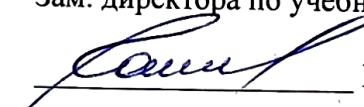


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)


Вахмянина С.А.
«12» 05 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института
ветеринарной медицины

Максимович Д.М.



«05» 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

социально-гуманитарного цикла

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовая подготовка

форма обучения заочная

Троицк
2025

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения России от 24 июня 2024 г. № 437.

Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией
общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин при кафедре Педагогики и
социально-экономических дисциплин
Протокол № 4 от «08 » 04. 2025 г.

Председатель

 О.И. Домогалова

Составитель: Ягудина Л.А., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензент:

Тропникова Н.П., заведующий кафедрой Педагогики и социально-экономических дисциплин
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Директор Научной библиотеки



 И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ...	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в социально-гуманитарный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ЛР 1- ЛР12	<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 114 часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 34 часа, самостоятельной работы обучающихся 80 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов всего	В том числе в форме практической подготовки
Объем образовательной программы дисциплины	114	-
в том числе:		
теоретическое обучение	<i>Не предусмотрено</i>	
лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	
практические занятия	34	34
семинарские занятия	-	-
контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	<i>Не предусмотрено</i>	-
консультации	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	80	
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено) другие виды самостоятельной работы: сообщения, рефераты, презентации	<i>Не предусмотрено</i> -	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	-	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности			40	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09, ЛР 1- ЛР12
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	Содержание учебного материала		16	
	1	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Групповое изучающее чтение текста по теме «Современная экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	2	Практическое занятие № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами». Ответы на вопросы, упражнения лексико-грамматического характера, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа по теме	2	
	Самостоятельная работа: Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Краткое описание отрасли. Иностранный язык как средство приобщения к мировой культуре. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Предлоги времени, места и направления. Употребление артикля с именами собственными.		12	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала		8	
	3	Практическое занятие № 3. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России». Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: Система образования России. Роль образования в современном мире. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.		6	
Тема 1.3 Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала		4	
	Самостоятельная работа обучающихся: География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала. Чтение и перевод текстов по теме «Я и моя профессия», «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».		4	
Тема 1.4. Основы делового общения	Содержание учебного материала		6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером». Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»		6	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание учебного материала		6	
	4	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		4	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир			10	ОК01,ОК02,ОК03,ОК04,ОК05,ОК06,ОК09, ЛР 1- ЛР12
Тема 2.1 Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели Отраслевые	Содержание учебного материала		10	
	5	Практическое занятие № 5. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	

выставки				
	Самостоятельная работа обучающихся: Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Придаточные предложения условия (1-2 тип). Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки».		8	
Раздел 3. Всероссийское чемпионатное движение			4	ОК01,ОК02,ОК03,ОК04,ОК05,ОК06,ОК09, ЛР 1- ЛР12
Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству: прошлого к настоящему	Содержание учебного материала		4	
	6	Практическое занятие № 6. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Групповое изучающее чтение текста по теме «Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: История чемпионатов. Требования и условиям участия.		2	
Раздел 4. Профессиональная сфера общения.			30	ОК01,ОК02,ОК03,ОК04,ОК05,ОК06,ОК09, ЛР 1- ЛР12
Тема 4.1. Деловая активность.	Содержание учебного материала		6	
	7	Практическое занятие № 7 Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста «Деловая активность. Рабочее время бухгалтера» Выполнение тренировочных лексических и лексико- грамматических упражнений.	2	
	8	Практическое занятие № 8 Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста «Виды предприятий» Выполнение тренировочных лексических и лексико- грамматических упражнений на закрепление активной лексики.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Регистрация корпораций и обществ в России и США.		2	
Тема 4.2. Деловые люди.	Содержание учебного материала		4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Чтение и перевод текстов: «Директора и менеджеры», «Секретари» Выполнение лексико-грамматических упражнений.		4	

Тема 4.3 Внутреннее производство и цена.	Содержание учебного материала		4	
	9	Практическое занятие № 9 Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста «Внутреннее производство и цена». Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	10	Практическое занятие № 10 Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста «Валовой внутренний продукт». Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 4.4 Внешняя торговля	Содержание учебного материала		12	
	11	Практическое занятие № 11 Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста «Микро – и макроэкономика». Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	12	Практическое занятие № 12 Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста «Маркетинг». Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Из истории денег: английские банкноты и монеты. Реклама.		8	
Тема 4.5 Саморазвитие в профессии	Содержание учебного материала		4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола (Infinitive). Чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности».		4	
Раздел 5. Введение в бухгалтерский учет и аудит			16	ОК01,ОК02,ОК03,ОК04,ОК05,ОК06,ОК09, ЛР 1- ЛР12
Тема 5.1. Бухгалтерский учет	Содержание учебного материала		10	
	13	Практическое занятие № 13 Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста «Основы бухгалтерского дела». Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	14	Практическое занятие № 14 Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста «Бухгалтеры, главные бухгалтеры, ревизоры». Выполнение лексико-	2	

		грамматических упражнений.		
	15	Практическое занятие № 15 Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста «Налоги». Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	16	Практическое занятие № 16 Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста «Выплата заработной платы в компании». Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Моя будущая профессия. Неличные формы глагола (Participles).		2	
Тема 5.2. Аудит	Содержание учебного материала		6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Аудит. Виды аудита. Неличные формы глагола (Gerund). Чтение и перевод текстов: «Процесс аудита», «Финансовый аудит» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		6	
Раздел 6. Деловой английский язык			12	ОК01,ОК02,ОК03,ОК04,ОК05,ОК06,ОК09, ЛР 1- ЛР12
Тема 6.1 Деловые переговоры	Содержание учебного материала		8	
	Самостоятельная работа обучающихся: Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Деловой этикет. Деловой дресс-код. Деловая встреча.		8	
Тема 6.2 Деловое письмо	Содержание учебного материала		4	
	17	Практическое занятие № 17 Повторение пройденного лексического и грамматического материала. Зачет.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Правила составления и написания делового письма.		2	
ВСЕГО (часов):			114	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет Иностранного языка (ауд. № 412); оснащенный оборудованием: Технические средства обучения:

- Мультимедиа в комплекте (ноутбук Dell Inspiron N5050, проектор Acer ХП 10 (3D)

-Перечень наглядных пособий: стенд «Английский алфавит», стенд «Достопримечательности Троицка», стенд «Достопримечательности Санкт-Петербурга», стенд «Карта Австралии»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные электронные источники:

Кузьменкова, Юлия Борисовна. Английский язык (A2–B2): учебник и практикум для спо / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Юрайт, 2024 — 412 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/536635> (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/536635>>. — <URL:<https://urait.ru/book/cover/5C43CDB3-BA05-4DD8-B635-A51BCF2E365F>>. — Текст : электронный.

Левченко, Виктория Викторовна. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для спо / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2024 — 408 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/536933> (дата обращения: 03.07.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/536933>>. — <URL:<https://urait.ru/book/cover/0405A0FF-1C42-475C-92D9-F5ED2689A2E5>>. — Текст : электронный.

Левченко, Виктория Викторовна. Английский язык. General English: учебник для спо / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2024 — 149 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/536934> (дата обращения: 06.06.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/536934>>. — <URL:<https://urait.ru/book/cover/B3F93646-5658-42C1-8612-66688B97D4F7>>. — Текст : электронный.

3.2.2.Дополнительные источники:

Малецкая, О. П. Английский язык: учебное пособие для спо / Малецкая О. П.,Селевина И. М.; Селевина И. М. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024 — 136 с. — Книга из коллекции Лань - Языкознание и литературоведение. — <URL:<https://e.lanbook.com/book/379349>>. — <URL:<https://e.lanbook.com/img/cover/book/379349.jpg>>. — Текст : электронный.

Периодические издания:

Иностранные языки в школе: научно-методический журнал. — Москва: ООО Методическая мозаика — <URL:<http://www.flsmozaika.ru>>. — Текст : непосредственный.

3.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- ЭБС «ЛАНЬ» (Коллекция для СПО) (<http://e.lanbook.com>).
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>)
- «Образовательная платформа ЮРАЙТ» (СПО) (<https://urait.ru/>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания		
профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little). глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Оценка выполнения практических работ «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Выполнение упражнений, тестирование. Оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Дифференцированный зачет
Умения		

-использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения. Диалогическая речь: участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение; Монологическая речь: делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. Письменная речь: создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом. Аудирование: понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним. Чтение: извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.
---	--

