6 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации
5.	13. Порядок заселения в студенческое общежитие и выселения из него. 14. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления, проживающих в студенческом общежитии. 15. Правильное планирование времени на самостоятельную работу.	ИД-3. УК-6 Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста; распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и ресурсов для их выполнения
6.	16. Организация самостоятельной работы студентов. 17. Назначение самостоятельной работы студентов. Правильное планирование времени на самостоятельную работу. 18. Заграничная стажировка.	ИД-3. УК-10 Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
7.	19. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов. 20. Правила проведения сессии. 21. Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов.	ИД-2 ОПК-1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой

		наук
8.	<p>22. Порядок перевода студентов с договорной основы обучения с полной компенсацией затрат на бюджетную основу обучения за счет федерального бюджета.</p> <p>23. Научно-исследовательская работа студентов. Задачи научно-исследовательской работы студентов. Формы организации и содержание научно-исследовательской работы студентов.</p> <p>24. Курсовое и дипломное проектирование. Назначение. Сроки выполнения. Документация.</p>	<p>ИД-1. ПК-2 Способен к изучению существующей структуры управления организацией, анализу ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию</p>

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	<p>знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса, или погрешность не принципиального характера в ответе на вопросы).</p> <p>Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.</p>
Оценка «не зачтено»	<p>пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.</p>

**5. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ**  
по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Спецификация.....	38
2. Тестовые задания.....	44
3. Ключи к оцениванию тестовых заданий.....	49



### 1.1. Назначение комплекта оценочных материалов (далее – КОМ)

Наименование УГС/УГСН – 38.00.00 Экономика и управление  
 Направление подготовки - 38.03.02 Менеджмент  
 Направленность - Производственный менеджмент

### 1.2. Нормативное основание отбора содержания

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО), утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.08.2020 г. № 970.

Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» № 609н от 08.09.2014 г.

### 1.3. Общее количество тестовых заданий

Код компетенции	Наименование компетенции	Количество заданий
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	4
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	4
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	4
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	4
ПК-2	Способен к тактическому управлению процессами организации производства	4
Всего		20

### 1.4. Распределение тестовых заданий по компетенциям

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикаторов сформированности компетенции	Номер задания
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1УК-3- Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	1-4
		ИД-2УК-3- Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	ИД-1УК-6 - Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности; вырабатывает инструменты и методы управления	5-8

	траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей	
		ИД-2УК-6 Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученной работы	
		ИД-3УК-6 Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста; распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и ресурсов для их выполнения	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-3УК-10 Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	9-12
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-2ОПК-1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	13-16
ПК-2	Способен к тактическому управлению процессами организации производства	ИД-1ПК-2 Способен к изучению существующей структуры управления организацией, анализу ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию	17-20

#### 1.5 Типы, уровень сложности и время выполнения тестовых заданий

Код компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Номер задания	Тип задания	Уровень сложности	Время выполнения (мин)
УК-3	ИД-1УК-3- Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИД-2УК-3- Осуществляет обмен	1.	Задание закрытого типа на установление последовательности	высокий	5
		2.	Задание закрытого типа на установление соответствия	Повышенный	5
		3.	Задание открытого типа с развернутым ответом	Высокий	10

	информацией, знаниями и опытом с членами команды; аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели	4.	Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из четырёх предложенных и обоснованием ответа	Базовый	3
УК-6	ИД-1.УК-6 - Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности; вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей  ИД-2.УК-6 Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученной работы  ИД-3. УК-6 Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста; распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и ресурсов для их выполнения	5.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов	Базовый	3
		6.	Задание закрытого типа на установление последовательности	Повышенный	5
		7.	Задание закрытого типа на установление соответствия	Повышенный	
		8.	Задание открытого типа с развернутым ответом	Высокий	10
УК-10	ИД-3. УК-10	9.	Задание	Базовый	3

	Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач		комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из четырёх предложенных и обоснованием ответа		
		10.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов	Базовый	3
		11.	Задание закрытого типа на установление последовательности	Повышенный	5
		12.	Задание закрытого типа на установление соответствия	Повышенный	5
ОПК-1	ИД-3 ОПК-1 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	13.	Задание открытого типа с развернутым ответом	Высокий	10
		14.	Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из четырёх предложенных и обоснованием ответа	Повышенный	5
		15.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов	Базовый	3
		16.	Задание закрытого типа на установление последовательности	Повышенный	5
ПК-2	ИД-1ПК-2 Способен к изучению существующей структуры управления организацией, анализу ее	17.	Задание закрытого типа на установление соответствия	Повышенный	5

	эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию				
		18.	Задание открытого типа с развернутым ответом	Высокий	10
		19.	Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из четырех предложенных и обоснованием ответа	Базовый	3
		20.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов	Базовый	3

#### 1.6 Сценарии выполнения тестовых заданий

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа на установление соответствия	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</p> <p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)</p>
Задание закрытого типа на установление последовательности	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135).</p>

Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из четырёх предложенных и обоснованием ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один ответ, наиболее верный. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие, компактные формулировки. 4. В случае расчётной задачи, записать решение и ответ.

### 1.7. Система оценивания выполнения тестовых заданий

Номер задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задание 1	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание 2	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание 3	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание 4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов считается верным, если правильно указаны цифры и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».

Задание 5	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов Либо указывается «верно»/«неверно».
-----------	--	--

#### 1.8. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (при необходимости).

Для выполнения тестовых заданий дополнительных материалов и оборудования не требуется.

### 2. Тестовые задания

#### Задание 1.

Укажите правильную последовательность этапов процесса управления?:

1. Организация
2. Мотивация
3. Контроль
4. Планирование

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

#### Задание 2.

Установите соответствие между понятиями и их определениями: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ буквы, расположив их в порядке, соответствующем цифрам.

Функции	Определения
1) Основная цель менеджмента	А) Разработка и внедрение технологий, обеспечивающих конкурентное преимущество
2) Функция планирования	Б) Обеспечение эффективного использования ресурсов для достижения целей организации
3) Инновационный менеджмент	В) Определение целей и стратегий организации
4) Социальная ответственность бизнеса (КСО)	Г) Учет интересов общества и окружающей среды в деятельности компании.

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

1	2	3	4

#### Задание 3

*Внимательно прочитайте текст задания. Запишите ответ, используя четкие, компактные формулировки.*

Опишите основные этапы развития менеджмента как науки и практики. Какие факторы повлияли на формирование современных подходов к управлению?

**Задание 4.**

*Прочитайте текст, выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Какое из перечисленных качеств является наиболее важным для успешного менеджера в современной организации?

1. Техническая экспертиза в конкретной области
2. Умение эффективно общаться и взаимодействовать с людьми
3. Знание финансового анализа и бухгалтерского учета
4. Опыт работы в данной отрасли более 10 лет

Ответ:

Обоснование:

**Задание 5.**

*Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Какие из перечисленных ниже навыков являются критически важными для успешного менеджера в современном мире? (Выберите все подходящие варианты и обоснуйте свой выбор)

1. Умение разрабатывать сложные финансовые модели
2. Эффективное управление временем и расстановка приоритетов
3. Навыки межличностного общения и умение строить отношения
4. Глубокие знания в области программирования
5. Способность к анализу данных и принятию решений на их основе
6. Креативность и умение находить нестандартные решения

Ответ:

Обоснование:

**Задание 6.**

*Расположите в правильном порядке этапы процесса принятия управленческого решения:*

1. Выбор альтернативы
2. Анализ проблемы
3. Оценка результатов
4. Разработка альтернатив

*Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:*

--	--	--	--

**Задание 7.**

*Установите соответствие между методом принятия решений и его сутью: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ буквы, расположив их в порядке, соответствующем цифрам.*

Метод принятия решения	Суть
1) SWOT-анализ	А). Процесс мотивации сотрудников к достижению целей организации
2) Лидерство	Б). Инструмент стратегического анализа, оценивающий сильные



	и слабые стороны, возможности и угрозы
3) Мотивация	В). Способность влиять на людей для достижения общих целей
4) Контроль	Г) Процесс сопоставления фактических результатов с запланированными и корректировка действий

*Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:*

1	2	3	4

### **Задание 8.**

*Внимательно прочитайте текст задания. Запишите ответ, используя четкие, компактные формулировки.*

Объясните, как понимание организационной структуры и культуры компании может помочь начинающему менеджеру в адаптации и эффективной работе. Приведите примеры.

### **Задание 9.**

*Прочитайте текст, выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Что из перечисленного является основной целью введения в профессиональную деятельность для студентов направления "Менеджмент"?

1. Получение углубленных знаний по конкретным управленческим дисциплинам
2. Формирование четкого представления о профессии менеджера и ее особенностях
3. Освоение практических навыков работы с программным обеспечением для бизнеса
4. Установление контактов с потенциальными работодателями

Ответ:

Обоснование:

### **Задание 10.**

*Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Какие из перечисленных факторов могут оказывать наибольшее влияние на формирование профессиональной идентичности будущего менеджера? (Выберите все подходящие варианты и обоснуйте свой выбор)

1. Успехи в компьютерных играх
2. Прохождение стажировок и практика в компаниях
3. Участие в студенческих проектах и мероприятиях
4. Чтение художественной литературы
5. Общение с опытными профессионалами и менторами
6. Изучение теоретических дисциплин в университете

Ответ:

Обоснование:

### **Задание 11**

*Установите последовательность действий при управлении проектом:*

1. Завершение
2. Планирование
3. Исполнение
4. Инициация
5. Контроль

*Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:*

--	--	--	--

**Задание 12.**

Установите соответствие между элементами внешней среды и их примерами: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ буквы, расположив их в порядке, соответствующем цифрам.

Элементы внешней среды	Пример
1) Маркетинг	А) Процесс создания, поддержания и развития прибыльных отношений с клиентами
2) Финансовый менеджмент	Б) Область управления, направленная на эффективное использование и управление денежными средствами
3) Управление человеческими ресурсами (HRM)	В) Комплекс мероприятий, направленных на привлечение, развитие и удержание квалифицированных сотрудников
4) Производственный менеджмент	Г) Область управления, занимающаяся планированием, организацией и контролем производственных процессов

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

1	2	3	4

**Задание 13.**

Внимательно прочитайте текст задания. Запишите ответ, используя четкие, компактные формулировки.

Какие навыки и компетенции, на ваш взгляд, являются наиболее важными для успешного менеджера в современной бизнес-среде? Обоснуйте свой выбор.

**Задание 14.**

Прочитайте текст, выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какой из перечисленных типов лидерства наиболее соответствует современным требованиям к менеджменту?

1. Авторитарный стиль, основанный на четком контроле и директивном управлении
2. Демократический стиль, предполагающий участие подчиненных в принятии решений
3. Либеральный стиль, характеризующийся минимальным вмешательством в работу команды
4. Транзакционный стиль, ориентированный на обмен: работа в обмен на вознаграждение

Ответ:

Обоснование:

**Задание 15.**

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какие из перечисленных ниже качеств и характеристик наиболее важны для формирования этичного поведения менеджера? (Выберите все подходящие варианты и обоснуйте свой выбор)

1. Ориентация на краткосрочную выгоду
2. Честность и порядочность
3. Умение манипулировать людьми
4. Соблюдение принципов социальной ответственности

5. Готовность идти на компромисс ради достижения цели
6. Уважение к мнению и интересам других

Ответ:

Обоснование:

### Задание 16.

*Расположите в порядке возрастания уровни управления в организации:*

1. Операционный
2. Tактический
3. Стратегический

*Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:*

--	--	--	--

### Задание 17.

*Установите соответствие между стилями управления и их описанием: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ буквы, расположив их в порядке, соответствующем цифрам.*

Стиль управления	Описание
1) Делегирование	А). Процесс передачи задач и полномочий от руководителя к подчиненному.
2) Коммуникация	Б). Процесс обмена информацией между двумя или более людьми.
3) Тайм-менеджмент	В). Навык эффективного планирования и использования времени
4) Принятие решений	Г) Процесс выбора наилучшего варианта действий из нескольких альтернатив

*Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:*

1	2	3	4

### Задание 18

*Внимательно прочитайте текст задания. Запишите ответ, используя четкие, компактные формулировки.*

Опишите роль этики и социальной ответственности в деятельности современного менеджера. Приведите примеры, как эти принципы могут быть реализованы на практике.

### Задание 19

*Прочитайте текст, выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Какой из перечисленных факторов оказывает наибольшее влияние на успешность адаптации молодого специалиста в организации?

1. Наличие высшего образования с отличием
2. Умение быстро учиться и адаптироваться к новым условиям
3. Большой опыт работы во время учебы
4. Наличие личных связей в компании

Ответ:

Обоснование:

### Задание 20

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какие из перечисленных ниже направлений саморазвития являются наиболее перспективными для будущего менеджера? (Выберите все подходящие варианты и обоснуйте свой выбор)

1. Развитие навыков публичных выступлений и презентаций
2. Изучение иностранных языков и культур
3. Освоение новых технологий и программного обеспечения
4. Углубленное изучение истории и философии
5. Развитие эмоционального интеллекта и самосознания
6. Занятия спортом и поддержание здорового образа жизни

Ответ:

Обоснование:

### 3.Ключи к оцениванию тестовых заданий

№ задания	Верный ответ	Критерии оценивания
1.	4123	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
2.	1Б 2В 3А 4Г	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
3.	Ответ: Развитие менеджмента прошло несколько этапов, начиная с научного управления (Ф. Тейлор), акцентировавшего внимание на повышении производительности труда, через административное управление (А. Файоль) с его принципами организации, к этапу человеческих отношений (Э. Мэйо), который подчеркивал важность социальных и психологических факторов. Современные подходы включают системный, ситуационный, процессный подходы, а также управление качеством и знаниями. На формирование современных подходов повлияли развитие технологий, глобализация, изменения в социальной сфере и возрастающая конкуренция.	3 б - полный правильный ответ; 1 б - допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный, 0 б - допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует
4.	Ответ: 2 Обоснование: Умение эффективно общаться и взаимодействовать с людьми Хотя все перечисленные качества важны, умение эффективно общаться и взаимодействовать с людьми является основополагающим для менеджера. Менеджер координирует работу команды, мотивирует сотрудников, разрешает конфликты и представляет интересы организации вовне. Без эффективных коммуникативных навыков невозможно успешно выполнять эти задачи. Техническая экспертиза, финансовые знания и опыт также важны, но они могут быть компенсированы наличием компетентных	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи

	специалистов в команде, в то время как умение общаться – это универсальный навык лидера.	
5.	<p>Ответ: 2 3 5 6</p> <p>Обоснование:</p> <p>2. Эффективное управление временем и приоритетами необходимо для успешного выполнения задач и достижения целей.</p> <p>3. Навыки межличностного общения важны для мотивации команды, разрешения конфликтов и построения продуктивных рабочих отношений.</p> <p>5. Анализ данных и принятие решений, основанных на фактах, позволяют менеджеру принимать обоснованные стратегические и тактические решения.</p> <p>6. Креативность помогает находить инновационные подходы к решению проблем и адаптироваться к изменяющимся условиям.</p>	<p>1 б – совпадение с верным ответом</p> <p>0 б – остальные случаи</p>
6.	2413	<p>1 б – полное правильное соответствие</p> <p>0 б – остальные случаи</p>
7.	1Б 2В 3А 4Г	<p>1 б – полный правильный ответ</p> <p>0 б – все остальные случаи</p>
8.	<p>Ответ: Организационная структура определяет формальные отношения, иерархию и каналы коммуникации. Культура компании – это совокупность ценностей, норм и убеждений, разделяемых сотрудниками. Понимание этих аспектов позволяет менеджеру быстрее адаптироваться, правильно выстраивать отношения с коллегами и подчиненными, эффективно делегировать задачи и принимать решения, соответствующие стратегии компании. Например, в компании с плоской структурой и инновационной культурой приветствуется инициатива и самостоятельность, тогда как в компании с жесткой иерархией необходимо соблюдать строгую дисциплину и следовать указаниям.</p>	<p>3 б - полный правильный ответ;</p> <p>1 б - допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный,</p> <p>0 б - допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует</p>
9.	<p>Ответ:2</p> <p>Обоснование: Формирование четкого представления о профессии менеджера и ее особенностях "Введение в профессиональную деятельность" направлено на то, чтобы помочь студентам понять, что представляет собой профессия менеджера, какие задачи им предстоит решать, какие компетенции необходимы для успеха. Углубленные знания дисциплин, навыки работы с ПО и контакты с работодателями важны, но являются целями других учебных курсов и мероприятий. Основная цель вводного курса – сориентировать студента в выбранной профессии.</p>	<p>1 б – полное правильное соответствие</p> <p>0 б – остальные случаи</p>

10.	<p>Ответ: 2356</p> <p>Обоснование:</p> <p>2. Стажировки дают возможность применить полученные знания на практике, увидеть работу изнутри и получить ценный опыт.</p> <p>3. Участие в проектах развивает навыки командной работы, лидерства и решения проблем, а также позволяет проявить себя.</p> <p>5. Общение с профессионалами позволяет перенять опыт, получить советы и построить профессиональную сеть.</p> <p>6. Теоретические знания являются фундаментом для понимания принципов и методов управления.</p>	<p>1 б – полное правильное соответствие</p> <p>0 б – остальные случаи</p>
11.	42351	<p>1 б – полное правильное соответствие</p> <p>0 б – остальные случаи</p>
12.	1А 2Б 3В 4Г	<p>1 б – полное правильное соответствие</p> <p>0 б – остальные случаи</p>
13.	<p>Ответ: В современной бизнес-среде наиболее важными навыками являются:</p> <p>Стратегическое мышление: способность видеть картину в целом, анализировать тенденции и предвидеть изменения.</p> <p>Лидерство: умение мотивировать команду, вдохновлять на достижение целей и эффективно управлять конфликтами.</p> <p>Коммуникация: способность четко и эффективно доносить информацию, слушать и понимать других.</p> <p>Решение проблем: умение быстро анализировать сложные ситуации, находить оптимальные решения и принимать ответственность за результат.</p> <p>Адаптивность: готовность к изменениям, умение быстро учиться и приспосабливаться к новым условиям. Эти навыки позволяют менеджеру успешно управлять ресурсами, принимать обоснованные решения и эффективно взаимодействовать с различными заинтересованными сторонами.</p>	<p>3 б - полный правильный ответ;</p> <p>1 б - допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный,</p> <p>0 б - допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует</p>
14.	<p>Ответ: 2</p> <p>Обоснование: Демократический стиль, предполагающий участие подчиненных в принятии решений</p> <p>В современном менеджменте ценится вовлеченность сотрудников, их инициативность и готовность брать на себя ответственность. Демократический стиль лидерства способствует развитию этих качеств, а также повышает мотивацию и удовлетворенность работой.</p> <p>Авторитарный стиль может быть эффективен в кризисных ситуациях, но в долгосрочной перспективе он снижает креативность и вовлеченность. Либеральный стиль может привести к хаосу и отсутствию</p>	<p>1 б – полное правильное соответствие</p> <p>0 б – остальные случаи</p>

	результатов, а транзакционный стиль не стимулирует развитие и рост.	
15.	<p>Ответ: 246</p> <p>Обоснование:</p> <p>2. Честность и порядочность являются основой доверия и уважения в профессиональной среде.</p> <p>4. Социальная ответственность означает учет интересов всех заинтересованных сторон и стремление к устойчивому развитию.</p> <p>6. Уважение к другим способствует созданию здоровой рабочей атмосферы и поддержанию позитивных отношений.</p>	<p>1 б – полное правильное соответствие</p> <p>0 б – остальные случаи</p>
16.	123	<p>1 б – полное правильное соответствие</p> <p>0 б – остальные случаи</p>
17.	1А 2Б 3В 4Г	<p>1 б – полное правильное соответствие</p> <p>0 б – остальные случаи</p>
18.	<p>Ответ: Современный менеджер должен учитывать этические нормы и принципы социальной ответственности при принятии решений. Это означает соблюдение законности, честность, справедливость, заботу об окружающей среде и благополучии общества. На практике это может проявляться в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Поддержке экологических инициатив и сокращении негативного воздействия на окружающую среду.</li> <li>• Соблюдении трудового законодательства и обеспечении достойных условий труда для работников.</li> <li>• Прозрачности в финансовых операциях и честности в отношениях с клиентами и партнерами.</li> <li>• Участию в благотворительных программах и поддержке местных сообществ.</li> </ul>	<p>3 б - полный правильный ответ;</p> <p>1 б - допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный,</p> <p>0 б - допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует</p>
19.	<p>Ответ: 2</p> <p>Обоснование: Умение быстро учиться и адаптироваться к новым условиям.</p> <p>В современном быстро меняющемся мире наиболее ценным качеством является способность к обучению и адаптации. Молодой специалист должен быть готов осваивать новые технологии, методы работы и бизнес-процессы. Наличие диплома, опыт работы и связи могут помочь, но без умения учиться они не гарантируют успеха. Адаптивность позволяет быстро влиться в коллектив, освоить необходимые навыки и начать приносить пользу организации.</p>	<p>1 б – полное правильное соответствие</p> <p>0 б – остальные случаи</p>
20.	<p>Ответ: 1235</p> <p>Обоснование:</p> <p>1. Навыки публичных выступлений необходимы для</p>	<p>1 б – совпадение с верным ответом</p> <p>0 б – остальные случаи</p>

	<p>эффективной коммуникации и убеждения.</p> <p>2. Знание языков и культур расширяет возможности для международного сотрудничества и понимания глобальных трендов.</p> <p>3. Освоение новых технологий позволяет эффективно использовать современные инструменты управления.</p> <p>5. Эмоциональный интеллект помогает понимать и управлять своими эмоциями и эмоциями других людей, что важно для лидерства и построения командных отношений.</p>	
--	---	--



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]