

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минаев Евгений Анатольевич

Должность: Директор Института агроэкологии

Дата подписания: 19.02.2025 15:27:19

Уникальный программный ключ:

b50cf8e12f32b23c40c666164a9cc0fa65d72389

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

Институт агроэкологии – филиал федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования

«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института агроэкологии



Е.А. Минаев

«20» мая 2024 г.

Кафедра агротехнологий и экологии

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.05 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ФИНАНСЫ В АПК

Направление подготовки **35.03.04 Агрономия**

Направленность **Агробизнес**

Уровень высшего образования – **бакалавриат**

Квалификация – **бакалавр**

Форма обучения – **заочная**

Миасское
2024

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и финансы в АПК» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.07.2017 г. № 699. Рабочая программа предназначена для подготовки бакалавра по направлению 35.03.04 Агрономия, направленность – Агробизнес.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – старший преподаватель Четина О.И.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры агротехнологий и экологии

«15» мая 2024 г. (протокол № 8).

И. о. зав. кафедрой агротехнологий и экологии
кандидат биологических наук

Н. В. Киреева

Рабочая программа дисциплины одобрена учебно-методической комиссией Института агроэкологии

«17» мая 2024 г. (протокол № 4)

Председатель учебно-методической
комиссии Института агроэкологии

Е. А. Митяев

Директор Научной библиотеки



И. В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
1.2.	Компетенции и индикаторы их достижений.....	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3.	Объём дисциплины и виды учебной работы	5
3.1.	Распределение объема дисциплины по видам учебной работы.....	5
3.2.	Распределение учебного времени по разделам и темам	5
4.	Структура и содержание дисциплины, включающие практическую подготовку	6
4.1.	Содержание дисциплины	6
4.2.	Содержание лекций	12
4.3.	Содержание лабораторных занятий.....	13
4.4.	Содержание практических занятий	13
4.5.	Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся.....	13
4.5.1.	Виды самостоятельной работы обучающихся	13
4.5.2.	Содержание самостоятельной работы обучающихся	13
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	17
7.	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины	17
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины.....	18
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
10.	Современные информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	18
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19
	Приложение. Фонд оценочных средств.....	20
	Лист регистрации изменений.....	32

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующего типа - производственно-технологического как основного и организационно-управленческого.

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся знания, практические умения и навыки (в соответствии с формируемыми компетенциями), в области бухгалтерского учета, финансов и кредита. Достичь формирования представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к бухгалтерскому учету и финансам на предприятиях АПК.

Задачи дисциплины:

- изучить основные принципы бухгалтерского учета, финансирования и кредитования сельскохозяйственных предприятий;
- ознакомить студентов с формами бухгалтерского учета, со структурой финансовой и кредитной систем;
- активизировать учебную деятельность студентов на основе применения различные форм и методов обучения и контроля; обеспечить их заинтересованность в изучении предмета;
- выработать у студентов постоянную потребность непрерывного самообразования: изучения и обобщения информации, работы с нормативно-правовыми документами.

1.2. Компетенции и индикаторы их достижений

ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Формируемые ЗУН		
	знания	умения	навыки
ИД-1 ОПК-2 Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства	Обучающийся должен знать существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства - (Б1.О.05-З.1)	Обучающийся должен уметь использовать существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства - (Б1.О.05-У.1)	Обучающийся должен владеть навыками использования существующих нормативных документов по вопросам сельского хозяйства, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства, оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства - (Б1.О.05-Н.1)

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет и финансы в АПК» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕТ), 108 академических часов (далее часов). Дисциплина изучается:

- заочная форма обучения на 3 курсе.

3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
	заочная форма обучения
Контактная работа (всего), в том числе практическая подготовка	14
Лекции (Л)	6
Практические занятия (Пр)	8
Лабораторные занятия (ЛЗ)	–
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	90
Контроль	4
Итого	108

3.2 Распределение учебного времени по разделам и темам

№ темы	Наименование раздела и тем	Всего часов	в том числе				Контроль
			контактная рабо- та			СР	
			лекции	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1 Понятие о бухгалтерском учете и его принципах							
1.1	Предмет и метод бухгалтерского учета	3	1	–	–	2	x
1.2	Бухгалтерские счета, двойная запись и бухгалтерский баланс	5,5	0,5	–	2	3	x
1.3	Принципы учета хозяйственных процессов	3,5	0,5	–	–	3	x
Раздел 2. Основы бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях							
2.1	Организация бухгалтерского учета на предприятиях	3	–	–	–	3	x
2.2	Учет денежных и заемных средств	7	1	–	2	4	x
2.3	Учет расчетов с организациями, учреждениями и лицами	4	–	–	–	4	x
2.4	Учет затрат труда и его оплаты	6	1	–	1	4	x
2.5	Учет производственных запасов, готовой продукции и товаров	3	–	–	–	3	x
2.6	Учет основных средств и долгосрочных инвестиций	3	–	–	–	3	x
2.7	Учет затрат на производство и финансовых результатов	4	–	–	1	3	x
2.8	Учет капитала, фондов, резервов и целевого финансирования	3	–	–	–	3	x

2.9	Бухгалтерская отчетность предприятий	3	–	–	–	3	x
2.10	Особенности организации учета в фермерских (крестьянских) хозяйствах и малых предприятиях АПК	3	–	–	–	3	x
Раздел 3. Финансы и кредит							
3.1	Деньги, денежное обращение, денежная система	5	–	–	–	5	x
3.2	Финансы и финансовая система	6	1	–	–	5	
3.3	Бюджетная система и бюджетный процесс	5	–	–	–	5	x
3.4	Государственный и муниципальный кредит	5	–	–	–	5	x
3.5	Внебюджетные социальные фонды государства	5	–	–	–	5	x
3.6	Страхование	5	–	–	–	5	x
3.7	Финансы предприятий	8	1	–	2	5	x
3.8	Кредит и кредитная система	4	–	–	–	4	x
3.9	Рынок ценных бумаг и фондовая биржа	5	–	–	–	5	x
3.10	Международные валютно-финансовые и кредитные отношения	5	–	–	–	5	x
	Контроль	4	x	x	x	x	4
	Итого	108	6	x	8	90	4

4. Структура и содержание дисциплины, включающие практическую подготовку

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины (модуля) организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рекомендуемый объем практической подготовки (в процентах от количества часов контактной работы) для дисциплин, реализующих:

- универсальные компетенции (УК) от 5 до 15%;
- общепрофессиональные компетенции (ОПК) от 15 до 50 %;
- профессиональные компетенции (ПК) от 20 до 80%.

4.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие о бухгалтерском учете и его принципах

Предмет и метод бухгалтерского учета

Хозяйственный учет, его возникновение и развитие. Общая характеристика, задачи и особенности бухгалтерского учета. Международные стандарты по бухгалтерскому учету: основные положения и принципы формирования информации по международным стандартам. Объекты бухгалтерского учета. Хозяйственные средства и их классификация. Хозяйственные процессы и хозяйственные операции.

Бухгалтерские счета, двойная запись, бухгалтерский баланс

Понятие бухгалтерского счета, его строение и назначение. Активные счета, пассивные счета, активно-пассивные. Сущность двойной записи хозяйственных операций на счетах и ее назначение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерская проводка и ее виды. Классификация счетов: по экономическому содержанию, структуре и назначению. План счетов бухгалтерского

учета и его особенности в АПК. Понятие бухгалтерского баланса, его построение и назначение. Влияние различных хозяйственных операций на изменение отдельных статей баланса и его валюты. Виды бухгалтерского баланса.

Принципы учета хозяйственных процессов

Кругооборот средств на предприятиях: стадии движения хозяйственных средств и необходимость отражения их в бухгалтерском учете. Учет процесса снабжения. Сущность процесса производства и задачи его учета. производственные затраты и их классификация по: экономическому содержанию, отношению к технологическому процессу, составу, способу включения в себестоимость продукта, смежным отчетным периодам, к объему производства, периодичности повторения (или совершения) работ. Принципы учета процесса производства. Калькуляция производственной себестоимости продукции (работ, услуг). Процесс продаж, его сущность, задачи и принципы учета. Определение полной себестоимости проданной продукции (работ, услуг).

Раздел 2. Основы бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях

Организация бухгалтерского учета на предприятиях

Нормативные документы, регламентирующие и регулирующие организацию бухгалтерского учета в организациях. Федеральный закон о бухгалтерском учете. Основные принципы организации бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.

Организация бухгалтерского учета на предприятиях. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Учетная политика предприятий. Управленческий, финансовый и налоговый учет.

Учет денежных и заемных средств

Задачи учета денежных средств. Основные нормативные документы, определяющие порядок оформления, хранения и использования денежных средств. Учет кассовых операций. Хранение наличных денег, обеспечение их сохранности при транспортировке. документация по учету кассовых операций. Порядок ведения кассовой книги и составления отчета по кассе. Характеристика счета 50 «Касса», корреспонденций счетов и отражение кассовых операций в регистрах бухгалтерского учета. Инвентаризация кассы и отражение ее результатов в учете. Виды денежных документов и их учет. Виды и формы безналичных расчетов. Документация по движению денежных средств на счетах в банке.

Порядок открытия расчетного счета в банке. Выписка банка. Учет операций по расчетному счету (характеристика счет 51 «Расчетный счет», корреспонденция и регистры). Учет операций по валютному счету. Документация по движению валютных средств. Специальные счета, их виды. Учет операций по специальным счетам в банке. Учет переводов в пути. Задачи учета заемных средств, их виды и оформление. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов (характеристика счетов, корреспонденция, аналитические счета и регистры).

Учет расчетов с организациями, учреждениями и лицами

Экономические взаимоотношения сельскохозяйственных предприятий с различными организациями, учреждениями и лицами. Задачи учета расчетных операций. Счета по учету расчетных операций. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками (документы, характеристика счета, корреспонденция счетов, аналитические счета и порядок отражения операций в регистрах). Особенности учета с поставщиками оп выданным векселям. Учет расчетов с подотчетными лицами (документы, характеристика счета, корреспонденция счетов, аналитический учет и регистры). Особенности учета по командировочным и представительским расходам. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям (документы, характеристика счета, корреспонденция счетов, аналитический учет и регистры). Особенности учета расчетов по возмещению материального ущерба. Учет расчетов с учредителями (документация, синтетический и аналитический учет) учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами (характеристика счета, корреспонденция счетов, аналитический учет и регистры). Порядок учета и списания дебиторской и кредиторской задолженности. Срок исковой давности. Сомнительные долги и порядок их списания. Невостребованная задолженность и порядок их отражения. Экономические взаимоотно-

шения предприятия с учредителями и дочерними предприятиями и учет расчетов с ними. Внутрихозяйственные расчеты и их учет.

Учет затрат труда и его оплаты

Задачи учета затрат труда и его оплаты. Нормативные документы, регулирующие трудовые отношения. Классификация работников предприятия и оперативный их учет. Формы, системы и виды оплаты труда. Состав фонда оплаты труда. Документация по учету затрат труда и начислению оплаты труда. Обобщение и группировка данных по учету затрат труда. Обобщение данных по учету труда и его оплате в лицевых счетах (непроизводственных отчетах) подразделений. Составление расчетно-платежной и платежной ведомости на оплату труда. Удержания и выплаты из оплаты труда. Синтетический учет затрат труда и его оплаты (характеристика счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», корреспонденция счетов и регистры). Особенности учета натуральных выплат в счет оплаты труда. Особенности учета расчетов по доходам (дивидендам) учредителей, относящихся к персоналу предприятия.

Порядок исчисления среднего заработка и учет расчетов по отпускам. Организация управленческого учета затрат труда и его оплаты (аналитические счета, регистры аналитического учета), отчетности по труду и его оплате. Синтетический и аналитический учет расчетов по единому социальному налогу. Учет ЕСН, зачисляемого в Фонд социального страхования и расчетов с ним. Учет расчетов по временной нетрудоспособности. Учет ЕСН, зачисляемого в Фонд обязательного медицинского страхования. Контроль за использованием Фонда оплаты труда.

Учет производственных запасов, готовой продукции и товаров

Товарно-материальные ценности, их классификация и оценка. Задачи учета товарно-материальных ценностей. Документация на поступление (покупных и собственного производства), перемещение и выбытие (расход) производственных запасов, готовой продукции и товаров. Организация складского хозяйства. Учет товарно-материальных ценностей в местах их хранения (складах). Отчет о движении товарно-материальных ценностей. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей. Способы списания производственных запасов: по средней себестоимости, ЛИФО, ФИФО.

Учет основных средств и долгосрочных инвестиций

Документация по учету поступления, перемещения и выбытия основных средств. Учет основных средств в подразделениях. Организация синтетического учета основных средств (характеристика счета, корреспонденция и регистры). Организация аналитического учета основных средств. Особенности учета основных средств неинвентарного характера и животных основного стада. Учет амортизации основных средств: понятие амортизации, нормы амортизации, порядок расчета амортизации, документация по начислению амортизации. Экономическая сущность долгосрочных инвестиций, вложений во внеоборотные активы, виды и задачи их учета.

Ремонт основных средств, его виды. Способы учета затрат на ремонт основных средств. Организация синтетического и аналитического учета затрат на ремонт основных средств. Учет земель в сельскохозяйственных предприятиях.

Учет затрат на производство и калькуляция продукции (работ, услуг)

Нормативные документы, регламентирующие учет затрат на производство. Задачи учета производства. Объекты учета затрат. Методы учета затрат. Система счетов для учета затрат на производство. Регистры по учету затрат. Себестоимость растениеводческой продукции (работ, услуг) и ее виды.

Учет затрат и калькуляция продукции в растениеводстве. Задачи бухгалтерского учета в растениеводстве. Объекты и статьи учета затрат в растениеводстве. Виды незавершенного производства, его оценка. Учет распределяемых затрат в растениеводстве. Учет затрат и выхода продукции в производственных подразделениях.

Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции. Особенности организации учета на специализированных предприятиях. Объекты исчисления себестоимости продукции растениеводства. Калькуляция продукции: зерновых культур, картофеля, овощей закры-

того и открытого грунта, плодородства, питомников, кормовых культур (многолетних и однолетних трав, силоса, сенажа, корнеплодов) и технических культур (лен, подсолнечник и т.д.) и др. Корректировка плановой себестоимости продукции растениеводства до фактической.

Калькуляция продукции (работ, услуг). Методы расчета себестоимости:

Особенности учета затрат и выполненной работы в ремонтной мастерской. Порядок учета расходов по содержанию и эксплуатации машинно-тракторного парка. Исчисление себестоимости условного эталонного гектара. Учет затрат и исчисление себестоимости выполненных работ по автомобильному транспорту. Особенности учета и калькуляции продукции, работ живой тягловой силы. Учет затрат на электроснабжение, водоснабжение, теплоснабжение, газификацию и пр. и калькуляция их услуг, работ. Учет расходов по управлению и обслуживанию. Учет расходов будущих периодов. Задачи учета расходов по управлению и обслуживанию производства и хозяйства. общепроизводственные расходы и их виды. Учет общехозяйственных расходов. Порядок распределения общехозяйственных расходов. Расходы будущих периодов и их учет. Порядок списания расходов будущих периодов на производство.

Учет продажи и финансовых результатов

Задачи учета продаж. Виды и направления продаж готовой продукции, материалов и услуг. Документация по учету продаж продукции, работ и услуг. Учет полученного НДС при продаже продукции, работ и услуг. Синтетический и аналитический учет продажи продукции (работ, услуг). Способы учета продажи по методу начисления или кассовым методом. Учет продажи продукции в счет оплаты труда, на общественное питание, за наличный расчет и т.д. учет бартерных операций. Учет расходов на продажи, их состав и отражение в регистрах.

Учет продажи прочих активов (материальных ценностей, товаров, ценных бумаг и нематериальных активов). Определение полной себестоимости проданной продукции. Определение доходов и расходов от продажи и порядок их списания. Задачи учета доходов и расходов. Учет доходов и расходов от продажи продукции (работ, услуг), вне реализационных доходов и расходов. Учет доходов будущих периодов. Организация синтетического и аналитического учета прибылей и убытков. Определение балансовой прибыли и расчет налога на прибыль. Закрытие счета 99 «Прибыль и убытки». Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка отчетного года и прошлых лет.

Учет капитала, фондов, резервов и целевого финансирования

Понятие капитала. Формирование и учет уставного капитала, в акционерных обществах, обществах с ограниченной ответственностью и в хозяйственных товариществах. Учет уставного фонда государственных и муниципальных унитарных организаций. Формирование и учет добавочного и резервного капитала. Понятие и учет целевого финансирования и резервов.

Бухгалтерская отчетность предприятий

Значение отчетности. Виды бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ее составлению. Содержание, порядок и сроки составления и представления квартальной бухгалтерской отчетности. Порядок проведения полной инвентаризации перед составлением годовой отчетности. Учетные работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности. Состав и содержание годовой бухгалтерской отчетности. Порядок составления и сроки представления годовой бухгалтерской отчетности.

Особенности организации учета в фермерских (крестьянских) хозяйствах и малых предприятиях АПК

Фермерские (крестьянские) хозяйства, их организация и характер деятельности. Взаимоотношения с поставщиками, покупателями, агросервисными предприятиями, с банком, бюджетными и внебюджетными организациями и лицами. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций. Учет земель, имущества, затрат руда и его оплата. Учет доходов и расходов. Отчетность. Особенности учета в ассоциациях крестьянских (фермерских) хозяйств. Малые предприятия и характер их деятельности. Особенности плана счетов и учета на малых предприятиях. Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности на малых предприятиях.

Раздел 3. Финансы и кредит

Деньги, денежное обращение, денежная система

Необходимость и предпосылки возникновения денег. Деньги как экономическая категория. Виды денег. Функции денег: меры стоимости, средства обращения, средства платежа, средства накопления. Масштаб цен. Денежная эмиссия. Кредитный характер денежной эмиссии. Эмиссия безналичных денег. Денежное обращение и его формы: наличная и безналичная. Закон денежного обращения. Денежная масса и денежные агрегаты для ее измерения. Факторы, влияющие на скорость обращения денег. Денежная система страны и ее элементы: денежная единица, эмиссионная система, государственный аппарат регулирования денежного обращения. Типы денежной системы в зависимости от вида денег: система металлического обращения и система бумажно-кредитного обращения. Состояние и перспективы развития денежной системы в Российской Федерации. Сущность и формы проявления инфляции. Причины инфляции.

Финансы и финансовая система.

Сущность финансов. Развитие финансовых отношений в связи с развитием государства. Отличие финансов от денег по содержанию и по выполняемым функциям. Функции финансов.

Финансовая система и ее звенья: государственные и муниципальные финансы, финансы предприятий, финансы домашнего хозяйства. Управление финансами. Функции управления финансами законодательных и исполнительных органов. Сущность и содержание финансовой политики государства и ее взаимосвязь с социально-экономической политикой. Содержание и задачи финансового планирования. Содержание и значение финансового контроля. Организация финансового контроля: формы, виды, методы. Органы, осуществляющие финансовый контроль, их права и обязанности.

Бюджетная система и бюджетный процесс

Основы государственных и муниципальных финансов. Бюджетная система и бюджетной устройство страны. Понятие бюджета и государственного бюджетного фонда. Консолидированный бюджет и его значение. Роль целевых бюджетных фондов. Принципы функционирования бюджетной системы. Понятие бюджетного процесса, его участники и их роль в бюджетном процессе. Основные стадии бюджетного процесса. Экономическое содержание доходов бюджета, их виды. Налоги как основной вид доходов бюджета. Виды прямых и косвенных налогов, их характеристика. Другие виды доходов: неналоговые доходы, безвозмездные перечисления, доходы целевых бюджетных фондов. Собственные и регулирующие доходы.

Расходы бюджета. Экономическая классификация расходов бюджета: текущие расходы и капитальные расходы бюджетов бюджета развития, его источники и цели формирования. Формы предоставления бюджетных средств. Сбалансированность бюджета. Профицит и дефицит бюджета. Источники финансирования дефицита бюджета.

Государственный и муниципальный кредит

Сущность и функции государственного кредита. Государственный долг и источники его погашения. Муниципальный кредит и его особенности. Государственные и муниципальные займы, их классификация по праву эмиссии, формам выплаты доходов, методам размещения, срокам погашения. Государственные и муниципальные ценные бумаги, их размещение и обращение на финансовом рынке. Эмиссия государственных и муниципальных ценных бумаг: выбор их видов, обоснование сроков обращения, форм выплаты доходов. Управление государственным и муниципальным долгом. Государственные и муниципальные гарантии и поручительства.

Внебюджетные социальные фонды государства

Сущность, функции и виды государственных внебюджетных фондов. Пенсионный фонд Российской Федерации: назначение фонда, источники формирования и порядок использования средств фонда. Фонд социального страхования Российской Федерации: назначение фонда, источники формирования и порядок использования средств фонда. Федеральные и территориальные фонды обязательного медицинского страхования: назначение фонда, источники формирования и порядок использования средств фонда.

Страхование

Социально-экономическое содержание и назначение страховых фондов. Способы формирования страховых фондов. Обязательное и добровольное страхование. Отрасли, подотрасли и виды добровольного страхования. Общий порядок страхования. Правила страхования. Договор страхования. Страховое свидетельство (полисы). Личное страхование и его виды. Страхование жизни: страхование на случай смерти, страхование на дожитие, смешанное страхование жизни. Страхование от несчастных случаев и болезней. Добровольное медицинское страхование граждан. Имущественное страхование и его виды. Страхование средств транспорта. Страхование грузов. Страхование других видов имущества, в том числе сельскохозяйственных культур, многолетних насаждений и животных. Страхование финансовых рисков. Страхование ответственности и его виды. Перестрахование и его виды.

Финансы предприятий.

Сущность, функции и принципы организации финансов предприятий. Затраты предприятия, их состав и классификация. Планирование затрат на производство и реализацию продукции. Выручка предприятия и факторы, определяющие её величину. Понятие издержек производства: материальные затраты, затраты по оплате труда, отчисления на социальные нужды, амортизация и прочие затраты. Коммерческие и управленческие расходы. Финансовые результаты предпринимательской деятельности. Формирование финансовых результатов. Распределение прибыли. Особенности распределения прибыли в предприятиях с различной организационно-правовой формой. Оборотный капитал предприятия: состав и структура. Источники формирования оборотного капитала. Инвестиции предприятия: понятие инвестиций и их основные виды. Источники инвестирования. Собственные финансовые ресурсы предприятия: прибыль, амортизационные отчисления. Акционирование как метод инвестирования. Кредитование инвестиций. Лизинг: оперативный и финансовый, прямой и возвратный.

Кредит и кредитная система.

Сущность и функции кредита. Принципы кредитования. Формы и виды кредита. Банковская форма кредита и особенности коммерческого кредита. Кредитная система и её основные звенья. Банковская система России как часть кредитной системы. Уровни банковской системы.

Задачи и функции Центрального Банка РФ. Инструменты и методы денежно-кредитной политики ЦБ РФ. Регулирование и надзор за деятельностью кредитных организаций. Сущность и функции коммерческого банка. Банковские услуги. Договор банка с клиентом. Банковские счета. Порядок открытия и правила пользования расчетными счетами. Особенности валютных и ссудных счетов. Прочие счета в банке. Организация безналичных расчетов: расчеты платежными поручениями, расчету по аккредитиву, расчеты чеками, расчеты по инкассо. Расчеты банковскими платежными картами. Пассивные операции коммерческого банка: депозитные и эмиссионные. Активные операции коммерческого банка: кассовые, расчетные, ссудные, инвестиционные, фондовые и гарантийные. Активно-пассивные операции коммерческого банка: комиссионные и посреднические. Тростовые операции банка.

Рынок ценных бумаг и фондовая биржа.

Сущность, функции и виды ценных бумаг. Акции: понятие и их характеристика. Простые и привилегированные акции. Курс акций. Определение стоимости и доходности акций. Общая характеристика облигаций, их виды. Проценты и дисконт. Определение стоимости и доходности облигаций. Принципы управления портфелем ценных бумаг. Сущность, функции и виды рынка ценных бумаг. Первичный и вторичный рынки ценных бумаг. Биржевой и внебиржевой рынки ценных бумаг. Эмитенты и инвесторы на рынке ценных бумаг.

Международные валютно-финансовые и кредитные отношения.

Основные тенденции и направления развития международных финансов: золотомонетный стандарт, золотовалютный стандарт, специальные депозитные расписки, свободное плавание валютных курсов. Роль европейских экономических организаций, Европейской валютной системы, региональных банков развития, Международного валютного фонда и Мирового банка в развитии международной финансовой системы. Мировая валютная система и её модификация. Валютные курсы как элемент валютной системы. Валютное регулирование в Российской

Федерации. Текущие валютные операции и валютные операции, связанные с движением капитала. Центральный банк РФ как орган валютного регулирования.

4.2. Содержание лекций

№ лекции	Краткое содержание лекции	Количество часов	Практическая подготовка
1	Предмет и метод бухгалтерского учета. Хозяйственный учет, его возникновение и развитие. Общая характеристика, задачи и особенности бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Бухгалтерские счета, двойная запись и бухгалтерский баланс. Понятие бухгалтерского счета, его строение и назначение. Сущность двойной записи. Корреспонденция счетов. Бухгалтерская проводка. Понятие бухгалтерского баланса, его построение и назначение. Влияние различных хозяйственных операций на изменение отдельных статей баланса и его валюты. Принципы учета хозяйственных процессов. Кругооборот средств на предприятии. Учет процесса снабжения и производства. Сущность продаж. Принципы учета хозяйственных процессов.	2	+
2	Учет денежных и заемных средств. Задачи учета денежных средств. Учет кассовых операций. Характеристика счета 50 «Касса». Инвентаризация кассы. Учет операций по расчетному счету. Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов. Учет затрат труда и его оплаты. Задачи учета затрат труда и его оплаты. Классификация работников предприятия и оперативный их учет. Формы, системы и виды оплаты труда. Состав фонда оплаты труда. Документация по учету затрат труда и начислению оплаты труда. Составление расчетно-платежной и платежной ведомости на оплату труда. Удержания и выплаты из оплаты труда. Синтетический учет затрат труда и его оплаты. Организация аналитического учета затрат труда и его оплаты. Контроль за использованием Фонда оплат+ы труда.	2	+
3	Финансы и финансовая система. Сущность финансов. Функции финансов. Финансовая система и ее звенья: государственные и муниципальные финансы, финансы предприятий, финансы домашнего хозяйства. Управление финансами. Содержание и задачи финансового планирования. Содержание и значение финансового контроля. Финансы предприятий. Сущность, функции и принципы организации финансов предприятий. Затраты предприятия, их состав и классификация. Планирование затрат на производство и реализацию продукции. Выручка предприятия и факторы, определяющие её величину. Формирование финансовых результатов. Распределение прибыли. Оборотный капитал предприятия: состав и структура. Источники формирования оборотного капитала.	2	+
	Итого	6	10%

4.3 Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.4 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество часов	Практическая подготовка
1	Составление оборотной ведомости и баланса	2	+
2	Учет денежных средств в кассе и на расчетном счете в банке	2	+
3	Начисление заработной платы работникам растениеводства	1	+
4	Исчисление себестоимости сельскохозяйственной продукции	1	+
5	Составление финансового плана предприятия	2	+
	Итого	8	20%

4.5 Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

4.5.1 Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
	заочная форма обучения
Подготовка к лабораторным занятиям и к защите лабораторных работ	10
Выполнение контрольной работы	36
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	34
Подготовка к промежуточной аттестации	10
Итого	90

4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Количество часов
		заочная форма обучения
1	Предмет и метод бухгалтерского учета. Хозяйственные средства и их классификация. Хозяйственные процессы и хозяйственные операции. Международные стандарты по бухгалтерскому учету: основные положения и принципы формирования информации по международным стандартам.	2
2	Бухгалтерские счета, двойная запись, бухгалтерский баланс. Классификация счетов: по экономическому содержанию, структуре и назначению. План счетов бухгалтерского учета и его особенности в АПК. Виды бухгалтерского баланса.	3
3	Принципы учета хозяйственных процессов. Учет процесса снабжения. Процесс продаж, его сущность, задачи и принципы учета. Определение полной себестоимости проданной продукции (работ, услуг).	3
4	Организация бухгалтерского учета на предприятиях.	3

	Нормативные документы, регламентирующие и регулирующие организацию бухгалтерского учета в организациях. Федеральный закон о бухгалтерском учете. Основные принципы организации бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему. Организация бухгалтерского учета на предприятиях. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Учетная политика предприятий. Управленческий, финансовый и налоговый учет.	
5	Учет денежных и заемных средств. Учет операций по валютному счету. Документация по движению валютных средств. Специальные счета, их виды. Учет операций по специальным счетам в банке. Учет переводов в пути. Задачи учета заемных средств, их виды и оформление. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов (характеристика счетов, корреспонденция, аналитические счета и регистры).	4
6	Учет расчетов с организациями, учреждениями и лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками (документы, характеристика счета, корреспонденция счетов, аналитические счета и порядок отражения операций в регистрах). Особенности учета с поставщиками оп выданным векселям. Учет расчетов с подотчетными лицами (документы, характеристика счета, корреспонденция счетов, аналитический учет и регистры). Учет расчетов с персоналом по прочим операциям (документы, характеристика счета, корреспонденция счетов, аналитический учет и регистры). Учет расчетов с учредителями (документация, синтетический и аналитический учет) учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами (характеристика счета, корреспонденция счетов, аналитический учет и регистры). Порядок учета и списания дебиторской и кредиторской задолженности. Экономические взаимоотношения предприятия с учредителями и дочерними предприятиями и учет расчетов с ними. Внутрихозяйственные расчеты и их учет.	4
7	Учет затрат труда и его оплаты. Порядок исчисления среднего заработка и учет расчетов по отпускам. Синтетический и аналитический учет расчетов по единому социальному налогу. Учет ЕСН, зачисляемого в Фонд социального страхования и расчетов с ним. Учет расчетов по временной нетрудоспособности. Учет ЕСН, зачисляемого в Фонд обязательного медицинского страхования.	4
8	Учет производственных запасов, готовой продукции и товаров. Организация складского хозяйства. Учет товарно-материальных ценностей в местах их хранения (складах). Отчет о движении товарно-материальных ценностей. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей. Способы списания производственных запасов: по средней себестоимости, ЛИФО, ФИФО.	3
9	Учет основных средств и долгосрочных инвестиций. Экономическая сущность долгосрочных инвестиций, вложений во вне оборотные активы, виды и задачи их учета. Ремонт основных средств, его виды. Способы учета затрат на ремонт основных средств. Организация синтетического и аналитического учета затрат на ремонт основных средств. Учет земель в сельскохозяйственных предприятиях.	3
10	Учет затрат на производство и финансовых результатов. Учет продажи продукции, работ и услуг и полученного НДС. Учет продажи прочих активов (материальных ценностей, товаров, ценных бумаг и нематериальных активов).	3

	Организация синтетического и аналитического учета прибылей и убытков. Определение балансовой прибыли и расчет налога на прибыль. Закрытие счета 99 «Прибыль и убытки». Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка отчетного года и прошлых лет	
11	Учет капитала, фондов, резервов и целевого финансирования. Понятие капитала. Формирование и учет уставного капитала, в акционерных обществах, обществах с ограниченной ответственностью и в хозяйственных товариществах. Учет уставного фонда государственных и муниципальных унитарных организаций. Формирование и учет добавочного и резервного капитала. Понятие и учет целевого финансирования и резервов.	3
12	Бухгалтерская отчетность предприятий. Значение отчетности. Виды бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ее составлению. Содержание, порядок и сроки составления и представления квартальной бухгалтерской отчетности. Порядок проведения полной инвентаризации перед составлением годовой отчетности. Учетные работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности. Состав и содержание годовой бухгалтерской отчетности. Порядок составления и сроки представления годовой бухгалтерской отчетности.	3
13	Особенности организации учета в фермерских (крестьянских) хозяйствах и малых предприятиях АПК. Фермерские (крестьянские) хозяйства, их организация и характер деятельности. Взаимоотношения с поставщиками, покупателями, агросервисными предприятиями, с банком, бюджетными и внебюджетными организациями и лицами. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций. Учет земель, имущества, затрат руда и его оплата. Учет доходов и расходов. Отчетность. Особенности учета в ассоциациях крестьянских (фермерских) хозяйств. Малые предприятия и характер их деятельности. Особенности плана счетов и учета на малых предприятиях. Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности на малых предприятиях	3
14	Деньги, денежное обращение, денежная система. Деньги как экономическая категория. Виды и функции денег. Масштаб цен. Денежная эмиссия. Денежное обращение и его формы: наличная и безналичная. Закон денежного обращения. Денежная масса и денежные агрегаты для ее измерения. Факторы, влияющие на скорость обращения денег. Денежная система страны и ее элементы: денежная единица, эмиссионная система, государственный аппарат регулирования денежного обращения. Типы денежной системы. Сущность и формы проявления инфляции. Причины инфляции.	5
15	Финансы и финансовая система. Содержание и задачи финансового планирования. Содержание и значение финансового контроля. Организация финансового контроля: формы, виды, методы. Органы, осуществляющие финансовый контроль, их права и обязанности.	5
16	Бюджетная система и бюджетный процесс. Основы государственных и муниципальных финансов. Бюджетная система и бюджетной устройство страны. Понятие бюджета и государственного бюджетного фонда. Консолидированный бюджет и его значение. Роль целевых бюджетных фондов. Принципы функционирования бюджетной системы. Понятие бюджетного процесса, его участники и их роль в бюджетном процессе. Основные стадии бюджетного процесса. Эко-	5

	номическое содержание доходов бюджета, их виды. Расходы бюджета. Сбалансированность бюджета. Профицит и дефицит бюджета. Источники финансирования дефицита бюджета.	
17	Государственный и муниципальный кредит. Сущность и функции государственного кредита. Государственный долг и источники его погашения. Муниципальный кредит и его особенности. Государственные и муниципальные займы. Эмиссия государственных и муниципальных ценных бумаг: выбор их видов, обоснование сроков обращения, форм выплаты доходов. Управление государственным и муниципальным долгом. Государственные и муниципальные гарантии и поручительства.	5
18	Внебюджетные социальные фонды государства. Сущность, функции и виды государственных внебюджетных фондов. Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный и территориальный фонды обязательного медицинского страхования.	5
19	Страхование. Социально-экономическое содержание и назначение страховых фондов. Способы формирования страховых фондов. Обязательное и добровольное страхование. Общий порядок страхования. Правила страхования. Договор страхования. Страховое свидетельство (полисы). Личное страхование и его виды. Имущественное страхование и его виды. Страхование финансовых рисков. Страхование ответственности и его виды. Перестрахование и его виды.	5
20	Финансы предприятий. Инвестиции предприятия: понятие инвестиций и их основные виды. Источники инвестирования. Собственные финансовые ресурсы предприятия: прибыль, амортизационные отчисления. Акционирование как метод инвестирования. Кредитование инвестиций. Лизинг: оперативный и финансовый, прямой и возвратный.	5
21	Кредит и кредитная система. Сущность и функции кредита. Принципы кредитования. Формы и виды кредита. банковская форма кредита и особенности коммерческого кредита. Кредитная система и её основные звенья. Сущность и функции коммерческого банка. Организация безналичных расчетов (расчеты платежными поручениями, расчету по аккредитиву, расчеты чеками, расчеты по инкассо). Расчеты банковскими платежными картами. Пассивные операции коммерческого банка: депозитные и эмиссионные. Активные операции коммерческого банка: кассовые, расчетные, ссудные, инвестиционные, фондовые и гарантийные. Активно-пассивные операции коммерческого банка: комиссионные и посреднические. Тростовые операции банка.	4
22	Рынок ценных бумаг и фондовая биржа. Сущность, функции и виды ценных бумаг. Акции: понятие и их характеристика. Общая характеристика облигаций, их виды. Проценты и дисконт. Определение стоимости и доходности облигаций. Принципы управления портфелем ценных бумаг. Сущность, функции и виды рынка ценных бумаг. Первичный и вторичный рынки ценных бумаг. Биржевой и внебиржевой рынки ценных бумаг. Эмитенты и инвесторы на рынке ценных бумаг.	5
23	Международные валютно-финансовые и кредитные отношения. Основные тенденции и направления развития международных финансов. Роль европейских экономических организаций, Европейской	5

	валютной системы, региональных банков развития, Международного валютного фонда и Мирового банка в развитии международной финансовой системы. Мировая валютная система и ее модификация. Валютное регулирование в Российской Федерации.	
	Итого	90

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Бухгалтерский учет и финансы в АПК [Электронный ресурс]: метод. указания для самостоятельной работы студентов агрономического факультета очной и заочной форм обучения [направления подготовки: 35.03.03 "Агрохимия и агропочвоведение", 35.03.04 "Агрономия", 35.03.05 "Садоводство", 35.03.07 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции"] / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017. - 24 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/keaz147.pdf>
2. Бухгалтерский учет и финансы в АПК [Электронный ресурс]: метод. указания для выполнения контрольной работы студентами агрономического факультета заочной формы обучения [направления подготовки: 35.03.04 "Агрономия", 35.03.05 "Садоводство", 35.03.07 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции"] / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017. - 35 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/keaz153.pdf>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная:

1. Чернованова, Н. В. Бухгалтерский учет и финансы в АПК : учебное пособие / Н. В. Чернованова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/76631> (дата обращения: 28.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Бухгалтерский учет и анализ в крестьянских (фермерских) хозяйствах : учебное пособие / Е. И. Костюкова, М. Г. Лещева, Н. В. Кулиш [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-2821-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102225> (дата обращения: 28.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: тесты, задачи, решения : учебное пособие / ред. О. Н. Харченко. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2012. – 434 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229054> (дата обращения: 28.04.2022). – ISBN 978-5-7638-2490-2. – Текст : электронный.
2. Соколова, Е. С. Бухгалтерский учет и аудит: учебно-практическое пособие : учебное пособие / Е. С. Соколова, З. П. Архарова. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 234 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90818> (дата обращения: 28.04.2022). – ISBN 978-5-374-00161-7. – Текст : электронный.
3. Короткова, Ю. Е. Краткий курс по бухгалтерскому учету : учебное пособие / Ю. Е. Короткова. – Москва : РИПОЛ классик, 2015. – 161 с. – (Скорая помощь студенту. Краткий курс). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480882> (дата обращения: 28.04.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-409-00681-5. – Текст : электронный.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юуpray.pdf>
2. ЭБС «Лань» » <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

1. Бухгалтерский учет и финансы в АПК [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы студентов агрономического факультета очной и заочной форм обучения [направления подготовки: 35.03.03 "Агрохимия и агропочвоведение", 35.03.04 "Агрономия", 35.03.05 "Садоводство", 35.03.07 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции"] / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017. - 24 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/keaz147.pdf>
2. Бухгалтерский учет и финансы в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс] : методические указания для выполнения практических занятий студентами агрономического факультета очной формы обучения, направление подготовки 35.03.04 «Агрономия» / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. — Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2020 .— 112 с. – Доступ из локальной сети ИАЭ : <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/keaz302.pdf>
3. Бухгалтерский учет и финансы в АПК [Электронный ресурс] : метод.указания для выполнения контрольной работы студентами агрономического факультета заочной формы обучения [направления подготовки: 35.03.04 "Агрономия", 35.03.05 "Садоводство", 35.03.07 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции"] / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017. - 35 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/keaz153.pdf>

10. Современные информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа:

1. Операционная система Microsoft Windows PRO 10 Russian Academic OLP 1LicenseNoLevelLegalizationGetGenuine. Лицензионный договор № 11354/410/44 от 25.12.2018 г.; № 008/411/44 от 25.12.2018 г.
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office Std 2019 RUS OLP NL Acdmс Лицензионный договор № 11353/409/44 от 25.12.2018.
3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Лицензионный договор №05/44/3K/25 от 12.03.2025 г.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная мультимедийным оборудованием (компьютер и видеопроектор) - 217.
2. Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - 313.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

1 Помещения для самостоятельной работы обучающихся – аудитория № 111а, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет».

Перечень оборудования и технических средств обучения

Не предусмотрено

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации
обучающихся

СОДЕРЖАНИЕ

1. Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения дисциплины	22
2. Показатели, критерии и шкала индикаторов достижения компетенций	22
3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины.....	24
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций.....	24
4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе в процессе практической подготовки.....	24
4.1.1. Оценивание отчета по практической работе.....	24
4.1.2. Тестирование.....	26
4.1.3. Контрольная работа.....	27
4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	28
4.2.1. Зачет.....	28
4.2.2. Экзамен.....	31
4.2.3. Курсовой проект/Курсовая работа.....	31

1. Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения дисциплины

ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств
	знания	умения	навыки	
ИД-1 ОПК-2 Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства	Обучающийся должен знать существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства - (Б1.О.05-3.1)	Обучающийся должен уметь использовать существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства - (Б1.О.05-У.1)	Обучающийся должен владеть навыками использования существующих нормативных документов по вопросам сельского хозяйства, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства, оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства - (Б1.О.05-Н.1)	Текущая аттестация: - отчет по практической работе; - тестирование. - контрольная работа Промежуточная аттестация: - зачет

2 Показатели, критерии и шкала индикаторов достижения компетенций

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.05-3.1	Обучающийся не знает существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и	Обучающийся слабо владеет существующими нормативными документами по вопросам сельского хозяйства, нормами и регламентами проведения работ в области растениеводства, оформлением специальных документов для осуществления производства, пере-	Обучающийся знает существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства с незначи-	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства, оформляет специальные документы для осуществления производства,

	хранения продукции растениеводства	работки и хранения продукции растениеводства	тельными ошибками и отдельными пробелами	переработки и хранения продукции растениеводства
Б1.О.05-У.1	Обучающийся не умеет использовать существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства	Обучающийся слабо умеет использовать существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства	Обучающийся умеет использовать существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся умеет использовать существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства с требуемой степенью полноты и точности
Б1.О.05-Н.1	Обучающийся не владеет навыками использования существующих нормативных документов по вопросам сельского хозяйства, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства, оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства	Обучающийся слабо владеет навыками использования существующих нормативных документов по вопросам сельского хозяйства, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства, оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства	Обучающийся владеет навыками использования существующих нормативных документов по вопросам сельского хозяйства, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства, оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся свободно владеет навыками использования существующих нормативных документов по вопросам сельского хозяйства, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства, оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства

3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Бухгалтерский учет и финансы в АПК [Электронный ресурс]: метод. указания для самостоятельной работы студентов агрономического факультета очной и заочной форм обучения [направления подготовки: 35.03.03 "Агрохимия и агропочвоведение", 35.03.04 "Агрономия", 35.03.05 "Садоводство", 35.03.07 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции"] / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017. - 24 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/keaz147.pdf>
2. Бухгалтерский учет и финансы в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс]: методические указания для выполнения практических занятий студентами агрономического факультета очной формы обучения, направление подготовки 35.03.04 «Агрономия» / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. — Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2020. — 112 с. — Доступ из локальной сети ИАЭ : <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/keaz302.pdf>
3. Бухгалтерский учет и финансы в АПК [Электронный ресурс]: метод. указания для выполнения контрольной работы студентами агрономического факультета заочной формы обучения [направления подготовки: 35.03.04 "Агрономия", 35.03.05 "Садоводство", 35.03.07 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции"] / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017. - 35 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/keaz153.pdf>

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих продвинутой этап формирования компетенций по дисциплине «Бухгалтерский учет и финансы в АПК», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе в процессе практической подготовки

4.1.1 Оценивание отчета по практической работе

Отчет по практической работе используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и темам дисциплины. Темы и планы занятий (см. методразработки п. 2) заранее сообщаются обучающимся.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	

1	Задание 1. Оформить первичные документы по начислению заработной платы при выполнении механизированных в СХП Учетный лист тракториста-машиниста № 52 (на сельскохозяйственные работы трактора) В августе 200_г. тракторист 2-го класса Сидоров В.А. (табельный номер 89) на тракторе ДТ-75 (инвентарный номер 45) , проводил пахоту зяби (ПЛН-4-35) в бригаде № 2, отделения 1, на поле № 7. За проработанные дни им выполнен объем работ, указанный в ниже следующей таблице. Вспашка зяби выполнялась на богарных землях. Коэффициент перевода в условные гектары 1,6. За классность трактористу начисляется 10 % дополнительно к основной заработной плате. Остаток топлива на дату выдачи учетного листа составлял 40 кг, выдано согласно лимитно - заборной карте 1450 кг. Документ подписали тракторист, бригадир, агроном. Оценка выполненной работы агрономом хорошая, простоев не было. <table><tr><th rowspan="2">Чис-ла ме-сяца</th><th rowspan="2">От-рабо-тано, час</th><th rowspan="2">Норма выработки за смену, га</th><th rowspan="2">Расценка, руб./га</th><th rowspan="2">Фактически выполнено в натуре, га</th><th colspan="2">Расход топлива, кг</th></tr><tr><th>по норме на 1 га</th><th>фактиче- ски</th></tr><tr><td>2</td><td>10</td><td>6,4</td><td rowspan="5">97,65</td><td>7,8</td><td rowspan="5">17,5</td><td>102</td></tr><tr><td>3</td><td>10</td><td>6,4</td><td>7,5</td><td>100</td></tr><tr><td>4</td><td>10</td><td>6,4</td><td>8,2</td><td>103</td></tr><tr><td>6-10</td><td>50</td><td>6,4</td><td>40</td><td>520</td></tr><tr><td>11-15</td><td>50</td><td>6,4</td><td>44</td><td>525</td></tr></table>	Чис-ла ме-сяца	От-рабо-тано, час	Норма выработки за смену, га	Расценка, руб./га	Фактически выполнено в натуре, га	Расход топлива, кг		по норме на 1 га	фактиче- ски	2	10	6,4	97,65	7,8	17,5	102	3	10	6,4	7,5	100	4	10	6,4	8,2	103	6-10	50	6,4	40	520	11-15	50	6,4	44	525	ИД-1 опк-2 Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства
Чис-ла ме-сяца	От-рабо-тано, час						Норма выработки за смену, га	Расценка, руб./га	Фактически выполнено в натуре, га	Расход топлива, кг																												
		по норме на 1 га	фактиче- ски																																			
2	10	6,4	97,65	7,8	17,5	102																																
3	10	6,4		7,5		100																																
4	10	6,4		8,2		103																																
6-10	50	6,4		40		520																																
11-15	50	6,4		44		525																																
2	1. Рассчитать плановую сумму амортизационных отчислений и оформить в виде таблицы 22. Таблица 22 - Расчет плановой суммы амортизационных отчислений <table><tr><th></th><th>Балансовая стоимость на начало года, млн. руб.</th><th>Среднегодовая стоимость вводимых основных средств, млн. руб.</th><th>Среднегодовая стоимость выбывающих основных средств, млн. руб.</th><th>Среднегодовая стоимость основных средств в плановом году, млн. руб.</th><th>Норма амортизации, %</th><th>Поправочный коэффициент</th><th>Сумма амортизационных отчислений ,млн. руб.</th></tr><tr><td>Основные средства</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Среднегодовая стоимость основных фондов определяется по формуле: $C_{\text{ср.г.}} = C_{\text{н}} + \frac{C_{\text{в}} \times M_1}{12} - \frac{C_{\text{л}} \times (12 - M_2)}{12}$ 1. Исходные данные для расчета плановой суммы амортизационных отчислений: а) Балансовая стоимость основных средств на начало года- 100 млн. руб. * К₁. б) Поступило основных средств в плановом году и введено в действие - 250 млн. руб. * К₁ Дата ввода: день (цифра дня рождения), месяц (цифра месяца рожде-		Балансовая стоимость на начало года, млн. руб.	Среднегодовая стоимость вводимых основных средств, млн. руб.	Среднегодовая стоимость выбывающих основных средств, млн. руб.	Среднегодовая стоимость основных средств в плановом году, млн. руб.	Норма амортизации, %	Поправочный коэффициент	Сумма амортизационных отчислений ,млн. руб.	Основные средства																												
	Балансовая стоимость на начало года, млн. руб.	Среднегодовая стоимость вводимых основных средств, млн. руб.	Среднегодовая стоимость выбывающих основных средств, млн. руб.	Среднегодовая стоимость основных средств в плановом году, млн. руб.	Норма амортизации, %	Поправочный коэффициент	Сумма амортизационных отчислений ,млн. руб.																															
Основные средства																																						

ния). в) Выбыло основных средств в результате ликвидации (списания) -50 млн. руб. * К ₁ Дата выбытия: день (цифра дня рождения), месяц (13 - цифра месяца рождения). г) Норма амортизации - 6,7 %. д) Поправочный коэффициент - 1,3 (применяется при наличии отклонений от установленных базовых норм режима работы).	
--	--

Отчет оценивается оценкой «зачтено» или «не зачтено». Оценка «зачтено» ставится обучающимся, уровень ЗУН которых соответствует критериям, установленным для положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после сдачи отчета.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	- изложение материала логично, грамотно; - свободное владение терминологией; - умение высказывать и обосновать свои суждения при ответе на контрольные вопросы; - умение описывать изучаемые явления и процессы; - умение проводить и оценивать результаты измерений; - способность разрешать конкретные ситуации (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы).
Оценка «не зачтено»	- отсутствие необходимых теоретических знаний; допущены ошибки в определении понятий и описании изучаемых явлений и процессов, искажен их смысл, неправильно оцениваются результаты измерений; - незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении.

4.1.2 Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1	10. На погашение краткосрочных кредитов и займов составляется бухгалтерская проводка: а) Д-т счета 51 «Расчетный счет» К-т счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»; б) Д-т счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» К-т счета 51 «Расчетный счет»; в) Д-т счета 20 «Основное производство» К-т счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»	ИД-1 опк-2 Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области рас-

	11. Принцип биржевой заработной платы заключается в том, что: а) заработная плата должны стимулировать трудовую деятельность работника на пределе его возможностей; б) размер заработной платы должен соответствовать конъюнктуре рынка; в) заработная плата должна обеспечивать достойную жизнь, не смотря на различные производственно-экономические осложнения.	тениеводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства
2	12. Прибыль (убыток) от реализации продукции определяется: а) как разница между выручкой от реализации продукции в действующих ценах без НДС, акцизов, налога с продаж и затратами на производство продукции и ее реализацию; б) как сумма доходов от реализации продукции и иных материальных ценностей, доходов от вне реализационных операций; в) как разница между выручкой от реализации продукции в действующих ценах с учетом НДС, акцизов, налога с продаж и затратами на производство продукции и ее реализацию. 13. Чистая прибыль направляется предприятием на: а) формирование резервных фондов; б) создание целевых фондов специального назначения; в) погашение убытков и выплату дивидендов; г) финансирование целевых мероприятий и программ.	

По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

Тестирование используется для оценки качества освоения студентом образовательной программы по разделам дисциплины. Примерные тестовые задания представлены в методических указаниях: Бухгалтерский учет и финансы в АПК [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы студентов агрономического факультета очной и заочной форм обучения [направления подготовки: 35.03.03 "Агрохимия и агропочвоведение", 35.03.04 "Агрономия", 35.03.05 "Садоводство", 35.03.07 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции"] / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017. - 24 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/keaz147.pdf>

4.1.3. Контрольная работа

Контрольная работа предусмотрена для заочной формы обучения.

Контрольная работа используется для самостоятельного освоения студентами образовательной программы по темам дисциплины. Содержание, порядок выполнения и требования к оформлению изложены в методических указаниях к выполнению контрольной работы: Бухгал-

терский учет и финансы в АПК [Электронный ресурс]: метод. указания для выполнения контрольной работы студентами агрономического факультета заочной формы обучения [направления подготовки: 35.03.04 "Агрономия", 35.03.05 "Садоводство", 35.03.07 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции"] / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017. - 35 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/keaz153.pdf>

Контрольная работа оценивается отметкой «зачтено» или «не зачтено».

Общая оценка контрольной работы складывается из оценок по отдельным заданиям с учетом качества выполнения и оформления работы.

Отметка выставляется на титульном листе работы и заверяется подписью преподавателя. Уровень качества письменной контрольной работы студента определяется с использованием следующей системы оценок.

«**Зачтено**» выставляется, в случае если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала по предложенным вопросам; хорошо владеет основными терминами и понятиями; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемых вопросов и заданий; показывает умение формулировать выводы и обобщения по теме заданий.

«**Не зачтено**» – выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения материала; неудовлетворительном знании базовых терминов и понятий курса, отсутствии логики и последовательности в изложении ответов на предложенные вопросы; если не выполнены один или несколько заданий контрольной работы.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до студента. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

При выявлении заданий, выполненных самостоятельно, преподаватель вправе провести защиту студентами своих работ. По результатам защиты преподаватель выносит решение либо о зачете контрольной работы, либо об ее возврате с изменением варианта. Защита контрольной работы предполагает свободное владение студентом материалом, изложенным в работе и хорошее знание учебной литературы, использованной при написании.

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.2.1 Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения практических занятий. Зачетным является последнее занятие по дисциплине. Зачет принимается преподавателями, проводившими практические занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной работе или директора Института не допускается.

Зачет проводится в форме устного опроса, информация о форме проведения зачета доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в директорате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в директорат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося.

Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются директором Института.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения директора Института досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ(ЮУрГАУ-П-05-97/04-22 от 30.08.2022 г.).

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1	1. Общая характеристика, задачи и особенности бухгалтерского учета. 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. 3. Принципы учета хозяйственных процессов. 4. Понятие бухгалтерского счета, его строение и назначение. Классификация бухгалтерских счетов. 5. Понятие бухгалтерского баланса, его построение и назначение. 6. Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.	ИД-1 опк-2 Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства, оформляет специальные до-

	7. Организация бухгалтерского учета в сельскохозяйственных предприятиях. 8. Учетная политика сельскохозяйственного предприятия. 9. Особенности управленческого и финансового учета. 10. Формы бухгалтерского учета. 11. Международные стандарты по бухгалтерскому учету: основные положения и принципы формирования учетной информации по международным стандартам. 12. Учет денежных средств в кассе. 13. Инвентаризация кассы: порядок и сроки её проведения, отражение её результатов в бухгалтерском учете. 14. Учет операций по расчетному счету и прочим счетам в банке. 15. Формы, системы и виды оплаты труда. 16. Учет натуральной оплаты труда. 17. Документация по учету затрат труда и начислению оплаты труда. 18. Синтетический и аналитический учет затрат труда и его оплаты. 19. Учет страховых взносов 20. Финансы как экономическая категория. 21. Функции финансов. 22. Финансовая система и характеристика её звеньев. 23. Кредит как экономическая категория. 24. Банковская система. Функции банков. 25. Общая характеристика банковского кредита (формы, роль, порядок и принципы его предоставления). 26. Центральный банк, его функции и операции. 27. Сущность, функции и принципы организации финансов предприятий АПК. 28. Затраты предприятий, их состав, классификация и учет. 29. Калькуляция продукции растениеводства и методы исчисления себестоимости. 30. Выручка предприятия и факторы, определяющие её величину. 31. Финансовые результаты предпринимательской деятельности. 32.оборотный капитал предприятия: состав и структура. 33. Инвестиции предприятия: понятие и их основные виды. 34. Финансовые ресурсы предприятия и источники их формирования	кументы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства
--	--	---

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержание вопроса, или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и система-

	тическая активная работа на учебных занятиях.
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

4.2.2 Экзамен

Экзамен не предусмотрен учебным планом.

4.2.3. Курсовой проект/курсовая работа

Курсовой проект/курсовая работа не предусмотрены учебным планом

I

[illegible]