

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Черепухин Иван Иванович

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.12.2025 23:21:52

Уникальный программный ключ:

aeab205ffb6b368a3f87797274b203b4c8e12d62e0ef97516913e78916c515ed

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института агроинженерии



С.Д. Шепелёв

« 29 » апреля 2021 г.

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины
и русский язык как иностранный»

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.08 ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность **Производственный менеджмент**

Уровень высшего образования – **бакалавриат**

Квалификация - **бакалавр**

Форма обучения – **очно-заочная**

Челябинск

2021

Рабочая программа дисциплины «Теория организации» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.08.2020 г. № 970. Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки бакалавра по направлению **38.03.02 Менеджмент, направленность – Производственный менеджмент.**

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – кандидат экономических наук, доцент Перчаткина И.Н.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

«13 » апреля 2021 г. (протокол № 9).

Зав. кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»,
кандидат педагогических наук, доцент

С.А. Чичиланова

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией Института агроинженерии

« 22 » апреля 2021 г. (протокол № 1).

Председатель методической комиссии
Института агроинженерии ФГБОУ
ВО Южно-Уральский ГАУ,
доктор технических наук, доцент

С.Д. Шепелёв

Директор Научной библиотеки



И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
1.2.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	6
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	6
3.1.	Распределение объема дисциплины по видам учебной работы	7
3.2.	Распределение учебного времени по разделам и темам	7
4.	Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку	8
4.1.	Содержание дисциплины	8
4.2.	Содержание лекций	10
4.3.	Содержание лабораторных занятий	10
4.4.	Содержание практических занятий	10
4.5.	Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся	11
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
7.	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины	12
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины	12
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
10.	Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	13
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13
	Приложение. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
	Лист регистрации изменений	53

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческой.

Цель дисциплины – сформировать у студентов систему фундаментальных знаний, необходимых для последующей подготовки бакалавра, способного к эффективному решению практических задач сельскохозяйственного производства, а также способствующих дальнейшему развитию личности.

Задачи дисциплины:

- изучить основы организации производства;
- научиться систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия;
- овладеть навыками организации работы исполнителей, нахождения и принятия решений в области организации и нормирования труда.

1.2. Компетенции и индикаторы их достижений

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН		
	знания	умения	навыки
ИД-2.УК-10 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся должен знать экономические основы в различных областях жизнедеятельности. - (Б1.О.08 - 3.1)	Обучающийся должен уметь использовать экономические знания при выполнении практических задач; принятии обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности - (Б1.О.08 - У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности - (Б1.О.08 - Н.1)
ИД-3.УК-10 Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и	Обучающийся должен знать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.	Обучающийся должен уметь использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и	Обучающийся должен владеть: навыками использования основных положений и методов экономических

профессиональных задач	- (Б1.О.08 - 3.2)	профессиональных задач - (Б1.О.08 - У.2)	наук при решении социальных и профессиональных задач - (Б1.О.08 - Н.2)
------------------------	-------------------	---	---

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН		
	знания	умения	навыки
ИД-1.опк-1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	Обучающийся должен знать: основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности. – (Б1.О.08 - 3.3)	Обучающийся должен уметь: использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. - (Б1.О.08 - У.3)	Обучающийся должен владеть основами экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности - (Б1.О.08 - Н.3)
ИД-2.опк-1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Обучающийся должен знать: понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. – (Б1.О.08 - 3.4)	Обучающийся должен уметь: формулировать и формализовать профессиональные задачи; использовать понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. - (Б1.О.08 - У.4)	Обучающийся должен владеть навыками формулирования профессиональных задач и использования понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой наук - (Б1.О.08 - Н.4)

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН		
	знания	умения	навыки
ИД-1.опк-3	Обучающийся должен знать:	Обучающийся должен уметь:	Обучающийся должен владеть

Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления	проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления – (Б1.О.08 - 3.5)	описывать проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления - (Б1.О.08 - У.5)	навыками описания проблемных ситуаций деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления - (Б1.О.08 - Н.5)
---	---	---	---

ПК-2. Способен к тактическому управлению процессами организации производства.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН		
	знания	умения	навыки
ИД-1.пк-2 Способен к изучению существующей структуры управления организацией, анализу ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию	Обучающийся должен знать элементы анализа эффективности организации применительно к рыночным условиям хозяйствования - (Б1.О.08 - 3.6)	Обучающийся должен уметь проводить анализ эффективности организации применительно к рыночным условиям хозяйствования - (Б1.О.19 - У.6)	Обучающийся должен владеть: навыками применения анализа эффективности организации в рыночных условиях хозяйствования - (Б1.О.19 - Н.6)

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория организации» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы (ЗЕТ), 144 академических часа (далее часов).

Дисциплина изучается:

- очно-заочная форма обучения - в 5 семестре.

3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
	Очно-заочная форма обучения
Контактная работа (всего)	48
В том числе:	
Лекции (Л)	16
Практические занятия (ПЗ)	32
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	69
Контроль	27
Итого	144

3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам Очно-заочная форма обучения

№ темы	Наименование раздела и темы	Всего часов	в том числе				контроль
			контактная работа			СР	
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	
1	Научные основы теории организации и организации производства	16	2	-	4	10	х
2	Предприятие как объект организации. Производственная структура организации	18	2	-	6	10	х
3	Основы организации производственного процесса	20	4	-	6	10	х
4	Организация обеспечения и обслуживания основного производства	16	2	-	4	10	х
5	Организация труда	16	2	-	4	10	х
6	Менеджмент в системе понятий рыночной экономики	15	2	-	4	9	х
7	Организация управления предприятием	16	2	-	4	10	х

	Контроль	27	x	x	x	x	27
	Общая трудоемкость	144	16	-	32	69	27

4. Структура и содержание дисциплины

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Научные основы теории организации и организации производства.

Предмет и метод курса «Теория организации». Методологические основы и задачи дисциплины, ее взаимосвязи с другими учебными курсами. Роль дисциплины в подготовке бакалавров. Организации производства как область научных знаний. Системная концепция организации производства. Особенности организации производственных процессов на предприятиях отрасли.

Тема 2. Предприятие как объект организации. Производственная структура организации

Структура производственных систем в отрасли. Предприятие, его цели и задачи, характер и принципы деятельности. Организационно-правовые формы предприятий в отрасли. Создание и ликвидация предприятий. Экономические основы функционирования предприятий в рыночной среде.

Организационные формы создания предприятий, объединения предприятий, сочетание деятельности крупных и малых предприятий в отрасли. Организация крупных производственно-хозяйственных комплексов.

Производственная, научно-техническая и социальная деятельности предприятий. Организационная структура предприятий. Система управления предприятий. Задачи организации производства на предприятиях отрасли.

Тема 3. Основы организации производственного процесса.

Производственный процесс на предприятии. Формы, методы и типы организации производства. Организация производственных процессов в первичных звеньях предприятий. Система создания и освоения новой продукции. Организация работ по подготовке производства и выпуску новой продукции. Организация обеспечения качества на предприятиях.

Тема 4. Организация обеспечения и обслуживания основного производства.

Понятие инфраструктуры машиностроительного предприятия. Состав вспомогательных и обслуживающих подразделений и особенности их развития в современных условиях. Основные задачи подразделений инфраструктуры и их взаимодействие с основным производством. Проектирование организации вспомогательных и обслуживающих процессов.

Организация обеспечения производства инструментом и технологической оснасткой. Организация технического обслуживания и ремонта оборудования. Организация

транспортно-складского хозяйства. Организация материально-технического и энергетического обеспечения производства.

Тема 5. Организация труда

Задачи и содержание организации труда. Характер изменений в организации труда работающих под влиянием научно-технического прогресса и новых форм хозяйствования. Современные подходы к организации труда: развитие и кооперирование труда, совмещение профессии; коллективные формы организации труда, рациональные режимы труда и отдыха.

Производственная эргономика и эстетика. Организация и обслуживание рабочих мест. Организация труда в условиях автоматизации. Сущность и задачи нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени, нормы времени, обслуживание, численности работающих. Методы нормирования труда рабочих и их особенности в различных типах производства. Нормирование труда специалистов и работников управления.

Формы повышения творческой активности членов производственных коллективов. Системы оплаты труда рабочих. Условия применения различных систем заработной платы. Коллективные формы оплаты труда. Ориентация систем оплаты труда на достижение высоких конечных результатов, повышение качества продукции, рост производительности труда. Системы оплаты труда руководителей и специалистов. Неэкономические формы и методы мотивации. Моральное поощрение работников.

Тема 6. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики.

Основные понятия менеджмента. Классификация видов и форм менеджмента. Этапы формирования и развития менеджмента за рубежом и нашей стране. Общие методологические принципы менеджмента. Методы менеджмента как совокупность средств воздействия на объект управления. Области профессиональной деятельности менеджера. Современные требования к менеджеру.

Тема 7. Организация управления предприятием.

Предприятие как объект и субъект управления, функции, уровни и общие принципы организации управления предприятием. Организационная структура системы управления предприятием. Распределение полномочий, власть и ответственность. Процессы управления на предприятии: целеполагание, выработка, принятие и реализация решений. Средства и методы управления. Информационное обеспечение системы управления.

Управление персоналом на предприятии. Цели и задачи управления трудовыми ресурсами. Групповая динамика, разрешение конфликтов и противоречий в коллективе, лидерство и стиль управления. Место маркетинга в системе управления предприятием. Сущность и основные концепции маркетинга. Система сбыта продукции на предприятии.

4.2. Содержание лекций Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Содержание лекции	Кол-во часов	Практическая подготовка
1	Научные основы теории организации и организации производства	2	-
2	Предприятие как объект организации. Производственная структура организации	2	+
3	Основы организации производственного процесса	4	+

4	Организация обеспечения и обслуживания основного производства	2	-
5	Организация труда	2	+
6	Менеджмент в системе понятий рыночной экономики	2	-
7	Организация управления предприятием	2	+
	Итого	16	10%

4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.4. Содержание практических занятий

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование практических занятий	Кол-во часов	Практическая подготовка
1	Научные основы теории организации и организации производства	4	-
2	Предприятие как объект организации. Производственная структура организации	6	+
3	Основы организации производственного процесса	6	+
4	Организация обеспечения и обслуживания основного производства	4	-
5	Организация труда	4	+
6	Менеджмент в системе понятий рыночной экономики	4	-
7	Организация управления предприятием	4	+
	Итого	32	20%

4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
Подготовка к практическим занятиям	35
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	34
Итого	69

4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ темы	Наименование изучаемых тем или вопросов	Количество часов
1	Научные основы теории организации и организации производства	10
2	Предприятие как объект организации. Производственная структура организации	10
3	Основы организации производственного процесса	10
4	Организация обеспечения и обслуживания основного производства	10
5	Организация труда	10
6	Менеджмент в системе понятий рыночной экономики	9
7	Организация управления предприятием	10
	Итого	69

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Теория организации [Текст]: метод. указ. для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент / сост. У.В. Живулько, И.Н. Перчаткина. – Челябинск: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2019. – 13 с. - URL: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/itm/134.pdf>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении №1.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения Дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная:

1. Агарков, А. П. Теория организации. Организация производства : учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков. — Москва : Дашков и К, 2017. — 272 с. — ISBN 978-5-394-01583-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93412>

2. Долятовский, В.А. Прикладная теория организации : учебное пособие : [16+] / В.А. Долятовский, Л.В. Долятовский ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 266 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567666>

Дополнительная:

1. Овчаренко, М. Методические указания по дисциплине «Технологии и организация производства» / М. Овчаренко, А. Попов, С. Широков ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. - СПб : ФГБОУ ВПО СПбГАУ, 2014. - 27 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276957>

2. Козлова, Т.В. Организация и планирование производства : учебно-практическое пособие / Т.В. Козлова. - М. : Евразийский открытый институт, 2012. - 195 с. - ISBN 978-5-374-00398-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90825>

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

1. Теория организации [Текст]: метод. указ. для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент / сост. У.В. Живулько, И.Н. Перчаткина. – Челябинск: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2019. – 13 с. - URL: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/itm/134.pdf>

2. Теория организации [Текст]: метод. указ. для практических занятий обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент / сост. У.В. Живулько, И.Н. Перчаткина. – Челябинск: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2019. – 13 с. - URL: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/itm/133.pdf>

Периодические издания:

1. «АПК: экономика, управление: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал - Москва: ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ, - <http://apk-eu.ru>.

2. Вопросы экономики: ежемесячный журнал - Москва: Б.и., - <http://www.vopreco.ru>.

3. Мировая экономика и международные отношения: ежемесячный журнал - Москва: Наука, - <https://press.gaugn.ru/journals-ras/meimo/>.

4. Общество и экономика: международный научный и общественно-политический журнал - Москва: ФГБУ РАН, - <http://inecon.org/>.

5. Российский экономический журнал: научно-практическое ежемесячное издание - Москва: Академия менеджмента и бизнес-администрирования, - <http://www.re-j.ru/>.

6. Экономика сельского хозяйства России: научно-производственный ежемесячный журнал - Москва: Автономная некоммерческая организация "Редакция журнала "Экономика сельского хозяйства России", - <http://esxr.ru>.

7. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал - Москва: ООО "Редакция журнала "Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий", - <http://www.eshpp.ru>.

8. Экономист: ежемесячный научно-практический журнал - Москва: Б.и.,
- <http://www.economist.com.ru>.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

- Программное обеспечение: MyTestXPRo 11.0

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория № 345. 454080, г. Челябинск, ул. Сони Кривой, д. 48, Лабораторный корпус.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория № 319. 454080, г. Челябинск, проспект Ленина, д. 75, Учебно-лабораторный корпус.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория № 322. 454080, г. Челябинск, проспект Ленина, д. 75, Учебно-лабораторный корпус.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория № 326. 454080, г. Челябинск, проспект Ленина, д. 75, Учебно-лабораторный корпус.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Помещение для самостоятельной работы, аудитория № 423. 454080, г. Челябинск, проспект Ленина, д. 75, Учебно-лабораторный корпус

Перечень оборудования и технических средств обучения

Ауд. 345: Переносной мультимедийный комплекс, компьютер.

Ауд. 319, 322, 326: Мультимедиапроектор, стационарный компьютер

Ауд. 423: Мультимедиапроектор; РМП - Компьютер DUAL Gb2010/GA-H61M/500Gb/2Gb; 15 РМУ - Компьютеры DUAL Gb2010/GA-H61M/500Gb/2Gb

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной
аттестации по дисциплине "Теория организации"

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения ОПОП....	17
2.	Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций...	20
3.	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций в процессе освоения ОПОП.....	25
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций	26
4.1.	Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости.....	26
4.1.1.	Устный опрос на практическом занятии.....	26
4.2.	Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	27
4.2.1	Экзамен.....	27
5.	Комплект оценочных материалов	32

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
ИД-2.ук-10 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся должен знать экономические основы в различных областях жизнедеятельности. - (Б1.О.08 - 3.1)	Обучающийся должен уметь использовать экономические знания при выполнении практических задач; принятии обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности - (Б1.О.08 - У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности - (Б1.О.08 - Н.1)	1. Ответ на практическом занятии; 2. Тестирование	1. Экзамен
ИД-3.ук-10 Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Обучающийся должен знать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. - (Б1.О.08 - 3.2)	Обучающийся должен уметь использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач - (Б1.О.08 - У.2)	Обучающийся должен владеть: навыками использования основных положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач - (Б1.О.08 - Н.2)	1. Ответ на практическом занятии; 2. Тестирование	1. Экзамен

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
ИД-1.опк-1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	Обучающийся должен знать: основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности. – (Б1.О.08 - 3.3)	Обучающийся должен уметь: использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. - (Б1.О.08 - У.3)	Обучающийся должен владеть основами экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности - (Б1.О.08 - Н.3)	1. Ответ на практическом занятии; 2. Тестирование	1. Экзамен
ИД-2.опк-1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Обучающийся должен знать: понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. – (Б1.О.08 - 3.4)	Обучающийся должен уметь: формулировать и формализовать профессиональные задачи; использовать понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. - (Б1.О.08 - У.4)	Обучающийся должен владеть навыками формулирования профессиональных задач и использования понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой наук - (Б1.О.08 - Н.4)	1. Ответ на практическом занятии; 2. Тестирование	1. Экзамен

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
ИД-1.опк-3 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления	Обучающийся должен знать: проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления – (Б1.О.08 - 3.5)	Обучающийся должен уметь: описывать проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления - (Б1.О.08 - У.5)	Обучающийся должен владеть навыками описания проблемных ситуаций деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления - (Б1.О.08 - Н.5)	1. Ответ на практическом занятии; 2. Тестирование	1. Экзамен

ПК-2. Способен к тактическому управлению процессами организации производства.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
ИД-1.пк-2 Способен к изучению существующей структуры управления организацией, анализу ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее	Обучающийся должен знать элементы анализа эффективности организации применительно к рыночным условиям хозяйствования - (Б1.О.08 - 3.6)	Обучающийся должен уметь проводить анализ эффективности организации применительно к рыночным условиям хозяйствования - (Б1.О.19 - У.6)	Обучающийся должен владеть: навыками применения анализа эффективности организации в рыночных условиях хозяйствования - (Б1.О.19 - Н.6)	1. Ответ на практическом занятии; 2. Тестирование	1. Экзамен

сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию					
--	--	--	--	--	--

2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций

ИД-2.УК-10 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Формируемые ЗУН	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.08-З.1	Обучающийся не знает экономические основы в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся слабо знает экономические основы в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся знает экономические основы в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся знает экономические основы в различных областях жизнедеятельности
Б1.О.08-У.1	Обучающийся не умеет использовать экономические знания при выполнении практических задач; принятии обоснованные экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся слабо умеет использовать экономические знания при выполнении практических задач; принятии обоснованные экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся умеет использовать экономические знания при выполнении практических задач; принятии обоснованные экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся свободно умеет использовать экономические знания при выполнении практических задач; принятии обоснованные экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Б1.О.08-Н.1	Обучающийся не владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, касающиеся организации производства и управления	Обучающийся слабо владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, касающиеся организации производства и	Обучающийся владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, касающиеся организации производства и управления	Обучающийся свободно владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, касающиеся организации

	предприятием, в своей профессиональной деятельности	управления предприятием, в своей профессиональной деятельности	предприятием, в своей профессиональной деятельности с небольшими затруднениями	производства и управления предприятием, в своей профессиональной деятельности
--	---	--	--	---

ИД-3.ук-10 Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

Формируемые ЗУН	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.08-З.2	Обучающийся не знает основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Обучающийся слабо знает основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Обучающийся знает основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Обучающийся знает основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
Б1.О.08-У.2	Обучающийся не умеет использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Обучающийся слабо умеет использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Обучающийся умеет использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Обучающийся свободно умеет использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
Б1.О.08-Н.2	Обучающийся не владеет навыками использования основных положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Обучающийся слабо владеет навыками использования основных положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Обучающийся владеет навыками использования основных положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Обучающийся свободно владеет навыками использования основных положений и методов экономических наук при решении социальных и

ИД-1.опк-1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности

Формируемые ЗУН	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.08-З.3	Обучающийся не знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности.	Обучающийся слабо знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности	Обучающийся знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности	Обучающийся знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности
Б1.О.08-У.3	Обучающийся не умеет использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.	Обучающийся слабо умеет использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.	Обучающийся умеет использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.	Обучающийся свободно умеет использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.
Б1.О.08-Н.3	Обучающийся не владеет основами экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	Обучающийся слабо владеет основами экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	Обучающийся владеет основами экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	Обучающийся свободно владеет основами экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности

ИД-2.ОПК-1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук

Формируемые ЗУН	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.08-З.4	Обучающийся не знает понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.	Обучающийся слабо знает понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.	Обучающийся знает понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.	Обучающийся знает понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.
Б1.О.08-У.4	Обучающийся не умеет формулировать и формализовать профессиональные задачи; использовать понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.	Обучающийся слабо умеет формулировать и формализовать профессиональные задачи; использовать понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук..	Обучающийся умеет формулировать и формализовать профессиональные задачи; использовать понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.	Обучающийся свободно умеет формулировать и формализовать профессиональные задачи; использовать понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.
Б1.О.08-Н.4	Обучающийся не владеет навыками формулирования профессиональных задач и использования понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой наук	Обучающийся слабо владеет навыками формулирования профессиональных задач и использования понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой наук	Обучающийся владеет навыками формулирования профессиональных задач и использования понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой наук	Обучающийся свободно владеет навыками формулирования профессиональных задач и использования понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой наук

ИД-1.ОПК-3 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления

Формируемые ЗУН	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.08-3.5	Обучающийся не знает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления	Обучающийся слабо знает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления	Обучающийся знает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления	Обучающийся знает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления
Б1.О.08-У.5	Обучающийся не умеет описывать проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления	Обучающийся слабо умеет описывать проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления	Обучающийся умеет использовать описывать проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления	Обучающийся свободно умеет описывать проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления
Б1.О.08-Н.5	Обучающийся не владеет навыками применения инструментария обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	Обучающийся слабо владеет навыками применения инструментария обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	Обучающийся владеет навыками применения инструментария обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	Обучающийся свободно владеет навыками применения инструментария обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение

ИД-1.ПК-2 Способен к изучению существующей структуры управления организацией, анализу ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию

Формируемые ЗУН	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень

Б1.О.08-3.6	Обучающийся не знает элементы анализа эффективности организации применительно к рыночным условиям хозяйствования	Обучающийся слабо знает элементы анализа эффективности организации применительно к рыночным условиям хозяйствования	Обучающийся знает элементы анализа эффективности организации применительно к рыночным условиям хозяйствования	Обучающийся знает элементы анализа эффективности организации применительно к рыночным условиям хозяйствования
Б1.О.08-У.6	Обучающийся не умеет проводить анализ эффективности организации применительно к рыночным условиям хозяйствования	Обучающийся слабо умеет проводить анализ эффективности организации применительно к рыночным условиям хозяйствования	Обучающийся умеет проводить анализ эффективности организации применительно к рыночным условиям хозяйствования	Обучающийся свободно умеет проводить анализ эффективности организации применительно к рыночным условиям хозяйствования
Б1.О.08-Н.6	Обучающийся не владеет навыками применения анализа эффективности организации в рыночных условиях хозяйствования	Обучающийся слабо владеет навыками применения анализа эффективности организации в рыночных условиях хозяйствования	Обучающийся владеет навыками применения анализа эффективности организации в рыночных условиях хозяйствования	Обучающийся свободно владеет навыками применения анализа эффективности организации в рыночных условиях хозяйствования

3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап (ы) формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Теория организации [Текст]: метод. указ. для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент / сост. У.В. Живулько, И.Н. Перчаткина. – Челябинск: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2019. – 13 с. - URL: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/itm/134.pdf>

2. Теория организации [Текст]: метод. указ. для практических занятий обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент / сост. У.В. Живулько, И.Н. Перчаткина. – Челябинск: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2019. – 13 с. - URL: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/itm/133.pdf>

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций по дисциплине «Теория организации», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.1.1. Устный ответ на практическом занятии

Ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и темам дисциплины. Темы и планы занятий заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
1	<p>Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины</p> <p>1. В чем заключается главная проблема управления внутри организации в настоящее время? 2. Какова основная задача ситуационного менеджмента? 3. Что такое объектные и субъектные параметры? Какими особенностями обладают производственные системы? 5. Какими обстоятельствами характеризуют кризисную ситуацию?</p>	<p>ИД-2.УК-10 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>
2	<p>1. В чем заключается концепция решения ситуационных задач? Как бы Вы охарактеризовали основные задачи ситуационного менеджмента? 2. Каковы источники и причины возникновения проблемных ситуаций? 3. Какую роль играют социально-психологические факторы в ситуационном менеджменте? 4. Что такое «дерево неполадок»? 5. В чем заключается классификация ситуаций по принципу А, В, С?</p>	<p>ИД-3.УК-10 Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p>
3	<p>1. Что такое кризисные ситуации в предлагаемой классификации? 2. Какие ситуации для фирмы более благоприятные - форс-мажорные или чрезвычайные, согласно рассмотренным классификациям? 3. Почему в некоторых случаях считается целесообразным отказ от функциональной схемы управления?</p>	<p>ИД-1.ОПК-1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности</p>

	4. Чем характеризуется хозяйственный риск? 5. Каково основное правило предпринимателя в области хозяйственного риска?	
4	1. Проектирование организационных систем. 2. Организационная культура и ее типология. 3. Хозяйственные организации. 4. Объединения хозяйственных организаций. 5. Создание и прекращение деятельности организаций	ИД-2.ОПК-1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук
5	1. Как увязывается ситуационный менеджмент со стратегией и тактикой фирмы? 2. Чем вызвана организация подсистемы ситуационного менеджмента? 3. Какие основные компоненты характеризуют подсистему ситуационного менеджмента? 4. Каким образом ситуационный менеджмент согласуется с теорией принятия решений? 5. В чем заключается классификация ситуаций?	ИД-1.ОПК-3 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления
6	1. В чем разница между функциональными и ситуационными задачами производства? 2. Чем, какими мероприятиями может быть обеспечена адаптивность производственной системы предприятия? 3. Каковы основные этапы развития проблемной ситуации? 4. Кто является автором понятия «ситуационное управление»? 5. Какие Вы знаете основные концепции ситуационного управления, выдвигаемые различными авторами в разное время?	ИД-1.ПК-2 Способен к изучению существующей структуры управления организацией, анализу ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после устного ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся полно усвоил учебный материал; - показывает знание основных понятий темы, грамотно пользуется терминологией; - проявляет умение анализировать и обобщать информацию, навыки связного описания явлений и процессов; - демонстрирует умение излагать учебный материал в определенной логической последовательности; - показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - демонстрирует сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков;

	- могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков: - в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - в изложении материала допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании явлений и процессов, исправленные после наводящих вопросов; - выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	- не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании явлений и процессов, решении задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; - не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Экзамен

Экзамен является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Экзамен по дисциплине проводится в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, в котором указывается время его проведения, номер аудитории, место проведения консультации. Утвержденное расписание размещается на информационных стендах, а также на официальном сайте Университета.

Уровень требований для промежуточной аттестации обучающихся устанавливается рабочей программой дисциплины и доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Экзамены принимаются, как правило, лекторами. С разрешения заведующего кафедрой на экзамене может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме экзамена. В случае отсутствия ведущего преподавателя экзамен принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой.

Присутствие на экзамене преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной и воспитательной работе, заместителя директора по учебной работе не допускается.

Для проведения экзамена ведущий преподаватель накануне получает в секретариате директората зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в секретариат после окончания мероприятия в день проведения экзамена или утром следующего дня.

Экзамены проводятся по билетам в устном или письменном виде, либо в виде тестирования. Экзаменационные билеты составляются по установленной форме в

соответствии с утвержденными кафедрой экзаменационными вопросами и утверждаются заведующим кафедрой ежегодно. В билете содержится 2 теоретических вопроса и задача.

Экзаменатору предоставляется право задавать вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать для решения задачи и примеры, не выходящие за рамки пройденного материала по изучаемой дисциплине.

Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость в день экзамена.

При проведении устного экзамена в аудитории не должно находиться более шести обучающихся на одного преподавателя.

При проведении устного экзамена обучающийся выбирает экзаменационный билет в случайном порядке, затем называет фамилию, имя, отчество и номер экзаменационного билета.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться с разрешения экзаменатора программой дисциплины, справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

Если обучающийся явился на экзамен, и, взяв билет, отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время аттестационных испытаний запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «неудовлетворительно».

Выставление оценок, полученных при подведении результатов промежуточной аттестации, в зачетно-экзаменационную ведомость проводится в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

Неявка на экзамен отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Для обучающихся, которые не смогли сдать экзамен в установленные сроки, Университет устанавливает период ликвидации задолженности. В этот период преподаватели, принимавшие экзамен, должны установить не менее 2-х дней, когда они будут принимать задолженности. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Обучающимся, показавшим отличные и хорошие знания в течение семестра в ходе постоянного текущего контроля успеваемости, может быть проставлена экзаменационная оценка досрочно, т.е. без сдачи экзамена. Оценка выставляется в экзаменационный лист или в зачетно-экзаменационную ведомость.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, могут сдавать экзамены в межсессионный период в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-

двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Экзамен	
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет, задачи и метод науки «Теория организации». 2. Законы, закономерности и принципы организации производства. 3. Сущность и классификация организационных форм производства 4. Производственный процесс и его элементы. 5. Состав и структура производственного цикла. 	<p>ИД-2.уК-10 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и основные понятия поточного производства 2. Техническая подготовка производства. 3. Организация использования сырья. 4. Организация материально- технического обслуживания производства 5. Понятия, задачи и принципы организации труда. 	<p>ИД-3.уК-10 Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p>
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формы разделения и организации труда. 2. Организация рабочих мест и трудового процесса 3. Понятие управления. 4. Процесс управления производством. 5. Функции управления. 	<p>ИД-1.опК-1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности</p>
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методы управления. 2. Особенности управления в сельском хозяйстве. 3. Понятие организации. 4. Организационные структуры управления. 5. Виды структур, основные элементы их построения. 	<p>ИД-2.опК-1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук</p>
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управленческие полномочия и их виды. 2. Сущность стратегического управления сельскохозяйственным производством. 3. Анализ внешней среды сельскохозяйственного предприятия. 	<p>ИД-1.опК-3 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную</p>

	4. Анализ внутренней среды сельскохозяйственного предприятия. 5. Миссия сельскохозяйственной организации.	терминологию и технологии управления
6	1. Цели и основные стратегии сельскохозяйственного предприятия 2. Власть и влияние. 3. Источники и основы власти. 4. Стили управления. 5. Эффективное использование адаптивного стиля управления	ИД-1.пк-2 Способен к изучению существующей структуры управления организацией, анализу ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся полно усвоил учебный материал; - показывает знание основных понятий дисциплины, грамотно пользуется терминологией; - проявляет умение анализировать и обобщать информацию, навыки связного описания явлений и процессов; - демонстрирует умение излагать материал в определенной логической последовательности; - показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - демонстрирует сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков; - могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> - ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков: - в усвоении учебного материала допущены пробелы, не искажившие содержание ответа; - в изложении материала допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - знание основного программного материала в минимальном объеме, погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопросов; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании явлений и процессов, исправленные после наводящих вопросов;

	<ul style="list-style-type: none"> - выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.
<p style="text-align: center;">Оценка 2 (неудовлетворительно)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы; - обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании явлений и процессов, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; - не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.

5. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ
по дисциплине «Теория организации»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Спецификация.....	34
2. Тестовые задания.....	41
3. Ключи к оцениванию тестовых заданий.....	48

1. Спецификация

1. Назначение комплекта оценочных материалов (далее – КОМ)

Наименование УГС/УГСН – 38.00.00 Экономика и управление

Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент

Направленность – Производственный менеджмент

2. Нормативное основание отбора содержания

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО), утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.08.2020 г. № 970

Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» N 609н от 07.09.2014 г.

3. Общее количество тестовых заданий

Код компетенции	Наименование компетенции	Количество заданий
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	10
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	10
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	5
ПК-2	Способен к тактическому управлению процессами организации производства	5
Всего		30

4. Распределение тестовых заданий по компетенциям

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикаторов сформированности компетенции	Номер задания
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-2.ук-10 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	1 - 5
		ИД-3.ук-10 Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	6-10

ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-1.опк-1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	11-15
		ИД-2.опк-1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	16-20
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИД-1.опк-3 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления	21-25
ПК-2	Способен к тактическому управлению процессами организации производства	ИД-1.пк-2 Способен к изучению существующей структуры управления организацией, анализу ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию	26-30

Код компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Номер задания	Тип задания	Уровень сложности	Время выполнения (мин)
УК-10	ИД-2.ук-10 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	1	Задание закрытого типа на установление соответствия	Повышенный	5
		2	Задание закрытого типа на установление последовательности	Повышенный	5
		3	Задание комбинированного типа с выбором одного	Базовый	3

			правильного ответа из четырёх предложенных и обоснованием ответа		
		4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов	Базовый	3
		5	Задание открытого типа с развернутым ответом	Высокий	10
	ИД-3.ук-10 Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	6	Задание закрытого типа на установление соответствия	Повышенный	5
		7	Задание закрытого типа на установление последовательности	Повышенный	5
		8	Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из четырёх предложенных и обоснованием ответа	Базовый	3
		9	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов	Базовый	3
		10	Задание открытого типа с развернутым ответом	Высокий	10

ОПК-1	ИД-1.опк-1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	11	Задание закрытого типа на установление соответствия	Повышенный	5
		12	Задание закрытого типа на установление последовательности	Повышенный	5
		13	Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из четырёх предложенных и обоснованием ответа	Базовый	3
		14	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов	Базовый	3
		15	Задание открытого типа с развернутым ответом	Высокий	10
	ИД-2.опк-1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой	16	Задание закрытого типа на установление соответствия	Повышенный	5
		17	Задание закрытого типа на установление последовательности	Повышенный	5
		18	Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из четырёх предложенных и обоснованием ответа	Базовый	3

		19	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов	Базовый	3
		20	Задание открытого типа с развернутым ответом	Высокий	10
ОПК-3	ИД-1.опк-3 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления	21	Задание закрытого типа на установление соответствия	Повышенный	5
		22	Задание закрытого типа на установление последовательности	Повышенный	5
		23	Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из четырёх предложенных и обоснованием ответа	Базовый	3
		24	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов	Базовый	3
		25	Задание открытого типа с развернутым ответом	Высокий	10

ПК-2	ИД-1.ПК-2 Способен к изучению существующей структуры управления организацией, анализу ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию	26	Задание закрытого типа на установление соответствия	Повышенный	5
		27	Задание закрытого типа на установление последовательности	Повышенный	5
		28	Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из четырёх предложенных и обоснованием ответа	Базовый	3
		29	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов	Базовый	3
		30	Задание открытого типа с развернутым ответом	Высокий	10

1.6 Сценарии выполнения тестовых заданий

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа на установление соответствия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)
Задание закрытого типа на установление последовательности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.

	4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135).
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из четырёх предложенных и обоснованием ответа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один ответ, наиболее верный. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.
Задание открытого типа с развернутым ответом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие, компактные формулировки. 4. В случае расчётной задачи, записать решение и ответ.

1.7 Система оценивания выполнения тестовых заданий

Номер задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задание 1	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/ «неверно».
Задание 2	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным если правильно указана вся последовательность цифр	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно»/ «неверно».
Задание 3	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/ «неверно».
Задание 4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов считается верным, если правильно указаны цифры и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно»/ «неверно».

Задание 5	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.	<p>Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов</p> <p>Либо указывается «верно»/ «неверно».</p>
-----------	--	--

1.8 Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (при необходимости).

Для выполнения тестовых заданий дополнительных материалов и оборудования не требуется.

2. Тестовые задания

Задание 1.

Установите соответствие между понятиями и их определениями: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

Понятие	Определение
А) Организационная структура	1) Передача задач и полномочий от руководителя к подчиненному для повышения эффективности.
Б) Разделение труда	2) Формальная система отношений, определяющая, как задачи распределяются, координируются и контролируются.
В) Делегирование	3) Сознательное координирование деятельности двух или более человек для достижения общей цели.
Г) Координация	4) Процесс распределения задач и ответственности между сотрудниками и подразделениями

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 2.

Установите соответствие между элементами организации и их характеристиками: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

Элемент организации	Характеристика
А) Цели	1) Система правил, процедур и норм, регулирующих поведение сотрудников и деятельность организации
Б) Структура	2) Конкретные действия, которые необходимо выполнить для достижения целей
В) Информация	3) Регламентируют процессы, устанавливают стандарты и обеспечивают единообразие действий
Г) Технология	4) Способы и методы преобразования ресурсов в товары или услуги

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 3.

Установите соответствие между методами менеджмента и их описанием: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

Методы менеджмента	Описание
А) Экономические	1) Воздействие на сознание работников через убеждение, поощрение, критику
Б) Организационно-распорядительные	2) Материальное стимулирование, финансирование, ценообразование, кредитование
В) Социально-психологические	3) Комплекс мер, направленных на побуждение сотрудников к эффективному труду
Г) Методы мотивации	4) Разработка и реализация планов, графиков, инструкций, регламентов

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 4.

Установите соответствие между типами производственной структуры организации и их характеристиками: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

Тип производственной структуры	Характеристика
А) Функциональная	1) Временные проектные группы подчиняются руководителям проектов и функциональных подразделений
Б) Линейная	2) Специализированные подразделения выполняют отдельные функции управления
В) Матричная	3) Сочетание линейной и функциональной структур
Г) Линейно-функциональная	4) Функциональные подразделения подчиняются напрямую руководителю

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 5.

Установите соответствие между понятиями и их характеристиками: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

Понятие	характеристика
А) Горизонтальная интеграция	1) Расширение организации за счет выхода на новые рынки и в новые отрасли, не связанные с основной деятельностью
Б) Вертикальная интеграция	2) Расширение организации за счет приобретения или слияния компаний, работающих в той же отрасли, но на других географических рынках

В) Диверсификация	3) Расширение организации за счет приобретения или слияния компаний, работающих в смежных отраслях, но находящихся на разных уровнях производства и распределения
-------------------	---

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

Задание 6.

Установите соответствие между понятием и его функцией: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

Понятие	Функция
А) Координация	1) Побуждение сотрудников к достижению целей организации через удовлетворение их потребностей
Б) Мотивация	2) Оценка и корректировка деятельности организации и её подразделений для достижения поставленных целей
В) Контроль	3) Обеспечение согласованности действий сотрудников и подразделений организации

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

Задание 7.

Установите правильную последовательность этапов организации рабочего места сотрудника:

1. Обеспечение необходимым оборудованием и инструментами.
2. Определение задач и обязанностей сотрудника.
3. Анализ рабочего процесса.
4. Оптимизация расположения оборудования и инструментов.
5. Обучение сотрудника правилам и методам работы.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--	--

Задание 8.

Определите порядок этапов формирования производственной структуры предприятия:

1. Определение необходимого объема производства.
2. Выбор типа производственной структуры (линейная, функциональная, матричная и т.д.).
3. Оценка имеющихся ресурсов (оборудование, персонал, финансы).
4. Разработка схемы взаимодействия между подразделениями.
5. Утверждение и внедрение производственной структуры.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--	--

Задание 9.

Расставьте этапы процесса найма персонала в логическом порядке:

1. Проведение собеседований с кандидатами.
2. Анализ полученных резюме и отбор подходящих кандидатов.
3. Размещение объявления о вакансии.
4. Принятие решения о найме и оформление документов.

5. Оценка результатов работы нового сотрудника в период адаптации.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--	--

Задание 10.

Расположите этапы применения метода SWOT-анализа в правильной последовательности:

1. Определение возможностей (Opportunities), открывающихся перед организацией.
2. Определение сильных сторон (Strengths) организации.
3. Разработка стратегии, учитывающей результаты анализа.
4. Определение слабых сторон (Weaknesses) организации.
5. Определение угроз (Threats), стоящих перед организацией.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--	--

Задание 11.

Установите правильную последовательность этапов организационного развития по теории Лайкерта:

1. Эксплуатация;
2. Управление по целям;
3. Управление через участие;
4. Управление через руководство

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--	--

Задание 12.

Установите правильную последовательность этапов принятия управленческих решений:

1. Определение проблемы;
2. Оценка альтернатив;
3. Определение целей;
4. Реализация решения;
5. Сбор информации;
6. Выбор наилучшей альтернативы;
7. Анализ последствий

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--	--

Задание 13.

Прочитайте текст, выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какой из перечисленных факторов оказывает наибольшее влияние на производительность труда на сборочной линии?

- 1) Цвет униформы работников.
- 2) Наличие бесплатного кофе в столовой.
- 3) Оптимизация последовательности операций и эргономичность рабочих мест.
- 4) Громкость музыки, играющей в цеху.

Задание 14.

Прочитайте текст, выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какой метод мотивации персонала считается наиболее эффективным в долгосрочной перспективе?

- 1) Ежемесячные денежные премии.
- 2) Предоставление возможностей для профессионального роста и развития.
- 3) Ежедневная похвала от руководства.
- 4) Организация корпоративных вечеринок.

Задание 15.

Прочитайте текст, выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какая структура организации наиболее подходит для предприятия с массовым производством однотипной продукции?

- 1) Матричная структура.
- 2) Дивизиональная структура.
- 3) Проектная структура.
- 4) Функциональная структура

Задание 16.

Прочитайте текст, выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какой из перечисленных методов управления наиболее эффективен для принятия решений в условиях высокой неопределенности?

- 1) Делегирование полномочий.
- 2) Анализ SWOT.
- 3) Метод мозгового штурма.
- 4) Планирование по целям.

Задание 17.

Прочитайте текст, выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

К предмету теории организации не относятся:

- 1) связи и отношения структурных составляющих целостного объекта;
- 2) организационные процессы и действия при образовании, развитии и разрушении организационных систем;
- 3) организация и самоорганизация социальных систем;
- 4) принципы функционирования организационных систем.

Задание 18.

Прочитайте текст, выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Объект теории организации:

- 1) носит материальный характер;
- 2) охватывает нематериальную сферу деятельности человека;
- 3) не носит материального характера;
- 4) не охватывает нематериальную сферу деятельности человека.

Задание 19.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какие из перечисленных факторов оказывают непосредственное влияние на эффективность организации труда на предприятии?

- 1) Уровень квалификации персонала
- 2) Внедрение современных технологий производства
- 3) Система мотивации и стимулирования труда
- 4) Политическая обстановка в стране

5) Наличие конкурентов на рынке

Задание 20.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какие из перечисленных характеристик наиболее точно описывают дивизиональную производственную структуру?

- 1) Высокая степень централизации управления
- 2) Ориентация на продуктовые или географические сегменты
- 3) Большая гибкость и адаптивность к изменениям рынка
- 4) Четкое разделение функциональных обязанностей д) Низкие затраты на управление

Задание 21.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какие из перечисленных методов относятся к количественным методам менеджмента? Выберите несколько вариантов:

- 1) SWOT-анализ
- 2) Статистический анализ данных
- 3) Метод экспертных оценок
- 4) Линейное программирование
- 5) Мозговой штурм

Задание 22.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какие из перечисленных стратегий наиболее эффективны для удержания ценных сотрудников в компании? Выберите несколько вариантов:

- 1) Предоставление конкурентной заработной платы
- 2) Предложение возможностей для профессионального развития
- 3) Создание комфортной рабочей атмосферы
- 4) Усиление контроля за деятельностью сотрудников
- 5) Минимизация социальных гарантий

Задание 23.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какие системы характеризуются обязательным наличием человека в совокупности взаимосвязанных элементов?

- 1) технические;
- 2) автоматические;
- 3) автоматизированные;
- 4) биологические;
- 5) социальные.

Задание 24.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Поведение сложной системы во многом определяется:

- 1) подсистемой низшей организованности;
- 2) подсистемой высшей организованности;
- 3) управленческим воздействием;
- 4) стратегией развития.

Задание 25.

Внимательно прочитайте текст задания. Запишите развернутый ответ.

Опишите, каким образом эффективная организация труда может повлиять на производительность труда на предприятии. Приведите примеры конкретных мер по улучшению организации труда и объясните, как они способствуют повышению производительности.

Задание 26.

Внимательно прочитайте текст задания. Запишите развернутый ответ.

Рассмотрите взаимосвязь между управлением персоналом и прибыльностью предприятия. Как эффективные стратегии управления персоналом могут способствовать увеличению прибыльности?

Задание 27.

Внимательно прочитайте текст задания. Запишите развернутый ответ.

Проанализируйте влияние производственной структуры организации на эффективность ее деятельности. Каким образом правильно спроектированная производственная структура может способствовать оптимизации производственных процессов и повышению конкурентоспособности предприятия?

Задание 28.

Внимательно прочитайте текст задания. Запишите развернутый ответ.

Опишите, как различные методы менеджмента могут быть использованы для повышения эффективности работы предприятия. Приведите примеры конкретных методов и объясните, каким образом они могут способствовать достижению поставленных целей.

Задание 29.

Внимательно прочитайте текст задания. Запишите развернутый ответ.

Закон организации – это

Задание 30.

Внимательно прочитайте текст задания. Запишите развернутый ответ.

Синергия – это

3.Ключи к оцениванию тестовых заданий

№ задания	Верный ответ	Критерии оценивания
1	А-2, Б-4, В-1, Г-3	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
2	А-3, Б-1, В-4, Г-2	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
3	А-2, Б-4, В-1, Г-3	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
4	А-2, Б-4, В-1, Г-3	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
5	А-2, Б-3, В-1	1 б – совпадение с верным ответом

		0 б – остальные случаи
6	А-3, Б-1, В-2	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
7	3, 2, 1, 4, 5	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
8	1, 3, 2, 4, 5	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
9	3, 2, 1, 4, 5	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
10	2, 4, 1, 5, 3	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
11	1, 4, 3, 2	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
12	5, 1, 3, 2, 6, 7, 4	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
13	<p>Ответ: 3</p> <p>Обоснование: Оптимизация последовательности операций и эргономичность рабочих мест напрямую влияют на скорость выполнения задач и уменьшение физической нагрузки на работников, что является ключевым фактором повышения производительности. Остальные варианты оказывают незначительное или косвенное влияние</p>	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
14	<p>Ответ: 2</p> <p>Обоснование: Предоставление возможностей для профессионального роста и развития стимулирует сотрудников к самосовершенствованию, повышает их квалификацию и лояльность к компании. Это создает долгосрочную мотивацию, в отличие от краткосрочных мер, таких как премии или похвала</p>	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
15	<p>Ответ: 4</p> <p>Обоснование: Функциональная структура, при которой организация делится на отделы по функциональному признаку (производство, маркетинг, финансы), наиболее эффективна при массовом производстве однотипной продукции, поскольку обеспечивает</p>	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи

	специализацию и координацию внутри каждого отдела	
16	<p>Ответ: 3</p> <p>Обоснование: Метод мозгового штурма позволяет генерировать большое количество идей и альтернативных решений в условиях неопределенности, вовлекая в процесс принятия решений различные заинтересованные стороны. Это способствует более гибкому и адаптивному подходу к управлению</p>	<p>1 б – полное правильное соответствие</p> <p>0 б – остальные случаи</p>
17	<p>Ответ: 4</p>	<p>1 б – полное правильное соответствие</p> <p>0 б – остальные случаи</p>
18	<p>Ответ: 2</p>	<p>1 б – полное правильное соответствие</p> <p>0 б – остальные случаи</p>
19	<p>Ответ: 1,2,3</p> <p>Обоснование: Уровень квалификации персонала определяет способность выполнять сложные задачи и повышать производительность. Внедрение современных технологий оптимизирует процессы и сокращает временные затраты. Система мотивации стимулирует работников к достижению высоких результатов и повышает их вовлеченность. Политические факторы и конкуренция, хоть и важны для предприятия в целом, не оказывают прямого воздействия на организацию труда внутри компании.</p>	<p>1 б – полное правильное соответствие</p> <p>0 б – остальные случаи</p>
20	<p>Ответ: 2,3</p> <p>Обоснование: Дивизиональная структура характеризуется делением компании на отдельные дивизионы, ориентированные на конкретные продукты или географические регионы. Это обеспечивает большую гибкость и адаптивность к изменениям рыночной конъюнктуры, так как каждый дивизион может самостоятельно принимать решения. Централизация управления более характерна для функциональной структуры, а четкое разделение функциональных обязанностей является общим признаком для многих организационных структур. Затраты на управление в дивизиональной структуре обычно выше, чем в функциональной.</p>	<p>1 б – полное правильное соответствие</p> <p>0 б – остальные случаи</p>
21	<p>Ответ: 2,4</p> <p>Обоснование: Статистический анализ данных и линейное программирование являются</p>	<p>1 б – полное правильное соответствие</p> <p>0 б – остальные случаи</p>

	<p>количественными методами, основанными на математических моделях и расчетах. SWOT-анализ и метод экспертных оценок относятся к качественным методам, основанным на субъективных оценках и суждениях. Мозговой штурм – это метод генерации идей, не являющийся ни количественным, ни качественным в чистом виде</p>	
22	<p>Ответ: 1,2,3 Обоснование: Конкурентная заработная плата является базовым требованием для привлечения и удержания талантливых специалистов. Возможности для профессионального развития позволяют сотрудникам расти и совершенствоваться, что увеличивает их лояльность к компании. Комфортная рабочая атмосфера способствует положительному эмоциональному настрою и снижает уровень стресса. Усиление контроля может привести к демотивации, а минимизация социальных гарантий – к оттоку кадров.</p>	<p>1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи</p>
23	<p>Ответ: 4,5</p>	<p>1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи</p>
24	<p>Ответ: 2,4</p>	<p>1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи</p>
25	<p>Развернутый ответ: Эффективная организация труда оказывает прямое влияние на производительность труда, поскольку она оптимизирует использование ресурсов, снижает временные затраты, устраняет дублирование функций и создает более комфортные условия для работы сотрудников. Конкретные меры по улучшению организации труда включают: оптимизацию рабочих мест, внедрение стандартов выполнения задач, распределение обязанностей в соответствии с компетенциями сотрудников, а также обучение и повышение квалификации персонала.</p>	<p>1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи</p>
26	<p>Развернутый ответ: Управление персоналом играет ключевую роль в обеспечении прибыльности предприятия. Эффективные стратегии управления персоналом направлены на привлечение, удержание и развитие талантливых сотрудников, повышение их мотивации и вовлеченности, а также</p>	<p>Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ</p>

	создание благоприятной рабочей среды. Все эти факторы в совокупности оказывают положительное влияние на производительность труда, качество продукции и уровень обслуживания клиентов, что, в свою очередь, способствует увеличению доходов и снижению издержек предприятия.	неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов
27	Развернутый ответ: Производственная структура организации оказывает существенное влияние на эффективность ее деятельности, определяя способы организации производственных процессов, распределение ресурсов и координацию работы различных подразделений. Правильно спроектированная производственная структура позволяет оптимизировать потоки материалов и информации, сократить время выполнения заказов, снизить издержки и повысить качество продукции, что, в свою очередь, способствует повышению конкурентоспособности предприятия	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов
28	Развернутый ответ: Различные методы менеджмента играют важную роль в обеспечении эффективной работы предприятия и достижении поставленных целей. Выбор конкретных методов зависит от специфики деятельности предприятия, его организационной структуры и корпоративной культуры. Однако, существуют универсальные методы менеджмента, которые могут быть применены в различных сферах деятельности и способствовать повышению эффективности работы предприятия.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов
29	Развернутый ответ: устойчивая связь явлений или событий, присущая организациям	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов
30	Развернутый ответ: значительный прирост энергии, превышающий сумму индивидуальных усилий членов организации	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ

		правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов
--	--	--

