

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

План рассмотрен на Ученом совете ФГБОУ ВО
Южно-Уральский ГАУ
Протокол № 14 от 25 марта 2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор _____ Черепухина С.В.
" " _____ 20__ г.

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального
образования

38.02.08 Торговое дело

Кафедра: Кафедра Инфекционных болезней и ветеринарно-санитарной экспертизы


Квалификация: <i>Специалист торгового дела</i>
Программа подготовки: <i>базовая</i>
Форма обучения: <i>Очная</i>
Срок получения образования по ОП: <i>1г 10м</i>
Уровень образования, необходимый для приема на обучение: <i>среднее общее образование</i>

Виды деятельности
Организация и осуществление торговой деятельности
Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли
Освоение профессий рабочих, должностей служащих:
Агент по закупкам

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025


Образовательный стандарт (ФГОС) № 548 от 19.07.2023

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной, воспитательной работе
и молодежной политике  / Чичиладина С.А. /

Начальник Учебно-методического управления  / Перчаткина И.Н. /

Директор Института ветеринарной медицины  / Максимович Д.М. /

Разработчик: старший методист Учебно-
методического управления  / Сивакова Е.О. /

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август															
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сеп - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июл - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
I																	::	=	=																					0	0	0	0	0	::	=	=	=	=	=	=	=	=							
II																	::	0	=	=	8	8	8	8																													*	*	*	*	*	*	*	*

- Обозначения:**
- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
 - 0 Учебная практика
 - △ Подготовка к государственной итоговой аттестации
 - :: Промежуточная аттестация
 - 8 Производственная практика (по профилю специальности)
 - III Государственная итоговая аттестация
 - = Каникулы
 - X Производственная практика (преддипломная)
 - * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп	
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)						Подготовка
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	нед.	нед.	нед.	нед.			
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.			
I	35	16	19	2	1	1	5		5										10	52		
II	24	15	9	2	1	1	1	1		4		4		4					3	44		
Всего	59	31	28	4	2	2	6	1	5	4		4		4		4	2	4	13	96		

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации														Учебная нагрузка обучающихся, ч.											Распределение по Курс 1											
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Максимальная	Саност.(с.р.+н.п.)	Консультации	Обязательная					Проектная	Индивиду. проект (входит в с.р.)	Семестр 1					Семестр 2														
												Всего	в том числе						Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	16 нед					19 (5) нед									
													Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия								Курс. проектир.	Проектная	Индивиду. проект	Максимальная	Саност.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Проектная	Индивиду. проект	
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																	36	33,88	36	34,42																		
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	6	10	21	1			2736	234	4	1968	729	1150	36	37	16	26	612	68	2	542	218	302	2	20			900	60	2	654	242	372	18	6	16	4	
СГ	Социально-гуманитарный цикл		3	6				428	8		420	130	290					130			130	40	90					162	4		158	50	108					
СГ.01	История России			2				64	4		60	40	20					32			32	20	12				32	4		28	20	8						
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			3				88			88	10	78					32			32	10	22				32			32			32					
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			2				68			68	20	48					34			34	10	24				34			34	10	24						
СГ.04	Физическая культура		13	4				104			104		104					32			32		32				32			32			32					
СГ.05	Основы финансовой грамотности			2				32			32	20	12														32			32			32					
СГ.06	Основы бережливого производства			3				36	4		32	20	12																									
СГ.07	Экологические основы природопользования		3					36			36	20	16																									
ОП	Общепрофессиональный цикл	1	1	7				782	74	2	704	277	402	12	13		2	230	16		214	78	124	2	10			350	38	2	310	122	176	10	2			
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	2		2				102	4		98	36	54	6	2			52			52	16	32	2	2			50	4		46	20	22	4				
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности		2					104	2	2	100	22	78														104	2	2	100	22	78						
ОП.03	Эксплуатация торгового-технического оборудования и охрана труда			1				84	6		78	24	52		2			84	6		78	24	52		2													
ОП.04	Автоматизация торгового-технических процессов			2				74	6		68	26	34	6	2			24			24	14	10				50	6		44	12	24	6	2				
ОП.05	Основы предпринимательства			4				76	6		68	25	42		1	2																						
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			4				64	8		56	12	44																									
ОП.07	Документационное обеспечение управления			2				138	34		104	42	56		6			70	10		60	24	30		6		68	24		44	18	26						
ОП.08	Бухгалтерский учет			3				140	8		132	90	42														78	2		76	50	26						
ПЦ	Профессиональный цикл	5	6	8	1			1526	152	2	844	322	458	24	24	16	24	252	52	2	198	100	88	10			388	18		186	70	88	8	4	16	4		
ПМ.01	Организация и осуществление торговой деятельности	1	3	1	1			394	48		196	38	98	24	20	16	6	78	24		54	14	30	10			134	4		58	10	20	8	4	16			
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности			2				140	28		112	24	50	8	14	16		78	24		54	14	30	10			62	4		58	10	20	8	4	16			
МДК.01.02	Организация торговли		4					104	20		84	14	48	16	6																							
УП.01.01	Учебная практика		2		РП	□	час	72			72	нед		2				час									час			72	нед	2						
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)		4		РП	□	час	72			72	нед		2				час									час			нед								
ПМ.01.ЭК	Экзамен (квалифицированный)	4						6								6																						
	Всего часов по МДК							244			196																											
ПМ.02	Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	1	1	4				530	42		336	128	204		4		8										72											
МДК.02.01	Теоретические основы товароведения			4				138	14		124	42	78		4																							
МДК.02.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров			4				120	20		100	38	62																									
МДК.02.03	Организация экспертизы качества потребительских товаров			4				122	8		112	48	64			2																						
УП.02.01	Учебная практика		2		РП	□	час	72			72	нед		2				час									час			72	нед	2						
ПП.02.01	Производственная практика			4				72			72	нед		2				час									час			нед								
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	4						6								6																						
	Всего часов по МДК							380			336																											
ПМ.03	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	2	1	2				298	40	2	214	88	126				6	114	14	2	98	50	48				118	6		76	28	48						

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

курсам и семестрам															Курс 2		Максимальная учебная нагрузка
Семестр 3							Семестр 4							ЦК	Обяз. часть	Вар. часть	
15 (1) нед							9 (8) нед										
Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе			Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе			Промежут. аттестация	Индивиду. проект		
				Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия					Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия				
35.12			32.73				35.12		31.22								

597	64		491	194	286	8	3		6	627	42	281	75	190	8	8		16	59.65%	40.35%
120	4		116	40	76					16		16		16					1632	1104
24			24		24														8	64
24			24		24					16		16		16					8	8
36	4		32	20	12														3	22
36			36	20	16														8	104
																			3	16
																			1	36
																			1	36

105	12		93	52	40		1			97	8	87	25	62				2	310	472
																			8	28
																			2	48
																			3	28
																			3	54
43	6		37	12	24		1			33		31	13	18				2	8	32
										64	8	56	12	44					8	
																			8	54
62	6		56	40	16														2	66

372	48		282	102	170	8	2		6	514	34	178	50	112	8	8		14	1036	490
52	12		40	8	22	8	2			130	8	44	6	26	8	4		6	294	100
																			2	76
52	12		40	8	22	8	2			52	8	44	6	26	8	4			68	36
час			нед							час		нед							6	72
час			нед							час		72	нед	2						72
										6								6		6

218	16		202	84	118					240	26	134	44	86		4		8	480	50
84	6		78	30	48					54	8	46	12	30		4			4	88
66	6		60	26	34					54	14	40	12	28					4	120
68	4		64	28	36					54	4	48	20	28				2	4	122
час			нед							час		нед							4	72
час			нед							час		72	нед	2					4	72
										6								6	4	6

66	20		40	10	30				6										190	108
----	----	--	----	----	----	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	-----

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс 2																	Максимальная учебная нагрузка				
Семестр 3										Семестр 4											
15 (1) нед										9 (8) нед											
Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе						Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе					ЦК	Обяз. часть	Вар. часть
				Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация					Индивиду. проект	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия			
60	20		40	10	30												2	36	108		
																	2	112			
час			нед						час			нед					2	36			
час			нед						час			нед									
6								6									6				
36																	36	124			
																		124			
час			36	нед	1				час			нед						36			
час			нед						час			нед									
час			36	нед	1				час			144	нед	4							
час			36	нед	1				час			нед									
час			36	нед	1				час			нед									
час			нед						час			144	нед	4							
час			нед						час			144	нед	4							
час			нед						час			144	нед	4			36	108			
час			нед						час			216	нед	6							
час			нед						час			72	нед	2			72				
час			нед						час			144	нед	4			144				
597	64		491	194	286	8	3	6	843	42		281	75	190	8	8	16	1848	1104		
			1																		
			2																		
			4																		

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК.1.1.	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.
ПК.1.2.	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.
ПК.1.3.	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.
ПК.1.4.	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.
ПК.1.5.	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.
ПК.1.6.	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.
ПК.2.1.	Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.
ПК.2.2.	Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.
ПК.2.3.	Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.
ПК.2.4.	Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.
ПК.2.5.	Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.
ПК.3.1.	Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.
ПК.3.2.	Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров.
ПК.3.3.	Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов.
ПК.3.4.	Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж.
ПК.3.5.	Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса.
ПК.3.6.	Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов.
ПК.3.7.	Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.
ПК.3.8.	Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
ОД	Общеобразовательные дисциплины (базовый уровень)												
ОД	Общеобразовательные дисциплины (углубленный уровень)												
ПОО	Предлагаемые ОО												
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.			
СГ.01	История России	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.									
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.							
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 07.								
СГ.04	Физическая культура	ОК 01.	ОК 04.	ОК 02.	ОК 08.								
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.					
СГ.06	Основы бережливого производства	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.						
СГ.07	Экологические основы природопользования	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 07.								
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.				
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 09.									
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.							
ОП.03	Эксплуатация торгово-технического оборудования и охрана труда	ОК 01.	ОК 02.	ОК 05.	ОК 09.								
ОП.04	Автоматизация торгово-технических процессов	ОК 01.	ОК 02.	ОК 09.									
ОП.05	Основы предпринимательства	ОК 01.	ОК 02.	ОК 09.									
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.					
ОП.07	Документационное обеспечение управления	ОК 01.	ОК 02.	ОК 09.									
ОП.08	Бухгалтерский учет	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 09.								
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК.1.1.	ПК.1.2.	ПК.1.3.
		ПК.1.4.	ПК.1.5.	ПК.1.6.	ПК.2.1.	ПК.2.2.	ПК.2.3.	ПК.2.4.	ПК.2.5.	ПК.3.1.	ПК.3.2.	ПК.3.3.	ПК.3.4.
		ПК.3.5.	ПК.3.6.	ПК.3.7.	ПК.3.8.								
ПМ.01	Организация и осуществление торговой деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК.1.1.	ПК.1.2.	ПК.1.3.
		ПК.1.4.	ПК.1.5.	ПК.1.6.									
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ПК.1.1.	ПК.1.2.	ПК.1.3.	ПК.1.4.	ПК.1.5.	ПК.1.6.
МДК.01.02	Организация торговли	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ПК.1.1.	ПК.1.2.	ПК.1.3.	ПК.1.4.	ПК.1.5.	ПК.1.6.
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ПК.1.1.	ПК.1.2.	ПК.1.3.	ПК.1.4.	ПК.1.5.	ПК.1.6.
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК.1.1.	ПК.1.2.	ПК.1.3.
		ПК.1.4.	ПК.1.5.	ПК.1.6.									
ПМ.02	Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК.1.1.	ПК.1.2.	ПК.1.3.
		ПК.1.4.	ПК.1.5.	ПК.1.6.	ПК.2.1.	ПК.2.2.	ПК.2.3.	ПК.2.4.	ПК.2.5.				
МДК.02.01	Теоретические основы товароведения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ПК.2.1.	ПК.2.2.	ПК.2.3.	ПК.2.4.	ПК.2.5.	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ПК.2.1.	ПК.2.2.	ПК.2.3.	ПК.2.4.	ПК.2.5.							
МДК.02.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	ПК.2.1.	ПК.2.2.	ПК.2.3.	ПК.2.4.	ПК.2.5.							
МДК.02.03	Организация экспертизы качества потребительских товаров	ПК.2.1.	ПК.2.2.	ПК.2.3.	ПК.2.4.	ПК.2.5.							
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК.2.1.	ПК.2.2.	ПК.2.3.	ПК.2.4.	ПК.2.5.		
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ПК.1.1.	ПК.1.2.	ПК.1.3.	ПК.1.4.
		ПК.1.5.	ПК.1.6.	ПК.2.1.	ПК.2.2.	ПК.2.3.	ПК.2.4.	ПК.2.5.					
ПМ.03	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК.1.1.	ПК.1.2.	ПК.1.3.
		ПК.1.4.	ПК.1.5.	ПК.1.6.	ПК.2.1.	ПК.2.2.	ПК.2.3.	ПК.2.4.	ПК.2.5.	ПК.3.1.	ПК.3.2.	ПК.3.3.	ПК.3.4.
		ПК.3.5.	ПК.3.6.	ПК.3.7.	ПК.3.8.								
МДК.03.01	Организация предпринимательской деятельности в сфере торговли	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.						
МДК.03.02	Индивидуальное предпринимательство	ПК.3.7.											
УП.03.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.				
ПП.03.01	Производственная практика	ПК.1.1.	ПК.1.2.	ПК.1.3.	ПК.1.4.	ПК.1.5.	ПК.1.6.	ПК.2.1.	ПК.2.2.	ПК.2.3.	ПК.2.4.	ПК.2.5.	ПК.3.1.
		ПК.3.2.	ПК.3.3.	ПК.3.4.	ПК.3.5.	ПК.3.6.	ПК.3.7.	ПК.3.8.					
ПМ.04	Выполнение работ по профессии 20015 Агент по закупкам	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК.1.1.	ПК.1.2.	ПК.1.3.
		ПК.1.4.	ПК.1.5.	ПК.1.6.	ПК.2.1.	ПК.2.2.	ПК.2.3.	ПК.2.4.	ПК.2.5.	ПК.3.1.	ПК.3.2.	ПК.3.3.	ПК.3.4.
		ПК.3.5.	ПК.3.6.	ПК.3.7.	ПК.3.8.								
МДК.04.01	Организация работы агента по закупкам	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК.3.1.	ПК.3.2.	ПК.3.3.	ПК.3.4.	ПК.3.5.
		ПК.3.6.	ПК.3.7.	ПК.3.8.									
УП.04.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК.3.1.	ПК.3.2.	ПК.3.3.
		ПК.3.4.	ПК.3.5.	ПК.3.6.	ПК.3.7.	ПК.3.8.							
ПП.04.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК.1.1.	ПК.1.2.	ПК.1.3.
		ПК.1.4.	ПК.1.5.	ПК.1.6.	ПК.2.1.	ПК.2.2.	ПК.2.3.	ПК.2.4.	ПК.2.5.	ПК.3.1.	ПК.3.2.	ПК.3.3.	ПК.3.4.
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.			
	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК.1.1.	ПК.1.2.	ПК.1.3.
		ПК.1.4.	ПК.1.5.	ПК.1.6.	ПК.2.1.	ПК.2.2.	ПК.2.3.	ПК.2.4.	ПК.2.5.	ПК.3.1.	ПК.3.2.	ПК.3.3.	ПК.3.4.
		ПК.3.5.	ПК.3.6.	ПК.3.7.	ПК.3.8.								
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК.1.1.	ПК.1.2.	ПК.1.3.
		ПК.1.4.	ПК.1.5.	ПК.1.6.	ПК.2.1.	ПК.2.2.	ПК.2.3.	ПК.2.4.	ПК.2.5.	ПК.3.1.	ПК.3.2.	ПК.3.3.	ПК.3.4.
		ПК.3.5.	ПК.3.6.	ПК.3.7.	ПК.3.8.								
ГИА.02	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК.1.1.	ПК.1.2.	ПК.1.3.
		ПК.1.4.	ПК.1.5.	ПК.1.6.	ПК.2.1.	ПК.2.2.	ПК.2.3.	ПК.2.4.	ПК.2.5.	ПК.3.1.	ПК.3.2.	ПК.3.3.	ПК.3.4.
		ПК.3.5.	ПК.3.6.	ПК.3.7.	ПК.3.8.								