

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кабатов Сергей Вячеславович

Должность: Директор Института ветеринарной медицины

Дата подписания: 18.10.2021 15:44:50

Уникальный программный идентификатор:

260956a74722e37c36df5f17e9b760bf9067163bb37f48258f297dafcc5809af

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО - УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель отдела
по воспитательной работе

 Лещенко Е.А.

«01» сентября 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института
ветеринарной медицины



 Кабатов С.В.

«01» сентября 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

по специальности

обучающихся программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

форма обучения очная

Троицк

2021 г.

Рабочая программа воспитания составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69.

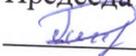
Содержание рабочей программы воспитания реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования.

РАССМОТРЕНА:

Методическим объединением классных руководителей

Протокол № 1 от « 31 » 08 2021 г.

Председатель:

 А.С. Печеркин

Составители:

Лушникова Н.А., заместитель директора по воспитательной работе (СПО)
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;

Андреев А.А. преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;

Хухрянская С.В., социальный педагог ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Рецензия:

Данилина Е.А., заместитель директора по воспитательной и проектной деятельности
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р);</p> <p>Кодекс профессиональной этики бухгалтера (утвержден Институтом профессиональных бухгалтеров и аудиторов 29 марта 2018 г.);</p> <p>Принципы профессиональной этики членов Ассоциации банков России (Ассоциации «Россия») (утверждены Общим собранием от 31.01.2019 г.);</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный Приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69;</p> <p>Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1061н.</p>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев; на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.
Исполнители программы	Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, классные руководители, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, тьютор, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций работодателей

Данная программа воспитания разработана с учетом целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i></p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Общеобразовательный цикл	
БД.01 Русский язык	ЛР 1 – ЛР 12
БД.02 Литература	ЛР 1 – ЛР 12
БД.03 Иностранный язык	ЛР 1 – ЛР 12
БД.04 История	ЛР 1 – ЛР 12
БД.05 Обществознание	ЛР 1 – ЛР 12
БД.06 Физическая культура	ЛР 1 – ЛР 12
БД.07 Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 1 – ЛР 12
БД.08 Естествознание	ЛР 1 – ЛР 12
БД.09 География	ЛР 1 – ЛР 12
БД.10 Экология	ЛР 1 – ЛР 12
БД.11 Астрономия	ЛР 1 – ЛР 12
БД.12 Родной язык	ЛР 1 – ЛР 12
БД.13 Родная литература	ЛР 1 – ЛР 12
ПД.01 Математика	ЛР 1 – ЛР 12
ПД.02 Информатика	ЛР 1 – ЛР 12
ПД.03 Право	ЛР 1 – ЛР 12
ПОО.01 Введение в специальность	ЛР 1 – ЛР 12
ПОО.02 Русский язык и культура речи	ЛР 1 – ЛР 12
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01 Основы философии	ЛР 1 – ЛР 12
ОГСЭ.02 История	ЛР 1 – ЛР 12
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 1 – ЛР 12
ОГСЭ.04 Физическая культура	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12
ОГСЭ.05 Психология общения	ЛР 1 – ЛР 12
ОГСЭ.06 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	ЛР 1-ЛР 12
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	
ЕН.01 Математика	ЛР 1 – ЛР 12
ЕН.02 Экологические основы природопользования	ЛР 1 – ЛР 12
Общепрофессиональный цикл	
ОП.01 Экономика организации	ЛР 1 – ЛР 12, ЛР 13 – ЛР 15
ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР 1 – ЛР 12 ЛР 13 – ЛР 15
ОП.03 Налоги и налогообложение	ЛР 1 – ЛР 12 ЛР 13 – ЛР 15

ОП.04 Основы бухгалтерского учета	ЛР 1 – ЛР 12 ЛР 13 – ЛР 15
ОП.05 Аудит	ЛР 1 – ЛР 12 ЛР 13 – ЛР 15
ОП.06 Документационное обеспечение управления	ЛР 1 – ЛР 12
ОП.07 Основы предпринимательской деятельности	ЛР 13 – ЛР 15
ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 1 – ЛР 12 ЛР 13 – ЛР 15
	ЛР 1 – ЛР 12 ЛР 13 – ЛР 15
ОП.08 Метрология, стандартизация и подтверждение качества	ЛР 1 – ЛР 12 ЛР 13 – ЛР 15
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1 – ЛР 12 ЛР 13 – ЛР 16
ОП.10 Менеджмент	ЛР 1 – ЛР 12 ЛР 13 – ЛР 15
ОП.11 Правовое обеспечение ветеринарной деятельности	ЛР 1 – ЛР 12 ЛР 13 – ЛР 15
Профессиональный цикл	
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ЛР 1 – ЛР 12 ЛР 13 – ЛР 15
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ЛР 1 – ЛР 12 ЛР 13 – ЛР 15
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ЛР 1 – ЛР 12 ЛР 13 – ЛР 15
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ЛР 1 – ЛР 12 ЛР 13 – ЛР 15
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ЛР 1 – ЛР 12 ЛР 13 – ЛР 15

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Обеспечение воспитательной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется в специальных помещениях в соответствии с п. 6.1. ПООП.

Образовательная организация самостоятельно определяет место проведения мероприятий воспитательной работы, отраженных в календарном плане.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информацион-

ных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на период 2021-2024 уч.г.

	Перечень оперативных мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1. Организационно-методическая работа			
1.1	Знакомство с группами нового набора. Проведение анкетирования студентов. Составление социального паспорта групп нового набора, внесение изменений в социальные паспорта групп 2-4 курсов	сентябрь	Социальный педагог, психолог, председатель МОКР Классные руководители
1.2	Формирование и выборы органов студенческого самоуправления в учебных группах	сентябрь	Классные руководители
1.3	Организация органов студенческого самоуправления в техникуме и общежитии	сентябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители, воспитатели
1.4	Организация мониторинга качества знаний и уровня воспитанности обучающихся 1-4 курсов	сентябрь-октябрь	Психолог, преподаватели
1.5	Подготовка и проведение заседаний Совета студенческого самоуправления по внеучебной работе	сентябрь	Зам. директора по ВР Председатель студ.совета,
1.6	Проведение информационных- классных часов для обучающихся 1 курса	сентябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
1.7	Методическая помощь в организации внеучебной работы в общежитии	в течение учебного года	Зам. директора по ВР Воспитатели общежитий, комендант
1.8	Собрание в общежитии «Правила для проживающих в общежитии»	сентябрь	Зам. директора по ВР Воспитатели общежитий, комендант
1.9	Актуализация нормативных документов по внеучебной работе	в течение учебного года	Зам. директора по ВР
2. Культурно - массовая работа			

2.1	День Знаний. Классные часы для обучающихся нового приема	сентябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители, председатель МОКР
2.2	Арт – старт (по вовлечению обучающихся в кружки и секции)	сентябрь	Зам. директора по ВР
2.3	Осенняя спартакиада	сентябрь	Кафедра педагогики и социально-экономических дисциплин
2.4	Фотоконкурс	сентябрь-май	Актив групп
2.5	Выпуск поздравительных и тематических стенгазет	1-2 раза в месяц	Редколлегия группы, Классные руководители
2.6	Фестиваль интеллектуальных игр	октябрь, декабрь, март, апрель	Председатель МОКР
2.7	День учителя	октябрь	Студсоветы, актив групп, Зам. директора по ВР, председатель МОКР
2.8	Декада общеобразовательных дисциплин	1 – 15 октября 2021	ПЦМК
2.9	Посвящение в студенты	октябрь	Зам. директора по ВР
2.10	Конкурс художественной самодеятельности	ноябрь	Классные руководители
2.11	Конкурс творчества между общежитиями «Зажги свою звезду»	ноябрь	Воспитатели, студгородок
2.12	Концерт для родителей «День материнской любви»	ноябрь	Оргкомитет, классные руководители
2.13	Творческий конкурс между обучающимися и преподавателями	декабрь	Зам.директора по ВР (СПО), преподаватели СПО, классные руководители, обучающиеся СПО
2.14	Спортивные мероприятия	по плану кафедры	Кафедра педагогики и социально-экономических дисциплин
2.15	Профессионально-развивающие декады по специальностям	в течение учебного года	ПЦМК, Зав. отделениями
2.16	Декада профилактики правонарушений и асоциальных проявлений, правовых знаний	сентябрь, декабрь, март	Лушникова Н.А., Новожилов В.Н., Жданов В.В.
2.17	Ректорский бал	декабрь	Оргкомитет
2.18	Новогодние мероприятия в институте, техникуме и общежитиях	декабрь	Совет обучающихся
2.19	День студента, День влюбленных	январь, февраль	Оргкомитет
2.20	Декада «Патриот России»	февраль	Жданов В.В.

2.21	Проводы зимы	февраль	Зам. директора по ВР, председатель МОКР
2.22	Декада «Семейный очаг»	март	Оргкомитет
2.23	Ярмарка студенческого творчества	март	Оргкомитет
2.24	Отчетный концерт выпускных групп	апрель	Оргкомитет, председатель МОКР
2.25	Ярмарка вакансий	март - апрель	Ректорат
2.26	Мероприятия ко Дню победы	май	Совет обучающихся
2.27	Торжественное вручение дипломов	июнь	Зам. директора по ВР
2.28	Посещение кинотеатров, драматического, оперного театров, концертов	по плану университета	Зам. директора по ВР, Классные руководители
3. Воспитание профессионала			
3.1	Участие в конкурсах профессионального мастерства	в течение учебного года	Зам. директора по ПО Зав. отделениями
3.2	Профориентационное мероприятие «Шаг к профессии»	февраль	Зам. директора по ВР Классные руководители
3.3	Организация акции «Получил профессию сам – приведи друга»	апрель-июнь	Зам. директора по ВР Зав. отделениями
3.4	Участие в областной ярмарке вакансий	апрель	Зам. директора по ПО
3.5	Организация работы кружка «Юный экономист»	в течение учебного года	Председатель ПЦМК
4. Работа по патриотическому воспитанию.			
4.1	Организация посещения музея Института обучающимися	в течение учебного года	Педагог-организатор ОБЖ
4.3	Проведение «Уроков мужества» в Дни воинской славы России с участием ветеранов Вооруженных Сил, Великой Отечественной войны, участников локальных военных конфликтов	октябрь	Педагог-организатор ОБЖ
4.5	Встреча с сотрудниками военного комиссариата города	ноябрь	Педагог-организатор ОБЖ
4.6	«Толерантность в нашей жизни» областной классный час	ноябрь	Зам. директора по ВР Сотрудники прокуратуры
4.7	Основной Закон нашей страны - Конституция	декабрь	Зам. директора по ВР Сотрудники прокуратуры
4.8	Тематические классные часы: «История Российской государственности» «Овеяны славою флаг наш и герб» «Законы моей страны»	в течение учебного года	Классные руководители

	«Мы знаем, мы помним!» (К 77-годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945) «День Рождения Родины моей»		
4.9	Акция «Георгиевская лента»	май	Совет обучающихся
4.10	Встреча поколений «Я помню, значит, я живу»	апрель-май	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор ОБЖ
4.11	Книжные выставки	в течение учебного года	Сотрудники библиотеки
4.12	Участие в городских военно-спортивных соревнованиях	в течение учебного года	Педагог-организатор ОБЖ
4.13	Акция «Добрые сердца»	в течение учебного года	Педагог организатор Совет обучающихся
4.14	Фотовыставка «Фото на память»	февраль	Педагог организатор Студсовет
4.15	Конкурс сочинений	апрель -май	Зам. директора по ВР преподаватели русского языка и литературы
4.16	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	февраль	Преподаватели ОБЖ и кафедры педагогики и социально-экономических дисциплин
4.17	Экскурсии по историческим местам области, посещение краеведческих музеев города и области	в течение учебного года	Педагог-организатор ОБЖ

5. Профилактика асоциальных явлений в студенческой среде.

5.1	Проведение анализа состояния преступности и правонарушений среди обучающихся. Обсуждение данной информации на педагогическом совете	октябрь	Классные руководители, Зам. директора по ВР
5.2	Составление паспортов профилактической работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах	1 раз в квартал	Социальный педагог Классные руководители
5.3	Акция, посвященная Всемирному Дню борьбы со СПИДом.	декабрь	Классные руководители Зам. директора по ВР Совет обучающихся
5.4	Работа Совета профилактики	ежемесячно	Зам. директора по ВР Социальный педагог
5.5	Индивидуальные беседы с обучающимися по профилактики правонарушений и преступлений	ежемесячно	Инспекторы ПДН, социальный педагог, классные руководители
5.6	Лекции в группах по темам: -Предупреждение правонарушений со стороны обучающихся	в течение учебного года	Инспекторы ПДН, социальный педагог, классные руководители

	-противопожарная безопасность - соблюдение правил дорожного движения		
5.7	Родительские собрания на тему «Адаптация первокурсников в учебном заведении». 1 курс Знакомство с законодательством о прохождении воинской службы	сентябрь октябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, Педагог-организатор ОБЖ
5.8	Работа с обучающимися, допускающими пропуски занятий без уважительных причин, академические задолженности по дисциплинам	в течение учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители
5.9	Выявление несовершеннолетних «группы риска», организация работы с ними	сентябрь	Социальный педагог Классные руководители
5.10	День здоровья.	февраль	Кафедра педагогики и социально-экономических дисциплин
5.11	Встречи с врачами по профилактике инфекционных заболеваний	в течение учебного года	Социальный педагог Классные руководители Медицинский работник
5.12	Встречи с представителями правоохранительных органов по проблемам негативных явлений в студенческой среде	в течение учебного года	Социальный педагог Классные руководители
5.12	Разработка и проведение интеллектуально-поисковой игры «Мы против вредных привычек»	декабрь	Социальный педагог
5.15	Вечерние и дневные рейды в студенческое общежитие	в течение учебного года	Социальный педагог Классные руководители Зам. директора по ВР, председатель МОКР
6 Физкультурно – оздоровительная деятельность.			
6.1	Проведение Дней здоровья	в течение учебного года	Кафедра педагогики и социально-экономических дисциплин
6.2	Осенний кросс среди первокурсников	сентябрь	Кафедра педагогики и социально-экономических дисциплин
6.3	Первенство по волейболу	по плану каф.	Кафедра педагогики и социально-экономических дисциплин
6.4	Первенство по настольному теннису	по плану каф.	Кафедра педагогики и социально-экономических дисциплин
6.5	Первенство техникума по баскетболу	по плану каф.	Кафедра педагогики и социально-экономических дисциплин

6.6	Первенство техникума по футболу	по плану каф.	Кафедра педагогики и социально-экономических дисциплин
6.7	Участие в городских и районных спортивных соревнованиях:	в соответствии с графиком соревнований	Кафедра педагогики и социально-экономических дисциплин
6.8	Первенство города по волейболу	в соответствии с графиком соревнований	Кафедра педагогики и социально-экономических дисциплин
6.9	Первенство города по легкой атлетике	в соответствии с графиком соревнований	Кафедра педагогики и социально-экономических дисциплин
6.10	Городская легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы	май	Кафедра педагогики и социально-экономических дисциплин
6.11	Регулярные занятия в спортивных секциях и факультативах	в течение учебного года	Классные руководители
6.12	Тематические классные часы по проблеме «Быть здоровым здорово!».	май	Классные руководители
6.13	Акция «У нас не курят!»	декабрь	Классные руководители
6.14	Конкурс плакатов «Мир без наркотиков»	апрель	Классные руководители
6.15	Сдача норм ГТО	в течение учебного года	Кафедра педагогики и социально-экономических дисциплин

7. Работа со студентами первого курса

7.1	Месячник первокурсника	сентябрь	Зам. директора по ВР
7.2	Классные часы «Права и обязанности обучающихся»	сентябрь	Классные руководители
7.3	Знакомство с правилами внутреннего распорядка	сентябрь	Классные руководители
7.4	Организационные собрания для 1 курса в общежитии	сентябрь	Совет общежития воспитатели
7.5	Посещение музея института	сентябрь- ноябрь	Классные руководители
7.6	Анкетирование обучающихся первого курса	сентябрь- октябрь	Психолог Классные руководители
7.7	Выборы старост в группах первого курса	сентябрь	Классные руководители
7.8	Собрание старост первого курса. Учеба актива	октябрь	Зам. директора по ВР председатель МОКР
7.9	Вечер знакомств в общежитии	сентябрь	Совет общежития воспитатели
7.10	Информационные классные часы для студентов 1 курса	сентябрь	Классные руководители

7.11	Организация профсоюзных групп	сентябрь	Председатель и члены профкома
7.12	Классный час «Я и моя профессия»	сентябрь	Классные руководители
8 Организация работы клубов и творческих объединений			
8.1	Реклама клубов и кружков по интересам для обучающихся	сентябрь	Зам. директора по ВР Совет обучающихся
8.2	Составление планов и графиков работы клубов и кружков	сентябрь	Зам. директора по ВР
8.3	Организация участия в мероприятиях клубов и творческих объединений	в течение учебного года	Зам. директора по ВР Совет обучающихся
8.4	Организация участия клубов и творческих объединений в фестивалях и конкурсах районного и областного уровня	в течение учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители
9. Информационное обеспечение.			
9.1	Заполнение курса воспитательная работа и личных кабинетов обучающихся	в течение учебного года	Зам. директора по ВР Председатель МОКР Классные руководители
9.2	Наполнение информационных стендов по внеучебной работе	в течение учебного года	Зам. директора по ВР, психолог, социальный педагог
9.3	Изготовление рекламных и праздничных плакатов, баннеров по профориентации	в течение учебного года	Приемная комиссия Зам. директора по ВР
9.4	Работа со СМИ	в течение учебного года	Зам. директора по ВР
10. Работа по развитию студенческого самоуправления			
10.1	Выборы старост на новый учебный год	сентябрь	Классные руководители
10.2	Организация и проведения отчетно-выборных конференций Совета обучающихся	1 раза в год	Совет обучающихся
10.3	Организация работы школы студенческого актива	в течение учебного года	Совет обучающихся
10.4	Семинар-практикум «Лидер» для Совета обучающихся техникума	1 раза в год	Зам. директора по ВР
10.5	Самостоятельная организация студентами общественно значимых мероприятий;	в течение учебного года	Зам. директора по ВР Совет обучающихся
11. Работа с родителями			
11.1	Родительское собрание	сентябрь	Классные руководители
11.2	Избрание/ переизбрание родительского комитета группы	сентябрь	Классные руководители
11.3	Групповые родительские собрания	Октябрь, декабрь, апрель	Классные руководители

11.4	Дополнительное родительское собрание	в течение учебного года	Классные руководители зав. отделениями
11.5	Индивидуальная работа с родителями	в течение учебного года	Классные руководители
11.6	Информирование родителей об успеваемости и посещаемости обучающихся	в течение учебного года	Классные руководители, Род. комитет
11.7	Переписка с родителями, проживающих в отдаленных районах	в течение учебного года	Классные руководители зав. отделениями
11.8	Активизация обратной связи с родителями	в течение учебного года	Классные руководители
11.9	Педагогическое консультирование по вопросам воспитания обучающихся	в течение учебного года	Психолог, Классные руководители

