

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шатин Иван Андреевич

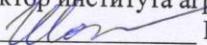
Должность: Директор Института агроинженерии

Дата подписания: 19.12.2025 16:59:10

Уникальный программный код:  
da057a02db1732c5528ebed3a8e21c9119d58781

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института агроинженерии  
  
И.А. Шатин  
«25» апреля 2023 г.

Кафедра «Математические и естественнонаучные дисциплины»

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.ДВ.01.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ В МЕНЕДЖМЕНТЕ**

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**  
Профиль **Производственный менеджмент**

Уровень высшего образования –**бакалавриат**  
Квалификация - **бакалавр**

Форма обучения – **очно-заочная**

Челябинск  
2023

Рабочая программа дисциплины «Информационные ресурсы в менеджменте» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12.08.2020г. № 970. Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки бакалавра по направлению **38.03.02 Менеджмент, профиль - Производственный менеджмент**.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – кандидат педагогических наук, доцент Н.А.Пахомова

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Математические и естественнонаучные дисциплины»

«17» апреля 2023 г. (протокол № 8).

Зав. кафедрой «Математические и естественнонаучные дисциплины»,  
доктор технических наук, профессор

*Н.А.Пахомова*

Е.М.Басарыгина

Рабочая программа дисциплины одобрена методической Института агронженерии

«21» апреля 2023 г. (протокол № 5).

Председатель методической комиссии Института агронженерии  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ,  
кандидат технических наук, доцент

*А.А.Лещенко*

А.А.Лещенко

Директор Научной библиотеки

И.В.Шатрова



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
1.2.	Компетенции и индикаторы их достижений	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	6
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	7
3.1.	Распределение объема дисциплины по видам учебной работы	7
3.2.	Распределение учебного времени по разделам и темам	7
4.	Структура и содержание дисциплины	8
4.1.	Содержание дисциплины	6
4.2.	Содержание практической подготовки	9
4.2.1	Содержание лекций	10
4.2.2	Содержание лабораторных занятий	10
4.2.3	Содержание практических занятий	10
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
7.	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины	12
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины	12
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
10.	Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	13
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13
12.	Иновационные формы образовательных технологий	13
	Приложение №1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14
	Лист регистрации изменений	24

## **1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП**

### **1.1. Цель и задачи дисциплины**

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен быть подготовлен к следующему типу профессиональной деятельности: организационно-управленческий.

**Цель дисциплины** – сформировать у обучающегося систему фундаментальных знаний в области информационных ресурсов, необходимых для успешной деятельности бакалавра, способного к эффективному применению на практике современных информационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности, а также способствующих дальнейшему развитию личности.

**Задачи дисциплины:**

- изучение теоретических основ создания и использования современных информационных ресурсов;
- ознакомление с состоянием и направлениями развития управления информацией в организациях, с применением проблемно-ориентированных прикладных программ для решения задач управления;
- получение навыков освоения перспективных и наиболее распространенных методов и средств автоматизации задач управления;

### **1.2. Компетенции и индикаторы их достижений**

**ОПК-1** Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН		
ИД-ЗОПК-1 применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	знания	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен знать – аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий (Б1.В.ДВ.01.02-З.1)	
	умения	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен уметь – применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий (Б1.В.ДВ.01.02-У.1)	
	навыки	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен владеть навыками – применения аналитического инструментария для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий (Б1.В.ДВ.01.02-Н.1)	

**ОПК-2** Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН		
ИД-1ОПК-2 определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	знания	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен знать – методы сбора информации, способы и вид ее представления  (Б1. В.ДВ.01.02–3.2)	
	умения	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен уметь – использовать современное программное обеспечение  (Б.1. В.ДВ.01.02–У.2)	
	навыки	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен владеть навыками – использования методов сбора информации и применения современного программного обеспечения  (Б.1. В.ДВ.01.02–Н.2)	
ИД-2ОПК-2 выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	знания	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен знать – инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение  (Б1.В.ДВ.01.02–3.3)	
	умения	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен уметь – использовать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение  (Б.1.В.ДВ.01.02–У.3)	
	навыки	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен владеть навыками – выбора инструментария обработки и анализа данных, современных информационных технологий, соответствующие содержанию профессиональных задач  (Б.1.В.ДВ.01.02–Н.3)	

**ОПК – 5** Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН		
ИД-1ОПК-5 владеет технологиями управления крупными массивами данных и применяет	знания	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен знать – технологии управления крупными массивами данных  (Б1. В.ДВ.01.02–3.4)	
	умения	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен уметь – использовать технологии управления крупными массивами данных  (Б.1. В.ДВ.01.02–У.4)	
	навыки	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен	

интеллектуальный анализ		владеть навыками – применения интеллектуального анализа (Б.1. В.ДВ.01.02–Н.4)
ИД-2ОПК-5 использует интеллектуальные информационные технологии при решении профессиональных задач	знания	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен знать – интеллектуальные информационные технологии при решении профессиональных задач (Б1. В.ДВ.01.02–3.5)
	умения	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен уметь – использовать интеллектуальные информационные технологии при решении профессиональных задач (Б.1. В.ДВ.01.02–У.5)
	навыки	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен владеть навыками – использования интеллектуальных информационных технологий при решении профессиональных задач (Б.1. В.ДВ.01.02–Н.5)

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные ресурсы в менеджменте» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1.В.ДВ.01.02 основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль – Производственный менеджмент

## 3. Объём дисциплины и виды учебной работы

**Очная форма обучения:** не предусмотрена.

**Очно-заочная форма обучения:** объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц (ЗЕТ), 216 академических часа (далее часов). Дисциплина изучается в 6 семестре.

**Заочная форма обучения:** не предусмотрена

### 3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
	по очно-заочной форме обучения
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>32</b>
<i>В том числе:</i>	-
Лекции (Л)	16
Практические занятия (ПЗ)	16
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>184</b>
<b>Контроль</b>	-
<b>Итого</b>	<b>216</b>

### 3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

**Очная форма обучения**  
не предусмотрена

**Заочная форма обучения**  
 не предусмотрена  
**Очно-заочная форма обучения**

№ темы	Наименование раздела и темы	Всего часов	в том числе				
			контактная работа			СР	контроль
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Введение в информационные ресурсы в менеджменте	44	2	-	2	40	x
2.	Информационная модель организации	44	2	-	2	40	x
3.	Базовые технологии управления информационными ресурсами	48	4	-	4	40	x
4.	Организация корпоративных информационных систем в АПК	48	4	-	4	40	x
5.	Защита информационных ресурсов	28	4	-	4	24	x
	Контроль	x	x	x	x	x	x
	<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>184</b>	<b>-</b>

#### **4. Структура и содержание дисциплины**

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рекомендуемый объем практической подготовки (в процентах от количества часов контактной работы) для дисциплин, реализующих:

- универсальные компетенции (УК) от 5 до 15%;
- общепрофессиональные компетенции (ОПК) от 15 до 50 %;
- профессиональные компетенции (ПК) от 20 до 80%.

##### **4.1. Содержание дисциплины**

###### **Введение в управление информационными ресурсами организации в менеджменте**

Информация. Информационное общество, информационная экономика, информационные производство, информатизация и информационные технологии. Информационные процессы. Информационные ресурсы как важнейший элемент

информационной экономики. Сущность и структура информационных ресурсов в менеджменте. Активные и пассивные информационные ресурсы. Пользователи информационных ресурсов. Информационная система. Документированная информация. Основные категории информационных систем. Опорные и проблемно-ориентированные информационные технологии. История возникновения и развития информационных технологий.

### **Информационная модель организации**

Понятие информационной модели организации. Организационные коммуникации. Нисходящие, восходящие и горизонтальные коммуникации. Этапы модификации информации в процессе коммуникации. Информационные потоки функциональной организационной структуры. Информационные и материальные потоки в организации. Информационные потоки основных подразделений организации. Информационные потоки между организацией и внешней средой. Информационные потоки системы эффективного отклика на запросы потребителей. Связь компонентов информационной модели предприятия с современными информационными системами.

### **Базовые технологии управления информационными ресурсами**

Компьютерные сети и их виды. Основы построения локальных компьютерных сетей. Глобальная сеть Интернет. Использование поисковых систем. Использование электронной почты. Технические средства глобальной сети Интернет. Использование операционных систем. Технологии пакетов вспомогательных программ.

### **Организация корпоративных информационных систем в АПК**

Понятие корпоративной информационной системы. Стандарт методов управления производством и дистрибуции MRP II. Организация информационных систем в соответствии со стандартом MRP II. Система управления ERP. Планирование разработки компьютерных информационных систем. Этапы построения корпоративных информационных систем. Требования к документации и стандартизации корпоративных информационных систем. Организация информационных систем обеспечения качества. Теоретические основы распределенной обработки информации.

### **Задача информационных ресурсов менеджмента**

Задача информации. Виды угроз и уязвимостей. Законодательные основы защиты информации. Пути предотвращения угрозы информационной безопасности. Использование программных продуктов для защиты информационных систем от нежелательного воздействия. Компьютерные вирусы и потенциально опасные компоненты. Пути распространения и методы борьбы. Виды антивирусных программных продуктов. Защита информации с помощью систем цифровой идентификации. Механизм работы электронной цифровой подписи.

## **4.2. Содержание лекций**

№ п/п	Наименование лекций	Кол-во часов	Практи- ческая подготов- ка
1.	Введение в управление информационными ресурсами организаций в менеджменте Информация. Информационное общество, информационная экономика, информационные производство, информатизация и информационные технологии. Информационные процессы. Информационные ресурсы как важнейший элемент информационной экономики. Сущность и структура информационных ресурсов в менеджменте. Активные и пассивные информационные ресурсы.	2	+

	Пользователи информационных ресурсов. Информационная система. Документированная информация. Основные категории информационных систем. Опорные и проблемно-ориентированные информационные технологии. История возникновения и развития информационных технологий.		
2.	Информационная модель организации Понятие информационной модели организации. Организационные коммуникации. Нисходящие, восходящие и горизонтальные коммуникации. Этапы модификации информации в процессе коммуникации. Информационные потоки функциональной организационной структуры. Информационные и материальные потоки в организации. Информационные потоки основных подразделений организации. Информационные потоки между организацией и внешней средой. Информационные потоки системы эффективного отклика на запросы потребителей. Связь компонентов информационной модели предприятия с современными информационными системами.	2	+
3.	Базовые технологии управления информационными ресурсами Компьютерные сети и их виды. Основы построения локальных компьютерных сетей. Глобальная сеть Интернет. Использование поисковых систем. Использование электронной почты. Технические средства глобальной сети Интернет. Использование операционных систем. Технологии пакетов вспомогательных программ.	4	+
4.	Организация корпоративных информационных систем в АПК Понятие корпоративной информационной системы. Стандарт методов управления производством и дистрибуции MRP II. Организация информационных систем в соответствии со стандартом MRP II. Система управления ERP. Планирование разработки компьютерных информационных систем. Этапы построения корпоративных информационных систем. Требования к документации и стандартизации корпоративных информационных систем. Организация информационных систем обеспечения качества. Теоретические основы распределенной обработки информации.	4	+
5.	Защита информационных ресурсов менеджмента Защита информации. Виды угроз и уязвимостей. Законодательные основы защиты информации. Пути предотвращения угрозы информационной безопасности. Использование программных продуктов для защиты информационных систем от нежелательного воздействия. Компьютерные вирусы и потенциально опасные компоненты. Пути распространения и методы борьбы. Виды антивирусных программных продуктов. Защита информации с помощью систем цифровой идентификации. Механизм работы электронной цифровой подписи.	4	+
<b>Итого</b>		<b>16</b>	<b>20%</b>

#### 4.3.Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

#### 4.4 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование практических занятий	Кол-во часов	Практи- ческая подгото- вка
1.	Введение в управление информационными ресурсами организации	2	+
2.	Информационная модель организации	2	+
3.	Базовые технологии управления информационными ресурсами	4	+
4.	Организация корпоративных информационных систем в АПК	4	+
5.	Защита информационных ресурсов менеджмента	4	+
<b>Итого</b>		<b>16</b>	<b>25%</b>

#### 4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

##### 4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
	по очно-заочной форме обучения
Подготовка к практическим занятиям	55
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	120
Подготовка к зачету	9
<b>Итого</b>	<b>184</b>

##### 4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Количество часов
		по очной форме обучения
1.	Введение в управление информационными ресурсами организаций	40
2.	Информационная модель организации	40
3.	Базовые технологии управления информационными ресурсами	40
4.	Организация корпоративных информационных систем в АПК	40
5.	Защита информационных ресурсов менеджмента	24
<b>Итого</b>		<b>184</b>

#### 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методические разработки по дисциплине имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Методические рекомендации для обучающихся по усвоению дисциплины "Информационные технологии в менеджменте" [Электронный ресурс] / сост. Н. А. Пахомова; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии. — Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017

— 43 с. : ил., табл. — 0,9 МВ. — Доступ из локальной сети <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/itm/41.pdf>. — Доступ из сети Интернет <http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/itm/41.pdf>

2. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по усвоению дисциплины "Информационные технологии в менеджменте" [Электронный ресурс] / сост. Н. А. Пахомова; Южно-Уральский ГАУ, Институт агронженерии.— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017.— 58 с. : ил., табл. — 1 МВ.— Доступ из локальной сети <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/itm/42.pdf>. — Доступ из сети Интернет <http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/itm/42.pdf>

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении №1.

## **7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

### **Основная:**

1. Матяш, С.А. Корпоративные информационные системы : учебное пособие / С.А. Матяш. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 471 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 458-467. - ISBN 978-5-4475-6085-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435245>
2. Информационный менеджмент : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Г.Г. Чараев, О.В. Сараджева и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02730-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426579>
3. Гринберг, А.С. Информационный менеджмент : учебное пособие / А.С. Гринберг, И.А. Король. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Профессиональный учебник: Информатика). - Библиогр.: с. 292-295. - ISBN 5-238-00614-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114421>

### **Дополнительная**

1. Кузьмин, В.Р. Информационное обеспечение процессов бизнес-планирования / В.Р. Кузьмин. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 88 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87022>

### **Периодические издания:**

«Международный сельскохозяйственный журнал», «Менеджмент в России и за рубежом»

## **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://yurgrau.ru>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Методические рекомендации для обучающихся по усвоению дисциплины "Информационные технологии в менеджменте" [Электронный ресурс] / сост. Н. А. Пахомова; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии. — Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017. — 43 с. : ил., табл. — 0,9 МВ. — Доступ из локальной сети <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/itm/41.pdf> .— Доступ из сети Интернет <http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/itm/41.pdf>

2. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по усвоению дисциплины "Информационные технологии в менеджменте" [Электронный ресурс] / сост. Н. А. Пахомова; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии.— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017.— 58 с. : ил., табл. — 1 МВ.— Доступ из локальной сети <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/itm/42.pdf> .— Доступ из сети Интернет <http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/itm/42.pdf>

### **10. современные информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем,**

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

MyTestXPro 11.0

Программное обеспечение:

MyTestXPro 11.0, PTC MathCAD Education - University Edition, Мой Офис Стандартный, Windows XP Home Edition OEM Sofware, Windows 10 Home Single Language 1.0.63.71, Microsoft OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmc.

### **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

#### **Учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения; помещения для самостоятельной работы**

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 454080, г. Челябинск, проспект Ленина 75, учебно-лабораторный корпус, аудитории №426.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 454080, г. Челябинск, проспект Ленина 75, учебно-лабораторный корпус, аудитории №420, №429.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 454080, г. Челябинск, проспект Ленина 75, учебно-лабораторный корпус, аудитории №420, №423.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Помещение для

самостоятельной работы 454080, Челябинская обл., г. Челябинск, проспект Ленина, 75, учебно-лабораторный корпус, аудитории № 420, №423, №427, №429.

### **Перечень оборудования и технических средств обучения**

Посадочные места по числу студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

Ауд. 423

Мультимедиапроектор;

РМП - Компьютер DUAL Gb2010/GA-H61M/500Gb/2Gb;

15 РМУ - Компьютеры DUAL Gb2010/GA-H61M/500Gb/2Gb

Ауд. 426

Мультимедиапроектор – 1 штука, Стационарный компьютер – 1 штука.

Ауд. 420.

ПК DUAL-G2010/GA-H61/500GB/2GB/ЖК18,5 – 15 шт., ПК Р-4/3,2/1GB/160Gb/DVD/монитор 17 жк – 1 шт., проектор Toshiba TDP - T100 – 1 шт., Экран настенный Projecta Slimsceen – 1 шт.

Ауд. 427

Мультимедиапроектор;

РМП - компьютер DUAL G2010/GA-H61M/500Gb/2Gb

15 РМУ - компьютеры DUAL G2010/GA-Y61M/500Gb/2Gb

Ауд. 429

Мультимедиапроектор;

РМП - компьютер DUAL G2010/GA-H61M/500Gb/2Gb

15 РМУ - компьютеры DUAL G2010/GA-Y61M/500Gb/2Gb

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины
2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения сформированности компетенций
3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций
  - 4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости в процессе практической подготовки.....
  - 4.1.1. Устный ответ на практическом занятии.....
  - 4.1.2. Тестирование.....
  - 4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации
  - 4.2.1. Зачет.....

**1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины**

**ОПК-1** Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленаческой теории

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
ИД-ЗОПК-1 применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен знать – аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий (Б1.В.ДВ.01.02–3.1)	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен уметь – применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий (Б.1.В.ДВ.01.02–У.1)	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен навыками – применения аналитического инструментария для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий (Б.1.В.ДВ.01.02–Н.1)	1.Ответ на практическом занятии; 2. Тестирование	1.Зачет

**ОПК-2** Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация

ИД-1ОПК-2 определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен знать – методы сбора информации, способы и вид ее представления (Б1.В.ДВ.01.02– 3.2)	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен уметь – использовать современное программное обеспечение (Б.1.В.ДВ.01.02– У.2)	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен владеть навыками – использования методов сбора информации и применения современного программного обеспечения (Б.1.В.ДВ.01.02– Н.2)	1.Ответ на практиче ском занятии; 2. Тестиров ание	1.Зач ет
ИД-2ОПК-2 выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен знать – инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение (Б1.В.ДВ.01.02– 3.3)	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен уметь – использовать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение (Б.1.В.ДВ.01.02– У.3)	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен владеть навыками – выбора инструментария обработки и анализа данных, современных информационны х технологий, соответствующи е содержанию профессиональн ых задач (Б.1. В.ДВ.01.02–Н.3)	1.Ответ на практиче ском занятии; 2. Тестиров ание ;	1.Зач ет

**ОПК – 5** Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточна я аттестация

ИД-1ОПК-5 владеет технологиями управления крупными массивами данных и применяет интеллектуальный анализ	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен знать – технологии управления крупными массивами данных (Б1.В.ДВ.01.02– 3.4)	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен уметь – использовать технологии управления крупными массивами данных (Б.1.В.ДВ.01.02– У.4)	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен владеть навыками – применения интеллектуального анализа (Б.1.В.ДВ.01.02– Н.4)	1.Ответ на практиче ском занятии; 2. Тестиров ание	1.Зач ет
ИД-2ОПК-5 использует интеллектуальные информационные технологии при решении профессиональных задач	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен знать – интеллектуальные информационные технологии при решении профессиональных задач (Б1.В.ДВ.01.02– 3.5)	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен уметь – использовать интеллектуальные информационные технологии при решении профессиональных задач (Б.1. В.ДВ.01.02– У.5)	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен владеть навыками – использования интеллектуальных информационных технологий при решении профессиональных задач (Б.1. В.ДВ.01.02– Н.5)	1.Ответ на практиче ском занятии; 2. Тестиров ание	1.Зач ет

## 1. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций

**ОПК-1** Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленической теории

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.В.ДВ.01.02 –3.1	Обучающийся не знает аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	Обучающийся слабо знает аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	Обучающийся знает аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий с требуемой степенью полноты и точности
Б1.В.ДВ.01.02 –У.1	Обучающийся не умеет применять аналитический инструментарий	Обучающийся слабо умеет применять аналитический	Обучающийся умеет формулировать профессиональные	Обучающийся умеет формулировать профессиональные

	для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук с незначительными затруднениями	задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук
Б1.В.ДВ.01.02 –Н.1	Обучающийся не владеет навыками применения аналитического инструментария для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	Обучающийся слабо владеет навыками применения аналитического инструментария для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	Обучающийся владеет навыками применения аналитического инструментария для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками применения аналитического инструментария для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий

**ОПК-2** Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.В.ДВ.01.02 –З.2	Обучающийся не знает методы сбора информации, способы и вид ее представления	Обучающийся слабо знает методы сбора информации, способы и вид ее представления	Обучающийся знает методы сбора информации, способы и вид ее представления с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает методы сбора информации, способы и вид ее представления с требуемой степенью полноты и точности
Б1.В.ДВ.01.02 –У.2	Обучающийся не умеет использовать современное программное обеспечение	Обучающийся слабо умеет использовать современное программное обеспечение	Обучающийся умеет использовать современное программное обеспечение с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет использовать современное программное обеспечение
Б1.В.ДВ.01.02 –Н.2	Обучающийся не владеет навыками использования методов сбора	Обучающийся слабо владеет навыками использования	Обучающийся владеет навыками использования методов сбора	Обучающийся свободно владеет навыками использования

	информации и применения современного программного обеспечения	методов сбора информации и применения современного программного обеспечения	информации и применения современного программного обеспечения с небольшими затруднениями	методов сбора информации и применения современного программного обеспечения
Б1.В.ДВ.01.02 -3.3	Обучающийся не знает инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	Обучающийся слабо знает инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	Обучающийся знает инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение с требуемой степенью полноты и точности
Б1.В.ДВ.01.02 -У.3	Обучающийся не умеет использовать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	Обучающийся слабо умеет использовать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	Обучающийся умеет использовать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет использовать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение
Б1.В.ДВ.01.02 -Н.3	Обучающийся не владеет навыками выбора инструментария обработки и анализа данных, современных информационных технологий, соответствующие содержанию профессиональных задач	Обучающийся слабо владеет навыками выбора инструментария обработки и анализа данных, современных информационных технологий, соответствующие содержанию профессиональных задач	Обучающийся владеет навыками выбора инструментария обработки и анализа данных, современных информационных технологий, соответствующие содержанию профессиональных задач с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками выбора инструментария обработки и анализа данных, современных информационных технологий, соответствующие содержанию профессиональных задач

**ОПК – 5** Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.В.ДВ.01.02 –3.4	Обучающийся не знает технологии управления крупными массивами данных	Обучающийся слабо знает технологии управления крупными массивами данных	Обучающийся знает технологии управления крупными массивами данных с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает технологии управления крупными массивами данных с требуемой степенью полноты и точности
Б1.В.ДВ.01.02 –У.4	Обучающийся не умеет использовать технологии управления крупными массивами данных	Обучающийся слабо умеет использовать технологии управления крупными массивами данных	Обучающийся умеет использовать технологии управления крупными массивами данных с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет использовать технологии управления крупными массивами данных
Б1.В.ДВ.01.02 –Н.4	Обучающийся не владеет навыками применения интеллектуального анализа	Обучающийся слабо владеет навыками применения интеллектуального анализа	Обучающийся владеет навыками применения интеллектуального анализа с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками применения интеллектуального анализа
Б1.В.ДВ.01.02 –3.5	Обучающийся не знает интеллектуальные информационные технологии при решении профессиональных задач	Обучающийся слабо знает интеллектуальные информационные технологии при решении профессиональных задач	Обучающийся знает основы интеллектуальные информационные технологии при решении профессиональных задач с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает основы интеллектуальные информационные технологии при решении профессиональных задач с требуемой степенью полноты и точности
Б1.В.ДВ.01.02 –У.5	Обучающийся не умеет использовать интеллектуальные информационные технологии при решении профессиональных задач	Обучающийся слабо умеет использовать интеллектуальные информационные технологии при решении профессиональных задач	Обучающийся умеет использовать основы интеллектуальные информационные технологии при решении профессиональных задач с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет использовать основы интеллектуальные информационные технологии при решении профессиональных задач

Б1.В.ДВ.01.02 –Н.5	Обучающийся не владеет навыками использования интеллектуальных информационных технологий при решении профессиональных задач	Обучающийся слабо владеет навыками использования интеллектуальных информационных технологий при решении профессиональных задач	Обучающийся владеет навыками использования интеллектуальных информационных технологий при решении профессиональных задач с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками использования интеллектуальных информационных технологий при решении профессиональных задач
-----------------------	---	--	---	---

### **3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП**

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

Методические рекомендации для обучающихся по усвоению дисциплины "Информационные технологии в менеджменте" [Электронный ресурс] / сост. Н. А. Пахомова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 43 с. : ил., табл. — 0,9 МВ .— Доступ из локальной сети <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/itm/41.pdf> .— Доступ из сети Интернет <http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/itm/41.pdf>

### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций**

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций по дисциплине «Информационные ресурсы в менеджменте», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### **4.1.1. Отчет по практической работе**

Отчет по практической работе используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам дисциплины. Содержание и форма отчета по практической работам приводится в методических указаниях к практическим работам (п. 3 ФОС). Содержание отчета и критерии оценки отчета (п.4.4.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Отчет по практической работе	
1.	<b>Укажите характеристики поисковых расчетных, аналитических и интеллектуальных задач, решаемых в экономике</b>	ИД-ЗОПК-1 применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с

	<p>Результаты решения задачи</p> <p>Фиксация ежедневных производственно-хозяйственных, финансовых и др. операций, осуществление их учета, разработка планов производства, составление оперативных отчетов и отчетности всех видов (месячной, квартальной, годовой).</p> <p>Информация, предназначенная для формирования решений, аналитические отчеты, графики, диаграммы, перечни мероприятий, выполнение которых позволит достичь поставленные цели.</p> <p>Классификации – позволяющие выявить признаки, характерные для некоторой группы объектов. Наличие таких признаков позволяет вновь появившийся объект отнести к одному из классов;</p> <p>Кластеры, содержащие исходные объекты, разбитые на однородные группы (кластеры);</p> <p>Ассоциации, в которых отражаются закономерности, фиксирующие наступление каких-либо событий.</p> <p>Задавая признаки объектов, процессов, явлений получают либо неточную (зашумленную), либо точную информацию о них.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Расчетные задачи</th><th>Аналитические задачи</th><th>Интеллектуальные задачи</th><th>Поисковые задачи</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>+</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>+</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>+</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>+</td></tr> </tbody> </table>	Расчетные задачи	Аналитические задачи	Интеллектуальные задачи	Поисковые задачи	+					+					+					+	применением информационных технологий
Расчетные задачи	Аналитические задачи	Интеллектуальные задачи	Поисковые задачи																				
+																							
	+																						
		+																					
			+																				
2.	<p><b>Укажите в показателе <sup>2</sup>Фактическая стоимость товара <sup>2</sup>Столы офисные<sup>2</sup>, поступившие 1.IX.2007 года от поставщика “фирма “Восход”, реквизиты-признаки и реквизит-основание.</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Реквизиты показателя</th><th>Реквизиты-признаки</th><th>Реквизит-основание</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>фактическая стоимость (руб.)</td><td></td><td>+</td></tr> <tr> <td>товар <sup>2</sup>Столы офисные<sup>2</sup></td><td>+</td><td></td></tr> <tr> <td>1.IX.2007 год</td><td>+</td><td></td></tr> <tr> <td>поставщик “фирма “Восход</td><td>+</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Реквизиты показателя	Реквизиты-признаки	Реквизит-основание	фактическая стоимость (руб.)		+	товар <sup>2</sup> Столы офисные <sup>2</sup>	+		1.IX.2007 год	+		поставщик “фирма “Восход	+			<p>ИД-1ОПК-2</p> <p>определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение</p>					
Реквизиты показателя	Реквизиты-признаки	Реквизит-основание																					
фактическая стоимость (руб.)		+																					
товар <sup>2</sup> Столы офисные <sup>2</sup>	+																						
1.IX.2007 год	+																						
поставщик “фирма “Восход	+																						
3.	<p><b>Укажите правильное определение условно-постоянной и условно-переменной информации</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Характеристика информации</th><th>Условно-переменная информация</th><th>Условно-постоянная информация</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Информация разового использования, возникающая в процессе фиксации в</td><td>+</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Характеристика информации	Условно-переменная информация	Условно-постоянная информация	Информация разового использования, возникающая в процессе фиксации в	+			<p>ИД-2ОПК-2</p> <p>выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных,</p>														
Характеристика информации	Условно-переменная информация	Условно-постоянная информация																					
Информация разового использования, возникающая в процессе фиксации в	+																						

	<p>управленческих документах производственно-хозяйственных, финансовых и других операций (накладные, наряды, счета и др.).</p> <p>Информация многоразового использования, не меняющаяся в течение относительно длительного периода (нормативы, нормы, тарифы, ставки и т.д.)</p>			современные информационные технологии и программное обеспечение																																		
4.	<p><b>Укажите соответствие признаков классификации классам информационных систем</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">Классы информационных систем</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Признаки классификации информационных систем</td><td>автоматизированные, слабо автоматизированные и не автоматизированные</td><td>интегрированные и функционально-поздачные</td><td>документальные и фактографические</td><td>федеральные, региональные, муниципальные, офисные.</td></tr> <tr> <td>По степени автоматизации информационных процессов;</td><td></td><td></td><td></td><td>Вычислительные и информационные (управленческие).</td></tr> <tr> <td>По уровню интеграции информационных процессов</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>По виду обрабатываемой информации.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>По уровню обслуживаемой системы управления</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>По классу решаемых задач</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Классы информационных систем					Признаки классификации информационных систем	автоматизированные, слабо автоматизированные и не автоматизированные	интегрированные и функционально-поздачные	документальные и фактографические	федеральные, региональные, муниципальные, офисные.	По степени автоматизации информационных процессов;				Вычислительные и информационные (управленческие).	По уровню интеграции информационных процессов					По виду обрабатываемой информации.					По уровню обслуживаемой системы управления					По классу решаемых задач						
Классы информационных систем																																						
Признаки классификации информационных систем	автоматизированные, слабо автоматизированные и не автоматизированные	интегрированные и функционально-поздачные	документальные и фактографические	федеральные, региональные, муниципальные, офисные.																																		
По степени автоматизации информационных процессов;				Вычислительные и информационные (управленческие).																																		
По уровню интеграции информационных процессов																																						
По виду обрабатываемой информации.																																						
По уровню обслуживаемой системы управления																																						
По классу решаемых задач																																						
5.	<p><b>Проанализировать функции, выполняемые информационным менеджером предприятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Планирование внедрения и модернизации информационной системы, ее поиск на рынке программных продуктов.</li> </ol>			ИД-2ОПК-5 использует интеллектуальные информационные технологии при																																		

<p>2. Оценка рынка программных продуктов с помощью маркетингового инструментария.</p> <p>3. Разработка прикладных программ.</p> <p>4. Приобретение информационных технологий с нужными функциями и свойствами.</p> <p>5. Разработка операционных систем.</p> <p>6. Организация внедрения информационной системы и обучения персонала.</p> <p>7. Обеспечение эксплуатации информационной системы: администрирование, тестирование, адаптация, организация безопасности и т.д.</p> <p>8. Обновление существующей информационной системы, внедрение новых версий.</p> <p>9. Вывод из эксплуатации информационной системы.</p> <p>Ответ: все за исключением пунктов 3 и 5.</p>	<p>решении профессиональных задач</p>
--	---------------------------------------

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение материала логично, грамотно;</li> <li>- свободное владение терминологией;</li> <li>- умение высказывать и обосновать свои суждения при ответе на контрольные вопросы;</li> <li>- умение описывать алгоритмы использования некоторых функций;</li> <li>- способность решать задачи в указанном программном продукте.</li> </ul>
Оценка 4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение материала логично, грамотно;</li> <li>- свободное владение терминологией;</li> <li>- осознанное применение теоретических знаний для составления протокола решения задач в указанном программном продукте, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.</li> </ul>
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение материала неполно, непоследовательно,</li> <li>- неточности в определении понятий, в применении знаний для составления протокола решения задачи,</li> <li>- затруднения в обосновании своих суждений;</li> <li>- обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.</li> </ul>
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие необходимых теоретических знаний; допущены ошибки в определении понятий и написании протокола решения задачи в программном продукте;</li> <li>- незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении.</li> </ul>

#### 4.1.2. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизованных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются

тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
1	<p>1. Сведения об окружающем мире, которые уменьшают имеющуюся степень неопределенности, неполноты знаний, отчужденные от их создателя и ставшие сообщения</p> <p>1) знания</p> <p><b>2) информация</b></p> <p>3) факты</p> <p>4) данные</p> <p>5) сигналы</p> <p>2. Процесс насыщения производства и всех сфер жизни и деятельности человека информацией:</p> <p>1) информационное общество</p> <p><b>2) информатизация</b></p> <p>3) компьютеризация</p> <p>4) автоматизация</p> <p>5) глобализация</p> <p>3. Совокупность документов, оформленных по единым правилам, называется:</p> <p>1) документооборот</p> <p><b>2) документация</b></p> <p>3) информационные ресурсы</p> <p>4) информация</p> <p>5) данные</p> <p>4. Технические показатели качества информационного обеспечения относятся к:</p> <p><b>1) объективным показателям</b></p> <p>2) субъективным показателям</p> <p>3) могут относиться как к объективным, так и к субъективным показателям</p> <p>4) логическим показателям</p> <p>5) экономическим</p> <p>5. Субъективный показатель, характеризующий меру достаточности оцениваемой информации для решения предметных задач:</p> <p><b>1) полнота информации</b></p> <p>2) толерантность</p> <p>3) релевантность</p> <p>4) достоверность</p> <p>5) объем информации</p> <p>6. Система средств и способов сбора, передачи, накопления, обработки, хранения, представления и использования информации:</p> <p>1) информационный процесс</p> <p>2) информационная технология</p>	ИД-ЗОПК-1 применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий

	<p><b>3) информационная система</b></p> <p>4) информационная деятельность</p> <p>5) жизненный цикл</p> <p>7. Под информационной технологией понимаются операции, производимые с информацией:</p> <p>1) только с использованием компьютерной техники</p> <p>2) только на бумажной основе</p> <p><b>3) и автоматизированные, и традиционные бумажные операции</b></p> <p>4) только автоматизированные операции</p> <p>5) только операции, осуществляемые с помощью прикладных программ</p> <p>8. АИС, обеспечивающая информационную поддержку целенаправленной коллективной деятельности предприятия, – это:</p> <p>1) АИС управления технологическими процессами</p> <p>2) финансовая АИС</p> <p>3) глобальная АИС</p> <p>4) локальная АИС</p> <p><b>5) корпоративная АИС</b></p> <p>9. Вид аналога собственноручной подписи, являющийся средством защиты информации:</p> <p>1) пароль</p> <p>2) авторизация</p> <p>3) персонализация</p> <p>4) шифр</p> <p><b>5) электронная цифровая подпись</b></p> <p>10. Наиболее устойчивая к неисправностям отдельных узлов, и легко наращиваемая и конфигурируемая топология сети:</p> <p>1) шинная</p> <p>2) радиальная</p> <p>3) петлевая</p> <p>4) кольцевая</p> <p>5) глобальная</p>	
2	<p>1. Информационный процесс-это...</p> <p>a) Хранение информации</p> <p>b) Обработка информации</p> <p>c) Передача информации</p> <p>d) <b>Действия, выполняемые с информацией</b></p> <p>e) Передача информации источником</p> <p>2. Для чего предназначены информационные системы автоматизированного проектирования?</p> <p>a) для автоматизации функций управленческого персонала.</p> <p>b) для автоматизации любых функций компании и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции</p> <p>c) для автоматизации функций производственного персонала.</p> <p>d) <b>для автоматизации работы при создании новой техники или технологии.</b></p> <p>3. Что делают интеллектуальные системы?</p> <p>a) вырабатывают информацию, на основании которой человек принимает решение.</p>	<p>ИД-1ОПК-2 определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применя современное программное обеспечение</p>

<p>b) производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации без преобразования данных.</p> <p>c) выполняют инженерные расчеты, создают графическую документацию.</p> <p>d) <b>вырабатывают информацию, которая принимается человеком к сведению и не превращается немедленно в серию конкретных действий.</b></p> <p>4. Для чего предназначены информационные системы управления технологическими процессами?</p> <p>a) для автоматизации функций управленческого персонала.</p> <p>b) <b>для автоматизации функций производственного персонала.</b></p> <p>c) для автоматизации любых функций компании и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции</p> <p>d) для автоматизации работы при создании новой техники или технологии.</p> <p>5. Информационная система по продаже авиабилетов является:</p> <p>a) разомкнутой информационной системой?</p> <p>b) <b>замкнутой информационной системой?</b></p> <p>6. Для чего предназначены корпоративные информационные системы?</p> <p>a) для автоматизации функций управленческого персонала.</p> <p>b) для автоматизации работы при создании новой техники или технологии.</p> <p>c) для автоматизации функций производственного персонала.</p> <p>d) <b>для автоматизации любых функций компании и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции</b></p> <p>7. Продолжите предложение: Информационное обеспечение</p> <p>...</p> <p>a) содержит в своем составе постановления государственных органов власти, приказы, инструкции министерств, ведомств, организаций, местных органов власти.</p> <p>b) подразумевает совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации задач информационной системы.</p> <p>c) содержит совокупность документов, регулирующих отношения внутри трудового коллектива.</p> <p>d) определяет всю совокупность данных, которые хранятся в разных источниках.</p> <p>e) <b>включает комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы.</b></p> <p>8. Установите порядок выполнения процессов в замкнутой информационной системе.</p> <p>a) вывод информации для отправки потребителю или в другую систему</p> <p>b) преобразование входной информации и представление ее в удобном виде</p> <p>c) хранение как входной информации, так и результатов ее обработки</p> <p>d) ввод информации из внешних или внутренних источников</p> <p>e) ввод информации от потребителя через обратную связь</p>	
---	--

	<p>9. Установите последовательность этапов развития информационной технологии</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>"электрическая" технология</li> <li>"механическая" технология</li> <li>"электронная" технология</li> <li>"компьютерная" технология</li> <li>"ручная" технология</li> </ol> <p>10. Что делают информационно-поисковые системы?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>вырабатывают информацию, на основании которой человек принимает решение.</li> <li>выполняют инженерные расчеты, создают графическую документацию.</li> <li><b>производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации без преобразования данных.</b></li> <li>вырабатывают информацию, которая принимается человеком к сведению и не превращается немедленно в серию конкретных действий.</li> </ol>	
	<p>21. Система, в которой протекают информационные процессы, составляющие полный жизненный цикл информации:</p> <p><b>1) информационная система</b></p> <p>2) компьютерная сеть</p> <p>3) организационная система</p> <p>4) социальная система</p> <p>5) компьютерная система</p> <p>22. Организация, осуществляющая физическое проектирование на основе существующей концепции ИС:</p> <p>1) системный интегратор</p> <p><b>2) разработчик ИС</b></p> <p>3) консалтинговая фирма</p> <p>4) аудиторская фирма</p> <p>5) компьютерная фирма</p> <p>23. Целью автоматизации финансовой деятельности является:</p> <p>1) повышение квалификации персонала</p> <p><b>2) устранение рутинных операций и автоматизированная подготовка финансовых документов</b></p> <p>3) снижение затрат</p> <p>4) автоматизация технологии выпуска продукции</p> <p>5) приобретение нового оборудования</p> <p>24. Карты, классифицирующиеся по выполняемым ими финансовым операциям:</p> <p>1) карты с контактным считыванием</p> <p>2) бесконтактные карты</p> <p>3) с памятью</p> <p>4) карты с магнитной полосой</p> <p><b>5) кредитные</b></p> <p>25. Адрес компьютера в сети, представляющий собой 32-разрядное двоичное число:</p> <p>1) доменный</p> <p><b>2) IP-адрес</b></p> <p>3) логин</p>	<p>ИД-2ОПК-2 выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение</p>

	<p>4) www</p> <p>5) URL</p> <p>26. Электронная почта обеспечивает передачу данных в режиме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) on-line</li> <li>2) как в режиме on-line, так и в режиме off-line</li> <li><b>3) off-line</b></li> <li>4) по желанию отправителя</li> <li>5) зависит от настроек почтовой программы</li> </ol> <p>27. Рекламный графический блок, помещаемый на Web-странице и имеющий гипер-ссылку на сервер рекламодателя:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) тезаурус</li> <li>2) домен</li> <li><b>3) баннер</b></li> <li>4) кластер</li> <li>5) сайт</li> </ol> <p>28. Терминал, предназначенный для оплаты покупки с помощью карты:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) обменный пункт</li> <li><b>2) POS-терминал</b></li> <li>3) банкомат</li> <li>4) кассовый аппарат</li> <li>5) сканер</li> </ol> <p>29. Адресом электронного почтового ящика может являться:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) www.nngu.ru</li> <li>2) ftp://lab.un.nn.ru</li> <li>3) e:\work\new\stat.doc</li> <li>4) https://www.host.ru/index.html</li> </ol> <p><b>5) nauka@list.ru</b></p> <p>30. Цель информационного обеспечения определяется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) субъектом информационного обеспечения</li> <li>2) задачами организации</li> <li>3) руководителем организации</li> <li><b>4) информационными потребностями</b></li> <li>5) указами правительства</li> </ol>	
3	<p>31. Инструментарий информационной технологии - ...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. это совокупность данных, сформированная производителем для ее распространения в материальной или в нематериальной форме.</li> <li>2. это процесс, использующий совокупность средств и методов обработки и передачи данных и первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.</li> <li>3. это взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для обработки данных.</li> <li>4. это процесс, определяемый совокупностью средств и методов обработки, изготовления, изменения состояния, свойств, формы сырья или материала.</li> <li>5. это совокупность условий, средств и методов на базе компьютерных систем, предназначенных для создания и использования информационных ресурсов.</li> <li><b>6. это совокупность программных продуктов,</b></li> </ol>	<p>ИД-1ОПК-5 владеет технологиями управления крупными массивами данных и применяет интеллектуальный анализ</p>

<p><b>установленных на компьютере, технология работы в которых позволяет достичь поставленную пользователем цель.</b></p> <p>32. Что можно отнести к инструментарию информационной технологии?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>электронные таблицы</b></li> <li>2. клавиатурный тренажер</li> <li>3. системы управления космическим кораблем</li> <li>4. <b>настольные издательские системы</b></li> <li>5. <b>системы управления базами данных</b></li> </ol> <p>33. Продолжите предложение: Техническое обеспечение ...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. содержит в своем составе постановления государственных органов власти, приказы, инструкции министерств, ведомств, организаций, местных органов власти.</li> <li>2. содержит совокупность документов, регулирующих отношения внутри трудового коллектива.</li> <li>3. определяет всю совокупность данных, которые хранятся в разных источниках.</li> <li>4. подразумевает совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации задач информационной системы.</li> <li>5. <b>включает комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы.</b></li> </ol> <p>34. Продолжите предложение: Правовое обеспечение ...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. подразумевает совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации задач информационной системы.</li> <li>2. включает комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы.</li> <li>3. содержит совокупность документов, регулирующих отношения внутри трудового коллектива.</li> <li>4. <b>содержит в своем составе постановления государственных органов власти, приказы, инструкции министерств, ведомств, организаций, местных органов власти.</b></li> <li>5. определяет всю совокупность данных, которые хранятся в разных источниках.</li> </ol> <p>35. Методология динамического моделирования развития систем определяется стандартом</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) IDEF0</li> <li>2) IDEF1</li> <li>3) IDEF2</li> <li>4) IDEF3</li> <li>5) IDEF4</li> <li>6) IDEF5</li> </ol> <p>36. Методология документирования процессов, происходящих в системе определяется стандартом</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) IDEF0</li> <li>2) IDEF1</li> <li>3) IDEF2</li> <li>4) IDEF3</li> <li>5) IDEF4</li> <li>6) IDEF5</li> </ol> <p>37. Методология построения объектно-ориентированных систем</p>	
---	--

	<p>определяется стандартом</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) IDEF0</li> <li>2) IDEF1</li> <li>3) IDEF2</li> <li>4) IDEF3</li> <li>5) IDEF4</li> <li>6) IDEF5</li> </ol> <p>38. Методология онтологического исследования сложных систем определяется стандартом</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) IDEF0</li> <li>2) IDEF1</li> <li>3) IDEF2</li> <li>4) IDEF3</li> <li>5) IDEF4</li> <li>6) IDEF5</li> </ol> <p>39. Совокупность понятий «функциональный блок», «интерфейсная дуга», «декомпозиция» и «глоссарий» лежит в основе стандарта</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) IDEF0</li> <li>2) IDEF1</li> <li>3) IDEF2</li> </ol> <p>40. Функциональный блок графически изображается в виде</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) круга</li> <li>2) эллипса</li> <li>3) прямоугольника</li> </ol>	
4	<p><b>41. Инструментарий информационной технологии включает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> компьютер</li> <li><input type="checkbox"/> компьютерный стол</li> <li><input type="checkbox"/> <b>программный продукт</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>несколько взаимосвязанных программных продуктов</b></li> <li><input type="checkbox"/> книги</li> </ul> <p><b>42. Примеры инструментария информационных технологий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> текстовый редактор</li> <li><input type="checkbox"/> табличный редактор</li> <li><input type="checkbox"/> графический редактор</li> <li><input type="checkbox"/> система видеомонтажа</li> <li><input type="checkbox"/> система управления базами данных</li> </ul> <p><b>43. Текстовый процессор входит в состав:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> системного программного обеспечения</li> <li><input type="checkbox"/> систем программирования</li> <li><input type="checkbox"/> операционной системы</li> <li><input type="checkbox"/> <b>прикладного программного обеспечения</b></li> </ul> <p><b>44. Текстовый процессор – это программа, предназначенная для:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> работы с изображениями</li> <li><input type="checkbox"/> управления ресурсами ПК при создании документов</li> <li><input type="checkbox"/> <b>ввода, редактирования и форматирования текстовых данных</b></li> <li><input type="checkbox"/> автоматического перевода с символьических языков в машинные коды</li> </ul> <p><b>45. Основную структуру текстового документа определяет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> колонтитул</li> </ul>	<p>ИД-2ОПК-5 использует интеллектуальные информационные технологии при решении профессиональных задач</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> примечание</li> <li><input type="checkbox"/> <b>шаблон</b></li> <li><input type="checkbox"/> гиперссылка</li> </ul> <p><b>46. Для создания шаблона бланка со сложным форматированием необходимо вставить в документ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> рисунок</li> <li><input type="checkbox"/> рамку</li> <li><input type="checkbox"/> колонтитулы</li> <li><input type="checkbox"/> <b>таблицу</b></li> </ul> <p><b>47. Области, расположенные в верхнем и нижнем поле каждой страницы документа, которые обычно содержат повторяющуюся информацию:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> сноска</li> <li><input type="checkbox"/> <b>колонтитул</b></li> <li><input type="checkbox"/> эпиграф</li> <li><input type="checkbox"/> фрагмент</li> </ul> <p><b>48. Набор параметров форматирования, который применяется к тексту, таблицам и спискам, чтобы быстро изменить их внешний вид, одним действием применив сразу всю группу атрибутов форматирования – это:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>стиль</b></li> <li><input type="checkbox"/> формат</li> <li><input type="checkbox"/> шаблон</li> <li><input type="checkbox"/> сервис</li> </ul> <p><b>49. Команды меню Формат в текстовом процессоре MS Word позволяют осуществить действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> сохранение документа</li> <li><input type="checkbox"/> вставку таблицы</li> <li><input type="checkbox"/> вставку рисунка</li> <li><input type="checkbox"/> <b>выбор параметров абзаца и шрифта</b></li> </ul> <p><b>50. Команды меню Правка в текстовом процессоре MS Word позволяют осуществить действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>вставку объектов из буфера обмена</b></li> <li><input type="checkbox"/> сохранение документа</li> <li><input type="checkbox"/> вставку таблицы</li> <li><input type="checkbox"/> выбор параметров абзаца и шрифта</li> </ul>	
---	--

По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

## 4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

### 4.2.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено»; оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в случае дифференцированного зачета.

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения лабораторных (практических) занятий. Зачет принимается преподавателями, проводившими лабораторные (практические) занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике, заместителя директора института по учебной работе не допускается.

Форма проведения зачета (*устный опрос по билетам*) определяются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в секретариате директората зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в секретариат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются заместителем директора института по учебной работе.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения заместителя директора института по учебной работе досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Зачет	
1	1. Сущность и структура информационных ресурсов в менеджменте. 2. Основные категории информационных систем. 3. Опорные и проблемно-ориентированные информационные технологии. 4. История возникновения и развития информационных технологий. 5. Понятие информационной модели организации. 6. Информационные потоки функциональной организационной структуры.	ИД-ЗОПК-1 применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий
2	7. Информационные потоки основных подразделений организации. 8. Информационные потоки между организацией и внешней средой. 9. Связь компонентов информационной модели предприятия с современными информационными системами. 10. Классификация и структура аппаратных средств. 11. Построение локальных компьютерных сетей. 12. Глобальная сеть Интернет. 13. Понятие корпоративной информационной системы.	ИД-1ОПК-2 определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применя современное программное обеспечение
3	14. Стандарт методов управления производством и дистрибуции MRP II. Организация информационных систем в соответствии со стандартом MRP II. 15. Система управления ERP. 16. Планирование разработки компьютерных информационных систем. 17. Этапы построения корпоративных информационных систем. 18. Требования к документации и стандартизации корпоративных информационных систем	ИД-2ОПК-2 выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение
4	19. Организация информационных систем обеспечения качества. 20. Распределенная обработка информации. 21. Сущность интерактивного бизнеса и виртуальной экономики.	ИД-1ОПК-5 владеет технологиями

	22. Основные схемы организации систем электронной коммерции. 23. Электронные платежные системы. 24. Интерактивные финансовые операции. 25. Правовые основы систем электронной коммерции. 26. Пути предотвращения угрозы информационной безопасности.	управления крупными массивами данных и применяет интеллектуальный анализ
5	27. Использование антивирусных программных продуктов. 28. Интернет-технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. 29. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности. 30. Технологии использования систем управления базами данных. 31. Экономическая оценка совокупной стоимости владения. 32. Современный рынок информационных ресурсов.	ИД-2ОПК-5 использует интеллектуальные информационные технологии при решении профессиональных задач

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение информационной задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержание вопроса или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы).
Оценка «не засчитано»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

