

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Черепухина Светлана Васильевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.11.2025 16:22:54

Уникальный программный ключ:

aeab205ffb6b368a3f87797274b203b4c8e12d62e0e197516913e7b91bc515ea

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института агроинженерии

С.Д. Шепелев

«29» апреля 2021 г.

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.23 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность **Производственный менеджмент**

Уровень высшего образования – **бакалавриат**

Квалификация – **бакалавр**

Форма обучения – **очно-заочная**

Челябинск
2021

Рабочая программа дисциплины Б1.О.23 «Основы бухгалтерского учёта и банковское дело» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.08.2020 г. № 970. Рабочая программа предназначена для подготовки бакалавра по направлению **38.03.02 Менеджмент, направленность – Производственный менеджмент.**

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – кандидат экономических наук, доцент Васильевский А.Б.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

«13» апреля 2021 г. (протокол № 9).

Зав. кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины
и русский язык как иностранный»,
кандидат педагогических наук, доцент

С.А. Чичиланова

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией Института агроинженерии

«22» апреля 2021 г. (протокол № 1).

Председатель методической комиссии
Института агроинженерии ФГБОУ ВО
Южно-Уральский ГАУ, доктор
технических наук, доцент

С.Д. Шепелев

Директор Научной библиотеки



И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
1.2.	Компетенции и индикаторы их достижений	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	7
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	7
3.1.	Распределение объема дисциплины по видам учебной работы	7
3.2.	Распределение учебного времени по разделам и темам	7
4.	Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку	8
4.1.	Содержание дисциплины	8
4.2.	Содержание лекций	10
4.3.	Содержание лабораторных занятий	12
4.4.	Содержание практических занятий	12
4.5.	Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся	12
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
7.	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины	13
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины	14
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
10.	Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	15
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15
	Приложение. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся	17
	Лист регистрации изменений	54

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен быть подготовлен к профессиональной организационно-управленческой деятельности.

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся систему фундаментальных знаний по дисциплине «Основы бухгалтерского учета и банковское дело», необходимых для последующей подготовки бакалавра, способного к эффективному решению практических задач сельскохозяйственного производства, а также способствующих дальнейшему развитию личности.

Задачи дисциплины:

- изучить основные экономические показатели, овладеть фундаментальными понятиями, законами и теориями классической и современной системой ведения бухгалтерского учета;
- изучить базовые принципы ведения бухгалтерского учета и банковского дела, терминологию, используемую в учете, а также роль и значение информации, формируемой в бухгалтерском учете, в практике принятия деловых решений внешними и внутренними пользователями.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН		
	знания	умения	навыки
ИД-1УК-1 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Обучающийся должен знать: сущность и трактовка терминов: «бухгалтерский учёт», «аудиторская деятельность», «бухгалтерское дело», состав хозяйственных средств: средства труда, предметы труда, денежные средства, средства в расчётах, обязательства, собственные источники (Б1.О.23-3.1)	Обучающийся должен уметь: анализировать и интерпретировать процесс формирования учетной информации, объекты бухгалтерского учета, налогового учета, статистического учета, бюджетного учета, факты хозяйственной деятельности	Обучающийся должен владеть: навыками ведения бухгалтерских записей: простой, сложной, сборной, обратной, сторнированной, смешанной (Б1.О.23-Н.1)

		(Б1.О.23-У.1)	
--	--	---------------	--

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН		
	знания	умения	навыки
ИД-1УК-10 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач	Обучающийся должен знать: Уровни нормативного обеспечения ведения бухгалтерского учета в России, содержание Федерального закона РФ "О бухгалтерском учете", содержание Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (Б1.О.23-3.2)	Обучающийся должен уметь: вести план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и использовать инструкции по его применению (Б1.О.23-У.2)	Обучающийся должен владеть: навыками по инвентаризации имущества и финансовых обязательств; реализации Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008); формирования учетной политики предприятия (Б1.О.23-Н.2)
ИД-2УК-10 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся должен знать: содержание и необходимость применения каждого из элементов метода учета, содержание бухгалтерского баланса: часть (актив, пассив), раздел баланса (их название и последовательность расположения), балансовая статья, валюта баланса; правила построения бухгалтерского баланса (Б1.О.23-3.3)	Обучающийся должен уметь: применять методы учета: первичное наблюдение документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета бухгалтерского и налогового учета, двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность хозяйствующего субъекта (Б1.О.23-У.3)	Обучающийся должен владеть: навыками бухгалтерского счета, его назначение и структура; с оперированием понятиями: "сальдо начальное", "сальдо конечное", "дебет", "кредит", "оборот кредитовый", "оборот дебетовый", Счета активные, пассивные и активно-пассивные, их назначение, хозяйственная операция, двойная запись и ее значение, бухгалтерская проводка. (Б1.О.23 -

			Н.3)
--	--	--	------

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН		
	знания	умения	навыки
ИД-1ОПК-2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	Обучающийся должен знать: программные продукты для осуществления учетной работы, используемые в России, преимущества и недостатки, применяемых программных продуктов. (Б1.О.23-3.4)	Обучающийся должен уметь: формировать первичные документы, учетные регистры в электронной среде (Б1.О.23-У.4)	Обучающийся должен владеть: правилами составления и представления отчетности о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта с помощью электронных продуктов обобщения информации (Б1.О.23-Н.4)
ИД-2ОПК-2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	Обучающийся должен знать: понятие бухгалтерского документа как носителя учетной информации (первичные документы, учетные регистры, отчетность), значение документации в учете, реквизиты документа: обязательные и дополнительные, классификацию бухгалтерских документов: внешние и внутренние, первичные и сводные (аналитические регистры учета, отчетность). (Б1.О.23-3.5)	Обучающийся должен уметь: обеспечивать выполнение требований, предъявляемых к оформлению учетной документации, обеспечивать стандартизацию учетной документации (Б1.О.23-У.5)	Обучающийся должен владеть: правилами составления документооборота объектов учета хозяйствующего субъекта, навыками выполнения требований, предъявляемых к документообороту (Б1.О.23 -Н.5)
ИД-3ОПК-2 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа	Обучающийся должен знать: сущность, задачи, функции и пользователи данными финансового учёта	Обучающийся должен уметь: обрабатывать информацию финансового учета: о	Обучающийся должен владеть: навыками организации ведения финансового учета деятельности

	предприятия,; представлять финансовый учёт как составную часть бухгалтерского учета; виды объектов бухгалтерского финансового учета; понятие и структуру банковской системы РФ; характеристика ее основных элементов; основные функции банковской системы. (Б1.О.23-3.6)	наличии и движении денежных средств предприятия, о дебиторской и кредиторской задолженности, о наличии и движении предметов и средств труда, о доходах организации и финансовых результатах, об образовании и использовании капиталов, фондов и резервов и т.д. (Б1.О.23-3.6)	хозяйствующего субъекта с учётом его интеграции в банковскую и финансовую систему страны(Б1.О.23-3.6)
--	--	---	--

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета и банковское дело» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы (ЗЕТ), 108 академических часа (далее часов). Дисциплина изучается в 6 семестре, очно-заочная форма обучения.

3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
	Очно-заочная форма обучения
Контактная работа (всего), в том числе практическая подготовка	48
Лекции (Л)	16
Практические занятия (ПЗ)	32
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	33
Контроль	27
Итого	108

3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

Очно-заочная форма обучения

№ темы	Наименование темы	Всего часов	в том числе				контроль
			контактная работа			СР	
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Сущность и история развития бухгалтерского дела, предмет и объекты бухгалтерского учета	4	-	-	2	2	х
2.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России	10	2	-	4	4	х
3.	Метод ведения учета финансово-хозяйственной деятельности	10	2	-	4	4	х
4.	Документальное оформление учетной информации на предприятии	10	2	-	4	4	х
5.	Организация бухгалтерского дела с применением компьютерных технологий	10	2	-	4	4	х
6.	Организация бухгалтерского финансового учета, организация бухгалтерского управленческого учета	10	2	-	4	4	х
7.	Банковская система РФ	10	2	-	4	4	х
8.	Банк России. Основы организации банковской системы	10	2	-	4	4	х
9.	Операции коммерческих банков	7	2	-	2	3	х
	Контроль	27	х	х	х	х	27
	Общая трудоемкость	108	16	-	32	33	27

4. Структура и содержание дисциплины

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рекомендуемый объем практической подготовки (в процентах от количества часов контактной работы) для дисциплин, реализующих:

- универсальные компетенции (УК) от 5 до 15%;
- общепрофессиональные компетенции (ОПК) от 15 до 50 %;
- профессиональные компетенции (ПК) от 20 до 80%.

4.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и история развития бухгалтерского дела, предмет и объекты бухгалтерского дела

Сущность и трактовка терминов: «бухгалтерский учет», «аудиторская деятельность», «бухгалтерское дело». Задачи и функции бухгалтерского дела. Информация, предоставляемая видами хозяйственного учета в ходе их осуществления.

Предмет бухгалтерского дела. Хозяйственные средства (средства труда, предметы труда, денежные средства, средства в расчетах, обязательства, собственные источники). Процесс формирования учетной информации. Объекты бухгалтерского учета, налогового учета, статистического учета, бюджетного учета. Факты хозяйственной деятельности (ФХД). Бухгалтерские записи: простая, сложная, сборная, обратная, сторнировочная, смешанная.

Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России

Уровни нормативного обеспечения ведения бухгалтерского учета в России. Содержание Федерального закона РФ "О бухгалтерском учете". Содержание Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Понятие учетной политики предприятия.

Тема 3. Метод ведения учета финансово-хозяйственной деятельности

Элементы метода учета: первичное наблюдение документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета бухгалтерского и налогового учета, двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность хозяйствующего субъекта. Содержание и необходимость применения каждого из элементов метода учета. Содержание бухгалтерского баланса: часть (актив, пассив), раздел баланса (их название и последовательность расположения), балансовая статья, валюта баланса. Правила построения бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов: сальдовый, оборотно-сальдовый. Место баланса в бухгалтерской отчетности. Понятие бухгалтерского счета, его назначение и структура. Характеристика понятий: "сальдо начальное", "сальдо конечное", "дебет", "кредит", "оборот кредитовый", "оборот дебетовый". Счета активные, пассивные и активно-пассивные, их назначение. Понятие хозяйственной операции. Понятие двойной записи и ее значение. Бухгалтерская проводка. Корреспонденция счетов: простая и сложная. Порядок отражения хозяйственных операций на счетах. Подсчет оборотов по дебету и кредиту счета, подведение сальдо конечного по счетам.

Тема 4. Документальное оформление учетной информации на предприятии

Понятие бухгалтерского документа как носителя учетной информации (первичные документы, учетные регистры, отчетность). Значение документации в учете. Реквизиты документа: обязательные и дополнительные. Классификация бухгалтерских документов: внешние и внутренние, первичные и сводные (аналитические регистры учета, отчетность). Требования, предъявляемые к оформлению учетной документации. Стандартизация учетной документации

Понятие документооборота, его содержание и значение в бухучете. Требования, предъявляемые к документообороту. План-документооборот объектов учета. Правила составления документооборота объектов учета хозяйствующего субъекта.

Тема 5. Организация бухгалтерского дела с применением компьютерных технологий

Программные продукты для осуществления учетной работы, используемые в России. Преимущества и недостатки, применяемых программных продуктов. Первичные документы, учетные регистры в электронной среде. Правила составления и представления отчетности о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта с помощью электронных продуктов обобщения информации. Специфика учетной работы в компьютерной среде.

Тема 6. Организация бухгалтерского финансового учета, организация бухгалтерского управленческого учета

Сущность, задачи, функции и пользователи данными финансового учёта предприятия. Финансовый учёт – как составная часть бухгалтерского учета. Виды объектов бухгалтерского финансового учета. Цель ведения финансового учета. Требования, предъявляемые к ведению и передаче сведений финансового учета. Информация финансового учета: о наличии и движении денежных средств предприятия, о дебиторской и кредиторской задолженности, о наличии и

движении предметов и средств труда, о доходах организации и финансовых результатах, об образовании и использовании капиталов, фондов и резервов и т.д. Организация ведения финансового учета деятельности хозяйствующего субъекта. Сущность, задачи, функции и пользователи данными управленческого учёта предприятия. Управленческий учёт – как составная часть бухгалтерского учета. Виды объектов бухгалтерского управленческого учета. Цель ведения управленческого учета. Требования, предъявляемые к ведению и передачи сведений управленческого учета.

Тема 7. Банковская система РФ

Понятие и структура банковской системы РФ. Характеристика ее основных элементов. Основные функции банковской системы. Банковская система как элемент финансовой системы страны.

Тема 8. Банк России. Основы организации деятельности коммерческих банков

Статус, функции и задачи ЦБ РФ. Цели и основные направления денежно – кредитной политики. Коммерческий банк и его функции. Порядок учреждения коммерческих банков.

Тема 9. Операции коммерческих банков

Структура и качество активов и пассивов банка. Баланс банка. Порядок ведения кассовых операций в РФ и организация налично – денежного оборота. Кассовые работы в банке. Кредитные операции коммерческих банков. Валютные операции.

4.2. Содержание лекций

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Содержание лекции	Кол-во часов	Практическая подготовка
1.	Сущность и история развития бухгалтерского дела, предмет и объекты бухгалтерского дела. Сущность и трактовка терминов: «бухгалтерский учет», «аудиторская деятельность», «бухгалтерское дело». Задачи и функции бухгалтерского дела. Информация, предоставляемая видами хозяйственного учета в ходе их осуществления. Предмет бухгалтерского дела. Хозяйственные средства (средства труда, предметы труда, денежные средства, средства в расчетах, обязательства, собственные источники). Процесс формирования учетной информации. Объекты бухгалтерского учета, налогового учета, статистического учета, бюджетного учета. Факты хозяйственной деятельности (ФХД). Бухгалтерские записи: простая, сложная, сборная, обратная, сторнировочная, смешанная.	2	+
2.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. Уровни нормативного обеспечения ведения бухгалтерского учета в России. Содержание Федерального закона РФ "О бухгалтерском учете". Содержание Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»	2	+

	(ПБУ 1/2008). Понятие учетной политики предприятия.		
3.	Метод ведения учета финансово-хозяйственной деятельности. Элементы метода учета: первичное наблюдение документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета бухгалтерского и налогового учета, двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность хозяйствующего субъекта. Содержание и необходимость применения каждого из элементов метода учета. Содержание бухгалтерского баланса: часть (актив, пассив), раздел баланса (их название и последовательность расположения), балансовая статья, валюта баланса. Правила построения бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов: сальдовый, оборотно-сальдовый. Место баланса в бухгалтерской отчетности. Понятие бухгалтерского счета, его назначение и структура. Характеристика понятий: "сальдо начальное", "сальдо конечное", "дебет", "кредит", "оборот кредитовый", "оборот дебетовый". Счета активные, пассивные и активно-пассивные, их назначение. Понятие хозяйственной операции. Понятие двойной записи и ее значение. Бухгалтерская проводка. Корреспонденция счетов: простая и сложная. Порядок отражения хозяйственных операций на счетах. Подсчет оборотов по дебету и кредиту счета, подведение сальдо конечного по счетам.	2	+
4.	Документальное оформление учетной информации на предприятии. Понятие бухгалтерского документа как носителя учетной информации (первичные документы, учетные регистры, отчетность). Значение документации в учете. Реквизиты документа: обязательные и дополнительные. Классификация бухгалтерских документов: внешние и внутренние, первичные и сводные (аналитические регистры учета, отчетность). Требования, предъявляемые к оформлению учетной документации. Стандартизация учетной документации. Понятие документооборота, его содержание и значение в бухучете. Требования, предъявляемые к документообороту. План-документооборот объектов учета. Правила составления документооборота объектов учета хозяйствующего субъекта.	2	+
5.	Организация бухгалтерского дела с применением компьютерных технологий. Программные продукты для осуществления учетной работы, используемые в России. Преимущества и недостатки, применяемых программных продуктов. Первичные документы, учетные регистры в электронной среде. Правила составления и представления отчетности о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта с помощью электронных продуктов обобщения информации. Специфика учетной работы в компьютерной среде.	2	+
6.	Организация бухгалтерского финансового учета, организация бухгалтерского управленческого учета. Сущность, задачи, функции и пользователи данными финансового учёта предприятия. Финансовый учёт – как составная часть бухгалтерского учета. Виды объектов бухгалтерского финансового учета. Цель ведения финансового учета. Требования, предъявляемые к ведению и передачи сведений финансового учета. Информация финансового учета: о наличии и движении денежных средств предприятия, о дебиторской и кредиторской задолженности, о	2	+

	наличии и движении предметов и средств труда, о доходах организации и финансовых результатах, об образовании и использовании капиталов, фондов и резервов и т.д. Организация ведения финансового учета деятельности хозяйствующего субъекта. Сущность, задачи, функции и пользователи данными управленческого учёта предприятия. Управленческий учёт – как составная часть бухгалтерского учета. Виды объектов бухгалтерского управленческого учета. Цель ведения управленческого учета. Требования, предъявляемые к ведению и передачи сведений управленческого учета..		
7.	Банковская система РФ. Понятие и структура банковской системы РФ. Характеристика ее основных элементов. Основные функции банковской системы. Банковская система как элемент финансовой системы страны.	2	+
8.	Банк России. Основы организации деятельности коммерческих банков. Статус, функции и задачи ЦБ РФ. Цели и основные направления денежно – кредитной политики. Коммерческий банк и его функции. Порядок учреждения коммерческих банков.	1	+
9.	Операции коммерческих банков. Структура и качество активов и пассивов банка. Баланс банка. Порядок ведения кассовых операций в РФ и организация налично – денежного оборота. Кассовые работы в банке. Кредитные операции коммерческих банков. Валютные операции.	1	
	Итого	16	10 %

4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.4. Содержание практических занятий

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование практических занятий	Кол-во часов	Практическая подготовка
1.	Понятие, задачи и функции бухгалтерского учета	2	+
2.	Классификация имущества и обязательств	4	+
3.	Балансовое обобщение. Типы изменений в бухгалтерском балансе	6	+
4.	Система счетов двойной записи	6	+
5.	Документооборот в бухгалтерском учете	2	+
6.	Бухгалтерская финансовая отчетность	4	+
7.	Банковская система РФ	4	+
8.	Банк России. Основы организации банковской системы	2	+
9.	Операции коммерческих банков	2	+
	Итого	32	30 %

4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
	Очно-заочная форма обучения
Подготовка к практическим занятиям	10
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	15
Подготовка к промежуточной аттестации	8
Итого	33

4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Количество часов
		Очно-заочная форма обучения
1.	Создание организации. Заполнение реквизитов в ПО Контур Эльба	2
2.	УСН. Отчетность по упрощенной системе налогообложения	3
3.	Учет расчетов с банком. Банковская выписка.	4
4.	Учет расчетов с контрагентами	4
5.	Учет поступления товаров от поставщика	4
6.	Учет товаров. Учет реализации продукции	4
7.	Банковская система РФ	4
8.	Банк России. Основы организации банковской системы	4
9.	Операции коммерческих банков	4
	Итого	33

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине "Основы бухгалтерского учета и банковское дело" [Электронный ресурс] / сост. С. А. Иванов ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 23 с. : ил. — Библиогр.: с. 22 (1 назв.) .— 1 МВ .— Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/upshp/38.pdf> .

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная литература

- 1.1. Варданян, С. А. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / С. А.

- Варданян, Е. В. Токарева. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-4479-0124-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112377>
- 1.2. Дынникова, Е. В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. В. Дынникова, Е. В. Ягупова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119934>
 - 1.3. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. — Москва : Дашков и К°, 2018. — 272 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822>
 - 1.4. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С.Н. Поленова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2018. — 464 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496076>
 - 1.5. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2019. — 583 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203>
 - 1.6. Банковское дело : учебник для бакалавров / Н.Н. Наточеева, Ю.А. Ровенский, Е.А. Звонова и др. ; под ред. Н.Н. Наточеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К°, 2019. — 270 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495660>

Дополнительная литература

- 1.1. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С. Н. Поленова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 464 с. — ISBN 978-5-394-02172-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93312>
- 1.2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учебное пособие / В. Э. Керимов. — Москва : Дашков и К, 2016. — 324 с. — ISBN 978-5-394-01256-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93338>
- 1.3. Любишкина, А.А. Технология реструктуризации кредиторской и дебиторской задолженности : учебно-практическое пособие / А.А. Любишкина, Г.Н. Ронова. - М. : Евразийский открытый институт, 2007. - 102 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90758>.
- 1.4. Тавасиев, А.М. Банковское дело : учебное пособие / А.М. Тавасиев, В.А. Москвин, Н.Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01017-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116705>.

Периодические издания:

«Экономика и жизнь», «Финансовый контроль», «Финансовый менеджмент», «АПК экономика, управление», «Российская экономика: тенденции, перспективы», «Экономист».

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

- 1.1. Руф, Ю.Н. Бухгалтерский учет (теория бухгалтерского учета): практикум для студентов направления 38.03.01 «Экономика» и специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» очной и заочной форм обучения : [16+] / Ю.Н. Руф, Н.В. Зылёва ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. – 83 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571624>
- 1.2. Практикум по бухгалтерскому финансовому учету : учебное пособие / сост. А.А. Мельникова, Р.Т. Уншикова, Т.Г. Пазина. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 140 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232370>

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем,

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных: Операционная система Microsoft Windows PRO 10 Russian Academic OLP; офисный пакет Microsoft OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmc, программный комплекс для тестирования знаний MyTestXPRo 11.0; Антивирус Kaspersky Endpoint Security

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень учебных лабораторий, аудиторий, компьютерных классов

Учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

1. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 454080, г. Челябинск, проспект Ленина 75, учебно-лабораторный корпус, аудитории №426.
2. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 454080, г. Челябинск, проспект Ленина 75, учебно-лабораторный корпус, аудитории №420, №429.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Помещение для самостоятельной работы № 420.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Помещение для самостоятельной работы № 427.

3. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Помещение для самостоятельной работы ауд. № 423.

4. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Помещение для самостоятельной работы ауд. № 429.

Перечень оборудования и технических средств обучения

Ауд. 423 Мультимедиапроектор;

РМП - Компьютер DUAL Gb2010/GA-H61M/500Gb/2Gb;

15 РМУ - Компьютеры DUAL Gb2010/GA-H61M/500Gb/2Gb

Ауд. 426 Мультимедиапроектор – 1 штука, Стационарный компьютер –1 штука.

Ауд. 420.

ПК DUAL-G2010/GA-H61/500GB/2GB/ЖК18,5 – 15 шт., ПК P-4/3,2/1GB/160Gb/DVD/монитор17 жк – 1 шт., проектор Toshiba TDP - T100 – 1 шт., Экран настенный Projecta Slimsseen – 1 шт.

Ауд. 427

Мультимедиапроектор;

РМП - компьютер DUAL G2010/GA-H61M/500Gb/2Gb

15 РМУ - компьютеры DUAL G2010/GA-Y61M/500Gb/2Gb

Ауд. 429

Мультимедиапроектор;

РМП - компьютер DUAL G2010/GA-H61M/500Gb/2Gb

15 РМУ - компьютеры DUAL G2010/GA-Y61M/500Gb/2Gb

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся

СОДЕРЖАНИЕ

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины	19
2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения сформированности компетенций	23
3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	31
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций.....	31
4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости в процессе практической подготовки.....	32
4.1.1. Опрос на практическом занятии	32
4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	35
4.2.1. Экзамен.....	35
5. Комплект оценочных материалов.....	41

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
ИД-1УК-1 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Обучающийся должен знать: сущность и трактовка терминов: «бухгалтерский учёт», «аудиторская деятельность», «бухгалтерское дело», состав хозяйственных средств: средства труда, предметы труда, денежные средства, средства в расчётах, обязательства, собственные источники (Б1.О.23-3.1)	Обучающийся должен уметь: анализировать и интерпретировать процесс формирования учетной информации, объекты бухгалтерского учета, налогового учета, статистического учета, бюджетного учета, факты хозяйственной деятельности (Б1.О.23-У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками ведения бухгалтерских записей: простой, сложной, сборной, обратной, сторнированной, смешанной. (Б1.О.23-Н.1)	1. опрос на практическом занятии; 2. тестирование	1. Экзамен

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация

ИД-1УК-10 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач	Обучающийся должен знать: Уровни нормативного обеспечения ведения бухгалтерского учета в России, содержание Федерального закона РФ "О бухгалтерском учете", содержание Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (Б1.О.23-3.2)	Обучающийся должен уметь: вести план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и использовать инструкции по его применению (Б1.О.23-У.2)	Обучающийся должен владеть: навыками по инвентаризации и имущества и финансовых обязательств; реализации Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008); формирования учетной политики предприятия (Б1.О.23-Н.2)	1. опрос на практическом занятии; 2. тестирование	1. Экзамен
ИД-2УК-10 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся должен знать: содержание и необходимость применения каждого из элементов метода учета, содержание бухгалтерского баланса: часть (актив, пассив), раздел баланса (их название и последовательность расположения), балансовая статья, валюта баланса; правила построения бухгалтерского баланса (Б1.О.23-3.3)	Обучающийся должен уметь: применять методы учета: первичное наблюдение документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета бухгалтерского и налогового учета, двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность хозяйствующего субъекта (Б1.О.23-У.3)	Обучающийся должен владеть: навыками бухгалтерского счета, его назначение и структура; с оперированием понятиями: "сальдо начальное", "сальдо конечное", "дебет", "кредит", "оборот кредитовый", "оборот дебетовый", Счета активные, пассивные и активно-пассивные, их назначение, хозяйственная операция,	1. опрос на практическом занятии; 2. тестирование	1. Экзамен

			двойная запись и ее значение, бухгалтерская проводка. (Б1.О.23 -Н.3)		
--	--	--	--	--	--

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
ИД-1ОПК-2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	Обучающийся должен знать: программные продукты для осуществления учетной работы, используемые в России, преимущества и недостатки, применяемых программных продуктов. (Б1.О.23-3.4)	Обучающийся должен уметь: формировать первичные документы, учетные регистры в электронной среде (Б1.О.23-У.4)	Обучающийся должен владеть: правилами составления и представления отчетности о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта с помощью электронных продуктов обобщения информации (Б1.О.23-Н.4)	1. опрос на практическом занятии; 2. тестирование	1. Экзамен
ИД-2ОПК-2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные	Обучающийся должен знать: понятие бухгалтерского документа как носителя учетной информации (первичные документы, учетные	Обучающийся должен уметь: обеспечивать выполнение требований, предъявляемых к оформлению учетной документации, обеспечивать	Обучающийся должен владеть: правилами составления документооборота объектов учета хозяйствующего субъекта, навыками выполнения	1. опрос на практическом занятии; 2. тестирование	1. Экзамен

технологии и программное обеспечение	регистры, отчетность), значение документации в учете, реквизиты документа: обязательные и дополнительные, классификацию бухгалтерских документов: внешние и внутренние, первичные и сводные (аналитические регистры учета, отчетность). (Б1.О.23-3.5)	стандартизацию учетной документации (Б1.О.23-У.5)	требований, предъявляемых к документообороту (Б1.О.23 -Н.5)		
ИД-3ОПК-2 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа	Обучающийся должен знать: сущность, задачи, функции и пользователи данными финансового учёта предприятия; представлять финансовый учёт как составную часть бухгалтерского учета; виды объектов бухгалтерского финансового учета; понятие и структуру банковской системы РФ; характеристика ее основных элементов;	Обучающийся должен уметь: обрабатывать информацию финансового учета: о наличии и движении денежных средств предприятия, о дебиторской и кредиторской задолженности, о наличии и движении предметов и средств труда, о доходах организации и финансовых результатах, об образовании и использовании капиталов,	Обучающийся должен владеть: навыками организации ведения финансового учета деятельности хозяйствующего субъекта с учётом его интеграции в банковскую и финансовую систему страны(Б1.О.23-3.6)	1. опрос на практическом занятии; 2. тестирование	1. Экзамен

	основные функции банковской системы. (Б1.О.23-3.6)	фондов и резервов и т.д. (Б1.О.23-3.6)			
--	---	---	--	--	--

2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций

ИД-1УК-1 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов

Формируемые ЗУН	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.23-3.1	Обучающийся не знает сущность и трактовка терминов: «бухгалтерский учёт», «аудиторская деятельность», «бухгалтерское дело», состав хозяйственных средств: средства труда, предметы труда, денежные средства, средства в расчётах, обязательства, собственные источники	Обучающийся слабо знает сущность и трактовка терминов: «бухгалтерский учёт», «аудиторская деятельность», «бухгалтерское дело», состав хозяйственных средств: средства труда, предметы труда, денежные средства, средства в расчётах, обязательства, собственные источники	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает сущность и трактовка терминов: «бухгалтерский учёт», «аудиторская деятельность», «бухгалтерское дело», состав хозяйственных средств: средства труда, предметы труда, денежные средства, средства в расчётах, обязательства, собственные источники	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает сущность и трактовка терминов: «бухгалтерский учёт», «аудиторская деятельность», «бухгалтерское дело», состав хозяйственных средств: средства труда, предметы труда, денежные средства, средства в расчётах, обязательства, собственные источники
Б1.О.23-У.1	Обучающийся не умеет анализировать и интерпретировать процесс формирования учетной информации, объекты бухгалтерского учета, налогового	Обучающийся слабо умеет анализировать и интерпретировать процесс формирования учетной информации, объекты бухгалтерского учета,	Обучающийся с отдельными упущениями умеет анализировать и интерпретировать процесс формирования учетной информации, объекты бухгалтерского	Обучающийся умеет анализировать и интерпретировать процесс формирования учетной информации, объекты бухгалтерского учета, налогового

	учета, статистического учета, бюджетного учета, факты хозяйственной деятельности	налогового учета, статистического учета, факты хозяйственной деятельности	учета, налогового учета, статистического учета, бюджетного учета, факты хозяйственной деятельности	статистического учета, бюджетного учета, факты хозяйственной деятельности
Б1.О.23-Н.1	Обучающийся не владеет навыками ведения бухгалтерских записей: простой, сложной, сборной, обратной, сторнированной, смешанной	Обучающийся слабо владеет навыками ведения бухгалтерских записей: простой, сложной, сборной, обратной, сторнированной, смешанной	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками ведения бухгалтерских записей: простой, сложной, сборной, обратной, сторнированной, смешанной	Обучающийся свободно владеет навыками ведения бухгалтерских записей: простой, сложной, сборной, обратной, сторнированной, смешанной

ИД-1УК-10 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач

Формируемые ЗУН	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.23-3.2	Обучающийся не знает основные уровни нормативного обеспечения ведения бухгалтерского учета в России, содержание Федерального закона РФ "О бухгалтерском учете", содержание Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации	Обучающийся слабо знает уровни нормативного обеспечения ведения бухгалтерского учета в России, содержание Федерального закона РФ "О бухгалтерском учете", содержание Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает уровни нормативного обеспечения ведения бухгалтерского учета в России, содержание Федерального закона РФ "О бухгалтерском учете", содержание Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает уровни нормативного обеспечения ведения бухгалтерского учета в России, содержание Федерального закона РФ "О бухгалтерском учете", содержание Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации

			Федерации	
Б1.О.23-У.2	Обучающийся не умеет вести план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и использовать инструкции по его применению	Обучающийся слабо умеет вести план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и использовать инструкции по его применению	Обучающийся умеет вести план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и использовать инструкции по его применению	Обучающийся умеет вести план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и использовать инструкции по его применению
Б1.О.23-Н.2	Обучающийся не владеет навыками по инвентаризации имущества и финансовых обязательств; реализации Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008); формирования учетной политики предприятия	Обучающийся слабо владеет навыками по инвентаризации имущества и финансовых обязательств; реализации Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008); формирования учетной политики предприятия	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками по инвентаризации имущества и финансовых обязательств; реализации Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008); формирования учетной политики предприятия	Обучающийся свободно владеет навыками по инвентаризации имущества и финансовых обязательств; реализации Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008); формирования учетной политики предприятия

ИД-2УК-10 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Формируемые ЗУН	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.23-3.3	Обучающийся не знает содержание и необходимость применения каждого из элементов метода учета, содержание бухгалтерского баланса: часть	Обучающийся слабо знает содержание и необходимость применения каждого из элементов метода учета, содержание бухгалтерского баланса: часть	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает содержание и необходимость применения каждого из элементов метода учета, содержание	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает содержание и необходимость применения каждого из элементов метода учета, содержание бухгалтерского

	(актив, пассив), раздел баланса, статьи, валюту баланса; правила построения бухгалтерского баланса	(актив, пассив), раздел баланса (их название и последовательность расположения), балансовая статья, валюта баланса; правила построения бухгалтерского баланса	бухгалтерского баланса: часть (актив, пассив), раздел баланса (их название и последовательность расположения), балансовая статья, валюта баланса; правила построения бухгалтерского баланса	баланса: часть (актив, пассив), раздел баланса (их название и последовательность расположения), балансовая статья, валюта баланса; правила построения бухгалтерского баланса
Б1.О.23-У.3	Обучающийся не умеет применять методы учета: первичное наблюдение документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета бухгалтерского и налогового учета, двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность хозяйствующего субъекта	Обучающийся слабо умеет применять методы учета: первичное наблюдение документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета бухгалтерского и налогового учета, двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность хозяйствующего субъекта	Обучающийся умеет применять методы учета: первичное наблюдение документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета бухгалтерского и налогового учета, двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность хозяйствующего субъекта	Обучающийся умеет применять методы учета: первичное наблюдение документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета бухгалтерского и налогового учета, двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность хозяйствующего субъекта
Б1.О.23-Н.3	Обучающийся не владеет навыками бухгалтерского счета, его назначение и структура; с оперированием понятиями: "сальдо начальное", "сальдо конечное", "дебет", "кредит", "оборот кредитовый", "оборот	Обучающийся слабо владеет навыками бухгалтерского счета, его назначение и структура; с оперированием понятиями: "сальдо начальное", "сальдо конечное", "дебет", "кредит", "оборот кредитовый", "оборот	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками бухгалтерского счета, его назначение и структура; с оперированием понятиями: "сальдо начальное", "сальдо конечное", "дебет", "кредит", "оборот кредитовый", "оборот	Обучающийся свободно владеет навыками бухгалтерского счета, его назначение и структура; с оперированием понятиями: "сальдо начальное", "сальдо конечное", "дебет", "кредит", "оборот кредитовый", "оборот дебетовый", Счета активные, пассивные и активно-пассивные,

	дебетовый", Счета активные, пассивные и активно- пассивные, их назначение, хозяйственная операция, двойная запись и ее значение, бухгалтерская проводка.	дебетовый", Счета активные, пассивные и активно- пассивные, их назначение, хозяйственная операция, двойная запись и ее значение, бухгалтерская проводка.	дебетовый", Счета активные, пассивные и активно- пассивные, их назначение, хозяйственная операция, двойная запись и ее значение, бухгалтерская проводка.	их назначение, хозяйственная операция, двойная запись и ее значение, бухгалтерская проводка.
--	---	--	---	--

ИД-1ОПК-2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение

Формируемые ЗУН	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.23-З.4	Обучающийся не знает программные продукты для осуществления учетной работы, используемые в России, преимущества и недостатки, применяемых программных продуктов.	Обучающийся слабо знает программные продукты для осуществления учетной работы, используемые в России, преимущества и недостатки, применяемых программных продуктов.	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает программные продукты для осуществления учетной работы, используемые в России, преимущества и недостатки, применяемых программных продуктов.показат елей	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает программные продукты для осуществления учетной работы, используемые в России, преимущества и недостатки, применяемых программных продуктов.
Б1.О.23-У.4	Обучающийся не умеет формировать первичные документы, учетные регистры в электронной среде	Обучающийся слабо умеет формировать первичные документы, учетные регистры в электронной среде	Обучающийся в основном, демонстрируя отдельные затруднения, умеет формировать первичные документы, учетные регистры в электронной среде	Обучающийся умеет формировать первичные документы, учетные регистры в электронной среде
Б1.О.23-Н.4	Обучающийся не владеет правилами	Обучающийся слабо владеет правилами	Обучающийся с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет правилами

	составления и представления отчетности о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта с помощью электронных продуктов обобщения информации	составления и представления отчетности о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта с помощью электронных продуктов обобщения информации	владеет навыками и правилами составления и представления отчетности о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта с помощью электронных продуктов обобщения информации	составления и представления отчетности о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта с помощью электронных продуктов обобщения информации
--	--	--	---	--

ИД-2ОПК-2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение

Формируемые ЗУН	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.23-3.5	Обучающийся не знает основные понятия бухгалтерского документа как носителя учетной информации (первичные документы, учетные регистры, отчетность), значение документации в учете, реквизиты документа: обязательные и дополнительные, классификацию бухгалтерских документов: внешние и внутренние, первичные и сводные (аналитические регистры учета,	Обучающийся слабо знает понятие бухгалтерского документа как носителя учетной информации (первичные документы, учетные регистры, отчетность), значение документации в учете, реквизиты документа: обязательные и дополнительные, классификацию бухгалтерских документов: внешние и внутренние, первичные и	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает понятие бухгалтерского документа как носителя учетной информации (первичные документы, учетные регистры, отчетность), значение документации в учете, реквизиты документа: обязательные и дополнительные, классификацию бухгалтерских документов: внешние и внутренние, первичные и сводные	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает понятие бухгалтерского документа как носителя учетной информации (первичные документы, учетные регистры, отчетность), значение документации в учете, реквизиты документа: обязательные и дополнительные, классификацию бухгалтерских документов: внешние и внутренние, первичные и сводные (аналитические регистры учета,

	отчетность)	сводные (аналитические регистры учета, отчетность)	(аналитические регистры учета, отчетность)	отчетность)
Б1.О.23-У.5	Обучающийся не умеет обеспечивать выполнение требований, предъявляемых к оформлению учетной документации, обеспечивать стандартизацию учетной документации	Обучающийся слабо умеет обеспечивать выполнение требований, предъявляемых к оформлению учетной документации, обеспечивать стандартизацию учетной документации и	Обучающийся умеет обеспечивать выполнение требований, предъявляемых к оформлению учетной документации, обеспечивать стандартизацию учетной документации	Обучающийся умеет обеспечивать выполнение требований, предъявляемых к оформлению учетной документации, обеспечивать стандартизацию учетной документации
Б1.О.23-Н.5	Обучающийся не владеет правилами составления документооборота объектов учета хозяйствующего субъекта, навыками выполнения требований, предъявляемых к документообороту	Обучающийся слабо владеет правилами составления документооборота объектов учета хозяйствующего субъекта, навыками выполнения требований, предъявляемых к документообороту	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет правилами составления документооборота объектов учета хозяйствующего субъекта, навыками выполнения требований, предъявляемых к документообороту	Обучающийся свободно владеет правилами составления документооборота объектов учета хозяйствующего субъекта, навыками выполнения требований, предъявляемых к документообороту

ИД-3ОПК-2 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа

Формируемые ЗУН	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.23-3.6	Обучающийся не знает сущность, задачи, функции и пользователей данными финансового учёта предприятия,; представлять финансовый учёт	Обучающийся слабо знает сущность, задачи, функции и пользователей данными финансового учёта предприятия,;	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает сущность, задачи, функции и пользователей данными финансового	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает сущность, задачи, функции и пользователей данными финансового учёта предприятия,;

	как составную часть бухгалтерского учета; виды объектов бухгалтерского финансового учета; понятие и структуру банковской системы РФ; характеристика ее основных элементов; основные функции банковской системы	представлять финансовый учёт как составную часть бухгалтерского учета; виды объектов бухгалтерского финансового учета; понятие и структуру банковской системы РФ; характеристика ее основных элементов; основные функции банковской системы	учёта предприятия,; представлять финансовый учёт как составную часть бухгалтерского учета; виды объектов бухгалтерского финансового учета; понятие и структуру банковской системы РФ; характеристика ее основных элементов; основные функции банковской системы	представлять финансовый учёт как составную часть бухгалтерского учета; виды объектов бухгалтерского финансового учета; понятие и структуру банковской системы РФ; характеристика ее основных элементов; основные функции банковской системы
Б1.О.23-У.6	Обучающийся не умеет обрабатывать информацию финансового учета: о наличии и движении денежных средств предприятия, о дебиторской и кредиторской задолженности, о наличии и движении предметов и средств труда, о доходах организации и финансовых результатах, об образовании и использовании капиталов, фондов и резервов и т.д.	Обучающийся слабо умеет обрабатывать информацию финансового учета: о наличии и движении денежных средств предприятия, о дебиторской и кредиторской задолженности, о наличии и движении предметов и средств труда, о доходах организации и финансовых результатах, об образовании и использовании капиталов, фондов и резервов и т.д.	Обучающийся преимущественно умеет обрабатывать информацию финансового учета: о наличии и движении денежных средств предприятия, о дебиторской и кредиторской задолженности, о наличии и движении предметов и средств труда, о доходах организации и финансовых результатах, об образовании и использовании капиталов, фондов и резервов и т.д.	Обучающийся умеет обрабатывать информацию финансового учета: о наличии и движении денежных средств предприятия, о дебиторской и кредиторской задолженности, о наличии и движении предметов и средств труда, о доходах организации и финансовых результатах, об образовании и использовании капиталов, фондов и резервов и т.д.
Б1.О.23-Н.6	Обучающийся не владеет	Обучающийся слабо владеет	Обучающийся с небольшими	Обучающийся свободно владеет

	навыками организации ведения финансового учета деятельности хозяйствующего субъекта с учётом его интеграции в банковскую и финансовую систему страны	навыками организации ведения финансового учета деятельности хозяйствующег о субъекта с учётом его интеграции в банковскую и финансовую систему страны	затруднениями владеет навыками организации ведения финансового учета деятельности хозяйствующего субъекта с учётом его интеграции в банковскую и финансовую систему страны	навыками организации ведения финансового учета деятельности хозяйствующего субъекта с учётом его интеграции в банковскую и финансовую систему страны
--	--	---	--	--

3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, сформированных в процессе освоения дисциплины

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих продвинутый этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

- 1.1. Черепухина С.В. Рабочая тетрадь по дисциплине «Бухгалтерский учет» Челябинск 2011
- 1.2. Черепухина С.В. Бухгалтерский учет. Практическое пособие для студентов экономического факультета. Челябинск 2010
- 1.3. Учебная учетно-аналитическая практика [Текст] : учеб.-метод. пособие / сост. С. А. Иванов. – Челябинск : Южно-Уральский ГАУ, 2015. – 66 с.
- 1.4. Муравицкая, Н.К. Тесты по бухгалтерскому учету: теория бухгалтерского учета, бухгалтерский финансовый учет, управленческий учет, бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие / Н.К. Муравицкая, Г.И. Лукьяненко ; под ред. Т.В. Воропаева. - 2-е изд., доп. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 272 с. - ISBN 978-5-279-03260-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226130>
- 1.5. Бухгалтерский учет : практикум / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; сост. С.В. Камысовская, Е.П. Журавлева и др. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 355 с. : табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458919>.
- 1.6. Челноков, В.А. Деньги. Кредит. Банки : учебное пособие / В.А. Челноков, Н.Д. Эриашвили, А.И. Ольшаный. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 481 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01222-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114797>.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих продвинутый этап формирования компетенций по дисциплине «Основы бухгалтерского учета и банковское дело», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.1.1. Опрос на практическом занятии

Ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и темам дисциплины. Темы и планы занятий заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1	Отразить данные на счетах бухгалтерского учета выполнив необходимые расчеты Учет материалов по фактической себестоимости Сальдо на начало Дебет 10 – 25000, Кредит 60 - 1200 руб., 1. Приобретены материалы на сумму 18200 2. НДС по приобретенным материалам ? 3. Предъявлен счет транспортной организации за доставку материалов 5000 4. НДС по транспортным расходам ? 5. Оплачено с расчетного счета поставщику материалов ? 6. Оплачено с расчетного счета транспортной организации ? 7. Оприходованы материалы из основного производства 200	ИД-1УК-1 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
2	Рассчитайте базовую прибыль (убыток) на акцию и разведенную прибыль (убыток) на акцию по следующим данным. По итогам отчетного года организация получила нераспределенную прибыль в размере 356000 руб. Средневзвешенное количество акций за год - 1800 шт. В отчетном году выпущено 150 облигаций с годовым доходом 100 руб. на одну облигацию с правом конвертации в две обыкновенные акции.	ИД-1УК-10 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач

3	Исходные данные: ЗАО "Вымпел" в феврале 20__г. приобрело по договору купли-продажи легковой автомобиль для управленческих нужд стоимостью 1 770 000 руб. (в том числе НДС). По условиям договора транспортные расходы по доставке автомобиля несет предприятие-покупатель. Автомобиль был доставлен железнодорожным транспортом. Железнодорожный тариф составил 11800 руб. (в том числе НДС). Организация в феврале 20__г. застраховала гражданскую ответственность на легковой автомобиль. Сумма страховки составила 6000 руб. Страховка действует на срок с февраля 20__г. по январь следующего года. Для регистрации автомобиля в органах ГИБДД ЗАО "Вымпел" уплатило государственную пошлину в размере 630 руб. Все расчеты произведены в безналичной форме. Задание. Отразить в бухгалтерском учете ЗАО "Вымпел" все необходимые операции по приобретению и введению эксплуатацию автомобиля со ссылкой на первичную учетную документацию.	ИД-3ОПК-2 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа
4	Отразить данные на счетах бухгалтерского учета Сальдо по счету 50 «Касса» - 28 Хозяйственные операции сумма I. Поступило в кассу: - с расчетного счета 4200 - наличными выручка от реализации нематериальных активов 1200 - наличными выручка от реализации готовой продукции 1600 - в счет недостачи от виновного лица 350 Оприходован излишек денежных средств, обнаруженный при инвентаризации 230 II. Расход из кассы - выдана заработная плата 3800 - выдано в подотчет 200 - сдано на расчетный счет 3500 Поступил в кассу неизрасходованный остаток подотчетной суммы 20 Получена в кассу иностранная валюта на командировочные расходы 250 \$ Рассчитать сальдо на конец расчетного периода. Составить журнал – ордер по счету 50.	ИД-2УК-10 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
5	Структура себестоимости по статьям калькуляции в расчете на 1000 изделий выглядит следующим образом: Сырье и основные материалы — 3000 руб. Топливо и электроэнергия на технологические цели — 1500 руб. Оплата труда основных производственных рабочих — 2000 руб.	ИД-3ОПК-2 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа

	Начисления на оплату труда — 40% к оплате труда основных производственных рабочих Общепроизводственные расходы — 10% к оплате труда основных производственных рабочих. Общехозяйственные расходы — 20% к оплате труда основных производственных рабочих. Расходы на транспортировку и упаковку — 5% к производственной себестоимости. Необходимо определить уровень цены изготовителя за одно изделие и размер прибыли от реализации одного изделия, если приемлемая для изготовителя рентабельность составляет 15%.	
6	Отразить данные на счетах бухгалтерского учета выполнив необходимые расчеты Сальдо на начало Дебет 43 – 25000, Кредит 62- 1200 руб., Начислена задолженность покупателю за реализованную продукцию 29500 Начислен НДС со стоимости проданной продукции ? Списана фактическая себестоимость реализованной продукции 20000 Получено на расчетный счет от покупателя продукции ? Определить финансовый результат от реализации продукции ?	ИД-1ОПК-2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение
7	Отразить данные на счетах бухгалтерского учета выполнив необходимые расчеты Сальдо на начало Дебет 10 – 25000, Кредит 62- 1200 руб., 1. Реализованы материалы Сумма, причитающаяся с покупателя 21240 2. Стоимость материалов 15200 3. Сумма НДС ? 4. Получено на расчетный счет от покупателя ? 5. Определить финансовый результат от реализации материалов ?	ИД-2ОПК-2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение

Устный ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и темам дисциплины. Темы и планы занятий заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после устного ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	- обучающийся полно усвоил учебный материал; - проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации, навыки описания основных экономических законов, явлений и процессов; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения

	конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрировано умение решать задачи; - могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков: - в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - в решении задач допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании экономических законов, явлений и процессов, решении задач, исправленные после нескольких наводящих вопросов; - неполное знание теоретического материала; обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	- не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании экономических законов, явлений и процессов, решении задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Экзамен

Экзамен является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Экзамен по дисциплине проводится в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, в котором указывается время его проведения, номер аудитории, место проведения консультации. Утвержденное расписание размещается на информационных стендах, а также на официальном сайте Университета.

Уровень требований для промежуточной аттестации обучающихся устанавливается рабочей программой дисциплины и доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Экзамены принимаются, как правило, лекторами. С разрешения заведующего кафедрой на экзамене может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме экзамена. В случае отсутствия ведущего преподавателя экзамен принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой.

Присутствие на экзамене преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной и воспитательной работе или заместителя директора Института по учебной работе не допускается.

Для проведения экзамена ведущий преподаватель накануне получает в секретариате директората зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в секретариат после окончания мероприятия в день проведения экзамена или утром следующего дня.

Экзамены проводятся по билетам в устном или письменном виде, либо в виде тестирования. Экзаменационные билеты составляются по установленной форме в соответствии с утвержденными кафедрой экзаменационными вопросами и утверждаются заведующим кафедрой ежегодно. В билете содержится... *(указывается количество вопросов: не более трех вопросов, 2 теоретических вопроса и задача и т.д.)*.

Экзаменатору предоставляется право задавать вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать для решения задачи и примеры, не выходящие за рамки пройденного материала по изучаемой дисциплине.

Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость обучающегося в день экзамена.

При проведении устного экзамена в аудитории не должно находиться более 6 обучающихся на одного преподавателя.

При проведении устного экзамена обучающийся выбирает экзаменационный билет в случайном порядке, затем называет фамилию, имя, отчество и номер экзаменационного билета.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться с разрешения экзаменатора программой дисциплины, справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

Если обучающийся явился на экзамен, и, взяв билет, отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время аттестационных испытаний запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «неудовлетворительно».

Выставление оценок, полученных при подведении результатов промежуточной аттестации, в зачетно-экзаменационную ведомость проводится в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

Неявка на экзамен отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Для обучающихся, которые не смогли сдать экзамен в установленные сроки, Университет устанавливает период ликвидации задолженности. В этот период преподаватели, принимавшие экзамен, должны установить не менее 2-х дней, когда они будут принимать задолженности. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Обучающимся, показавшим отличные и хорошие знания в течение семестра в ходе постоянного текущего контроля успеваемости, может быть проставлена экзаменационная оценка досрочно, т.е. без сдачи экзамена. Оценка выставляется в экзаменационный лист или в зачетно-экзаменационную ведомость.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать экзамены в межсессионный период в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1.	Сущность двойной записи на счетах. Обоснование двойной записи, ее контрольное значение.	ИД-1УК-1 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
2.	Корреспонденция счетов. Бух. записи, их виды. Построение моделей корреспонденции счетов.	
3.	Синтетический и аналитический учет на счетах, связь показателей синтетического и аналитического учета, ее контрольное значение.	
4.	Информационное обеспечение бух. учета в современных условиях, его значение и задачи.	
5.	Оценка объектов бух. учета, ее цели и принципы. Действующий порядок оценки важнейших видов средств.	
6.	Классификация счетов бух. учета по их экономическому содержанию.	
7.	Подведение затрат. Использование информации о полной себестоимости.	
8.	Учет денежных средств в кассе. Инвентаризация кассы.	
9.	Учет денежных средств на расчетном счете в банке.	
10.	Учет резервов предстоящих расходов и платежей.	
11.	Организация и техника ведения учета расчетов с поставщиками и покупателями.	ИД-1ОПК-2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение
12.	Поступление МПЗ, оценка.	
13.	Учет уставного фонда. Синтетический и аналитический учет.	
14.	Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.	
15.	Отражение операций по учету финансовых результатов и использования прибыли в регистрах бух. учета.	
16.	Учет расчетов по нетоварным операциям: платежам в бюджет, расчетов с подотчетными лицами, расчетов по возмещению материального ущерба.	

17.	Особенности кредитования, учет долгосрочных и краткосрочных кредитов.	ИД-1УК-10 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач
18.	Характеристика нематериальных активов, их природа и содержание. Порядок оценки нематериальных активов в бух. учете.	
19.	Учет прибылей и убытков. Финансовые результаты от реализации продукции (работ, услуг).	
20.	Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда и расчетов с персоналом по прочим операциям.	
21.	Учет реализации и прочего выбытия основных средств. Учет реализации прочих активов.	
22.	Определение результатов от реализации. Порядок списания выявленных результатов.	
23.	Порядок выдачи заработной платы и оформления своевременного не полученной заработной платы.	ИД-1ОПК-2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение
24.	Учет страхования, удержание материального ущерба.	
25.	Учет реализации продукции.	
26.	Учет арендованных средств.	
27.	Учет выпуска продукции (работ, услуг).	
28.	Способы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов.	ИД-2ОПК-2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение
29.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета (четыре уровня).	
30.	Исправление ошибок в бухгалтерском учете.	
31.	Учет прибылей и убытков. Финансовые результаты от прочей реализации, от внереализационных операций.	
32.	Учет будущих расходов и доходов.	
33.	Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и содержание.	
34.	Общие требования к составлению бухгалтерской отчетности.	ИД-1УК-10 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач
35.	Порядок формирования бухгалтерской отчетности.	
36.	Актив баланса, экономическая интерпретация.	
37.	Пассив баланса, экономическая интерпретация.	
38.	Понятие и структура банковской системы РФ	ИД-2УК-10

39.	Характеристика банковской системы РФ и ее основных элементов	Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
40.	Банковская система как элемент финансовой системы страны.	
41.	Статус, функции и задачи ЦБ РФ	
42.	Цели и основные направления денежно – кредитной политики	
43.	Порядок учреждения коммерческих банков.	
44.	Структура и качество активов и пассивов банка	ИД-3ОПК-2 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа
45.	Порядок ведения кассовых операций в РФ и организация налично – денежного оборота	
46.	Кассовые работы в банке.	
47.	Кредитные операции коммерческих банков	

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	- обучающийся полно усвоил учебный материал; - показывает знание основных понятий дисциплины, грамотно пользуется терминологией; - проявляет умение анализировать и обобщать информацию, навыки связного описания явлений и процессов; - демонстрирует умение излагать материал в определенной логической последовательности; - показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - демонстрирует сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков; - могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков: - в усвоении учебного материала допущены пробелы, не искажившие содержание ответа; - в изложении материала допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	- знание основного программного материала в минимальном объеме, погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопросов; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании явлений и процессов, исправленные после наводящих вопросов; - выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой

	ситуации.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	- пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании явлений и процессов, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; - не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.

5. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ
по дисциплине «Основы бухгалтерского учёта и банковское дело»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Спецификация.....	31
2. Тестовые задания.....	47
3. Ключи к оцениванию тестовых заданий.....	52

1. Спецификация

1.1. Назначение комплекта оценочных материалов (далее – КОМ)

1. Наименование УГС/УГСН – 38.00.00 Экономика и управление
2. Направление подготовки - 38.03.02 Менеджмент
3. Направленность - Производственный менеджмент

1.2. Нормативное основание отбора содержания

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО), утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.08.2020 г. № 970.

Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» № 609н от 08.09.2014 г.

1.3.Общее количество тестовых заданий

Код компетенции	Наименование компетенции	Количество заданий
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	5
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	5
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	5
Всего		15

1.4. Распределение тестовых заданий по компетенциям

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикаторов сформированности компетенции	Номер задания
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1УК-1 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	1-5
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1УК-10 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач	6-10
		ИД-2УК-10 Применяет экономические	

		знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-1ОПК-2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	11-15
		ИД-2ОПК-2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	
		ИД-3ОПК-2 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа	

1.5 Типы, уровень сложности и время выполнения тестовых заданий

Код компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Номер задания	Тип задания	Уровень сложности	Время выполнения (мин)
УК-1	ИД-1УК-1 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	1	Задание закрытого типа на установление соответствия	Повышенный	5
		2	Задание закрытого типа на установление последовательности	Повышенный	5
		3	Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из четырёх предложенных и обоснованием ответа	Базовый	3
		4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов	Базовый	3
		5	Задание открытого типа с развернутым ответом	Высокий	10
УК-10	ИД-1УК-10 Знает	6	Задание закрытого	Повышенный	5

	основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач ИД-2УК-10 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		типа на установление соответствия		
		7	Задание закрытого типа на установление последовательности	Повышенный	5
		8	Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из четырёх предложенных и обоснованием ответа	Базовый	3
		9	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов	Базовый	3
		10	Задание открытого типа с развернутым ответом	Высокий	10
	ИД-1ОПК-2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение ИД-2ОПК-2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение ИД-3ОПК-2 Содержательно интерпретирует	11	Задание закрытого типа на установление соответствия	Повышенный	5
		12	Задание закрытого типа на установление последовательности	Повышенный	5
		13	Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из четырёх предложенных и обоснованием ответа	Базовый	3
		14	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов	Базовый	3
		15	Задание открытого типа с развернутым ответом	Высокий	10

	полученные результаты анализа				
--	----------------------------------	--	--	--	--

1.6 Сценарии выполнения тестовых заданий

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135).
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из четырёх предложенных и обоснованием ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один ответ, наиболее верный. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие, компактные формулировки. 4. В случае расчётной задачи, записать решение и ответ.

1.7.

Система оценивания выполнения тестовых заданий

Номер задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задание 1	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».

	другого)	
Задание 2	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным если правильно указана вся последовательность цифр	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание 3	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание 4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов считается верным, если правильно указаны цифры и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание 5	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов Либо указывается «верно»/«неверно».

1.8. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (при необходимости).

Для выполнения тестовых заданий дополнительных материалов и оборудования не требуется.

2. Тестовые задания

Задание 1.

Установите соответствие вида учета хозяйственной деятельности предприятия и их определениями: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

Виды учета хозяйственной	Определения
--------------------------	-------------

деятельности предприятия	
А) Хозяйственный учет	1) система наблюдения и регистрации отдельных явлений хозяйственной деятельности.
Б) Оперативный учет	2) система наблюдения, измерения, регистрации и обработки фактов хозяйственной деятельности в целях управления и контроля.
В) Статистический учет	3) способ сплошного, непрерывного отражения и документального оформления хозяйственных явлений и процессов.
Г) Бухгалтерский учет	4) система регистрации, обобщения и изучения массовых, качественно однородных социально-экономических явлений в масштабе организации, отрасли, экономического региона или страны.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 2.

Установите правильную последовательность написания первых книг, свидетельствующих о развитии бухгалтерского учета:

1. Лука Пачоли «Сумма арифметики, геометрии, учения о пропорциях и отношениях»
2. Бенедетто Котрульи «О торговле и совершенном купце»
3. Г. Грамматеус (Шрайбер) «Новая книга об искусности»
4. Доменико Манчини, книги о бухгалтерском учете

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Задание 3.

Прочитайте текст, выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Функция, для реализации которой необходимы соответствующие предпосылки: наличие оборудованных складских помещений, контрольных и измерительных приборов, а инструментом является инвентаризация:

1. обеспечение сохранности собственности;
4. контроля
5. учета
6. планирования
- 7.

Ответ:

Обоснование:

Задание 4.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Метод бухгалтерского учёта состоит из следующих элементов:

- а) документация;
- б) бухгалтерская проводка;

- в) инвентаризация;
- г) калькуляция

Ответ:

Обоснование:

Задание 5.

Внимательно прочитайте текст задания. Запишите ответ, используя четкие, компактные формулировки.

Что такое «бухгалтерский баланс»?

Ответ:

Обоснование:

Задание 6.

Установите соответствие между методами бухгалтерского учета и их определениями: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

Методы бухгалтерского учета	Определения
А) Денежная оценка	1) способ первичной регистрации хозяйственных операций.
Б) Документация	2) способ, суть которого в том, что каждая хозяйственная операция отражается в одинаковой сумме по дебету и кредиту разных счетов одновременно.
В) Инвентаризация	3) оценка имущества и обязательств в денежном измерителе.
Г) Счета бухгалтерского учета	4) проверка соответствия фактического наличия имущества или обязательств и данных бухгалтерского учета на определенную дату.
Д) Двойная запись на счетах	5) метод бухгалтерского учета, показывающий непрерывное текущее наблюдение, группировку и контроль хозяйственных операций и изменений в составе имущества и источниках его формирования.
Е) Бухгалтерская отчетность	6) система показателей, отражающих результаты финансово-хозяйственной деятельности организации за отчетный период.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д	Е

Задание 7.

Установите правильную последовательность формирования финансового результата деятельности организации в бухгалтерском учете:

1. Учет в процессе производства продукции. Классификация затрат.
2. Учет снабжения (заготовления) материалов
3. Расчет результата: прибыль или убыток
4. Учёт процесса реализации.

--	--	--	--

Задание 8.

Прочитайте текст, выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

В активе баланса отражаются

1. долги поставщикам за товары и услуги
2. уставный капитал
3. внеоборотные средства
4. кредиты банка

Ответ:

Обоснование:

Задание 9.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

В состав годовой бухгалтерской отчетности обязательно включаются

1. бухгалтерский баланс
2. декларация по налогу на прибыль
3. отчет о затратах на производство
4. отчет о продукции
5. отчет о финансовых результатах

Ответ:

Обоснование:

Задание 10.

Внимательно прочитайте текст задания. Запишите решение и ответ.

Структура себестоимости по статьям калькуляции в расчете на 1000 изделий выглядит следующим образом:

– Сырье и основные материалы — 3000 руб.

– Топливо и электроэнергия на технологические цели — 1500 руб.

– Оплата труда основных производственных рабочих — 2000 руб.

– Начисления на оплату труда — 40% к оплате труда основных производственных рабочих

– Общепроизводственные расходы — 10% к оплате труда основных производственных рабочих.

– Общехозяйственные расходы — 20% к оплате труда основных производственных рабочих.

– Расходы на транспортировку и упаковку — 5% к производственной себестоимости.

Необходимо определить уровень цены изготовителя за одно изделие, если приемлемая для изготовителя рентабельность составляет 15%.

Ответ:

Решение:

Задание 11.

Установите соответствие между понятиями бухгалтерского учета и их определениями: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

Понятие	Определения
А) Счета бухгалтерского учета	1) в переводе с латинского означает «расчет» и в бухгалтерском учете обозначает остаток
Б) Сальдо	2) разнесение каждой хозяйственной операции в дебет одного счета и кредит другого счета одновременно и в одинаковой

	сумме
В) Обороты за месяц	3) это способ повседневного, текущего учета и контроля за имуществом организации и источниками его формирования
Г) Двойная запись на счетах	4) взаимосвязь, которая возникает между счетами при разноске хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета методом двойной записи
Д) Бухгалтерская проводка	5) суммы по дебету и кредиту счета без сальдо.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

Задание 12.

Установите правильную последовательность формирования финансовой отчетности предприятия:

- 1) инвентаризацией подтверждено наличие активов и обязательств организации
- 2) все хозяйственные операции за год отражены в соответствии с правилами учета
- 3) вычисленные сальдо по счетам отражают реальное финансовое состояние организации
- 4) по синтетическим и аналитическим счетам сформированы обороты
- 5) перенесение в формы финансовой отчетности сальдо (суммы оборотов) по соответствующим счетам

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--	--

Задание 13.

Прочитайте текст, выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Кто обладает исключительным правом на выпуск банкнот?

- 1.. Правительство;
2. Казначейство;
3. Центральный банк.
4. Министерство финансов

Ответ:

Обоснование:

Задание 14.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Амортизация основных фондов — это...

- 1) износ основных фондов;
- 2) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции;
- 3) восстановление основных фондов;
- 4) расходы на содержание основных фондов

Ответ:

Обоснование:

Задание 15.

Внимательно прочитайте текст задания. Запишите ответ, используя четкие, компактные формулировки.

Какие основные функции выполняют коммерческие банки?

Ответ:

Обоснование:

3.Ключи к оцениванию тестовых заданий

№ задания	Верный ответ	Критерии оценивания
1	A2 B1 B4 Г3	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
2	2143	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
3	1 Обоснование: Обеспечение сохранности собственности - функция, для реализации которой необходимы соответствующие предпосылки: наличие оборудованных складских помещений, контрольных и измерительных приборов, а инструментом является инвентаризация	1 б – полный правильный ответ 0 б – все остальные случаи
4	а в г Обоснование: Выделяют восемь элементов метода бухгалтерского учета: денежная оценка, документация, калькуляция, инвентаризация, бухгалтерский баланс, счета бухгалтерского учета, двойная запись на счетах, бухгалтерская отчетность	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
5	Ответ: Бухгалтерский баланс — способ обобщенного отражения имущества организации на определенную дату (обычно на последнюю дату отчетного периода) в денежном выражении (в тыс. руб.) в двойном разрезе: с одной стороны, по составу и размещению, с другой — по источникам образования. Обоснование: Бухгалтерский баланс — способ обобщенного отражения имущества организации на определенную дату (обычно на последнюю дату отчетного периода) в денежном выражении (в тыс. руб.) в двойном разрезе: с одной стороны, по составу и размещению, с другой — по источникам образования. Традиционно бухгалтерский баланс делится на две части: актив и пассив. Между собой они эквивалентны. Итоговая строка баланса называется валютой баланса.	3 б - полный правильный ответ; 1 б - допущена одна ошибка/неточность, 0 б - допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует
6	A B1 B4 Г5 Д2 E6	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
7	2143	1 б – полный правильный ответ 0 б – все остальные случаи
8	3	1 б – полный правильный

	Обоснование: Актив баланса представляет собой ресурсы организации как совокупность его имущества и долговых прав, а именно, внеоборотные и оборотные активы.	ответ 0 б – остальные случаи
9	1 5 Обоснование: в соответствии со ст. 14 Закона о бухучете годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность состоит из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним.	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
10	Ответ: 9539,25 рублей Решение: $2000 \cdot 0,4 = 800$ руб. – начисления на оплату труда $2000 - 0,1 = 200$ руб. – общепроизводственные расходы $2000 \cdot 0,2 = 400$ руб. – общехозяйственные расходы $3000 + 1500 + 2000 + 800 + 200 + 400 = 7900$ руб. – производственная себестоимость $7900 \cdot 0,05 = 395$ руб. – расходы на транспортировку и хранение $7900 + 395 = 8295$ руб. – полная себестоимость $8295 \cdot 1,15 = 9539,25$ руб. – цена единицы изделия	3 б - полный правильный ответ; 1 б - допущена одна ошибка/неточность, 0 б - допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует
11	A3 B1 B5 Г2 Д4	1 б – полный правильный ответ 0 б – все остальные случаи
12	21435	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
13	3 Обоснование: Банк России — единственное учреждение в стране, которое имеет право выпускать рубли: печатать купюры и чеканить монеты.	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
14	1 2 Обоснование: Амортизация — это процесс постепенного списания стоимости основных средств или нематериальных активов на затраты предприятия за определённый период их использования. Это позволяет отражать износ и устаревание активов в финансовой и бухгалтерской отчётности компании	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
15	Главные функции коммерческих банков - привлечение, плановое накопление и распределение средств. Обоснование: Главные функции коммерческих банков - привлечение, плановое накопление и распределение средств, реализуемые в следующих видах операций: регулирование денежного оборота; посредничество в кредитовании граждан (в т.ч. предоставление ипотеки) и организаций-юрлиц, перевод денежной массы между клиентами в форме безналичных расчётов, (посредничество в платежах); консультирование, предоставление актуальной информации, повышение финансовой грамотности населения.	3 б - полный правильный ответ; 1 б - допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный, 0 б - допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]