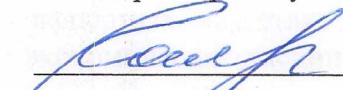


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Брюханов Дмитрий Сергеевич  
Должность: Исполняющий обязанности директора Института ветеринарной  
медицины  
Дата подписания: 15.06.2023 16:47:36  
Уникальный программный ключ:  
b10bb9998c4436a6206e5873d4f2fee71f05a960

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)

  
Вахмянина С.А.  
«16» 05 2023г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института  
ветеринарной медицины

  
Кабатов С.В.  
«19» 05 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП.04.01. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

программы подготовки специалистов среднего звена  
специальности 36.02.02 Зоотехния  
базовая подготовка  
форма обучения очная

Троицк  
2023


Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.02 Зоотехния, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 505.

Содержание программы учебной практики реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.02 Зоотехния.

**РАССМОТРЕНА:**

Предметно - цикловой методической комиссией по специальностям Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров при кафедре Педагогика и социально-экономических дисциплин

Протокол № 8 от 14 марта 2023 г

Председатель  Андреев А.А.

Составитель:

Посесерова И.Ю., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензент:

Бобылева И.В., доцент, кандидат сельскохозяйственных наук ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рождественская Э.Р. ведущий зоотехник ООО «Чебаркульская птица»

**РАССМОТРЕНА:**

Предметно-циклового методической комиссией СПО по практическому обучению

Председатель  Н.В. Титова

№ 2 от 17.09 20 23 г

Директор Научной библиотеки  И.В. Шатрова



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	стр. 4
<b>2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	8
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	10

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля ПМ. 04 Управление работами по производству и переработке продукции животноводства  
наименование практики: УП.04.01 Учебная практика

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.02 Зоотехния в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД):

- Управление работами по производству и переработке продукции животноводства.

## 1.2 Цели и задачи учебной практики:

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

## 1.3 Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен освоить:

### 1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с

	деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Демонстрирующий готовность к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества
ЛР 14	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости
ЛР 15	Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации
ЛР 16	Демонстрирующий навыки противодействия коррупции

### 1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 4.3.4.</b>	Управление работами по производству продукции животноводства
<b>ПК 4.1.</b>	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.
<b>ПК 4.2.</b>	Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.
<b>ПК 4.3.</b>	Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.
<b>ПК 4.4.</b>	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли

1.3.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) животноводства;</li> <li>-участия в управлении первичным трудовым коллективом;</li> <li>-ведения документации установленного образца.</li> </ul>
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства;</li> <li>- планировать работу исполнителей;</li> <li>- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;</li> <li>- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;</li> <li>- оценивать качество выполняемых работ.</li> </ul>
<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства;</li> <li>- планировать работу исполнителей;</li> <li>- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;</li> <li>- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;</li> <li>- оценивать качество выполняемых работ.</li> </ul>

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

В рамках освоения ПМ. 04 - 36 часов (1 неделя)

**2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**УП.04.01 Учебная практика**

Код ПК, ОК, ЛР	Виды работ, обеспечивающих практическую подготовку (в соответствии с ПК)	Объем часов практики, в т.ч. практической подготовки (час.)
ПК 4.1 ОК 01.-ОК09. ЛР1-ЛР17	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Инструктаж по противопожарной безопасности на рабочем месте. Планирование основных показателей деятельности структурного подразделения	6
ПК 4.1 – 4.3 ОК 01.-ОК 09. ЛР1-ЛР17	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Инструктаж по противопожарной безопасности на рабочем месте. Расчет выхода продукции	6
ПК 4.2 ОК 01.-ОК 09. ЛР1-ЛР17	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Инструктаж по противопожарной безопасности на рабочем месте. Расчет экономических показателей структурного подразделения организации	6
ПК 4.1, ПК 4.3 ОК 01.-ОК 09. ЛР1-ЛР17	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Инструктаж по противопожарной безопасности на рабочем месте. Оценка результатов выполнения работ исполнителями	6
ПК 4.4 ОК 01.-ОК 09. ЛР1-ЛР17	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Инструктаж по противопожарной безопасности на рабочем месте. Составление табеля учета рабочего времени	6
ПК 4.4 ОК 01.-ОК 09. ЛР1-ЛР17	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Инструктаж по противопожарной безопасности на рабочем месте. Составление учетно-отчетной документации	6
	<b>Всего часов</b>	36
	<b>Промежуточная аттестация</b>	зачет

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **4.1 Требования к условиям проведения учебной практики.**

Учебная практика проводится в учебном кабинете менеджмента и маркетинга (ауд. № 313)

#### **Материально-техническое обеспечение необходимое для полноценного прохождения учебной практики:**

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

посадочные места обучающихся;

учебно-методические карты;

раздаточный материал.

Технические средства обучения:

1. Калькуляторы САУІNA СА-52011

2. Проектор Acer projector P 1163

3. Экран на штативе Apollo-T 200\*200

4. Ноутбук Acer PBTЕ-69-KB

#### **4.2 Общие требования к организации проведения учебной практики.**

Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) в рамках профессионального модуля в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ППСЗ по специальности.

Время проведения практики: практика проводится на 4 курсе, в 8 семестре.

Продолжительность практики – 36 часов (1 неделя)

Условием допуска обучающихся к практике является:

- освоенная МДК.04.01

- инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

- инструктаж обучающихся по прохождению учебной практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281 «Требования к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»).



### **3.3. Информационное обеспечение практики**

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-16151-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530536> (дата обращения: 22.05.2023).

2. Куприянов, Ю. В. Основы теории управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15270-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520445> (дата обращения: 22.05.2023).

##### **Дополнительные источники:**

1. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517850> (дата обращения: 22.05.2023).

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. — Санкт-Петербург, 2020. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. — Москва, 2020. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : офиц. сайт. — 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/>

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Контроль и оценка** результатов освоения профессиональных и общих компетенций, сформированности практических навыков при прохождении учебной практики осуществляется в форме зачёта.

<b>Результаты освоения (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов освоения</b>
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли	Наблюдение и оценка выполнения заданий по практической подготовке. Проверка и оценка дневника, отчёта. Отчет по практике. Зачёт.
ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями	Наблюдение и оценка выполнения заданий по практической подготовке. Проверка и оценка дневника, отчёта. Отчет по практике. Зачёт.
ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями	Наблюдение и оценка выполнения заданий по практической подготовке. Проверка и оценка дневника, отчёта. Отчет по практике. Зачёт.
ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли	Наблюдение и оценка выполнения заданий по практической подготовке. Проверка и оценка дневника, отчёта. Отчет по практике. Зачёт.

<b>Результаты освоения (формируемые общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов освоения</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы учебной практики по специальности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы учебной практики по специальности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы учебной практики по специальности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы учебной практики по специальности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы учебной практики по специальности
ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы учебной практики по специальности
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы учебной практики по специальности
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы учебной практики по специальности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы учебной практики по специальности

### Оценочные средства итогов прохождения учебной практики

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании результатов демонстрации умений, подтверждающих практический опыт, полученный на практике и оценивания выполненных работ и заданий по практической подготовке рабочей программы практики.

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Оценка «зачтено»	Демонстрация умений, подтверждающих практический опыт, полученный на учебной практике. Выполнение работ и заданий по практической подготовке в полном объеме. Отчет по учебной практике соответствует требованиям рабочей программы учебной практики.
Оценка «незачтено»	Демонстрация умений, подтверждающих практический опыт, полученный на учебной практике затруднена. Выполнение работ и заданий по практической подготовке не в полном объеме. Отчет по учебной практике не соответствует требованиям рабочей программы учебной практики.

Оформление отчета по учебной практике

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»

**ОТЧЕТ**  
 по учебной практике

УП \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ код, наименование  
 группы \_\_\_\_\_ отделения \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

место \_\_\_\_\_ прохождения  
 практики \_\_\_\_\_ лаборатория, кабинет, мастерская, полигон

кафедра

срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_ (мастер  
 ПО) \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка  
 подписи

оценка \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Зам. директора по учебной работе (СПО) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

Троицк  
 20\_\_\_\_

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

**ДНЕВНИК**  
учебной практики

УП \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_  
код, наименование

обучающегося отделения \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество)

место прохождения практики \_\_\_\_\_  
лаборатория, кабинет, мастерская, полигон

\_\_\_\_\_ кафедра

срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Преподаватель (мастер ПО) \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Троицк  
20\_\_\_\_

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН (ГРАФИК)  
прохождения учебной практики

УП \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование темы в соответствии с рабочей программой практики	Кол-во часов	Дата проведения
<b>ВСЕГО</b>		<b>***</b>	

Преподаватель \_\_\_\_\_  
 подпись
  расшифровка подписи

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по учебной работе (СПО)  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кафедра \_\_\_\_\_  
Специальность: \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на учебную практику**

УП \_\_\_\_\_

для \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося полностью)

обучающегося отделения \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

место прохождения практики \_\_\_\_\_  
лаборатория, кабинет, мастерская, полигон

срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Цель прохождения практики:

- Задачи практики:
- Вопросы, подлежащие изучению:
- Рассмотрено на заседании ПЦМК по специальности

\_\_\_\_\_ при кафедре \_\_\_\_\_

Председатель ПЦМК СПО по специальности \_\_\_\_\_  
(протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
*руководитель практикой от университета*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Задание принято к исполнению:

\_\_\_\_\_  
*подпись* \_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.



### **Личная оценка обучающегося**

Дайте оценку своей практики, укажите какие умения, навыки, практический опыт Вы приобрели?  
Как будете использовать приобретенный опыт во время прохождения учебной практики

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*подпись обучающегося*

*расшифровка подписи*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на обучающегося по программе среднего профессионального образования \_\_\_\_\_ курса  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

который проходил учебную практику УП.ХХ.ХХ

В \_\_\_\_\_  
лаборатория, кабинет, мастерская, полигон

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Виды работ, выполненных обучающимся, уровень освоения вида профессиональной деятельности,  
сформированность компетенций, приобретенный практический опыт, отношение к работе,  
дисциплина за период практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение о выполнении рабочей программы учебной  
практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_ дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель учебной практики от Университета

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
 по учебной практике**

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*,  
 обучающегося

обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности \_\_\_\_\_ успешно прошел(ла)  
 учебную \_\_\_\_\_ практику  
 УП\*\*\*\* \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часа с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 в \_\_\_\_\_ лаборат  
 \_\_\_\_\_ ория, кабинет, мастерская, полигон  
 \_\_\_\_\_ кафедр  
 \_\_\_\_\_ а

**Отметка руководителя учебной практикой от Университета**

Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Освоена/ не освоена
ПК Х.Х.		
ПК Х.Х.		
ОК 1.		
....		
ОК 9.		

Вывод и рекомендации: ВПД (название) освоен , учебная практика УП.ХХ.ХХ  
 зачтена. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель учебной практикой от Университета

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи