

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Максимович Дина Мратовна

Должность: директор Института ветеринарной медицины

Дата подписания: 30.05.2025 09:07:46

Уникальный программный ключ:

665a8aa1f254b0cbf5ca990184421e00ab13b7ac

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

ИНСТИТУТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института ветеринарной медицины



Д.М. Максимович

30 мая 2025 г.



Кафедра Естественных дисциплин

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ

Направление подготовки: **36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза**

Программа: **Ветеринарно-санитарная экспертиза сырья и продуктов животного и растительного происхождения**

Уровень высшего образования – **магистратура**

Квалификация – **магистр**

Форма обучения – **очная**

Троицк
2025

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в ветеринарно-санитарной экспертизе» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2017 г. №982. Рабочая программа предназначена для подготовки магистра по направлению 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, программа: Ветеринарно-санитарная экспертиза сырья и продуктов животного и растительного происхождения.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Составитель – кандидат педагогических наук, доцент Шамина С.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры Естественных дисциплин
«10» апреля 2025 г. (протокол №10)

Заведующий кафедрой Естественных дисциплин, доктор биологических наук, профессор



М.А. Дерхо

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией Института ветеринарной медицины

«14» мая 2025 г. (протокол № 5).

Председатель методической комиссии
Института ветеринарной медицины,
доктор ветеринарных наук, доцент



Н.А. Журавель

Директор Научной библиотеки



И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Компетенции и индикаторы их достижений.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	4
3. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы.....	5
3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам	5
4. Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку	6
4.1. Содержание дисциплины	6
4.2. Содержание лекций	7
4.3. Содержание лабораторных занятий.....	7
4.4. Содержание практических занятий.....	7
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины	9
8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины	9
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	10
10. Современные информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	10
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	10
Приложение. Фонд оценочных средств	12
Лист регистрации изменений	37

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Магистр по направлению 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа.

Целью дисциплины: освоение теоретических основ информационных технологий и приобретение навыков переработки информации при решении задач профессиональной деятельности в соответствии с формируемыми компетенциями.

Задачи дисциплины:

- освоение базовых положений информационных технологий, технических и программных средств информатики, основ сетевых технологий, средств защиты информации;
- формирование навыков работы в среде сетевых информационных систем, постановки задач профессиональной деятельности и разработки алгоритмов их реализации;
- приобретение навыков применения информационных технологий в соответствии с формируемыми компетенциями.

1.2. Компетенции и индикаторы их достижений

ОПК-5. Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1. ОПК-5 Оформляет специальную документацию, анализирует результаты профессиональной деятельности и представляет отчетные документы с использованием специализированных баз данных	знания	Обучающийся должен знать основные требования к оформлению специальной документации, методы и способы анализа результатов профессиональной деятельности и представления отчетной документации с использованием современных информационных технологий и специализированных баз данных (Б1.О.10 - 3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием современных информационных технологий и специализированных баз данных (Б1.О.10 - У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками оформления специальной документации, анализа результатов профессиональной деятельности и представления отчетной документации с использованием современных информационных технологий и специализированных баз данных (Б1.О.10 - Н.1)

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии в ветеринарно-санитарной экспертизе» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы магистратуры.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы (ЗЕТ), 108 академических часов (далее часов).

Дисциплина изучается:

-очная форма обучения в 2 семестре,

3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная работа (всего), В том числе практическая подготовка	48
<i>Лекции (Л)</i>	-
<i>Лабораторные занятия (ЛЗ)</i>	48
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	60
Контроль	зачет
Итого	108

3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

№ темы	Наименование раздела и темы	Всего часов	в том числе			контроль
			контактная работа		СР	
			Л	ЛЗ		
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Ведение в информационные технологии						
1.1	Информационные технологии	4	-	-	4	х
1.2	Информационные системы	4	-	-	4	х
Раздел 2. Технические и программные средства реализации информационных технологий						
2.1	Программное обеспечение	4	-	-	4	х
2.2	Операционная система Windows. Интерфейс. Управление файловой структурой	3	-	2	1	х
2.3	Технологии работы с текстами	4	-	-	4	х
2.4	Создание системы гипертекстовых документов с помощью текстового процессора Word	3	-	2	1	х
2.5	Текстовый процессор Microsoft Word. Создание многоуровневых списков. Создание оглавления для сложного документа	3	-	2	1	х
2.6	Текстовый процессор Microsoft Word. Создание организационных схем и диаграмм	3	-	2	1	х
2.7	Технологии работы с компьютерной графикой	4	-	-	4	х
2.8	Технологии работы с электронными таблицами	4	-	-	4	х
2.9	Табличный процессор Microsoft Excel. Статистическая обработка данных	6	-	4	2	х
2.10	Табличный процессор Microsoft Excel. Применение относительной и абсолютной адресации данных в ячейках таблицы	3	-	2	1	х
2.11	Табличный процессор Microsoft Excel. Структуризация, фильтрация, группировка данных. Сводные таблицы	6	-	4	2	х
2.12	Табличный процессор Microsoft Excel. Пошаговое табулирование функции. Построение графиков функций	6	-	4	2	х
2.13	Табличный процессор Microsoft Excel. Решение задач оптимизации данных	6	-	4	2	х
2.14	Табличный процессор Microsoft Excel. Нахождение корней уравнения	6	-	4	2	х
2.15	Технологии работы с компьютерными презентациями	4	-	-	4	х
2.16	Мастер презентаций Microsoft PowerPoint. Создание и оформление презентации	6	-	4	2	х
Раздел 3. Технические и программные средства хранения и поиска информации						

3.1	Системы управления базами данных	4	-		4	x
3.2	Проектирование базы данных профессиональной предметной области и создание таблиц БД в режиме Конструктора в СУБД Microsoft Access	6	-	4	2	x
3.3	Использование форм, запросов и отчетов для визуального представления и вывода данных в Microsoft Access	6	-	4	2	x
3.4	Организация поиска информации в глобальной сети Интернет	3	-	2	1	x
3.5	Постановка задачи	6	-	4	2	x
3.6	Основы сетевых информационных систем	4	-	-	4	x
	Контроль	зачет	x	x	x	зачет
	Итого	108	x	48	60	x

4. Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рекомендуемый объем практической подготовки (в процентах от количества часов контактной работы) для дисциплин, реализующих:

- общепрофессиональные компетенции (ОПК) от 15 до 50 %.

4.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в информационные технологии

Информационные технологии

Информация и информационное общество; информационные ресурсы общества; классификации информационных технологий; тенденции развития информационных технологий; применение информационных технологий в ветеринарной медицине.

Информационная система

Система и ее характеристики; система управления организацией; пользователи автоматизированной информационной системой.

Раздел 2 Технические и программные средства реализации информационных технологий

Программное обеспечение (ПО)

Классификация ПО; системное ПО; сервисное ПО; приемы и методы работы со сжатыми данными; характеристика компьютерных вирусов; антивирусные программные средства.

Операционные системы (ОС)

Файловая система; классификация ОС; взаимодействие с аппаратным обеспечением (АО); функции ОС; ОП Windows.

Технологии работы с текстами

Общие сведения о текстовых процессорах; приемы работы с текстами в процессоре MSWord; приемы управления объектами; вставка различных объектов (таблиц, рисунков, диаграмм) в документ.

Технологии работы с компьютерной графикой

Основы представления графических данных; средства для работы с растровой графикой; средства для работы с векторной графикой.

Технологии работы с электронными таблицами

Основные понятия; применение электронных таблиц для элементарных расчетов; применение мастера функций; построение диаграмм и графиков.

Технологии подготовки компьютерных презентаций

Общие сведения о программе Microsoft PowerPoint; настройка программы; работа со слайдами; работа с текстом, таблицами, фигурами, рисунками и другими объектами.

Раздел 3. Технические и программные средства хранения и поиска информации Системы управления базами данных (СУБД)

Общая методология использования СУБД в профессиональной работе; основные понятия, функциональные возможности, технологии работы в СУБД. Microsoft Access.

Основы сетевых информационных систем

Основные понятия сетевых информационных систем; локальные сети; глобальная сеть Интернет; подключение к Интернету; службы Интернета. Справочно-правовые системы.

4.2. Содержание лекций

Лекции не предусмотрены

4.3. Содержание лабораторных занятий

№ п/п	Наименование лабораторного занятия	Количество часов	Практическая подготовка
1	Операционная система Windows. Интерфейс. Управление файловой структурой	2	
2	Создание системы гипертекстовых документов с помощью текстового процессора Word	2	+
3	Текстовый процессор Microsoft Word. Создание многоуровневых списков. Создание оглавления для сложного документа	2	+
4	Текстовый процессор Microsoft Word. Создание организационных схем и диаграмм	2	+
5	Табличный процессор Microsoft Excel. Статистическая обработка данных	4	+
6	Табличный процессор Microsoft Excel. Применение относительной и абсолютной адресации данных в ячейках таблицы	2	+
7	Табличный процессор Microsoft Excel. Структуризация, фильтрация, группировка данных. Сводные таблицы	4	+
8	Табличный процессор Microsoft Excel. Пошаговое табулирование функции. Построение графиков функций	4	+
9	Табличный процессор Microsoft Excel. Решение задач оптимизации данных	4	+
10	Табличный процессор Microsoft Excel. Нахождение корней уравнения	4	
11	Мастер презентаций Microsoft PowerPoint. Создание и оформление презентации	4	+
12	Проектирование базы данных профессиональной предметной области и создание таблиц БД в режиме Конструктора в СУБД Microsoft Access	4	+
13	Использование форм, запросов и отчетов для визуального представления и вывода данных в Microsoft Access	4	+
14	Организация поиска информации в глобальной сети Интернет	2	+
15	Постановка задачи	4	+
	Итого	48	24%

4.4. Содержание практических занятий

Практические занятия не предусмотрены

4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Вид самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
Подготовка к лабораторным занятиям	22
Самостоятельное изучение отдельных тем	32
Подготовка к промежуточной аттестации	6
Итого	60

4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование тем	Количество часов
1	Информационные технологии	4
2	Информационные системы	4
3	Программное обеспечение	4
4	Операционная система Windows. Интерфейс. Управление файловой структурой	1
5	Технологии работы с текстами	4
6	Создание системы гипертекстовых документов с помощью текстового процессора Word	1
7	Текстовый процессор Microsoft Word. Создание многоуровневых списков. Создание оглавления для сложного документа	1
8	Текстовый процессор Microsoft Word. Создание организационных схем и диаграмм	1
9	Технологии работы с компьютерной графикой	4
10	Технологии работы с электронными таблицами	4
11	Табличный процессор Microsoft Excel. Статистическая обработка данных	2
12	Табличный процессор Microsoft Excel. Применение относительной и абсолютной адресации данных в ячейках таблицы	1
13	Табличный процессор Microsoft Excel. Структуризация, фильтрация, группировка данных. Сводные таблицы	2
14	Табличный процессор Microsoft Excel. Пошаговое табулирование функции. Построение графиков функций	2
15	Табличный процессор Microsoft Excel. Решение задач оптимизации данных	2
16	Табличный процессор Microsoft Excel. Нахождение корней уравнения	2
17	Технологии работы с компьютерными презентациями	4
18	Мастер презентаций Microsoft PowerPoint. Создание и оформление презентации	2
19	Системы управления базами данных	4
20	Проектирование базы данных профессиональной предметной области и создание таблиц БД в режиме Конструктора в СУБД Microsoft Access	2
21	Использование форм, запросов и отчетов для визуального представления и вывода данных в Microsoft Access	2
22	Организация поиска информации в глобальной сети Интернет	1
23	Постановка задачи	2
24	Основы сетевых информационных систем	4
	Итого	60

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Информационные технологии в ветеринарно-санитарной экспертизе [Электронный ресурс]: методические указания к лабораторным занятиям для обучающихся по направлению подготовки: 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, программа: Ветеринарно-санитарная экспертиза сырья и продуктов животного и растительного происхождения, уровень высшего образования магистратура, форма обучения – очная / Сост. С. В. Шамина, И. В. Береснева. - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. - 76 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9954>.

2. Шамина, С.В. Информационные технологии в ветеринарно-санитарной экспертизе [Электронный ресурс]: методические рекомендации по организации самостоятельной работы

для обучающихся по направлению подготовки: 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, программа: Ветеринарно-санитарная экспертиза сырья и продуктов животного и растительного происхождения, уровень высшего образования магистратура, форма обучения – очная / С.В. Шамина. - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. - 23 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9954>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная:

1. Годин, А. М. Статистика : учебник / А. М. Годин. — 13-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 412 с. — ISBN 978-5-394-04491-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277529>

2. Коршева, И. А. Информационные технологии в науке и на производстве : учебное пособие / И. А. Коршева. — Омск : Омский ГАУ, 2021. — 113 с. — ISBN 978-5-89764-994-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197782>

3. Ламонина, Л. В. Информационные технологии: практикум : учебное пособие / Л. В. Ламонина, Т. Ю. Степанова. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 160 с. — ISBN 978-5-89764-832-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129434>

Дополнительная:

1. Исакова А. И. Информационные технологии [Электронный ресурс] / А.И. Исакова; М.Н. Исаков - Томск: Эль Контент, 2012 - 174 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208647>.

2. Кравченко, Ю.А. Информационные и программные технологии : учебное пособие / Ю.А. Кравченко, Э.В. Кулиев, В.В. Марков ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2017. – Ч. 1. Информационные технологии. – 113 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499727>

3. Информационные технологии : учебное пособие / А. А. Золотарев, З. П. Гаврилова, Е. Н. Остроух [и др.] ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2011. – 90 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241042>

4. Хныкина, А.Г. Информационные технологии : учебное пособие / А.Г. Хныкина, Т.В. Минкина ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 126 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494703>

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2025. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>. – Доступ по логину и

пароллю.

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : [информационно-аналитический портал]. – Москва, 2000-2025. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – Москва, 2001-2025. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>. – Доступ по логину и паролю.

4. Южно-Уральский государственный аграрный университет [Электронный ресурс] : офиц. сайт. – 2025. – Режим доступа: <https://sursau.ru/about/library/contacts.php>.

5. Электронно-библиотечная система IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/home.html>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Информационные технологии в ветеринарно-санитарной экспертизе [Электронный ресурс]: методические указания к лабораторным занятиям для обучающихся по направлению подготовки: 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, программа: Ветеринарно-санитарная экспертиза сырья и продуктов животного и растительного происхождения, уровень высшего образования магистратура, форма обучения – очная / Сост. С. В. Шамина, И. В. Береснева. - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. - 76 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9954>.

2. Шамина, С.В. Информационные технологии в ветеринарно-санитарной экспертизе [Электронный ресурс]: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки: 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, программа: Ветеринарно-санитарная экспертиза сырья и продуктов животного и растительного происхождения, уровень высшего образования магистратура, форма обучения – очная / С.В. Шамина. - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. - 23 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9954>.

10. Современные информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Техэксперт (информационно-справочная система);
- Электронный каталог Института ветеринарной медицины - <https://sursau.ru/about/library/contacts.php>

Программное обеспечение: MyTestXPro 11.0; Windows 10 Home Single Language 1.0.63.71; Microsoft Windows PRO 10 Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine; Windows XP Home Edition OEM Software; Microsoft OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmc; Google Chrome; Moodle.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения

1. Учебная аудитория 420, оснащенная оборудованием и техническими средствами для выполнения лабораторных работ.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

1. Помещение №420 для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Перечень оборудования и технических средств обучения:

- персональный компьютер (системный блок – 9 шт., монитор PHILIPS – 9 шт., клавиатура – 9 шт., мышь – 9 шт.)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации
обучающихся

СОДЕРЖАНИЕ

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины.....	14
2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения сформированности компетенций.....	15
3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины.....	17
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций.....	17
4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости в процессе практической подготовки	17
4.1.1. Опрос на лабораторном занятии.....	17
4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.....	20
4.2.1. Зачет.....	20
5. Комплект оценочных материалов	24

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

ОПК-5. Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
ИД-1. ОПК-5 Оформляет специальную документацию, анализирует результаты профессиональной деятельности и представляет отчетные документы с использованием специализированных баз данных	Обучающийся должен знать основные требования к оформлению специальной документации, методы и способы анализа результатов профессиональной деятельности и представления отчетной документации с использованием современных информационных технологий и специализированных баз данных (Б1.О.10 – 3.1)	Обучающийся должен уметь оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием современных информационных технологий и специализированных баз данных (Б1.О.10 - У.1)	Обучающийся должен владеть навыками оформления специальной документации, анализа результатов профессиональной деятельности и представления отчетной документации с использованием современных информационных технологий и специализированных баз данных (Б1.О.10 - Н.1)	Опрос на лабораторном занятии Тестирование	Зачет

2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения сформированности компетенций

ОПК-5. Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных

Показатели оценивания (Формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.10 – 3.1	Обучающийся не знает основные требования к оформлению специальной документации, методы и способы анализа результатов профессиональной деятельности и представления отчетной документации с использованием современных информационных технологий и специализированных баз данных	Обучающийся слабо знает основные требования к оформлению специальной документации, методы и способы анализа результатов профессиональной деятельности и представления отчетной документации с использованием современных информационных технологий и специализированных баз данных	Обучающийся знает основные требования к оформлению специальной документации, методы и способы анализа результатов профессиональной деятельности и представления отчетной документации с использованием современных информационных технологий и специализированных баз данных, с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает основные требования к оформлению специальной документации, методы и способы анализа результатов профессиональной деятельности и представления отчетной документации с использованием современных информационных технологий и специализированных баз данных
Б1.О.10 - У.1	Обучающийся не умеет оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием современных информационных технологий и специализированных баз данных	Обучающийся слабо умеет оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием современных информационных технологий и специализированных баз данных	Обучающийся умеет оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием современных информационных технологий и специализированных баз данных с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет самостоятельно оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием современных информационных технологий и специализированных баз данных
Б1.О.10 - Н.1	Обучающийся не владеет навыками оформления специальной документации, анализа результатов профессиональной деятельности и представления отчетной документации с использованием современных информационных технологий и специализированных баз данных специальной документации, анализа результатов	Обучающийся слабо владеет навыками оформления специальной документации, анализа результатов профессиональной деятельности и представления отчетной документации с использованием современных информационных технологий и специализированных баз данных	Обучающийся владеет навыками оформления специальной документации, анализа результатов профессиональной деятельности и представления отчетной документации с использованием современных информационных технологий и специализированных баз данных с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками оформления специальной документации, анализа результатов профессиональной деятельности и представления отчетной документации с использованием современных информационных технологий и специализированных баз данных

	профессиональной деятельности и представления отчетной документации с использованием современных информационных технологий и специализированных баз данных			
--	---	--	--	--

3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже:

1. Информационные технологии в ветеринарно-санитарной экспертизе [Электронный ресурс]: методические указания к лабораторным занятиям для обучающихся по направлению подготовки: 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, программа: Ветеринарно-санитарная экспертиза сырья и продуктов животного и растительного происхождения, уровень высшего образования магистратура, форма обучения – очная / Сост. С. В. Шамина, И. В. Береснева. - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. - 76 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9954>

3. Шамина, С.В. Информационные технологии в ветеринарно-санитарной экспертизе [Электронный ресурс]: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки: 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, программа: Ветеринарно-санитарная экспертиза сырья и продуктов животного и растительного происхождения, уровень высшего образования магистратура, форма обучения – очная / С.В. Шамина. - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. - 23 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9954>.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по дисциплине «Информационные технологии в ветеринарно-санитарной экспертизе», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости в процессе практической подготовки

4.1.1. Опрос на лабораторном занятии

Опрос на лабораторном занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и/или темам дисциплины. Темы и планы занятий (см. методразработку «Информационные технологии в ветеринарно-санитарной экспертизе [Электронный ресурс]: методические указания к лабораторным занятиям для обучающихся по направлению подготовки: 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, программа: Ветеринарно-санитарная экспертиза сырья и продуктов животного и растительного происхождения, уровень высшего образования магистратура, форма обучения – очная / Сост. С. В. Шамина, И. В. Береснева. - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. - 76 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9954>;) заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Очная форма обучения

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1	Тема 1 «Операционная система Windows. Интерфейс. Управление файловой структурой» 1. Как создать файл или папку? 2. Как создать ярлык объекта?	ИД-1. ОПК-5 Оформляет специальную документацию, анализирует результаты профессиональной

	3. Как переименовать объект? 4. Как переместить объект? 5. Как скопировать объект? 6. Как удалить файл или папку? 7. Как восстановить удаленные объекты? 8. Как выделить группу объектов?	деятельности и представляет отчетные документы с использованием специализированных баз данных
2	Тема 2 «Текстовый процессор Microsoft. Создание системы гипертекстовых документов с помощью текстового процессора Word» 1. Что включает в себя понятие структура документа? 2. Назовите средства поиска структурных элементов текста и их взаимосвязей. 3. Как создать гиперссылку на внешний файл? 4. Как создать гиперссылку на часть текста внутри документа? 5. Что такое закладка?	ИД-1. ОПК-5 Оформляет специальную документацию, анализирует результаты профессиональной деятельности и представляет отчетные документы с использованием специализированных баз данных
3	Тема 3 «Текстовый процессор MicrosoftWord. Создание многоуровневых списков. Создание оглавления для сложного документа» 1. Что понимают под термином список? 2. Какой список называют многоуровневым? 3. Как изменить стиль оформления многоуровневого списка? 4. Для чего служит оглавление? 5. Из каких частей состоит оглавление? 6. Как создать оглавление в документе MSWord 2010?	ИД-1. ОПК-5 Оформляет специальную документацию, анализирует результаты профессиональной деятельности и представляет отчетные документы с использованием специализированных баз данных
4	Тема 4 «Текстовый процессор MicrosoftWord. Создание организационных схем и диаграмм» 1. Перечислите известные способы создания организационных схем. 2. Как создать объект SmartArt? 3. Как создать диаграмму в Word?	ИД-1. ОПК-5 Оформляет специальную документацию, анализирует результаты профессиональной деятельности и представляет отчетные документы с использованием специализированных баз данных
5	Тема 5 «Табличный процессор MicrosoftExcel. Статистическая обработка данных» 1. Перечислите известные способы вычисления статистических показателей выборки. 2. Какие статистические функции вы знаете? 3. Что такое описательная статистика и как она применяется?	ИД-1. ОПК-5 Оформляет специальную документацию, анализирует результаты профессиональной деятельности и представляет отчетные документы с использованием специализированных баз данных
6	Тема 6 «Табличный процессор MicrosoftExcel. Применение относительной и абсолютной адресации данных в ячейках таблицы» 1. Что такое адресация? 2. Какие виды адресации данных вы знаете? 3. Охарактеризовать каждый из видов адресации.	ИД-1. ОПК-5 Оформляет специальную документацию, анализирует результаты профессиональной деятельности и представляет отчетные документы с использованием специализированных баз данных
7	Тема 7 «Табличный процессор MicrosoftExcel. Структуризация, фильтрация, группировка данных. Сводные таблицы» 1. Какие инструменты объединения таблиц вы знаете? 2. Что представляет собой консолидация данных? 3. Что представляет собой фильтрация данных? 4. Какие виды фильтров вы знаете? 5. Охарактеризуйте каждый вид фильтров 6. Для чего применяется сводная таблица? 7. Как создать сводную таблицу?	ИД-1. ОПК-5 Оформляет специальную документацию, анализирует результаты профессиональной деятельности и представляет отчетные документы с использованием специализированных баз данных
8	Тема 8 «Табличный процессор MicrosoftExcel. Табулирование функций. Построение графиков функций» 1. Что такое табуляция функций?	ИД-1. ОПК-5 Оформляет специальную документацию, анализирует

	2. Назовите способы заполнения диапазона аргументов значениями с определенным шагом в определенных границах? 3. Как построить график функции с условием? 4. Как построить 2 графика функции в одной системе координат? 5. Как изменить оформление диаграммы? 6. Как изменить исходные данные диаграммы?	результаты профессиональной деятельности и представляет отчетные документы с использованием специализированных баз данных
9	Тема 9 «Табличный процессор Microsoft Excel. Решение задач оптимизации данных» 1. Что такое оптимизация функции? 2. Что называют целевой функцией? 3. Что является ограничением в задаче оптимизации? 4. Какой инструмент Excel применяют для решения задачи оптимизации? 5. Какие параметры нужно ввести в окне Поиск решения? 6. Какие параметры поиска решения можно настроить?	ИД-1. ОПК-5 Оформляет специальную документацию, анализирует результаты профессиональной деятельности и представляет отчетные документы с использованием специализированных баз данных
10	Тема 10 «Табличный процессор Microsoft Excel. Нахождение корней уравнения» 1. Что такое оптимизация функции? 2. Что называют целевой функцией? 3. Что является ограничением в задаче оптимизации? 4. Какой инструмент Excel применяют для решения задачи оптимизации? 5. Какие параметры нужно ввести в окне Поиск решения? 6. Какие параметры поиска решения можно настроить?	ИД-1. ОПК-5 Оформляет специальную документацию, анализирует результаты профессиональной деятельности и представляет отчетные документы с использованием специализированных баз данных
11	Тема 11 «Мастер презентаций Microsoft PowerPoint. Создание и оформление презентации» 1. Что такое Microsoft PowerPoint? 2. Назовите основные блоки интерфейса данной программы? 3. Дайте определение понятию Тема презентаций, макет слайда, назовите их составные элементы? 4. С какими видами информации работает Microsoft PowerPoint? 5. Какие средства заложены в программе для более эффективного представления информации? 6. Как настроить переход слайда? 7. Как настроить анимацию?	ИД-1. ОПК-5 Оформляет специальную документацию, анализирует результаты профессиональной деятельности и представляет отчетные документы с использованием специализированных баз данных
12	Тема 12 «Проектирование базы данных профессиональной предметной области и создание таблиц БД в режиме Конструктора в СУБД Microsoft Access» 1. Что является основным элементом реляционной модели данных? 2. Что называют предметной областью? 3. Из каких элементов состоит таблица? 4. Что такое первичный ключ? 5. Назовите этапы проектирования структуры БД? 6. Как создать таблицу с помощью Конструктора?	ИД-1. ОПК-5 Оформляет специальную документацию, анализирует результаты профессиональной деятельности и представляет отчетные документы с использованием специализированных баз данных
13	Тема 13 «Использование форм, запросов и отчетов для визуального представления и вывода данных в Microsoft Access» 1. Для чего предназначены таблицы? 2. Как создать таблицу с помощью Конструктора? 3. Для чего предназначены запросы? 4. Какие средства предложены в Access 2010 для создания запросов? 5. В каком порядке следует работать с Конструктором запросов? 6. Какие дополнительные возможности получает пользователь при просмотре запроса на выборку?	ИД-1. ОПК-5 Оформляет специальную документацию, анализирует результаты профессиональной деятельности и представляет отчетные документы с использованием специализированных баз данных
14	Тема 14 «Организация поиска информации в глобальной сети Интернет» 1. Для чего предназначен браузер? 2. Какие браузеры вы знаете? 3. Охарактеризуйте адрес URL, протокол TCP/IP. 4. Расскажите о службе WWW. 5. Как производится поиск информации в Интернете? 6. Какие виды поисковых систем вы знаете?	ИД-1. ОПК-5 Оформляет специальную документацию, анализирует результаты профессиональной деятельности и представляет отчетные документы с использованием специализированных баз данных
15	Тема 15 «Постановка задачи»	ИД-1. ОПК-5

1. Для чего предназначена постановка задачи? 2. Какие этапы постановки задачи вы знаете? 3. Охарактеризуйте подробно каждый из этапов постановки задачи.	Оформляет специальную документацию, анализирует результаты профессиональной деятельности и представляет отчетные документы с использованием специализированных баз данных
--	---

Критерии оценки (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после устного ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	- обучающийся полностью усвоил учебный материал; - показывает знание основных понятий темы, грамотно пользуется терминологией; - проявляет умение анализировать и обобщать информацию, навыки связного описания физических явлений и процессов; - демонстрирует умение излагать материал в определенной логической последовательности; - показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - демонстрирует сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков; - могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов
Оценка 4 (хорошо)	ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков: - в усвоении материала допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; - в изложении материала допущены незначительные неточности
Оценка 3 (удовлетворительно)	- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании физических явлений и процессов, исправленные после наводящих вопросов; - выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации
Оценка 2 (неудовлетворительно)	- не раскрыто основное содержание материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании явлений и процессов, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; - не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено»; оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в случае дифференцированного зачета.

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения лабораторных (практических) занятий. Зачет принимается преподавателями, проводившими лабораторные (практические) занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике, заместителя директора Института по учебной работе не допускается.

Форма проведения зачета (устный опрос по билетам или тестирование) определяются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в секретариате директората зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в секретариат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются заместителем директора института по учебной работе.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения заместителя директора института по учебной работе досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	

1.	1. Информация. Информационное общество. 2. Информационные ресурсы общества и их характеристики. 3. Информатизация общества. Внутренние и внешние ресурсы организации. 4. Структура и источники деловой информации. 5. Информационные технологии и их характеристики. 6. Классификация информационных технологий. 7. Система и ее характеристики. Структурные элементы информационной системы. 8. Автоматизированная информационная система (АИС). Виды АИС. 9. Процесс управления, виды информационного обмена в процессе управления системой. 10. Тенденции развития информационных технологий. Применение информационных технологий в медицине. 11. Программное обеспечение и их классификация. 12. Прикладное программное обеспечение и его краткая характеристика. 13. Операционная система. Классификация операционных систем. 14. Задачи обработки текстовой информации. Способы ввода текста. 15. Редактирование и форматирование текста. Сохранение документа в различных форматах. 16. Общая характеристика интерфейса MS Excel. Функциональные возможности MS Excel. 17. Технология ввода данных в MS Excel. 18. Формулы, функции, экономико-математические приложения MS Excel. 19. Графические возможности MS Excel. 20. Общие сведения о презентациях. 21. Экранный интерфейс и настройки MSPowerPoint. 22. Создание, оформление, показ и публикация презентации. 23. Базы и банки данных. 24. Модели организации хранения и поиска документов. Основные принципы информационного поиска. 25. Модели организации данных в базе данных. 26. Локальные и глобальные вычислительные (компьютерные) сети. 27. Подключение к Интернету. Службы Интернета. 28. Справочно-правовые системы. 29. Информационно-поисковые системы глобальных сетей. 30. Характеристики справочно-правовых систем «Консультант» и «Гарант». 31. Файловая структура операционных систем. Операции с файлами, папками. 32. Операционная система Windows: функции, интерфейс, состав Рабочего Стола, Главное меню, контекстное меню. 33. Структура меню Windows. 34. Проверка и дефрагментация дисков в Windows. Панель управления: назначение, примеры настройки параметров. 35. Определение, структура окна, виды окон, виды представления окон. 36. Выделение фрагментов текста. Основные действия, относящиеся к редактированию текста в текстовом процессоре MS Word. 37. Меню Файл и Правка в текстовом процессоре Word. 38. Организация нового документа в текстовом процессоре Word. 39. Меню Вид и Вставка в текстовом процессоре Word. 40. Создание таблиц в текстовом процессоре Word, вычисления в таблицах. Оформление таблиц. 41. Создание web-страниц в текстовом процессоре Word. 42. Ссылки, гиперссылки. 43. Создание оглавления в текстовом процессоре Word 44. Архивация данных, способы сжатия данных. 45. Технологии работы с растровой графикой. 46. Технологии работы с векторной графикой.	ИД-1. ОПК-5 Оформляет специальную документацию, анализирует результаты профессиональной деятельности и представляет отчетные документы с использованием специализированных баз данных
----	--	---

47. Кодирование графической информации. Пример. 48. Электронные таблицы. Табличный процессор Excel. 49. Формулы для выполнения расчетов по числовым данным в Excel. Расчеты в электронных таблицах. 50. Набор функций в Excel, работа с мастером функций. 51. Работа с мастером диаграмм в Excel. 52. Оформление таблицы в Excel. 53. Система управления базами данных MS Access. Объекты базы данных. 54. Способы создания объектов базы данных. Разработка базы данных. 55. Технологии работы с программами представления информации. 56. Технологии работы с программой PowerPoint. 57. Подключение к Интернету. Технология «клиент – сервер». Выделенное и коммутируемое соединения, модем. 58. Internet. Браузеры. Электронная почта. E-mail. Создание и передача сообщения по электронной почте. Возможности почтового ящика. 59. Поиск информации в сети. Защита информации в сети. 60. Защита информации. Антивирусные программы	
--	--

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	обучающийся показывает знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины; умение интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; воспринимать, собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать научно-техническую информацию и результаты научной работы; владеет навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, использования информационных технологий. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на занятиях
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях, умениях и навыках применения основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы

5. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ
по дисциплине «Информационные технологии в ветеринарно-санитарной экспертизе»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Спецификация.....	26
2.	Тестовые задания.....	28
3.	Ключи к оцениванию тестовых заданий.....	33

1. Спецификация

1.1. Назначение комплекта оценочных материалов (далее – КОМ)

Наименование УГС/УГСН – 36.00.00 Ветеринария и зоотехния

Направление подготовки – 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Программа – Ветеринарно-санитарная экспертиза сырья и продуктов животного и растительного происхождения

1.2. Нормативное основание отбора содержания

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО), утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 28.09.2017 г. №982.

2. Профессиональный стандарт «Работник в области ветеринарии» № 712н от 12.20.2021г.

1.3. Общее количество тестовых заданий

Код компетенции	Наименование компетенции	Количество заданий
ОПК-5	Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных	20
Всего		20

1.4. Распределение тестовых заданий по компетенциям

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикаторов сформированности компетенции	Номер задания
ОПК-5	Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных	ИД-1ОПК-5 Оформляет специальную документацию, анализирует результаты профессиональной деятельности и представляет отчетные документы с использованием специализированных баз данных	1 - 20

1.5. Типы, уровень сложности и время выполнения тестовых заданий

Код компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Номер задания	Тип задания	Уровень сложности	Время выполнения (мин)
ОПК-5	ИД-1ОПК-5 Оформляет специальную документацию, анализирует результаты профессиональной деятельности и представляет отчетные документы с использованием специализированных баз данных	1-4	Задание закрытого типа на установление соответствия	Повышенный	5
		5-8	Задание закрытого типа на установление последовательности	Повышенный	5
		9-12	Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из четырёх предложенных и обоснованием ответа	Базовый	3
		13-16	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов	Базовый	3

		17-20	Задание открытого типа с развернутым ответом	Высокий	10
--	--	-------	--	---------	----

1.6. Сценарии выполнения тестовых заданий

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из четырех предложенных и обоснованием ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один ответ, наиболее верный. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие, компактные формулировки. 4. В случае расчётной задачи, записать решение и ответ

1.7. Система оценивания выполнения тестовых заданий

Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно»
Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным если правильно указана вся последовательность цифр	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно»
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно»
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов считается верным, если правильно указаны цифры и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно»
Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов Либо указывается «верно»/«неверно»

Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (при необходимости).

Для выполнения тестовых заданий дополнительных материалов и оборудования не требуется.

2. Тестовые задания

Задание 1. (Задание закрытого типа на установление соответствия)

Установите соответствие между источником деловой информации и его характеристикой. К каждой позиции в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Источник деловой информации		Характеристика	
1	Высшие законодательные и исполнительные органы	А	предоставляют информацию экономического и политического характера
2	Продукция местных, региональных и зарубежных СМИ	Б	способствуют обмену информацией, обсуждению проблем, позиций, мнений их участников
3	Корпоративные форумы	В	издают законы и другие регламентирующие документы

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1	2	3

Задание 2. (Задание закрытого типа на установление соответствия)

Установите соответствие между органами, предоставляющими деловую информацию и источником деловой информации. К каждой позиции в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Органами, предоставляющими деловую информацию		Источник деловой информации	
1	Печатная продукция	А	специализированные базы данных, информация на магнитных носителях, лазерных, оптических, и магнитооптических дисках, библиотеки, порталы, сайты, информационные сети и системы, хранилища данных
2	Электронная продукция	Б	исследовательские, академические, учебные, консалтинговые и другие организации, депонированные отчеты и рукописи, специализированная литература издательств
3	Корпоративные организации	В	регистрационные документы, бизнес-планы, приложения
4	Партнеры, действующие и потенциальные клиенты	Г	ассоциации биржи, консультативные и экспертные фирмы, информационно-аналитические агентства, рекламные агентства

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1	2	3	4

Задание 3. (Задание закрытого типа на установление соответствия)

Установите соответствие между элементом окна MS PowerPoint и его назначением. К каждой позиции в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Элемент окна MS PowerPoint		Назначение	
1	строка меню	А	поле, в котором отражается и редактируется текст
2	панель инструментов	Б	содержит сведения о режимах просмотра и различную информацию о презентации (число слайдов, текущее положение в презентации, язык, параметры оформления слайда и т.д.)
3	рабочая область	В	предоставляет доступ ко всем функциям программы (или к большинству функций)
4	строка состояния	Г	состоит из управляющих элементов – кнопок, областей ввода и выбора, что позволяет быстро выполнять команды и настройки

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1	2	3	4

Задание 4. (Задание закрытого типа на установление соответствия)

Установите соответствие между панелью инструментов MS PowerPoint и ее назначением. К каждой позиции в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Панель инструментов MS PowerPoint		Назначение	
1	Настройка изображения	А	команды, позволяющие создать и изменить параметры векторных изображений, выполняющие простые графические операции
2	Рецензирование	Б	команды, управляющие параметрами растровых изображений
3	Рисование	В	доступ к функциям работы с различными версиями документа, внесение и удаление изменений без изменения исходного текста
4	Структура	Г	содержит набор команд, позволяющих оперировать со структурой презентации: перемещать и сортировать файлы, повышать и понижать уровень абзацев

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1	2	3	4

Задание 5. (Задание закрытого типа на установление последовательности)

Установите правильную последовательность действий, которые необходимо выполнить для автофильтрации данных:

- 1) выбрать в меню пункт Данные
- 2) выделить всю область списка, включая заголовок
- 3) выбрать команду Автофильтр
- 4) выбрать команду Фильтр

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Задание 6. (Задание закрытого типа на установление последовательности)

Установите правильную последовательность действий, которые необходимо выполнить для редактирования формул в Excel:

- 1) внести изменение
- 2) нажать клавишу Enter
- 3) выделить ячейку, содержащую редактируемую формулу
- 4) нажать клавишу F2

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Задание 7. (Задание закрытого типа на установление последовательности)

Установите правильную последовательность действий, которые необходимо выполнить при редактировании диаграмм:

- 1) щелкнуть правой кнопкой мыши по тому элементу диаграммы, который нужно отредактировать
- 2) диаграмму привести в режим правки двойным щелчком мыши
- 3) в контекстном меню выбрать соответствующий пункт и заполнить поля

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--

Задание 8. (Задание закрытого типа на установление последовательности)

Установите правильную последовательность действий для того, чтобы отсортировать данные таблицы:

- 1) в появившемся диалоговом окне выбрать параметры сортировки
- 2) выбрать в меню пункт Данные
- 3) выбрать команду Сортировка

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--

Задание 9. (Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из четырёх предложенных и обоснованием ответа)

Прочитайте текст, выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Как называется функция $F(x)$, определяющая вероятность того, что случайная величина X в результате испытания примет значение, меньшее x ?

- 1) функция распределения случайной величины
- 2) плотность распределения
- 3) математическое ожидание
- 4) дисперсия

Ответ:

Обоснование:

Задание 10. (Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из четырёх предложенных и обоснованием ответа)

Прочитайте текст, выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какое программное обеспечение не предназначено для обработки текстовых документов?

- 1) текстовые редакторы
- 2) текстовые процессоры
- 3) табличные процессоры
- 4) настольные изобразительные системы

Ответ:

Обоснование:

Задание 11. (Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из четырёх предложенных и обоснованием ответа)

Прочитайте текст, выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

В системе «Гарант» предоставлено четыре вида поиска. Какой вид поиска позволяет искать документы с известным источником публикации.

- 1) поиск по источнику опубликования
- 2) поиск по классификаторам
- 3) поиск по ситуации
- 4) поиск по реквизитам

Ответ:

Обоснование:

Задание 12. (Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из четырёх предложенных и обоснованием ответа)

Прочитайте текст, выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какие виды информационных технологий выделяются при их классификации по способу построения компьютерной сети?

- 1) локальные, многоуровневые, распределенные
- 2) с текстовым редактором, с табличным процессором, с графическими объектами
- 3) с командным интерфейсом, с WIMP – интерфейсом, с SILK – интерфейсом
- 4) мультимедийные системы, экспертные системы, системы программирования

Ответ:

Обоснование:

Задание 13. (Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием ответа)

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Что из перечисленного относится к структурным элементам автоматизированной информационной системы?

- 1) форма собственности
- 2) информационные технологии
- 3) функциональные подсистемы и приложения
- 4) доступность
- 5) управление информационными системами
- 6) тематика

Ответ:

Обоснование:

Задание 14. (Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием ответа)

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Что из перечисленного относится к программным средствам защиты информации?

- 1) программы идентификации и аутентификации пользователей компьютерной сети
- 2) устройства ввода, идентифицирующие пользователя информации
- 3) устройства шифрования информации
- 4) программы разграничения доступа пользователя к ресурсам компьютерной сети
- 5) устройства для воспрепятствования несанкционированному включению рабочих станций серверов
- 6) программы от несанкционированного доступа, копирования, изменения и использования

Ответ:

Обоснование:

Задание 15. (Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием ответа)

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Что из перечисленного относится к информационно-справочным системам?

- 1) Гарант
- 2) OLAP
- 3) Консультант-Плюс
- 4) тренажеры
- 5) хранилище данных

Ответ:

Обоснование:

Задание 16. *(Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием ответа)*

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

В зависимости от области функционирования экономических объектов выделяется несколько экономических информационных систем. Что из перечисленного относится к экономическим информационным системам?

- 1) промышленно – производственная сфера
- 2) системы федерального значения
- 3) непромышленная сфера
- 4) системы регионального значения
- 5) системы муниципального значения

Ответ:

Обоснование:

Задание 17. *(Задание открытого типа с развернутым ответом)*

Прочитайте текст задания, продумайте логику и полноту ответа; запишите ответ, используя четкие, компактные формулировки

Базой данных является совокупность самостоятельных материалов (статей, расчетов, нормативных актов и подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью ЭВМ. Принято выделять иерархические, сетевые, реляционные, объектно-ориентированные и объектно-реляционные базы данных. Дайте краткую характеристику сетевой базе данных.

Ответ:

Задание 18. *(Задание открытого типа с развернутым ответом)*

Прочитайте текст задания, продумайте логику и полноту ответа; запишите ответ, используя четкие, компактные формулировки

Современные математические пакеты можно использовать и как обычный калькулятор, и как средства для упрощения выражений при решении каких-либо задач, и как генератор графики или даже звука. Наиболее известными и приспособленными для математических символьных вычислений считаются следующие математические пакеты: Mathematica; Maple; MATLAB; MathCad. Дайте краткую характеристику пакету математических прикладных программ MathCAD.

Ответ:

Задание 19. *(Задание открытого типа с развернутым ответом)*

Прочитайте текст задания, продумайте логику и полноту ответа; запишите ответ, используя четкие, компактные формулировки

В условиях рыночной экономики велика роль деловой информации, поступающей из внешних для организации источников. В качестве разновидностей деловой информации можно выделить микроэкономическую, финансовую, биржевую, коммерческую и статистическую информацию, а также деловые новости. Дайте краткую характеристику коммерческому виду информации.

Ответ:

Задание 20. (Задание открытого типа с развернутым ответом)

Прочитайте текст задания, продумайте логику и полноту ответа; запишите ответ, используя четкие, компактные формулировки

Информационный обмен – это процесс перемещения данных между устройствами или людьми. В нем участвуют источник и приемник информации: передачу осуществляет источник, а приемник ее принимает. Между ними существует канал передачи информации – информационный канал (канал связи). Примером информационного обмена может быть отправка электронного письма, скачивание файла из интернета или обмен данными между компьютерами в сети. Перечислите процедуры, осуществляемые при информационном обмене.

Ответ:

3. Ключи к оцениванию тестовых заданий

№ задания	Верный ответ	Критерии оценивания
1	1В 2Б 3А	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
2	1Б 2А 3Г 4В	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
3	1В 2Г 3А 4Б	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
4	1Б 2В 3А 4Г	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
5	2143	1 б – полный правильный ответ 0 б – все остальные случаи
6	3412	1 б – полный правильный ответ 0 б – все остальные случаи
7	213	1 б – полный правильный ответ 0 б – все остальные случаи
8	231	1 б – полный правильный ответ 0 б – все остальные случаи

9	1 Обоснование: Одним из возможных способов задания непрерывной случайной величины является использование с этой целью соответствующей функции распределения. Функцией распределения случайной величины X называют функцию $F(x)$, равную вероятности $P(X < x)$ того, что случайная величина примет значение X, меньшее x: $F(x) = P(X < x)$ Функцию распределения иногда называют интегральной функцией распределения или интегральным законом распределения	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
10	3 Обоснование: Текстовые редакторы, текстовые процессоры используются, как правило, для обработки текстовой информации, а настольные изобразительные системы для обработки текстов и графических изображений. Для обработки числовой информации, как правило, применяются такие информационные технологии, как табличные процессоры (электронные таблицы)	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
11	1 Обоснование: Основное меню справочно-правовой системы «Гарант» разбито на четыре блока: правовая информация, экономическая информация, поиск и обновление. Блок «Поиск» позволяет быстро найти нужную информацию с помощью средств поиска по реквизитам, по ситуации, по источнику опубликования, по толковому словарю. Поиск информации по источнику опубликования применим, если известны печатный первоисточник и дата опубликования нужного аналитического материала	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
12	1 Обоснование: В настоящее время информационные технологии можно классифицировать по разным основаниям: по способу построения компьютерной сети, по виду технологии обработки информации, по типу использования интерфейса. По способу построения компьютерной сети различают локальные, многоуровневые и распределенные информационные технологии	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
13	235 Обоснование: Автоматизированная информационная система (АИС) – это совокупность программных и аппаратных средств, предназначенных для хранения и (или) управления данными и информацией, а также для производства вычислений. К основным структурным элементам автоматизированной информационной системы можно отнести информационные технологии; функциональные подсистемы и приложения, управление информационными системами	1 б – полный правильный ответ 0 б – все остальные случаи
14	146	1 б – полный правильный

	Обоснование: Защита информации – это комплекс мероприятий, проводимых с целью предотвращения утечки, хищения, утраты, несанкционированного уничтожения, искажения, модификации (подделки), несанкционированного копирования, блокирования информации и т.п. В целом средства обеспечения защиты информации в части предотвращения преднамеренных действий в зависимости от способа реализации можно разделить на группы: технические (аппаратные) средства и программные средства. Программные средства включают программы идентификации и аутентификации пользователей компьютерной сети, программы разграничения доступа пользователя к ресурсам компьютерной сети и программы от несанкционированного доступа, копирования, изменения и использования данных	ответ 0 б – все остальные случаи
15	13 Обоснование: Справочно-правовые системы (информационно-правовые системы) – особый класс компьютерных баз данных, содержащих тексты указов, постановлений и решений различных государственных органов, они также содержат консультации специалистов по праву, бухгалтерскому и налоговому учету, судебные решения, типовые формы деловых документов и др. На сегодняшний день в России и СНГ существует множество справочно-правовых систем, которые можно разделить на две группы: коммерческие и государственные. К информационно-справочным системам относятся Консультант-Плюс и Гарант	1 б – полный правильный ответ 0 б – все остальные случаи
16	13 Обоснование: Экономическая информационная система (ЭИС) — это совокупность организационных, технических, программных и информационных средств, объединенных в единую систему с целью сбора, хранения, обработки и выдачи информации для принятия управленческих решений. К экономическим информационным системам относятся две сферы - промышленно – производственная и непромышленная	1 б – полный правильный ответ 0 б – все остальные случаи
17	В сетевой базе данных данные организуются в виде графа. К каждой записи базы данных существует множество путей от корневой записи. В качестве примера сетевой модели можно привести структуру, содержащую сведения о студентах, участвующих в НИР. Возможно участие одного студента в нескольких НИР, а также участие нескольких студентов в разработке одной НИР	3 б - полный правильный ответ; 1 б - допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный, 0 б - допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует
18	MathCAD – это система компьютерной алгебры из класса систем автоматизированного проектирования, ориентированная на подготовку интерактивных документов с вычислениями и визуальным сопровождением, отличается легкостью использования,	3 б - полный правильный ответ; 1 б - допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не

	в том числе и для коллективной работы. Может использоваться как в сложных проектах, например, чтобы визуализировать результаты математического моделирования, так и начинающими пользователями-непрограммистами для выполнения численных и символьных вычислений. Этот пакет удобно использовать для обучения, вычислений и инженерных расчетов, производить операции со скалярными величинами, векторами и матрицами, автоматически переводить одни единицы измерения в другие	полный, 0 б - допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует
19	Коммерческая информация включает сведения о предприятиях (банках, фирмах, корпорациях), их производственных связях, выпускаемой продукции, ключевых сделках, ценах, технологиях, руководителях, акционерах и т.д.; предоставляется в виде электронных баз данных и периодически обновляемых печатных изданий	3 б - полный правильный ответ; 1 б - допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный, 0 б - допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует
20	Информационный обмен заключается в осуществлении следующих процедур: сбор информации о текущем состоянии управляемого объекта; анализ полученной информации и сравнение текущего состояния объекта с желаемым; выработке управляющего воздействия с целью перевода управляемого объекта в желаемое состояние; передачу управляющего воздействия объекту	3 б - полный правильный ответ; 1 б - допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный, 0 б - допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует

Лист регистрации изменений

[illegible]