

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимович Дина Мратовна
Должность: директор Института ветеринарной медицины
Дата подписания: 09.04.2025 09:42:42
Уникальный программный ключ:
665a8aa1f254b0cbf5ca9901844214005b1387a6

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)


Вахмянина С.А.
«28» 05 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института
ветеринарной медицины


Максимович Д.М.
«29» мая 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.03.01**

УП.03.01. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.08 Торговое дело
базовая подготовка
форма обучения заочная

Троицк
2024

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от «19» июля 2023 г. № 548.

Содержание программы учебной практики реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело.

РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» при кафедре Педагогика и социально-экономические дисциплины

Протокол №10 от «20» мая 2024 г.

Председатель

 А.А. Андреев

Составитель: Коновалова Е.Л., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензенты:

Давыдова И.Л., кандидат сельскохозяйственных наук, преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией СПО по практическому обучению

Протокол 5 от 16.05.2024 г.

Председатель  Е.Г. Подугольникова

Директор Научной библиотеки

И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ
наименование практики: УП.03.01. Учебная практика

1.1 Область применения программы

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело в части освоения основного вида деятельности: ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ

1.2 Цели и задачи производственной практики:

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности

1.3 Требования к результатам освоения учебной практики

В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- расчётов экономических показателей эффективности предпринимательской деятельности;
- производить оценку эффективности деятельности торгового предприятия и осуществления предпринимательской деятельности;
- оформлять документы на различные операции с товарами и готовой продукцией;
- участия в планировании и анализе производственных показателей торговой организации
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели торгового предприятия;
- планировать работу торгового предприятия;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по учёту и реализации мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

виды,

- методы оценивания качества выполняемых работ.

1.4. Количество часов на освоение программы
в рамках освоения ПМ. 04 – 36 час. (1нед.)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля ФГОС СПО по виду профессиональной деятельности (ВПД):

Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности организаций.

ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии

1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
-----	--

ВД 3	ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ
ПК.1.1	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.
ПК.1.2.	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.
ПК 1.3	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.
ПК 1.4	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.
ПК 1.6.	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.
ПК 3.1.	Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.
ПК 3.2.	Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров.
ПК3.3.	Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов.
ПК 3.4.	Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж.
ПК3.5.	Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса.
ПК3.6.	Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов.
ПК3.7.	Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.
ПК3.8.	Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.03.01. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Код ПК, ОК	Виды работ, обеспечивающих практическую подготовку (в соответствии с ПК)	Объем часов практики, в том числе практической подготовки(час)
1	2	3
ПК 3.1 ОК 02.	Проведение инструктажа по технике безопасности при знакомстве с учебной лабораторией №226, в которой будет проходить практика. Инструктаж о прохождении практики с проработкой отдельных вопросов при изучении методических рекомендаций по формированию клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о	6

ПК 3.2 ОК 03.	<p>потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.</p> <p>Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров.</p>	6
ПК 3.3 ОК 04. ОК 05.	<p>Ознакомление с основными видами торговли -оптовая и розничная, используемых предпринимателями на территории нашей страны.</p>	6
ПК 3.4 ОК 05. ОК 06.	<p>Разработка должностной инструкции для торгового агента и менеджера по продажам и по реализации продукции.</p> <p>Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж. Изучение внутренней документации организации.</p>	6
ПК 3.5 ОК 06.	<p>Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса. Расчет основных показателей по реализации</p>	6
ПК 3.6 ОК 06.	<p>Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов.</p>	
ПК 3.7 ПК 3.8	<p>Оценивать качество выполняемых работ</p> <p>Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.</p> <p>Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.</p>	6
Всего часов		36
Промежуточная аттестация в форме зачета		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики:

Учебная практика проводится в кабинете № 226- учебной лаборатории.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

посадочные места обучающихся;

учебно-методические карты;

раздаточный материал.

Технические средства обучения:

1. Калькуляторы САУІNA СА-52011

2. Проектор Acer projector P 1163

3. Экран на штативе Apollo-T 200*200

4.2. Информационное обеспечение реализации программы практики

1. Основные электронные издания

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник для обучающихся по программам среднего профессионального образования / Т. Ю. Базаров – Москва: Академия, 2018 – 316 с. – Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Академия: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=358407>

2. Дорофеева Л. И. Основы теории управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования и бакалавриата [Электронный ресурс]: учебник / Л. И. Дорофеева – Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2020 – 424 с. – Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570832>. – Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://doi.org/10.23681/570832>.

4.2.2. Дополнительные источники

3. Коргова М.А. Менеджмент. Управление организацией [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО / Коргова М. А. – Москва: Юрайт, 2020 – 197 с. – Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/456661> – Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/book/cover/FEA99318-615E-4F0E-A2B8-3C6BD7BC856E>.

4.3. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю

1. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», доступна через Интернет – <http://e.lanbook.com>;
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Online», доступна через Интернет – <http://biblioclub.ru>;
3. Электронно-библиотечная система «ОИЦ «Академия», доступна через Интернет – <http://www.academia-moscow.ru/elibrary>
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ «www.biblio-online.ru»» - <https://biblio-online.ru/>

Основные источники:

Дополнительные источники:

1.1. Гомола А. И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля [Электронный ресурс]: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений СПО / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, П. А. Жанин - Москва:

Академия, 2018 - 352 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС

Академия: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=342407>.

1.2. Лунина М.Ю Методические указания по выполнению учебной практики УП.04.01 Учебная практика, 2017.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методические разработки:

1.1. ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства [Электронный ресурс]: метод. рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, базовая подготовка, форма обучения очная / разраб. Коновалова Е. Л.; Южно-Уральский ГАУ, Институт ветеринарной медицины, Троицкий аграрный техникум - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 18 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/tat0186.pdf>.

1.2. ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства [Электронный ресурс]: метод. указания к практическим занятиям для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, базовая подготовка, форма обучения очная / разраб. Посесерова И. Ю.; Южно-Уральский ГАУ, Институт ветеринарной медицины, Троицкий аграрный техникум - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 65 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/tat0177.pdf>.

Интернет-ресурсы:

1. Маркетолог [Электронный ресурс]: сайт журнала .- 2015. - Режим доступа : <http://www.marketolog.ru/marketolog-blog/>; (дата обращения: 30.10.2015).

2. Южно-Уральский государственный аграрный университет [Электронный ресурс]: офиц. Сайт.- 2016.- Режим доступа: <http://sursau.ru>. Южно-Уральский государственный аграрный университет [Электронный ресурс];- <http://www.academia-moscow.ru>.

3. Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс]: сайт. – Москва, 2016. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru>.

4.3. Кадровое обеспечение проведения учебной практики

Учебная практика проводится преподавателями имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в три года

4.4. Общие требования к организации проведения учебной практики

Учебная практика проводится непрерывно по дням (неделям) в рамках профессионального модуля в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ППСЗ по специальности.

8 Время проведения практики: практика проводится на 4 курсе, в 8 семестре продолжительность практики -36 часов(1 неделя) Условием допуска обучающихся к практике является: - освоенный МДК.03.01 Организация предпринимательской деятельности в сфере торговли - инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; - инструктаж обучающихся по прохождению учебной практики.

Практика для обучающихся ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 №06-281 «Требования к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными

возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»).

1.Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» (ООО «Издательство Лань») <http://e.lanbook.com/>

2.Электронно-библиотечная система: «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа») <http://biblioclub.ru/> Справочные Правовые Системы (СПС) КонсультантП

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателями в форме зачёта.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции) Результаты обучения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в разработанной документации.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства	УП.03.01. - тестирование; зачет по результатам защиты отчета по практике
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями	УП.03.01 .- тестирование; зачет по результатам защиты отчета по практике
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива	УП.0301- тестирование; зачет по результатам защиты отчета по практике
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	УП.03.01- тестирование; зачет по результатам защиты отчета по практике
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	УП.03.01- тестирование; зачет по результатам защиты отчета по практике

Результаты обучения (формируемые общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности
ОК02.Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности
ОК 05. Использовать информационно-	- Анализ результатов наблюдений за

коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы;
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) результат выполнения заданий	- Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности

Оценочные средства итогов прохождения производственной практики

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании результатов тестирования, демонстрации умений, подтверждающих практический опыт, полученный на практике и оценивания выполненных работ по заданиям программы практики.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	Положительные результаты тестирования. Демонстрация умений, подтверждающих практический опыт, полученный на практике. Выполнение работ по всем заданиям программы. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
Оценка «не зачтено»	Неудовлетворительные результаты тестирования. Демонстрация умений, подтверждающих практический опыт, полученный на практике затруднена. Выполнение работ по заданиям программы неполное.

