


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимович Дина Мратовна
Должность: директор Института ветеринарной медицины
Дата подписания: 19.05.2025
Уникальный программный ключ:
665a8aa1f254b0cbf5ca990184421e00ab13b7ac

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»


СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по
учебной работе (СПО)


Вахмянина С.А.
« 12 » 05 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института
ветеринарной медицины


Максимович Д.С.
« 19 » 05 2025г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01.01**

**ПП.01.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

профессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

базовая подготовка

форма обучения очная, заочная

Троицк
2025

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 14 апреля 2022 г. №235.

Содержание программы ПП 01.01. производственной практики (по профилю специальности) реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Разработчик:

Сушков В.Б., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензенты:

Матросова Ю.В., заведующий кафедры Птицеводства ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Лобач А.П., главный механик Колхоза «Карсы» Троицкого района, Челябинской области

РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией СПО специальности:

«Электрификация и автоматизация сельскохозяйственного производства»,
«Электротехнические системы в агропромышленном комплексе АПК», «Механизация сельского хозяйства», «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственного оборудования» при кафедре Птицеводства

Протокол № 6 от « 14 » __ 04 __ 2025г.

Председатель

 Галиулин М.Я.

Предметно-цикловой по практическому обучению

Протокол № 4 от « 14 » __ 04 __ 2025г.

Председатель

 Е.Г. Подугольникова

Директор Научной библиотеки



И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

профессионального модуля ПМ.01 Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования.
наименование практики: ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на практическую подготовку обучающихся, формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности, адаптацию обучающегося к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм собственности.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт, уметь, знать:

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации сельскохозяйственной техники;нормативную и техническую документацию по эксплуатации сельскохозяйственной техники;технологии производства сельскохозяйственной продукции;правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">осуществлять инженерные расчеты и подбирать оптимальные составы сельскохозяйственной техники для выполнения сельскохозяйственной операции;подбирать и использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструменты, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ;документально оформлять результаты проделанной работы. <p>иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none">анализе технологической карты на выполнение технологических операций и расчете эксплуатационных показателей при работе сельскохозяйственной техники;подборе режимов и определение условий работы, выбор и

	обоснование способа движения сельскохозяйственной техники; настройке и регулировке сельскохозяйственной техники для выполнения технологической операции; контроле и оценке качества выполняемой сельскохозяйственной техники технологической операции.
--	--

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной):

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 396 часов (11 недель).

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающимися должны быть освоены профессиональные (ПК) и общие компетенции (ОК), сформированы практические навыки по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

- эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1.	Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы.
ПК 1.2.	Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание.
ПК 1.3.	Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами.
ПК 1.4.	Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.
ПК 1.5.	Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей.
ПК 1.6.	Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники.
ПК 1.7	Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю.
ПК 1.8	Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин.
ПК 1.9	Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций.
ПК 1.10	Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять

	знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Вид работ, обеспечивающих практическую подготовку (в соответствии с ПК)	Объем часов практики, в т.ч. практической подготовки (час.)
Всего	396 часов (11 недели)
В том числе:	
Инструктаж по ТБ и ОТ на рабочем месте (в организации/предприятии). Ознакомление с организацией/предприятием.	32 часа
Составление краткой природно – экономической характеристики предприятия: полное наименование, географическое расположение, филиалы, юридический адрес, организационно - правовая форма деятельности, учредительные документы, специализация предприятия, время деятельности, перечень сельскохозяйственной продукции, рынки сбыта (потребители). Знакомство с основными и дополнительными услугами предприятия. Изучение перспектив развития производства, плана освоения новых технологий	32 часа
Анализ хозяйственной деятельности предприятия (структура земельных угодий, структура посевных площадей, структура товарной продукции, урожайность и себестоимость продукции, анализ отрасли животноводства)	32 часа
Ознакомление с должностными обязанностями техника-механика. Участие в разработке планов и заданий по механизации, обеспечение сельскохозяйственных работ, изучение документации по учету работы машин, расход ГСМ, ТО и ремонт техники, разработка мероприятий по охране труда	32 часа
Анализ машинно-тракторного парка предприятия	32 часа
Ознакомление с должностными обязанностями бригадира тракторной бригады. Участие в разработке производственных заданий бригаде и механизированным звеньям. Участие в комплектовании агрегатов, своевременного проведения ТО и ремонта машин	32 часа
Под руководством заведующего машинным двором: участие в организации работы по хранению машин, в проверке качества постановки машин на хранение. Участие в приемке, расконсервации, организации сборки и хранения сельскохозяйственных машин. Анализ недостатков, выявленных в процессе работы	32 часа
Анализ ремонтной базы предприятия, наличия ремонтно-технологического оборудования	32 часа
Участие в разработке планов ТО и ремонтов машин, использование оборудования и приборов, применяемых при техническом диагностировании и обслуживании машин. Обеспечение качественного и своевременного диагностирования и ТО машин. Участие в обеспечении пункта ТО материалами и оборудованием	32 часа
Участие в составлении плана-графика ТО и ремонта машин, разработке производственных заданий, способствование их выполнению. Изучение оборудования, приборов и приспособлений для проведения ТО и ремонтов машин. Анализ недостатков, выявленных в процессе работы, предложения по их устранению	32 часа

Анализ экономической эффективности работы предприятия: затраты на техническое обслуживание и ремонт в мастерской хозяйства и в специализированных предприятиях	32 часа
Оценка конкурентоспособности предприятия. Отражение конкурентных преимуществ предприятия. Разработка рекомендаций для дальнейшего осуществления деятельности организации	32 часа
Сбор, анализ и обобщение материалов исследования для ВКР, формирование исходных данных для выполнения дипломной работы (по индивидуальному заданию по преддипломной практике)	12 часов
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

3.2 Содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование ВД	Вид работ, обеспечивающих практическую подготовку (в соответствии с ПК)	Объем часов
1	2	3
Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования	Участие с механиком в организации работы с механизаторами отделения	78
	Совместно с механиком внедрение в производство достижений науки и передового опыта по М.С.Х	78
	Разрабатывает совместно с механиком мероприятия по охране труда. Участвует в подведении итогов работы отделения, составление текущих отчетов по механизации	78
	Изучение документацию по учёту работы машин, расходованию Г.С.М и денежных средств на эксплуатацию, ТО и ремонт техники	78
	Проведение ремонта тракторов и автомобилей. Подготовка машин к хранению и постановка на хранение	78
	Зачетное занятие: систематизация, обработка собранной информации. Оформление дневника по практике, характеристики студента	6
Всего		396

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на предприятиях или организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации проведения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в рамках профессионального модуля в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ППСЗ по специальности.

Условием допуска обучающихся к производственной практике (по профилю специальности) является:

- освоенная МДК 01.01, МДК 01.02, учебная практика;
- инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- инструктаж обучающихся по прохождению производственной практики.

Базами проведения производственной практики (по профилю специальности) являются:

- ФГУП «Троицкое»
- ООО «Нижняя Санарка»
- ИП «Жанабаев К.К.»
- КФХ «Ранько Ю.Н.»
- ООО «АФ Южный Урал»

Время проведения практики: (на 2,3 курсе, в 4,5,6 семестре)

Продолжительность практики - 396 часа (11 недель).

Базами производственной практики (преддипломной) являются предприятия, организации различных организационно-правовых форм и форм собственности, с которыми есть заключенные договоры:

- ООО «Колос»
- ООО «СиЛаЧ»
- ООО «Чебаркульская птица»
- ООО «Ситно»
- ООО «Равис – птицефабрика Сосновская»

Организации (предприятия):

- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

-проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 №06-281 «Требования к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»).

4.3. Кадровое обеспечение проведения производственной практики.

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, имеющие высшее образование по специальности и опыт работы в профильных организациях, и закрепленные за обучающимися локальным актом. Организации назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками.

4.4. Информационное обеспечение практики

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1.1. Бородин, Иван Федорович. Автоматизация технологических процессов и системы автоматического управления: учебник для спо / И. Ф. Бородин, С. А. Андреев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2024 — 386 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/538986> (дата обращения: 06.06.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/538986>>. — <URL:<https://urait.ru/book/cover/29AD0E0D-B627-4481-9597-18570D7C9A00>>. — Текст : электронный.

1.2. Высочкина, Л. И. Технология механизированных работ в сельском хозяйстве: учебник для спо / Высочкина Л. И., Данилов М. В., Капустин И. В., Грицай Д. И.; Высочкина Л. И., Данилов М. В., Капустин И. В. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024 — 288 с. — Книга из коллекции Лань - Ветеринария и сельское хозяйство. — <URL:<https://e.lanbook.com/book/367007>>. — <URL:<https://e.lanbook.com/img/cover/book/367007.jpg>>. — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1.1. Гуляев, В. П. Сельскохозяйственные машины: учебное пособие для спо / Гуляев В. П., Гаврильева Т. Ф.; Гаврильева Т. Ф. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023 — 140 с. — Книга из коллекции Лань - Ветеринария и сельское хозяйство. — <URL:<https://e.lanbook.com/book/284012>>. — <URL:<https://e.lanbook.com/img/cover/book/284012.jpg>>. — Текст : электронный.

1.2. Колчина, Любовь Михайловна. Современные технологии, машины и оборудование для возделывания овощных культур: - / Л. М. Колчина. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2024 — 200 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/542479> (дата обращения: 25.06.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/542479>>. — <URL:<https://urait.ru/book/cover/EC1AF267-5DE3-45E4-AA26-8263460C2EA5>>. — Текст : электронный.

1.3. Курбанов, Серажутдин Аминович. Земледелие: учебное пособие для спо / С. А. Курбанов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2024 — 274 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/538157> (дата обращения: 25.06.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/538157>>. — <URL:<https://urait.ru/book/cover/901089F4-6103-4256-A329-EA15E9420E28>>. — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. - Санкт-Петербург, 2025. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Москва, 2025. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
3. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» (СПО) [Электронный ресурс]: сайт. – 2025. – Режим доступа: <http://uraait.ru/>
4. Южно-Уральский государственный аграрный университет [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – 2025. – Режим доступа: <http://sursau.ru>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачёта.

Формы отчетности обучающихся о прохождении практики: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации; характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; дневник практики и отчет о практике в соответствии с заданием на практику. Документы должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью. Приложения: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Формой аттестации итогов практики является составление и защита отчета по практике в результате индивидуального собеседования обучающегося с руководителем практики и выставление по результатам собеседования оценки.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в разработанной документации.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися работ на предприятии (учреждении), а также сдачи обучающимися отчёта по практике и аттестационного листа.

Результаты освоения производственной практики (преддипломной) (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов освоения
ПК 1.1 Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы.	- наблюдение и экспертная оценка - защита отчёта по производственной практике (преддипломной)
ПК 1.2 Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание.	- наблюдение и экспертная оценка - защита отчёта по производственной практике (преддипломной)
ПК 1.3 Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами.	- наблюдение и экспертная оценка - защита отчёта по производственной практике (преддипломной)
ПК 1.4 Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.	- наблюдение и экспертная оценка - защита отчёта по производственной практике (преддипломной)
ПК 1.5 Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей.	- наблюдение и экспертная оценка - защита отчёта по производственной практике (преддипломной)
ПК 1.6 Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники.	- наблюдение и экспертная оценка - защита отчёта по производственной практике (преддипломной)
ПК 1.7 Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю.	- наблюдение и экспертная оценка - защита отчёта по производственной практике (преддипломной)
ПК 1.8 Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных	- наблюдение и экспертная оценка - защита отчёта по производственной

машин, настройке агрегатов и самоходных машин.	практике (преддипломной
ПК 1.9 Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций.	- наблюдение и экспертная оценка - защита отчёта по производственной практике (преддипломной
ПК 1.10 Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.	- наблюдение и экспертная оценка - защита отчёта по производственной практике (преддипломной
Результаты освоения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов освоения
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- наблюдение и экспертная оценка - защита отчёта по производственной практике (преддипломной
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- наблюдение и экспертная оценка - защита отчёта по производственной практике (преддипломной
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- наблюдение и экспертная оценка - защита отчёта по производственной практике (преддипломной
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- наблюдение и экспертная оценка - защита отчёта по производственной практике (преддипломной
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- наблюдение и экспертная оценка - защита отчёта по производственной практике (преддипломной
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	- наблюдение и экспертная оценка - защита отчёта по производственной практике (преддипломной
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- наблюдение и экспертная оценка - защита отчёта по производственной практике (преддипломной
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- наблюдение и экспертная оценка - защита отчёта по производственной практике (преддипломной
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- наблюдение и экспертная оценка - защита отчёта по производственной практике (преддипломной

Оценочные средства итогов прохождения производственной практики

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «отлично»	Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Приложения: письменная благодарность организации, графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
Оценка «хорошо»	Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Приложения: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
Оценка «удовлетворительно»	Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Приложения: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике отсутствуют.
Оценка «неудовлетворительно»	Отсутствие хотя бы одного из документов: положительного аттестационного листа по практике; положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; несвоевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.