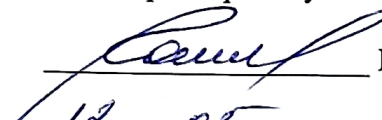


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)


Вахмянина С.А.
«12» 05 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института
ветеринарной медицины


Максимович Д.М.
«14» 05 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И
НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА**

профессионального цикла

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовая подготовка

форма обучения заочная

Троицк
2025

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. № 437.

Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

РАССМОТРЕНА:

Предметно – цикловой методической комиссией по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», «Торговое дело» при кафедре Педагогики и социально – экономических дисциплин

Протокол № 8 от «10» апреля 2025 г.

Председатель

 А.А.Андреев

Составитель (и):

Посесерова И.Ю., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

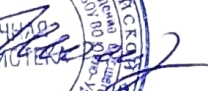
Рецензенты:

Бобылева И.В., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры Педагогики и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО «Южно-Уральский ГАУ»

Акмаева И.Г., директор ООО «Троицкий тракторный завод»

Директор Научной библиотеки



 И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы:

Профессиональный модуль ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.1.Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
ВД 2	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Знать	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных
--------------	--

	объектов бухгалтерского учета; процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении,
--	---

	корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
уметь	осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при

	проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
--	--

	определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
Владеть навыками	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

	документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана
--	--

1.2 Количество часов, отводимое на освоение программы профессионального модуля:

всего часов 764 час,
в том числе в форме практической подготовки 366 часов
из них на освоение МДК 372 часов
в том числе самостоятельная работа 344 часов
практики, в том числе производственная практика 288 часов
Промежуточная аттестация 12 часов
Консультации -

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

2.1. Структура профессионального модуля

Коды Профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарн ый объем нагрузки, час.	В том числе в форме практич.подготовки	Объем профессионального модуля в академических часах								самостоятельная работа
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								
				Обучение по МДК				Практики				
				Всего	в том числе			Учебная практика	Производственная практика	консультации		
Промежуточная аттестация	лабораторные и практические занятия	курсовая работа (проект)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01.-ОК05.; ОК09. ЛР 1-ЛР 15	Раздел 1. Составление бухгалтерской отчетности	168	10	34		10	-	-	-	-	134	
ПК 2.4. ОК 01.-ОК05.; ОК09. ЛР 1-ЛР 15	Раздел 2. Использование бухгалтерской отчетности	120	24	36		24	-	-	-	-	84	
ПК 2.1. ОК 01.-ОК05.; ОК09. ЛР 1-ЛР 15	Раздел 3. Проведение и оформлнение инвентаризации	90	16	30		16					60	
ПК 2.5. ОК 01.-ОК05.; ОК09. ЛР 1-ЛР 15	Раздел 4. Бизнес-планирование	86	14	20		14					66	
ПК 2.1.-ПК 2.5. ОК 01.-ОК05.; ОК09. ЛР 1-ЛР 15	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	288	288						288	-	-	
	Промежуточная аттестация	12			12							
	Всего:	764	366	372	12	64	-	-	288		344	

2.2.Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)		Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	
ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта			764	
Раздел 1. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности			168	ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01.-ОК05.; ОК09. ЛР 1-ЛР 15
МДК.02.01. Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность			34	ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01.-ОК05.; ОК09. ЛР 1-ЛР 15
Тема 1.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	Содержание			ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01.-ОК05.; ОК09. ЛР 1-ЛР 15
	1	Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
Тема 1.2. Бухгалтерская отчетность: сущность, значение, пользователи.	Содержание			
	2	Определение бухгалтерской отчетности. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности; Сроки представления бухгалтерской отчетности Пользователи бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности Международные стандарты бухгалтерского учета	2	

	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
Тема 1.3. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бух.учета данных за отчетный период	Содержание			ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01.-ОК05.; ОК09. ЛР 1-ЛР 15
	3	Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
Тема 1.4. Виды ошибок, допускаемых при составлении отчетности	Содержание			ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01.-ОК05.; ОК09. ЛР 1-ЛР 15
	4	Виды искажений при составлении бухгалтерской отчетности Способы выявления ошибок при формировании отчетности Распространенные ошибки при составлении бухгалтерской отчетности Анализ типичных ошибок при составлении отчетности. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность. Схема проверки бухгалтерской отчетности	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
Тема 1.5. Принципы и последовательность закрытия счетов	Содержание			ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01.-ОК05.; ОК09. ЛР 1-ЛР 15
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия:			
	5	Практическое занятие № 1. Определение результата хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрытие счета 90 и 91. Закрытие счета 99	2	
Тема 1.6. Бухгалтерский баланс	Содержание			ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01.-ОК05.; ОК09. ЛР 1-ЛР 15
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия:			
	6	Практическое занятие № 2. Составление баланса	2	
Тема 1.7. Отчет о финансовых результатах	Содержание			ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01.-ОК05.; ОК09. ЛР 1-ЛР 15
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия:			
	7	Практическое занятие № 3. Заполнение формы отчета о финансовых результатах.	2	

	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
Тема 1.8. Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание			ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01.-ОК05.; ОК09. ЛР 1-ЛР 15
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия:			
	8	Практическое занятие № 4. Знакомство с регламентированной отчетностью в программе «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия».	2	
Тема 1.9. Налоговая отчетность по налогам и сборам в бюджет	Содержание			ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01.-ОК05.; ОК09. ЛР 1-ЛР 15
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия:			
	9	Практическое занятие № 5. Заполнение формы декларации по НДС.	2	
Тема 1.10. Формы статистической отчетности	Содержание			ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01.-ОК05.; ОК09. ЛР 1-ЛР 15
	10	Сегментарная отчетность как отдельный вид отчетности. Информационный поток. Цель, состав и методы составления сегментарной отчетности Статистическая отчетность: порядок составления и представления	2	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
Тема 1.11. Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды	Содержание			ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01.-ОК05.; ОК09. ЛР 1-ЛР 15
	11	Формы отчетов по страховым взносам и инструкции по их заполнениям.	2	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
		Курсовая работа	12	ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01.-ОК05.; ОК09. ЛР 1-ЛР 15
		Методика написания введения курсовой работы.	2	
		Нормативно-правовое регулирование учета т отчетности. Методика использования нормативно-правовых актов по учету.	2	
		Методика написания основной части курсовой работы.	2	
		Методика написания основной части курсовой работы.	2	
		Методика написания основной части курсовой работы.	2	
		Написание выводов и предложений.	2	
Тематика самостоятельной работы при изучении раздела 1. ПМ.02			134	
1.Понятие и общие принципы закрытия счетов.			12	

2.Заккрытие собирательно – распределительных счетов		12	
3.Определение результатов хозяйственной деятельности. Заккрытие счета 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы».		12	
4.Заккрытие счета 99 «Прибыли и убытки»		12	
5.Составить конспект на тему: «Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность		12	
6.Составить конспект на тему: «Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты»		12	
7.Составить конспект на тему: «Аудит бухгалтерской отчетности»		12	
8.Составить конспект на тему: Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период		13	
9.Составить конспект - Правила оценки статей бухгалтерской отчетности		13	
10.Самостоятельный поиск в сети Интернет бланков специализированных форм отчетности для предприятий АПК		13	
Составить конспект на темы:			
11Международная стандартизация бухгалтерской отчетности.		11	
Тематика домашних заданий			
Тема 1.1. Составить схему			
Тема 1.2. Повторить план счетов.			
Тема 1.3. Пересказ темы			
Тема 1.4. Решение задач на исправление ошибок			
Тема 1.5. Решение производственных ситуаций по закрытию счетов			
Тема 1.6. Повторить план счетов. Подготовить бланк бухгалтерского баланса.			
Тема 1.7. Повторить план счетов. Подготовить форму № 2. Отчет о финансовых результатах.			
Тема 1.8. Повторить план счетов. Подготовить бланк отчета об изменениях капитала			
Тема 1.9. Повторить план счетов. Подготовить бланк отчета о движении денежных средств			
Тема 1.10. Подготовить бланк отчета о целевом использовании денежных средств			
Тема 1.11. Пересказ о назначении специализированных форм отчетности			
Консультации		-	
Раздел 2. Использование бухгалтерской отчетности		120	ПК 2.4. ОК 01.-ОК05.; ОК09. ЛР 1-ЛР 15
МДК 02.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности		36	ПК 2.4. ОК 01.-ОК05.; ОК09. ЛР 1-ЛР 15

экономического субъекта			
Тема 2.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Содержание		
	1	Предмет и метод экономического анализа 1.Предмет и задачи экономического анализа 2.Особенности анализа на предприятиях АПК 3.Методы анализа	2
	Лабораторные занятия		-
	Практические занятия		-
Тема 2.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	Содержание		
	2	Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации Вертикальный и горизонтальный анализ баланса Анализ ликвидности бухгалтерского баланса Анализ платежеспособности	2
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	3	Практическое занятие № 1. Анализ структуры актива и пассива баланса	2
	4	Практическое занятие № 2. Анализ ликвидности баланса	2
	5	Практическое занятие № 3. Оценка уровня платежеспособности	2
	6	Практическое занятие № 4. Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия	2
	7	Практическое занятие № 5. Диагностика риска банкротства организации	2
Тема 2.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	Содержание		
	8	Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности	2
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	9	Практическое занятие № 6. Анализ финансовых результатов деятельности организации	2
Тема 2.4. Основы	10	Практическое занятие № 7. Расчет и анализ показателей рентабельности организации	2
	Содержание		

анализа отчета об изменениях капитала	11	Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ эффективности использования капитала организации	2	ПК 2.4. ОК 01.-ОК05.; ОК09. ЛР 1-ЛР 15
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
Тема 2.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	Содержание			ПК 2.4. ОК 01.-ОК05.; ОК09. ЛР 1-ЛР 15
	12	Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации	2	
	Лабораторные занятия			
Тема 2.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание			ПК 2.4. ОК 01.-ОК05.; ОК09. ЛР 1-ЛР 15
	13	Состав и оценка движения заемных средств Анализ состава и структуры дебиторской и кредиторской задолженности	2	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	14	Практическое занятие № 8. Факторный анализ производства продукции	2	
	15	Практическое занятие № 9. Факторный анализ прибыли от реализации продукции	2	
	16	Практическое занятие № 10. Анализ специализации производства	2	
	17	Практическое занятие № 11. Анализ размеров производства	2	
	18	Практическое занятие № 12. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами	2	
Тематика самостоятельной работы при изучении раздела 2. ПМ.02			84	
Теоретические основы экономического анализа			7	
Анализ уровня экономического развития с.-х. организаций			7	
Анализ использования земельных ресурсов			7	
Анализ основных средств			7	
Анализ использования трудовых ресурсов и фонда заработной платы			7	
Анализ производства продукции			7	
Анализ финансового состояния организации			7	
Основы анализа отчета об изменениях капитала			7	

Основы анализа отчета о движении денежных средств		7	
Основы анализа пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		7	
Основы финансового менеджмента		7	
Бизнес-планирование		7	
Раздел 3. Проведение и оформление инвентаризации		90	
МДК.02.03 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		30	
Тема 3.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств.	Содержание		
	1	Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации	2
	Лабораторные занятия		-
	Практические занятия		
Тема 3.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	Содержание		
	2	Порядок проведения инвентаризации. Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок документального оформления результатов инвентаризации	2
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
Тема 3.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	Содержание		
	3	Оприходование излишков ценностей. Отражение недостат ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостат в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостат излишками (пересортица).	2

Тема 3.4.Порядок инвентаризации основных средств	Содержание			ПК 2.1. ОК 01.-ОК05.; ОК09. ЛР 1-ЛР 15 ПК 2.1. ОК 01.-ОК05.; ОК09. ЛР 1-ЛР 15
	4	Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации основных средств. Инвентаризации основных средств. Документальное оформление инвентаризации.. Инвентаризация оборудования к установке Отражение результатов инвентаризации основных средств в бух. проводках	2	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	5	Практическое занятие № 1. Инвентаризация основных средств	2	
Тема 3.5. Порядок инвентаризации нематериальных активов	Содержание			ПК 2.1. ОК 01.-ОК05.; ОК09. ЛР 1-ЛР 15
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	6	Практическое занятие № 2. Составление сличительной ведомости нематериальных активов.	2	
	7	Практическое занятие № 3. Составление инвентаризационных описей по нематериальным активам.	2	
Тема 3.6. Порядок инвентаризации МПЗ.	Содержание			ПК 2.1. ОК 01.-ОК05.; ОК09. ЛР 1-ЛР 15
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	8	Практическое занятие № 4. Составление инвентаризационных описей по материально-производственным запасам.	2	ПК 2.1. ОК 01.-ОК05.; ОК09. ЛР 1-ЛР 15
	9	Практическое занятие № 5. Отражение результатов инвентаризации МПЗ на счетах бухгалтерского учета	2	
	10	Практическое занятие № 6. Бухгалтерский учёт товарных потерь от естественной убыли при хранении товаров	2	
Тема 3.7. Инвентаризация кассы.	Содержание			ПК 2.1. ОК 01.-ОК05.; ОК09. ЛР 1-ЛР 15
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			

	11	Практическое занятие № 7. Оформление акта инвентаризации денежных средств в кассе	2	
Тема 3.8. Инвентаризация денежных средств на счетах в банке.	Содержание			ПК 2.1. ОК 01.-ОК05.; ОК09. ЛР 1-ЛР 15
	12	Инвентаризация денежных средств на счетах в банке.	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
Тема 3.9. Инвентаризация незавершенного производства	Содержание			ПК 2.1. ОК 01.-ОК05.; ОК09. ЛР 1-ЛР 15
	13	Инвентаризация незавершенного производства	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
Тема 3.10. Порядок инвентаризации расчетов	Содержание			
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	14	Практическое занятие № 8. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, расходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов и платежей, отражение ее результатов в учете	2	
Тема 3.11. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	15	Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля	2	ПК 2.1. ОК 01.-ОК05.; ОК09. ЛР 1-ЛР 15
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
Тематика самостоятельной работы при изучении раздела 3. ПМ.02			60	
1.Подготовка презентации «Проведение инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта».			6	
2.Порядок инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бух. проводках.			6	
3.Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации материально производственных запасов Инвентаризация материально-производственных запасов.			6	

4.Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.			6	
5.Бухгалтерский учёт товарных потерь от естественной убыли при хранении товаров			6	
6.Документальное оформление и учёт переоценки товаров на розничном предприятии. Виды переоценки.			6	
7.Инвентаризация кассы.			6	
8.Нормативное регулирование проведения и документального оформления инвентаризации расчетов. Порядок инвентаризации расчетов. Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами.			6	
9.Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.			6	
10.Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками.				
Консультации			-	
Раздел 4. Бизнес-планирование			86	
МДК.02.04 Бизнес планирование			20	
Тема 4.1. Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации в современных условиях.	Содержание			ПК 2.5. ОК 01.-ОК05.; ОК09. ЛР 1-ЛР 15
	1	Роль, место и значение планирования в управлении организацией (предприятием). Предмет планирования	2	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
Тема 4.2. Место бизнес-плана в системе планирования.	Содержание			ПК 2.5. ОК 01.-ОК05.; ОК09. ЛР 1-ЛР 15
	2	Основные функции бизнес-плана. Требования к разработке бизнес-планов. Формы планирования и факторы, влияющие на выбор форм планирования.	2	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
Тема 4.3. Виды и типы бизнес-планов.	Содержание			ПК 2.5. ОК 01.-ОК05.; ОК09. ЛР 1-ЛР 15
	3	Основные виды и типы бизнес-планов. Информационное обеспечение бизнес-планирования.	2	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			

Тема 4.4. Основные разделы бизнес-плана и их содержание	Содержание			ПК 2.5. ОК 01.-ОК05.; ОК09. ЛР 1-ЛР 15
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	4	Практическое занятие № 1. Составление бизнес - проекта по разделам: Аннотация. Меморандум о конфиденциальности проекта. Резюме проекта.	2	
	5	Практическое занятие № 2. Составление бизнес - проекта по разделам: Информация об отрасли. Описание организации (фирмы).	2	
	6	Практическое занятие № 3. Составление бизнес - проекта по разделам: Описание продукции (работы, услуги).	2	
Тема 4.5. Стратегическое планирование. Инвестиционная деятельность предприятия	Содержание			ПК 2.5. ОК 01.-ОК05.; ОК09. ЛР 1-ЛР 15
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	7	Практическое занятие № 4. Составление, расчет учебного бизнес-проекта по разделам: Организационная структура и управление. План по персоналу.	2	
	8	Практическое занятие № 5. Составление, расчет учебного бизнес-проекта по разделам: Маркетинговый план. Стратегия продвижения товара.	2	
	9	Практическое занятие № 6. Составление, расчет учебного бизнес-проекта по разделам: План производства (торговый план). Ценообразование.	2	
Тема 4.6. Моделирование бизнес- процессов.	Содержание			ПК 2.5. ОК 01.-ОК05.; ОК09. ЛР 1-ЛР 15
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	10	Практическое занятие № 7. Составление, расчет учебного бизнес-проекта по разделу: Финансовый план (план продаж, план производства, план затрат на материалы, план затрат на управление). Анализ финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.	2	
Тематика самостоятельной работы при изучении раздела 4. ПМ.02			66	
Составление опорного конспекта				
1.«Цель предпринимательства и его организация»			6	
2.Методы совершенствования организации труда на предприятии			6	
3.Методика составления бизнес-плана. Основные разделы бизнес-плана и их содержание			6	
4.Описание организации (фирмы). Описание продукции (работы, услуги). Правовое обеспечение деятельности фирмы.			6	

5.Организационная структура и управление. План по персоналу.	6	
6.Маркетинговый план. Стратегия продвижения товара	6	
7.План производства (торговый план).	6	
8.План затрат на производство	6	
9.Финансовый план (методика расчетов и структура основных документов финансового плана	6	
10.Методика расчетов плановых показателей		
11.Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособность и доходность.	6 6	
Учебная практика (виды работ)(не предусмотрена)		
Производственная практика (по профилю специализации)		
Виды работ	288	
1. Ознакомление с деятельностью организации. Расчет экономических показателей.	6	ПК 2.1-ПК 2.5 ОК 01.-ОК05.; ОК09. ЛР 1-ЛР 15
2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.	6	
3. Ознакомление с учредительными документами и Уставом.	6	
4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации.	6	
5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества.	6	
6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации.	6	
7. Выполнение работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств.	6	
8. Определение перечня инвентаризируемых объектов основных средств.	6	
9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств.	6	
10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей.	6	
11. Отражение в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.	6	
12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств.	6	
13. Выполнение работ по проведению инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов.	6	
14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов.	6	
15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.	6	
16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.		
17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в	6	

отчетности.	6	
18. Участие в проведении и оформлении инвентаризации материально-производственных запасов.	6	
19. Выполнение работ по оформлению результатов инвентаризации запасов.	6	
20. Ознакомление с порядком проведения инвентаризации незавершенного производства.	6	
21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов.	6	
22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.	6	
23. Ознакомление с организацией и ведением учета задолженности, нереальной к взысканию.	6	
24. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.	6	
25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов.	6	
26. Описание технологии определения реального состояния расчетов.	6	
27. Описание порядка оформления инвентаризации. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.	6	
28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета.	6	
29. Формирование рабочих документов внутреннего контроля.	6	
30. Формирование отчета о документальной проверке	6	
31. Ознакомление с составом бухгалтерской и налоговой отчетности.	6	
32. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.	6	
33. Участие в подготовительной работе перед составлением бухгалтерской отчетности	6	
34. Участие в реформации баланса	6	
35. Участие в формировании бухгалтерского баланса	6	
36. Ознакомление с порядком формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.	6	
37. Участие в формировании отчета о финансовых результатах	6	
38. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией.	6	
39. Участие в составлении налоговых деклараций	6	
40. Анализ состава, структуры и динамики активов (вертикальный и горизонтальный анализ)	6	
41. Анализ ликвидности предприятия	6	
42. Оценка платежеспособности предприятия.	6	
43. Анализ финансовой устойчивости.	6	
44. Диагностика вероятности банкротства	6	
45. Анализ показателей рентабельности	6	
46. Расчет плановых показателей	6	
47. Участие в составлении плана производства (торговый план)	6	
48. Участие в составлении плана затрат на производство	6	
Консультации	-	

Экзамен по модулю	12	
ВСЕГО (часов)	764	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита (ауд. № 317), оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
 - учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, инструкционная карта, методические указания для студентов, раздаточные материалы);
- техническими средствами обучения:
Экран переносной, проектор, ноутбук. Калькулятор CAYINA CA-52011.

Мастерская Учебная бухгалтерия (ауд. № 226), оснащенная оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, инструкционная карта, методические указания для студентов, раздаточные материалы);

техническими средствами обучения:

Системный блок / с ПО/ AMD Athlon 3000G with Radeon Vega Graphics 3,5GHz, DDR4 1x8Gb, HDD 1Tb, веб камера (с микрофоном), наушники (с микрофоном);

Монитор 23,8 «243V7 s/n JUN2022UHBA2148004123»

Детектор валют

Оснащенные базы практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные электронные издания

Богатырева, Светлана Николаевна. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для спо / С. Н. Богатырева. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2024 — 515 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/544263> (дата обращения: 03.07.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/544263>>. — <URL:<https://urait.ru/book/cover/1847F5D3-697B-4B15-B41C-B7BD2D69326D>>. — Текст : электронный.

Малис, Нина Ильинична. Налоговый учет и отчетность: учебник для спо / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2024 — 405 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/555944> (дата обращения: 25.06.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/555944>>. — <URL:<https://urait.ru/book/cover/5E033FD6-957A-4DD9-B30E-851A4AFC3C4A>>. — Текст : электронный.

Румянцева, Елена Евгеньевна. Экономический анализ: учебник и практикум для спо / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2024 — 533 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/537955> (дата обращения: 03.07.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/537955>>. — <URL:<https://urait.ru/book/cover/71F87084-A715-4265-87F4-A74C0DBABD91>>. — Текст : электронный.

Шадрина, Галина Владимировна. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для спо / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2024 — 463 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/538459> (дата обращения: 03.07.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/538459>>. — <URL:<https://urait.ru/book/cover/3F2CA2BA-485B-4F72-A35F-3E1F09617C89>>. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

Захаров, Игорь Васильевич. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для спо / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2024 — 415 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/536850> (дата обращения: 25.06.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/536850>>. — <URL:<https://urait.ru/book/cover/9911AAD8-C56A-4297-AC1E-3175F14DB774>>. — Текст : электронный.

Сорокина, Елена Михайловна. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для спо / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2024 — 124 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/544378> (дата обращения: 03.07.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/544378>>. — <URL:<https://urait.ru/book/cover/E83651E3-EB28-4F54-9B13-6A8DAE87AE32>>. — Текст : электронный.

Штефан, Мария Александровна. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности: учебник для спо / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва: Юрайт, 2024 — 303 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/544589> (дата обращения: 03.07.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/544589>>. — <URL:<https://urait.ru/book/cover/F7B4043B-3A28-4FD6-83EA-5ED8751664C2>>. — Текст : электронный.

Периодические издания:

АПК России: научный журнал / Южно-Уральский государственный аграрный университет - Челябинск: ЮУрГАУ, - <https://rusapk.sursau.ru/ru/about/>.

АПК: экономика, управление: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал - Москва: ФГБНУ ФНИЦ ВНИИЭСХ, - <http://apk-eu.ru>.

Экономика сельского хозяйства России: научно-производственный ежемесячный журнал - Москва: Автономная некоммерческая организация "Редакция журнала "Экономика сельского хозяйства России", - <http://esxr.ru>.

3.3.Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю

- ЭБС «ЛАНЬ» (Коллекция для СПО) (<http://e.lanbook.com>).
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>)
- «Образовательная платформа ЮРАЙТ» (СПО) (<https://urait.ru/>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	Владение методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка в процессе защиты реферата; - оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях; -оценка выполнения, практических заданий на занятиях; МДК.02.01. - дифференцированный зачет; МДК.02.02. - экзамен; МДК.02.03. - экзамен; МДК.02.04. - зачет; ПП.02.01.- дифференцированный зачет; ПМ.02-экзамен по модулю
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	Владение методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций,	Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка в процессе защиты реферата; - оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях; -оценка выполнения, практических заданий на занятиях; МДК.02.01. - дифференцированный зачет; МДК.02.02. - экзамен; МДК.02.03. - экзамен; МДК.02.04. - зачет; ПП.02.01.- дифференцированный зачет; ПМ.02-экзамен по модулю

	отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Владение методикой: - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка в процессе защиты реферата; - оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях; -оценка выполнения, практических заданий на занятиях; МДК.02.01. - дифференцированный зачет; МДК.02.02. - экзамен; МДК.02.03. - экзамен; МДК.02.04. - зачет; ПП.02.01.- дифференцированный зачет; ПМ.02-экзамен по модулю
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка в процессе защиты реферата; - оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях; -оценка выполнения, практических заданий на занятиях;

		МДК.02.01. - дифференцированный зачет; МДК.02.02. - экзамен; МДК.02.03. - экзамен; МДК.02.04. - зачет; ПП.02.01.- дифференцированный зачет; ПМ.02-экзамен по модулю
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	Владение методикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана	Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка в процессе защиты реферата; - оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях; -оценка выполнения, практических заданий на занятиях; МДК.02.01. - дифференцированный зачет; МДК.02.02. - экзамен; МДК.02.03. - экзамен; МДК.02.04. - зачет; ПП.02.01.- дифференцированный зачет; ПМ.02-экзамен по модулю
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях,	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и

коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	деловая телефонная коммуникация.	поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов

ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов

ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов