Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минаев Евгений Анатольевич
Должность: Директор Института агроэкологии
Дата подписания: 23.12.2025 16:25:29
Уникальный программный ключ:
b50cf8e12f32b23c40c666164a9cc0fa65d72389

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ АГРОЭКОЛОГИИ – филиал ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института агроэкологии
_____ Е. А. Минаев
«20» мая 2024 г.

Кафедра агротехнологий и экологии

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.09 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки **35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции**

Направленность **Технология производства, хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства**

Уровень высшего образования – **бакалавриат**

Квалификация – **бакалавр**

Форма обучения – **очная, заочная**

Миасское
2024

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.07.2017 г. № 669. Рабочая программа предназначена для подготовки бакалавра по направлению **35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции**, направленность – **Технология производства, хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства.**

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – старший преподаватель Пашнина Е. Р.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры агротехнологий и экологии

«15» мая 2024 г. (протокол № 8).

И. о. зав. кафедрой агротехнологий и экологии
кандидат биологических наук Н. В. Киреева

Рабочая программа дисциплины одобрена учебно-методической комиссией Института агроэкологии

«17» мая 2024 г. (протокол № 4)

Председатель учебно-методической комиссии Института агроэкологии Е. А. Минаев

Директор Научной библиотеки И. В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП 4
1.1. Цель и задачи дисциплины 4
1.2. Компетенции и индикаторы их достижений 4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП 5
3. Объём дисциплины и виды учебной работы 5
3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы 5
3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам 6
4. Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку 6
4.1. Содержание дисциплины 8
4.2. Содержание лекций 9
4.3. Содержание лабораторных занятий 9
4.4. Содержание практических занятий 9
4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся 10
4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся 10
4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся 11
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 12
7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины 12
8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины 13
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 13
10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 14
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 14
Приложение. Фонд оценочных средств 15
Лист регистрации изменений 37

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: производственно-технологической.

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся знания, практические умения и навыки (в соответствии с формируемыми компетенциями); обучить практическому владению разговорно-бытовой речью и языком «специальности» для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении.

Задачи дисциплины:

– научиться достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорении, восприятии на слух (аудировании), чтении и письме.

1.2. Компетенции и индикаторы их достижений

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН		
	Знания	умения	Навыки
ИД-1$_{УК-4}$ Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно-приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Обучающийся должен знать: базовую лексику общего языка – (Б1.О.09 –З.1)	Обучающийся должен уметь: составлять вопросы и планы к прочитанному тексту, понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы – (Б1.О.09 – У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения) – (Б1.О.09 – Н.1)
ИД-2$_{УК-4}$ Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках	Обучающийся должен знать: возможности использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках – (Б1.О.09 - З.2)	Обучающийся должен уметь: использовать современные информационно-коммуникационные технологии для пользования электронными библиотеками, книгами, периодическими изданиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках –	Обучающийся должен владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках – (Б1.О.09 - Н.2)

		(Б1.О.09 - У.2)	
ИД-3$_{УК-4}$ Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.	Обучающийся должен знать: особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках – (Б1.О.09 - З.3)	Обучающийся должен уметь: пользоваться разными стилями речи для написания официальных и неофициальных писем– (Б1.О.09 - У.3)	Обучающийся должен владеть: навыками деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках– (Б1.О.09 - Н.3)
ИД-5$_{УК-4}$ Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.	Обучающийся должен знать: основную терминологию в своей широкой специальности – (Б1.О.09 –З.4)	Обучающийся должен уметь: читать со словарем, понимать и переводить литературу по широкому профилю специальности, делать краткий и подробный пересказ текста с опорой на план– (Б1.О.09 – У.4)	Обучающийся должен владеть: наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями – (Б1.О.09 – Н.4)

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы (ЗЕТ), 144 академических часа (далее часов). Дисциплина изучается:

– очная форма обучения в 1 и 2 семестрах;

– заочная форма обучения на 1 курсе.

3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Контактная работа (всего), в том числе практическая подготовка	**96**	**10**
В том числе:		
Лекции (Л)	–	–
Лабораторные занятия (ЛЗ)	96	10
Практические занятия (ПЗ)	–	–
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	**48**	**130**
Контроль	**–**	**4**
Итого	**144**	**144**

3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

Очная форма обучения

№ Темы	Наименование раздела и тем	Всего часов	в том числе				Контроль
			контактная работа			СР	
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Фонетика							
1.1.	Особенности английской артикуляции по сравнению с артикуляцией других языков.	5	–	4	–	1	х
1.2.	Понятие о нормативном литературном произношении (RP). Система гласных и негласных звуков. Долгие и краткие гласные звуки.	5	–	4	–	1	х
1.3.	Словесное ударение (ударные гласные полнозначных слов и редукция гласных).	5	–	4	–	1	х
1.4.	Одноударные и двуударные слова.	5	–	4	–	1	х
1.5.	Интонация стилистически нейтральной речи (повествование, вопрос)	5	–	4	–	1	х
Раздел 2. Грамматика							
2.1.	Множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных.	5	–	4	–	1	х
2.2.	Артикль (основные правила употребления).	5	–	4	–	1	х
2.3.	Местоимения (личные, притяжательные, указательные, неопределенные).	5	–	4	–	1	х
2.4.	Числительные (количественные, порядковые, дробные)	5	–	4	–	1	х
2.5.	Степени сравнения прилагательных и наречий.	5	–	4	–	1	х
2.6.	Обороты there is/ there are.	5	–	4	–	1	х
2.7.	Система времен английского глагола Present, Past, Future (Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous). Неправильные глаголы.	10	–	6	–	4	х
2.8.	Пассивный залог.	10	–	6	–	4	х
2.9.	Модальные глаголы и их эквиваленты.	7	–	6	–	1	х
2.10.	Словообразование. Продуктивные суффиксы имен прилагательных, глаголов, наречий.	5	–	4	–	1	х
2.11.	Фразовые глаголы.	5	–	4	–	1	х
2.12.	Структура простого предложения. Структура безличного предложения. Отрицание. Образование вопросов.	6	–	4	–	2	х
2.13.	Придаточные предложения времени и условия. Прямая и косвенная речь. Согласование времен.	8	–	6	–	2	х
Раздел 3. Лексика и фразеология							
3.1.	Стилистически нейтральная наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку и отражающая раннюю специализацию (базовая терминологическая лексика специальности).	10	–	4	–	6	х

3.2.	Сочетаемость слов. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.).	10	–	4	–	6	х
3.3.	Знакомство с основными двуязычными словарями. Организация материала в двуязычном словаре. Структура словарной статьи.	8	–	4	–	4	х
3.4.	Многозначность слова. Синонимические ряды. Прямое и переносное значение слов. Слово в свободных и фразеологических сочетаниях.	10	–	4	–	6	х
	Контроль		х	х	х	х	
	Итого	**144**	–	**96**	**–**	**48**	

Заочная форма обучения

№ Темы	Наименование раздела и тем	Всего часов	в том числе				Контроль
			контактная работа			СР	
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Фонетика							
1.1.	Особенности английской артикуляции по сравнению с артикуляцией других языков.	6	–	2	–	4	х
1.2.	Понятие о нормативном литературном произношении (RP). Система гласных и негласных звуков. Долгие и краткие гласные звуки.	4	–	–	–	4	х
1.3.	Словесное ударение (ударные гласные полнозначных слов и редукция гласных).	4	–	–	–	4	х
1.4.	Одноударные и двуударные слова.	4	–	–	–	4	х
1.5.	Интонация стилистически нейтральной речи (повествование, вопрос)	4	–	–	–	4	х
Раздел 2. Грамматика							
2.1.	Множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных.	4	–	–	–	4	х
2.2.	Артикль (основные правила употребления).	6	–	–	–	6	х
2.3.	Местоимения (личные, притяжательные, указательные, неопределенные).	4	–	–	–	4	х
2.4.	Числительные (количественные, порядковые, дробные)	4	–	–	–	4	х
2.5.	Степени сравнения прилагательных и наречий.	6	–	–	–	6	х
2.6.	Обороты there is/ there are.	6	–	–	–	6	х
2.7.	Система времен английского глагола Present, Past, Future (Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous). Неправильные глаголы.	6	–	2	–	4	х
2.8.	Пассивный залог.	10	–	2	–	8	х
2.9.	Модальные глаголы и их эквиваленты.	8	–	–	–	8	х
2.10.	Словообразование. Продуктивные суффиксы имен прилагательных, глаголов, наречий.	4	–	–	–	4	х
2.11.	Фразовые глаголы.	6	–	–	–	6	х
2.12.	Структура простого предложения. Структура безличного предложения. Отрицание. Образование вопросов.	10	–	–	–	10	х

2.13.	Придаточные предложения времени и условия. Прямая и косвенная речь. Согласование времен.	8	–	–	–	8	х
Раздел 3. Лексика и фразеология							
3.1.	Стилистически нейтральная наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку и отражающая раннюю специализацию (базовая терминологическая лексика специальности).	8	–	2	–	6	х
3.2.	Сочетаемость слов. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.).	8	–	2	–	6	х
3.3.	Знакомство с основными двуязычными словарями. Организация материала в двуязычном словаре. Структура словарной статьи.	10	–	–	–	10	х
3.4.	Многозначность слова. Синонимические ряды. Прямое и переносное значение слов. Слово в свободных и фразеологических сочетаниях.	10	–	–	–	10	х
	Контроль	4	х	х	х	Х	4
	Итого	**144**	–	**10**	**–**	**130**	**4**

4. Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рекомендуемый объем практической подготовки (в процентах от количества часов контактной работы) для дисциплин, реализующих:

- универсальные компетенции (УК) от 5 до 15%;
- общепрофессиональные компетенции (ОПК) от 15 до 50 %;
- профессиональные компетенции (ПК) от 20 до 80%.

4.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Фонетика

Особенности английской артикуляции по сравнению с артикуляцией других языков. Понятие артикуляционного уклада. Понятие о нормативном литературном произношении (RP). Система гласных и негласных звуков. Долгие и краткие гласные звуки. Словесное ударение (ударные гласные полнозначных слов и редукция гласных). Одноударные и двуударные слова. Интонация стилистически нейтральной речи (повествование, вопрос).

Раздел 2. Грамматика

Множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных. Артикль (основные правила употребления). Местоимения (личные, притяжательные, указательные, some, any). Числительные количественные и порядковые, дробные. Степени сравнения прилагательных и наречий. Оборотthere is\ there are. Система времен английского глагола Present, Past, Future (Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous). Неправильные глаголы. Согласование времен. Пассивный залог. Модальные глаголы: can, may, must, have to, should.

Словообразование. Аффиксация. Продуктивные суффиксы имен прилагательных, глаголов, наречий. Фразовые глаголы.

Структура простого предложения. Структура безличного предложения. Отрицание. Образование вопросов. Придаточные предложения времени и условия. Прямая и косвенная речь.

Раздел 3. Лексика и фразеология

Стилистическая нейтральная наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку и отражающая раннюю специализацию (базовая терминологическая лексика специальности).

Сочетаемость слов. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.).

Знакомство с основными двуязычными словарями. Организация материала в двуязычном словаре. Структура словарной статьи. Многозначность слова. Синонимические ряды. Прямое и переносное значение слов. Слово в свободных и фразеологических сочетаниях.

4.2. Содержание лекций

Лекции не предусмотрены учебным планом.

4.3. Содержание лабораторных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование лабораторных занятий	Количество часов	Практическая подготовка
1 семестр			
1	Общение, знакомство, семья, занятия родителей. Личные и притяжательные местоимения. Наиболее распространенные разговорные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.). Особенности английской артикуляции.	4	+
2	Жилищные условия. Моя квартира (дом). Оборот There is (there are). Спряжение глаголов to be, to have. Понятие о нормативном литературном произношении.	4	+
3	Мое село (город). Артикль (определенный, неопределенный, нулевой). Числительные (количественные, порядковые, дробные).	4	+
4	Наш институт. Множественное число существительных.	4	+
5	Простые времена действительного залога.	6	+
6	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии.	4	+
7	Простые времена страдательного залога. Интернет – глобальная сеть.	6	+
8	Осмотр достопримечательностей Лондона (диалог).	4	+
9	Степени сравнения прилагательных и наречий. Преимущества и недостатки Интернета.	4	+
10	Модальные глаголы и их эквиваленты.	4	+
11	Работа с текстами по страноведению. Межкультурная коммуникация в современном мире. Общее и различное в странах и национальных культурах.	4	+
2 семестр			
12	Что такое сельское хозяйство и его основные отрасли? По-	8	+

	вторение простых времен страдательного залога.		
13	Фермы в Великобритании.	8	+
14	Студенты на практике. Повторение простых времен действительного залога.	6	+
15	К.А.Тимирязев: важность его трудов для сельского хозяйства. Перфектные времена действительного залога.	8	+
16	Структура растений.	6	+
17	Словообразование. Аффиксация. Продуктивные суффиксы имен прилагательных, глаголов, наречий. Словесное ударение. Одноударные и двуударные слова.	4	+
18	Согласование времен.	4	+
19	Прямая и косвенная речь.	4	+
	Итого	**96**	**10%**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование лабораторных занятий	Количество часов	Практическая подготовка
1 курс			
1	Мое село (город). Артикль (определенный, неопределенный, нулевой). Числительные (количественные, порядковые, дробные).	1	+
2	Наш институт. Множественное число существительных.	1	+
3	Простые времена действительного залога. Чтение текстов по специальности.	1	+
4	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии.	1	+
5	Простые времена страдательного залога. Чтение текстов по специальности.	2	+
6	Что такое сельское хозяйство и его основные отрасли? Повторение простых времен страдательного залога.	2	+
7	К.А.Тимирязев: важность его трудов для сельского хозяйства. Перфектные времена действительного залога.	1	+
8	Структура растений.	1	+
	Итого	**10**	**5%**

4.4. Содержание практических занятий

Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Подготовка к лабораторным занятиям	21	40
Выполнение контрольной работы	–	30
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	20	40
Подготовка к промежуточной аттестации	7	20
Итого	**48**	**130**

4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Количество часов
1	Глаголы should, need, ought to, to be allowed to.	4
2	Продолженные времена действительного залога.	4
3	Продолженные времена страдательного залога.	10
4	Перфектные времена страдательного залога.	10
5	Прямая и косвенная речь. Составление деловых и неофициальных писем.	10
6	Согласование времен.	10
	Итого	**48**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Количество часов
1	Особенности английской артикуляции.	8
2	Простые времена действительного залога. Интернет – глобальная сеть.	13
3	Простые времена страдательного залога. Преимущества и недостатки Интернета.	13
4	Модальные глаголы и их эквиваленты.	12
5	Продолженные времена действительного залога.	13
6	Продолженные времена страдательного залога.	13
7	Перфектные времена страдательного залога.	13
8	Прямая и косвенная речь. Составление деловых и неофициальных писем.	13
9	Согласование времен. Межкультурная коммуникация в современном мире. Общее и различное в странах и национальных культурах.	13
10	Словообразование. Аффиксация. Продуктивные суффиксы имен прилагательных, глаголов, наречий. Словесное ударение. Одноударные и двуударные слова.	11
11	Причастие I и II, их функции в предложении.	8
	Итого	**130**

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Английский язык [Электронный ресурс] : метод. указания по развитию навыков диалогической речи [для лаборатор. занятий и самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения] / сост. Е. Р. Пашнина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017. - 27 с. Доступ из локальной сети:http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/mesh050.pdf - Доступ из сети Интернет:http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/iae/mesh050.pdf

2. Тексты на английском языке [Электронный ресурс] : метод. материалы [по направлениям 35.03.03 "Агрохимия и агропочвоведение", 35.03.04 "Агрономия", 35.03.05 "Садовод-

ство", 35.03.07 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции" основных образовательных программ бакалавриата] / сост. Е. Р. Пашнина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017. - 22 с. - Библиогр.: с. 22 (6 назв.). - Доступ из локальной сети: http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/mesh041.pdf - Доступ из сети Интернет: http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/iae/mesh041.pdf

3. Английский язык [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельных занятий студентов агрономического факультета очной и заочной форм обучения при изучении дисциплины "Иностранный язык" и "Профессиональный иностранный язык" / сост. Е. Р. Пашнина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .– Миасское: Южно-Уральский ГАУ, Б.г. Ч. 3 : Грамматика .– 2018 .– 44 с. Доступ из локальной сети ИАЭ: http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/mesh073.pdf

4. Английский язык [Электронный ресурс] : метод.указания по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения [по направлениям 35.03.04 "Агрономия", 35.03.05 "Садоводство" и 35.03.07 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции" основных образовательных программ бакалавриата] / сост.: Е. Р. Пашнина, В. Н. Квашнина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2016. - 44 с. - Доступ из локальной сети: http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/mesh040.pdf - Доступ из сети Интернет: http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/iae/mesh040.pdf

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная

1. Белоусова, А. Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов / А. Р. Белоусова, О. П. Мельчина. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 352 с. — ISBN 978-5-507-45345-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/265169

2. Волкова, С. А. Английский язык для аграрных вузов : учебное пособие / С. А. Волкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-2059-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/212336

3. Тихонов, А. А. Грамматика английского языка : просто и доступно : учебное пособие : [12+] / А. А. Тихонов. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 240 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611203 (дата обращения: 11.05.2023). – ISBN 978-5-9765-4144-3. – Текст : электронный.

Дополнительная:

1. Турбина, Е. П. Английский язык : учебное пособие / Е. П. Турбина, Ж. В. Демьянова. — Шадринск : ШГПУ, 2020. — 153 с. — ISBN 978-5-87818-594-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156742 (дата обращения: 11.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Маркова, Г. А. Английский язык для бакалавров: базовый курс: : учебное пособие / Г. А. Маркова. — Оренбург : Оренбургский ГАУ, 2016. — 86 с. — Текст : электронный //

Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/134474 (дата обращения: 11.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Периодические издания:

1. The Moscow Times : газета. https://themoscowtimes.com

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам https://юургау.рф
2. ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/
3. Университетская библиотека ONLINEhttp://biblioclub.ru
4. Научная электронная библиотека eLibraryhttps://elibrary.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

1. Английский язык [Электронный ресурс] : метод. указания по развитию навыков диалогической речи [для лаборатор. занятий и самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения] / сост. Е. Р. Пашнина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017. - 27 с. Доступ из локальной сети:http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/mesh050.pdf - Доступ из сети Интернет:http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/iae/mesh050.pdf

2. Тексты на английском языке [Электронный ресурс] : метод. материалы [по направлениям 35.03.03 "Агрохимия и агропочвоведение", 35.03.04 "Агрономия", 35.03.05 "Садоводство", 35.03.07 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции" основных образовательных программ бакалавриата] / сост. Е. Р. Пашнина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017. - 22 с. - Библиогр.: с. 22 (6 назв.). - Доступ из локальной сети: http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/mesh041.pdf - Доступ из сети Интернет: http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/iae/mesh041.pdf

3. Английский язык [Электронный ресурс] : метод. указания для лабораторных занятий студентов агрономического факультета очной и заочной форм обучения при изучении дисциплины "Иностранный язык" и "Профессиональный иностранный язык" / сост. Е. Р. Пашнина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .– Миасское: Южно-Уральский ГАУ, Б.г. – С прил. Ч. 1 : Грамматика .– 2018 .– 60 с. Доступ из локальной сети ИАЭ: http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/mesh071.pdf

4. Английский язык [Электронный ресурс] : метод. указания для лабораторных занятий студентов агрономического факультета очной и заочной форм обучения при изучении дисциплины "Иностранный язык" и "Профессиональный иностранный язык" / сост. Е. Р. Пашнина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .– Миасское: Южно-Уральский ГАУ, Б.г. Ч. 2 : Грамматика .– 2018 .– 50 с. Доступ из локальной сети ИАЭ: http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/mesh072.pdf

5. Разговорные формулы-клише в английском языке [Электронный ресурс] : метод. указания для лабораторных и самостоятельных занятий студентов агрономического факультета очной и заочной форм обучения при изучении дисциплины "Иностранный язык" и "Профессиональный иностранный язык" / сост. Е. Р. Пашнина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .– Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2018 .– 38 с. : ил., табл. Доступ из локальной сети ИАЭ: http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/mesh070.pdf

6. Английский язык [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельных занятий студентов агрономического факультета очной и заочной форм обучения при изучении дисциплины "Иностранный язык" и "Профессиональный иностранный язык" / сост. Е. Р. Пашнина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .– Миасское: Южно-Уральский

ГАУ, Б.г. Ч. 3 : Грамматика .– 2018 .– 44 с. Доступ из локальной сети ИАЭ: http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/mesh073.pdf

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа:

1. Операционная система Microsoft Windows PRO 10 Russian Academic OLP 1LicenseNoLevelLegalizationGetGenuine. Лицензионный договор № 11354/410/44 от 25.12.2018 г.; № 008/411/44 от 25.12.2018 г.

2. Офисный пакет приложений Microsoft Office Std 2019 RUS OLP NL Acdmc Лицензионный договор № 11353/409/44 от 25.12.2018 г.

3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Лицензионный договор № 44/44/ЭА/23 от 05.10.2023 г.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень учебных лабораторий, аудиторий, компьютерных классов

1. Учебная аудитория для проведения лабораторных занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 200.

2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся 111а, 108, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет».

Перечень основного учебно-лабораторного оборудования

Учебно-лабораторное оборудование для изучения дисциплины не предусмотрено

ПРИЛОЖЕНИЕ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся

СОДЕРЖАНИЕ

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины…….. 17
2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения сформированности компетенций…… 18
3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины……. 21
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций……. 22

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе в процессе практической подготовки……. 22

4.1.1. Опрос на лабораторном занятии…… 22

4.1.2. Тестирование…… 25

4.1.3. Контрольная работа……. 30

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 31

4.2.1. Зачет…….. 31

4.2.2 Зачет с оценкой…… 33

4.2.3 Экзамен……. 36

4.2.4 Курсовая работа / курсовой проект…… 36

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностраном(ых) языке(ах).

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН		
	знания	умения	Навыки
ИД-1$_{УК-4}$ Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно-приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Обучающийся должен знать: базовую лексику общего языка – (Б1.О.09 –З.1)	Обучающийся должен уметь: составлять вопросы и планы к прочитанному тексту, понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы – (Б1.О.09 – У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения) – (Б1.О.09 – Н.1)
ИД-2$_{УК-4}$ Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках	Обучающийся должен знать: возможности использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках – (Б1.О.09 - З.2)	Обучающийся должен уметь: использовать современные информационно-коммуникационные технологии для пользования электронными библиотеками, книгами, периодическими изданиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках – (Б1.О.09 - У.2)	Обучающийся должен владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках – (Б1.О.09 - Н.2)
ИД-3$_{УК-4}$ Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.	Обучающийся должен знать: особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках – (Б1.О.09 - З.3)	Обучающийся должен уметь: пользоваться разными стилями речи для написания официальных и неофициальных писем– (Б1.О.09 - У.3)	Обучающийся должен владеть: навыками деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках– (Б1.О.09 - Н.3)

ИД-5УК-4 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.	Обучающийся должен знать: основную терминологию в своей широкой специальности – (Б1.О.09 –З.4)	Обучающийся должен уметь: читать со словарем, понимать и переводить литературу по широкому профилю специальности, делать краткий и подробный пересказ текста с опорой на план– (Б1.О.09 – У.4)	Обучающийся должен владеть: наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями – (Б1.О.09 – Н.4)

2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций

Формируемые ЗУН	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.09 – З.1	Обучающийся не знает базовую лексику общего языка.	Обучающийся слабо знает базовую лексику общего языка.	Обучающийся знает базовую лексику общего языка с незначительными ошибками и отдельными пробелами.	Обучающийся знает базовую лексику общего языка с требуемой степенью полноты и точности.
Б1.О.09 – З.2	Обучающийся не знает возможности использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.	Обучающийся слабо знает возможности использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.	Обучающийся знает возможности использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках с незначительными ошибками.	Обучающийся знает возможности использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках с требуемой степенью полноты и точности.
Б1.О.09 – З.3	Обучающийся не знает особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонден-	Обучающийся слабо знает особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в фор-	Обучающийся знает особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате	Обучающийся знает особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государ-

	ции на государственном и иностранном(ых) языках.	мате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках.	корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках с незначительными ошибками.	ственном и иностранном(ых) языках с требуемой степенью полноты и точности.
Б1.О.09 – З.5	Обучающийся не знает основную терминологию в своей широкой специальности.	Обучающийся слабо знает основную терминологию в своей широкой специальности.	Обучающийся знает основную терминологию в своей широкой специальности с незначительными ошибками и отдельными пробелами.	Обучающийся знает основную терминологию в своей широкой специальности с требуемой степенью полноты и точности.
Б1.О.09 – У.1	Обучающийся не умеет составлять вопросы и планы к прочитанному тексту, понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы.	Обучающийся слабо умеет составлять вопросы и планы к прочитанному тексту, понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы.	Обучающийся умеет составлять вопросы и планы к прочитанному тексту, понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы с незначительными затруднениями.	Обучающийся умеет составлять вопросы и планы к прочитанному тексту, понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы с требуемой степенью полноты и точности.
Б1.О.09 – У.2	Обучающийся не умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии для пользования электронными библиотеками, книгами, периодическими изданиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.	Обучающийся слабо умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии для пользования электронными библиотеками, книгами, периодическими изданиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.	Обучающийся умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии для пользования электронными библиотеками, книгами, периодическими изданиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках	Обучающийся умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии для пользования электронными библиотеками, книгами, периодическими изданиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках с требуемой степенью полноты и точности.

			с незначительными затруднениями.	
Б1.О.09 – У.3	Обучающийся не умеет пользоваться разными стилями речи для написания официальных и неофициальных писем.	Обучающийся слабо умеет пользоваться разными стилями речи для написания официальных и неофициальных писем.	Обучающийся умеет пользоваться разными стилями речи для написания официальных и неофициальных писем с незначительными ошибками.	Обучающийся умеет пользоваться разными стилями речи для написания официальных и неофициальных писем с требуемой степенью полноты и точности.
Б1.О.09 – У.5	Обучающийся не умеет читать со словарем и не понимает специальную литературу по широкому профилю специальности, не умеет делать краткий и подробный пересказ текста с опорой на план.	Обучающийся слабо умеет читать со словарем и слабо понимает специальную литературу по широкому профилю специальности, слабо делает краткий и подробный пересказ текста с опорой на план.	Обучающийся умеет читать со словарем и понимает специальную литературу по широкому профилю специальности, делает краткий и подробный пересказ текста с опорой на план с незначительными затруднениями.	Обучающийся умеет читать со словарем и понимает специальную литературу по широкому профилю специальности, делает краткий и подробный пересказ текста с опорой на план с требуемой степенью полноты и точности.
Б1.О.09 – Н.1	Обучающийся не владеет навыками идиоматически ограниченной речи, навыками разговорно-бытовой речи, нормативным произношением и ритмом речи.	Обучающийся слабо владеет навыками идиоматически ограниченной речи, навыками разговорно-бытовой речи, нормативным произношением и ритмом речи.	Обучающийся владеет навыками идиоматически ограниченной речи, навыками разговорно-бытовой речи, нормативным произношением и ритмом речи с небольшими затруднениями.	Обучающийся свободно владеет навыками идиоматически ограниченной речи, навыками разговорно-бытовой речи, нормативным произношением и ритмом речи с требуемой степенью полноты и точности.
Б1.О.09 – Н.2	Обучающийся не владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуника-	Обучающийся слабо владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стан-	Обучающийся владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе реше-	Обучающийся владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных за-

	тивных задач на государственном и иностранном(ых) языках.	дартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.	ния стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках с небольшими затруднениями.	дач на государственном и иностранном(ых) языках с требуемой степенью полноты и точности.
Б1.О.09– Н.3	Обучающийся не владеет навыками деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках.	Обучающийся слабо владеет навыками деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках.	Обучающийся владеет навыками деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках с небольшими затруднениями.	Обучающийся владеет навыками деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках с требуемой степенью полноты и точности.
Б1.О.09 – Н.5	Обучающийся не владеет наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями.	Обучающийся слабо владеет наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями.	Обучающийся владеет наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями с небольшими затруднениями.	Обучающийся свободно владеет наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями с требуемой степенью полноты и точности.

3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, сформированных в процессе освоения дисциплины

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Английский язык [Электронный ресурс] : метод. указания по развитию навыков диалогической речи [для лаборатор. занятий и самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения] / сост. Е. Р. Пашнина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017. - 27 с. Доступ из локальной сети:http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/mesh050.pdf - Доступ из сети Интернет:http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/iae/mesh050.pdf

2. Тексты на английском языке [Электронный ресурс] : метод. материалы [по направлениям 35.03.03 "Агрохимия и агропочвоведение", 35.03.04 "Агрономия", 35.03.05 "Садоводство", 35.03.07 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции"

основных образовательных программ бакалавриата] / сост. Е. Р. Пашнина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017. - 22 с. - Библиогр.: с. 22 (6 назв.). - Доступ из локальной сети: http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/mesh041.pdf - Доступ из сети Интернет: http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/iae/mesh041.pdf

3. Английский язык [Электронный ресурс] : метод. указания для лабораторных занятий студентов агрономического факультета очной и заочной форм обучения при изучении дисциплины "Иностранный язык" и "Профессиональный иностранный язык" / сост. Е. Р. Пашнина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .– Миасское: Южно-Уральский ГАУ, Б.г. – С прил. Ч. 1 : Грамматика .– 2018 .– 60 с. Доступ из локальной сети ИАЭ: http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/mesh071.pdf

4. Английский язык [Электронный ресурс] : метод. указания для лабораторных занятий студентов агрономического факультета очной и заочной форм обучения при изучении дисциплины "Иностранный язык" и "Профессиональный иностранный язык" / сост. Е. Р. Пашнина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .– Миасское: Южно-Уральский ГАУ, Б.г. Ч. 2 : Грамматика .– 2018 .– 50 с. Доступ из локальной сети ИАЭ: http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/mesh072.pdf

5. Разговорные формулы-клише в английском языке [Электронный ресурс] : метод. указания для лабораторных и самостоятельных занятий студентов агрономического факультета очной и заочной форм обучения при изучении дисциплины "Иностранный язык" и "Профессиональный иностранный язык" / сост. Е. Р. Пашнина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .– Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2018 .– 38 с. : ил., табл. Доступ из локальной сети ИАЭ: http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/mesh070.pdf

6. Английский язык [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельных занятий студентов агрономического факультета очной и заочной форм обучения при изучении дисциплины "Иностранный язык" и "Профессиональный иностранный язык" / сост. Е. Р. Пашнина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .– Миасское: Южно-Уральский ГАУ, Б.г. Ч. 3 : Грамматика .– 2018 .– 44 с. Доступ из локальной сети ИАЭ: http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/mesh073.pdf

7. Английский язык [Электронный ресурс] : метод.указания по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения [по направлениям 35.03.04 "Агрономия", 35.03.05 "Садоводство" и 35.03.07 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции" основных образовательных программ бакалавриата] / сост.: Е. Р. Пашнина, В. Н. Квашнина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2016. - 44 с. - Доступ из локальной сети: http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/mesh040.pdf - Доступ из сети Интернет: http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/iae/mesh040.pdf

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе в процессе практической подготовки

4.1.1. Опрос на лабораторном занятии

Ответ на лабораторном занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и/или темам дисциплины. Темы и планы занятий (см. методразработку «Тексты на англий-

ском языке» [Электронный ресурс] : метод. материалы [по направлениям 35.03.03 "Агрохимия и агропочвоведение", 35.03.04 "Агрономия", 35.03.05 "Садоводство", 35.03.07 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции" основных образовательных программ бакалавриата] / сост. Е. Р. Пашнина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017. - 22 с. - Библиогр.: с. 22 (6 назв.). - Доступ из локальной сети: http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/mesh041.pdf - Доступ из сети Интернет: http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/iae/mesh041.pdf, «Английский язык [Электронный ресурс] : метод. указания для лабораторных занятий студентов агрономического факультета очной и заочной форм обучения при изучении дисциплины "Иностранный язык" и "Профессиональный иностранный язык" / сост. Е. Р. Пашнина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .– Миасское: Южно-Уральский ГАУ, Б.г. – С прил. Ч. 1 : Грамматика .– 2018 .– 60 с. Доступ из локальной сети ИАЭ: http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/mesh071.pdf, «Английский язык [Электронный ресурс] : метод. указания для лабораторных занятий студентов агрономического факультета очной и заочной форм обучения при изучении дисциплины "Иностранный язык" и "Профессиональный иностранный язык" / сост. Е. Р. Пашнина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .– Миасское: Южно-Уральский ГАУ, Б.г. Ч. 2 : Грамматика .– 2018 .– 50 с. Доступ из локальной сети ИАЭ: http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/mesh072.pdf) заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

№	Оценочные средства Темы для устного опроса	Код и наименование индикатора компетенции
1.	1. Рассказ темы: «Моя семья». 2. Беседа по теме: «Моя квартира (дом)». 3. Рассказ темы: «Мое село (город)». 4. Беседа по теме: «Наш университет». 5. Рассказ темы: «Что такое сельское хозяйство? Его основные отрасли».	ИД-1$_{УК-4}$ Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно-приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
2.	6. Составить вопросы по теме: «Фермы в Великобритании». 7. Рассказ темы: «К.А. Тимирязев: важность его трудов для сельского хозяйства». 8. Беседа по теме: «Сельскохозяйственная практика студентов». 9. Беседа по теме: «Структура растений». 10. Рассказ темы: «Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии». Интернет – глобальная сеть. Преимущества и недостатки Интернета.	ИД-2$_{УК-4}$ Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках
3.	11. Оборот there is (are) в настоящем, прошедшем и будущем временах. 12. Образование настоящего, прошедшего и будущего времен	ИД-3$_{УК-4}$ Ведет деловую переписку, учитывая

	действительного залога. Межкультурная коммуникация в современном мире. Общее и различное в странах и национальных культурах. 13. Образование настоящего, прошедшего и будущего времен страдательного залога. Составление деловых и неофициальных писем. 14. Образование настоящего совершенного, прошедшего совершенного, будущего совершенного времен действительного залога. 15. Образование настоящего продолженного, прошедшего продолженного и будущего продолженного времен действительного залога.	особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.
4.	16. Модальные глаголы и их эквиваленты. 17. Образование степеней сравнения прилагательных и наречий. 18. Артикль. 19. Множественное число существительных. 20. Спряжение глаголов to be, to have.	ИД-5$_{УК-4}$ Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после ответа.

Шкала	**Критерии оценивания**
Оценка 5 (отлично)	- обучающийся полно усвоил учебный материал; - показывает знание основных понятий темы, грамотно пользуется терминологией; - проявляет умение анализировать и обобщать информацию, навыки связного описания явлений и процессов; - демонстрирует умение излагать учебный материал в определенной логической последовательности; - показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - демонстрирует сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков; - могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков: - в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - в изложении материала допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании явлений и процессов, исправленные после наводящих вопросов; - выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка 2 (неудовлетворительно)	- не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании явлений и процессов, решении задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; - не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.

4.1.2. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

№	Оценочные средства Тестирование	Код и наименование индикатора компетенции
1	1. Please give me a cup of coffee with _____ cream. a) a b) the c) - d) any	ИД-1$_{УК-4}$ Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно-приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
	2. _____ war is a terrible thing. a) The b) __ c) A d) These	
	3. This is Petrov. ____ is my friend a) She b) He c) It	
	4. My friends and I are students. _____ are in the hostel. a) They b) We c) He	
	5. His father _____ on the farm. a) to work b) work c) works	
	6. _____ his sister read English books? a) Do b) Does c) __	
	7. Where _____ your friend work? a) does b) do c) __	
	8. ____ 26 November. a) on b) at	

	c) in	
	9. _____ spring. a) in b) on c) at	
	10. He _____ study English at school. a) don't b) didn't c) isn't	
	11. She ____ school in 2000. a) to finish b) finished c) finishes	
	12.Farm crops are used for many different purposes, ____ ? a) didn′t they b) aren′t they c) isn′t it	
	13. When _____ this book written? a) were b) was c) is	
	14. These houses were _____ last century. a) building b) to build c) built	
	15. Bill Gates is a founder of _____. a) the largest automobile corporation b) the Metropolitan museum c) the Microsoft Corporation	
2	16. The Queen of the UK is _____. a) Margaret Thatcher b) Elizabeth II c) AgatherCristy	ИД-2$_{УК-4}$ Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках
	17. How many states are there in the USA? a) 40 b) 50 c) 45	
	18. Edinburgh is the capital of _____. a) Wales b) Scotland c) England	
	19. French is an official language in _____ . a) India b) Italy c) Canada	
	20. London stands on _____ river. a) the Thames b) the Severn c) the Clyde	
	21. _____ comprises cattle breeding, sheep rearing, hog growing,	

	poultry breeding. a) Crop production b) Animal husbandry c) Economy	
	22. K.A. Timiryazev practically solved the problem of _____. a) photosynthesis b) mechanization c) selection	
	23. Wheat, rye, corn, barley, oats and rice are the most important _____. a) grain crops b) tuber crops c) root crops	
	24. She has a pen. _____ pen is red. a) His b) Her c) Its	
	25. They have a nice room. _____ room is big. a) Their b) Our c) Her	
	26. How many stripes are there on the US flag? a) 20 b) 17 c) 13	
	27. The British Parliament consists of_____. a) two Houses b) three Houses c) four Houses	
	28. London is the capital of _____ . a) the United Kingdom b) the USA c) Scotland	
	29. There are _____ states in the USA. a) 40 b) 50 c) 45	
	30. Oxford University is situated in _____. a) England b) Scotland c) the USA	
3	31. The British museum is situated in_____. a) Birmingham b) London c) Manchester	ИД-3$_{УК-4}$ Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и
	32. Great Britain is _____. a) a city b) an island c) a peninsular	
	33. The capital of the USA is_____. a) Washington D.C. b) New York	

	c) Los Angeles	иностранном (ых) языках.
	34. A cereal is a grass grown for its edible_____. a) grain b) leaves c) roots	
	35. K.A. Timiryazev was one of the greatest_____ of the 19th and 20th centuries. a) plant physiologists b) physicists c) psychologists	
	36. Plants make organic matter from inorganic in their_____. a) leaves b) roots c) flowers	
	37. Trees give off a lot of_____ into the air during the process of photosynthesis. a) nitrogen b) oxygen c) carbon dioxide	
	38. Charles _____ just like his father. a) looks b) is looking c) looked	
	39. People traditionally _____ coloured eggs at Easter. a) are preparing b) prepare c) were preparing	
	40. My left arm is _____ than my right one. a) stronger b) strong c) strongest	
	41. Last year we _____ the States. a) visited b) to visit c) visit	
	42. Margaret Thatcher was _____ of the UK. a) Prime Minister b) a great scientist c) Queen	
	43. Cambridge and Oxford are the oldest universities in_____. a) Great Britain b) the USA c) Australia	
	44. Great Britain is _____. a) a city b) an island c) a peninsular	
	45. The official London residence of the Queen is_____. a) Buckingham Palace b) Houses of Parliament c) Westminster Abbey	
4	46. Who_____ English the best in your group?	ИД-5$_{УК-4}$

	a) speak b) speaks c) spoke	Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.
	47. This crop _____ grown in our region. a) isn't b) aren't c) didn't	
	48. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland consists of _____. a) four parts b) five parts c) two parts	
	49. We are farmers. _____farm is rich. a) Their b) Our c) His	
	50. _____ and _____ are the highly important branches of agriculture. a) Crop-production animal-husbandry b) Poultry breeding sheep rearing c) Mechanization electrification	
	51. She was the first woman to cross_____ Atlantic in a canoe. a) a b) _ c) that d) the	
	52. These are books. ____ are on the tables. a) They b) It c) He	
	53. They _____ speak English. a) don′t b) doesn′t	
	54. We didn′t _____ to Moscow last month. a) go b) went c) gone	
	55. My friend _____ not speak German. a) does b) do c) __	
	56. This is a pen. _____ is in the box. a) She b) It c) They	
	57. Moscow university _____ founded in 1755. a) is b) was c) were	

	58. She has a friend. _____ friend's name is Olga. a) Her b) His c) Their	
	59. This institute is _____ for its library. a) to know b) known c) knew	
	60. I spent _____ very interesting holiday in England. a) the b) these c) a d) –	

По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

4.1.3 Контрольная работа

Контрольная работа предусмотрена для заочной формы обучения.

Контрольная работа оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

Критерии оценки контрольной работы (табл.) доводятся до сведения студентов на установочной лекции. Содержание, порядок выполнения и требования к оформлению изложены в методических указаниях к выполнению контрольной работы: Английский язык [Электронный ресурс] : метод.указания по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения [по направлениям 35.03.04 "Агрономия", 35.03.05 "Садоводство" и 35.03.07 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции" основных образовательных программ бакалавриата] / сост.: Е. Р. Пашнина, В. Н. Квашнина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2016. - 44 с. - Доступ из локальной сети: http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/mesh040.pdf - Доступ из сети Интернет: http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/iae/mesh040.pdf

Оценка объявляется студенту после проверки контрольной работы.

Шкала	**Критерии оценивания**

Оценка «зачтено»	- студент полно усвоил учебный материал; - проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации; - материал изложен грамотно, в соответствии с заданием, точно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; - могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов; - требования к оформлению работы соблюдены.
Оценка «не зачтено»	- не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии; - не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки; - требования к оформлению работы не соблюдены.

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено»; оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в случае дифференцированного зачета.

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения лабораторных занятий. Зачет принимается преподавателями, проводившими лабораторные занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной и воспитательной работе, заместителя директора института по учебной работе не допускается.

Зачет проводится в форме устного опроса, информация о форме проведения зачета доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в секретариате директората зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в секретариат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются заместителем директора института по учебной работе.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения заместителя директора института по учебной работе досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

№	Оценочные средства Вопросы к зачету	Код и наименование индикатора компетенции
1	1.Рассказ о себе. 2.Рассказ о своей семье. 3.Рассказ темы: «Мое село». 4.Рассказ темы: «Наш институт». 5.Рассказ темы: «Моя квартира (дом)». 6.Воспроизвести диалог: «Осмотр достопримечательностей Лондона». 7.Рассказ темы: «Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии».	ИД-1$_{УК-4}$ Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно-приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
2	8.Оборот there is (there are) в настоящем, прошедшем и будущем временах. 9.Спряжение глаголов to be, to have. 10.Простые времена действительного залога. Интернет – глобальная сеть. Преимущества и недостатки Интернета.	ИД-2$_{УК-4}$ Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государ-

		ственном и иностранном (ых) языках
3	11.Простые времена страдательного залога. Межкультурная коммуникация в современном мире. Общее и различное в странах и национальных культурах. 12.Модальные глаголы и их эквиваленты. Составление деловых и неофициальных писем. 13.Степени сравнения прилагательных и наречий.	ИД-3$_{УК-4}$ Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.
4	14.Артикль. 15.Множественное число существительных. 16.Перевод текста с английского языка на русский язык. 17.Перевод текста с русского языка на английский язык.	ИД-5$_{УК-4}$ Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержание вопроса, или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

4.2.2. Зачет с оценкой

Зачет с оценкой является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета с оценкой обучающемуся выставляется «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения лабораторных (практических) занятий. Зачет принимается преподавателями, проводившими лабораторные (практические) занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной и воспитательной работе, директора института не допускается.

Форма проведения зачета (устный опрос по билетам, письменная работа, тестирование и др.) определяются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения экзамена ведущий преподаватель накануне получает в директорате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в директорат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в день экзамена.

Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются директором Института.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения директора Института и досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (ЮУрГАУ-П-05-97/04-22 от 30.08.2022 г.).

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Вопросы к зачету с оценкой	
1.	1. Рассказ темы: «Моя семья». 2. Рассказ темы: «Моя квартира (дом)». 3. Рассказ темы: «Мое село (город)». 4. Рассказ темы: «Наш университет». 5. Рассказ темы: «Что такое сельское хозяйство? Его основные отрасли».	ИД-1$_{УК-4}$ Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно-приемлемые

	6. Рассказ темы: «Фермы в Великобритании». 7. Рассказ темы: «К.А. Тимирязев: важность его трудов для сельского хозяйства». 8. Рассказ темы: «Сельскохозяйственная практика студентов». 9. Рассказ темы: «Структура растений». 10. Рассказ темы: «Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии».	стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
2.	11. Оборот there is (are) в настоящем, прошедшем и будущем временах. 12. Простые времена действительного залога. Интернет – глобальная сеть. 13. Простые времена страдательного залога. Преимущества и недостатки Интернета. 14. Перфектные времена действительного залога.	ИД-2$_{УК-4}$ Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках
3	15. Продолженные времена действительного залога. Составление деловых и неофициальных писем. 16. Модальные глаголы и их эквиваленты. Межкультурная коммуникация в современном мире. Общее и различное в странах и национальных культурах. 17. Степени сравнения прилагательных и наречий. 18. Артикль.	ИД-3$_{УК-4}$ Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.
4	19. Множественное число существительных. 20. Спряжение глаголов to be, to have. 21. Перевод текста с английского языка на русский язык. 22. Перевод текста с русского языка на английский язык.	ИД-5$_{УК-4}$ Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	**Критерии оценивания**
Оценка 5 (отлично)	всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение задачи.
Оценка 4 (хорошо)	полное знание программного материала, усвоение основной литературы, рекомендованной в программе, наличие малозначительных ошибок в решении задачи, или недостаточно полное раскрытие содержание вопроса.

Оценка 3 (удовлетворительно)	знание основного программного материала в минимальном объеме, погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и в решении задачи.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы и в решении задачи.

4.2.3. Экзамен

Экзамен не предусмотрен учебным планом.

4.2.4. Курсовая работа / курсовой проект

Курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены учебным планом.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения
	замененных	новых	аннулированных				