

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимович Дина Мратовна
Должность: директор Института ветеринарной медицины
Дата подписания: 30.05.2025 14:40:37
Уникальный программный ключ:
665a8aa1f254b0cbf5ca990184421e00ab13b7ac

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института ветеринарной медицины

Максимович

Д.М. Максимович

«15» мая 2025 г.

Кафедра Педагогики и социально-экономических дисциплин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.03 УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ СИСТЕМАМИ В
ПТИЦЕВОДСТВЕ

Направление подготовки **36.04.02 Зоотехния**

Программа: **Организация и управление в птицеводстве**

Уровень высшего образования – **магистратура**

Квалификация – **магистр**

Форма обучения – **очная, заочная**

Троицк
2025

Рабочая программа дисциплины «Управление производственными системами в птицеводстве» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 22.09.2017 г. № 973. Рабочая программа предназначена для подготовки магистра по направлению 36.04.02 Зоотехния, Программа Организация и управление в птицеводстве.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Составитель – кандидат сельскохозяйственных наук, доцент Бобылева И.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры Педагогики и социально-экономических дисциплин
«29» апреля 2025 г. (протокол № 11)

Зав. кафедрой Педагогики и социально-экономических дисциплин, кандидат педагогических наук, доцент

Н.П. Тропникова

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией Института ветеринарной медицины
«14» мая 2025 г. (протокол № 5).

Председатель методической комиссии
Института ветеринарной медицины, доктор ветеринарных наук, доцент

Н.А. Журавель

Директор научной библиотеки



И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
1.2.	Компетенции и индикаторы их достижений	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	4
3.1.	Распределение объема дисциплины по видам учебной работы	5
3.2.	Распределение учебного времени по разделам и темам	5
4.	Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку	6
4.1.	Содержание дисциплины	7
4.2.	Содержание лекций	10
4.3.	Содержание лабораторных занятий	10
4.4.	Содержание практических занятий	10
4.5.	Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся	11
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
7.	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины	12
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины	13
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
10.	Современные информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	14
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
	Приложение. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся	15
	Лист регистрации изменений	48

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1 Цель и задачи дисциплины

Магистр по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности производственно-технологического типа.

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся систему знаний, а также развитие способностей и навыков в области управления производственными системами в птицеводстве, необходимых для подготовки магистра в области зоотехнии, способного к эффективному решению производственных задач в практической деятельности в соответствии с формируемыми компетенциями.

Задачи дисциплины: изучить теоретико-методологическую основу птицеводческого производства как системы; сформировать знания о построении и механизме функционирования производственной системы в птицеводстве; освоить методы управления производственными системами в птицеводстве; приобрести знания о принципах, функциях, методах и подходах внутрифирменного планирования и управления; сформировать практические навыки по планированию и управлению птицеводческим хозяйством в условиях рыночной экономики в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

1.2. Компетенции и индикаторы их достижений

ПК – 1 Способен разрабатывать перспективный план развития птицеводства в организации, в том числе с использованием цифровых информационных технологий

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД – 1 ПК-1 Разрабатывает перспективный план развития птицеводства с выбором оптимальных систем и способов содержания и кормления сельскохозяйственной птицы	знания	Обучающийся должен знать: основные категории, понятия, принципы и методы внутрифирменного планирования и управления производственными системами в целях разработки перспективного плана развития птицеводства с выбором оптимальных систем и способов содержания и кормления сельскохозяйственной птицы – (Б1.В.03, ПК-1 - 3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь: применять механизм функционирования производственной системы в птицеводстве для разработки перспективного плана его развития с выбором оптимальных систем и способов содержания и кормления сельскохозяйственной птицы - (Б1.В.03, ПК-1 -У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками разработки перспективного плана развития птицеводства с выбором оптимальных систем и способов содержания и кормления сельскохозяйственной птицы - (Б1.В.03, ПК-1 - Н.1)

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление производственными системами в птицеводстве» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Объём дисциплины составляет 3 зачетных единиц (ЗЕТ), 108 академических часов (далее часов). Дисциплина изучается:

- очная форма обучения в 4 семестре;
- заочная форма обучения в 4 семестре (на 2 курсе, летняя сессия).

3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа (всего)	48	12
в том числе практическая подготовка		
<i>В том числе: лекции (Л)</i>	16	6
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	32	6
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	60	92
Контроль	зачет	4
Итого	108	108

3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

Очная форма обучения

№ темы	Наименование раздела и темы	Всего часов	в том числе			контроль
			контактная работа		СР	
			Л	ПЗ		
Раздел 1. Теоретические основы управления производственными системами в птицеводстве						
1.1.	Введение в управление производствен-ными системами в птицеводстве	6	-	4	2	х
1.2.	Функции, методы, принципы управления производственными системами в птицеводстве	6	2	-	4	х
1.3.	Птицеводческое производство и производственные системы: понятие, закономерности, виды.	6	2	-	4	х
1.4.	Птицеводческое хозяйство как объект организации производства. Производствен-но-техническая база предприятия.	8	-	4	4	х
1.5.	Производственный процесс в птицеводстве и его элементы	6	2	-	4	х
1.6.	Формы и методы организации производственных процессов в птицеводстве	8	-	4	4	х
Раздел 2. Организация и управление производством птицеводческого хозяйства						
2.1.	Планирование как составляющая управления производственными системами в птицеводстве	6	2	-	4	х
2.2.	Оперативное производственное планиро-вание	6	-	4	2	х
2.3.	Управление персоналом в производствен-ных системах в птицеводстве	6	2	-	4	х
2.4.	Управление трудовыми процессами. Культура управленческого труда	8	-	4	4	х
2.5.	Организация и управление производствен-ной инфраструктурой птицеводческой компании	6	2	-	4	х
2.6.	Формирование производственной инфраст-руктуры птицеводческого хозяйства	8	-	4	4	х
2.7.	Управленческий контроль производствен-ных систем в птицеводстве	6	2	-	4	х
2.8.	Организация процесса и системы управленческого контроля в птицеводстве	8	-	4	4	х
2.9.	Экономическая эффективность производ-ства в птицеводстве	6	2	-	4	х
2.10	Оценка экономической эффективности производственных систем в птицеводстве	8	-	4	4	х
	Общая трудоемкость	108	16	32	60	-

Заочная форма обучения

№ темы	Наименование раздела и темы	Всего часов	в том числе			контроль
			контактная работа		СР	
			Л	ПЗ		
Раздел 1. Теоретические основы управления производственными системами в птицеводстве						
1.1.	Введение в управление производствен-ными системами в птицеводстве	6	-	-	6	x

№ темы	Наименование раздела и темы	Всего часов	в том числе			контроль
			контактная работа		СР	
			Л	ПЗ		
1.2.	Функции, методы, принципы управления производственными системами в птицеводстве	8	2	-	6	х
1.3.	Птицеводческое производство и производственные системы: понятие, закономерности, виды.	8	2	-	6	х
1.4.	Птицеводческое хозяйство как объект организации производства. Производствен-но-техническая база предприятия.	4	-	-	4	х
1.5.	Производственный процесс в птицеводстве и его элементы	6	-	-	6	х
1.6.	Формы и методы организации производственных процессов в птицеводстве	8	-	2	6	х
Раздел 2. Организация и управление производством птицеводческого хозяйства						
2.1.	Планирование как составляющая управления производственными системами в птицеводстве	6	-	-	6	х
2.2.	Оперативное производственное планиро-вание	6	-	2	4	х
2.3.	Управление персоналом в производствен-ных системах в птицеводстве	8	2	-	6	х
2.4.	Управление трудовыми процессами. Культура управленческого труда	6	-	-	6	х
2.5.	Организация и управление производствен-ной инфраструктурой птицеводческой компании	6	-	-	6	х
2.6.	Формирование производственной инфраст-руктуры птицеводческого хозяйства	6	-	-	6	х
2.7.	Управленческий контроль производствен-ных систем в птицеводстве	6	-	-	6	х
2.8.	Организация процесса и системы управленческого контроля в птицеводстве	6	-	-	6	х
2.9.	Экономическая эффективность производ-ства в птицеводстве	8	-	2	6	х
2.10.	Оценка экономической эффективности производственных систем в птицеводстве	6	-	-	6	х
	Контроль	4	-	-	-	4
	Общая трудоемкость	108	6	6	92	4

4. Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рекомендуемый объем практической подготовки (в процентах от количества часов контактной работы) для дисциплин, реализующих:

- универсальные компетенции (УК) от 5 до 15%;
- общепрофессиональные компетенции (ОПК) от 15 до 50 %;
- профессиональные компетенции (ПК) от 20 до 80%.

4.1 Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы управления производственными системами в птицеводстве

Функции, методы, принципы управления производственными системами в птицеводстве. Понятие производства и производственной системы в птицеводстве.

Структура управления производственными системами в птицеводстве. Содержание производственной функции организации (предприятия). Предприятие и его основные цели. Производственно-техническое единство, организационно-экономическое единство и хозяйственная самостоятельность предприятия (организации). Классификация объектов производственного менеджмента на предприятиях. Макро- и микроэкономическая среда производственных систем в птицеводстве. Введение в управление производственными системами в птицеводстве.

Цели, задачи, функции и методы управления производством. Производственная структура предприятия. Основные, вспомогательные цеха, обслуживающие хозяйства, побочные цеха. Производственно-технические и организационные факторы, оказывающие влияние на производственную структуру предприятия и построение его подразделений. Составляющие и взаимосвязь производственных факторов. Современные подходы к построению производственных систем. Историческое развитие производственного менеджмента.

Птицеводческое производство и производственные системы: понятие, закономерности, виды. Принципы производственной системы. Организация производства: определение, принципы, формы, категории. Значение организации производства на малых и средних предприятиях в условиях рыночной экономики. Основные этапы развития организации производства. Система Тейлора и ее развитие. Принципы производительности Г. Эмерсона. Принципы Анри Файоля. Теория «человеческих отношений» и ее развитие. Предприятие как самостоятельная производственная система, цели и сущность функционирования. Элементы производственной системы. Основные положения теории производственных систем. Функциональные подсистемы предприятия. Особенности предприятий птицеводческой отрасли. Птицеводческое хозяйство как объект организации производства. Производственно-техническая база предприятия.

Производственный процесс в птицеводстве и его элементы. Процесс и стадии управления производственным процессом. Производственный процесс и его основные элементы. Основные, вспомогательные и обслуживающие процессы. Принципы процессного подхода к управлению производством. Типовые элементы бизнес-процесса. Применение процессного подхода к управлению предприятием птицеводческой отрасли. Формы и методы организации производственных процессов в птицеводстве.

Пути построения структуры и повышения производительности производственных процессов. Основные принципы организации производственных процессов. Организация производственных потоков. Типы и методы организации производства. Производственная структура, производственная мощность предприятия. Производственная структура предприятий в птицеводстве. Рабочее место и его характеристика. Основные, заготовительные организации производственных процессов.

Производственный цикл и его длительность. Структура производственного цикла. Пути сокращения длительности производственного цикла. Принципы организации производственного процесса: пропорциональность, параллельность, непрерывность, прямоточность, равномерность.

Раздел 2. Организация и управление производством птицеводческого хозяйства

Планирование как составляющая управления производственными системами в птицеводстве. Виды планов в производственном менеджменте. Стратегический план, среднесрочный, тактический, операционно-производственный план. Взаимосвязь планов. Бизнес-планирование. Разработка производственной программы предприятия и управление ею.

Понятие экономической стратегии фирмы. Глобальные цели экономической стратегии фирмы. Правила и приемы экономической стратегии фирмы. Основные составляющие экономической стратегии. Локальные цели экономической стратегии. Миссия фирмы и ее

элементы. Стратегическое планирование производства: требования и принципы. Стратегия на предприятиях: маркетинг, производство, финансы, кадры, снабжение.

Основные задачи тактического планирования производства на предприятиях. Взаимосвязь и последовательность разработки планов предприятия. Принципы планирования. Связь уровней планирования. Длина горизонта планирования. Переменная при планировании. Потоки в планировании. Принципы организации плановой работы на предприятии. Приоритет планов.

Основные понятия оперативного планирования. Календарное планирование – сущность, сроки, значение. Развитие стратегии производственного менеджмента. Основные понятия оперативно-производственного планирования. Функции оперативного планирования производства. Сущность календарного планирования. Агрегатное планирование. Методы агрегатного планирования. Стратегии агрегатного планирования. Сетевой график. Элементы и правила построения сетевого графика. Основные показатели сетевого графика и их расчет. Оптимизация сетевого графика. Показатели производственной деятельности предприятий

Управление персоналом в производственных системах в птицеводстве. Структура персонала и развитие трудового потенциала. Кадровая политика предприятия и планирование численности производственного персонала. Развитие трудового потенциала предприятия. Принципы и методы управления персоналом. Сущность и основные элементы организации труда. Рабочее время и его классификация. Методы изучения затрат рабочего времени. Нормирование труда. Производительность труда и пути её повышения. Организация оплаты труда. Системы и формы оплаты труда. Стимулирование труда на предприятии. Кадровая политика на предприятии. Подбор и оценка персонала в системе управления производственными системами.

Подходы к установлению взаимодействия человека и организации. Личностные характеристики человека. Характеристика индивидуальности человека. Обучение поведению человека в организации. Средства закрепления нужного поведения. Психологический портрет личности работника. Взаимодействие и взаимовлияние человека и группы. Этапы становления трудового коллектива. Ролевой аспект в управлении отношениями. Управление группой. Общая характеристика группы. Влияние ситуационных характеристик на группу: размера, пространственного расположения, задач, системы вознаграждения. Управление трудовыми процессами. Культура управленческого труда. Разработка эффективного механизма стимулирования труда персонала на предприятии.

Организация и управление производственной инфраструктурой птицеводческой компании. Управление производственными запасами. Значение производственных запасов для предприятия (организации). Функции, выполнение которых предполагает управление производственными запасами. Нормирование производственных запасов. Транспортный запас. Подготовительный запас. Технологический запас. Текущий запас. Страховой или гарантийный запас. Схема структуры и уровня запасов материалов для выполнения производственной программы. Организация работ по выполнению производственных программ. Диспетчеризация производства. Организация ритмичной работы предприятия.

Управление вспомогательным производством. Содержание и задачи инструментального хозяйства. Организация работ по инструментальному обеспечению производства. Содержание и задачи ремонтного хозяйства предприятия. Виды ремонтных работ. Формы организации ремонта. Состав, значение и задачи энергетического хозяйства. Виды потребляемой энергии на предприятии. Управление обслуживающим хозяйством. Задачи и функции транспортного хозяйства предприятия. Основные технико-экономические показатели и направления повышения эффективности работы транспортного хозяйства. Состав и назначение складского хозяйства. Формирование производственной инфраструктуры птицеводческого хозяйства.

Современная концепция управления качеством, изменение роли качества. Понятие и показатели качества продукции. Стандартизация и сертификация продукции и системы

управления качеством. Международные стандарты семейства ИСО 9000: структура и назначение стандартов. Всеобщее управление качеством и управление предприятием. Управление качеством производства.

Управленческий контроль производственных систем в птицеводстве. Понятие, роль, задачи, функции, методы, принципы контроля на предприятиях птицеводческой отрасли. Виды контроля на производстве. Оперативный контроль: предварительный, текущий, последующий. Финансовый контроль. Структурный контроль. Стратегический контроль. Управленческий контроль. Процесс и формы контроля на предприятии. Система контроля - контроллинг. Инструменты контроллинга в оперативном и стратегическом управлении фирмой.

Системы и технология производственного контроля. Система технического контроля (СТК) на производстве. Понятие, элементы и средства системы внутреннего контроля на предприятии. Принципы системы внутреннего контроля. Создание службы внутреннего контроля (аудита). Программа организации производственного контроля на предприятии. Разработка и внедрение системы контроля на птицефабриках.

Организация процесса и системы управленческого контроля в птицеводстве. Влияние системы технического контроля на показатели производственной деятельности предприятия. Влияние системы производственного контроля на показатели производственной деятельности предприятия. Влияние системы управленческого контроля на показатели производственной деятельности предприятия. Влияние системы контроля качества на показатели производственной деятельности предприятия.

Экономическая эффективность производства в птицеводстве. Сущность и виды экономического эффекта и эффективности. Эволюция концепций оценки эффективности. Показатели абсолютной и относительной экономической эффективности производственно-хозяйственной деятельности птицеводческой организации. Хозяйственный риск и методы его снижения как фактор повышения эффективности функционирования организации. Пути повышения экономической эффективности производственно-хозяйственной деятельности организации. Взаимосвязь затрат и объемов производства. Понятие и состав издержек производства птицеводческих хозяйств. Формирование и распределение прибыли птицеводческих хозяйств. Анализ финансового состояния предприятия.

Основные черты организации в условиях рынка. Внешняя и внутренняя среда организации. Процесс целеполагания в эффективном управлении организацией. Принципы В. Парето и Д. Эйзенхауэра (ABC-анализ). Анализ величин в точке безубыточности. Оценка экономической эффективности производственных систем в птицеводстве. Анализ использования ресурсов птицеводческого хозяйства. Использование трудовых ресурсов, основных и оборотных средств предприятия. Анализ объема и ассортимента продукции, работ, услуг. Оценка результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Анализ себестоимости, прибыли и рентабельности продукции.

4.2. Содержание лекций Очная форма обучения

№ п/п	Наименование лекции	Кол-во часов	Практическая подготовка
1.	Функции, методы, принципы управления производственными системами в птицеводстве	2	
2.	Птицеводческое производство и производственные системы: понятие, закономерности, виды.	2	+
3.	Производственный процесс в птицеводстве и его элементы	2	+
4.	Планирование как составляющая управления производственными системами в птицеводстве	2	
5.	Управление персоналом в производственных системах в птицеводстве	2	
6.	Организация и управление производственной инфраструктурой птицеводческой компании	2	

№ п/п	Наименование лекции	Кол-во часов	Практическая подготовка
7.	Управленческий контроль производственных систем в птицеводстве	2	+
8.	Экономическая эффективность производства в птицеводстве	2	+
	Итого	16	20%

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование лекции	Кол-во часов	Практическая подготовка
1.	Птицеводческое производство и производственные системы: понятие, закономерности, виды.	2	+
2.	Производственный процесс в птицеводстве и его элементы	2	+
3.	Экономическая эффективность производства в птицеводстве	2	+
	Итого	6	20%

4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены

4.4. Содержание практических занятий

Очная форма обучения

№ пп	Наименование практических занятий	Кол-во	Практическая подготовка
1.	Введение в управление производственными системами в птицеводстве	4	
2.	Птицеводческое хозяйство как объект организации производства. Производственно-техническая база предприятия	4	+
3.	Формы и методы организации производственных процессов в птицеводстве	4	+
4.	Оперативное производственное планирование	4	+
5.	Управление трудовыми процессами. Культура управленческого труда	4	
6.	Формирование производственной инфраструктуры птицеводческого хозяйства	4	+
7.	Организация процесса и системы управленческого контроля в птицеводстве	4	
8.	Оценка экономической эффективности производственных систем в птицеводстве	4	+
	Итого	32	30%

Заочная форма обучения

№ пп	Наименование практических занятий	Кол-во часов	Практическая подготовка
1.	Формы и методы организации производственных процессов в птицеводстве	2	+
2.	Оперативное производственное планирование	2	+
3.	Оценка экономической эффективности производственных систем в птицеводстве	2	+
	Итого	6	30%

4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Подготовка к опросу на практическом занятии	10	6
Подготовка к тестированию	10	22
Подготовка к контрольной работе	8	4
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	16	46
Подготовка реферата	10	10
Подготовка к промежуточной аттестации	6	4
Итого	60	92

4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Кол-во часов	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1.	Введение в управление производственными системами в птицеводстве	2	6
2.	Функции, методы, принципы управления производственными системами в птицеводстве	4	6
3.	Птицеводческое производство и производственные системы: понятие, закономерности, виды.	4	6
4.	Птицеводческое хозяйство как объект организации производства. Производственно-техническая база предприятия.	4	4
5.	Производственный процесс в птицеводстве и его элементы	4	6
6.	Формы и методы организации производственных процессов в птицеводстве	4	6
7.	Планирование как составляющая управления производственными системами в птицеводстве	4	6
8.	Оперативное производственное планирование	2	4
9.	Управление персоналом в производственных системах в птицеводстве	4	6
10.	Управление трудовыми процессами. Культура управленческого труда	4	6
11.	Организация и управление производственной инфраструктурой птицеводческой компании	4	6
12.	Формирование производственной инфраструктуры птицеводческого хозяйства	4	6
13.	Управленческий контроль производственных систем в птицеводстве	4	6
14.	Организация процесса и системы управленческого контроля в птицеводстве	4	6
15.	Экономическая эффективность производства в птицеводстве	4	6
16.	Оценка экономической эффективности производственных систем в птицеводстве	4	6
	Итого	60	92

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

5.1 Бобылева И.В. Управление производственными системами в птицеводстве: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, программа: Организация и управление в птицеводстве; квалификация – магистр; форма обучения – очная, заочная / И.В. Бобылева. – Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2025.– 35 с.– Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9957>; <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/06477.pdf>

5.2 Бобылева И.В. Управление производственными системами в птицеводстве: методические указания к практическим занятиям для обучающихся по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, программа: Организация и управление в птицеводстве; квалификация – магистр; форма обучения – очная, заочная / И.В. Бобылева. – Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2025.– 61 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9957>; <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/06478.pdf>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная литература

1. Полуэктов, В. А. Управление производственными системами : учебное пособие / В. А. Полуэктов. — Новосибирск : НГТУ, 2023. — 80 с. — ISBN 978-5-7782-5091-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/404534>

2. Полуэктов, В. А. Производственный менеджмент: отраслевые особенности и технологии : учебное пособие / В. А. Полуэктов. — Новосибирск : НГТУ, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-7782-4555-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/216362>

3. Фейзуллаев, Ф. С. Теория и практика производственного менеджмента : учебное пособие / Ф. С. Фейзуллаев. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138120>

Дополнительная литература

4. Гальдикас, В. А. Организация и планирование производства (в таблицах и схемах) : учебное пособие / В. А. Гальдикас, Л. Н. Гальдикас. — Псков : ПсковГУ, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-00200-094-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/324572>

5. Низовкина, Н. Г. Экономика предприятия и управление производственными системами. Модуль 1. Экономика предприятия : учебное пособие / Н. Г. Низовкина. — Новосибирск : НГТУ, 2017. — 196 с. — ISBN 978-5-7782-3456-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118515>

6. Псигин, Ю. В. Управление производственными системами : учебно-методическое пособие / Ю. В. Псигин. — Ульяновск : УлГТУ, 2019. — 180 с. — ISBN 978-5-9795-1947-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165098>

7. Нам, М. А. Производственный менеджмент : учебно-методическое пособие / М. А. Нам, Д. А. Дубравина. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2023. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/340031>

8. Иванов, В. Н. Производственный менеджмент : учебное пособие / В. Н. Иванов, Д. В. Рудаков. — Омск : ОмГТУ, 2022. — 121 с. — ISBN 978-5-8149-3450-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/343631>

9. Управление производственными системами : учебное пособие / Е. Е. Кульпина, А. Н. Малюгин, В. В. Герасимов, А. А. Шерстяков. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. — 98 с. — ISBN 978-5-00137-070-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122214>

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юуpray.pdf>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной

информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

9.1 Бобылева И.В. Управление производственными системами в птицеводстве: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, программа: Организация и управление в птицеводстве; квалификация – магистр; форма обучения – очная, заочная / И.В. Бобылева. – Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2025.– 35 с.– Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9957>; <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/06477.pdf>

9.2 Бобылева И.В. Управление производственными системами в птицеводстве: методические указания к практическим занятиям для обучающихся по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, программа: Организация и управление в птицеводстве; квалификация – магистр; форма обучения – очная, заочная / И.В. Бобылева. – Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2025.– 61 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9957>; <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/06478.pdf>

10. Современные информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

- Техэксперт (информационно-справочная система ГОСТов);
- My TestX10.2.

Программное обеспечение: MyTestXPro 11.0; Windows 10 Home Single Language 1.0.63.71; Microsoft Windows PRO 10 Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine; Microsoft OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmc; Google Chrome; Mozilla Firefox; Яндекс. Браузер (Yandex Browser); MOODLE; Kaspersky Endpoint Security; 1С: Университет ПРОФ 2.1

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения

Аудитория №414 оснащенная переносным мультимедийным комплексом;

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещение № 420 для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Перечень оборудования и технических средств обучения

1. Средства мультимедиа:

- ноутбук AcerPB TE 69-KB
- экран на штативе Apollo-T 200x200 MW
- проектор AcerprojectorP 1163

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации
обучающихся

СОДЕРЖАНИЕ

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины.....	16
2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций.....	16
3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины.....	17
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций.....	17
4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости	18
4.1.1. Опрос на практическом занятии	18
4.1.2. Контрольная работа.....	23
4.1.3. Реферат	28
4.2 Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.....	31
4.2.1 Зачет.....	31
5. Комплект оценочных материалов.....	35

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины
ПК – 1 Способен разрабатывать перспективный план развития птицеводства в организации, в том числе с использованием цифровых информационных технологий

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
ИД – 1 ПК-1 Разрабатывает перспективный план развития птицеводства с выбором оптимальных систем и способов содержания и кормления сельскохозяйственной птицы	Обучающийся должен знать: основные категории, понятия, принципы и методы внутрифирменного планирования и управления производственными системами в целях разработки перспективного плана развития птицеводства с выбором оптимальных систем и способов содержания и кормления сельскохозяйственной птицы – (Б1.В.03, ПК-1 -3.1)	Обучающийся должен уметь: применять механизм функционирования производственной системы в птицеводстве для разработки перспективного плана его развития с выбором оптимальных систем и способов содержания и кормления сельскохозяйственной птицы - (Б1.В.03, ПК-1 -У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками разработки перспективного плана развития птицеводства с выбором оптимальных систем и способов содержания и кормления сельскохозяйственной птицы - (Б1.В.03, ПК-1 - Н.1)	- опрос на практическом занятии; - тестирование; - контрольная работа; - реферат	Зачет

2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций
ИД – 1 ПК-1 Разрабатывает перспективный план развития птицеводства с выбором оптимальных систем и способов содержания и кормления сельскохозяйственной птицы

Формируемые ЗУН	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.В.03, ПК-1 -3.1	Обучающийся не знает основные категории, понятия, принципы и методы внутрифирменного планирования и управления производственными системами в целях разработки перспективного плана развития птицеводства с выбором оптимальных систем и способов содержания и кормления сельскохозяйственной птицы	Обучающийся слабо знает основные категории, понятия, принципы и методы внутрифирменного планирования и управления производственными системами в целях разработки перспективного плана развития птицеводства с выбором оптимальных систем и способов содержания и кормления сельскохозяйственной птицы	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные категории, понятия, принципы и методы внутрифирменного планирования и управления производственными системами в целях разработки перспективного плана развития птицеводства с выбором оптимальных систем и способов содержания и кормления сельскохозяйственной птицы	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает основные категории, понятия, принципы и методы внутрифирменного планирования и управления производственными системами в целях разработки перспективного плана развития птицеводства с выбором оптимальных систем и способов содержания и кормления сельскохозяйственной птицы
Б1.В.03, ПК-1 -У.1	Обучающийся не умеет применять механизм	Обучающийся слабо умеет применять механизм	Обучающийся с небольшими затруднениями умеет	Обучающийся умеет применять механизм функционирования

Формируемые ЗУН	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
	функционирования производственной системы в птицеводстве для разработки перспективного плана его развития с выбором оптимальных систем и способов содержания и кормления сельскохозяйственной птицы	функционирования производственной системы в птицеводстве для разработки перспективного плана его развития с выбором оптимальных систем и способов содержания и кормления сельскохозяйственной птицы	применять механизм функционирования производственной системы в птицеводстве для разработки перспективного плана его развития с выбором оптимальных систем и способов содержания и кормления сельскохозяйственной птицы	производственной системы в птицеводстве для разработки перспективного плана его развития с выбором оптимальных систем и способов содержания и кормления сельскохозяйственной птицы
Б1.В.03, ПК-1 -Н.1	Обучающийся не владеет навыками разработки перспективного плана развития птицеводства с выбором оптимальных систем и способов содержания и кормления сельскохозяйственной птицы	Обучающийся слабо владеет навыками разработки перспективного плана развития птицеводства с выбором оптимальных систем и способов содержания и кормления сельскохозяйственной птицы	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками разработки перспективного плана развития птицеводства с выбором оптимальных систем и способов содержания и кормления сельскохозяйственной птицы	Обучающийся свободно владеет навыками разработки перспективного плана развития птицеводства с выбором оптимальных систем и способов содержания и кормления сельскохозяйственной птицы

3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1 Бобылева И.В. Управление производственными системами в птицеводстве: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, программа: Организация и управление в птицеводстве; квалификация – магистр; форма обучения – очная, заочная / И.В. Бобылева. – Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2025.– 35 с.– Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9957>; <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/06477.pdf>

5.2 Бобылева И.В. Управление производственными системами в птицеводстве: методические указания к практическим занятиям для обучающихся по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, программа: Организация и управление в птицеводстве; квалификация – магистр; форма обучения – очная, заочная / И.В. Бобылева. – Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2025.– 61 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9957>; <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/06478.pdf>

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций по

дисциплине «Управление производственными системами в птицеводстве», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.1.1. Опрос на практическом занятии

Опрос на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и темам дисциплины. Темы и планы занятий (см. методразработку: Бобылева И.В. Управление производственными системами в птицеводстве: методические указания к практическим занятиям для обучающихся по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, программа: Организация и управление в птицеводстве; квалификация – магистр; форма обучения – очная, заочная / И.В. Бобылева. – Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2025.– 61 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9957>; <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/06478.pdf>) заранее сообщаются обучающимся. Ответ устного опроса оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
1	Тема 1. «Введение в управление производственными системами в птицеводстве» 1. Какова роль производственного (операционного) менеджмента в управлении современной организацией? Какие факторы способствуют росту интереса к производственному менеджменту? 2. Дать определение понятия «производственный менеджмент». Каковы цель и задачи производственного менеджмента? 3. Какова связь производственного менеджмента с другими направлениями менеджмента? 4. Кто такие производственные менеджеры, какова их роль в организации? Какими теоретическими знаниями и практическими навыками должен обладать производственный менеджер? 5. Охарактеризовать теории А. Смита (разделение труда) и Э. Уитни (принцип взаимозаменяемости деталей). Как они повлияли на развитие производственного (операционного) менеджмента? 6. Какова роль «школы научного менеджмента» в области научного управления производством? 7. Охарактеризовать этапы развития основных концепций производственного менеджмента. Какими факторами обусловлены ключевые направления развития в каждом временном периоде? Какие из концепций и разработок актуальны для современного производственного менеджмента. 8. Охарактеризовать вклад отечественных ученых в сферу научного управления производством. Как соотносятся разработки отечественных и зарубежных исследователей? Являются ли они взаимоисключающими или взаимодополняющими? 9. Перечислить основные современные тенденции в производственном менеджменте. Какие социально-экономические процессы лежат в их основе? 10. Может ли существовать организация, в которой нет необходимости в производственном менеджменте? Ответ обосновать. 11. Охарактеризовать предприятие как объект производственного менеджмента. Тема 2. «Птицеводческое хозяйство как объект организации производства. Производственно-техническая база предприятия» 1. Что включает в себя производственная структура предприятия? 2. Каковы основные типы производственной структуры предприятия? 3. Какие основные элементы производственной структуры цеха Вы можете назвать? 4. Каким образом классифицируются рабочие места?	ИД – 1 ПК-1 Разрабатывает перспективный план развития птицеводства с выбором оптимальных систем и способов содержания и кормления сельскохозяйственной птицы

5. Что входит в круг работ по организации рабочего места? 6 В чем заключается сущность технической оснащенности рабочего места? Обсуждение вопросов в формате круглого стола: • Состав основных цехов птицеводческого хозяйства • Принципы размещения отдельных подразделений на территории птицефабрики • Виды и роли различных цехов и служб производственного предприятия. • Сравнительные характеристики технологической, предметной и смешанной производственных структур. • Комплект типового оснащения рабочего места как первичного звена производственной структуры предприятия птицеводческой отрасли. Тема 3. «Формы и методы организации производственных процессов в птицеводстве» 1. Перечислить и охарактеризовать принципы рационально организации производственного процесса. Какое влияние на производственную деятельность организации может оказать несоблюдение каждого из принципов? Привести примеры. 2. Дать общую характеристику единичного, серийного, массового типов производства. Привести примеры реализации каждого типа производства. 3. В чем специфика непрерывного производства? Привести примеры реализации данного типа производства. 4. Каковы преимущества и недостатки каждого типа производства? От чего зависит выбор типа производства? 5. Как тип производства влияет на решения в области управления производственными системами в птицеводстве? 6. В каких случаях организация (операционный/производственный менеджер) сталкивается с решениями по размещению производства/сервиса? В чем заключается важность данных решений? К какому типу решений (стратегические, тактические, оперативные) относится данное решение? 7. Как решение о размещении влияет на производственную (операционную) деятельность компании? 8. Какие факторы необходимо учитывать при принятии решения о размещении? Какая специфика возникает при принятии решения о размещении за границей, какие факторы необходимо дополнительно оценить в этом случае? 9. В чем особенности принятия решения о размещении у предприятий производственной сферы и сферы услуг? 10. Какие методы размещения производственных и сервисных объектов Вы знаете? Охарактеризуйте особенности их применения, основные достоинства и недостатки. 11. В каких случаях у предприятия возникает необходимость в планировке (перепланировке) помещений и размещении оборудования? К какому типу решений (стратегические, тактические, оперативные) относится данное управленческое решение? 12. Дать характеристику основных типов размещения оборудования, определить условия, в которых наиболее эффективно использование каждого типа размещения. 13. Дать общую характеристику проекта. Привести примеры деятельности, реализуемой в форме отдельных проектов. В чем преимущество такой формы организации деятельности? 14. Какие методы и инструменты планирования и координации проектов Вы знаете? Дайте их характеристику, выделив специфические черты, сферу применения, достоинства и недостатки. 15. Как соотносятся между собой операционный, технологический и производственный циклы? Как они рассчитываются? Зачем необходим расчет? Как полученная информация влияет на принятие решений в управлении производственными системами в птицеводстве? 16. Дать общую характеристику видов движения партии по операциям технологического процесса. В чем их основные преимущества и недостатки? Какие факторы влияют на выбор способа движения партии по операциям технологического процесса?	ИД – 1 ПК-1 Разрабатывает перспективный план развития птицеводства с выбором оптимальных систем и способов содержания и кормления сельскохозяйственной птицы
--	--

	17. Является ли сокращение длительности производственного цикла актуальной задачей в современном производственном менеджменте? Почему? Какие пути сокращения длительности производственного цикла Вам известны? 18. Всегда ли сокращение длительности производственного цикла положительно сказывается на эффективности работы предприятия? Ответ обосновать.	
2	Тема 4. «Оперативное производственное планирование» 1. Что представляет собой производственная мощность предприятия? 2. Что представляет собой производственная программа предприятия? 3. Какие показатели характеризуют производственную программу предприятия? 4. Как между собой должны соотноситься производственная программа и производственная мощность предприятия? 5. Какие задачи выполняет оперативное планирование на предприятии? 6. Что представляет собой производственная диспетчеризация? 7. Каким требованиям должно отвечать оперативное планирование? 8. Дать характеристику производственных и непроизводственных основных фондов предприятия. Что относится к активной части основных производственных фондов? Что относится к пассивной части? Привести соответствующие примеры. 9. Каков механизм управления производственной мощностью? Какие решения по управлению производственной мощностью носят стратегический характер? Какие управленческие решения относительно производственных мощностей являются тактическими? 10. Каковы оперативные решения в области управления производственными мощностями? Как взаимосвязаны указанные группы решений в производственном менеджменте? 11. В чем специфика измерения производственной мощности? Каковы единицы измерения производственной мощности? 12. Какие способы прогнозирования требуемых производственных мощностей Вы знаете? Какими способами осуществляется обоснование производственных мощностей? 13. На основе каких данных принимаются решения о целесообразности инвестирования в производственные мощности, их развитие и/или обновление? 14. Какую роль играет расчет затрат на производство и реализацию продукции при использовании затратных методов ценообразования? 15. Требуется ли расчет затрат на производство и реализацию продукции при реализации рыночных методов ценообразования? Тема 5. «Управление трудовыми процессами. Культура управленческого труда» 1. Что собой представляют менеджеры низшего, среднего и высшего звена? 2. В чем заключается профессионализм менеджера? 3. Какие требования предъявляются к менеджеру? 4. Где содержится перечень требований к специалисту, претендующему на занятие конкретно должности? 5. Что представляет собой имидж менеджера? 6. Что такое самоменеджмент? 7. По каким причинам руководителю может не хватать времени? 8. Какие основные элементы культуры управленческого труда известны? 9. Что необходимо, чтобы добиться успеха? Назовите составляющие имиджа. 10. Для чего необходим личный план работы менеджеру? 11. Какова общая модель современного менеджера? 12. Какие из качеств наиболее важны для человека, чтобы стать менеджером? - личные - деловые - профессиональные. Назовите качества менеджера. 13. Как Вы поступите в следующей ситуации? Вы – начальник отдела крупного предприятия, у Вас в подчинении находится 50 служащих. Некоторые Ваши подчиненные постоянно обращаются к Вам за	ИД – 1 ПК-1 Разрабатывает перспективный план развития птицеводства с выбором оптимальных систем и способов содержания и кормления сельскохозяйственной птицы

	советом или рекомендациями по вопросам, которые должны решать самостоятельно, и тем самым отвлекают Вас от неотложных и более важных дел. Есть ли в сложившейся ситуации Ваша вина как руководителя? 14. Как Вы поступите в следующей ситуации? Вы – руководитель крупной организации. В первую очередь Вы всегда выполняете неотложные дела. Вы пытаетесь самостоятельно решать все важные вопросы и тем самым тратите большую часть своего рабочего времени, но часть дел так и остается «лежать на столе». Как исправить сложившуюся ситуацию? 15. Как Вы поступите в следующей ситуации? Вы заняты выполнением важного и срочного дела. В это время Вам звонят по телефону и просят консультацию по вопросу, который находится в компетенции Вашего заместителя. Ваши действия? 16. Как Вы справитесь с данной ситуацией? В конце рабочей недели у Вас сложилась ситуация, когда возникло много задач, которые требуют Вашего внимания и сил. 17. Как Вы поступите в следующей ситуации? Вы чувствуете, что намеченные на день дела Вы не успеваете сделать вовремя. Помимо того, что уже выполнено, еще нужно провести совещание с руководителями подразделений, заказать билеты на самолет для предстоящей командировки, сделать заказ на поставку товаров и встретиться с рабочими по поводу внедрения в производство новой технологии: а) постараетесь быстро все сделать сами? б) порекомендуете некоторые дела секретарю или помощнику? в) перенесете несделанное на другие дни? Выбранное решение обоснуйте. Тема 6. «Формирование производственной инфраструктуры птицеводческого хозяйства» 1. Поясните суть основных производственных процессов. 2. Поясните, в чем заключается основное содержание вспомогательных производственных процессов? 3. Поясните, в чем заключается основное содержание обслуживающих процессов. 4. Перечислите состав вспомогательных подразделений в птицеводческом хозяйстве. 5. Перечислите состав обслуживающих подразделений в птицеводческом хозяйстве. 6. Поясните суть основной задачи ремонтного хозяйства на птицефабрике. 7. Поясните суть основной задачи инструментального производства в птицеводческом хозяйстве. 8. Какие подразделения могут входить в состав транспортного хозяйства в зависимости от отраслевой принадлежности и масштабов производства? 9. По каким критериям оцениваются масштабы и структура транспортного хозяйства предприятия? 10. В чем заключается основное назначение энергохозяйства? 11. Какие подразделения могут входить в состав энергохозяйства в зависимости от отраслевой принадлежности и масштабов производства? 12. В чем заключается основное назначение складского хозяйства? Тема 7. «Организация процесса и системы управленческого контроля в птицеводстве» 1. Что такое контроль? Обоснуйте взгляды различных ученых на ее экономическую сущность производственного контроля 2. Какие выделяют виды производственного контроля? 3. В чем состоит сущность предварительного, текущего и последующего контроля? 4. Какие выделяют виды технического контроля? 5. Какие виды контроля качества существуют на производстве? 6. Как контроль качества влияет на эффективность производственного процесса? 7. Какие нормативно-правовые акты регулируют процесс организации и проведения производственного контроля? 8. Какие этапы включает в себя процесс контроля? 9. Каким требованиям должен отвечать производственный контроль?	ИД – 1 ПК-1 Разрабатывает перспективный план развития птицеводства с выбором оптимальных систем и способов содержания и кормления сельскохозяйственной птицы
--	---	--

10. Что такое контроллинг? 11. Как должен осуществляться контроллинг? 12. Какие существуют подходы к повышению эффективности проведения производственного контроля ? Тема 8. «Оценка экономической эффективности производственных систем в птицеводстве» 1. Что лежит в основе экономического прогресса общества? 2. Сущность экономической эффективности производственных систем в птицеводстве 3. В чем различие между понятиями «эффект» и «экономическая эффективность»? 4. Критерий экономической эффективности производственных систем в птицеводстве 5. Значение прибыли 6. прибыли 7. Расчет прибыли 8. Рентабельность производственной деятельности 9. Пути повышения экономической эффективности производственных систем в птицеводстве 10. В каких целях проводится анализ хозяйственной деятельности предприятия? 11. Какие показатели являются обобщающими, а какие частными в анализе хозяйственной деятельности предприятия? 12. Достаточно ли определить только доход предприятия, чтобы сделать вывод об эффективности его деятельности? 13. Какие составляющие входят в валовую прибыль предприятия? 14. Какой показатель характеризует эффективность затрат на производство продукции и ее сбыт.	ИД – 1 ПК-1 Разрабатывает перспективный план развития птицеводства с выбором оптимальных систем и способов содержания и кормления сельскохозяйственной птицы
--	--

Критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после ответа.

Критерии оценивания ответа при устном опросе на практическом занятии

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	- обучающийся отлично знает основные категории, понятия и принципы управления проектами в целях решения производственных задач в практической деятельности; - показывает знание основных понятий тем, грамотно пользуется терминологией; - проявляет умение анализировать и обобщать информацию, навыки связного описания явлений и процессов; - демонстрирует умения управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; - умение излагать учебный материал в определенной логической последовательности; - показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - демонстрирует сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков; - могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков: - в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; - в изложении материала допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании явлений и процессов, исправленные после наводящих вопросов;

Шкала	Критерии оценивания
	- выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	- не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании явлений и процессов, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; - не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.

4.1.2. Контрольная работа

Контрольная работа используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и/или темам дисциплины. Вопросы для контрольной работы (см. методразработку «Бобылева И.В. Управление производственными системами в птицеводстве: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, программа: Организация и управление в птицеводстве; квалификация – магистр; форма обучения – очная, заочная / И.В. Бобылева. – Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2025.– 35 с.– Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9957>; <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/06478.pdf> заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

№ п/п	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции																							
Раздел 1. Теоретические основы управления производственными системами в птицеводстве																									
1.	Вариант № 1 Задание № 1 Исходные данные На складе Вашей организации скопилось большое количество нереализованной продукции. Отдел маркетинга провел исследование рынка и обнаружил в одном из регионов большую потребность в Вашей продукции. Необходимо провести переговоры с представителями торговли по реализации Вашей продукции. 1.Проанализировать ситуацию. По аналогии смоделировать свой вариант для проведения переговоров. 2.Используя технологию подготовки и ведения переговоров заполнить приводимые ниже формуляры проведения переговоров. Формуляр представляет собой специально расположенные графы, в которые необходимо внести соответствующую информацию о предстоящих переговорах. 2.1.Фомуляр № 1 Подготовка к переговорам При подготовке к переговорам основное внимание целесообразно уделить четкому определению интересов руководителя, разработке вариантов возможного соглашения и альтернатив ему, продумыванию доводов для убеждения партнера, обязательствам, которые могут последовать для руководителя из заключаемого соглашения, а также возможным интересам партнеров по переговорам. Формуляр № 1 <table><tr><td>Подготовка к переговорам Интересы руководителя</td><td>Интересы партнеров по переговорам</td><td>Опции</td><td>Легитимность</td><td>Альтернативы</td></tr><tr><td>1.</td><td>1.</td><td>1.</td><td>1.</td><td>1.</td></tr><tr><td>2.</td><td>2.</td><td>2.</td><td>2.</td><td>2.</td></tr><tr><td>3.</td><td>3.</td><td>3.</td><td>3.</td><td>3.</td></tr></table> Обязательства <table><tr><td>1.</td></tr><tr><td>2.</td></tr><tr><td>3.</td></tr></table>	Подготовка к переговорам Интересы руководителя	Интересы партнеров по переговорам	Опции	Легитимность	Альтернативы	1.	1.	1.	1.	1.	2.	2.	2.	2.	2.	3.	3.	3.	3.	3.	1.	2.	3.	ИД – 1 ПК-1 Разрабатывает перспективный план развития птицеводства с выбором оптимальных систем и способов содержания и кормления сельскохозяйственной птицы
Подготовка к переговорам Интересы руководителя	Интересы партнеров по переговорам	Опции	Легитимность	Альтернативы																					
1.	1.	1.	1.	1.																					
2.	2.	2.	2.	2.																					
3.	3.	3.	3.	3.																					
1.																									
2.																									
3.																									

№ п/п	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции																																																																					
	2.2.Формуляр № 2 Ожидаемые результаты Для каждой из ожидаемых договоренностей целесообразно оценить ее сравнительную важность для вас. Целесообразно также оценить вероятность, с которой будут достигнуты или не достигнуты ожидаемые договоренности, а также вероятность того, что решение некоторых вопросов буде перенесено. Формуляр № 2 Ожидаемые результаты <table border="1"> <thead> <tr> <th>Договоренности, которые будут достигнуты</th> <th>Сравнительная оценка важности (по 100-бальной шкале)</th> <th>Вероятность результата (в долях единицы)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">О чем не удастся договориться</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Какие вопросы будут перенесены</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 2.3.Формуляр № 3 Предложения партнерам Необходимо донести до партнеров по переговорам свою позицию. То, что вы собираетесь предложить, также должно быть подготовлено. Формуляр № 3 Предложения партнерам <table border="1"> <thead> <tr> <th>Что вы хотите сказать партнерам, чтобы прояснить свою позицию</th> <th>Как могут быть восприняты ваши заявления</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>1.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>2.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>3.</td> </tr> </tbody> </table> Формуляр № 4 Заключение соглашения <table border="1"> <thead> <tr> <th>Что должно быть выполнено для реализации соглашения</th> <th>Возможные препятствия при реализации соглашения</th> <th>Способы их преодоления</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>1.</td> <td>1.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>2.</td> <td>2.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>3.</td> <td>3.</td> </tr> </tbody> </table> 2.5.Формуляр № 5 Оценка результатов переговоров После завершения переговоров, необходимо проанализировать их итоги для более эффективной их реализации, а также чтобы были сделаны определенные выводы на будущее. Однако окончательную оценку переговорам можно дать лишь после того, как достигнутые на них соглашения будут реализованы (либо не реализованы). Формуляр № 5 Оценка результатов переговоров <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Что реализовано в соответствии с соглашениями</td> </tr> <tr> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> </tr> <tr> <td>Что не реализовано</td> </tr> <tr> <td>1.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> </tr> <tr> <td>Какие ваши интересы удовлетворены</td> </tr> <tr> <td>1.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> </tr> <tr> <td>Какие ваши интересы не удовлетворены</td> </tr> </tbody> </table>	Договоренности, которые будут достигнуты	Сравнительная оценка важности (по 100-бальной шкале)	Вероятность результата (в долях единицы)	1.			2.			3.			О чем не удастся договориться			1.			2.			3.			Какие вопросы будут перенесены			1.			2.			3.			Что вы хотите сказать партнерам, чтобы прояснить свою позицию	Как могут быть восприняты ваши заявления	1.	1.	2.	2.	3.	3.	Что должно быть выполнено для реализации соглашения	Возможные препятствия при реализации соглашения	Способы их преодоления	1.	1.	1.	2.	2.	2.	3.	3.	3.	Что реализовано в соответствии с соглашениями	1	2.	3.	Что не реализовано	1.	2.	3.	Какие ваши интересы удовлетворены	1.	2.	3.	Какие ваши интересы не удовлетворены	
Договоренности, которые будут достигнуты	Сравнительная оценка важности (по 100-бальной шкале)	Вероятность результата (в долях единицы)																																																																					
1.																																																																							
2.																																																																							
3.																																																																							
О чем не удастся договориться																																																																							
1.																																																																							
2.																																																																							
3.																																																																							
Какие вопросы будут перенесены																																																																							
1.																																																																							
2.																																																																							
3.																																																																							
Что вы хотите сказать партнерам, чтобы прояснить свою позицию	Как могут быть восприняты ваши заявления																																																																						
1.	1.																																																																						
2.	2.																																																																						
3.	3.																																																																						
Что должно быть выполнено для реализации соглашения	Возможные препятствия при реализации соглашения	Способы их преодоления																																																																					
1.	1.	1.																																																																					
2.	2.	2.																																																																					
3.	3.	3.																																																																					
Что реализовано в соответствии с соглашениями																																																																							
1																																																																							
2.																																																																							
3.																																																																							
Что не реализовано																																																																							
1.																																																																							
2.																																																																							
3.																																																																							
Какие ваши интересы удовлетворены																																																																							
1.																																																																							
2.																																																																							
3.																																																																							
Какие ваши интересы не удовлетворены																																																																							

№ п/п	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции																			
	1. 2. 3. Какие интересы ваших партнеров удовлетворены 1. 2. 3. Какие интересы ваших партнеров не удовлетворены 1. 2. 3. Что следует взять на вооружение на будущее 1. 2. 3. Чего следует в будущем избегать 1. 2. 3. Какую информацию о партнерах надо учесть в будущем 1. 2. 3. Вариант № 2 Задание № 1 Исходные данные Вы – руководитель производственно-коммерческой фирмы. Необходимо организовать и провести совещание по результатам работы фирмы. 1. Определить тему проведения совещания и ее цель (например, поиск источников инвестиций для переоборудования производства, возникшие трудности со сбытом продукции, снижение качества выпускаемой продукции, реорганизация производства и т.п.) 2. Используя технологию подготовки и ведения делового совещания, заполнить приводимые ниже формуляры проведения совещания. Формуляр представляет собой специально расположенные графы, в которые необходимо внести соответствующую информацию о предстоящем совещании. 2.1.Формуляр № 1 Подготовка к совещанию При подготовке к совещанию основное внимание целесообразно уделить определению целей проведения совещания, перечню ключевых вопросов, основных проблем, которые необходимо решить для достижения цели, формированию повестки дня совещания, определению состава участников, подготовки проекта решения по каждому вопросу. Формуляр № 1 Подготовка к совещанию <table><tr><th>Цели проведения совещания</th><th>Ключевые вопросы</th><th>Ключевые проблемы</th><th>Повестка дня</th><th>Участники совещания</th></tr><tr><td>1.</td><td>1.</td><td>1.</td><td>1.</td><td>1.</td></tr><tr><td>2.</td><td>2.</td><td>2.</td><td>2.</td><td>2.</td></tr><tr><td>3.</td><td>3.</td><td>3.</td><td>3.</td><td>3.</td></tr></table> Ожидаемые решения 1. 2. 3. 2.2.Формуляр № 2 Повестка дня Заполнение данного формуляра способствует лучшей подготовке к совещанию и лучшему пониманию ключевых вопросов и проблем, которые должны быть на нем обсуждены.	Цели проведения совещания	Ключевые вопросы	Ключевые проблемы	Повестка дня	Участники совещания	1.	1.	1.	1.	1.	2.	2.	2.	2.	2.	3.	3.	3.	3.	3.
Цели проведения совещания	Ключевые вопросы	Ключевые проблемы	Повестка дня	Участники совещания																	
1.	1.	1.	1.	1.																	
2.	2.	2.	2.	2.																	
3.	3.	3.	3.	3.																	

№ п/п	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции																																																														
	Формуляр № 2 Повестка дня <table border="1"> <tr> <td>Перечислите проблемы, которые вы хотите решить на совещании</td> <td>Вопросы повестки дня, на которых эти проблемы будут обсуждены</td> <td>Оцените сравнительную важность вопросов (по 5-балльной шкале)</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td>1.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td>1.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> 2.3.Формуляр № 3 Предложения участникам совещания Формуляр заполняется для определения более четкой и подготовленной тактики проведения совещания. Формуляр № 3 Предложения участникам совещания <table border="1"> <tr> <td>Что вы хотите сказать участникам совещания при изложении своей позиции</td> <td>Как могут быть восприняты ваши предложения</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>1.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>2.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>3.</td> </tr> </table> 2.4.Формуляр № 4 Проект решения Центральным местом проводимого совещания является принятие решения по вопросам, включенным в его повестку. Неотъемлемую составную часть принимаемого решения должен составлять механизм его реализации. Формуляр № 4 Проект решения <table border="1"> <tr> <td>Что должно быть выполнено для реализации решения</td> <td>Возможные препятствия при реализации решения</td> <td>Способы их преодоления</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>1.</td> <td>1.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>2.</td> <td>2.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>3.</td> <td>3.</td> </tr> </table> 2.5.Формуляр № 5 Оценка результатов совещания После завершения работы совещания целесообразно провести анализ того, что удалось добиться благодаря его проведению. Иными словами, целесообразно проанализировать результаты работы совещания. Формуляр № 5 Оценка результатов совещания <table border="1"> <tr> <td>Что реализовано в соответствии с принятыми на совещании решениями</td> </tr> <tr> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> </tr> <tr> <td>Что не реализовано</td> </tr> <tr> <td>1.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> </tr> <tr> <td>Какие ваши цели достигнуты</td> </tr> <tr> <td>1.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> </tr> <tr> <td>Какие ваши цели не достигнуты</td> </tr> <tr> <td>1.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> </tr> <tr> <td>Какие интересы участников совещания удовлетворены</td> </tr> <tr> <td>1.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> </tr> <tr> <td>Какие интересы участников совещания не удовлетворены</td> </tr> </table>	Перечислите проблемы, которые вы хотите решить на совещании	Вопросы повестки дня, на которых эти проблемы будут обсуждены	Оцените сравнительную важность вопросов (по 5-балльной шкале)	1.		1.	2.			3.			1.		1.	2.			3.			Что вы хотите сказать участникам совещания при изложении своей позиции	Как могут быть восприняты ваши предложения	1.	1.	2.	2.	3.	3.	Что должно быть выполнено для реализации решения	Возможные препятствия при реализации решения	Способы их преодоления	1.	1.	1.	2.	2.	2.	3.	3.	3.	Что реализовано в соответствии с принятыми на совещании решениями	1	2.	3.	Что не реализовано	1.	2.	3.	Какие ваши цели достигнуты	1.	2.	3.	Какие ваши цели не достигнуты	1.	2.	3.	Какие интересы участников совещания удовлетворены	1.	2.	3.	Какие интересы участников совещания не удовлетворены	
Перечислите проблемы, которые вы хотите решить на совещании	Вопросы повестки дня, на которых эти проблемы будут обсуждены	Оцените сравнительную важность вопросов (по 5-балльной шкале)																																																														
1.		1.																																																														
2.																																																																
3.																																																																
1.		1.																																																														
2.																																																																
3.																																																																
Что вы хотите сказать участникам совещания при изложении своей позиции	Как могут быть восприняты ваши предложения																																																															
1.	1.																																																															
2.	2.																																																															
3.	3.																																																															
Что должно быть выполнено для реализации решения	Возможные препятствия при реализации решения	Способы их преодоления																																																														
1.	1.	1.																																																														
2.	2.	2.																																																														
3.	3.	3.																																																														
Что реализовано в соответствии с принятыми на совещании решениями																																																																
1																																																																
2.																																																																
3.																																																																
Что не реализовано																																																																
1.																																																																
2.																																																																
3.																																																																
Какие ваши цели достигнуты																																																																
1.																																																																
2.																																																																
3.																																																																
Какие ваши цели не достигнуты																																																																
1.																																																																
2.																																																																
3.																																																																
Какие интересы участников совещания удовлетворены																																																																
1.																																																																
2.																																																																
3.																																																																
Какие интересы участников совещания не удовлетворены																																																																

№ п/п	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	1. 2. 3. Что следует учесть в будущем 1. 2. 3. Форма контроля – защита практической работы	
Раздел 2. Организация и управление производством птицеводческого хозяйства		
2.	Вариант 1 1. Состав, функции, задачи и организация энергетического хозяйства. Нормирование и планирование расхода и производства энергоресурсов. 2. Состав, функции, задачи и организация транспортного хозяйства. Классификация транспортных средств и систем транспортирования грузов. 3. Сущность, назначение и функции складов предприятия. 4. Задача. Для обслуживания восьми погрузочно-разгрузочных пунктов, расположенных на равных расстояниях по кольцу длиной 1400 м., применяются электрокары номинальной грузоподъемностью 2,0 т. Суточный грузооборот составляет 30 тонн. Средняя длительность погрузки на каждом пункте 5 мин., разгрузки 3 мин. Электрокары перемещаются со скоростью 60 м/мин. Коэффициент использования грузоподъемности электрокара – 0,7. Коэффициент использования фонда времени работы электрокара – 0,8. Участок работает в две смены. Каждый электрокар обслуживает 1 человек. Определить необходимое количество электрокаров и количество обслуживающих их рабочих. Вариант 2 1. Структура и функции органов управления энергетическим хозяйством. Техно-экономические показатели энергетического хозяйства и пути их улучшения. 2. Требования к использованию транспортных средств. Выбор транспортных средств и определение потребности в них. Организация внутривозовского перемещения грузов. 3. Классификация складов предприятия. 4. Задача. Объем перевозок за сутки составляет 10 т., номинальная грузоподъемность автомобиля – 7 т., время работы автомобиля в сутки – 7 час., полная продолжительность рейса – 45 мин., коэффициент использования грузоподъемности автомобиля – 0,85. Определить потребность в автомобилях для осуществления внешних перевозок грузов.	ИД – 1 ПК-1 Разрабатывает перспективный план развития птицеводства с выбором оптимальных систем и способов содержания и кормления сельскохозяйственной птицы

Содержание работы и критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после сдачи контрольной работы.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	- изложение материала логично, грамотно; - свободное владение терминологией; - умение высказывать и обосновать свои суждения при ответе на контрольные вопросы; - умение описывать законы, явления и процессы; - умение проводить и оценивать результаты исследований; - способность решать задачи.
Оценка 4 (хорошо)	- изложение материала логично, грамотно; - свободное владение терминологией; - осознанное применение теоретических знаний для описания законов, явлений и процессов, решения конкретных задач, проведения и оценивания результатов исследований, но содержание и форма контрольной работы имеют отдельные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	- изложение материала неполно, непоследовательно, - неточности в определении понятий, в применении знаний для описания законов, явлений и процессов, решения конкретных задач, проведения и

Шкала	Критерии оценивания
	оценивания результатов исследований, - затруднения в обосновании своих суждений; - обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	- отсутствия необходимых теоретических знаний; допущены ошибки в определении понятий и описании законов, явлений и процессов, искажен их смысл, не решены задачи, не правильно оцениваются результаты исследований; - незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении.

4.1.3 Реферат

Реферат используется для оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по отдельным вопросам и/или темам дисциплины. Темы рефератов (см. методразработку «Бобылева И.В. Управление производственными системами в птицеводстве: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, программа: Организация и управление в птицеводстве; квалификация – магистр; форма обучения – очная, заочная / И.В. Бобылева. – Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2025.– 35с.– Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9957>; <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/06478.pdf> заранее сообщаются обучающимся.

Основные этапы работы над рефератом

В организационном плане написание реферата - процесс, распределённый во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный.

Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определённой теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов, написание реферата, составление списка использованной литературы.

Структура реферата

При разработке плана реферата важно учитывать, чтобы каждый его пункт раскрывал одну из сторон избранной темы, а все пункты в совокупности охватывали тему целиком.

Титульный лист (пример оформления титульного листа реферата приведен в Приложении).

Введение - это вступительная часть реферата, предваряющая текст. Оно должно содержать следующие элементы:

- а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат;
- б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате;
- в) цель данной работы;
- г) задачи, требующие решения.

Объём «Введения» при объёме реферата 10-15 страниц может составлять одну страницу.

Основная часть. В основной части реферата обучающийся даёт письменное изложение материала по разработанному плану, используя материал из нескольких источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.

В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.

Возможно, в реферате отдельным разделом представить словарь терминов с пояснением.

Заключение. Подводится итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришёл автор реферата, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.п. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются. Заключение по объёму, как правило, должно быть меньше введения.

Библиографический список использованных источников. В соответствии с требованиями, предъявляемыми к реферату, необходимо составить список литературы, использованной в работе над ним, состоящий из различных источников за последние 10 лет.

В строго алфавитном порядке размещаются все источники, независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи.

Требования к оформлению реферата

Реферат должен быть представлен в рукописном варианте в объёме 12-15 листов на бумаге размером А4 (210х295 мм; поля 20 мм со всех сторон), сброшюрован в обложке.

Образец оформления титульного листа приводится в конце методических рекомендаций.

Работу нужно писать грамотно, аккуратно, чисто, разборчиво, с соблюдением красных строк, синей или чёрной пастой, с одной стороны листа. Листы пронумеровать. В тексте обязательно делать ссылки на используемые источники в квадратных скобках.

В тексте допускается использование диаграмм, схем, графиков, фотографий и рисунков.

В реферате представляется список используемой литературы, оформленной по библиографическим правилам.

В работе с литературой в библиотеки огромную помощь оказывают работники данного структурного подразделения и созданные ими алфавитный каталог, алфавитно-предметный указатель и систематический каталог. По алфавитному каталогу поиск ведется по фамилии автора или названию источника. Алфавитно-предметный указатель ориентирует читателя по шифрам, разделам специальностей. Систематический каталог позволяет осуществлять поиск необходимой литературы по шифру.

Поиск информации в Интернете ведется вначале в Интернет-каталоге (тематический поиск), либо в контекстном поиске.

Без глубокого изучения освещенных в печати аспектов исследуемой проблемы изучить самостоятельную тему невозможно. Наряду с базовыми знаниями в определенной области необходимо владеть информацией о современных течениях и тенденциях развития данного направления, о позициях ведущих ученых, о проблемах, обсуждаемых на страницах периодической литературы и т.д.

Изучение научных публикаций желательно проводить по этапам:

1. общее ознакомление с литературным источником в целом по его оглавлению;
2. беглый просмотр всего содержания;
3. чтение в порядке последовательности расположения материала;
4. выборочное чтение какой-либо части литературного источника;
5. выписка представляющих интерес материалов.

Изучение литературы по выбранной теме лучше начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературных источников желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать работу следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса – монографий и журнальных статей, после этого перейти к инструктивным материалам (использовать инструктивные материалы только последних

изданий);

- детальное изучение литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала;

- при изучении литературы не стремитесь освоить всю информацию, в ней заключённую, а отбирайте только ту, которая имеет непосредственное отношение к вопросам самостоятельной темы;

- изучая литературные источники, тщательно следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- не расстраивайтесь, если часть полученных данных окажется бесполезной, очень редко они используются полностью;

- старайтесь ориентироваться на последние данные, по соответствующей проблеме, опираться на самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
Раздел 1. Теоретические основы управления производственными системами в птицеводстве		
1	1. Виды специализации производственных процессов и производственных подразделений в птицеводстве 2. Содержание и порядок разработки стратегических (перспективных) планов предприятия	ИД – 1 ПК-1 Разрабатывает перспективный план развития птицеводства с выбором оптимальных систем и способов содержания и кормления сельскохозяйственной птицы
Раздел 2. Организация и управление производством птицеводческого хозяйства		
2	1. Методы принятия управленческих решений для производственных систем в птицеводстве 2. Использование коммуникативных технологий в управлении производственными системами в птицеводстве	ИД – 1 ПК-1 Разрабатывает перспективный план развития птицеводства с выбором оптимальных систем и способов содержания и кормления сельскохозяйственной птицы

Дата сдачи реферата заранее сообщается обучающимся. Реферат оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценки реферата (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятия. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после проверки реферата.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	- содержание реферата полностью соответствует выбранной теме; - логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными положениями; - обучающийся показывает способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - показывает умение работать с экономической литературой и источниками; - демонстрирует сформированные навыки самостоятельной работы при подготовке творческих работ.
Оценка 4 (хорошо)	- работа соответствует требованиям, предъявляемым к оценке «отлично», содержание соответствует теме реферата. - имеются одна-две несущественные ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах, схемах. При наводящих вопросах студент исправляет ошибки в реферате.
Оценка 3 (удовлетворительно)	- содержание не соответствует теме реферата; - реферат содержит в основном теоретическое изложение материала, не подкрепленное практическим материалом; - использована старая не актуальная литература; - обучающийся не может продемонстрировать навыки самостоятельной работы с источниками и ответить на вопросы по материалу реферата; - не достаточно продемонстрированы знания экономической терминологии.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	- обучающимся не выполнена работа по подготовке реферата на заявленную тему; - реферат выполнен, но содержание работы не соответствует теме; - обучающийся не проявляет знание материала, не может ответить на вопросы по

	теме реферата; - использована не актуальная информация; - реферат не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях по дисциплине. - допущены существенные ошибки, которые обучающийся исправить не может.
--	--

4.2 Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.2.1 Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения практических занятий. Зачет принимается преподавателями, проводившими практические занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике, заместителя директора института по учебной работе не допускается.

Формы проведения зачета (устный опрос по билетам, тестирование) определяются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в секретариате директората зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в секретариат директората после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются директором Института.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения директора Института и досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
1	1. Понятие и сущность управления производственными системами в птицеводстве. Производственные системы. 2. Состав производственной системы. Классификация объектов управления производственными системами в птицеводстве. 3. Макро- и микроэкономическая среда производственного менеджмента предприятия. 4. Принципы производственной системы. 5. Организация производства: определение, принципы, формы, категории. 6. Значение организации производства на малых и средних птицеводческих предприятиях в условиях рыночной экономики. 7. Основные этапы развития организации производства. 8. Процесс управления производством: представление, принципы, принятие управленческого решения и контроль его выполнения. 9. Формы и методы организации производства. Функции управления производством на предприятии. 10. Структура и взаимосвязь элементов системы управления производственной системой. Признаки оптимальной структуры, влияющие факторы и признаки структуризации. 11. Понятие экономической стратегии фирмы. Основные составляющие экономической стратегии. 12. Миссия фирмы и ее элементы. 13. Стратегическое планирование производства: требования и принципы. 14. Стратегия птицеводческих хозяйств: маркетинг, производство, финансы, кадры, снабжение. 15. Основные задачи тактического планирования производства на птицеводческих предприятиях. 16. Взаимосвязь и последовательность разработки планов предприятия. Принципы планирования. 17. Классификация затрат на производство. Связь затрат и объема производства. 18. Основные элементы оперативного управления предприятием. 19. Общий процесс оперативного управления производством 20. Управление материально-техническим снабжением и сбытом. 21. Анализ, определение потребности и расчеты количества заказываемых ресурсов. Определение методов и форм снабжения. 22. Организация контроля качества и количества поставок. 23. Маркетинг и сбыт в современных условиях. Управление сбытом. 24. Управление производственными запасами. Виды производственных запасов. 25. Основные принципы формирования и функционирования системы управления производственными запасами. Планирование запасов. 26. Состав, содержание и задачи производственной инфраструктуры предприятий. 27. Организация и управление техническим обслуживанием и ремонтом	ИД – 1 ПК-1 Разрабатывает перспективный план развития птицеводства с выбором оптимальных систем и способов содержания и кормления сельскохозяйственной птицы

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	основных фондов. 28. Организация и управление энергетическим обеспечением производства. 29. Организация и управление транспортным обслуживанием производства. Управление транспортным хозяйством. 30. Организация и управление складским хозяйством предприятия. 31. Основные требования к качеству продукции (услуг) и процессу его обеспечения. Системы управления качеством на предприятии. 32. Структура и функции современных систем управления риском производственной деятельности. Виды потерь от риска. 33. Факторы, увеличивающие риск. 34. Понятия «экономический эффект» и «экономическая эффективность». Анализ финансового состояния предприятия. 35. Сущность, цели и задачи организации труда. Разделение и кооперация труда. 36. Организация, методы нормирования труда. Организация оплаты труда. 37. Организация рабочих мест. 38. Технические средства и методы изучения затрат рабочего времени и производственного процесса. 39. Понятие производственной структуры предприятия и факторы ее определяющие. 40. Состав и организация работы внутренних подразделений предприятия. Специализация предприятия, его цехов и участков. 41. Выбор места расположения организации и факторы, влияющие на него. Понятие, задачи, виды производственного планирования. 42. Формирование производственной программы организации и ее место в агрегатном планировании. 43. Понятие и методы агрегатного планирования. 44. Организация основного производства. 45. Организация обслуживающего производства. 46. Организация вспомогательного производства. 47. Классификация, оценка и переоценка основных средств предприятия. Износ, амортизация и восстановление основных средств. 48. Понятие, показатели измерения, методы прогнозирования и планирования производственной мощности предприятия. 49. Производственный цикл: понятие, структура. 50. Расчет и анализ производственного цикла. Пути и эффективность сокращения производственного цикла. 51. Производственная структура предприятия и ее элементы. Принципы рационального размещения подразделений предприятия. 52. Обеспечение конкурентоспособности фирмы: понятие конкурентоспособности фирмы, факторы, воздействующие на конкурентоспособность фирмы) 53. Оценка конкурентных возможностей фирмы. Основные организационные меры, направленные на повышение конкурентоспособности фирмы. 54. Сбытовая политика и организация сбыта (цели и задачи сбытовой политики, основные вопросы, рассматриваемые при разработке сбытовой политики применительно к птицеводческой продукции). 55. Система регулирования и обеспечения процесса производства (разработка и обоснование политики по важнейшим направлениям деятельности производственного отделения). 56. Основные факторы, определяющие структуру управления производством (понятие структуры аппарата управления производством, организационная структура и производственная структура, основные направления совершенствования организационных структур управления). 57. Классификация организационных структур управления развитием производства: линейная, функциональная, и линейно функциональная (схема каждой структуры, ее преимущества и недостатки). 58. Гибкие организационные структуры управления развитием производства (матричная структура управления, проектная, проблемно-целевая, групповой	ИД – 1 ПК-1 Разрабатывает перспективный план развития птицеводства с выбором оптимальных систем и способов содержания и кормления сельскохозяйственной птицы

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	подход). 59. Оценка экономической эффективности производственных систем в птицеводстве. 60. Оценка результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Анализ себестоимости, прибыли и рентабельности птицеводческой продукции.	

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержание вопроса, или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

5. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ
по дисциплине «Управление производственными системами в птицеводстве»

СОДЕРЖАНИЕ

1	Спецификация.....	37
2	Тестовые задания.....	40
3	Ключи к оцениванию тестовых заданий.....	45

1. Спецификация

1.1 Назначение комплекта оценочных материалов (далее – КОМ)

Наименование УГС/УГСН – 36.00.00 Ветеринария и зоотехния

Направление подготовки – 36.04.02 Зоотехния

Программа – Организация и управление в птицеводстве

1.2 Нормативное основание отбора содержания

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО), утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 22.09.2017 г. № 973.

Профессиональный стандарт «Специалист по зоотехнии», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июля 2020 года №423н.

1.3 Общее количество тестовых заданий

Код компетенции	Наименование компетенции	Количество заданий
ПК-2	Способен разрабатывать перспективный план развития птицеводства в организации, в том числе с использованием цифровых информационных технологий	20
Всего		20

1.4 Распределение тестовых заданий по компетенциям

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикаторов сформированности компетенции	Номер задания
ПК-2	Способен разрабатывать перспективный план развития птицеводства в организации, в том числе с использованием цифровых информационных технологий	ИД – 1 ПК-1 Разрабатывает перспективный план развития птицеводства с выбором оптимальных систем и способов содержания и кормления сельскохозяйственной птицы	1-20

1.5 Типы, уровень сложности и время выполнения тестовых заданий

Код компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Номер задания	Тип задания	Уровень сложности	Время выполнения (мин)
ПК-2	ИД – 1 ПК-1 Разрабатывает перспективный план развития птицеводства с выбором оптимальных систем и способов содержания и кормления сельскохозяйственной птицы	1	Задание закрытого типа на установление соответствия	Повышенный	5
		2	Задание закрытого типа на установление соответствия	Повышенный	5
		3	Задание закрытого типа на установление соответствия	Повышенный	5
		4	Задание закрытого типа на установление соответствия	Повышенный	5
		5	Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из четырёх предложенных и обоснованием ответа	Базовый	3

Код компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Номер задания	Тип задания	Уровень сложности	Время выполнения (мин)
		6	Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из четырёх предложенных и обоснованием ответа	Базовый	3
		7	Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из четырёх предложенных и обоснованием ответа	Базовый	3
		8	Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из четырёх предложенных и обоснованием ответа	Базовый	3
		9	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов	Базовый	3
		10	Задание открытого типа с развернутым ответом	Высокий	10
		11	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов	Базовый	3
		12	Задание открытого типа с развернутым ответом	Высокий	10
		13	Задание открытого типа с развернутым ответом	Высокий	10
		14	Задание открытого типа с развернутым ответом	Высокий	10
		15	Задание открытого типа с развернутым ответом	Высокий	10
		16	Задание закрытого типа на установление последовательности	Повышенный	5
		17	Задание закрытого типа на установление последовательности	Повышенный	5
		18	Задание закрытого типа на установление последовательности	Повышенный	5
		19	Задание закрытого типа на установление последовательности	Повышенный	5

Код компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Номер задания	Тип задания	Уровень сложности	Время выполнения (мин)
		20	Задание закрытого типа на установление последовательности	Повышенный	5

1.6 Сценарии выполнения тестовых заданий

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БАВ или 135).
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из четырёх предложенных и обоснованием ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один ответ, наиболее верный. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие, компактные формулировки. 4. В случае расчётной задачи, записать решение и ответ.

1.7 Система оценивания выполнения тестовых заданий

Номер задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задание 1	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание 2	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным если правильно указана вся последовательность цифр	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание 3	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».

Номер задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задание 4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов считается верным, если правильно указаны цифры и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание 5	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов Либо указывается «верно»/«неверно».

1.8 Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (при необходимости)

Для выполнения тестовых заданий дополнительных материалов и оборудования не требуется.

2. Тестовые задания

Задание 1.

Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы. К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

А) Цена, по которой товар приобретает население у торговых предприятий и на рынках	1) Оптовая
Б) Цена, применяемая предприятиями-изготовителями, снабженческо-сбытовыми организациями в расчетах со всеми покупателями, за исключением населения	2) Розничная
В) Цена, по которой предприятия-изготовители, снабженческо-сбытовые организации продают продукцию крупными партиями другим предприятиям	3) Свободная
Г) Цена, которая не регулируется государством и складывается под воздействием спроса и предложения	4) Отпускная

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 2.

Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы. К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

А) Затраты по способу включения в себестоимость	1) Калькуляционные статьи
Б) Затраты по отношению к объему выпускаемой продукции	2) Основные и накладные
В) Затраты в зависимости от особенностей технологического производственного процесса	3) Переменные и постоянные
Г) Затраты для определения величины себестоимости выпускаемой продукции	4) Прямые и косвенные

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

<i>A</i>	<i>Б</i>	<i>В</i>	<i>Г</i>

Задание 3.

Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы. К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

Виды фондов:	Направления использования:
А) Амортизационный фонд	1) Для финансового обеспечения производственного развития организации
Б) Резервный фонд	2) Для приобретения объектов основных фондов
В) Фонд потребления	3) Для материального поощрения работников организации
Г) Фонд накопления	4) Для покрытия непредвиденных потерь

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

<i>A</i>	<i>Б</i>	<i>В</i>	<i>Г</i>

Задание 4.

Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы. К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

Виды рентабельности	Формула расчета рентабельности
А) Рентабельность основных фондов	1) $P = (\text{Балансовая прибыль} / (\text{Основные фонды} + \text{Оборотные средства})) * 100\%$
Б) Рентабельность производства	2) $P = (\text{Прибыль от реализации} / \text{Себестоимость}) * 100\%$
В) Рентабельность продукции	3) $P = (\text{Прибыль чистая} / \text{Стоимость Основных фондов}) * 100\%$
Г) Рентабельность продаж	4) $P = (\text{Валовая прибыль} / \text{Выручка}) * 100\%$

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

<i>A</i>	<i>Б</i>	<i>В</i>	<i>Г</i>

Задание 5.

Прочитайте текст, выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Экономика, в которой экономические проблемы решаются частично рынком, частично правительством, то экономика

- А) командная
- Б) рыночная
- В) натуральная
- Г) смешанная

Ответ:

Обоснование:

Задание 6.

Прочитайте текст, выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Отношение полученной прибыли к полной себестоимости - это уровень ____ производства и реализации продукции

- А) окупаемости затрат

- Б) рентабельности
- В) фондоотдачи
- Г) дохода

Ответ:

Обоснование:

Задание 7.

Прочитайте текст, выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Показатель, определяемый отношением затрат труда к объему произведенной продукции, характеризует...

- А) ресурсоемкость;
- Б) капиталоемкость;
- В) энергоемкость;
- Г) трудоемкость.

Ответ:

Обоснование:

Задание 8.

Прочитайте текст, выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Как классифицируются основные средства по роли в процессе создания стоимости?

- А) активные и пассивные;
- Б) производственные и непроизводственные;
- В) собственные и заемные;
- Г) машины и оборудование, здания и сооружения, рабочий и продуктивный скот.

Ответ:

Обоснование:

Задание 9.

Прочитайте текст, выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Валовый доход - это

- а) прибыль от реализации продукции, результат от прочей реализации, доходы от внереализационных операций
- б) совокупный доход, полученный в течение определенного периода в результате распределения валовой выручки и представляющий собой разницу между валовой выручкой и стоимостью затрат на производство и реализацию продукции
- в) денежное выражение стоимости товаров
- г) затраты на производство реализованной продукции

Ответ:

Обоснование:

Задание 10.

Внимательно прочитайте текст задания. Запишите решение и ответ.

Дано: Функция спроса $Q = 18 - 2P$. Функция предложения $Q = 4P - 16$. Найти рыночную цену и объем продаж аналитическим способом.

Ответ:

Решение:

Задание 11.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Что из нижеперечисленного не относится к фондам обращения?

- А) производственные запасы;
- Б) денежные средства в кассе, на расчетных и валютных счетах;
- В) готовая продукция;
- Г) краткосрочная дебиторская задолженность.

Ответ:

Обоснование:

Задание 12.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

_____ определяется количеством продукции, вырабатываемой в единицу времени или количеством рабочего времени, затрачиваемого на единицу продукции.

Ответ:

Обоснование:

Задание 13.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Фондоотдача основных производственных фондов рассчитывается как отношение _____ к среднегодовой стоимости основных фондов.

Ответ:

Обоснование:

Задание 14.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

_____ продукции рассчитывается как разность выручки от реализации продукции и себестоимости реализованной продукции (включая управленческие расходы и расходы на реализацию).

Ответ:

Обоснование:

Задание 15.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Показатель, характеризующий размер затрат на единицу продукции называется _____.

Ответ:

Обоснование:

Задание 16.

Установите последовательность выполняемых действий при расчете полной себестоимости товара:

- А) определить затраты, связанные с выплатой зарплаты и отчислениями во внебюджетные фонды; амортизационные отчисления;
- Б) прибавить затраты на реализацию;
- В) просуммировать все издержки, связанные с закупкой сырья и материалов, необходимых для производства, а также затраты на энергоресурсы;
- Г) определить производственную стоимость товара.

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

--	--	--	--	--

Задание 17.

Установите последовательность выполняемых действий при расчете рентабельности производства:

- А) определить балансовую прибыль на основании данных бухгалтерского баланса;
- Б) умножить на 100%;
- В) разделить балансовую прибыль на сумму среднегодовой стоимости оборотных средств и основных фондов;
- Г) определить сумму среднегодовой стоимости оборотных средств и основных фондов.

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

--	--	--	--	--

Задание 18.

Установите последовательность выполняемых действий при определении чистой прибыли:

- А) определить прибыль от реализации без НДС;
- Б) суммировать сальдо операционных доходов и расходов;
- В) вычесть налог на прибыль;
- Г) вычесть коммерческие и управленческие расходы.

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

--	--	--	--	--

Задание 19.

Расставьте по порядку этапы ценообразования:

- А) анализ цен конкурентов;
- Б) выбор метода ценообразования и установление окончательной цены;
- В) анализ издержек производителя;
- Г) выбор цели ценообразования и определение спроса.

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

--	--	--	--	--

Задание 20.

Установите последовательность выполняемых действий при определении уровня товарной продукции:

- А) определить размер продукции, которая использовалась внутри предприятия для дальнейшего производства;
- Б) определить размер реализованной продукции;
- В) умножить на 100%;
- Г) рассчитать отношение реализованной продукции к валовой продукции.

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

--	--	--	--	--

3.Ключи к оцениванию тестовых заданий

№ задания	Верный ответ	Критерии оценивания
1	1. Б); 2.Г); 3.А); 4.В).	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
2	1. Г); 2.В); 3.Б); 4.А).	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
3	1.Б); 2.Г); 3.В); 4.А).	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
4	1.В); 2.А); 3.Б); 4.Г).	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
5	Г Обоснование: Смешанная экономика (гибридная экономика) — экономическая система, которая включает как частную и корпоративную, так и общественную и государственную собственность на средства производства и распределение ресурсов. Она позволяет частным предпринимателям и физическим лицам принимать независимые финансовые решения, однако их автономия ограничена тем, что государство или общество обладает приоритетом в этих финансовых вопросах.	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
6	Б Обоснование: Рентабельность продукции — это процентное отношение прибыли от продажи продукта к его себестоимости. Этот экономический показатель отражает эффективность производства и показывает, сколько прибыли получает компания с каждого рубля, потраченного на изготовление продукции или закупку товаров.	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
7	Г Обоснование: Трудоемкость — это время, за которое производят единицу продукции. На основе этого коэффициента легко разработать объективно выполнимый производственный план, а также обосновать уже составленный.	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи

№ зада-ния	Верный ответ	Критерии оценивания
8	А Обоснование: В зависимости от роли основных средств в производственном процессе они подразделяются на активные и пассивные. Машины и оборудование, транспортные средства, вычислительная техника, инструменты принимают непосредственное участие в технологических процессах, поэтому относятся к активной части основных фондов. Другие группы основных фондов (здания, сооружения, передаточные устройства и инвентарь) способствуют выполнению производственных функций и относятся к пассивной части.	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
9	Б Обоснование: Валовой доход - исчисленный в денежном выражении суммарный годовой доход предприятия, фирмы, полученный в результате производства и продажи продукции, товаров, услуг. В.Д. определяется как разность между суммой денежной выручки от продажи товара и суммой материальных затрат на его производство. В.Д. равен сумме заработной платы и чистого дохода (прибыли).	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
10	Ответ: равновесная цена равна 5,67, а объем продаж – 6,67. Решение: Приравняем объёмы спроса и предложения: $18 - 2P = 4P - 16$ $6P = 34$ $P = 5,67$ $Q = 18 - 2 \cdot 5,67 = 6,67$	3 б - полный правильный ответ; 1 б - допущена одна ошибка/неточность, 0 б - допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует
11	Б,В,Г Обоснование: К фондам обращения относятся: – готовая к реализации продукция, находящаяся на складах предприятия; – продукция отгруженная, но еще не оплаченная покупателем; – денежные средства (в кассе предприятия и на счетах в банке), а так же средства, находящиеся в незаконченных расчетах (дебиторская задолженность).	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
12	Производительность труда Обоснование: Она определяется количеством продукции, вырабатываемой в единицу времени или количеством рабочего времени, затрачиваемого на единицу продукции.	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
13	Выручки Обоснование: Фондоотдача основных производственных фондов рассчитывается как отношение <i>выручки</i> к среднегодовой стоимости	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи

№ зада-ния	Верный ответ	Критерии оценивания
	основных фондов.	
14	Прибыль от реализации продукции Обоснование: Прибыль от реализации продукции рассчитывается как разность выручки от реализации продукции и себестоимости реализованной продукции (включая управленческие расходы и расходы на реализацию).	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
15	Себестоимостью продукции Обоснование: Показатель, характеризующий размер затрат на единицу продукции называется себестоимостью продукции.	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
16	В); А); Г); Б).	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
17	А); Г); В); Б).	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
18	А); Б); Г); В).	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
19	Г); В); А); Б).	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
20	А); Б); Г); В).	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи

Лист регистрации изменений

[illegible]