

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кабатов Сергей Викторович

Должность: Директор Института ветеринарной медицины

Дата подписания: 21.03.2024 16:22:29

Уникальный программный ключ:

260956a74722e37c36df5f17e9b760bf9067165bb57f48258f297dafcc5809af

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института ветеринарной медицины



С.В. Кабатов

«29» апреля 2022 г.

Кафедра Естественных дисциплин

Рабочая программа практики

Б2.О.03(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: **35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции**

Профиль: **Биотехнология производства и переработки сельскохозяйственной продукции**

Уровень высшего образования – бакалавриат

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Троицк
2022

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.07.2017 г. №669, учебным планом и Положением о практической подготовке обучающихся. Рабочая программа предназначена для подготовки бакалавра по направлению 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, профиль: Биотехнология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Составитель – кандидат биологических наук, доцент Серeda Т.И.

Рецензенты:

Доцент Кафедры кормления,
гигиены животных, технологии
производства и переработки
сельскохозяйственной продукции,
кандидат сельскохозяйственных наук



О.А. Вагапова

АО «Первый хлебокомбинат»
начальник испытательного центра



Т.В. Горбатова

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры
Естественных дисциплин 25 апреля 2022 г. (протокол № 9)

Заведующий кафедрой
Естественных дисциплин, доктор
биологических наук, профессор



М.А. Дерхо

Рабочая программа практики одобрена методической комиссией Института
ветеринарной медицины
«28» апреля 2022 г. (протокол № 6)

Кандидат биологических наук,
доцент



Н.В. Журавель

Председатель методической комиссии Института ветеринарной медицины

Директор Научной библиотеки



И.В. Шатрова

Содержание

1.	Цели практики.....	4
2.	Задачи практики.....	4
3.	Вид, тип практики и формы ее проведения.....	4
4.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
4.1.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	4
4.2.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики. Индикаторы достижения компетенций.....	5
5.	Место практики в структуре ОПОП.....	7
6.	Место и время проведения практики.....	8
7.	Организация проведения практики.....	9
8.	Объем практики и ее продолжительность.....	10
9.	Структура и содержание практики.....	10
9.1	Структура практики.....	10
9.1.1	Очная форма обучения.....	10
9.1.2	Заочная форма обучения.....	10
9.2.	Содержание практики.....	11
10.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике.....	12
11.	Охрана труда при прохождении практики.....	13
12.	Формы отчетности по практике.....	13
13.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	14
13.1.	Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе прохождения практики.....	14
13.2.	Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций	18
13.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения ОПОП.....	23
13.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций.....	24
13.4.1.	Вид и процедуры промежуточной аттестации.....	25
14.	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики.....	27
15.	Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	28
16.	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	29
	Приложение.....	30
	Лист регистрации изменений.....	38

1 Цели практики

Цели преддипломной практики – получение профессиональных умений в оформлении выпускной квалификационной работы и опыта профессиональной деятельности в систематизации материалов исследований и подготовке ВКР к защите.

2 Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- обеспечение готовности к применению полученных знаний и умений в процессе систематизации и обобщения исследовательского материала при написании выпускной квалификационной работы (ВКР);
- совершенствование умений описывать исследовательский инструментарий в опытно-экспериментальной части ВКР;
- накопление обучающимся опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности биотехнолога;
- освоение компьютерных программ для статистической обработки и представления полученных данных;
- изучение принципов реферирования научной литературы и оформления ссылок в тексте;
- освоение на практике методов анализа результатов, полученных в ходе выполнения эксперимента.

3 Вид, тип практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Преддипломная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

4.1 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

Процесс прохождения бакалаврами по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

универсальных:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9);
- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10)

общефессиональных:

- способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности (ОПК-2);

- способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов (ОПК-3);
- способен реализовать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности (ОПК-6)
- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-7);

4.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики. Индикаторы достижения компетенций

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1. УК 1 осуществляет поиск, критического анализа и синтеза информации, применяет системный подход для решения поставленных задач	знания	Обучающийся должен знать системный подход для решения поставленных задач (Б2.О.03(Пд), УК-1 –3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь осуществлять поиск и системный подход для решения поставленных задач (Б2.О.03(Пд), УК-1 –У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть методами анализа и синтеза информации, применяет системный подход для решения поставленных задач (Б2.О.03(Пд), УК-1 –Н.1)

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1. УК 2 определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	знания	Обучающийся должен знать оптимальные способы решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (Б2.О.03(Пд), УК-2 –3.2)
	умения	Обучающийся должен уметь выбирать оптимальные способы решения поставленных задач для раскрытия цели (Б2.О.03(Пд), УК-2 –У.2)
	навыки	Обучающийся должен владеть оптимальными способами и методами решения поставленных задач в рамках поставленной цели исходя из имеющихся ресурсов (Б2.О.03(Пд), УК-2 –Н.2)

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1 УК-9. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	знания	Обучающийся должен знать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (Б2.О.03(Пд), УК-9 –3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (Б2.О.03(Пд), УК-9 –У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть обоснованными экономическими решениями в различных областях жизнедеятельности (Б2.О.03(Пд), УК-9 –Н.1)

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1 УК-10. Проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	знания	Обучающийся должен знать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (Б2.О.03(Пд), УК-10 –3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению (Б2.О.03(Пд), УК-2 –У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть нетерпимым отношением к коррупционному поведению (Б2.О.03(Пд), УК-2 –Н.1)

ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1. ОПК- 2 Использует нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	знания	Обучающийся должен знать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности (Б2.О.03(Пд), ОПК-2 –3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности (Б2.О.03(Пд), ОПК-2 –У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть нормативными правовыми актами и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности (Б2.О.03(Пд), ОПК-2 –Н.1)

ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1. ОПК-3 создает и поддерживает безопасные условия выполнения производственных процессов	знания	Обучающийся должен знать безопасные условия выполнения производственных процессов (Б2.О.03(Пд), ОПК-3 –3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов (Б2.О.03(Пд), ОПК-3 –У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть безопасными методами выполнения производственных процессов (Б2.О.03(Пд), ОПК-3 –Н.1)

ОПК-4 Способен реализовать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1. ОПК-4 реализует современные технологии и обосновывает их применение в профессиональной деятельности	знания	Обучающийся должен знать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности (Б2.О.03(Пд), ОПК-4 –3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь реализовать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности (Б2.О.03(Пд), ОПК-4 –У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть современными технологиями и обосновывать их применение в профессиональной деятельности (Б2.О.03(Пд), ОПК-4 –Н.1)

ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	

ИД-1. ОПК-6 использует базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	знания	Обучающийся должен знать базовые определения экономической эффективности предприятий (Б2.О.03(Пд), ОПК-6 –3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности (Б2.О.03(Пд), ОПК-6 –У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть базовыми знаниями экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности (Б2.О.03(Пд), ОПК-6 –Н.1)

ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1 ОПК-7. Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	знания	Обучающийся должен знать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (Б2.О.03(Пд), ОПК-7 –3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь использовать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (Б2.О.03(Пд), ОПК-7 –У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть принципами работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (Б2.О.03(Пд), ОПК-7 –Н.1)

5 Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика относится к обязательной части Блока 2 (Б2.О.03(Пд)) ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции. Профиль: Биотехнология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

В таблице указаны дисциплины, являющиеся предшествующими установленной практики, на освоении которых базируется практика и дисциплины, являющиеся последующими установленной практики, для которых прохождение практики необходимо как предшествующее.

Дисциплины, являющиеся предшествующими преддипломной практики	Дисциплины, являющиеся последующими преддипломной практики
История (история России, всеобщая история) Философия Иностранный язык Русский язык и культура речи Безопасность жизнедеятельности Основы развития личности Культурология Правоведение Зоология Информатика Физика Математика и математическая статистика Общая и неорганическая химия Ботаника Генетика растений и животных Физическая культура и спорт Элективные курсы по физической культуре и спорту Ознакомительная практика (в том числе получение	Государственная итоговая аттестаци

первичных навыков научно-исследовательской работы) Экономика Организация и управление производством Информационные технологии в профессиональной деятельности Органическая химия Микробиология и вирусология Санитария и гигиена на перерабатывающих предприятиях Биохимия сельскохозяйственной продукции Кормопроизводство Механизация и автоматизация технологических процессов растениеводства и животноводства Морфология сельскохозяйственных животных Физиология сельскохозяйственных животных Физиология растений Элективные курсы по физической культуре и спорту Физическая и коллоидная химия Физико-химические методы исследований в биотехнологии Управление качеством сельскохозяйственной продукции Экологическая биотехнология Технологическая практика Биотехнология переработки сельскохозяйственной продукции Технология производства продукции животноводства Технохимический контроль качества сельскохозяйственного сырья и продуктов переработки Биологическая безопасность сырья и готовой продукции Биотехнология переработки основной и побочной продукции растениеводства Ферменты и ферментные препараты в пищевой технологии Рациональное питание и функциональные продукты Технология и биотехнологические процессы при производстве алкогольных напитков Технология и биотехнология переработки продукции птицеводства	
---	--

6 Место и время проведения преддипломной практики

Местом проведения практики могут быть структурные подразделения вуза, предприятия и организации различных форм собственности и организационно-правового статуса, профиль которых соответствует направлению подготовки бакалавров 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции. Профиль: Биотехнология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

При подготовке обучающихся к производственной деятельности основным местом практики является кафедра Естественных наук.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Преддипломная практика для обучающихся проходит:

- по очной форме обучения проходит на 4 курсе в 8 семестре, по окончании промежуточной аттестации;
- по заочной форме обучения проходит на 5 курсе в 10 семестре, по окончании промежуточной аттестации.

7 Организация проведения преддипломной практики

Начальник отдела практики осуществляет общее руководство преддипломной практикой и выполняет следующие мероприятия:

- готовит приказ о проведении преддипломной практики с поименным перечислением обучающихся и указанием места практики;
- устанавливает связь с руководителем практики;
- своевременно распределяет обучающихся по местам практики.

Выпускающая кафедра осуществляет руководство преддипломной практикой и выполняет следующие мероприятия:

- обеспечивает обучающихся программой практики;
- организует инструктивные занятия с обучающимися перед практикой и консультации во время практики;
- организует отчетность обучающихся по результатам прохождения практики

Руководители по практической подготовке от кафедр:

- участвуют в выявлении профильных организаций, в которых возможно прохождение практики и совместно с учебно-методическим управлением готовят к заключению договоры о практической подготовке обучающихся;

- разрабатывают программы практики, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- составляют план (график) по практической подготовке при проведении практики;

- устанавливают связь с ответственными по практической подготовке от профильных организации и совместно с ними составляют план (график) проведения практики;

- обеспечивают проведение организационных мероприятий и инструктажей по технике безопасности перед выездом обучающихся на практику;

- участвуют в подготовке проектов приказов о практической подготовке обучающихся при проведении практики, с поименным перечислением обучающихся, с указанием профильных организаций, на базе которых проводится практика;

- своевременно распределяют обучающихся по местам практической подготовки при проведении практики и обеспечивают их программами практики, индивидуальными заданиями и направлениями на практику;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков организации практической подготовки при проведении практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- осуществляют контроль за обеспечением профильной организацией нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- организуют прием отчетов обучающихся по результатам прохождения практики;

- оценивают результаты прохождения практики обучающимися.

Практика в форме практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Объем и продолжительность преддипломной практики

Объем преддипломной практики составляет:

- по очной форме обучения продолжительность практики - 2 недели, 108 часов (3 ЗЕТ);
- по заочной форме обучения продолжительность практики - 2 недели, 108 часов (3 ЗЕТ).

9 Структура и содержание преддипломной практики

9.1 Структура преддипломной практики

9.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость в часах			Формы контроля
		Контактная работа		Самостоятельная работа	
		Общеорганизационная работа	Основная работа		
1	Подготовительный	Организационное собрание на кафедре. Знакомство с целью, задачами, организацией практики. Инструктаж по ТБ. (5 ч)	Составление и утверждение индивидуального задания по практике и согласование с заведующим кафедрой. Определение сроков предоставления ВКР. (15 ч)	Составление аналитического литературного обзора для ВКР. (11 ч)	Проверка знаний ТБ. Ведомость прохождения инструктажа по ТБ. Проверка составления индивидуального задания по практике. Проверка обзора литературы.
2	Производственный (Практическая подготовка в период проведения практики в профильной организации)	Изучение требований к оформлению ВКР. (5ч)	Написание введения к ВКР: обоснование актуальности, научной новизны и практической значимости темы. Обработка и анализ статистических данных, написание раздела «Материалы и методы», «Собственные исследования», формулирование выводов и практических предложений; составление библиографического списка. (22 ч)	Подбор литературных источников для написания анализа полученных данных (10ч)	Проверка дневника практики. Проверка ВКР.
3	Заключительный	Оформление документов по практике (10 ч)	Техническое оформление выпускной квалификационной работы. Проверить работу в системе «Антиплагиат». (15 ч)	Подготовка к промежуточной аттестации. (15 ч)	Проверка отчета, дневника. Зачет с оценкой.
	ИТОГО	20	52	36	

9.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость в часах			Формы контроля
		Контактная работа		Самостоятельная работа	
		Общеорганизационная работа	Основная работа		
1	Подготовительный	Организационное собрание на кафедре. Знакомство с целью,	Составление и утверждение индивидуального задания	Составление аналитического литературного	Проверка знаний ТБ. Ведомость прохождения

		задачами, организацией практики. Инструктаж по ТБ. (0,5 ч)	по практике и согласование с заведующим кафедрой. Определение сроков предоставления ВКР. (0,5 ч)	обзора для ВКР. (38ч)	инструктажа по ТБ. Проверка составления индивидуального задания по практике. Проверка обзора литературы.
2	Производственный (Практическая подготовка в период проведения практики в профильной организации)	Изучение требований к оформлению ВКР. (0,5 ч)	Написание введения к ВКР: обоснование актуальности, научной новизны и практической значимости темы. Обработка и анализ статистических данных, написание раздела «Материалы и методы», «Собственные исследования», формулирование выводов и практических предложений; составление библиографического списка. (1 ч)	Подбор литературных источников для написания анализа полученных данных (40ч)	Проверка дневника практики. Проверка ВКР.
3	Заключительный	Оформление документов по практике (1 ч)	Техническое оформление выпускной квалификационной работы. Проверить работу в системе «Антиплагиат». (0,5 ч)	Подготовка к промежуточной аттестации. (20 ч)	Проверка отчета, дневника. Зачет с оценкой.
	ИТОГО	2	2	108	

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается в индивидуальном порядке с учетом образовательного процесса, а также особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9.2 Содержание преддипломной практики

При прохождении преддипломной практики обучающийся выполняет полученное индивидуальное задание согласно теме выпускной квалификационной работы, которая утверждена приказом по университету.

На подготовительном этапе прохождения практики обучающийся должен: ознакомиться с программой, сроками, порядком и методикой проведения практики, правилами оформления дневника, уточнить тему ВКР, составить, утвердить и согласовать индивидуальный план прохождения практики, собрать и анализировать информацию в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; уточнить сроки предоставления выпускной квалификационной работы; оформить обзор литературы.

В ходе основного этапа практики обучающийся должен: провести подбор научной литературы для анализа результатов исследований, статистические данные оформить в виде таблиц и графиков, написать введение к ВКР, раздел «Материалы и методы», «Собственные исследования», сформулировать выводы и практические предложения; составить библиографический список; предоставить черновой вариант выпускной квалификационной работы научному руководителю на проверку.

На заключительном этапе практики обучающийся должен внести изменения, правки и подготовить чистовой (окончательный) вариант работы; написать доклад и подготовить раздаточный материал или компьютерную презентацию по теме выпускной

квалификационной работы; сдать работу в деканат для проверки в системе «Антиплагиат» и пройти предварительную защиту результатов выпускной квалификационной работы.

10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Учебно-методические ресурсы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся при проведении преддипломной практики: 1.Середа Т.И. Выпускная квалификационная работа: методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции. Профиль: Биотехнология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, уровень высшего образования бакалавриат, квалификация – бакалавр, форма обучения – очная, заочная / Т.И.Середа. – Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2022. – 40 с. - Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=7796>; <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/05291.pdf>

2.Середа Т.И. Преддипломная практика [Электронный ресурс]: методические рекомендации по организации и прохождению практики обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции. Профиль: Биотехнология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, форма обучения очная, заочная. - Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2022. – 26 с. - Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=7796>; <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/05181.pdf>

В период прохождения практики обучающиеся оформляют результаты научного исследования в виде выпускной квалификационной работы. При этом используются следующие научно-исследовательские технологии: - систематизация фактического и литературного материала, составление литературного обзора и проведение патентного поиска по проблеме, заканчивающегося выводами и формулированием конкретной научной задачи, решаемой в настоящем исследовании;

- обобщение и анализ результатов научных исследований, включая их статистическую обработку;

- формулирование выводов и предложений по результатам выпускной квалификационной работы;

- научный прогноз при внедрении результатов исследований.

Научно-производственные технологии, используемые при прохождении преддипломной практики, представляет собой инновационные технологии, разработанные на основе современных достижений науки и передового опыта и используемую при производстве товаров и услуг:

- инновационные технологии, используемые в месте сбора практики, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики;

- консультации ведущих специалистов по использованию в производстве научнотехнических достижений.

- регистрации полученных результатов и их обработки.

Основными функциями кафедры – базы в плане учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся при выполнении преддипломной практики являются:

- предоставление обучающимся возможности пользования имеющейся на кафедре литературы, дидактических материалов, учебно-методических комплексов по отдельным дисциплинам, связанным с выполнением индивидуального задания, к сетевым ресурсам, к которым у кафедры есть доступ, ТСО и т.п.;

- проведение обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности при выполнении научно-исследовательских работ;

- обеспечение соблюдения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленного в вузе.

Обучающимся рекомендуется воспользоваться материалами, доступными в научной

библиотеке университета, на образовательном сервере университета, в том числе электронной, а также материалами научных конференций и рабочих совещаний по близким тематикам.

Научная библиотека университета предоставляет обучающимся современные возможности использования своего библиотечного фонда, а также доступа к компонентам библиотечного фонда основных отечественных и зарубежных академических и отраслевых журналов

Для обеспечения самостоятельной работы каждому обучающемуся руководителем практики (он же является научным руководителем выпускной квалификационной работы) выдаются программа практики, индивидуальное задание, методические указания к выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы, рекомендуемый список литературы по ее теме. Индивидуальное задание по практике предусматривает оформление выпускной квалификационной работы по утвержденной теме и подготовку ее защиты. Заканчивается преддипломная практика предварительной защитой выпускной квалификационной работы на заседании выпускающей кафедры.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий

1. Применение микробиологических заквасок в хлебопекарной промышленности.
2. Применение ферментных препаратов в производстве хлебобулочных изделий.
3. Усовершенствование биотехнологических процессов производства хлеба.
4. Применение ферментных препаратов в мясоперерабатывающем производстве.
5. Пути совершенствования биотехнологического производства кисломолочной продукции (творога, сыра, сметаны, кефира, кисломолочных напитков).
6. Сравнительная оценка качественных показателей биотехнологической продукции разных производителей.
7. Показатели качества сырья, используемого в производстве биотехнологической продукции.
8. Способы модификации сырья и повышения качества готовых продуктов.
9. Разработка эффективной системы менеджмента и принятия управленческих решений на примере с.-х. или перерабатывающего предприятия.
10. Организация и совершенствование управления качеством биотехнологической продукции на предприятии (организации).
11. Разработка функциональной модели службы управления персоналом при создании системы качества на предприятии пищевой промышленности.
12. Разработка методики оценки результативности системы менеджмента качества биотехнологической продукции на предприятии.
13. Оценка результативности использования ресурсного потенциала с.-х. или перерабатывающего предприятия.

11 Охрана труда при прохождении преддипломной практики

С целью обеспечения сохранности здоровья обучающихся при прохождении преддипломной практики необходимо:

1. Перед началом практики пройти инструктаж по технике безопасности в ВУЗе.
2. Прохождение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.
3. Неукоснительное выполнение по месту практики трудовой, технологической дисциплины, основных требований санитарии, режима труда, питания и отдыха.

12 Формы отчетности по преддипломной практике

Преддипломная практика проводится по индивидуальной форме обучения и аттестуется в форме индивидуального приема отчета о прохождении практики руководителем практики от кафедры. Отчет о прохождении практики обучающийся должен сдать руководителю на её заключительном этапе, по содержанию он должен соответствовать программе практики.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится в конце её заключительного этапа. Вид аттестации – зачет с оценкой.

Во время практики обучающийся обязан вести дневник, отмечая в нем инструктажи, все виды выполняемых работ. Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет руководитель практики, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись. На основании записей дневника и индивидуального задания составляется отчет о преддипломной практике.

Отчет о прохождении практики представляется с вложенными в него документами:

1. Дневник (приложение В).

2. Индивидуальное задание по практике (приложение Б). Он содержит наименование факультета, кафедры, фамилию и инициалы обучающегося и руководителя практики, дату составления и выдачи. Формулировка заданий должна содержать цель и содержание видов работ, период выполнения и результаты. Задание подписывается руководителем практики и обучающимся.

3. Характеристика на обучающегося с места прохождения преддипломной практики (она должна содержать сроки и место прохождения практики, его отношение к работе (исполнительность, добросовестность, соблюдение трудовой дисциплины, профессиональный интерес), общую оценку качества его подготовки, степень овладения практическими навыками, умение контактировать с людьми, умение анализировать ситуацию, информацию на сформированность компетенций, предусмотренных программой преддипломной практики (приложение Д).

4. Рабочий график (план) проведения преддипломной практики (приложение З).

Текст отчёта должен включать следующие структурные элементы:

- титульный лист (приложение Г).

- оглавление;

- введение;

- основная часть, в которой отражены основные виды работ, которые выполнялись в ходе преддипломной практики и их краткое описание.

- заключение, в котором приводятся в краткой форме основные результаты преддипломной практики;

- список литературы;

- приложение (в случае необходимости).

При формировании отчета необходимо придерживаться следующей структуры:

1. Титульный лист.

2. Индивидуальное задание по преддипломной практике.

3. Дневник прохождения преддипломной практики.

4. Характеристика на обучающегося с выпускающей кафедры.

5. Оглавление.

6. Текст отчета (введение, основная часть, заключение, список литературы).

Оценка по преддипломной практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов сессионной аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики не допускаются до сдачи государственной итоговой аттестации.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

13.1 Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе прохождения практики

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции**	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-1. УК 1 осуществляет поиск, критического анализа и синтеза информации, применяет системный подход для решения поставленных задач	знания	Обучающийся должен знать системный подход для решения поставленных задач (Б2.О.03(Пд), УК-1 –3.1)	Дневник, отчет. Типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь осуществлять поиск и системный подход для решения поставленных задач (Б2.О.03(Пд), УК-1 –У.1)	Дневник, отчет. Типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть методами анализа и синтеза информации, применяет системный подход для решения поставленных задач (Б2.О.03(Пд), УК-1 –Н.1)	Дневник, отчет. Типовые контрольные вопросы

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Код и наименование индикатора достижения компетенции**	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-1. УК 2 определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	знания	Обучающийся должен знать оптимальные способы решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (Б2.О.03(Пд), УК-2 –3.1)	Дневник, отчет. Типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь выбирать оптимальные способы решения поставленных задач для раскрытия цели (Б2.О.03(Пд), УК-2 –У.1)	Дневник, отчет. Типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть оптимальными способами и методами решения поставленных задач в рамках поставленной цели исходя из имеющихся ресурсов (Б2.О.03(Пд), УК-2 –Н.1)	Дневник, отчет. Типовые контрольные вопросы

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции**	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-1 УК-9. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	знания	Обучающийся должен знать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (Б2.О.03(Пд), УК-9 –3.1)	Дневник, отчет. Типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Дневник, отчет. Типовые контрольные вопросы

		(Б2.О.03(Пд), УК-9 –У.1)	
	навыки	Обучающийся должен владеть обоснованными экономическими решениями в различных областях жизнедеятельности (Б2.О.03(Пд), УК-9 –Н.1)	Дневник, отчет. Типовые контрольные вопросы

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Код и наименование индикатора достижения компетенции**	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-1 УК-10. Проявляет Проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	знания	Обучающийся должен знать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (Б2.О.03(Пд), УК-10 –3.1)	Дневник, отчет. Типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению (Б2.О.03(Пд), УК-2 –У.1)	Дневник, отчет. Типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть нетерпимым отношением к коррупционному поведению (Б2.О.03(Пд), УК-2 –Н.1)	Дневник, отчет. Типовые контрольные вопросы

ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;

Код и наименование индикатора достижения компетенции**	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-1. ОПК-2 Использует нормативные правовые акты и оформляет специальную документацию в профессиональной деятельности	знания	Обучающийся должен знать и использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности (Б2.О.03(Пд), ОПК-2 –3.1)	Дневник, отчет. Типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности (Б2.О.03(Пд), ОПК-2 –У.1)	Дневник, отчет. Типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть нормативными правовыми актами и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности (Б2.О.03(Пд), ОПК-2 –Н.1)	Дневник, отчет. Типовые контрольные вопросы

ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов

Код и наименование индикатора достижения компетенции**	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-1. ОПК-3 создает и поддерживает безопасные условия выполнения производственных	знания	Обучающийся должен знать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов (Б2.О.03(Пд),	Дневник, отчет. Типовые контрольные вопросы

процессов		ОПК-3 –3.1)	
	умения	Обучающийся должен уметь поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов (Б2.О.03(Пд), ОПК-3 –У.1)	Дневник, отчет. Типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть безопасными методами выполнения производственных процессов (Б2.О.03(Пд), ОПК-3 –Н.1)	Дневник, отчет. Типовые контрольные вопросы

ОПК-4 Способен реализовать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции**	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-1. ОПК-4 реализует современные технологии и обосновывает их применение в профессиональной деятельности	знания	Обучающийся должен знать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности (Б2.О.03(Пд), ОПК-4 –3.1)	Дневник, отчет. Типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь реализовать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности (Б2.О.03(Пд), ОПК-4 –У.1)	Дневник, отчет. Типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть современными технологиями и обосновывать их применение в профессиональной деятельности (Б2.О.03(Пд), ОПК-4 –Н.1)	Дневник, отчет. Типовые контрольные вопросы

ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции**	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-1. ОПК-6 использует базовые знания экономики и определяет экономическую эффективность в профессиональной деятельности	знания	Обучающийся должен знать базовые определения экономической эффективности предприятий (Б2.О.03(Пд), ОПК-6 –3.1)	Дневник, отчет. Типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности (Б2.О.03(Пд), ОПК-6 –У.1)	Дневник, отчет. Типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть базовыми знаниями экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности (Б2.О.03(Пд), ОПК-6 –Н.1)	Дневник, отчет. Типовые контрольные вопросы

ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции**	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-1 ОПК-7. Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	знания	Обучающийся должен знать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (Б2.О.03(Пд), ОПК-7 – 3.1)	Дневник, отчет. Типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь использовать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (Б2.О.03(Пд), ОПК-7 –У.1)	Дневник, отчет. Типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть принципами работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (Б2.О.03(Пд), ОПК-7 – Н.1)	Дневник, отчет. Типовые контрольные вопросы

13.2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций

Отсутствие хотя бы одного из документов (дневника, отчета по практике, положительный отзыв руководителя) автоматически означает выставление оценки «неудовлетворительно». Оценка показателей индикаторов достижения компетенций проводится путем устных ответов на контрольные вопросы.

ИД-1 УК-1 Осуществляет поиск, критический анализа и синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

Показатели оценивания (формируемыеЗУН)	Критерии*** и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.О.03(Пд), УК-1 –3.1	Обучающийся не знает системный подход для решения поставленных задач	Обучающийся слабо знает системный подход для решения поставленных задач	Обучающийся знает системный подход для решения поставленных задач с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точно системный подход для решения поставленных задач
Б2.О.03(Пд), УК-1 –У.1	Обучающийся не умеет осуществлять поиск и системный подход для решения поставленных задач	Обучающийся слабо умеет осуществлять поиск и системный подход для решения поставленных задач	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями осуществлять поиск и системный подход для решения поставленных задач	Обучающийся умеет осуществлять поиск и системный подход для решения поставленных задач
Б2.О.03(Пд), УК-1 –Н.1	Обучающийся не владеет навыками анализа и синтеза информации, применяет системный подход для реше-	Обучающийся слабо владеет навыками анализа и синтеза информации, применяет системный подход для решения	Обучающийся владеет навыками анализа и синтеза информации, применяет системный подход для решения	Обучающийся свободно владеет навыками анализа и синтеза информации, применяет системный под-

	ния поставленных задач	поставленных задач	поставленных задач, с небольшими затруднениями	ход для решения поставленных задач
--	------------------------	--------------------	--	------------------------------------

ИД-1УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Показатели оценивания (формируемыеЗУН)	Критерии*** и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.О.03(Пд), УК-2 –3.1	Обучающийся не знает круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся слабо знает круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся знает круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Б2.О.03(Пд), УК-2 –У.1	Обучающийся не умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся слабо умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Б2.О.03(Пд), УК-2 –Н.1	Обучающийся не владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся слабо владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся владеет навыками с небольшими затруднениями определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся свободно владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ИД-1 УК-9. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Показатели оценивания (формируемыеЗУН)	Критерии*** и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень

Б2.О.03(Пд), УК-9 –3.1	Обучающийся не знает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся слабо знает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся знает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Б2.О.03(Пд), УК-9 –У.1	Обучающийся не умеет обосновывать экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся слабо умеет обосновывать экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся умеет обосновывать экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся умеет обосновывать экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Б2.О.03(Пд), УК-9 –Н.1	Обучающийся не владеет навыками обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся слабо владеет навыками обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся владеет навыками с небольшими затруднениями обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся свободно владеет навыками обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности

ИД-1 УК-10. Проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Показатели оценивания (формируемыеЗУН)	Критерии*** и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.О.03(Пд), УК-10 –3.1	Обучающийся не знает проявления нетерпимого отношения к коррупционному поведению	Обучающийся слабо знает проявление нетерпимого отношения к коррупционному поведению	Обучающийся знает Проявление нетерпимого отношения к коррупционному поведению	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности проявление нетерпимого отношения к коррупционному поведению
Б2.О.03(Пд), УК-10 –У.1	Обучающийся не умеет проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Обучающийся слабо умеет проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Обучающийся умеет проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Обучающийся умеет проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Б2.О.03(Пд), УК-10 –Н.1	Обучающийся не владеет навыками проявления нетерпимого отношения к коррупционному поведению	Обучающийся слабо владеет навыками проявления нетерпимого отношения к коррупционному поведению	Обучающийся владеет навыками проявления нетерпимого отношения к коррупционному поведению с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками проявления нетерпимого отношения к коррупционному поведению

ИД-1ОПК-2 Использует нормативные правовые акты и оформляет специальную документацию в профессиональной деятельности

Показатели оце-	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики
-----------------	---

нивания (формируемыеЗУН)	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.О.03(Пд), ОПК-2 –З.1	Обучающийся не знает нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	Обучающийся слабо знает нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности
Б2.О.03(Пд), ОПК-2 –У.1	Обучающийся не умеет использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	Обучающийся слабо умеет использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	Обучающийся умеет использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности
Б2.О.03(Пд), ОПК-2 –Н.1	Обучающийся не владеет нормативными правовыми актами и оформлением специальной документации в профессиональной деятельности	Обучающийся слабо владеет нормативными правовыми актами и оформлением специальной документации в профессиональной деятельности	Обучающийся владеет нормативными правовыми актами и оформлением специальной документации в профессиональной деятельности	Обучающийся свободно владеет навыками использования нормативных правовых актов и оформлении специальной документации в профессиональной деятельности

ИД-1ОПК-3 Создает и поддерживает безопасные условия выполнения производственных процессов

Показатели оценивания (формируемыеЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.О.03(Пд), ОПК-3 –З.1	Обучающийся не знает безопасные условия выполнения производственных процессов	Обучающийся слабо знает безопасные условия выполнения производственных процессов	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами безопасные условия выполнения производственных процессов	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности безопасные условия выполнения производственных процессов
Б2.О.03(Пд), ОПК-3 –У.1	Обучающийся не умеет поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	Обучающийся слабо умеет поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	Обучающийся умеет поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов
Б2.О.03(Пд), ОПК-3 –Н.1	Обучающийся не владеет безопасными навыками выполнения производственных процессов	Обучающийся слабо владеет безопасными навыками выполнения производственных процессов	Обучающийся владеет безопасными навыками с небольшими затруднениями выполнения производственных процессов	Обучающийся свободно владеет навыками выполнения производственных процессов

			сов	
--	--	--	-----	--

ИД-1ОПК-4 Реализует современные технологии и обосновывает их применение в профессиональной деятельности

Показатели оценивания (формируемыеЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.О.03(Пд), ОПК-4 –3.1	Обучающийся не знает современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	Обучающийся слабо знает современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности
Б2.О.03(Пд), ОПК-4 –У.1	Обучающийся не умеет реализовать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	Обучающийся слабо умеет реализовать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями реализовать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	Обучающийся умеет реализовать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности
Б2.О.03(Пд), ОПК-4 –Н.1	Обучающийся не владеет навыками современными технологиями и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	Обучающийся слабо владеет навыками современных технологий и слабо обосновывает их применение в профессиональной деятельности	Обучающийся владеет навыками современных технологий, но с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками современных технологий и обосновывает их применение в профессиональной деятельности

ИД-1ОПК-6 Использует базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности

Показатели оценивания (формируемыеЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.О.03(Пд), ОПК-6 –3.1	Обучающийся не знает базовые определения экономической эффективности предприятий	Обучающийся слабо знает базовые определения экономической эффективности предприятий	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами базовые определения экономической эффективности предприятий	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности базовые определения экономической эффективности предприятий
Б2.О.03(Пд), ОПК-6 –У.1	Обучающийся не умеет использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	Обучающийся слабо умеет использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	Обучающийся умеет использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности
Б2.О.03(Пд), ОПК-	Обучающийся не	Обучающийся слабо	Обучающийся владе-	Обучающийся

6 –Н.1	владеет навыками базовых знаний экономики и определения экономической эффективности в профессиональной деятельности	владеет навыками базовых знаний экономики и определения экономической эффективности в профессиональной деятельности	ет навыками базовых знаний экономики и определения экономической эффективности в профессиональной деятельности, но с небольшими затруднениями	свободно владеет навыками базовых знаний экономики и определения экономической эффективности в профессиональной деятельности
--------	---	---	---	--

ИД-1 ОПК-7. Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности

Показатели оценивания (формируемыеЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.О.03(Пд), ОПК-7 –3.1	Обучающийся не знает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	Обучающийся слабо знает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности
Б2.О.03(Пд), ОПК-7 –У.1	Обучающийся не умеет использовать принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	Обучающийся слабо умеет использовать принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями использовать принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	Обучающийся умеет использовать принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности
Б2.О.03(Пд), ОПК-7 –Н.1	Обучающийся не владеет принципами работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности ет навыками	Обучающийся слабо владеет принципами работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	Обучающийся владеет навыками и принципами работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	Обучающийся свободно владеет навыками и принципами работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности

13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения ОПОП

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, приобретенных во время прохождения преддипломной практики приведены в методической разработке:

Серета Т.И. Преддипломная практика [Электронный ресурс]: методические рекомендации по организации и прохождению практики обучающихся по направлению

подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции. Профиль: Биотехнология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, форма обучения очная, заочная. - Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2022. – 22 с. - Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=7796>; <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/05181.pdf>

Типовые контрольные вопросы к зачету с оценкой по практике

Наименование типовых контрольных вопросов по каждому показателю оценивания (формируемым ЗУН)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1. Какие цели и задачи выполнены вами в ходе прохождения преддипломной практики? 2. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя практики? 3. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики?	ИД-1УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
4. Какие правила техники безопасности Вы соблюдали в ходе преддипломной практики? 5. Какие правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и охраны труда отражены в выпускной квалификационной работе?	ИД-1УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
6. Какие современные информационные технологии применялись Вами при прохождении практики? 7. Влияют ли ресурсы предприятия на качество готовой продукции? 8. Востребованы ли такого рода исследования и их результаты в практической деятельности предприятий?	ИД-1 УК-9. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
9. Перечислите современные технологии в профессиональной деятельности. 10. Обоснуйте применение новых технологий в вашей профессиональной деятельности.	ИД-1 УК-10. Проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению
11. Какие методы были использованы Вами для систематизации информации по предприятию, на базе которого выполнялась выпускная квалификационная работа? 12. Какие современные методы и методики исследования вы использовали в работе?	ИД-1 ОПК-2 Использует нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности
13. Какие конкретные рекомендации вы предлагаете направленные на повышение эффективности и оценку возможности их реализации в исследуемой области? 14. Существуют ли разработки в данном направлении исследований в науке на сегодняшний день?	ИД-1ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов
15. Какие современные технологии применялись Вами при прохождении практики? 16. Как реализовывались современные технологии в производстве?	ИД-1ОПК-4 Способен реализовать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности
17. Какие конкретные рекомендации вы предлагаете направленные на повышение эффективности и оценку возможности их реализации в исследуемой области? 18. Как определяется экономическая эффективность в профессиональной деятельности? 19. Как вы использовали базовые знания в экономике?	ИД-1ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности

13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций

Серета Т.И. Преддипломная практика [Электронный ресурс]: методические рекомендации по организации и прохождению практики обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции. Профиль: Биотехнология производства и переработки сельскохозяйственной

продукции, форма обучения очная, заочная. - Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2022. – 22 с. - Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=7796>; <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/05181.pdf>

Во время преддипломной практики обучающийся обязан вести дневник, который можно вести в рукописной форме или в форме компьютерного набора

Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. В дневнике необходимо отразить все работы, в которых обучающийся принимал участие.

При описании выполненных работ указывать дату, характеристику работы. Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в освоении цели и задач преддипломной практики.

В период прохождения практики дневник проверяет научный руководитель практики (он же руководитель выпускной квалификационной работы), который проводит текущий контроль прохождения практики, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

После прохождения практики обучающийся составляет отчет по практике и представляет его для проверки преподавателю-руководителю практики вместе с дневником практики

Отчет по практике обучающийся составляет и оформляет по установленной форме (см. раздел 12 программы практики «Форма отчетности по преддипломной практике»).

Для аттестации по итогам практики обучающийся представляет дневник, отчет с пакетом документов, указанных в разделе 12 программы практики, характеристику (отзыв) о прохождении практики, данную (ый) обучающемуся ее руководителем (Приложение Д).

Аттестация проходит в форме предварительной защиты выпускной квалификационной работы на заседании кафедры.

По результатам аттестации преподаватель-руководитель практики выставляет зачет с оценкой. Формы текущего контроля: - проверка дневника практики и отчета по практике; - ответы на контрольные вопросы по показателям сформированности компетенций; - предзащита выпускной квалификационной работы.

13.4.1. Вид и процедуры промежуточной аттестация

Вид аттестации: зачет с оценкой. Зачет с оценкой является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по итогам проведения практики.

Для учебной и преддипломной практики промежуточная аттестация проводится сразу после их завершения, что должно быть отражено в плане-графике проведения практики. Промежуточная аттестация по итогам производственных практик, проходящих в летний период, осуществляется не позднее месяца с начала очередного семестра.

Формой аттестации итогов практики может быть, как защита отчета обучающимся перед комиссией, создаваемой на кафедре, на основании распоряжения заведующего кафедрой, так и индивидуальный прием отчета руководителем по практической подготовке от кафедры.

Форма аттестации итогов практики определяются утвержденной программой практики и доводится до сведения обучающихся перед началом практики.

По результатам зачета с оценкой обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», внесенные в зачетно-экзаменационную ведомость, являются результатом успешного прохождения практики.

Результат зачета выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость руководителем по практической подготовке от кафедры, в день его проведения в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

Для проведения зачета руководитель по практической подготовке от кафедры накануне получает в секретариате директората Института ветеринарной медицины зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в секретариат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Обучающимся, имеющим академическую задолженность по практике, в секретариате директората Института ветеринарной медицины выдается экзаменационный лист. В данном случае при успешном прохождении аттестации оценка выставляется руководителем по практической подготовке от кафедры в экзаменационный лист. Руководитель по практической подготовке от кафедры сдает экзаменационный лист в секретариат директората Института ветеринарной медицины в день проведения зачета или утром следующего дня.

До начала проведения промежуточной аттестации обучающиеся сдают на профильную кафедру руководителю по практической подготовке от кафедры отчетные документы: отчет по практике и характеристику, дневник. Отсутствие хотя бы одного из документов (положительной характеристики, дневника, отчета по практике) автоматически означает выставление оценки «неудовлетворительно».

1. Защита отчета перед комиссией

На профильной кафедре, на основании распоряжения заведующего кафедрой создается комиссия, как правило из трех человек, в состав которой входят: заведующий кафедрой, председатель комиссии и два преподавателя из числа штатного состава кафедры (обязательно один из которых руководитель по практической подготовке от кафедры (по виду практики)). Дополнительно в состав комиссии может войти ответственный по практической подготовке от профильной организации. Защита проводится в виде доклада обучающегося по основным разделам отчета (до 8 мин.) и ответов на вопросы членов комиссии (устный опрос по контрольным вопросам по каждому показателю сформированности компетенций). Время ответа - не более 10 минут. Защита может проводиться с применением мультимедийной техники. Для иллюстрации доклада обучающимся могут быть использованы графические материалы отчета.

2. Индивидуальный прием отчета руководителем по практической подготовке от кафедры

Руководителем по практической подготовке от кафедры проводится зачет, на основе устных ответов обучающегося на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций и представленных ранее отчетных документов. Преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы практики. Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять 10 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

3. Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице

- Вид аттестации: зачет с оценкой

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «отлично»	- наличие положительной характеристики, дневника, отчета по практике*; - демонстрация глубокой теоретической подготовки; - проявлены умения обобщать, анализировать материал, делать выводы;

	- содержательные и правильные ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций
Оценка «хорошо»	- наличие положительной характеристики, дневника, отчета по практике*; - демонстрация глубокой теоретической подготовки; - проявлены умения обобщать, анализировать материал, делать выводы; - содержательные и правильные ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций, незначительные затруднения и противоречия в ответах
Оценка «удовлетворительно»	- наличие положительной характеристики, дневника, отчета по практике*; - демонстрация теоретической подготовки; - проявлены недостаточные умения обобщать, анализировать материал, делать выводы; - ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций даны недостаточные, установлены затруднения при ответах
Оценка «неудовлетворительно»	Отсутствие хотя бы одного из документов: характеристики, дневника, отчета по практике*; - слабая теоретическая подготовки; - отсутствуют умения обобщать, анализировать материал, делать выводы; - отсутствуют ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций, допущены принципиальные ошибки

14. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

а) Основная литература:

1. Процессы и аппараты пищевых производств и биотехнологии : учебное пособие / Д. М. Бородулин, М. Т. Шульбаева, Е. А. Сафонова, Е. А. Вагайцева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 292 с. — ISBN 978-5-8114-5136-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132259> (дата обращения: 05.05.2022).

2. Белокурова, Е. С. Биотехнология продуктов растительного происхождения : учебное пособие / Е. С. Белокурова, О. Б. Иванченко. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-8114-3630-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206516> (дата обращения: 05.05.2022).

3. Мотовилов, К. Я. Нанобиотехнологии в производстве продуктов птицеводства повышенной экологической безопасности : монография / К. Я. Мотовилов. — Новосибирск : НГАУ, 2016. — 315 с. — ISBN 978-5-94477-180-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/90993> (дата обращения: 05.05.2022).

4. Мотовилов, К. Я. Нанобиотехнологии в кормлении животных, производстве и переработке сельхозпродукции : учебное пособие / К. Я. Мотовилов, Н. Н. Ланцева, О. К. Мотовилов. — Новосибирск : НГАУ, 2019. — 200 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172302> (дата обращения: 05.05.2022).

5. Бурова, Т. Е. Введение в профессиональную деятельность. Пищевая биотехнология : учебное пособие / Т. Е. Бурова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-3169-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/213080> (дата обращения: 05.05.2022).

6. Шокина, Ю. В. Разработка инновационной продукции пищевой биотехнологии. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Шокина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-507-44241-6. — Текст : электронный // Лань :

электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221258> (дата обращения: 05.05.2022).

б) дополнительная литература:

1. Сычева, О. В. Продовольственная безопасность РФ. Теория и практика питания : учебное пособие для СПО / О. В. Сычева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-8875-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183235> (дата обращения: 05.05.2022).

2. Омаров, Р. С. Пищевые добавки : учебное пособие для СПО / Р. С. Омаров, О. В. Сычева, С. Н. Шлыков. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-8876-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183236> (дата обращения: 05.05.2022).

3. Жадаев, А. Ю. Методы анализа продуктов питания : учебное пособие для СПО / А. Ю. Жадаев, И. Р. Новик. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-9079-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184106> (дата обращения: 05.05.2022).

4. Сахарова, О. В. Общая микробиология и общая санитарная микробиология : учебное пособие для СПО / О. В. Сахарова, Т. Г. Сахарова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-8980-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186028> (дата обращения: 05.05.2022).

5. Зуев, Н. А. Технологическое оборудование мясной промышленности. Печи копильные : учебное пособие для вузов / Н. А. Зуев, В. В. Пеленко. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-8342-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187567> (дата обращения: 05.05.2022).

6. Линич, Е. П. Санитария и гигиена питания : учебное пособие для вузов / Е. П. Линич, Э. Э. Сафонова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 188 с. — ISBN 978-5-8114-9384-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193406> (дата обращения: 05.05.2022).

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет, необходимые для проведения практики

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://yoypay.pf>
2. ЭБС «Издательство «Лань» – <http://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Университетская библиотека online» – <http://biblioclub.ru>

15. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

- КонсультантПлюс (справочные правовые системы);
 - Техэксперт (информационно-справочная система ГОСТов);
 - «Сельхозтехника» (автоматизированная справочная система).
- и так далее.

Из приведенного перечня выбрать нужную информационную справочную систему.

Программное обеспечение: Kompas, AutoCad, Mathcad, MS Office, Windows.

Из приведенного перечня выбрать нужное программное обеспечение практики.

Программное обеспечение должно быть лицензионным.

16. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для полноценного прохождения преддипломной практики к структурным подразделениям вуза должны предъявляться следующие требования.

1. Обеспеченность научно-педагогическими кадрами, способными осуществлять руководство выполнением и оформлением выпускных квалификационных работ.

2. Обеспеченность научной и периодической литературой, учебно-методическими, научно-методическими, другими информационными ресурсами, необходимыми для выполнения и оформления выпускных квалификационных работ.

3. Обеспеченность компьютерной и офисной техникой, доступность интернетресурсов, необходимых для выполнения и оформления оформлением выпускных квалификационных работ.

4. Возможность отработки обучающимися всех вопросов, установленных программой практики, создание всех необходимых условий для оформления оформлением выпускных квалификационных работ и их предзащиты.

Перечень специальных помещений кафедры:

1. Учебная аудитория № 314а; 314б для проведения групповых и индивидуальных консультаций, приема текущей и промежуточной аттестации.

2. Помещение № 420 для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду.

3. Помещение № 316 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень основного оборудования: мультимедийный комплекс (ноутбук emachines E 732Z, проектор BenQ MP 612с, экран).

Образец заявления на прохождение практики

Ректору ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
Черепухиной С.В.
от обучающегося _____
направления подготовки _____
курса _____ группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас направить меня для прохождения преддипломной практики на

_____ (место прохождения практики)

в период с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ г.

Кафедра, ответственная за прохождение практики:

Зав. кафедрой _____
(подпись)

_____ (И.О.Ф.)

«___» _____ 20__ г.

Обучающийся _____
(подпись)

Приложение Б

Рекомендуемая форма индивидуального задания по преддипломной практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт ветеринарной медицины

Кафедра Естественных дисциплин

Согласовано:

Руководитель организации
(место прохождения практики) _____ ИОФ
« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальное задание по преддипломной практике

Обучающийся _____ гр. _____
(ФИО)

Руководитель практики от кафедры _____
(ФИО)

п/п	Формулировка задания	Период исполнения
1	Цель преддипломной практики:	
2	Содержание практики: 1. Изучить: 2. Практически выполнить: 3. Приобрести навыки:	
3	Виды планируемой работы:	

Задание выдал:

_____ (подпись) _____ ИОФ
должность

Задание получил:

_____ (подпись) _____ ИОФ
должность

Рекомендуемая форма характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____ гр. _____

Кафедра _____

Место прохождения практики _____

Период прохождения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Текст характеристики¹: _____

Руководитель организации (места прохождения практики):

должность

(подпись)

ИОФ

дата

¹ Указываются выполненные обязанности, отношение к научной работе (исполнительность, добросовестность, соблюдение трудовой дисциплины, профессиональный интерес), дается общая оценка качества подготовки, степень овладения практическими навыками, умение контактировать с людьми, умение анализировать ситуацию, информацию на сформированность компетенций, предусмотренных программой научно-исследовательской работы.

Рекомендуемая форма листа согласования и планируемых результатов практики и ее содержания при выездной форме преддипломной практики

**Лист
согласования планируемых результатов преддипломной практики и ее содержания**

Согласовано

Руководитель организации
(место прохождения практики) _____ И.О.Ф
« ____ » _____ 20__ г.

Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавр направления подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, в результате прохождения научно-исследовательской работы должен приобрести следующие компетенции:

- универсальных: УК-1; УК-2; УК-9; УК-10.
- общепрофессиональные: ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении НИР (ЗУН)		
	Знания	Умения	Навыки
УК-1			
УК-2			
УК-9			
УК-10			
ОПК-2			
ОПК-3			
ОПК-4			
ОПК-6			
ОПК-7			

Содержание преддипломной практики

При прохождении практики обучающимся должны быть изучены следующие вопросы:

1. Научная литература по теме ВКР.
2. Биотехнологический потенциал пищевого сырья и проблемы его использования.
2. Научные основы применения и переработки пищевого сырья в биотехнологии.
3. Методы оценки качества пищевого сырья и готовых продуктов.
4. и т.д.

Руководитель практики от кафедры _____ И.О.Ф

Рекомендуемая форма отчета руководителя по практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
Институт ветеринарной медицины
Кафедра Естественных научных дисциплин

Утверждаю: _____
Зав. кафедрой _____ И.О.Ф
« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о результатах прохождения преддипломной практики
обучающимися ____ курса факультета биотехнологии за 20__-20__ учебный год
Уровень высшего образования: бакалавриат
Код и направление подготовки: 35.03.07 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции
Профиль: Биотехнология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

Троицк 20__

Содержание отчета

1. Общее количество обучающихся, закрепленных за руководителем на практику.
2. Руководитель практики от кафедры.
3. Задачи практики.
4. Период прохождения практики.
5. Обеспеченность обучающихся программой практики, методическими указаниями, индивидуальными заданиями.
6. Дата проведения организационного собрания.
7. Дата проведения инструктажа по охране труда.
8. Виды работ, которые выполняли обучающиеся во время прохождения практики.
9. Данные о трудовой дисциплине и травматизме во время практики.
10. Сроки проведения промежуточной аттестации и её форма.
11. Результаты промежуточной аттестации.

Руководитель практики _____ ФИО

Рекомендуемая форма совместного графика (плана) проведения практики

Совместный рабочий график (план) проведения (выездная)

Рабочий график (план) проведения (стационарная)

преддипломной практики, в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
для обучающихся направления подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Профиль: Биотехнология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

В период практики планируется проведение следующих этапов:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ в ходе выполнения практики			Общее количество часов
		Контактная работа		Самостоятельная работа	
		Общеорганизационная работа	Основная работа		
1.	Подготовительный	Виды работ, количество часов	Виды работ, количество часов	Виды работ, количество часов	
2.	Производственный (Практическая подготовка в период проведения практики в профильной организации)	Виды работ, количество часов	Виды работ, количество часов	Виды работ, количество часов	
3.	Заключительный	Оформление результатов практики в виде отчета (____ часов)	Представление отчета о прохождении практики (____ часов)	Прохождение промежуточной аттестации (зачет с оценкой) (____ часов)	
Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком					
Итого	часов			

Материально-техническое обеспечение места прохождения преддипломной практики, позволяющее реализовать этапы практики, представлено оборудованием:

Руководитель практики

должность

(подпись)

ИОФ

Дата

