

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шепелёв Сергей Дмитриевич
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 09.06.2025 12:30:51
Уникальный идентификатор:
178d23810fc848cf204a195933dbf95c20d0188b

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО
Южно-Уральский ГАУ
_____ С.Д. Шепелёв
« 5 » июня 2025г.

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

2.2.1(П) Производственная (педагогическая) практика

Научная специальность – **4.2.1. Патология животных, морфология, физиология,
фармакология и токсикология**

Форма обучения – **очная**

Троицк
2025

Рабочая программа производственной (педагогической) практики составлена в соответствии с требованиями Федеральных государственных требований (ФГТ), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951. Программа предназначена для подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 4.2.1. Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология.

Настоящая рабочая программа составлена в рамках программы аспирантуры и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При прохождении производственной (педагогической) практики, при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Составители – доктор биологических наук, профессор Дерхо М.А.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры Естественных наук 14.04.2025 г., протокол № 10.

Зав. кафедрой Естественных наук
дисциплин



М.А. Дерхо

Рабочая программа практики одобрена Методической комиссией Южно-Уральского ГАУ по программам аспирантуры 19.05. 2025 г., протокол № 1.

Председатель методической комиссии,
Кандидат философских наук, доцент



Нагорных Е.Е.

Директор Научной библиотеки



Шатрова И.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Требования к организации проведения производственной (педагогической) практики.....	4
2.	Требования к реализации производственной (педагогической) практики.....	5
2.1.	Цель и задачи практики.....	5
2.2.	Планируемые результаты прохождения производственной (педагогической) практики, обеспечивающие освоение программы аспирантуры по научной специальности.....	5
3.	Объём и продолжительность практики и виды учебной работы	6
4.	Структура и содержание производственной (педагогической) практики	6
4.1.	Содержание практики	6
4.2.	Распределение учебного времени по видам работы	7
5.	Формы отчетности по практике.....	7
6.	Основная и дополнительная учебная литература	9
7.	Учебно-методические материалы	9
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационные технологии, используемые при прохождении практики.....	10
9.	Материально-техническое обеспечение практики	10
	Приложение № 1. Индивидуальное задание для прохождения производственной (педагогической) практики	11
	Приложение № 2. Отчет по производственной (педагогической) практике.....	12
	Приложение № 3. Отзыв руководителя практики (научного руководителя) о работе аспиранта в период производственной (педагогической) практики.....	14

1. Требования к организации проведения производственной (педагогической) практики

Производственная (педагогическая) практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – ППП, практика) аспирантов проводится в соответствии с учебным планом.

Вид практики – производственная.

Тип (направленность) практики – педагогическая.

Форма организации практики – практическая подготовка. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения аспирантом определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Способы проведения практик – стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях (кафедрах) Университета, либо в профильной организации, находящейся на территории населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет, по личному заявлению аспиранта.

Форма проведения – дискретно (по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости практика проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Общее руководство и контроль за прохождением практики аспирантов возлагается на заведующего кафедрой. Руководителем практики аспиранта назначается его научный руководитель. Руководитель практики в своей непосредственной деятельности руководствуется настоящей программой.

Руководитель практики от Университета: разрабатывает календарный план проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов на период практики; участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ в профильной организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для отчета; оценивает результаты прохождения практики аспирантами; осуществляет контроль за обеспечением профильной организацией нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка; оценивает результаты выполнения аспирантами программы практики.

Руководители практики от профильной организации: согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляют рабочие места аспирантам; обеспечивают безопасные условия прохождения практик аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Аспиранты в период прохождения практики: качественно и полностью выполняют индивидуальные задания (Приложение № 1), предусмотренные программой практики; выполняют установленные в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности; представляют руководителю практики от кафедры отчет о выполнении индивидуального задания по практике.

2. Требования к реализации программы производственной практики (педагогической)

2.1 Цель и задачи практики

Цель производственной (педагогической) практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи педагогической практики:

1. Изучение организационной структуры педагогического процесса комплекса учебно-методической документации в высшей школе.
2. Изучение современных образовательных технологий, форм и методов обучения высшей школе.
3. Формирование умений по планированию, проведению и анализу занятий в соответствии с предъявляемыми требованиями, по организации индивидуальной работы обучающихся, проверке и оценке практических (лабораторных) заданий и письменных работ.
4. Получение практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, занятий семинарского типа, навыков организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения.

2.2 Планируемые результаты прохождения производственной практики (педагогической), характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП

Знать	1. Методологию преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования. 2. Основные образовательные технологии, используемые в преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования. 3. Особенности и способы реализации процесса профессионального и личностного развития при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда
Уметь	1. Формировать у обучающихся цели личного и профессионального развития в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам в области профессиональных дисциплин. 2. Анализировать возможные направления формирования у обучающихся заинтересованности в личном и профессиональном развитии, а также дифференцированно их применять в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. 3. Использовать технические средства для формирования у обучающихся цели личного и профессионального развития в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам в области профессиональных дисциплин.
Владеть	1. Различными методами коммуникаций для повышения эффективности преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. 2. Основными образовательными технологиями для повышения эффективности преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. 3. Нормами научной этики.

3. Объём и продолжительность практики и виды учебной работы

Практика проводится в 3 семестре. Общая трудоемкость ППП распределяется по основным видам учебной работы в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, следующим образом:

Вид учебной работы	ЗЕТ / Количество часов
Самостоятельная работа, всего	3/108
Контроль	1/36
Общая трудоемкость	4/144

4 Структура и содержание производственной (педагогической) практики

4.1. Содержание практики

В период прохождения ППП аспиранты участвуют во всех видах педагогической и организационной работы кафедры. Практика предполагает выполнение аспирантами следующих видов педагогической деятельности: педагогической и учебно-методической.

Педагогическая деятельность:

1. Изучение методического обеспечения учебного процесса.
2. Изучение технологии обучения по предмету: знакомство с образовательными стандартами; знакомство с типовыми и рабочими программами дисциплин.
3. Изучение психолого-педагогической литературы по проблеме обучения в высшей школе.
4. Знакомство с методиками подготовки и проведения занятий семинарского типа (практических, лабораторных), в том числе с использованием активных и интерактивных методов обучения.
5. Знакомство с методиками подготовки и проведения занятий лекционного типа.
6. Изучение инновационных образовательных технологий.
6. Посещение и анализ занятий семинарского типа (лабораторных или практических) или лекционных занятий.
7. Освоение методики составления плана-конспекта для занятий семинарского типа (лабораторных, практических) или лекционного занятия.
8. Освоение техники выполнения лабораторных или практических заданий.
9. Приобретение навыков организации самостоятельной работы обучающихся.

Учебно-методическая деятельность:

1. Изучение типов и видов учебно-методических изданий.
2. Знакомство и изучение требований к содержанию, структуре и оформлению учебно-методических изданий.
3. Освоение техники выполнения текстовой части учебно-методического издания; виды представления текстового материала.
4. Участие в работе учебно-методических семинаров и конференций.
5. Посещение открытых учебных занятий преподавателей кафедры и участие в их обсуждении.
6. Участие в разработке методических материалов.

4.2 Распределение учебного времени по видам работы

№ п/п	Наименование вида работы	Кол-во час.
1	Подготовительная работа: - знакомство с целью, задачами и организацией практики, прохождение инструктажа по ТБ; - знакомство с педагогическим коллективом кафедры; - составление индивидуального задания по практике; - ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса; - выбор вида деятельности практики (педагогическая, учебно-методическая); - анализ учебно - методической литературы по теме практики.	16
2.	Производственная работа: - посещение и анализ занятий лекционного типа (1-2 лекции) или семинарского типа (лабораторных, практических) (1-2 занятия);	16
	- подготовка плана-конспекта лекционного или семинарского занятия (1 занятие): а) изучение и анализ учебной и учебно-методической литературы; б) изучение методических требований к составлению плана-конспекта; в) подбор учебно-методической литературы и составление плана-конспекта; г) обсуждение плана-конспекта с научным руководителем. - подготовка и проведение занятий лекционного или семинарского типа (1 занятие): а) изучение образовательных технологий, используемых в высшей школе и их подбор для занятия; б) освоение практических или лабораторных заданий; в) подготовка по вопросам для контроля знаний обучающихся; г) подготовка наглядных пособий; д) анализ проведенного занятия с руководителем.	52
3.	Заключительная работа: - обработка и систематизация материалов по практике; - оформление результатов практики в виде отчета; - подготовка к индивидуальной сдаче отчета и прохождение промежуточной аттестации.	24
	Подготовка отчета о педагогической практике	36
	ИТОГО	144

5. Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающийся должен представить на кафедру отчет по практике (Приложение № 2), который подписывается аспирантом и руководителем практики (научным руководителем), отзыв руководителя практики (Приложение № 3), а также учебно-методические материалы, разработанные по индивидуальному заданию (при наличии).

Форма аттестации итогов практики – индивидуальный прием отчета руководителем практики. Он оценивается **дифференцированным зачетом (зачет с оценкой)**.

Отчет аспиранта выполняется на листах формата А 4 в компьютерном исполнении в соответствии с установленными в Университете требованиями по оформлению текстовых документов. Отчет оформляется в соответствии с Приложением № 2.

В структуре содержания отчета выделяются:

- введение (формулируется цель и задачи практики);
- основная часть (отражается выполнение календарного плана и индивидуальных заданий на период педагогической практики, анализ посещенного занятия и самоанализ проведенного занятия, планы-конспекты проведенных учебных занятий);
- заключение (кратко описываются результаты практики).

В установленные сроки отчет сдается в отдел аспирантуры и докторантуры.

Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, может быть направлен на практику повторно или отчислен. Непредставление отчета в установленные сроки рассматривается как невыполнение учебного плана.

Критерии оценивания отчета доводятся до сведения обучающихся.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	Аспирант: - демонстрирует полное знание всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы педагогической практики; – полностью выполнил программу практики; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Отчет: – выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология, четко и полно излагается материал, описывается анализ выполненных заданий.
Оценка 4 (хорошо)	Аспирант: – демонстрирует полное знание всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу практики, но с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Отчет: – выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, грамотно используется профессиональная терминология, однако нечетко и неполно описывается материал по заданиям практики.
Оценка 3 (удовлетворительно)	Аспирант: – демонстрирует не полное знание всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу практики, но с значительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Отчет: – выполнен не в полном объеме и не в соответствии с требованиями, не четко и не полно излагается материал и описывается анализ выполненных заданий.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	Аспирант: – демонстрирует не полное знание всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью не выполнил программу практики, имеются значительные отклонения от качественных параметров; – не проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в бу-

	душей профессиональной деятельности. Отчет: – выполнен не в полном объеме, имеются нарушения в использовании профессиональной терминологии и изложении материала по заданиям практики.
--	---

6. Основная и дополнительная литература

Основная.

1. Корытченкова Н. И. Психология и педагогика профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Н.И. Корытченкова; Т.И. Кувшинова - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012 - 172 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online - <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232660>
2. Засобина Г. А. Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе [Электронный ресурс] / Г.А. Засобина; Т.А. Воронова; И.И. Корягина - М.|Берлин: Директ-Медиа, 2015 - 231 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272317> .
3. Шарипов Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] / Ф.В. Шарипов - Москва: Логос, 2012 - 448 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119459> .

Дополнительная

1. Кравченко А. З. Коммуникативное обеспечение педагогического воздействия [Электронный ресурс] / А.З. Кравченко - Москва: Лаборатория книги, 2012 - 112 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140445> .
2. Шабанова Т. Л. Педагогическая психология [Электронный ресурс] / Т.Л. Шабанова; А.Н. Фомина - Москва: Флинта, 2011 - 320 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79468> .

7. Учебно-методические материалы

- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы в процессе производственной (педагогической) практики [Электронный ресурс] : для аспирантов / сост. Е. А.Крапивина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 30 с. Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/pedag/70.pdf>
- Основы педагогики и психологии высшего образования [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие для аспирантов / ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 210 с. Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/pedag/86.pdf>

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационно-справочные системы, профессиональные базы данных, используемые при прохождении производственной (педагогической) практики

1. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

2. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>
3. Проблемы методологии и теории педагогики, профессионального образования, психологии, теории управления социально-экономическими системам <http://www.methodolog.ru/>
4. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru/>

9 Материально-техническое обеспечение производственной практики (педагогической)

Перечень специальных помещений кафедры включает:

1. Учебная аудитория № 314а для приема текущего контроля и промежуточной аттестации.
2. Помещение № 420 для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду.
3. Помещение № 316 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень основного лабораторного оборудования: определяется дисциплиной и темой занятия, ноутбук emachines E 732Z, комплект мультимедиа: проектор AcerX121K, проекционный экран ApoLLO-T.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения производственной практики (педагогической)

Аспирант

(Фамилия, имя, отчество)

Кафедра

(наименование кафедры)

Цель практики

Задачи практики

Сроки прохождения практики

Календарный план практики

Вид работы	Сроки выполнения
Подготовка к проведению практического занятия	
Проведение практического занятия на тему «.....»	
Выполнение анализа и самоанализа занятий	
Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями	

Задание выдал

Научный руководитель

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Задание получил

(подпись)

(Фамилия И.О.)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ
на кафедре _____

Аспирант

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Научная специальность

Оценка

Руководитель практики

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Троицк
202__

1. Введение

Цель практики

Задачи практики

2. Основная часть

2.1 План-конспект лекционного занятия или занятий семинарского типа

Дисциплина

Группа

Вид занятия (лабораторное, практическое)

План-конспект занятия

2.2. Список учебной и учебно-методической литературы и ресурсов сети «Интернет», использованных при подготовке к занятиям

2.3 Самоанализ одного из проведенных занятий

2.4. Анализ одного из посещенных занятий, проводимых ведущими преподавателями

3. Заключение

Дата	Содержание проведенной работы	Вид занятия	Кол-во часов
Общая трудоемкость практики			

Аспирант
(подпись)

Фамилия И.О.

Руководитель практики
(научный руководитель)

(подпись)

Фамилия И.О.

ОТЗЫВ

руководителя о работе аспиранта в период производственной (педагогической) практики
(примерное содержание)

1. Фамилия, имя, отчество аспиранта.
2. Период практики (даты начала и окончания практики).
3. Место прохождения практики.
4. Отношение аспиранта к практике (профессиональный интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и др.).
5. Объем и качество выполненной работы.
6. Степень овладения педагогическими, методическими и практическими навыками и умениями.
7. Недостатки в педагогической работе и теоретической подготовке аспиранта (если они есть), методические рекомендации.
8. Общая оценка работы аспиранта (дифференцированный зачет).
9. Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень руководителя практики, его подпись.

Примечание:

Изложение текста отчёта и его оформление выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001 и настоящего Порядка. Страницы текста отчёта о НИР и включённые в отчёт иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Отчёт о практике должен быть выполнен печатным способом (с использованием компьютерной печати) на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Полужирный шрифт не допускается.

Текст отчёта следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое - не менее 10 мм, нижнее и верхнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, выводах и т.д., применяя шрифты разной гарнитуры.