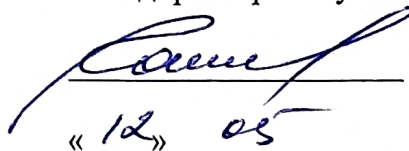


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)

 Вахмянина С.А.
«12» 05 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института
ветеринарной медицины

 Максимович Д.М.
2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

профессионального цикла

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовая подготовка

форма обучения очная

Троицк
2025

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. № 437.

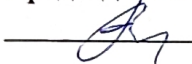
Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

РАССМОТРЕНА:

Предметно – цикловой методической комиссией по специальностям
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», «Торговое дело» при кафедре Педагогики и социально – экономических дисциплин

Протокол № 8 от «10» апреля 2025 г.

Председатель

 А.А.Андреев

Составитель (и):

Посесорова И.Ю., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензенты:

Бобылева И.В., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры Педагогики и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО «Южно-Уральский ГАУ»

Акмаева И.Г., директор ООО «Троицкий тракторный завод»

Директор Научной библиотеки



И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы:

Профессиональный модуль ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является вариативной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.1.Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
ВД 3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

1.1.3.В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Знать	правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; правила приема и выдачи наличных денег клиентам; порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых
--------------	--

	операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег; правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов; признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств; порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками; -функции и задачи отдела кассовых операций; требования к технической укреплённости помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями; общие требования к организации работы по ведению кассовых операций; порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов; правила хранения наличных денег; порядок проведения операций с наличной иностранной валютой; операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю; -типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками.
уметь	проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств; принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников; осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки; заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России; осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков; заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем); осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег; подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы; осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги; передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью; загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги; оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок; проводить ревизию наличных денег; идентифицировать клиента; отражать в бухгалтерском учете приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при

	использовании программно-технических средств;
Владеть навыками	проведении кассовых операций;

1.2 Количество часов, отводимое на освоение программы профессионального модуля:

всего часов 172 часа,

в том числе в форме практической подготовки 76 часов

из них на освоение МДК 130 часов

в том числе самостоятельная работа – 26 часов

практики, в том числе учебная 36 часов

Промежуточная аттестация 6 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.1. Структура профессионального модуля

Коды Профессиональ ных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Сумма рный объем нагруз ки, час.	В том числе в форме практич. подготовки	Объем профессионального модуля в академических часах							
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							самостоя тельная работа
				Обучение по МДК				Практики			
				Всего	в том числе						
					Промежуточная аттестация	лабораторные и практические занятия	курсовая работа (проект)	Учебная практика	Производственна я практика	консультации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 1.1.ПК 1.6. ПК 2.1. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15	Раздел 1. Организация работы деятельности кассира	166	78	104		42	-	36	-	-	26
	Промежуточная аттестация	6			6	-					
	Всего:	172	78	104	6	42	-	36	-		26

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)		Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	
Раздел 1. Организация работы деятельности кассира			130	ПК 1.1.ПК 1.6. ПК 2.1. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
МДК.05.01. Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир			104	ПК 1.1.ПК 1.6. ПК 2.1. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
Введение	Содержание		*	ПК 1.1.ПК 1.6. ПК 2.1. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	1.	Содержание дисциплины, задачи курса	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
Тема 1. Нормативные -правовое регулирование операций с денежной	Содержание		*	ПК 1.1.ПК 1.6. ПК 2.1. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	2	Правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками.	2	

наличностью	3	Права и обязанности кассира. Материальная ответственность кассиров	2	
	4	Обеспечение сохранности денежных средств и денежных документов	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
Тема 2. Организация работы по ведению кассовых операций	Содержание		*	ПК 1.1.ПК 1.6. ПК 2.1. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	5	Общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;	2	
	6	Контроль над соблюдением кассовой дисциплины	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
Тема 3. Лимит кассы	Содержание		*	ПК 1.1.ПК 1.6. ПК 2.1. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	7	Лимит остатков кассы для юридических лиц и ИП. Расчетно – кассовой обслуживание юридических лиц	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	8	Практическое занятие № 1. Расчет лимита кассы	2	

Тема 4. Учет кассовых операций	Содержание		*	ПК 1.1.ПК 1.6. ПК 2.1. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	9	Синтетический и аналитический учет кассовых операций	2	
	10	Учет денежных документов и переводов в пути	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
Тема 5. Кассовые документы	Содержание		*	ПК 1.1.ПК 1.6. ПК 2.1. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	11	Понятие кассовые документы, их виды	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
Тема 6. Порядок оформления первичных кассовых документов	Содержание		*	ПК 1.1.ПК 1.6. ПК 2.1. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	12	Порядок оформления приходного кассового ордера	2	
	13	Порядок оформления расходного кассового ордера	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	14	Практическое занятие № 2 «Оформление первичных кассовых документов»	2	
	15	Практическое занятие № 3 Обработка первичных кассовых документов	2	

Тема 7. Порядок ведения кассовой книги	Содержание		*	ПК 1.1.ПК 1.6. ПК 2.1. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	16	Строение и порядок ведения кассовой книги	2	
	17	Порядок обработки выписки банка	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	18	Практическое занятие № 4. Оформление кассовой книги	2	
	19	Практическое занятие № 5. Обработка банковской выписки	2	
Тема 8. Правила приема наличных денег.	Содержание		*	ПК 1.1.ПК 1.6. ПК 2.1. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	20	Правила приема наличных денег.	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	21	Практическое занятие № 6. Решение ситуационных задач по приему наличных денежных средств	2	
Тема 9. Порядок выдачи наличных денег.	Содержание		*	ПК 1.1.ПК 1.6. ПК 2.1. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	22	Выдача наличных денег. Выдача денежных средств под отчет. Порядок выплаты заработной платы. Депонирование заработной платы	2	

	23	Порядок оформления объявления на взнос наличными.	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	24	Практическое занятие № 7. Решение ситуационных задач по выдаче денежных средств	2	
	25	Практическое занятие № 8. Заполнение объявления на взнос наличными	2	
Тема 10. Оформление чека	Содержание		*	ПК 1.1.ПК 1.6. ПК 2.1. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	26	Правила оформления чека	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	27	Практическое занятие № 9. Оформление чека	2	
Тема 11. Порядок инкассации выручки	Содержание		*	ПК 1.1.ПК 1.6. ПК 2.1. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	28	Порядок инкассации и правила проведения инкассации. Правила оформления документов при сдаче выручки через инкассаторов. Порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег. Бухгалтерский учет.	2	
	Лабораторные занятия		*	
	Практические занятия		*	

	29	Практическое занятие № 10. Оформление документов при сдаче выручки через инкассаторов	2	
Тема 12. Платежеспособность денежных знаков.	Содержание		*	ПК 1.1.ПК 1.6. ПК 2.1. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	30	Признаки подлинности банкнот РФ	2	
	31	Признаки ветхих банкнот РФ.	2	
	32	Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными денежными знаками, имеющими признаки подделки.	2	
	Лабораторные занятия		*	
	Практические занятия		*	
	33	Практическое занятие № 11. Определение признаков подлинности банкнот РФ	2	
	34	Практическое занятие № 12. Составление описи ветхих купюр	2	
Тема 13. Порядок наличных расчетов с организациями	35	Порядок наличных расчетов с организациями, физическими лицами при оплате работ и услуг организации.	2	ПК 1.1.ПК 1.6. ПК 2.1. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	Лабораторные занятия		*	
	Практические занятия		*	
Тема 14. Проведение кассовых операций с наличной иностранной	Содержание		*	
	36	Порядок ведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте.	2	

валютой	37	Признаки подлинности и платежеспособности денежных знаков иностранных государств	2	
	Лабораторные занятия		*	
	Практические занятия		*	
	38	Практическое занятие № 13. Определение признаков подлинности иностранной валюты	2	
Тема 15. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы	Содержание		*	ПК 1.1.ПК 1.6. ПК 2.1. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	39	Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины. Типичные нарушения при совершении кассовых операций, в том числе с наличной иностранной валютой и чеками. Порядок оформления результатов инвентаризации кассы	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	40	Практическое занятие № 14. Оформление акта инвентаризации	2	
Тема 16. Порядок соблюдения операций по безналичным расчетам	Содержание			ПК 1.1.ПК 1.6. ПК 2.1. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 155
	41	Понятие о безналичных денежных расчетах. Основные формы и принципы безналичных расчетов.	2	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			

Тема 17. Кассовая техника	Содержание		*	ПК 1.1.ПК 1.6. ПК 2.1. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	42	Основные положения о контрольно-кассовых машинах	2	
	43	Требования, предъявляемые к ККТ	2	
	44	Виды контрольно-кассовой техники	2	
	45	Организация и особенности работы с денежной наличностью при использовании электронных кассиров.	2	
	46	Практическое занятие № 15. Кассовая техника. Правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов. Эквайринг	2	
Тема 18. Особенности организации учета кассовых операций в 1С:Бухгалтерии.	Содержание		*	ПК 1.1.ПК 1.6. ПК 2.1. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	47	Практическое занятие № 16. Ввод начальных данных в 1С	2	
	48	Практическое занятие № 17. Отражение операций по кассе в 1С	2	
	49	Практическое занятие № 18. Отражение банковских операций в 1С	2	
	50	Практическое занятие № 19. Формирование кассовой отчетности в 1С	2	
	51	Практическое занятие № 20. Оформление платежей в 1С	2	
	52	Практическое занятие № 21. Оформление платежей в 1С	2	

Тематика самостоятельной учебной работы 1.Самостоятельный поиск в Интернет-ресурсах и распечатка Указания о ведении кассовых операций в РФ., составление опорного конспекта 2. реферативная работа на тему «Пластиковые карты и работа с ними» 3. Составление опорного конспекта «Банковская картотека: понятие и сущность» 4. Составление опорного конспекта «Кассовая заявка: сущность и правила оформления» 5. Составление инструкции «Руководство для кассира при обнаружении фальшивых купюр» используя нормативные документы, средства Интернет 6. Составление опорного конспекта «Перечисление подотчетных сумм на банковские карты»	26 4 6 4 4 6 2
Тематика домашних заданий Тема 1. Работа с нормативными документами Тема 2. Пересказ темы. Тема 3. Решение задач по расчету лимита кассы Тема 4.План счетов Тема 5. Подготовка бланков кассовых документов Тема 6. Оформление приходных и расходных кассовых ордеров Тема 7.Оформление кассовой книги Тема 8. Пересказ темы Тема 9. Решение ситуационных задач по приему и выдаче денежных средств Тема 10. Оформление чека Тема 11.Оформление документов при сдаче выручки через инкассаторов Тема 12.Выявление ветхих банкнот. Тема 13. Работа с нормативным документом Тема 14.Пересказ признаков подлинности и платежеспособности денежных знаков иностранных государств Тема 15. Решение задач по определению результатов инвентаризации кассы Тема 16. Пересказ темы Тема 17. Повторение тем. Тема 18. Подготовка к экзамену	

Учебная практика	36
Виды работ	
1. Решение ситуационных задач по правилу приема, выдачи денежных средств.	6
2. Заполнение кассовых документов при приеме и выдаче наличных денег.	6
3. Оформление чека	6
4. Оформление итогов ревизии кассы	6
5. Ознакомление с особенностями организации учета кассовых операций в программе 1С: Бухгалтерия. Ввод начальных данных об организации	6
6. Учет кассовых операций в программе 1С: Бухгалтерия.	6
Производственная практика (по профилю специальности) <i>Не предусмотрена</i>	*
Тематика курсовых работ (проектов) <i>Не предусмотрена</i>	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) <i>Не предусмотрена</i>	*
Консультации	-
Экзамен (квалификационный)	6
ВСЕГО(часов)	172

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета (ауд. № 317), оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, инструкционная карта, методические указания для студентов, раздаточные материалы).

Техническими средствами:

- Калькулятор SAYINACA-52011;
- Проектор Acer projector P 1163;
- Экран на штативе Apollo-T 200*200;

Мастерская учебная бухгалтерия (ауд. № 226), оснащенная оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, инструкционная карта, методические указания для студентов, раздаточные материалы).

Технические средства обучения:

Системный блок / с ПО/ AMD Athlon 3000G with Radeon Vega Graphics 3,5GHz, DDR4 1x8Gb, HDD 1Tb, веб камера (с микрофоном), наушники (с микрофоном);

Монитор 23,8 «243V7 s/n JUN2022UHBA2148004123»

Детектор валют

Оснащенные базы практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

3.2. Информационное обеспечение обучения:

3.2.1. Основные электронные издания

Памбухчианц, О. В. Организация и технология розничной торговли: учебник / Памбухчианц О. В. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2021 — 148 с. — Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент. —

<URL:<https://e.lanbook.com/book/173976>>.

<URL:<https://e.lanbook.com/img/cover/book/173976.jpg>>. — Текст : электронный.

Пеганова, Ольга Михайловна. Банковское дело: учебник для спо / О. М. Пеганова. — Москва: Юрайт, 2024 — 495 с. — (Профессиональное образование). —

URL: <https://urait.ru/bcode/543737> (дата обращения: 03.07.2024). — Режим доступа:

Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. —

<URL:<https://urait.ru/bcode/543737>>. — <URL:<https://urait.ru/book/cover/D83F7921-5A19-4AD6-AD45-3E5B27553A66>>. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

Мартыненко, Надежда Николаевна. Банковское дело: учебник для спо / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2024 — 524 с. —

(Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/544950> (дата обращения: 03.07.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/544950>>. — <URL:<https://urait.ru/book/cover/25BB5BBC-CFF5-4179-ADCD-8218F37E23FF>>. — Текст : электронный.

Периодические издания

1. АПК России: научный журнал / Южно-Уральский государственный аграрный университет - Челябинск: ЮУрГАУ, - <https://rusapk.sursau.ru/ru/about/>.

2. АПК: экономика, управление: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал - Москва: ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ, - <http://apk-eu.ru>.

3. Экономика сельского хозяйства России: научно-производственный ежемесячный журнал - Москва: Автономная некоммерческая организация "Редакция журнала "Экономика сельского хозяйства России", - <http://esxr.ru>.

3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю

- ЭБС «ЛАНЬ» (Коллекция для СПО) (<http://e.lanbook.com>).
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>)
- «Образовательная платформа ЮРАЙТ» (СПО) (<https://urait.ru/>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Владение методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка в процессе защиты реферата; - оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях; МДК.03.01. - зачет; УП.03.01.- зачет; ПМ.03-экзамен квалификационный
ПК 1.6.	Владение методикой - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка в процессе защиты реферата; - оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях; МДК.03.01. - зачет; УП.03.01.- зачет; ПМ.03-экзамен квалификационный
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	Владение методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка в процессе защиты реферата; - оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях; МДК.03.01. - зачет; УП.03.01.- зачет; ПМ.03-экзамен квалификационный
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов	Осуществление самообразования, использование современной научной

личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии;

	поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	- достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов

ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный,	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии;

	трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	- достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов