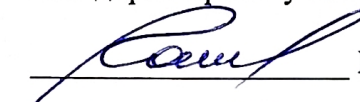


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)

  
Вахмянина С.А.  
«12» 05 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института  
ветеринарной медицины



Максимович Д.М.

05 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ**

общепрофессионального цикла

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовая подготовка

форма обучения заочная

Троицк  
2025

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. № 437.

Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### РАССМОТРЕНА:

Предметно – цикловой методической комиссией по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», «Торговое дело» при кафедре Педагогики и социально – экономических дисциплин

Протокол № 8 от «10» апреля 2025 г.

Председатель

 А.А.Андреев

Составитель:

Коновалова Е.Л., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензент:

Бобылева И.В., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры Педагогики и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО «Южно-Уральский ГАУ»

Директор Научной библиотеки



 И.В. Шатрова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ<br/>ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>стр.<br/>4</b> |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | <b>5</b>          |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                         | <b>9</b>          |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>11</b>         |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.10 Менеджмент

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.10 Менеджмент относится к дисциплинам общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 2.4., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.; ЛР1-ЛР 15.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| КОД<br>ПК, ОК,<br>ЛР                                                                         | УМЕНИЯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ЗНАНИЯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 2.4.,<br>ОК 01., ОК<br>02., ОК 03.,<br>ОК 04., ОК<br>05., ОК 06.,<br>ОК 09;<br>ЛР1-ЛР 15. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;</li> <li>- определять траектории профессионального развития и самообразования.</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;</li> <li>- проводить работу по мотивации трудовой деятельности;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;</li> <li>- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</li> <li>- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления;</li> <li>- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления;</li> <li>- применять современную научную</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития;</li> <li>- цикл менеджмента;</li> <li>- внешняя и внутренняя среда организации;</li> <li>- система методов управления;</li> <li>- цели организации как элемент ее стратегии, классификация стратегий менеджмента по различным признакам;</li> <li>- принципы построения организационной структуры управления (ОСУ), виды ОСУ;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы самоменеджмента;</li> <li>- основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> <li>- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;</li> <li>- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;</li> <li>- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>- функции менеджмента в рыночной</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                   |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | профессиональную терминологию;<br>учитывать особенности менеджмента в<br>области профессиональной деятельности;<br>налаживать коммуникации с организациями<br>различных организационно-правовых форм и<br>сфер деятельности | - экономике: организация, планирование,<br>мотивация и контроль деятельности<br>различных экономических субъектов |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов,

в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часа;

-самостоятельной работы обучающегося 38 часов;

## 2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                                                                                                                              | <b>Объем часов<br/>всего</b> | <b>В том<br/>числе в<br/>форме<br/>практичес<br/>кой<br/>подготовк<br/>и</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Общий объем учебной нагрузки в академических часах</b>                                                                                              | <b>48</b>                    | <b>2</b>                                                                     |
| в том числе:                                                                                                                                           |                              |                                                                              |
| теоретическое обучение                                                                                                                                 | 8                            |                                                                              |
| лабораторные занятия                                                                                                                                   | Не предусмотрено             |                                                                              |
| практические занятия                                                                                                                                   | Не предусмотрено             | -                                                                            |
| семинарские занятия                                                                                                                                    | 2                            | 2                                                                            |
| контрольные работы                                                                                                                                     | Не предусмотрено             | -                                                                            |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено)                                                                                                          | Не предусмотрено             | -                                                                            |
| консультации                                                                                                                                           | Не предусмотрено             | -                                                                            |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                                                                                                     | <b>38</b>                    |                                                                              |
| в том числе:                                                                                                                                           |                              |                                                                              |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)<br>другие виды самостоятельной работы:<br>сообщения, рефераты, презентации | Не предусмотрено<br><br>38   | -                                                                            |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>                                                                                     | -                            | -                                                                            |

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

### ОП.10 Менеджмент

| Наименование разделов и тем                                                                  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                             | Объем в часах | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                            | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                             | 3             | 4                                                                                              |
| <b>Тема 1</b><br>Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                             | 2             | ПК 2.4.,<br>ОК 01., ОК 02., ОК 03.,<br>ОК 04., ОК 05., ОК 06.,<br>ОК 09;<br>ЛР1-ЛР 15.         |
|                                                                                              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1. Истоки современного менеджмента. Основные исторические этапы.<br>2. Сущность и категории менеджмента, его место в рыночной экономике.<br>3. Принципы организации менеджмента.<br>4. Значение дисциплины в профессиональной деятельности. |               |                                                                                                |
|                                                                                              | Лабораторные занятия                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                             | -             |                                                                                                |
|                                                                                              | Практические занятия                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                             | -             |                                                                                                |
|                                                                                              | Контрольные работы                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                             | -             |                                                                                                |
|                                                                                              | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>Доклады:<br>1. Тейлор и его вклад в развитие менеджмента американских фирм.<br>2. Концепция производственной демократии Дж. Коула и А. Горца.<br>3. Хоторнские эксперименты Э. Мэйо.<br>4. Школа научного менеджмента: основные идеи и противоречия. |                                                                                                                                                                                                                                             | 6             |                                                                                                |
| <b>Тема 2</b><br>Внутренняя и внешняя среда организации                                      | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                             |               | ПК 2.4.,<br>ОК 01., ОК 02., ОК 03.,<br>ОК 04., ОК 05., ОК 06.,<br>ОК 09;<br>ЛР1-ЛР 15.         |

|                                                       |   |                                                                                                                                                                                                                               |   |   |
|-------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|                                                       | 2 | 1. Внутренние элементы организации. Внутренние факторы организации.<br>2. Внешняя среда организаций, основные элементы и факторы влияющие.<br>3. Среда косвенного влияния: воздействие экономических и политических факторов. | 2 |   |
|                                                       |   | Лабораторные занятия                                                                                                                                                                                                          | - | - |
|                                                       |   | Практические занятия                                                                                                                                                                                                          | - | - |
|                                                       |   | Контрольные работы                                                                                                                                                                                                            | - | - |
|                                                       |   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                                                                     | - | - |
| <b>Тема 3</b><br>Организационная структура управления |   | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                          |   |   |
|                                                       |   | Лабораторные занятия                                                                                                                                                                                                          | - | - |
|                                                       |   | Практические занятия                                                                                                                                                                                                          | - | - |
|                                                       |   | Контрольные работы                                                                                                                                                                                                            | - | - |

|                                                                                          |   |                                                                                                                                                                                   |   |                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                          |   | <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b><br>Составление конспекта.<br>1. Проектирование организационной структуры управления.<br>2. Анализ организационной структуры управления | 6 |                                                                                        |
| <b>Тема 4</b><br>Планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта |   | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                              |   |                                                                                        |
|                                                                                          | 3 | 1. Планирование деятельности организации и его виды.<br>2. Основная классификация планов.<br>3. Мотивация и контроль деятельности экономического субъекта                         | 2 | ПК 2.4.,<br>ОК 01., ОК 02., ОК 03.,<br>ОК 04., ОК 05., ОК 06.,<br>ОК 09;<br>ЛР1-ЛР 15. |
|                                                                                          |   | Лабораторные занятия                                                                                                                                                              |   |                                                                                        |
|                                                                                          |   | Практические занятия                                                                                                                                                              |   |                                                                                        |
|                                                                                          |   | Контрольные работы                                                                                                                                                                |   |                                                                                        |
|                                                                                          |   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Сообщения<br>1. Тактическое и стратегическое планирование.<br>2. Составление матрицы SWOT.<br>3. Необходимость управленческого контроля | 8 |                                                                                        |
| <b>Тема 5</b>                                                                            |   | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                              |   |                                                                                        |
|                                                                                          | 4 | 1. Стили управления<br>2. Коммуникации<br>3. Принципы делового общения                                                                                                            | 2 | ПК 2.4.,<br>ОК 01., ОК 02., ОК 03.,<br>ОК 04., ОК 05., ОК 06.,                         |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |    |                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Стили управления, коммуникации, принципы делового общения             | Лабораторные занятия                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               | -  | ОК 09;<br>ЛР1-ЛР 15.                                                                   |
|                                                                       | Практические занятия                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               | -  |                                                                                        |
|                                                                       | Контрольные работы                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                               | -  |                                                                                        |
|                                                                       | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>Составление конспекта на заданную тему:<br>Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть |                                                                               | 6  |                                                                                        |
|                                                                       | Подготовка сообщения на заданную тему:<br>1. Правила ведения бесед и совещаний.<br>2. Факторы повышения эффективности делового общения.                                                                                                                                                |                                                                               | 8  |                                                                                        |
| <b>Тема 6</b><br>Процесс принятия и реализации управленческих решений | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |    |                                                                                        |
|                                                                       | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Семинарское занятие. Выступление с докладами по темам самостоятельной работы. | 2  | ПК 2.4.,<br>ОК 01., ОК 02., ОК 03.,<br>ОК 04., ОК 05., ОК 06.,<br>ОК 09;<br>ЛР1-ЛР 15. |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ВСЕГО (часов)                                                                 | 48 |                                                                                        |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1.** Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет менеджмента и предпринимательства (ауд. № 313).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

-

Технические средства обучения:

Проектор AcerprojectorP 1163;

Экран на штативеApollo-T 200\*200;

НоутбукAcerPBTE-69-KB.

Калькулятор SAYINACA-52011;

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.1. Основные печатные издания –

#### 3.2.2. Основные электронные издания

Иванова, Ирина Анатольевна. Менеджмент: учебник и практикум для спо / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2024 — 327 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/535154> (дата обращения: 13.06.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/535154>>. — <URL:<https://urait.ru/book/cover/5BAAA707-0B56-42D8-8A5D-89D41F2F79EC>>. — Текст : электронный.

Кузнецов, Юрий Викторович. Менеджмент: учебник для спо / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2024 — 595 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/534323> (дата обращения: 03.07.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/534323>>. — <URL:<https://urait.ru/book/cover/CCDDF256-F009-49BA-A100-D0B4F4B423D7>>. — Текст : электронный.

Одинцов, Андрей Алексеевич. Основы менеджмента: учебное пособие для спо / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2024 — 241 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/539809> (дата обращения: 06.06.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/539809>>. — <URL:<https://urait.ru/book/cover/F5D1A73A-DF50-4A7F-9D91-A77C2AB10765>>. — Текст : электронный.

#### 3.2.3. Дополнительные источники

Коргова, Марина Анатольевна. Менеджмент. История менеджмента: учебное пособие для спо / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2024 — 167 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/542193> (дата обращения: 03.07.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для

авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/542193>>. —  
<URL:<https://urait.ru/book/cover/3CDBA856-6826-403A-A4CC-FC54323B2236>>. — Текст :  
электронный.

Коротков, Эдуард Михайлович. Менеджмент: учебник для спо / Э. М. Коротков. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2024 — 566 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/536970> (дата обращения: 03.07.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/536970>>. — <URL:<https://urait.ru/book/cover/79D5165A-952E-4856-9069-D1DCF0F76F26>>. — Текст : электронный.

Михалева, Елена Петровна. Менеджмент: учебное пособие для спо / Е. П. Михалева. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2024 — 191 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/535392> (дата обращения: 03.07.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/535392>>. — <URL:<https://urait.ru/book/cover/0D605CE0-A971-4B91-8FD3-56FCBAFECE4A>>. — Текст : электронный.

#### Периодические издания

АПК России: научный журнал / Южно-Уральский государственный аграрный университет - Челябинск: ЮУрГАУ, - <https://rusapk.sursau.ru/ru/about/>.

#### **3.2.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

ЭБС «ЛАНЬ» (Коллекция для СПО) (<http://e.lanbook.com>).

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>)

«Образовательная платформа ЮРАЙТ» (СПО) (<https://urait.ru/>)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Методы оценки                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития; - цикл менеджмента;</li> <li>- внешняя и внутренняя среда организации; - система методов управления;</li> <li>- цели организации как элемент ее стратегии, классификация стратегий менеджмента по различным признакам;</li> <li>- принципы построения организационной структуры управления (ОСУ), виды ОСУ;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы самоменеджмента; - основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений. - содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах; - содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;</li> <li>- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации; - современная научная и профессиональная терминология; - методы планирования и организации работы подразделения; - функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов</li> </ul> <p><b>Умения:</b> - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы; - определять необходимые источники информации; - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; - определять траектории профессионального развития и самообразования. - применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; - проводить работу по мотивации</p> | <p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно</p> | <p>Текущий устный или письменный опрос в виде тестов.</p> <p>Дифференцированный зачет</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>         трудовой деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; - применять современную научную профессиональную терминологию; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности       </p> |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|