

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Максимович Дина Мратовна

Должность: директор Института ветеринарной медицины

Дата подписания: 03.06.2025 08:51:36

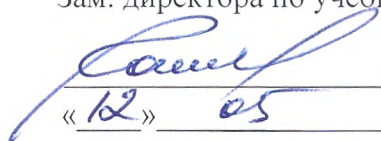
Уникальный программный ключ:

665a8aa1f254b0cbf5ca99048441410ab1397ac

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)


«12» 05

Вахмянина С.А.

2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института
ветеринарной медицины



Максимович Д.М.

2025г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)**

ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 36.02.03 Зоотехния

базовая подготовка

форма обучения очная

Троицк
2025

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 Зоотехния, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 июля 2023 г. № 546.

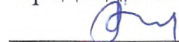
Содержание программы производственной практики (по профилю специальности) реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.03 Зоотехния.

РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией СПО по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» при кафедре Педагогики и социально-экономических дисциплин

Протокол № 8 от «10» 11 2025 г.

Председатель

 А.А. Андреев

Составитель:

Посесерова И.Ю., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензент:

Рождественская Э.Р., ведущий зоотехник, ООО «Чебаркульская птица»

РАССМОТРЕНА:

Предметно - цикловой методической комиссией СПО по практическому обучению

Председатель

 Подугольникова Е.Г.
Протокол № 7 от «14» 04 2025 г.

Директор Научной библиотеки



 И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

профессионального модуля ПМ.02 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли

наименование практики: ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.03 Зоотехния в части освоения вида деятельности (ВД): Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Практика производственная (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и освоение современных производственных процессов, адаптацию обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм собственности.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли обучающийся должен освоить:

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Демонстрирующий готовность к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества
ЛР 14	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости
ЛР 15	Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации
ЛР 16	Демонстрирующий навыки противодействия коррупции

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли
ПК 2.1	Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том

	числе, с применением цифровых технологий
ПК 2.2	Организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями санитарных правил и охраны труда
ПК 2.3	Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями.
ПК 2.4	Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде.

1.3.3.В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Владеть навыками	Организации технологических процессов и работами по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства. Разработке основных производственных заданий, графиков, планов работы структурного подразделения отрасли. Определении потребности в средствах производства и трудовых ресурсах для выполнения работ. Инструктировании работников структурных подразделений по выполнению производственных заданий. Ведении первичной отчетности по результатам выполнения работ. Ведении учета и оценке продуктивности животных. Осуществлении оперативного контроля качества выполнения технологических операций Принятии корректирующих мер по устранению выявленных в ходе контроля недостатков и дефектов. Разработке предложений по совершенствованию технологий.
Уметь	Планировать деятельность структурного подразделения. Разрабатывать производственные задания, графики, технологические карты на выполнение операций. Определять сроки, набор, последовательность проведения технологических операций и потребность в расходных материалах для их осуществления. Определять площади, размеры, количество технологических элементов для выполнения производственных процессов. Определять оптимальное время элементов распорядка дня.в зависимости от применяемой технологии, вида сельскохозяйственных животных и их физиологического состояния. Проводить оценку сельскохозяйственных животных различных видов по племенным и продуктивным качествам. Выбирать оборудование и оснащение для осуществления технологических операций. Проводить инструктирование работников подразделения по выполнению производственных заданий. Анализировать результаты производственной деятельности структурного подразделения. Разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы структурного подразделения. Вести учетно-отчетную документацию, с использованием электронных информационно-аналитических ресурсов. Анализировать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области животноводства.
Знать	Термины и понятия в животноводстве.

	Биологические и хозяйственные особенности сельскохозяйственных животных. Общие принципы, правила и технологии производства продукции животноводства. Основы организации труда в животноводстве и типовые нормы обслуживания сельскохозяйственных животных. Назначение и порядок использования расходных материалов, инструмента, оборудования и машин, необходимых для выполнения всех технологических операций по производству продукции животноводства. Правила ведения электронных баз данных. Средства автоматизированного контроля физиологического состояния и продуктивности сельскохозяйственных животных и правила их эксплуатации. Порядок проведения мероприятий по санитарно-ветеринарному обеспечению животноводства. Требования к микроклимату в животноводческих помещениях различных типов и конструкций. Требования охраны труда в животноводстве. Методы оценки кормов, определения продуктивности пастбищ и урожайности кормовых сельскохозяйственных культур. Порядок учета поступления и расходования кормов, документы по их учету. Требования к качеству работ по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства. Стандартные классификации продукции животноводства. Условия хранения различных видов сельскохозяйственной продукции. Методы, повышающие сохранность продукции животноводства в процессе ее хранения. Направления совершенствования технологий получения, первичной переработки и хранения продукции животноводства.
--	--

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:
В рамках освоения ПМ.02 – 72 часа (2 недели)

**2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПП. 02.01**

Код ПК, ОК, ЛР	Виды работ, обеспечивающих практическую подготовку (в соответствии с ПК)	Объем часов практики, в т.ч. практической подготовки (час.)
ПК 2.1 ОК 01.- ОК09. ЛР1-ЛР16	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Инструктаж по противопожарной безопасности на рабочем месте. Определение специализации предприятия	6
ПК 2.1 – 2.3 ОК 01.-ОК 09. ЛР1-ЛР16	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Инструктаж по противопожарной безопасности на рабочем месте. Анализ основных экономических показателей предприятия	6
ПК 2.1 ОК 01.- ОК09. ЛР1-ЛР16	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Инструктаж по противопожарной безопасности на рабочем месте. Анализ производства и реализации продукции животноводства	6
ПК 2.1 – 2.3 ОК 01.-ОК 09. ЛР1-ЛР16	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Инструктаж по противопожарной безопасности на рабочем месте. Участие в планировании основных показателей производства	6
ПК 2.1 – 2.3 ОК 01.-ОК 09. ЛР1-ЛР16	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Инструктаж по противопожарной безопасности на рабочем месте. Планирование работ исполнителей.	6
ПК 2.1 – 2.3 ОК 01.-ОК 09. ЛР1-ЛР16	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Инструктаж по противопожарной безопасности на рабочем месте. Участие в организации работы трудового коллектива	6
ПК 2.2 ОК 01.-ОК 09. ЛР1-ЛР16	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Инструктаж по противопожарной безопасности на рабочем месте. Разработка мероприятий по мотивации и стимулированию персонала	6
ПК 2.2 ОК 01.-ОК 09.	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда.	6

ЛР1-ЛР16	Инструктаж по противопожарной безопасности на рабочем месте. Оценка результатов выполнения работ исполнителями	
ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 01.-ОК 09. ЛР1-ЛР16	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Инструктаж по противопожарной безопасности на рабочем месте. Анализ производительности труда	6
ПК 2.4 ОК 01.-ОК 09. ЛР1-ЛР16	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Инструктаж по противопожарной безопасности на рабочем месте. Ведение зоотехнического учета	6
ПК 2.4 ОК 01.-ОК 09. ЛР1-ЛР16	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Инструктаж по противопожарной безопасности на рабочем месте. Составление учетно-отчетной документации	6
ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 01.-ОК 09. ЛР1-ЛР16	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Инструктаж по противопожарной безопасности на рабочем месте. Инструктирование и контроль исполнителей на всех стадиях работы	6
	Всего часов	72
	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Производственная практика проводится на предприятиях или организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и предприятием\организацией, куда направляются обучающиеся.

Материально-техническое обеспечение необходимое для полноценного прохождения производственной практики на предприятии или в организации: сельскохозяйственные животные, их окружение, условия содержания и разведения, корма; средства труда в животноводстве, включая орудия труда, оборудование, машины и механизмы; технологии и технологические процессы в животноводстве: процессы организации и управления в животноводстве; первичные трудовые коллективы.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса.

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ППССЗ по специальности.

Базы проведения производственной практики: предприятия, организации, учреждения, с которыми есть заключенные договоры или предварительная договоренность:

Базы проведения производственной практики.

Профильные организации.

ООО «Чебаркульская птица» п.Тимирязевский;

СХПК «Черновской» с.Смородинка.

ООО «Равис - птицефабрика Сосновская» отделение «Песчаное» с.Песчаное

Время проведения практики: на 4 курсе, в 7 семестре.

Продолжительность практики - 72 часа (2 недели).

Условием допуска обучающихся к производственной практике является:

- освоенная МДК 02.01;

- инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

- инструктаж обучающихся по прохождению производственной практики;

Организации:

- предоставляют рабочие места обучающимся;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 №06-281 «Требования к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенной образовательного процесса»).

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Куприянов, Юрий Валерьевич. Основы теории управления: учебник для спо / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2025 — 217 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/568280>

(дата обращения: 25.04.2025)

— Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.

— <URL:<https://urait.ru/bcode/568280>>. — URL:<https://urait.ru/book/cover/1C673723-8177-4AE2-B1FC-2FB7FBC23FD2>

— Текст : электронный.

2. Литвинюк, Александр. Управление персоналом: учебник и практикум для спо / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2025 — 461 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/560904> (дата обращения: 24.04.2025). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. —

URL:<https://urait.ru/bcode/560904>

— URL:<https://urait.ru/book/cover/EBCA5119-3CEC-4917-BC40-18539383F4EE>

— Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Коргова, Марина Анатольевна. Менеджмент. Управление организацией: учебник для спо / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2025 — 206 с. —

(Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/565939> (дата обращения: 24.04.2025). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. —

URL:<https://urait.ru/bcode/565939>

— URL:<https://urait.ru/book/cover/32107030-4BC2-4C5D-9543-FFA9E1BCFEBC>

— Текст : электронный.

Периодические издания:

АПК России: научный журнал / Южно-Уральский государственный аграрный университет.

— Челябинск: ЮУрГАУ — URL:<https://rusapk.sursau.ru/ru/about/>

— Текст : непосредственный.

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.

2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.biblio-online.ru

3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : офиц. сайт.– Режим доступа: www.biblio-online.ru» <https://urait.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачёта.

Формы отчетности обучающихся о прохождении практики:

- аттестационный лист по практике руководителей практики от организации;
 - характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
 - дневник практики и отчет о практике в соответствии с заданием на практику.
- Документы должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью. Приложения: графические, аудио-, фото-, видео- материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Формой аттестации итогов практики является составление и защита отчета по практике в результате индивидуального собеседования обучающегося с руководителем практики и выставление по результатам собеседования оценки. Возможны другие формы, например, проведение конференций.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в разработанной документации.

Результаты освоения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов освоения
ПК 2.1 Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий	Наблюдение и оценка выполнения заданий по практической подготовке. Проверка и оценка дневника, отчёта. Приложение: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Отчет по практике. Дифференцированный зачет.
ПК 2.2 Организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями санитарных правил и охраны труда	Наблюдение и оценка выполнения заданий по практической подготовке. Проверка и оценка дневника, отчёта. Приложение: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Отчет по практике. Дифференцированный зачет.
ПК 2.3 Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями.	Наблюдение и оценка выполнения заданий по практической подготовке. Проверка и оценка дневника, отчёта. Приложение: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Отчет по практике. Дифференцированный зачет.
ПК 2.4 Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде.	Наблюдение и оценка выполнения заданий по практической подготовке.

	Проверка и оценка дневника, отчёта. Приложение: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Отчет по практике. Дифференцированный зачет.
--	--

Результаты освоения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов освоения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ЛР 1-ЛР 16	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы по производственной практике (по профилю специальности).
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ЛР 1-ЛР 16	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы по производственной практике (по профилю специальности).
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ЛР 1-ЛР 16	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы по производственной практике (по профилю специальности).
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ЛР 1-ЛР 16	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы по производственной практике (по профилю специальности).
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ЛР 1-ЛР 16	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы по производственной практике (по профилю специальности).
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ЛР 1-ЛР 16	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы по производственной практике (по профилю специальности).
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы по

эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ЛР 1-ЛР 16	производственной практике (по профилю специальности).
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ЛР 1-ЛР 16	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы по производственной практике (по профилю специальности).
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ЛР 1-ЛР 16	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы по производственной практике (по профилю специальности).

Оценочные средства итогов прохождения производственной практики

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций, аудио-, фото-, видео-, материалов, подтверждающих практический опыт, полученный на практике.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «отлично»	Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Письменной благодарности организации, графические, аудио, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
Оценка «хорошо»	Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
Оценка «удовлетворительно»	Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и

	своевременности представления дневника и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике отсутствуют.
Оценка «неудовлетворительно»	Отсутствие хотя бы одного из документов: положительного аттестационного листа по практике; положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; несвоевременности представления дневника и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Вопросы для собеседования при защите отчета

1. Что включает себя планирование работы структурного подразделения в животноводстве?
2. Расчет выхода продукции в ассортименте в животноводстве.
3. Расчет себестоимости продукции мясной отрасли.
4. Расчет экономической эффективности внедрения нового оборудования.
5. Методика расчета заработной платы в животноводстве.
6. Расчет основных экономических показателей структурного подразделения организации.
7. Документация на различные операции с молочным сырьем.
8. Документация на полуфабрикаты.
9. Документация на готовую продукцию.
10. Формы документов, порядок их заполнения при приеме мясного сырья.
11. Ведение табеля учета рабочего времени.
12. Нормативная документация по расчету заработной платы.
13. Основные приемы организации работы исполнителей.
14. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения организации.
15. Порядок оформления табеля учета рабочего времени.
16. Какие формы табеля вы знаете и чем они отличаются?
17. Для чего ведется табель на предприятии?
18. Формы документов, порядок их заполнения на готовую продукцию.
19. Как проводится расчет основного, вспомогательного сырья?
20. Как проводится расчет вспомогательного сырья?