

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
Институт агроинженерии

ПРИКАЗ

от «01» октября 2025 г.

г. Челябинск

№ 544см-ИДМ

«О составе стипендиальной комиссии Института агроинженерии»

В соответствии с положением «О стипендиальной комиссии», «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения» для организации порядка распределения, назначения и выплаты стипендий, и оказания других форм материальной поддержки обучающихся в Институте агроинженерии ФГБОУ ВО Южно-уральский ГАУ
п р и к а з ы в а ю:

1. Сформировать стипендиальную комиссию института агроинженерии на 2025-2026 учебный год в следующем составе:

Типушков С.В. - и.о. директора института агроинженерии, председатель комиссии;

Граков Ф.Н. - к.т.н., заместитель директора института агроинженерии, заместитель председателя;

Петелин А.А. - к.т.н., доцент кафедры «Тракторы, сельскохозяйственные машины и земледелие»;

Николаев В.Н. - к.т.н., доцент, и.о. зав. кафедрой «Эксплуатация машинно-тракторного парка и технологии механизации животноводства»;

Басарыгина Е.М. - д.т.н., зав. кафедрой «Математические и естественнонаучные дисциплины»;

Старунов А.В. - к.т.н., зав. кафедрой «Технический сервис машин, оборудования и безопасности жизнедеятельности»;

Михайлова И.В. - бухгалтер финансового управления;

Щелина Е.Ю. - ведущий юрисконсульт;

Климовец А.Н. - обучающаяся 245 группы;

Воронин А.И. - обучающийся 443 группы;

Тырышкин М.П. - обучающийся 203 группы, председатель совета обучающихся;

Жолобов М.А. - обучающаяся МИ-2 группы;

Елисеева А.Н. - обучающаяся 422 группы;

Бута В.В. - обучающаяся 481 группы;

Хворонова Е.С. - обучающаяся 321 группы;

Прохорова К.А. - обучающаяся МЭ-2 группы

Басов В.В. - обучающийся 203 группы.

2. Секретарём стипендиальной комиссии назначить Севастьянову Н.Н.

3. Заместитель председателя стипендиальной комиссии временно исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

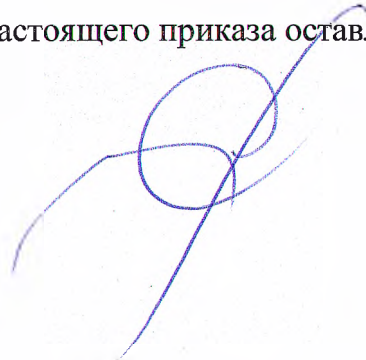
4. Секретарь стипендиальной комиссии осуществляет проверку документов на предмет их соответствия требованиям, установленным Положением.

5. Заседания стипендиальных комиссий проходят в обязательном порядке раз в месяц и оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и всеми членами стипендиальной комиссии.

6. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора Гракова Ф.Н.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора института



С.В. Типушков