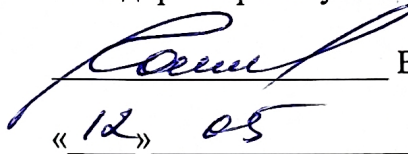


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)

 Вахмянина С.А.
«12» 05 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института
ветеринарной медицины

 Максимович Д.М.
«12» 05 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

профессионального цикла

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовая подготовка

форма обучения очная

Троицк
2025

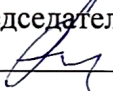
Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. № 437.

Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

РАССМОТРЕНА:

Предметно – цикловой методической комиссией по специальностям
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», «Торговое дело» при кафедре Педагогики и социально – экономических дисциплин
Протокол № 8 от «10» апреля 2025 г.

Председатель

 А.А.Андреев

Составитель:

Посесерова И.Ю., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензенты:

Бобылева И.В., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры Педагогики и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО «Южно-Уральский ГАУ»

Акмаева И.Г., директор ООО «Троицкий тракторный завод»

Директор Научной библиотеки



 И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы:

Профессиональный модуль ПМ. 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности Ведение бухгалтерского и налогового учета и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
ВД 1	Ведение бухгалтерского и налогового учета
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов.
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
---------	--

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Знать	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
--------------	---

	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
уметь	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
Владеть навыками	составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой

	составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
--	--

1.2 Количество часов, отводимое на освоение программы профессионального модуля:

всего часов 416 час,
 в том числе в форме практической подготовки 104 часа
 из них на освоение МДК 368 часов
 в том числе самостоятельная работа 18 часов
 практики, в том числе учебная 36 часов
 Промежуточная аттестация 12 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета

2.1. Структура профессионального модуля

Коды Профессиональ- ных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Сумма рный объем нагруз ки,час.	В том числе в форме практич. подготовки	Объем профессионального модуля в академических часах							
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							самостоя- тельная работа
				Обучение по МДК				Практики			
				Всего	в том числе						
Промежуточная аттестация	лабораторные и практические занятия	курсовая работа (проект)	Учебная практика		Производственна я практика	консультации					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК1.1, ПК1.2., ПК 1.4., ПК 1.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15	Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета	154	38	142		38	-	-	-	-	12
ПК 1.3 ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15	Раздел 2. Ведение налогового учета	120	66	114		66	-	-	-	-	6
ПК 1.6 ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15	Раздел 3.Ведение бухгалтерского учета с применением цифровых технологий	94	4	94		4				-	
ПК1.1-ПК1.6 ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15	УП.01.01 Учебная практика	36	36					36	-	-	-
	Промежуточная аттестация	12			12	-					
	Всего:	416	104	350	12	68	-	36		-	18

2.2.Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)		Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. «Ведение бухгалтерского учета»			154	ПК1.1, ПК1.2., ПК 1.4., ПК 1.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
МДК. 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации			154	ПК1.1, ПК1.2., ПК 1.4., ПК 1.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
Тема 1.1. Документация. Сущность и значение.	Содержание			ПК1.1, ПК1.2., ПК 1.4., ПК 1.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	1	Классификация документов и этапы бухгалтерской обработки и подготовки первичной учетной документации.	2	
	2	Документооборот.	2	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
Тема 1.2. Учет денежных средств	Содержание			ПК1.1, ПК1.2., ПК 1.4., ПК 1.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	3	Понятие денежных средств. Расчеты наличными. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Кассовая книга и отчет кассира. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути.	2	
	4	Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские	2	

		платежные документы. Выписка банка. Синтетический учет операций по расчетному счету. Журнал-ордер № 2, порядок его заполнения. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках		
	5	Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций. Валютные счета организации. Учет операций по валютному счету. Учет кассовых валютных операций. Учет валютных экспортно-импортных операций. Расчеты с поставщиками, покупателями, заказчиками в валюте. Курсовые разницы. Продажа валютной выручки. Синтетический и аналитический учет валютных операций.	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	6	Практическое занятие № 1. Оформление первичных документов по движению денежных средств в кассе в программе 1С:Бухгалтерия	2	
Тема 1.3. Учет основных средств	Содержание			ПК1.1, ПК1.2., ПК 1.4., ПК 1.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	7	Понятие , классификация и оценка основных средств. Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет основных средств.	2	
	8	Документальное оформление по учету поступления и использование основных средств.	2	
	9	Синтетический учет поступления основных средств. Организация аналитического учёта основных средств.	2	
	10	Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Способы начисления амортизации.	2	
	11	Виды ремонта основных средств и способы его проведения. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Формирование ремонтного фонда и его использование.	2	
	12	Синтетический учет затрат на восстановление основных средств, согласно выбранному методу отнесения затрат по капитальному ремонту на себестоимость продукции, работ и услуг.	2	
	13	Причины выбытия основных средств. Особенности синтетического учета выбытия основных средств из эксплуатации. Документальное оформление выбытия основных средств. Порядок определения непригодности основных средств.	2	
	14	Учет операций по продаже основных средств. Учет НДС по продаже основных средств.	2	
	15	Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингополучателя и лизингодателя. Особенности учета НДС по арендной плате.	2	

	16	Понятие переоценки основных средств, причины ее проведения. Порядок осуществления операций по переоценке основных средств. Документальное оформление операций по учету. Синтетический учет результатов переоценки основных средств.	2	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	17	Практическое занятие № 2. Принятие к учету основных средств в 1С	2	
Тема 1.4. Учет нематериальных активов	Содержание			ПК1.1, ПК1.2., ПК 1.4., ПК 1.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	18	Понятие, состав и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и создания нематериальных активов	2	
	19	Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Учет НДС по нематериальным, активам.	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	20	Практическое занятие № 3. Учет нематериальных активов в программе 1 :С бухгалтерия	2	
Тема 1.5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	Содержание			ПК1.1, ПК1.2., ПК 1.4., ПК 1.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	21	Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Принципы учета вложений во внеоборотные активы	2	
	22	Синтетический учет долгосрочных вложений. Документальное оформление операций по учету.	2	
	23	Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.).	2	
	24	Учет доходов от финансовых вложений и займов. Документальное оформление операций по учету.	2	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
Тема 1.6. Учет запасов	Содержание			ПК1.1, ПК1.2., ПК 1.4., ПК 1.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	25	Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета запасов. Фактические затраты при приобретении производственных запасов. Оценка запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены. Метод ФИФО, средней себестоимости.	2	

	26	Документальное оформление движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов.	2	
	27	Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый. Взаимосверка данных складского учета с данными бухгалтерского учета при сальдовом и при бухгалтерском методах учета. Аналитический учет производственных запасов.	2	
	28	Синтетический учет движения материалов. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути. Варианты учета поступления материалов. Учет продажи материалов. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже.	2	
	29	Понятие транспортно-заготовительных расходов. Расчет ТЗР и их учет. Распределение транспортно-заготовительных расходов между остатками материалов на складе и их отпуском.	2	
	30	Отпуск материалов в производство	2	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	31	Практическое занятие № 4 Заполнение документов по движению материалов	2	
	32	Практическое занятие № 5 Заполнение справочника Номенклатура в 1С	2	
	33	Практическое занятие № 6 Оформление поступление материалов в 1С	2	
	34	Практическое занятие № 7 Оформление списание материалов (в производство на изготовление продукции) в 1С	2	
Тема 1.7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости	Содержание			ПК1.1, ПК1.2., ПК 1.4., ПК 1.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	35	Понятие и система учета затрат. Классификация затрат. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Группировка расходов.	2	
	36	Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции.	2	
	37	Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.	2	
	38	Учет расходов будущих периодов. Документальное оформление операций по учету.	2	
	39	Понятие накладных расходов. Планирование и учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры	2	

		и порядок их заполнения.		
	40	Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Особенности калькулирования себестоимости продукции и услуг вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учетные регистры, порядок их заполнения.	2	
	41	Состав незавершенного производства. Данные оперативно-технического учета. Инвентаризация и оценка остатков незавершенного производства. Определение фактической производственной себестоимости выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производства. Синтетический и аналитический учет остатков незавершенного производства. Этапы учетных работ при осуществлении сводного учета затрат на производство. Учетные регистры, порядок их заполнения.	2	
	42	Состав, характеристика и учет брака. Виды брака. Оценка потерь от брака. Документальное оформление брака. Учет потерь от простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов. Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции, потерь от брака, простоев, порчи и недостач. Синтетический и аналитический учет непроизводственных расходов и потерь. Учетные регистры и порядок их заполнения.	2	
		Лабораторные занятия		
		Практические занятия		
	43	Практическое занятие № 8 Ведение учета затрат и калькулирование себестоимости продукции в бухгалтерской программе 1:С Бухгалтерия.	2	
Тема 1.8. Учет готовой продукции и ее продажи	Содержание			ПК1.1, ПК1.2., ПК 1.4., ПК 1.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	44	Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.	2	
	45	Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление; учет и оценка отгруженной продукции.	2	
	46	Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг). Документальное оформление и учет продажи продукции. Способы отражения продажи продукции на синтетических счетах. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Учет НДС по продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг.	2	

	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	47	Практическое занятие № 9. Отражение на счетах хозяйственных операций по учету процесса реализации.	2	
	48	Практическое занятие № 10. Заполнение первичных документов по учету готовой продукции с/х производства.	2	
	49	Практическое занятие № 11. Ведение учета готовой продукции в бухгалтерской программе 1С Бухгалтерия.	2	
	50	Практическое занятие № 12. Заполнение первичных документов по продаже продукции.	2	
	51	Практическое занятие № 13. Отражение реализации продукции в 1С	2	
	52	Практическое занятие № 14. Обобщение и систематизация умений по теме «Учет готовой продукции и ее реализация»	2	
Тема 1.9. Учет текущих операций и расчетов.	Содержание			ПК1.1, ПК1.2., ПК 1.4., ПК 1.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	53	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.	2	
	54	Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление операций.	2	
	55	Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных представительских, командировочных расходов. Отчетность подотчетных лиц. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками и подотчетными лицами. Документальное оформление операций.	2	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	56	Практическое занятие № 15 Внесение контрагентов с программу 1С	2	
	57	Практическое занятие № 16 Учет операций с поставщиками и подрядчиками в программе 1С Бухгалтерия	2	
	58	Практическое занятие № 17 Учет операций с подотчетными лицами в программе 1С Бухгалтерия.	2	

	59	Практическое занятие № 18 Учет операций по расчетам с разными дебиторами и кредиторами в программе 1 С Бухгалтерия.	2	
Тема 1.10. Учет труда и заработной платы	Содержание			ПК1.1, ПК1.2., ПК 1.4., ПК 1.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	60	Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета средств на оплату труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни.	2	
	61	Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.	2	
	62	Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление операций по учету.	2	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
Тема 1.11. Учет удержаний из заработной платы работников.	Содержание			ПК1.1, ПК1.2., ПК 1.4., ПК 1.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	63	Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе администрации. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление операций по учету. Порядок расчета зарплаты к выдаче.	2	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	64	Практическое занятие № 19. Учет прочих операций по расчетам в программе 1 С Бухгалтерия.	2	
Тема 1.12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Содержание			ПК1.1, ПК1.2., ПК 1.4., ПК 1.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	65	Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Документальное оформление операций по учету. Ответность по расчетам с органами социального страхования и обеспечения.	2	

	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
Тема 1.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	Содержание			
	66	Понятие финансовых результатов. Структурами порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации.	2	
	67	Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); Порядок распределения (использования) прибыли.	2	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
Тема 1.14. Учет собственного капитала	Содержание			
	68	Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету.	2	
	69	Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования.	2	
	70	Учет нераспределенной прибыли.	2	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
Тема 1.15. Учет кредитов и займов	Содержание			
	71	Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств. Документальное оформление операций по учету.	2	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 ПМ .01			12	

Подготовка рефератов на тему: Учет денежных средств на счетах в банке Подготовка презентационных материалов по разделу «Учет имущества организации». Решение ситуационных задач по темам: Учет кассовых операций Учет нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов Система учета производственных затрат.		3 3 3 3	
Раздел 2. Ведение налогового учета			
МДК 01.02. Практические основы налогового учета		120	
Тема 2.1. Государственный бюджет как экономическая категория	Содержание		
	1	Понятие и сущность бюджета и бюджетной системы. Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Принципы бюджетной системы РФ. Функции бюджета РФ.	2
	2	Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;	2
	Лабораторные занятия		-
	Практические занятия		-
Тема 2.2. Бюджеты Российской Федерации	Содержание		
	3	Консолидированный бюджет, понятие, структура и значение для экономики страны.	2
	4	Классификация налогов. Федеральные налоги. Региональные налоги. Местные налоги.	2
	Лабораторные занятия		-
	Практические занятия		-
Тема 2.3. Основы налогообложения в РФ	Содержание		
	5	Понятие системы налогообложения. Виды систем налогообложения.	2
	6	Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	2
	7	Организация налогового контроля	2
	8	Камеральные налоговые проверки. Выездные налоговые проверки	2

	9	Встречные налоговые проверки. Налоговый мониторинг	2	
	10	Налоговые риски	2	
	11	Признаки добросовестного контрагента	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
Тема 2.4. Налоговый учет	Содержание			ПК 1.3 ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	12	Налоговый учет: понятие, объект, показатели. Постановка на учет в налоговом органе.	2	
	13	Соотношение бухгалтерского и налогового учета	2	
	14	Классификация и порядок признания доходов в бухгалтерском и налоговом учете	2	
	15	Доходы не учитываемые в целях налогообложения	2	
	16	Классификация и порядок признания расходов в бухгалтерском и налоговом учете	2	
	17	Элементы учетной политики для целей налогообложения	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
Тема 2.5. Бухгалтерский учет налогов и сборов	Содержание			ПК 1.3 ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	18	Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	2	
	19	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Порядок заполнения реквизитов платежного поручения. Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа и пени.	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	20	Практическое занятие № 1. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджет	2	
Тема 2.6. Начисление и перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет	Содержание			ПК 1.3 ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	21	Порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость	2	
	22	Учет НДС	2	
	23	Возмещение НДС и восстановлением сумм налога	2	
	24	Налоговые регистры по НДС и ответственность за их отсутствие	2	
	Лабораторные занятия		-	

	Практические занятия			
	25	Практическое занятие № 2. Учет и расчет налога на добавленную стоимость.	2	
	26	Практическое занятие № 3. Расчет объекта налогообложения по НДС и заполнение первичных документов налогового учета.	2	
Тема 2.7. Начисление и перечисление налога на доходы физических лиц	Содержание			ПК 1.3 ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	27	Порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц	2	
	28	Особенности определения налоговой базы по различным видам доходов	2	
	29	Учет НДФЛ	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	30	Практическое занятие № 4. Учет и расчет НДФЛ	2	
	31	Практическое занятие № 5. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм НДФЛ	2	
Тема 2.8. Расчет прочих налогов	Содержание		2	ПК 1.3 ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	32	Порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество	2	
	33	Порядок оформления платежных поручений по налогу на имущество	2	
	34	Порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль	2	
	35	Порядок заполнения платежных поручений по налогу на прибыль	2	
	36	Порядок организации расчетов с бюджетом по транспортному налогу.	2	
	37	Учет транспортного налога	2	
	38	Порядок организации расчетов с бюджетом по земельному налогу	2	
	39	Порядок организации расчетов с бюджетом по государственной пошлине	2	
	40	Порядок организации расчетов с бюджетом по акцизам	2	
	41	Порядок организации расчетов с бюджетом по водному налогу	2	
	42	Порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добычу полезных ископаемых	2	
	43	Порядок организации расчетов с бюджетом по ЕСХН	2	
	44	Упрощенная система налогообложения	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	45	Практическое занятие № 6. Расчет налога на имущество. Оформление бухгалтерский проводок.	2	
	46	Практическое занятие № 7. Расчет налога на прибыль. Оформление бухгалтерский проводок.	2	
	47	Практическое занятие № 8. Расчет транспортного налога.	2	

	48	Практическое занятие № 9. Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога по УСН	2	
	49	Практическое занятие № 10. Решение задач по определению налоговой базы и суммы земельного налога	2	
Тема 2.9. Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды	Содержание			ПК 1.3 ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	50	Понятие и сущность страховых платежей в Федеральную налоговую службу. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;	2	
	51	Плательщики страховых взносов. Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;	2	
	52	Применение пониженных тарифов страховых взносов		
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	53	Практическое занятие № 11. Решение задач по исчислению базы и суммы страховых взносов во внебюджетные фонды	2	
Тема 2.10. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Содержание			ПК 1.3 ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	54	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
Тема 2.11. Оформление платежных документов по перечислению сумм страховых взносов в Федеральную налоговую службу.	Содержание			ПК 1.3 ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	55	Практическое занятие № 12. Начисление взносов на страхование от несчастных случаев.	2	
Тема 2.12. Контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям	Содержание			ПК 1.3 ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	56	Контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	57	Практическое занятие № 13. Обработка выписки банка	2	

Тематика самостоятельной учебной работы по разделу 2 ПМ.01		6	
1. Написать реферат по теме: Методологические аспекты и способы ведения налогового учета.		3	
2. Написать реферат по теме: Особенности налогового учета в различных отраслях экономики и сферах деятельности		3	

Раздел 3. Ведение бухгалтерского учета с применением цифровых технологий		94	ПК 1.6 ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
МДК 01.03. Цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирование отчетности		94	ПК 1.6 ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
Тема 3.1. Цифровая трансформация экономики	Содержание		ПК 1.6
	1	Глобальные тенденции и процессы трансформации мировой и российской экономики, связанные с усиливающейся цифровизацией.	ОК 01.-ОК 05.; ОК 09.
	2	Цифровая экономика – как новое социально-экономическое явление	ЛР 1-ЛР 15
	3	Кибербезопасность современного бизнеса	
	4	Тренды формирования и развития внутренней ИТ- культуры современных компаний	
Тема 3.2. Цифровая бухгалтерия	Содержание		ПК 1.6
	5	Понятие и сущность цифровой бухгалтерии. Возможности и преимущества	ОК 01.-ОК 05.; ОК 09.
	Лабораторные занятия		ЛР 1-ЛР 15
	Практические занятия		
Тема 3.3. Нормативное регулирование цифровой среды	Содержание		ПК 1.6
	6	Нормативное регулирование цифровой среды	ОК 01.-ОК 05.; ОК 09.
	Лабораторные занятия		ЛР 1-ЛР 15
	Практические занятия		
Тема 3.4. Информационно-правовые системы в бухгалтерском учете	Содержание		ПК 1.6
	7	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности бухгалтера. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов	ОК 01.-ОК 05.; ОК 09.
	8	Организация поиска нормативных документов в СПС. Формирование учетной политики в СПС.	ЛР 1-ЛР 15

Тема 3.5. Цифровые технологии в бухгалтерском учете	Содержание		
	9	Учетная система (ERP). Сущность и структура	2
	10	Система клиент-банк. Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания, функционал системы.	2
	11	Система сдачи отчетности (ССО)	2
	12	Сервисы электронного обмена документами (СОД, ЮЗЭДО). Внутренний электронный документооборот. Обмен электронными документами с контрагентами.	2
	13	Электронный архив документов	2
	14	Блокчейн	2
	15	Программные роботы	2
	16	Специализированные ИТ-технологии	2
	Лабораторные занятия		-
	Практические занятия		-
Тема 3.6. Искусственный интеллект в бухгалтерском учете	Содержание		
	17	Возможности нейросети в бухгалтерии	2
	18	Искусственный интеллект и налогообложение. Прогнозирование налоговой нагрузки. Автоматическая подготовка налоговой отчетности.	2
	19	Искусственный интеллект и отчетность.	2
	20	Искусственный интеллект и безопасность данных. Анализ рисков. Защита от внутренних угроз	2
	Лабораторные занятия		-
	Практические занятия		-
Тема 3.7. Система 1С Бухгалтерия	Содержание		
	21	Преимущества автоматизации учетно-аналитических процессов на базе 1С:Бухгалтерия	2
	22	Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой.	2
	23	Подготовка информационной базы к ведению учета в программе 1С: Бухгалтерия	2
	24	Настройка учетной политики и рабочего плана счетов в программе 1С: Бухгалтерия	2
	Лабораторные занятия		-

	Практические занятия		-	
Тема 3.8. Ведение бухгалтерского учета активов с использованием цифровых методов	Содержание			ПК 1.6 ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	25	Особенности ведения бухгалтерского учета материальных ценностей с использованием 1С: Бухгалтерия	2	
	26	Особенности ведения складского учета с использованием 1С: Бухгалтерия	2	
	27	Особенности ведения бухгалтерского учета денежных средств с использованием 1С: Бухгалтерия	2	
	28	Особенности ведения бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами с использованием 1С: Бухгалтерия	2	
	29	Особенности ведения бухгалтерского учета основных средств с использованием 1С: Бухгалтерия	2	
	30	Особенности ведения бухгалтерского учета нематериальных активов с использованием 1С: Бухгалтерия	2	
	31	Особенности ведения бухгалтерского учета дебиторской задолженности с использованием 1С: Бухгалтерия	2	
	32	Особенности ведения бухгалтерского учета передачи готовой продукции на склад с использованием 1С: Бухгалтерия	2	
	33	Особенности ведения бухгалтерского учета отгрузки готовой продукции покупателю с использованием 1С: Бухгалтерия	2	
	34	Особенности ведения кадрового учета с использованием 1С: Бухгалтерия	2	
	35	Особенности расчета НДФЛ с использованием 1С: Бухгалтерия	2	
	36	Особенности ведения бухгалтерского учета расчетов по оплате труда с использованием 1С: Бухгалтерия	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	37	Практическое занятие № 1. Ведение бухгалтерского учета активов в программе 1С: Бухгалтерия	2	
Тема 3.9. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов с использованием цифровых методов	Содержание			ПК 1.6 ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	38	Особенности начисления страховых взносов с использованием 1С: Бухгалтерия	2	
	39	Особенности ведения бухгалтерского учета с поставщиками и подрядчиками с использованием 1С: Бухгалтерия	2	
	40	Особенности ведения бухгалтерского учета собственного капитала с использованием 1С: Бухгалтерия	2	
	41	Особенности ведения бухгалтерского учета кредитов и займов с использованием 1С: Бухгалтерия	2	
	42	Проверка ведения учета в 1С: Бухгалтерия на наличие ошибок	2	

	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	43	Практическое занятие № 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов в программе 1С:Бухгалтерия	2	
			2	
Тема 3.10. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности с использованием цифровых методов	Содержание			ПК 1.6 ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	44	Закрытие месяца. Формирование бухгалтерского баланса в программе 1С:Бухгалтерия.	2	
	45	Формирование отчета о финансовых результатах с помощью программы 1С: Бухгалтерия	2	
	46	Формирование налоговой отчетности с помощью программы 1С: Бухгалтерия	2	
	47	Электронная отчетность с помощью Контур.Экстерн.	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
Учебная практика			36	ПК 1.1 - ПК 1.6 ОК 01.-ОК05., ОК09. ЛР 1-ЛР 15
Виды работ				
Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Инструктаж по противопожарной безопасности на рабочем месте. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. Ввод данных организации в программу 1С Бухгалтерия			6	
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Формирование учетной политики условной организации в программе 1С:Бухгалтерия			6	
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета.			6	
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. Ведение учета активов в программе 1С:Бухгалтерия.			6	
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Ведение учета источников формирования активов в программе 1С:Бухгалтерия.			6	
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.Учет расчетов с подотчетными лицами в программе 1С:Бухгалтерия			6	
Промежуточная аттестация			12	
Производственная практика (не предусмотрена)				
Курсовой проект (работа) (не предусмотрена)				
ВСЕГО (часов)			416	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета (ауд. № 317), оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, инструкционная карта, методические указания для студентов, раздаточные материалы).

Техническими средствами:

- Калькулятор CAYINACA-52011;
- Проектор Acer projector P 1163;
- Экранштитиве Apollo-T 200*200;

Мастерская учебная бухгалтерия (ауд. № 226), оснащенная оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, инструкционная карта, методические указания для студентов, раздаточные материалы).

Технические средства обучения:

Системный блок / с ПО/ AMD Athlon 3000G with Radeon Vega Graphics 3,5GHz, DDR4 1x8Gb, HDD 1Tb, веб камера (с микрофоном), наушники (с микрофоном);

Монитор 23,8 «243V7 s/n JUN2022UHBA2148004123»

Детектор валют

Оснащенные базы практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания

Бухарева, Лидия Владимировна. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для спо / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2024 — 524 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/542567> (дата обращения: 03.07.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/542567>>. — <URL:<https://urait.ru/book/cover/E4A34B70-4909-4CA9-843D-758B1C9DA282>>. — Текст : электронный.

Дмитриева, Ирина Михайловна. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для спо / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2024 — 304 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/536590> (дата обращения: 18.06.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/536590>>. — <URL:<https://urait.ru/book/cover/C0096292-D9EE-4431-A7BE-024328F74973>>. — Текст : электронный.

Захаров, Игорь Васильевич. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для спо / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2024 — 415 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/536850> (дата обращения: 25.06.2024). — Режим доступа:

Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/536850>>. — <URL:<https://urait.ru/book/cover/9911AAD8-C56A-4297-AC1E-3175F14DB774>>. — Текст : электронный.

Проданова, Наталья Алексеевна. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса: учебное пособие для спо / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2024 — 220 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/538293> (дата обращения: 03.07.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/538293>>. — <URL:<https://urait.ru/book/cover/61B2EF5F-13AF-4862-9297-034203BE7895>>. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

Воронченко, Тамара Васильевна. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для спо / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2024 — 289 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/536893> (дата обращения: 18.06.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/536893>>. — <URL:<https://urait.ru/book/cover/040B3F7B-CBFD-4381-BDCC-8857CCFBAD31>>. — Текст : электронный.

Малис, Нина Ильинична. Налоговый учет и отчетность: учебник для спо / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2024 — 405 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/555944> (дата обращения: 25.06.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/555944>>. — <URL:<https://urait.ru/book/cover/5E033FD6-957A-4DD9-B30E-851A4AFC3C4A>>. — Текст : электронный.

Периодические издания

1. АПК России: научный журнал / Южно-Уральский государственный аграрный университет - Челябинск: ЮУрГАУ, - <https://rusapk.sursau.ru/ru/about/>.

2. Экономика сельского хозяйства России: научно-производственный ежемесячный журнал - Москва: Автономная некоммерческая организация "Редакция журнала "Экономика сельского хозяйства России", - <http://esxr.ru>.

3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю

- ЭБС «ЛАНЬ» (Коллекция для СПО) (<http://e.lanbook.com>).
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>)
- «Образовательная платформа ЮРАЙТ» (СПО) (<https://urait.ru/>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	Владение методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка в процессе защиты реферата; - оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях; МДК.01.01 –дифференцированный зачет; МДК.01.02.-дифференцированный зачет; МДК.01.03.-зачет УП.01.01-зачет; ПМ.01-экзамен по модулю.
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	Владение методикой: -денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка в процессе защиты реферата; - оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях; МДК.01.01 –дифференцированный зачет; МДК.01.02.-дифференцированный зачет; МДК.01.03.-зачет УП.01.01-зачет; ПМ.01-экзамен по модулю.
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов. .	Владение методикой: - ведения налогового учета - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды	Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка в процессе защиты реферата; - оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях; МДК.01.01 –дифференцированный зачет; МДК.01.02.-дифференцированный зачет; МДК.01.03.-зачет УП.01.01-зачет; ПМ.01-экзамен по модулю.
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета	Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов	Текущий контроль: -устный опрос;

организации.	деятельности экономического субъекта	-тестирование; -оценка в процессе защиты реферата; - оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях; МДК.01.01 –дифференцированный зачет; МДК.01.02.-дифференцированный зачет; МДК.01.03.-зачет УП.01.01-зачет; ПМ.01-экзамен по модулю.
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	Владение методикой - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передачи регистров бухгалтерского учета в архив - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка в процессе защиты реферата; - оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях; МДК.01.01 –дифференцированный зачет; МДК.01.02.-дифференцированный зачет; МДК.01.03.-зачет УП.01.01-зачет; ПМ.01-экзамен по модулю.
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Владение методикой - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка в процессе защиты реферата; - оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях; МДК.01.01 –дифференцированный зачет; МДК.01.02.-дифференцированный зачет; МДК.01.03.-зачет УП.01.01-зачет; ПМ.01-экзамен по модулю.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов

		результатов, стабильность результатов
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких

		результатов, стабильность результатов
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких

		результатов, стабильность результатов
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов