

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимович Дина Мратовна
Должность: директор Института ветеринарной медицины
Дата подписания: 30.05.2025 10:41:56
Уникальный программный ключ:
665a8aa1f254b0cbf5ca990184421e00ab13b7ac

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

ИНСТИТУТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института ветеринарной медицины



Д.М. Максимович

Кафедра Педагогики и социально-экономических дисциплин

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.04 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

Направление подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

Направленность Технология производства, хранения и переработки продукции
животноводства и растениеводства

Уровень высшего образования – бакалавриат
Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Троицк
2025

Рабочая программа дисциплины «Организация и управление производством» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17.07.2017 г. № 669. Рабочая программа предназначена для подготовки бакалавра по направлению 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Составитель – кандидат сельскохозяйственных наук, доцент Бобылева И.В.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры Педагогика и социально-экономических дисциплин

«29» апреля 2025 г. (протокол № 11).

Зав. кафедрой Педагогика и
социально-экономических дисциплин
кандидат педагогических наук, доцент


(подпись)

Н.П. Тропникова

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией Института ветеринарной медицины

«14» мая 2025 г. (протокол № 5).

Председатель методической комиссии
Института ветеринарной медицины,
доктор ветеринарных наук, доцент


(подпись)

Н.А. Журавель

Директор Научной библиотеки




(подпись)

И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
1.2.	Компетенции и индикаторы их достижений	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	5
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
3.1.	Распределение объема дисциплины по видам учебной работы	5
3.2.	Распределение учебного времени по разделам и темам	5
4.	Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку	8
4.1.	Содержание дисциплины	8
4.2.	Содержание лекций	9
4.3.	Содержание лабораторных занятий	9
4.4.	Содержание практических занятий	10
4.5.	Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся	10
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
7.	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины	12
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины	13
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
10.	Современные информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	14
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
	Приложение. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся	15
	Лист регистрации изменений	63

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: производственно-технологический и научно-исследовательский.

Цель дисциплины: формирование экономических, правовых знаний, практических умений и навыков в области организации и управления производством; умений работать в коллективе и организовывать работу исполнителей на перерабатывающих предприятиях в соответствии с формируемыми компетенциями.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающегося экономические, правовые знания, обеспечивающие правильность принятия управленческих решений в области организации и управления производством;
- научиться самостоятельно организовывать работу исполнителей в целях решения профессиональных задач;
- сформировать у обучающегося основы управления производством в современных условиях.

1.2. Компетенции и индикаторы их достижений

УК – 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1 УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	знания	Обучающийся должен знать: круг задач в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений – (Б1.О.04,УК-2 -3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений – (Б1.О.04, УК-2- У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений - (Б1.О.04, УК-2- Н.1)

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1УК-3 Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	знания	Обучающийся должен знать: основные методы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности – (Б1.О.04,УК-3 - 3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять основные методы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности - (Б1.О.04, УК-3 -У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками осуществления основных методов социального взаимодействия и реализации своей роли в команде для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности - (Б1.О.04, УК-3 -Н.1)

ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1 ОПК-6 Использует базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	знания	Обучающийся должен знать: основные понятия экономики и методику определения экономической эффективности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности – (Б1.О.04, ОПК-6 - 3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь: использовать основные понятия экономики и методику определения экономической эффективности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности - (Б1.О.04, ОПК-6 -У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками определения экономической эффективности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности - (Б1.О.04, ОПК-6 -Н.1)

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация и управление производством» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Объём дисциплины составляет 3 зачетных единиц (ЗЕТ), 108 академических часов (далее часов). Дисциплина изучается:

- очная форма обучения в 5 семестре;
- заочная форма обучения в 6 семестре (на 3 курсе, 2 сессия).

3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа (всего)	48	10
в том числе практическая подготовка		
<i>В том числе:</i>		
<i>Лекции (Л)</i>	16	4
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	32	6
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	60	94
Контроль	зачет с оценкой	4
Итого	108	108

3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

Очная форма обучения

№ темы	Наименование раздела и темы	Всего часов	в том числе			контроль
			контактная работа		СР	
			Л	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Организационные процессы управления производством						
1.1.	Сущность и эволюция управления производством на перерабатывающих предприятиях	42	2		2	х
1.2.	Современный российский менеджмент на перерабатывающих предприятиях				2	х
1.3.	Организация как система управления на перерабатывающих предприятиях.				4	х
1.4.	Школы менеджмента			2	2	х
1.5.	Внутрифирменное планирование			2		2

№ темы	Наименование раздела и темы	Всего часов	в том числе			контроль
			контактная работа		СР	
			Л	ПЗ		
1.6.	Организационно-правовые формы перерабатывающих предприятий				4	х
1.7.	Понятие и виды организационных структур управления на перерабатывающих предприятиях		2		2	х
1.8.	Определение и анализ факторов внутренней и внешней среды перерабатывающих предприятий			2	2	х
1.9.	Использование метода «дерево целей»			2	2	х
1.10.	Сущность бизнес-плана и его назначение на перерабатывающих предприятиях			2	2	х
1.11.	Достоинства и недостатки различных организационных структур			2	2	х
Раздел 2. Управление группами и конфликтами						
2.1.	Мотивация деятельности человека на перерабатывающих предприятиях	34	2		2	х
2.2.	Содержательные и процессуальные теории мотивации в управлении перерабатывающих предприятий			2	2	х
2.3.	Управление конфликтами на перерабатывающих предприятиях		2		2	х
2.4.	Улучшение мотивации труда на перерабатывающих предприятиях			2	2	х
2.5.	Лидерство и власть				2	х
2.6.	Применение различных методов разрешения конфликтов на перерабатывающих предприятиях			2	2	х
2.7.	Сопротивление изменениям в организации			2	2	х
2.8.	Основные теории лидерства			2	2	х
2.9.	Использование различных стилей руководства в управлении перерабатывающими предприятиями			2	2	х
Раздел 3.Функции управления						
3.1.	Коммуникации в системе управления	32	2		2	х
3.2.	Проблемы в межличностных коммуникациях и пути их решения			2	2	х
3.3.	Процесс контроля на перерабатывающих предприятиях		2		2	х
3.4.	Эффективность различных коммуникационных сетей на перерабатывающих предприятиях			2	2	х
3.5.	Решения в системе управления перерабатывающих предприятий		2		2	х
3.6.	Виды контроля в системе управления перерабатывающих предприятий			2	2	х
3.7.	Эффективность контроля. Рациональное решение проблемы		-	2	2	х
3.8.	Использование различных методов коллективных решений на перерабатывающих предприятиях		-	2	2	х
	Общая трудоемкость	108	16	32	60	-

Заочная форма обучения

№ темы	Наименование раздела и темы	Всего часов	в том числе			контроль
			контактная работа		СР	
			Л	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Организационные процессы управления производством						
1.1.	Сущность и эволюция управления производством на перерабатывающих предприятиях	44			4	х

№ темы	Наименование раздела и темы	Всего часов	в том числе			контроль
			контактная работа		СР	
			Л	ПЗ		
1.2.	Современный российский менеджмент на перерабатывающих предприятиях				4	х
1.3.	Организация как система управления на перерабатывающих предприятиях				4	х
1.4.	Школы менеджмента				4	х
1.5.	Внутрифирменное планирование				4	х
1.6.	Организационно-правовые формы перерабатывающих предприятий				4	х
1.7.	Понятие и виды организационных структур управления на перерабатывающих предприятиях		2		2	х
1.8.	Определение и анализ факторов внутренней и внешней среды перерабатывающих предприятий			2	2	х
1.9.	Использование метода «дерево целей»				4	х
1.10.	Сущность бизнес-плана и его назначение на перерабатывающих предприятиях				4	х
1.11.	Достоинства и недостатки различных организационных структур				4	х
Раздел 2. Управление группами и конфликтами						
2.1.	Мотивация деятельности человека на перерабатывающих предприятиях	30			4	х
2.2.	Содержательные и процессуальные теории мотивации в управлении перерабатывающих предприятий				2	х
2.3.	Управление конфликтами на перерабатывающих предприятиях				2	х
2.4.	Улучшение мотивации труда на перерабатывающих предприятиях				4	х
2.5.	Лидерство и власть				4	х
2.6.	Применение различных методов разрешения конфликтов на перерабатывающих предприятиях			2	2	х
2.7.	Сопротивление изменениям в организации				2	х
2.8.	Основные теории лидерства				4	х
2.9.	Использование различных стилей руководства в управлении перерабатывающими предприятиями				4	х
Раздел 3.Функции управления в менеджменте						
3.1.	Коммуникации в системе управления	30			4	х
3.2.	Проблемы в межличностных коммуникациях и пути их решения				4	х
3.3.	Процесс контроля на перерабатывающих предприятиях		2		2	х
3.4.	Эффективность различных коммуникационных сетей на перерабатывающих предприятиях				4	х
3.5.	Решения в системе управления перерабатывающих предприятий				4	х
3.6.	Виды контроля в системе управления перерабатывающих предприятий				4	х
3.7.	Эффективность контроля. Рациональное решение проблемы			2	2	х
3.8.	Использование различных методов коллективных решений на перерабатывающих предприятиях				2	х
	Контроль		4	х	х	х
	Общая трудоемкость	108	4	6	94	4

4. Структура и содержание дисциплины

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рекомендуемый объем практической подготовки (в процентах от количества часов контактной работы) для дисциплин, реализующих:

- универсальные компетенции (УК) от 5 до 15%;
- общепрофессиональные компетенции (ОПК) от 15 до 50 %;
- профессиональные компетенции (ПК) от 20 до 80%.

4.1 Содержание дисциплины

Раздел 1. Организационные процессы управления производством

Сущность и эволюция управления производством на перерабатывающих предприятиях

Сущность управления производством на перерабатывающих предприятиях. Подходы к понятию «менеджмент» и «управление». Цели, задачи, особенности и функции управления производством. Распределение функций управления по стадиям принятия управленческого решения. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Школы менеджмента. Особенности российского менеджмента на перерабатывающих предприятиях.

Внутрифирменное планирование

Сущность понятия «планирование». Задачи планирования. Особенности плана. Методы планирования. Значение целей в организации. Классификация целей. Принципы постановки целей. Значение и особенности построения «дерево целей». Этапы управления по целям. Преимущества и недостатки концепции управления по целям. Разновидности планов в системе планов перерабатывающих предприятий. Принципы планирования на перерабатывающих предприятиях.

Понятие и виды организационных структур управления на перерабатывающих предприятиях

Сущность понятия «организация». Классификация организаций по различным признакам. Организационно-правовые формы предприятий. Особенности и факторы внутренней среды организации. Особенности и факторы внешней среды перерабатывающих предприятий. Сущность понятия «организационная» структура. Основные элементы организационной структуры на перерабатывающих предприятиях. Механистические и органические организационные структуры. Линейная организационная структура. Функциональная организационная структура. Линейно-функциональная организационная структура. Линейно-штабная организационная структура. Дивизиональная организационная структура. Матричная организационная структура. Сетевая организационная структура. Понятие и принципы организационного проектирования.

Раздел 2. Управление группами и конфликтами

Мотивация деятельности человека на перерабатывающих предприятиях

Сущность мотивации на перерабатывающих предприятиях. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Теория иерархии потребностей А. Маслоу. Теория приобретенных потребностей Мак Клеганда. Двухфакторная модель Фредерика Герцберга. Теория ожидания Виктора Врума. Теория справедливости Адамса. Теория Портера-Лоулера. Теория подкрепления. Направления улучшения мотивации труда на перерабатывающих предприятиях.

Управление конфликтами на перерабатывающих предприятиях

Понятие и природа конфликта. Модель конфликта. Типы и причины конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Изменения, их влияние на поведение работников на перерабатывающих предприятиях. Понятие лидер и менеджер. Основные формы власти. Теории лидерских качеств (лидерских черт). Теория Дугласа Мак Грегора. Теория Курта Левина. Теория Блейка и Моутон. Концепция Фреда Фидлера. Управление неформальными группами.

Раздел 3. Функции управления

Коммуникации в системе управления

Сущность коммуникаций и информации на перерабатывающих предприятиях. Значение коммуникаций. Классификация коммуникаций. Внешние коммуникации и внутренние коммуникации. Формальные и неформальные коммуникации. Горизонтальные и вертикальные коммуникации. Элементы и этапы процесса коммуникаций. Проблемы в межличностных коммуникациях на перерабатывающих предприятиях. Пути решения проблем. Характеристика коммуникационных сетей. Принципы эффективной коммуникации на перерабатывающих предприятиях.

Процесс контроля на перерабатывающих предприятиях

Сущность контроля на перерабатывающих предприятиях. Предварительные условия контроля. Функции контроля. Этапы процесса контроля. Виды контроля. Основные подходы к организации контроля. Условия эффективности контроля на перерабатывающих предприятиях.

Решения в системе управления перерабатывающих предприятий

Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. Методы принятия решений на перерабатывающих предприятиях. Методы коллективных решений на перерабатывающих предприятиях. Метод мозгового штурма. Метод комиссии. Метод Делфи. Метод суда. Морфологический метод. Метод систематизированной интеграции элементов решения. Метод «6-3-5». Синектика.

4.2. Содержание лекций Очная форма обучения

№ п/п	Наименование лекций	Количество часов	Практическая подготовка
1.	Сущность и эволюция управления производством на перерабатывающих предприятиях	2	
2.	Внутрифирменное планирование	2	+
3.	Понятие и виды организационных структур управления на перерабатывающих предприятиях	2	+
4.	Мотивация деятельности человека на перерабатывающих предприятиях	2	
5.	Управление конфликтами на перерабатывающих предприятиях	2	+
6.	Коммуникации в системе управления	2	
7.	Процесс контроля на перерабатывающих предприятиях	2	+
8.	Решения в системе управления перерабатывающих предприятий	2	+
	Итого	16	15%

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование лекций	Количество часов	Практическая подготовка
1.	Понятие и виды организационных структур управления на перерабатывающих предприятиях	2	+
2.	Процесс контроля на перерабатывающих предприятиях	2	+
	Итого	4	15%

4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены

4.4. Содержание практических занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество часов	Практическая подготовка
1.	Школы менеджмента	2	
2.	Определение и анализ факторов внутренней и внешней среды перерабатывающих предприятий	2	+
3.	Использование метода «дерево целей»	2	
4.	Сущность бизнес-плана и его назначение на перерабатывающих предприятиях	2	
5.	Достоинства и недостатки различных организационных структур	2	+
6.	Содержательные и процессуальные теории мотивации в управлении перерабатывающих предприятий	2	
7.	Улучшение мотивации труда на перерабатывающих предприятиях	2	+
8.	Применение различных методов разрешения конфликтов на перерабатывающих предприятиях	2	+
9.	Соппротивление изменениям в организации	2	
10.	Основные теории лидерства	2	
11.	Использование различных стилей руководства в управлении перерабатывающими предприятиями	2	
12.	Проблемы в межличностных коммуникациях и пути их решения	2	+
13.	Эффективность различных коммуникационных сетей на перерабатывающих предприятиях	2	+
14.	Виды контроля в системе управления перерабатывающих предприятий	2	
15.	Эффективность контроля. Рациональное решение проблемы	2	+
16.	Использование различных методов коллективных решений на перерабатывающих предприятиях	2	+
	Итого	32	20%

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество часов	Практическая подготовка
1.	Определение и анализ факторов внутренней и внешней среды перерабатывающих предприятий	2	+
2.	Применение различных методов разрешения конфликтов на перерабатывающих предприятиях	2	+
3.	Эффективность контроля. Рациональное решение проблемы	2	+
	Итого	6	20%

4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Подготовка к устному опросу на практическом занятии	16	10
Подготовка к тестированию	10	28
Подготовка к собеседованию	8	-
Подготовка индивидуальных домашних заданий	8	14
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	12	34
Подготовка к промежуточной аттестации	6	8
Итого	60	94

4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Количество часов	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1.	Сущность и эволюция управления производством на перерабатывающих предприятиях	2	4
2.	Современный российский менеджмент на перерабатывающих предприятиях	2	4
3.	Организация как система управления на перерабатывающих предприятиях	4	4
4.	Школы менеджмента	2	4
5.	Внутрифирменное планирование	2	4
6.	Организационно-правовые формы перерабатывающих предприятий	4	4
7.	Понятие и виды организационных структур управления на перерабатывающих предприятиях	2	2
8.	Определение и анализ факторов внутренней и внешней среды перерабатывающих предприятий	2	2
9.	Использование метода «дерево целей»	2	4
10.	Сущность бизнес-плана и его назначение на перерабатывающих предприятиях	2	4
11.	Достоинства и недостатки различных организационных структур	2	4
12.	Мотивация деятельности человека на перерабатывающих предприятиях	2	4
13.	Содержательные и процессуальные теории мотивации в управлении перерабатывающих предприятий	2	2
14.	Управление конфликтами на перерабатывающих предприятиях	2	2
15.	Улучшение мотивации труда на перерабатывающих предприятиях	2	4
16.	Лидерство и власть	2	4
17.	Применение различных методов разрешения конфликтов на перерабатывающих предприятиях	2	2
18.	Соппротивление изменениям в организации	2	2
19.	Основные теории лидерства	2	4
20.	Использование различных стилей руководства в управлении перерабатывающими предприятиями	2	4
21.	Коммуникации в системе управления	2	4
22.	Проблемы в межличностных коммуникациях и пути их решения	2	4
23.	Процесс контроля на перерабатывающих предприятиях	2	2
24.	Эффективность различных коммуникационных сетей на перерабатывающих предприятиях	2	4
25.	Решения в системе управления перерабатывающих предприятий	2	4
26.	Виды контроля в системе управления перерабатывающих предприятий	2	4
27.	Эффективность контроля. Рациональное решение проблемы	2	2
28.	Использование различных методов коллективных решений на перерабатывающих предприятиях	2	2
	Итого	60	94

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

5.1. Бобылева, И.В. Организация и управление производством [Электронный ресурс] : метод. рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства, уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения – очная. - Троицк: Южно-

Уральский ГАУ, 2023. – 35 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9942>

5.2. Бобылева, И.В. Организация и управление производством [Электронный ресурс] : метод. указания к практическим занятиям для обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства, уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения – очная. - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 70 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9942>

5.3. Бобылева, И.В. Организация и управление производством [Электронный ресурс] : метод. рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства, уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения – заочная. - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 32 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9942>

5.4. Бобылева, И.В. Организация и управление производством [Электронный ресурс] : метод. указания к практическим занятиям для обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства, уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения – заочная. - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 24 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9942>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

7.1 Основная литература

1. Мяслина, Н. Ж. Менеджмент организации : учебно-методическое пособие / Н. Ж. Мяслина. — Москва : РУТ (МИИТ), 2021. — 165 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269267> (дата обращения: 01.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – ISBN 978-5-394-05584-3. - Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711137> (дата обращения: 01.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Менеджмент организации : учебник / О.В. Баландина, А.Б. Вешкурова, Н.А. Копылова и др. ; под общ. ред. С.А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 565 с. : ил., схем., табл. – ISBN 978-5-4499-0717-2. – Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119> (дата обращения:

01.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Шагиева, А. Х. Организация и менеджмент. Курс лекций : учебное пособие / А. Х. Шагиева, Г. И. Вагазова, Р. Н. Файзрахманов. — Казань : КГАВМ им. Баумана, 2019. — 185 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129429> (дата обращения: 01.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2 Дополнительная литература

1. Еронкевич, Н. Н. Менеджмент : учебное пособие / Н. Н. Еронкевич, А. С. Данилова. — Иркутск : ИрГУПС, 2023. — 160 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/407471> (дата обращения: 01.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Кирилова, О. В. Организация и управление сельскохозяйственным производством : учебное пособие / О. В. Кирилова, Ю. В. Зубарева. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2020. — 133 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157126> (дата обращения: 01.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Родионова, Т. Г. Менеджмент : учебно-методическое пособие / Т. Г. Родионова. — Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2020. — 93 с. — ISBN 978-5-98076-326-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159442> (дата обращения: 01.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Семенов, А. К. Менеджмент : учебное пособие / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 202 с. — ISBN 978-5-394-03883-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173968> (дата обращения: 01.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://yoypay.pdf>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

9.1. Бобылева, И.В. Организация и управление производством [Электронный ресурс] : метод. рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства, уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения – очная. - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. — 35 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9942>

9.2. Бобылева, И.В. Организация и управление производством [Электронный ресурс] : метод. указания к практическим занятиям для обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства, уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения – очная. - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 70 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9942>

9.3. Бобылева, И.В. Организация и управление производством [Электронный ресурс] : метод. рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства, уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения – заочная. - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 32 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9942>

9.4. Бобылева, И.В. Организация и управление производством [Электронный ресурс] : метод. указания к практическим занятиям для обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства, уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения – заочная. - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 24 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9942>

10. Современные информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

- Техэксперт (информационно-справочная система ГОСТов);
- My TestX10.2.

Программное обеспечение: MyTestXPro 11.0; Windows 10 Home Single Language 1.0.63.71; Microsoft Windows PRO 10 Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine; Microsoft OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmc; Google Chrome; Mozilla Firefox; Ян-декс. Браузер (Yandex Browser); MOODLE; Kaspersky Endpoint Security; 1С: Университет ПРОФ 2.1

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения

Учебная аудитория №414 для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;

Аудитория №414 оснащенная переносным мультимедийным комплексом;

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещение № 420 для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Перечень оборудования и технических средств обучения

1. Средства мультимедиа:

- ноутбук Acer PB TE 69-KB
- экран на штативе Apollo-T 200x200 MW
- проектор Acer projector P 1163

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости проведения промежуточной аттестации
обучающихся

СОДЕРЖАНИЕ

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины	17
2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения сформированности компетенций	18
3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	20
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций	21
4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости в процессе практической подготовки	21
4.1.1. Опрос на практическом занятии	21
4.1.2. Собеседование	25
4.1.3. Оценка выполнения индивидуальных домашних заданий	28
4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	32
4.2.1. Зачет с оценкой	32
5. Комплект оценочных материалов	37

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

УК – 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
ИД-1 УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся должен знать: круг задач в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений – (Б1.О.04, УК-2 - 3.1)	Обучающийся должен уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений – (Б1.О.04, УК-2-У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений- (Б1.О.04, УК-2-Н.1)	1. опрос на практическом занятии; 2. тестирование; 3. собеседование; 4. оценка выполнения индивидуальных домашних заданий	зачет с оценкой

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
ИД-1 УК-3 Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Обучающийся должен знать: основные методы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности – (Б1.О.04, УК-3 - 3.1)	Обучающийся должен уметь: осуществлять основные методы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности - (Б1.О.04, УК-3 - У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками осуществления основных методов социального взаимодействия и реализации своей роли в команде для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности - (Б1.О.04, УК-3 - Н.1)	1. опрос на практическом занятии; 2. тестирование; 3. собеседование; 4. оценка выполнения индивидуальных домашних заданий	зачет с оценкой

ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
ИД-1 ОПК-6 Использует	Обучающийся должен знать:	Обучающийся должен уметь:	Обучающийся должен владеть:	1. опрос на	зачет с оценкой

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	основные понятия экономики и методику определения экономической эффективности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности – (Б1.О.04, ОПК-6 - 3.1)	использовать основные понятия экономики и методику определения экономической эффективности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности - (Б1.О.04, ОПК-6 -У.1)	навыками определения экономической эффективности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности - (Б1.О.04, ОПК-6 - Н.1)	практическом занятии; 2. тестирование; 3. собеседование; 4. оценка выполнения индивидуальных домашних заданий	

2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций

- ИД-1 УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Формируемые ЗУН	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.04 УК-2 - 3.1	Обучающийся не знает круг задач в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся слабо знает круг задач в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает круг задач в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает круг задач в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Б1.О.04 УК-2 - У.1	Обучающийся не умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся слабо умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Б1.О.04 УК-2 - Н.1	Обучающийся не владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из	Обучающийся слабо владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения,	Обучающийся свободно владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих

	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
--	---	---	---	---

- ИД-1УК-3 Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Формируемые ЗУН	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.04 УК-3 - 3.1	Обучающийся не знает основные методы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Обучающийся слабо знает основные методы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные методы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает основные методы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
Б1.О.04 УК-3 - У.1	Обучающийся не умеет осуществлять основные методы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Обучающийся слабо умеет осуществлять основные методы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Обучающийся умеет осуществлять основные методы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет осуществлять основные методы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
Б1.О.04 УК-3 - Н.1	Обучающийся не владеет навыками осуществления основных методов социального взаимодействия и реализации своей роли в команде для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Обучающийся слабо владеет навыками осуществления основных методов социального взаимодействия и реализации своей роли в команде для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками осуществления основных методов социального взаимодействия и реализации своей роли в команде для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Обучающийся свободно владеет навыками осуществления основных методов социального взаимодействия и реализации своей роли в команде для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

- ИД-1 ОПК-6 Использует базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности

Формируемые ЗУН	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.04 ОПК-6	Обучающийся не	Обучающийся слабо	Обучающийся с	Обучающийся с

Формируемые ЗУН	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
-3.1	знает основные понятия экономики и методику определения экономической эффективности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	знает основные понятия экономики и методику определения экономической эффективности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	незначительными ошибками и отдельными пробелами знает к основные понятия экономики и методику определения экономической эффективности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	требуемой степенью полноты и точности знает основные понятия экономики и методику определения экономической эффективности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
Б1.О.04 ОПК-6 -У.1	Обучающийся не умеет использовать основные понятия экономики и методику определения экономической эффективности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Обучающийся слабо умеет о использовать основные понятия экономики и методику определения экономической эффективности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Обучающийся умеет использовать основные понятия экономики и методику определения экономической эффективности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет использовать основные понятия экономики и методику определения экономической эффективности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
Б1.О.04 ОПК-6 -Н.1	Обучающийся не владеет навыками определения экономической эффективности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Обучающийся слабо владеет навыками определения экономической эффективности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками определения экономической эффективности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Обучающийся свободно владеет навыками определения экономической эффективности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, сформированных в процессе освоения дисциплины

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Бобылева, И.В. Организация и управление производством [Электронный ресурс] : метод. рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства, уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения – очная. - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 35 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9942>

2. Бобылева, И.В. Организация и управление производством [Электронный ресурс] : метод. указания к практическим занятиям для обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства, уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения – очная. - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 70 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9942>

3. Бобылева, И.В. Организация и управление производством [Электронный ресурс] : метод. рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства, уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения – заочная. - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 32 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9942>

4. Бобылева, И.В. Организация и управление производством [Электронный ресурс] : метод. указания к практическим занятиям для обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства, уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения – заочная. - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 24 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9942>

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, по дисциплине «Организация и управление производством», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости в процессе практической подготовки

4.1.1 Опрос на практическом занятии

Опрос на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам дисциплины. Темы и планы занятий (см. методразработку «Бобылева, И.В. Организация и управление производством [Электронный ресурс] : метод. указания к практическим занятиям для обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства, уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения – очная. - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 70 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9942> ; Бобылева, И.В. Организация и управление производством [Электронный ресурс] : метод. указания к практическим занятиям для обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства, уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения – заочная. - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 24 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9942>») заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

№ п/п	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
1	Тема: «Школы менеджмента» 1. Каковы способы и формы управления в прошлых веках? 2. Поясните систему Тейлора с позиций общего менеджмента и управления качеством.	ИД-1 УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и

№ п/п	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	3. Выявите отличия административной школы управления от научной школы. 4. Чем является управление с точки зрения процессного подхода? 5. В чем суть ситуационного подхода к управлению? 6. Назовите положительные и отрицательные черты системы управления качеством Форда-Тейлора. 7. Перечислите отечественные школы менеджмента, чем они отличаются от зарубежных школ. 8. Назовите отличия японской системы управления от американской и российской систем управления.	выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2	Тема: «Определение и анализ факторов внутренней и внешней среды перерабатывающих предприятий» 1. Какой системой (открытой или закрытой) является организация и почему? 2. Раскройте сущность и роль горизонтального и вертикального разделения труда в осуществлении предпринимательской деятельности. 3. Рассмотрите сущность и принципы иерархичности построения элементов производственного предприятия. 4. Рассмотрите сущность и роль миссии предприятия. 5. Дайте определения понятиям комплекса и системы. 6. Чем отличается системный от комплексного подхода? 7. Охарактеризуйте неорганизованную и организованную системы. 8. Дайте анализ факторов внутренней среды организации. 9. Опишите внешнюю среду организации: факторы внешней среды прямого действия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, государственные органы. 10. Опишите внешнюю среду организации: факторы внешней среды организации косвенного воздействия: состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.	ИД-1 УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
3	Тема: «Использование метода «дерево целей» 1. Что такое «дерево целей» и для чего оно нужно? 2. Как построить «дерева целей»? 3. Перечислите этапы построения «дерева целей». 4. Перечислите принципы построения «дерева целей».	ИД-1 ОПК-6 Использует базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности
4	Тема: «Сущность бизнес-плана и его назначение на перерабатывающих предприятиях» 1. Охарактеризуйте содержание основных типов стратегий фирмы. 2. Перечислите этапы стратегического планирования. 3. Что является сущностью главных принципов планирования? 4. Какие основные требования можно отнести к внутрифирменному планированию? 5. Дайте анализ отличий маркетингового, финансового и производственного планов. 6. Что такое бизнес-план? 7. Перечислите содержание основных разделов бизнес-плана.	ИД-1 ОПК-6 Использует базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности
5	Тема: «Достоинства и недостатки различных организационных структур» 1. Каковы достоинства и недостатки линейного типа структуры управления? 2. Каковы достоинства и недостатки функционального типа структуры управления? 3. Каковы достоинства и недостатки линейно-функционального типа структуры управления? 4. Каковы достоинства и недостатки «шахтной» структуры управления? 5. Каковы достоинства и недостатки штабного типа структуры управления? 6. Каковы достоинства и недостатки линейно-штабной структуры управления предприятием? 7. Каковы достоинства и недостатки дивизиональной структуры управления? 8. Каковы достоинства и недостатки матричного типа структуры управления? 9. Каковы достоинства и недостатки проектного типа структуры управления? 10. Каковы достоинства и недостатки бригадной (кросс-функциональной) структуры управления?	ИД-1 УК-3 Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

№ п/п	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
6	Тема: «Содержательные и процессуальные теории мотивации в управлении перерабатывающих предприятий» 1. Дайте характеристику мотивации и критериям мотивации труда. 2. Что такое индивидуальная и групповая мотивация? 3. Перечислите первичные и вторичные потребности. 4. Дайте анализ потребностям и мотивационному поведению. 5. Охарактеризуйте мотивацию по Маслоу и иерархию потребностей.	ИД-1УК-3 Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
7	Тема: «Улучшение мотивации труда на перерабатывающих предприятиях» 1. Как классифицируются потребности работников и от каких условий зависят? 2. Охарактеризуйте стадии мотивационного процесса. 3. Что отражает концепция партисипативного управления? 4. Что, по вашему мнению, первично в мотивах к труду управляющих различных рангов – моральное или материальное удовлетворение? 5. Какие конкретные действия должен предпринять менеджер, чтобы усилить мотивы к труду, используя позитивные и негативные психологические проявления у работников? 6. Назовите формы материальной и нематериальной мотивации.	ИД-1УК-3 Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
8	Тема: «Применение различных методов разрешения конфликтов на перерабатывающих предприятиях» 1. Дать характеристику ослаблению как одному из типов самообороны 2. Можно отнести уклонение как одному из типов самообороны? 3. Рассмотреть капитуляцию как один из стилей разрешения конфликта. 4. Рассмотреть доминирование как один из стилей разрешения конфликта. 5. Дать характеристику компромиссу как одному из типов сотрудничества. 6. Дать характеристику взаимодействию как одному из типов сотрудничества. 7. Перечислить семь этапов поиска путей взаимодействия. 8. Классифицировать основные последствия конфликта.	ИД-1УК-3 Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
9	Тема: «Сопrotивление изменениям в организации» 1. Перечислить существующие методы управления 2. Что означает понятие «методы управления»? 3. На что ориентирована направленность методов управления? 4. Что означает термин «содержание методов управления»? 5. Что означает термин «организационная форма методов управления»? 6. В чём заключаются экономические методы управления и в каких формах они применяются? 7. Какова суть организационно-распорядительных методов управления?	ИД-1УК-3 Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
10	Тема: «Основные теории лидерства» 1. Каковы основные качества руководителя? 2. Что такое руководство? 3. Что такое лидер и лидерство? 4. Назвать основные теории лидерства и их разновидности. 5. Что такое организационное воздействие? 6. В каких формах применяются методы распорядительного воздействия? 7. Что предполагают социально-психологические методы управления? 8. Назвать социально-психологические факторы, влияющие на эффективность производства и качество труда	ИД-1УК-3 Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
11	Тема: «Использование различных стилей руководства в управлении перерабатывающими предприятиями» 1. Охарактеризуйте стили руководства в управлении. 2. Как трактуется двухмерная трактовка стилей? 3. Что такое управленческая решетка? 4. Дайте характеристику стилей руководства по Д. Мак-Грегору.	ИД-1УК-3 Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
12	Тема: «Проблемы в межличностных коммуникациях и пути их разрешения» 1. Что такое коммуникация как связующее звено между всеми функциями управления в организации? 2. Дайте определения понятий - общность, отличия в организации коммуникационных процессов внутри фирмы и в обмене информацией между фирмой и внешней средой. 3. Дайте определения понятий - общность, отличия в организации	ИД-1 УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения,

№ п/п	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	коммуникационных процессов внутри фирмы и в обмене информацией между фирмой и внутренней средой. 4. Что такое неформальные коммуникации, дезинформация, слухи.	исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
13	Тема: «Эффективность различных коммуникационных сетей на перерабатывающих предприятиях» 1. Рассмотрите организацию коммуникаций по нисходящей и восходящей системе. 2. Рассмотрите коммуникации по горизонтали (между различными подразделениями организации). 3. Что такое неформальные коммуникации, дезинформация, слухи. Что такое коммуникация как связующее звено между всеми функциями управления в организации? 4. Рассмотрите организацию коммуникаций по нисходящей и восходящей системе. 5. Рассмотрите коммуникации по горизонтали (между различными подразделениями организации).	ИД-1 УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
14	Тема: «Виды контроля в системе управления перерабатывающих предприятий» 1. Дайте определение понятия контроль. 2. Какова роль контроля в управлении? 3. В чем состоит взаимосвязь между планированием и контролем? 4. Как организуется контроль на предприятии? 5. Какие обстоятельства могут привести к необъективности контроля?	ИД-1 ОПК-6 Использует базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности
15	Тема: «Эффективность контроля. Рациональное решение проблемы» 1. Перечислите содержание основных этапов реализации процесса контроля. 2. Назовите поведенческие аспекты разработки и внедрения системы контроля. 3. В чем состоят особенности организации контроля для различных функциональных зон предприятия? 4. Рассмотрите основное содержание контроллинга и выполненные функции. 1. Какие решения принимаются на рутинном уровне? 2. Какие решения принимаются адаптационном уровне? 3. Какие решения принимаются инновационном уровне? Перечислите основные этапы рационального разрешения проблем.	ИД-1 УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
16	Тема: «Использование различных методов коллективных решений на перерабатывающих предприятиях» 1. Перечислите типы решений и требования, предъявляемые к ним. 2. Какие методы принятия решений Вы знаете? 3. Рассмотреть уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. 4. Перечислите этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.	ИД-1 УК-3 Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после устного ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	- обучающийся полностью знает учебный материал, грамотно пользуется терминологией; - обучающийся умеет излагать учебный материал в определенной логической последовательности; анализировать и обобщать информацию, - обучающийся владеет навыками иллюстрации теоретических положений конкретными примерами; - обучающийся демонстрирует сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков; - обучающийся допускает одну-две неточности при освещении второстепенных вопросов
Оценка 4 (хорошо)	- обучающийся знает учебный материал, грамотно пользуется терминологией, испытывает незначительные затруднения при его изложении; - обучающийся умеет излагать учебный материал в определенной логической последовательности, допуская отдельные неточности, не искажающие содержание

Шкала	Критерии оценивания
	ответа; анализировать и обобщать информацию, - обучающийся в основном владеет навыками иллюстрации теоретических положений конкретными примерами, в отдельных случаях испытывая затруднения
Оценка 3 (удовлетворительно)	- обучающийся слабо знает учебный материал, испытывает затруднения при его изложении; - обучающийся слабо проявляет умения по изложению учебного материала, нарушает логическую последовательность изложения, допускает неточности; с трудом анализирует и обобщает информацию, - обучающийся слабо владеет навыками иллюстрации теоретических положений конкретными примерами, испытывает затруднения - обучающийся в целом демонстрирует недостаточную сформированность знаний, умений и навыков
Оценка 2 (неудовлетворительно)	- обучающийся не знает учебный материал; - обучающийся не проявляет умения по анализу и обобщению информации; - обучающийся не владеет навыками иллюстрации теоретических положений конкретными примерами; - обучающийся демонстрирует несформированность знаний, умений и навыков.

4.1.2. Собеседование

Собеседование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным разделам дисциплины. Вопросы для собеседования (см. методразработку «Бобылева, И.В. Организация и управление производством [Электронный ресурс] : метод. рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства, уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения – очная. - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 35 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9942> ; Бобылева, И.В. Организация и управление производством [Электронный ресурс] : метод. рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства, уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения – заочная. - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 32 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9942>») заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Вопросы к собеседованию

№ п/п	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
1	Раздел 1. Организационные процессы управления производством 1. Дайте определение понятия менеджмент. 2. Выделите основные направления менеджмента. 3. Какие задачи решает менеджмент? 4. Дайте характеристику основным принципам менеджмента. 5. Перечислите основные функции менеджмента. 6. Какой вклад внесли российские исследователи в науку управления? 7. Как в современной литературе по менеджменту определяют «организацию как систему управления»? 8. Для чего создаются организации? 9. Какие преобладают организации в структуре экономики нашей страны? Обоснуйте Ваш ответ. 10. Назовите четыре организационно-правовые формы коммерческих организаций.	ИД-1 УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

№ п/п	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	11. Приведите пять примеров некоммерческих организаций. 12. Низкооплачиваемый персонал – проблема многих компаний. Как бы вы мотивировали этих людей? 13. Почему контроль является одной из важнейших функций управления? Как он соотносится с другими его функциями? 14. Опишите этапы процесса контроля. Приведите примеры из собственного опыта организационной работы. 15. Охарактеризуйте взаимосвязи контроля и стратегического планирования. 16. В чем состоят различия между бюрократическим и децентрализованным контролем? 17. Почему качество коммуникаций влияет на выполнение работы в организации? 18. Опишите элементы коммуникационного процесса на примере общения между преподавателем и студентами на занятии. 19. Приведите примеры невербальной коммуникации, которая (а) подтверждает и (б) противоречит устному сообщению. 20. Почему принятие решений считается фундаментом эффективной работы менеджера? 21. В чем состоят отличия ситуаций, характеризующихся риском и неопределенностью? Как бы вы описали особенности принятия решений в этих ситуациях? 22. Что является сущностью управления? 23. Какими качествами должен обладать современный руководитель? 24. Какие изменения происходят в функциях менеджера и его навыках по мере продвижения по иерархической лестнице? 25. Что является ключевым фактором в любой модели управления? 26. Выявите отличия административной школы управления от научной школы. 27. Чем является управление с точки зрения процессного подхода? 28. Что представляет собой организация с позиции теории открытых систем? 29. В чем суть ситуационного подхода к управлению? 30. В чем причина сложности и неопределенности теорий менеджмента? 31. Дайте определение корпоративной культуры и объясните ее важность для менеджеров.	
2	Раздел 2. Управление группами и конфликтами 1. Почему многие решения принимаются в группах, а не единолично? 2. Что такое «групповые нормы»? Какие нормы существовали в группах, в деятельности которых вы принимали участие? 3. Через какие пять стадий развития проходит группа? Что с ней происходит на каждой стадии? 4. В чем заключаются недостатки командной работы? 5. В чем состоят основные источники власти менеджеров? 6. Зависят ли методы влияния от специфики страны, в которой они применяются? 7. Каковы сильные и слабые стороны поведенческих подходов к лидерству? 8. Как часто в реальной жизни встречаются благоприятные, умеренные и крайне неблагоприятные ситуации (модель Фидлера)? 9. Существует мнение о неправомерности выделения женского и мужского стилей руководства. Согласны ли вы с ним? 10. Что такое трансформирующее руководство? 11. В чем сходство среды прямого воздействия банка и государственного фонда социального страхования? В чем заключается их различия? 12. Какие факторы побуждают международные организации к выходу на рынки менее развитых стран? 13. В чем состоят преимущества и недостатки различных стратегий выхода на зарубежные рынки? 14. Какие причины обуславливают важность «деловой этики» для успеха организаций? 15. Перечислите способы влияния потребителей на практику бизнеса.	ИД-1УК-3 Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

№ п/п	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Насколько эффективен каждый из них? 16. Какой подход к принятию этически корректных решений в наибольшей степени подходит для решения этических дилемм? 17. В чем сущность и взаимосвязь функций управления? 18. Какова роль планирования в менеджменте? 19. Перечислите основные характеристики организационных целей. 20. Что лучше: отказаться от постановки целей вообще или иметь цели, не отвечающие этим критериям? Опишите основные этапы стратегического процесса.	
3	Раздел 3. Функции управления 1. Может ли руководитель изменить свой стиль лидерства, или стиль всегда постоянен и неизменен? 2. Каким образом деятельность по планированию, подготовке, оценке рабочей силы и оплате труда может быть связана со стратегией организации? 3. Чем объясняется необходимость планирования и прогнозирования в сфере управления человеческими ресурсами? 4. Насколько «достоверной», по вашему мнению, является информация, полученная в личной беседе, в сравнении с результатами письменных тестов и многоплановой оценкой кандидата? 5. В чем состоят различия между производственной компанией и организацией сферы услуг? Какая из них в большей мере нуждается в операционном менеджменте? 6. Как бы вы определили стратегическую роль операционного менеджмента и его влияние на уровень конкурентоспособности организации? 7. Каким образом информационная технология меняет способы структуризации компаний и методы построения работы? 8. Какие критерии должны применяться для определения эффективности информационной системы? 9. В чем состоят различия понятий «производительность» и «эффективность»? Какое из них вы считаете приоритетным? 10. Какие факторы определяют эффективность управления? Какова роль управленческого персонала в успешном менеджменте? 11. Дайте определение понятия «стратегия фирмы». В чем состоят преимущество разработки стратегии организации? 12. В чем заключаются отличия корпоративной стратегии и конкурентной? 13. Какие ключевые факторы влияют на выбор стратегии фирмы? 14. Как соотносятся уровень централизации и норма управляемости? Почему? 15. Какие деловые и политические факторы уравнивают централизацию и децентрализацию? 16. Какими деловыми качествами должны обладать матричные руководители и сотрудники? 17. Почему крупные корпорации, как правило, организованы в дивизиональные структуры? 18. Зависит ли структура организации от ее стратегии? 19. Опишите суть мотивации как функции управления. 20. В чем разница между содержательными и процессуальными теориями мотивации? 21. Как в современной литературе по менеджменту определяют «организацию как систему управления»? 22. Для чего создаются организации? 23. Какие преобладают организации в структуре экономики нашей страны? Обоснуйте Ваш ответ. 24. Назовите четыре организационно-правовые формы коммерческих организаций. 25. Приведите пять примеров некоммерческих организаций. 26. Какой системой (открытой или закрытой) является организация и почему? 27. Раскройте сущность и роль горизонтального и вертикального разделения труда в осуществлении предпринимательской деятельности.	ИД-1 ОПК-6 Использует базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности

№ п/п	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	28. Рассмотрите сущность и принципы иерархичности построения элементов производственного предприятия. 29. Рассмотрите сущность и роль миссии предприятия.	

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	- обучающийся полно усвоил учебный материал; - показывает знание основных понятий темы, грамотно пользуется терминологией; - проявляет умение анализировать и обобщать информацию; - демонстрирует умение излагать учебный материал в определенной логической последовательности; - демонстрирует сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков; - могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков: - в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - в изложении материала допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после наводящих вопросов; - выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	- не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, решении задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; - не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.

4.1.3. Оценка выполнения индивидуальных домашних заданий

Индивидуальные домашние задания выполняются обучающимися в виде индивидуальных заданий по темам самостоятельной работы и в виде решения профессиональных задач. Каждый обучающийся получает индивидуальное домашнее задание (см. методразработку «Бобылева, И.В. Организация и управление производством [Электронный ресурс] : метод. рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства, уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения – очная. - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 35 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9942> ; Бобылева, И.В. Организация и управление производством [Электронный ресурс] : метод. рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции,

направленность Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства, уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения – заочная. - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 32 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9942>»), самостоятельно выполняет его во внеучебное время и докладывает результат на практическом занятии.

№ п/п	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции															
1	Раздел 1. Организационные процессы управления производством Индивидуальное домашние задание №1. Выберите известное Вам предприятие, укажите его сферу деятельности, организационно-правовую форму. Сформулируйте миссию этого предприятия. Данные о предприятии занесите в таблицу: <table><tr><th>Сфера деятельности</th><th>Организационно- правовая форма</th><th>Миссия</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> Индивидуальное домашние задание №2. Проведите СВОТ – анализ выбранного предприятия. Заполните матрицу, указав возможности и угрозы со стороны внешних факторов, сильные и слабые стороны предприятия. После заполнения матрицы установите парные комбинации и сформулируйте на их основе стратегические направления развития выбранного предприятия. Индивидуальное домашние задание №3. На основе результатов выполнения 1 и 2 задания постройте «дерево целей» для выбранного предприятия, сформулировав цели в следующих сферах: доходы, в отношении работы с клиентами, в отношении работы с сотрудниками, в отношении социальной ответственности. Сформулированные цели декомпозируйте на 2 уровня. СВОТ – анализ выбранного предприятия <table><tr><td></td><td>Возможности</td><td>Угрозы</td></tr><tr><td>Сильные стороны</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Слабые стороны</td><td></td><td></td></tr></table>	Сфера деятельности	Организационно- правовая форма	Миссия					Возможности	Угрозы	Сильные стороны			Слабые стороны			ИД-1 ОПК-6 Использует базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности
Сфера деятельности	Организационно- правовая форма	Миссия															
	Возможности	Угрозы															
Сильные стороны																	
Слабые стороны																	
2	Раздел 2. Управление группами и конфликтами Индивидуальное домашние задание №1. Между менеджерами предприятия и покупателями его продукции существует взаимодействие, характер которого представлен в схеме: <table><tr><th>ПОБУДИТЕЛЬНЫЕ ФАКТОРЫ</th><th>ПРОЧИЕ РАЗДРАЖИТЕЛИ</th></tr><tr><td>Товар Цена Методы распространения Стимулирование сбыта</td><td>Экономические Научно-технические Политические Культурные</td></tr></table> ↓ <table><tr><th colspan="2">“ЧЕРНЫЙ ЯЩИК” СОЗНАНИЕ ПОКУПАТЕЛЯ</th></tr><tr><td>Характеристики покупателя</td><td>Процесс принятие решение покупателем</td></tr></table> ↓ <table><tr><td>ОТВЕТНЫЕ РЕАКЦИИ ПОКУПАТЕЛЯ</td></tr></table>	ПОБУДИТЕЛЬНЫЕ ФАКТОРЫ	ПРОЧИЕ РАЗДРАЖИТЕЛИ	Товар Цена Методы распространения Стимулирование сбыта	Экономические Научно-технические Политические Культурные	“ЧЕРНЫЙ ЯЩИК” СОЗНАНИЕ ПОКУПАТЕЛЯ		Характеристики покупателя	Процесс принятие решение покупателем	ОТВЕТНЫЕ РЕАКЦИИ ПОКУПАТЕЛЯ	ИД-1 УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений						
ПОБУДИТЕЛЬНЫЕ ФАКТОРЫ	ПРОЧИЕ РАЗДРАЖИТЕЛИ																
Товар Цена Методы распространения Стимулирование сбыта	Экономические Научно-технические Политические Культурные																
“ЧЕРНЫЙ ЯЩИК” СОЗНАНИЕ ПОКУПАТЕЛЯ																	
Характеристики покупателя	Процесс принятие решение покупателем																
ОТВЕТНЫЕ РЕАКЦИИ ПОКУПАТЕЛЯ																	

Выбор: • товара • марки • дилера • времени покупки • объекта покупки							
Вопросы: 1. Все ли временные контакты менеджмента и потребителей продукции (услуг) предприятия учтены в данной схеме? 2. Что, по вашему мнению, здесь необходимо дополнить? 3. Обоснуйте свои ответы и представьте ответы в виде конспекта.							
Индивидуальное домашние задание №2. Для выбранного предприятия (организации) разработайте проект организационной структуры. Для этого: 1. Укажите задачи, которые необходимо реализовать для достижения поставленной цели 2. Укажите все функции, которые необходимо выполнять для достижения задач. 3. Укажите управленческие звенья и исполнителей, которые будут выполнять указанные функции. 4. Распределите все управленческие звенья по управленческим уровням. 5. Распределите всех исполнителей. 6. Изобразите на рисунке схему организационной структуры. 7. Укажите тип организационной структуры, ее преимущества и недостатки.							
Индивидуальное домашние задание №2. Разработайте проект системы стимулирования для одной категории сотрудников (по выбранному вами ранее предприятию). Результаты оформите в таблице: <table><tr><th>Вид стимулирования</th><th>Форма стимулирования</th></tr><tr><td>1. Экономическое</td><td> 1. 2. 3. 4. 5. </td></tr><tr><td>2. Неэкономическое</td><td> 1. 2. 3. 4. 5. </td></tr></table>	Вид стимулирования	Форма стимулирования	1. Экономическое	1. 2. 3. 4. 5.	2. Неэкономическое	1. 2. 3. 4. 5.	ИД-1 УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Вид стимулирования	Форма стимулирования						
1. Экономическое	1. 2. 3. 4. 5.						
2. Неэкономическое	1. 2. 3. 4. 5.						
Индивидуальное домашние задание №3. Примите решение о выборе методов управления в следующих ситуациях: 1. До руководства дошли слухи (имеющие под собой основание) о том, что один из перспективных сотрудников собирается уходить из организации. При этом он обладает ценным опытом, информацией и т.п. Предполагаемая причина – сотрудник считает себя недооцененным по заслугам. Его уход может повлечь за собой уход еще нескольких работников. 2. По итогам работы компания выделила для стимулирования бригады наладчиков 50 тысяч рублей. В бригаде 5 человек, бригадир распределил средства поровну (каждому по 10 тысяч рублей), чем вызвал большое недовольство и конфликтную ситуацию в бригаде. 3. Один из сотрудников предприятия постоянно опаздывает на работу, при этом ссылаясь постоянно на различные причины. При этом другие сотрудники высказывают недовольство по отношению как к самому опаздывающему, так и к тому, что никаких мер к данному сотруднику не предпринимается.							
Индивидуальное домашние задание №3. Работа менеджера с кадрами, считают специалисты, заключается в том, чтобы: • выражать заинтересованность менеджера в ознакомлении с мнениями и оценками сотрудников фирмы; • создать обстановку, в которой работники могут безбоязненно высказывать свое мнение; • улучшать внутрифирменные коммуникации; • выявлять проблемные области и направлять усилия на разрешение конфликтов; • оперативно обновлять информацию и актуализировать базы данных по труду;							

	- оценивать эффективность и действенность корпоративной политики; - способствовать улучшению атмосферы кооперации и сотрудничества; - определять направление совершенствования организации труда и управления; - вовлекать персонал в решение корпоративных задач и поддерживать чувство ответственности за экономический успех фирмы. <i>Вопросы:</i> - Как вы полагаете, все ли основные направления деятельности кадрового менеджмента здесь обозначены или что-то упущено (последнее конкретизировать)? - Применительно к российской практике на какие особенности и обстоятельства следует делать упор в управлении человеческими ресурсами компании?																						
3	Раздел 3. Функции управления Индивидуальное домашнее задание №1. Разработайте проект реализации трех видов контроля: предварительного, текущего и заключительного. Результаты оформите в таблице: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид контроля</th><th>Мероприятия в рамках вида контроля</th><th>Использование результатов контроля</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Предварительный: - отбор кандидата на вакантную должность в выбранном вами ранее предприятии (должность указать)</td><td>1. 2. 3. 4.</td><td></td></tr> <tr> <td>2. Текущий: - контроль за состоянием трудовой дисциплины на вашем предприятии</td><td>1. 2. 3. 4.</td><td></td></tr> <tr> <td>3. Заключительный: - анализ товарооборота за год (выручки от реализации услуг, товаров)</td><td>1. 2. 3. 4.</td><td></td></tr> </tbody> </table> Индивидуальное домашнее задание №2. Разработайте проект системы контроля на выбранном вами предприятии. Объект контроля выберите самостоятельно. Результаты оформите в таблице: <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="4">Объект контроля (трудовой коллектив, трудовая дисциплина, прибыль, выручка, локальные акты предприятия и др.)</th><th>Вид контроля</th><th>Содержание контроля</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Предварительный</td><td></td></tr> <tr> <td>2. Текущий</td><td></td></tr> <tr> <td>3. Заключительный</td><td></td></tr> </tbody> </table> Индивидуальное домашнее задание №3. Сейчас особое значение имеет контроль за выполнением планов предприятия. Его цель - убедиться в достижении намеченных результатов (запланированных показателей). Контроль осуществляется высшим руководством и руководством среднего звена фирмы. При необходимости принимаются решения по исправлению положения. Процесс контроля за выполнением планов включает следующие этапы: 1 ЭТАП: Установление контрольных показателей. "Чего мы хотим достичь?" 2 ЭТАП: Уточнение показателей рыночной деятельности. "Что происходит?" 3 ЭТАП: Анализ проделанной работы. "Почему так происходит?" 4 ЭТАП: Последующие корректирующие действия. "Что нужно сделать для исправления положения?" <i>Вопросы:</i> - Какова, по вашему мнению, роль контроля, его совершенствования в бизнесе? - Какие особенности в организации контроля за деятельностью предприятия в целом и за деятельностью его составных звеньев характерны для российской практики? - Какие этапы и элементы контроля, по вашему мнению, имеют особое значение для обеспечения высокого конечного хозяйственного результата работы фирмы?	Вид контроля	Мероприятия в рамках вида контроля	Использование результатов контроля	1. Предварительный: - отбор кандидата на вакантную должность в выбранном вами ранее предприятии (должность указать)	1. 2. 3. 4.		2. Текущий: - контроль за состоянием трудовой дисциплины на вашем предприятии	1. 2. 3. 4.		3. Заключительный: - анализ товарооборота за год (выручки от реализации услуг, товаров)	1. 2. 3. 4.		Объект контроля (трудовой коллектив, трудовая дисциплина, прибыль, выручка, локальные акты предприятия и др.)	Вид контроля	Содержание контроля	1. Предварительный		2. Текущий		3. Заключительный		ИД-1УК-3 Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Вид контроля	Мероприятия в рамках вида контроля	Использование результатов контроля																					
1. Предварительный: - отбор кандидата на вакантную должность в выбранном вами ранее предприятии (должность указать)	1. 2. 3. 4.																						
2. Текущий: - контроль за состоянием трудовой дисциплины на вашем предприятии	1. 2. 3. 4.																						
3. Заключительный: - анализ товарооборота за год (выручки от реализации услуг, товаров)	1. 2. 3. 4.																						
Объект контроля (трудовой коллектив, трудовая дисциплина, прибыль, выручка, локальные акты предприятия и др.)	Вид контроля	Содержание контроля																					
	1. Предварительный																						
	2. Текущий																						
	3. Заключительный																						

Критерии оценивания индивидуального домашнего задания - «зачтено», «не зачтено».

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	- обучающийся полно составил индивидуальное домашнее задание, учтены все параметры задания, произведены все требуемые расчеты - работа выполнена полностью самостоятельно под руководством преподавателя; - обучающийся может объяснить все термины и понятия, использованные в разработке; - обучающийся может обосновать все предложения в разработке соответствующими произведенными расчетами; - показывает знание основных понятий дисциплины, грамотно пользуется терминологией; - владеет навыками принятия решений, планирования и контроля работы коллектива; - демонстрирует способность работать в авторском коллективе; - при решении индивидуальных заданий проявляет способности использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности; - проявляет умение анализировать и обобщать информацию, навыки связного описания явлений и процессов; - демонстрирует сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков; - могут быть допущены незначительные неточности, которые может исправить.
Оценка «не зачтено»	- обучающимся не представлено индивидуальное домашнее задание или представленное индивидуальное домашнее задание не соответствует выбранному варианту; - задание сделано обучающимся не самостоятельно: не может объяснить расчетов, терминов, на вопросы преподавателя относительно решения ответить не может; - пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы; - не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет с оценкой

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено»; оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в случае дифференцированного зачета.

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения практических занятий. Зачет принимается преподавателями, проводившими практические занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике, заместителя директора института по учебной работе не допускается.

Формы проведения зачета (*устный опрос по билетам, тестирование*) определяются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в секретариате директората зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в секретариат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные

вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются заместителем директора института по учебной работе.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения заместителя директора института по учебной работе досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
1	1. Сущность, содержание и специфика управления. Ключевые категории концепции управления. 2. Сущность и особенности управленческой деятельности. 3. Менеджмент: тип управления. Особенности российского менеджмента. 4. Типы моделей и организаций менеджмента. 5. Общие подходы в теории управления. 6. Предыстория науки управления. Основные школы науки управления. 7. Развитие управленческой мысли в России. 8. Принципы управления. 9. Миссия организации. 10. Цели организации. 11. Стратегия и тактика управления. 12. Сущность и классификация функций управления. 13. Планирование и организация как функции управления. 14. Функция контроля. Технология контроля. Требования – критерии контроля.	ИД-1 УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	15. Конкретные функции управления. Матричное распределение функций управления. 16. Система управления. Основные ее элементы и подсистемы. 17. Оценка эффективности системы управления. Надежность системы управления. 18. Структура управления и ее основные элементы. 19. Основные типы структур управления. 20. Линейная, функциональная, линейно – функциональная структуры управления, их достоинства и недостатки. 21. Матричная и дивизиональная структура управления. Их достоинства и недостатки. 22. Механизмы управления: средства и методы управления. 23. Экономический механизм управления. 24. Административные методы управления. 25. Регламентация управления. Положение о структурном подразделении и должностная инструкция. 26. Социально – психологические методы управления. 27. Классификация и характеристика элементов социологического механизма управления. 28. Социометрический анализ группы. 29. Классификация и характеристика элементов психологического механизма управления. 30. Процессы управления: понятие, свойства, основные этапы осуществления.	
2	31. Типы процессов управления. 32. Управленческие решения: понятие, классификация. 33. Процесс принятия управленческих решений. 34. Модели и методы принятия управленческих решений. 35. Сущность власти. Управляемость как фактор власти. 36. Типология власти. 37. Природа и причины конфликтов. 38. Типы конфликтов. 39. Методы управления конфликтом. Стили разрешения межличностных конфликтов. 40. Стресс и управление им в деятельности руководителя. 41. Лидерство. Типы отношений лидерства. 42. Концепции лидерства. Теории лидерских качеств. 43. Концепции лидерского поведения. 44. Мотивация деятельности человека. 45. Содержательные теории мотивации. 46. Процессуальные теории мотивации. 47. Коммуникации в управлении. Типы организационных коммуникаций. 48. Коммуникационные стили в управлении. Невербальная коммуникация. 49. Коммуникативный процесс в управлении. Виды сетей коммуникаций. 50. Типы «барьеров» коммуникаций в управлении и общие правила построения эффективных коммуникаций. 51. Система управления персоналом. 52. Особенности и культура управленческого труда, основные направления рациональной его организации. 53. Оценка результативности труда руководителей и специалистов. 54. Время руководителя и эффективность его использования. 55. Менеджер – профессиональный управляющий. 56. Трудовой коллектив как объект управления. 57. Социально-психологические аспекты управления. 58. Управление деловой карьерой руководителя. 59. Этика деловых отношений. Понятие "этикета" в современном обществе.	ИД-1УК-3 Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	60. Концепция организационной культуры: понятие, структура и содержание. Развитие организационной культуры.	
3	61. Формы власти: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, экспертная власть. Влияние. Харизма. 62. Формы власти: законная (традиционная) власть, эталонная власть (власть примера). Влияние. Харизма. 63. Основные теории лидерства: теория великих людей; концепция лидерского поведения; ситуационный подход. 64. Самоменджмент: искусство управлять собой; искусство управлять организацией. 65. Эффективное самоуправление. 66. Европейская и американская школы стиля руководства. 67. Теория "X" и теория "Y". 68. Органические функции руководителя. 69. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям. 70. Основные понятия эффективности управления. 71. Эффективность функций менеджмента. 72. Эффективность взаимодействия с деловым и фоновым окружением. 73. Показатели эффективности управления. 74. Подходы к расчету показателей эффективности управления. 75. Оценка эффективности управления. Различные методики оценки эффективности управления. 76. Эффективность процессов управления. Эффективность всей системы управления. 77. Социальная и экономическая эффективность менеджмента. 78. Диаграмма оценки эффективности управления (причин и результатов). 79. Экономико-статистические и математические методы формализации оценки эффективности управления. 80. Определение годового экономического эффекта от внедрения мероприятий по научной организации управленческого труда. 81. Метод оценки общей экономии от внедрения мероприятий по научной организации управленческого труда. 82. Определение срока окупаемости издержек управленческого характера. 83. Эффективное управление персоналом. Система управления персоналом. 84. Основные принципы и требования к формированию системы управления персоналом. 85. Должностная инструкция. Функциональные обязанности. Права. Ответственность. Условия работы. Вознаграждения. 86. Организация и налаживание обратной связи между руководителем и исполнителем. Персональный подход к каждому исполнителю. 87. Определение понятия стресс. Причины стрессов в организации. 88. Стрессовый стиль жизни. Не стрессовый стиль жизни. Физиологические реакции на стресс. Психологические реакции на стресс. 89. Организационные изменения. Управление организационными изменениями. 90. Модель успешного проведения организационных изменений. Воздействие на структуру власти. Реакция структуры власти.	ИД-1 ОПК-6 Использует базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено» / 5 (отлично)	- обучающийся полностью усвоил учебный материал; - показывает знание основных понятий дисциплины, грамотно пользуется терминологией; - проявляет умение анализировать и обобщать информацию, навыки связного описания явлений и процессов; - демонстрирует умение излагать материал в определенной логической последовательности; - показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - демонстрирует сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков; - могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка «зачтено» / 4 (хорошо)	- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков: - в усвоении учебного материала допущены пробелы, не исказившие содержание ответа; - в изложении материала допущены незначительные неточности.
Оценка «зачтено» / 3 (удовлетворительно)	- знание основного программного материала в минимальном объеме, погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопросов; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании явлений и процессов, исправленные после наводящих вопросов; - выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка «не зачтено» / 2 (неудовлетворительно)	Отсутствуют знания, умения и навыки по дисциплине

5. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ
по дисциплине «Организация и управление производством»

СОДЕРЖАНИЕ

1	Спецификация.....	39
2	Тестовые задания.....	44
3	Ключи к оцениванию тестовых заданий.....	57

1. Спецификация

1.1 Назначение комплекта оценочных материалов (далее – КОМ)

Наименование УГС/УГСН – 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство

Направление подготовки – 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Направленность – Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства

1.2 Нормативное основание отбора содержания

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО), утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17.07.2017 г. № 669

- Профессиональный стандарт «Специалист по технологии продуктов питания животного происхождения», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2019 года № 602н.

- Профессиональный стандарт «Специалист по технологии продуктов питания из растительного сырья», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2019 года № 694н.

1.3 Общее количество тестовых заданий

Код компетенции	Наименование компетенции	Количество заданий
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	16
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	16
ОПК-6	Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	16
Всего		48

1.4 Распределение тестовых заданий по компетенциям

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикаторов сформированности компетенции	Номер задания
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1.УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1-16
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1УК-3 Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	17-32
ОПК-6	Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	ИД-1. ОПК-6 Использует базовые знания экономики и определяет экономическую эффективность в профессиональной деятельности	33-48

1.5 Типы, уровень сложности и время выполнения тестовых заданий

Код компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Номер задания	Тип задания	Уровень сложности	Время выполнения (мин)
УК-2	ИД-1.УК-2 Определяет круг задач в рамках	1	Задание закрытого типа на установление соответствия	Повышенный	5

Код компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Номер задания	Тип задания	Уровень сложности	Время выполнения (мин)
	поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	2	Задание закрытого типа на установление соответствия	Повышенный	5
		3	Задание закрытого типа на установление соответствия	Повышенный	5
		4	Задание закрытого типа на установление соответствия	Повышенный	5
		5	Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из четырёх предложенных и обоснованием ответа	Базовый	3
		6	Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из четырёх предложенных и обоснованием ответа	Базовый	3
		7	Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из четырёх предложенных и обоснованием ответа	Базовый	3
		8	Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из четырёх предложенных и обоснованием ответа	Базовый	3
		9	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов	Базовый	3
		10	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов	Базовый	3
		11	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов	Базовый	3
		12	Задание открытого типа с развернутым ответом	Высокий	10

Код компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Номер задания	Тип задания	Уровень сложности	Время выполнения (мин)
		13	Задание открытого типа с развернутым ответом	Высокий	10
		14	Задание открытого типа с развернутым ответом	Высокий	10
		15	Задание открытого типа с развернутым ответом	Высокий	10
		16	Задание закрытого типа на установление последовательности	Повышенный	5
УК-3	ИД-1УК-3 Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	17	Задание закрытого типа на установление последовательности	Повышенный	5
		18	Задание закрытого типа на установление последовательности	Повышенный	5
		19	Задание закрытого типа на установление последовательности	Повышенный	5
		20	Задание закрытого типа на установление соответствия	Повышенный	5
		21	Задание закрытого типа на установление соответствия	Повышенный	5
		22	Задание закрытого типа на установление соответствия	Повышенный	5
		23	Задание закрытого типа на установление соответствия	Повышенный	5
		24	Задание закрытого типа на установление соответствия	Повышенный	5
		25	Задание закрытого типа на установление соответствия	Повышенный	5
		26	Задание открытого типа с развернутым ответом	Высокий	10
		27	Задание открытого типа с развернутым ответом	Высокий	10
		28	Задание открытого типа с развернутым ответом	Высокий	10
		29	Задание открытого типа с развернутым ответом	Высокий	10
		30	Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из четырёх предложенных и обоснованием ответа	Базовый	3
		31	Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из	Базовый	3

Код компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Номер задания	Тип задания	Уровень сложности	Время выполнения (мин)
			четырёх предложенных и обоснованием ответа		
		32	Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из четырёх предложенных и обоснованием ответа	Базовый	3
ОПК-6	ИД-1. ОПК-6 Использует базовые знания экономики и определяет экономическую эффективность в профессиональной деятельности	33	Задание закрытого типа на установление соответствия	Повышенный	5
		34	Задание закрытого типа на установление соответствия	Повышенный	5
		35	Задание закрытого типа на установление соответствия	Повышенный	5
		36	Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из четырёх предложенных и обоснованием ответа	Базовый	3
		37	Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из четырёх предложенных и обоснованием ответа	Базовый	3
		38	Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из четырёх предложенных и обоснованием ответа	Базовый	3
		39	Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из четырёх предложенных и обоснованием ответа	Базовый	3
		40	Задание открытого типа с развернутым ответом	Высокий	10
		41	Задание открытого типа с развернутым ответом	Высокий	10
		42	Задание открытого типа с развернутым ответом	Высокий	10
		43	Задание закрытого типа на установление соответствия	Повышенный	5
		44	Задание закрытого типа на установление соответствия	Повышенный	5
		45	Задание закрытого типа на установление последовательности	Повышенный	5

Код компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Номер задания	Тип задания	Уровень сложности	Время выполнения (мин)
		46	Задание закрытого типа на установление последовательности	Повышенный	5
		47	Задание закрытого типа на установление последовательности	Повышенный	5
		48	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов	Базовый	3

1.6 Сценарии выполнения тестовых заданий

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа на установление соответствия	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2.Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3.Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4.Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)
Задание закрытого типа на установление последовательности	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2.Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135).
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из четырёх предложенных и обоснованием ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2.Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3.Выбрать один ответ, наиболее верный. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5.Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1.Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие, компактные формулировки. 4. В случае расчётной задачи, записать решение и ответ.

1.7 Система оценивания выполнения тестовых заданий

Номер задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задание 1	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».

Номер задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задание 2	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным если правильно указана вся последовательность цифр	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание 3	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание 4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов считается верным, если правильно указаны цифры и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание 5	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов Либо указывается «верно»/«неверно».

1.8 Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (при необходимости).

Для выполнения тестовых заданий дополнительных материалов и оборудования не требуется.

2. Тестовые задания

Задание 1.

Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы. К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ буквы, расположив их в порядке, соответствующем цифрам.

Стиль управления	Характеристика
1. Авторитарный	А) Зависит от конкретной ситуации в коллективе
2. Демократический	Б) Нетребователен к сотрудникам и не любит контролировать их работу
3. Либеральный	В) Высокая концентрация власти
4. Сочетание нескольких стилей	Г) Принятие важных решений на основе консультаций и обсуждения.

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

1	2	3	4

Задание 2.

Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы. К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго

столбца. Запишите в ответ буквы, расположив их в порядке, соответствующем цифрам.

Тип темперамента	Характеристика
1. Холерик	А) Человек с сильной нервной системой, обладает быстрой реакцией, его поступки обдуманны, он жизнерадостен
2. Сангвиник	Б) Человек со слабой нервной системой, обладающий повышенной чувствительностью даже к слабым раздражителям, замкнут
3. Флегматик	В) Человек, который реагирует очень быстро, не успевает себя сдерживать, проявляя нетерпение, резкий в движениях и вспыльчивый

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

1	2	3	4

Задание 3.

Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы. К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ буквы, расположив их в порядке, соответствующем цифрам.

Факторы оценки предприятия при «SWOT-анализе»	Характеристика факторов
1. Сильные стороны предприятия	А) Быстрый рост рынка
2. Слабые стороны предприятия	Б) Хорошая репутация у потребителей
3. Благоприятные возможности	В) Изменение нужд и вкусов покупателей
4. Факторы угрозы	Г) Наличие устаревшей техники

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

1	2	3	4

Задание 4.

Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы. К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ буквы, расположив их в порядке, соответствующем цифрам.

Факторы, влияющие на принятие управленческих решений	Виды факторов
1. Финансовая и кредитная политика государства	А) Факторы косвенного воздействия внешней среды
2. Способности руководителя	Б) Факторы прямого воздействия внешней среды
3. Конкуренция	В) Факторы внутренней среды
4. Ресурсы (финансы, время, оборудование и др.)	Г) Психологические факторы

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

1	2	3	4

Задание 5.

Прочитайте текст, выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

К элементам среды непрямого действия в менеджменте относятся:

- А) поставщики, потребители, конкуренты, законы и государственные органы;
- Б) трудовые ресурсы;
- В) международные события, состояние экономики, НТП, политические факторы;
- Г) трудовые ресурсы, состояние экономики, НТП, политические факторы.

Ответ:

Обоснование:

Задание 6.

Прочитайте текст, выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Системный подход к управлению основывается на представлении об организации как:

- А) закрытой системе, ориентированной на длительное существование благодаря безупречной работе каждого из ее элементов;
- Б) системе взаимосвязанных элементов, каждый из которых выполняет одну функцию, которая обеспечивает существование организации в долгосрочной перспективе;
- В) открытой системе, которая является совокупностью взаимосвязанных элементов, ориентированных на достижение целей в условиях меняющейся внешней среды;
- Г) закрытой системе, ориентированной на длительное существование благодаря использованию собственных ресурсов.

Ответ:

Обоснование:

Задание 7.

Прочитайте текст, выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Формальные группы в организации:

- А) создаются по воле руководства для выполнения конкретных задач и достижения конкретных целей, их возглавляют назначенные руководители;
- Б) создаются по воле руководства для выполнения конкретных задач и достижения конкретных целей, их возглавляют выбранные руководители;
- В) создаются по инициативе членов организации для достижения конкретных целей, возглавляют их неформальные лидеры;
- Г) создаются по инициативе членов организации для выполнения конкретных задач и достижения конкретных целей.

Ответ:

Обоснование:

Задание 8.

Прочитайте текст, выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Корпоративная культура основана:

- А) на принятых в обществе формах поведения;
- Б) на правилах, определяемых руководством организации;
- В) на разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях;
- Г) на особенностях производства.

Ответ:

Обоснование:

Задание 9.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Что является предметом исследования теории управления?

- А) законы;
- Б) закономерности;
- В) методы;
- Г) деятельность управленческих структур.

Ответ:

Обоснование:

Задание 10.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какие подходы выделяют к определению теории управления?

- А) бихевиористический, количественный;
- Б) ситуационный, деятельный;
- В) целеполагающий, управленческий;
- Г) познавательный, целенаправленный.

Ответ:

Решение:

Задание 11.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Основные принципы планирования:

- А) системность, комплексность;
- Б) нормативность, количественность;
- В) административность, ситуационность;
- Г) целенаправленность, управляемость.

Ответ:

Обоснование:

Задание 12.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

_____ – одна из основных функций управления, т. е. обособившийся вид деятельности, представляет собой процесс побуждения себя и других к деятельности, направленной на достижение целей организации.

Ответ:

Обоснование:

Задание 13.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

_____ менеджмент ориентируется на групповую форму организации труда, используется механизм коллективной ответственности, при котором члены группы участвуют в принятии управленческих решений и несут ответственность за их реализацию, является одним из самых эффективных в мире.

Ответ:

Обоснование:

Задание 14.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Руководителями являются все люди, которые возглавляют тот или иной коллектив: директора предприятий, школ и др. Однако не всех их можно назвать _____, которые работают на конкретный экономический результат: получение прибыли и достижение эффективности производства.

Ответ:

Обоснование:

Задание 15.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

В менеджменте _____ – это передача менеджером полномочий и ответственности за выполнение задач одному или нескольким подчиненным.

Ответ:

Обоснование:

Задание 16.

Установите последовательность выполняемых функций в менеджменте:

- А) организация;
- Б) контроль;
- В) планирование
- Г) мотивация.

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

--	--	--	--	--

Задание 17.

Определите последовательность расположения потребностей в пирамиде Маслоу, начиная с низших:

- А) потребность в самовыражении;
- Б) социальные потребности;
- В) физиологические;
- Г) потребность в безопасности и стабильности

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

--	--	--	--	--

Задание 18.

Установите последовательность действий процесса управления:

- 1) получение и обработка информации о состоянии объекта
- 2) выдача команды
- 3) реализация решения и изменение объекта
- 4) определение хозяйственных принципов и ориентиров, целей и задач
- 5) выработка решений

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--	--

Задание 19.

Установите последовательность этапов процесса планирования:

- 1) прогнозирование
- 2) формулирование целей

- 3) формирование бюджета
- 4) разработка программ действий и составление графика работ
- 5) выявление и выбор вариантов развития

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--	--

Задание 20.

Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы. К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ буквы, расположив их в порядке, соответствующем цифрам.

1. Top manager	А) менеджер по продажам
2. Project manager	Б) менеджер высшего уровня
3. Sales manager	В) менеджер среднего звена
4. Brand manager	Г) менеджер по проектам
5. Middle manager	Д) менеджер по марке товара

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

1	2	3	4	5

Задание 21.

Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы. К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ буквы, расположив их в порядке, соответствующем цифрам.

1. Факторы внешней среды	А) потребители
2. Факторы внутренней среды	Б) технология производства
	В) конкуренты
	Г) персонал
	Д) политика
	Е) потребители
	Ж) структура управления

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

1	2

Задание 22.

Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы. К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ буквы, расположив их в порядке, соответствующем цифрам.

1. Иерархический тип структур управления	А) линейный
2. Органический тип структур управления	Б) штабной
	В) бригадный
	Г) проектный
	Д) функциональный
	Е) матричный

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

1	2

Задание 23.

Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы. К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ буквы, расположив их в порядке, соответствующем цифрам.

Тип темперамента	Характеристика
1. Холерик	А) Человек с сильной нервной системой, обладает быстрой реакцией, его поступки обдуманны, он жизнерадостен
2. Сангвиник	Б) Человек со слабой нервной системой, обладающий повышенной чувствительностью даже к слабым раздражителям, замкнут
3. Флегматик	В) Человек, который реагирует очень быстро, не успевает себя сдерживать, проявляя нетерпение, резкий в движениях и вспыльчивый
4. Меланхолик	Г) Человек со слабой нервной системой, неразговорчив, эмоции проявляет замедленно, обладает высокой работоспособностью

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

1	2	3	4

Задание 24.

Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы. К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ буквы, расположив их в порядке, соответствующем цифрам.

Факторы оценки предприятия при «SWOT-анализе»	Характеристика факторов
1. Сильные стороны предприятия	А) Быстрый рост рынка
2. Слабые стороны предприятия	Б) Хорошая репутация у потребителей
3. Благоприятные возможности	В) Изменение нужд и вкусов покупателей
4. Факторы угрозы	Г) Наличие устаревшей техники

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

1	2	3	4

Задание 25.

Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы. К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ буквы, расположив их в порядке, соответствующем цифрам.

1.Право выбора остаётся за лидером группы.	А) Централизация руководств
2.Позволяет экспериментально проверить реализацию решений, изменить исходные предпосылки, уточнить требования к ним.	Б) Принцип диктатора
3.Сосредоточение власти в одних руках, при принятии решений.	В) Имитационная модель
4.Принимаются в результате взаимного согласия всех участников на основе конкурса.	Г) Иерархия
5.Расположение частей или элементов целого в порядке от высшего к низшему (ступенчатое).	Д) Совместные решения

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

1	2	3	4	5

Задание 26.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

_____ стиль управления характеризуется предоставлением, подчиненным самостоятельности в пределах выполняемых ими функций и их квалификации. Это коллегиальный стиль, который дает большую свободу деятельности подчиненных под контролем руководителя.

Ответ:

Обоснование:

Задание 27.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

_____ – это столкновение взглядов, интересов, отсутствие согласия между участниками обмена мнениями, при этом каждая сторона делает все, чтобы была принята только её точка зрения.

Ответ:

Обоснование:

Задание 28.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Руководитель, которому свойственно минимальное вмешательство в работу коллектива относится к _____ типу, при этом он является посредником, помогает сотрудникам наладить контакт, снабжает подчиненных материалами и информацией.

Ответ:

Обоснование:

Задание 29.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

_____ является важнейшей функцией управления, позволяет поддерживать пропорциональность производства, слаженную работу всех подразделений предприятия, рационально использовать имеющиеся материальные, трудовые и финансовые ресурсы.

Ответ:

Обоснование:

Задание 30.

Прочитайте текст, выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Задачи менеджмента:

- А) организация производства конкурентоспособных товаров, совершенствование производственного процесса, повышение качества продукции, повышение затрат на производство;
- Б) организация производства неконкурентоспособных товаров, совершенствование производственного процесса, повышение качества продукции, снижение затрат на производство;
- В) организация производства конкурентоспособных товаров, совершенствование производственного процесса, повышение качества продукции, снижение затрат на производство;
- Г) организация производства конкурентоспособных товаров, повышение качества продукции, снижение затрат на производство.

Ответ:

Обоснование:

Задание 31.

Прочитайте текст, выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Предприниматель — это человек, который....

- А) принимает решение и стремится его выполнить, полагаясь на классические методы управления;
- Б) принимает решения и стремится достичь цели, проявляя гибкость, рискуя, отказываясь от нежизнеспособных идей;
- В) ищет новые возможности в бизнесе, но не желает рисковать собственным капиталом;
- Г) предпочитает децентрализацию в управлении, не использует неформальные связи.

Ответ:

Обоснование:

Задание 32.

Прочитайте текст, выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Важным вкладом «школы научного управления» в практику управления было:

- А) систематическое использование средств стимулирования труда с целью заинтересованности персонала в повышении его производительности труда;
- Б) создание универсальных принципов управления;
- В) перенос центра внимания в управлении по выполнению задач на отношения между людьми;
- Г) применение в управлении математики, статистики и др.

Ответ:

Обоснование:

Задание 33.

Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы. К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ буквы, расположив их в порядке, соответствующем цифрам.

1. Потребность быть в коллективе	А) Мотив самоуверждения
2. Мотив является собственно мотивирующим фактором сотрудников высокой квалификации	Б) Мотив состязательности
3. Присущ работникам, которые готовы пожертвовать стабильностью, а иногда и более высокими заработками взамен установки «быть хозяином и самостоятельно вести свой бизнес»	В) Мотив приобретения нового (знаний, вещей)
4. Предпочтение отдается стабильности бытия и деятельности	Г) Коллективизм
5. При этом мотиве построена система создания материально-вещественного мира	Д) Мотив самостоятельности
6. Определенная степень выражения состязательности, генетически присущая каждому человеку	Е) Мотив надежности, стабильности

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

1	2	3	4

Задание 34.

Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы. К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ буквы, расположив их в порядке, соответствующем цифрам.

1 «Инструментально» мотивированный	1.Считает важнейшим условием деятельности реализацию своих профессиональных способностей
2 «Хозяйственная» мотивация	2. Ориентирован на заработок, желательно наличными и незамедлительно
3 «Патриот»	3.Предпочитает уравнивание распределения материальных благ
4 Профессионально-мотивированный	4.Основан на достижении и преумножении собственности, богатства, материальных благ
5 Люмпенизированный работник	5. Основа мотивации к труду – высокие идейные и человеческие ценности, социальная справедливость, достижения равенства, гармонии

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

1	2	3	4

Задание 35.

Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы. К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

Концепции маркетинга	Определение
А. Концепция совершенствования производства	1) предполагает активный спрос на товары и услуги высокого качества с лучшими характеристиками
Б. Концепция совершенствования товара	2) предполагает, что предприятие добивается успеха среди потребителей товаров и услуг за счет значительных усилий в сфере сбыта и стимулирования
В. Концепция интенсификации коммерческих усилий	3) предполагает, что основой достижения цели предприятия является определение нужд и потребностей покупателей и их удовлетворение более эффективными, чем у конкурентов, способами.
Г. Концепция социально-этического маркетинга	4) предполагает, что потребители будут благодетельны к тем товарам, которые широко распространены и доступны по цене

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 36.

Прочитайте текст, выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

После составления возможностей и угроз при «СВОТ-анализе» следует оценить:

- А) перспективы применения стратегий;
- Б) конкурентные преимущества;
- В) руководство должно оценить свои внутренние силы, которые позволяют воспользоваться предстоящим возможностям и предотвратить угрозы;
- Г) выделение сильных и слабых сторон.

Ответ:

Обоснование:

Задание 37.

Прочитайте текст, выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке:

- А) планирование, организация, мотивация, контроль;
- Б) организация, планирование, контроль, мотивация;
- В) планирование, организация, контроль, мотивация;
- Г) мотивация, контроль, планирование, организация.

Ответ:

Обоснование:

Задание 38.

Прочитайте текст, выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

К внутренней среде относятся:

- А) поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
- Б) состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
- В) цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
- Г) планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль.

Ответ:

Обоснование:

Задание 39.

Прочитайте текст, выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»?

- А) в организации всегда должен учитываться только личный интерес руководителей организации;
- Б) интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом;
- В) интерес отдельных менеджеров должен преобладать над интересами отдельных групп работников;
- Г) в организации интересы одного работника или группы не должны преобладать над интересами организации в целом.

Ответ:

Обоснование:

Задание 40.

Внимательно прочитайте текст задания. Запишите решение и ответ.

Работник получает всего 16 поручений в месяц, в том числе 10 поручений от непосредственного линейного руководителя; 13 не противоречащих друг другу поручений; 11 поручений выполнено. Вычислите степень единства командования.

Ответ:

Решение:

Задание 41.

Внимательно прочитайте текст задания. Запишите решение и ответ.

Работник получает всего 16 поручений в месяц, в том числе 10 поручений от непосредственного линейного руководителя; 13 не противоречащих друг другу поручений; 11 поручений выполнено. Вычислите степень единства распорядительства.

Ответ:

Решение:

Задание 42.

Внимательно прочитайте текст задания. Запишите решение и ответ.

Работник получает всего 16 поручений в месяц, в том числе 10 поручений от непосредственного линейного руководителя; 13 не противоречащих друг другу поручений; 11 поручений выполнено. Вычислите степень выполнения поручений.

Ответ:

Решение:

Задание 43.

Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы. К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

Должность	Функция
А) Начальник цеха	1. Оперативное управление
Б) Генеральный директор	2. Тактическое управление
В) Мастер	3. Стратегическое управление

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

Задание 44.

Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы. К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

Задачи	Функции
А. Задача планирования	1) построение оргструктуры организации
Б. Задача контроля	2) побуждение сотрудников к эффективной деятельности
В. Задача мотивации	3) постановка целей и определение путей их достижения
Г. Задача организации	4) сравнение желаемого и полученного результата
Д. Задача оперативного регулирования	5) устранение отклонений

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

Задание 45.

Установите правильную последовательность действий в организации выполнения управленческого решения:

- 1) регулирование процесса реализации решения;
- 2) разработка мероприятий по выполнению решения, подбор исполнителей;
- 3) расстановка людей, техники, согласование их действий;
- 4) отдача распоряжений о выполнении решения;
- 5) производственный инструктаж исполнителей;

- 6) материально-техническое обеспечение выполнения решения;
- 7) окончательный контроль, учет, подведение итогов;
- 8) промежуточный контроль за ходом выполнения решения

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--	--

Задание 46.

Установите последовательность алгоритма принятия управленческого решения:

- А) выявление и описание проблемной ситуации;
- Б) выбор решения;
- В) организация реализации решения;
- Г) анализ проблемной ситуации;
- Д) формулирование решения.

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

--	--	--	--	--

Задание 47.

Установите последовательность разрешения конфликтной ситуации:

- А) реализация выбранной стратегии;
- Б) выбор методов взаимодействия;
- В) аналитический этап.

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

--	--	--

Задание 48.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Виды контроля по времени проведения – это:

- А) предварительный контроль;
- Б) текущий контроль;
- В) заключительный контроль;
- Г) итоговый.

Ответ:

Обоснование:

3.Ключи к оцениванию тестовых заданий

№ задания	Верный ответ	Критерии оценивания
1	1.В); 2.Г); 3.Б); 4.А).	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
2	1.В); 2.А); 3.Г); 4.Б).	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
3	1.Б);2.Г);3.А);4.В).	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
4	1.А); 2.Г); 3.Б); 4.В).	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
5	В Обоснование: К внешней среде организации относятся: поставщики; конкуренты; покупатели (клиенты); партнеры по бизнесу; государство и его структуры; культура, мораль, традиции; профсоюзы; экономические факторы; политические факторы; международное окружение. Первые пять факторов относят к внешней среде прямого воздействия, последние пять — к внешней среде косвенного воздействия.	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
6	Б Обоснование: Системный подход — направление методологии научного познания, в основе которого лежит рассмотрение объекта как системы: целостного комплекса взаимосвязанных элементов (И. В. Блауберг, В. Н. Садовский, Э. Г. Юдин); совокупности взаимодействующих объектов (Л. фон Берталанфи); совокупности сущностей и отношений (А. Д. Холл, Р. И. Фейджин, поздний Л. фон Берталанфи)	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
7	А Обоснование: Формальная группа или Официальная группа — социальная группа, структура и деятельность которой рационально организованы и стандартизованы в соответствии с точно предписанными групповыми правилами, целями и ролевыми функциями.	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
8	В Обоснование: Корпоративная культура — совокупность моделей поведения, которые приобретены организацией в процессе адаптации к внешней среде и внутренней интеграции, показавших свою эффективность и разделяемых большинством членов организации	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
9	А,Б Обоснование: Предметом теории управления являются не только процессы материального производства, но и	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи

№ задания	Верный ответ	Критерии оценивания
	сферы деятельности человека: организационно-административное управление, проектирование и конструирование, информационное обслуживание, здравоохранение, научные исследования, образование, и многие другие.	
10	А,Б Обоснование: Выделяют 3 основных и наиболее общих подхода: процессный, системный и ситуационный	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
11	А,Б,В Обоснование: Можно выделить следующие основные принципы планирования: Принцип целенаправленности; Принцип рациональности; Принцип непрерывности и системности; Принцип гибкости; Принцип своевременности; Принцип точности; Принцип контроля и фиксации	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
12	Ответ: Мотивация Обоснование: Мотивация – это внутренняя или внешняя сила, которая подталкивает человека к выполнению необходимых ему действий, достижению целей и удовлетворению потребностей. Она является ключевым фактором повышения производительности, улучшения качества работы и внутренней удовлетворенности.	3 б - полный правильный ответ; 1 б - допущена одна ошибка/неточность, 0 б - допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует
13	Ответ: Японский Японский менеджмент - система управления персоналом, базирующаяся на творческом осмыслении зарубежного опыта с опорой на самобытные общественно-социальные традиции. Это уникальный синтез многовекового опыта и новейших решений в сфере управления персоналом и повышения его эффективности.	3 б - полный правильный ответ; 1 б - допущена одна ошибка/неточность, 0 б - допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует
14	Ответ: менеджерами Обоснование: Менеджер (англ. <i>manager</i> , от <i>manage</i> — «управлять»), руководитель, управляющий — <u>специалист</u> , занятый <u>управлением</u> процессами и <u>персоналом</u> (<i>подчинёнными</i>) на определённом участке коммерческого (торгового и иных) <u>предприятия, организации</u> .	3 б - полный правильный ответ; 1 б - допущена одна ошибка/неточность, 0 б - допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует
15	Ответ: Делегирование Обоснование: Делегирование полномочий — это процесс передачи части функций руководителя другим управляющим или сотрудникам для достижения конкретных целей организации, предприятию и так далее.	3 б - полный правильный ответ; 1 б - допущена одна ошибка/неточность, 0 б - допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует
16	В), А), Г), Б).	1 б – полный

№ зада-ния	Верный ответ	Критерии оценивания
		правильный ответ 0 б – остальные случаи
17	В); Г); Б); А).	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
18	1,4,5,2,3	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
19	1,5,2,4,3	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
20	1–Б, 2–Г, 3–А, 4–Д, 5–В	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
21	1–А, В, Д, Е; 2–Б, Г, Ж	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
22	1–А, Б, Д; 2– В, Г, Е	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
23	1.В);2.А);3.Г);4.Б).	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
24	1.В); 2.Г); 3.Б); 4.А).	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
25	1.Г); 2.В); 3.Б); 4.Д); 5.А).	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
26	Ответ: Демократический Обоснование: Демократический стиль управления — способ руководства, при котором руководитель уважает мнения и пожелания сотрудников, вовлекает их в принятие решений и делегирует им часть своих полномочий	3 б - полный правильный ответ; 1 б - допущена одна ошибка/неточность, 0 б - допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует
27	Ответ: Конфликт Обоснование: Конфликт — особое взаимодействие индивидов, групп, объединений, которое возникает при их несовместимых взглядах, позициях и интересах	3 б - полный правильный ответ; 1 б - допущена одна ошибка/неточность, 0 б - допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует
28	Ответ: либеральному Обоснование: Либеральный стиль характеризуется тем, что руководитель по сути решение не принимает. Он либо передает решения от вышестоящего	3 б - полный правильный ответ; 1 б - допущена одна ошибка/неточность,

№ задания	Верный ответ	Критерии оценивания
	руководства, либо отдает функцию принятия решений сотрудникам. Либеральный стиль часто критикуют за попустительство и отсутствие руководства	0 б - допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует
29	Ответ: Планирование Обоснование: Планирование – ключевой инструмент управления, позволяющий добиваться намеченных целей. Это осознанный процесс, включающий разработку пошагового плана действий на основе видения бизнеса, гипотез развития и интуиции руководителей.	3 б - полный правильный ответ; 1 б - допущена одна ошибка/неточность, 0 б - допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует
30	Ответ: В Обоснование: Задачи менеджмента делятся на три категории. Это работа с людьми (например, задача мастера), предметами (например, задача рабочего в цехе), информацией (например, задача казначея). Важнейшей задачей менеджмента является организация производства товаров и услуг с учетом потребителей на основе имеющихся материальных и людских ресурсов и обеспечение рентабельности деятельности предприятия и его стабильного положения на рынке.	3 б - полный правильный ответ; 1 б - допущена одна ошибка/неточность, 0 б - допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует
31	Ответ: Б Обоснование: Предприниматель – это экономически активный деятель, который занимается организацией производства каких-либо товаров, либо предоставлением коммерческих услуг в различных сферах экономики. Его основной профессиональной задачей является получение прибыли и дохода от реализации своих профессиональных функций	3 б - полный правильный ответ; 1 б - допущена одна ошибка/неточность, 0 б - допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует
32	Ответ: А Обоснование: Важным вкладом этой школы было систематическое использование стимулирования с целью заинтересовать работников в увеличении производительности и объема производства. Научное управление также выступило в защиту отделения управленческих функций обдумывания и планирования от фактического выполнения работы.	3 б - полный правильный ответ; 1 б - допущена одна ошибка/неточность, 0 б - допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует
33	1.Г); 2.А); 3.Д); 4.Е); 5.В); 6.Б).	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
34	1.В); 2.Г); 3.Д); 4.А); 5.Б).	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
35	1. Г); 2. А); 3.Б); 4.В).	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи

№ задания	Верный ответ	Критерии оценивания
36	Ответ: В Обоснование: После составления возможностей и угроз при «СВОТ-анализе» руководство должно оценить свои внутренние силы, которые позволяют воспользоваться предстоящим возможностям и предотвратить угрозы	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
37	Ответ: А Обоснование: Основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке: планирование, организация, мотивация, контроль	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
38	Ответ: В Обоснование: К внутренней среде относятся: цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
39	Ответ: Г Обоснование: в организации интересы одного работника или группы не должен преобладать над интересами организации в целом	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
40	Ответ: 62,5% Решение: Степень единства командования E_k; O_c – количество поручений объекту управления от непосредственного субъекта управления; O – количество вообще получаемых объектом управления поручений $E_k = O_c / O * 100 = 10/16 * 100 = 62,5\%$	3 б - полный правильный ответ; 1 б - допущена одна ошибка/неточность, 0 б - допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует
41	Ответ: 81,25% Решение: Степень единства распорядительства $E_p = O_p / O * 100$ где O_p – количество поручений, не противоречащих друг другу; O – количество полученных объектом управления поручений. $E_p = 13/16 * 100 = 81,25\%$	3 б - полный правильный ответ; 1 б - допущена одна ошибка/неточность, 0 б - допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует
42	Ответ: 68,75% Решение: Степень выполнения поручений $E_v = O_v / O * 100$ где O_v - количество выполненных объектом управления поручений; O – количество полученных объектом управления поручений. $E_v = 11/16 * 100 = 68,75\%$	3 б - полный правильный ответ; 1 б - допущена одна ошибка/неточность, 0 б - допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует
43	1.В); 2.А); 3.Б).	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
44	1.Г); 2.В); 3.А) 4.Д); 5.Б).	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
45	2,3,5,4,6,1,8,7	1 б – полный

№ зада-ния	Верный ответ	Критерии оценивания
		правильный ответ 0 б – остальные случаи
46	А,Г,Д,Б,В	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
47	В,Б,А	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
48	А,Б,В Обоснование: Виды контроля по времени проведения: - предварительный - текущий - заключительный	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]