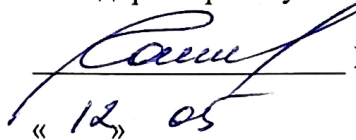


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)


Вахмянина С.А.
«12» 05 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института
ветеринарной медицины

Максимович Д.М.

05 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

общепрофессионального цикла

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовая подготовка

форма обучения очная

Троицк
2025

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. № 437.

Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией общих математических и естественнонаучных дисциплин при кафедрах: Естественнонаучных дисциплин; Биологии, экологии, генетики и разведения животных

Протокол № 4 от «14» апреля 2025 г.

Председатель  Карташов Д.Н.

Составитель: Карташов Д.Н., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензент:

Береснева И.В., старший преподаватель кафедры естественнонаучных дисциплин федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет».

Директор Научной библиотеки



И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: Дисциплина «ОП 08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 - ОК 05; ОК 09; ПК 1.1- 1.6; ПК 2.1 - 2.5; ЛР 1 - ЛР15.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.1- 1.6 ПК 2.1 - 2.5 ОК01 – ОК05 ОК 09 ЛР 1 - 15	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;

		- правила защиты информации,
--	--	------------------------------

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

консультации – не предусмотрено

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. в форме практической подготовки
Объем образовательной программы дисциплины	64	16
в том числе:		
теоретическое обучение	44	
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	4	4
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	12	12
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	не предусмотре но	
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотре но	
Самостоятельная работа обучающегося	4	
Консультации	не предусмотре но	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации в бухгалтерском учете.		44	ПК 1.1- 1.6 ПК 2.1 - 2.5 ОК01 – ОК 05 ЛР 1 - ЛР 4
Тема 1.1. Информационные технологии в обработке экономической информации	Содержание учебного материала	30	
	1 Понятие информационных и коммуникационных технологий Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в обработке экономической информации.	2	
	2 Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровые технологий. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.	2	
	3 Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	2	
	4 Назначение, состав, основные характеристики периферийных устройств. Виды современных периферийных устройств используемых в профессиональной деятельности бухгалтера.	2	
	5 Современные операционные системы: История развития. Назначение.	2	

		Возможности. Основные элементы.		
	6	Программное обеспечение информационных технологий. Понятие программного обеспечения, виды и классификация программного обеспечения. Назначение и возможности основных программ.	2	
	7	Файловый менеджер Total Commander: Назначение, возможности, выполнение основных операций.	2	
	8	Программное обеспечение бухгалтерского учета. Основное программное обеспечение для работы бухгалтера.	2	
	9	Эффективные методы организации хранения бухгалтерских документов. Возможности, методы.	2	
	10	MS Word: Возможности текстового процессора. Панели инструментов и их настройка Редактирование документов. Шрифтовое оформление текста.	2	
	11	MS Excel: Электронные таблицы: основные понятия. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек.	2	
	12	MS Power Point: Назначение, возможности, меню, панели инструментов. Технология создания презентации.	2	
	13	MS Access: Основные элементы базы данных. Режимы работы.	2	
		Лабораторные занятия		
	14	ЛЗ № 1 Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов. Создание таблиц.	2	
	15	ЛЗ №2 Основные операции в электронных таблицах. Создание и копирование формул, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Обработка экономической информации в электронных таблицах. Решение экономических задач в системе электронных таблиц.	2	
		Практические занятия		
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации		Содержание учебного материала	10	
	16	Передача информации. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура. Сеть интернет: история развития, структура, адресация, протокол передачи.	2	
	17	Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта,	2	

		телеконференции, браузеры. Способы поиска информации в сети Интернет.		
	18	Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись. Виды систем электронного документооборота. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.	2	
	19	Информационные технологии копирования и тиражирования информации. Основные способы копирования и тиражирования информации. Устройства и принципы их работы.	2	
		Лабораторные занятия		
		Практические занятия		
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся Реферат по теме: «Совместное использование сетевых устройств»	2	
Тема 1.3.		Содержание учебного материала	4	
Методы и средства защиты экономической информации	20	Информационная безопасность Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	2	
	21	Вирусы, классификация, защита. Антивирусные программы и их классификация, обновление.	2	
		Лабораторные занятия		
		Практические занятия		
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета			20	ПК 1.2- 1.4 ПК 2.4 - 2.5 ОК 9 ЛР 4 - 15
Тема 2.1.		Содержание учебного материала	8	
Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	22	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС.	2	
	23	Системы дистанционного банковского обслуживания. Сущность	2	

		дистанционного банковского обслуживания . Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания.		
	24	Системы формирования и сдачи электронной отчетности. Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности.	2	
		Лабораторные занятия	----	
		Практические занятия	----	
		Контрольные работы	---	
		Самостоятельная работа обучающихся. Реферат по теме: «Возможности и описание программы бухгалтерского учета Парус»	2	
Тема 2.2 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета		Содержание учебного материала	12	
		Лабораторные работы		
		Практические занятия		
	25	ПЗ № 1 Ввод сведений об организации и параметров учетной политики. Заполнение справочников.	2	
	26	ПЗ № 2 Ввод остатков по предприятию в программе 1С-Бухгалтерия	2	
	27	ПЗ № 3 Оформление операций с поставщиками.	2	
	28	ПЗ № 4 Оформление складских операций.	2	
	29	ПЗ № 5 Оформление банковских операций.	2	
	30	ПЗ № 6 Оформление кассовых документов.	2	
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся		
		ВСЕГО (часов)	64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», (ауд № 402);

Оснащенная оборудованием:

Технические средства обучения: Аппаратные средства

- Персональный компьютер;
- Принтер;
- Проектор;
- Устройства для ввода информации и манипулирования экранными объектами — клавиатура и мышь.

Программные средства:

Операционная система Microsoft Windows XP.

Пакет программ Microsoft Office 2010:

- текстовый редактор MS Word 2010;
- электронные таблицы MS Excel 2010;
- СУБД Microsoft ACCESS 2010;
- программа MS Power Point 2010;
- Microsoft Outlook 2010;
- Microsoft Publisher 2010.

Программа – переводчик «Сократ» персональный 5.0.

Программа для тестирования студентов My Test.

«1С: предприятие 8».

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные электронные источники:

Гаврилов, Михаил Викторович. Информатика и информационные технологии: учебник для спо / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2024 — 355 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/536598> (дата обращения: 06.06.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/536598>>. — Текст :

электронный.

Дмитриева, Ирина Михайловна. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для спо / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2024 — 304 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/536590> (дата обращения: 18.06.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/536590>>. — <URL:<https://urait.ru/book/cover/C0096292-D9EE-4431-A7BE-024328F74973>>. — Текст : электронный.

Куприянов, Дмитрий Васильевич. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для спо / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2024 — 283 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/537693> (дата обращения: 06.06.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/537693>>. —

<URL:<https://urait.ru/book/cover/6B6A8A44-D94A-4F9D-ACD2-00272F2F44AF>>. — Текст : электронный.

3.2.2 3.2.2.Дополнительные источники:

Бухарева, Лидия Владимировна. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для спо / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2024 — 524 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/542567> (дата обращения: 03.07.2024). — Режим доступа:

Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/542567>>. — <URL:<https://urait.ru/book/cover/E4A34B70-4909-4CA9-843D-758B1C9DA282>>. — Текст : электронный.

Волк, Владимир Константинович. Информатика: учебное пособие для спо / В. К. Волк. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2024 — 226 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/535033> (дата обращения: 06.06.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/535033>>. — <URL:<https://urait.ru/book/cover/2CD66BD5-1970-4726-A14C-92D07FD3A32C>>. — Текст : электронный.

Горев, Андрей Эдливич. Информационные технологии в автомобильном транспорте: учебник для спо / А. Э. Горев. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2024 — 314 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/538367> (дата обращения: 06.06.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/538367>>. — <URL:<https://urait.ru/book/cover/E17F25DF-1DF2-41A2-AFE6-6349256911C5>>. — Текст : электронный.

3.2.3.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- ЭБС «ЛАНЬ» (Коллекция для СПО) (<http://e.lanbook.com>).
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>)
- «Образовательная платформа ЮРАЙТ» (СПО) (<https://urait.ru/>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать:		
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	Характеристика цифровой оценки (отметки): Отметку «5» - получает обучающийся, если он демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, грамотно, логично излагает ответ, умеет связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения, при ответе формулирует самостоятельные выводы и обобщения Отметку «4» - получает обучающийся, если он вполне освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале осознанно, применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности или ответ неполный. Отметку «3» - получает обучающийся, если он обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, не умеет доказательно обосновать свои суждения. Отметку «2» - получает обучающийся, если он имеет разрозненные, бессистемные знания, не	Устный фронтальный опрос, тестирование Дифференцированный зачет в форме тестирования Устный фронтальный опрос, тестирование Дифференцированный зачет в форме тестирования

Уметь: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	умеет выделять главное и второстепенное, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач. Характеристика цифровой оценки (отметки): Отметку «5» - получает обучающийся, если он освоил все практические навыки и умения, предусмотренные программой. Отметку «4» - получает обучающийся, если он освоил все практические навыки и умения, предусмотренные программой, однако допускает некоторые неточности. Отметку «3» - получает обучающийся, если он владеет лишь некоторыми практическими навыками и умениями, предусмотренными программой. Отметку «2» - получает обучающийся, если он практические навыки и умения выполняет с грубыми ошибками или не было попытки продемонстрировать свои теоретические знания и практические умения	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Дифференцированный зачет в форме тестирования
--	--	--