

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шепелёв Сергей Дмитриевич

Должность: Директор Института агроинженерии

Дата подписания: 11.10.2021 07:52:14

Уникальный программный код:

efea6230e2efac32304d38e9db5e74973ec73b4cfd285098c9ea3bd810779435

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ

УТВЕРЖДАЮ

Директор института агроинженерии


С.Д. Шепелев

«29» апреля 2021 г.

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.04 ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность **Производственный менеджмент**

Уровень высшего образования – **бакалавриат**

Квалификация – **бакалавр**

Форма обучения – **очно-заочная**

Челябинск

2021

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.08.2020 г. № 970. Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки бакалавра по направлению **38.03.02 Менеджмент, профиль – Производственный менеджмент**

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – кандидат экономических наук, доцент кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» Зубарева И.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

«13» апреля 2021 г. (протокол № 9).

Зав. кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный», кандидат педагогических наук, доцент

С.А. Чичиланова

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией Института агроинженерии

«22» апреля 2021 г. (протокол № 1).

Председатель методической комиссии Института агроинженерии ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, доктор технических наук, доцент

С.Д. Шепелев

Директор Научной библиотеки



И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
1.2.	Компетенции и индикаторы их достижений	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	5
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
3.1.	Распределение объема дисциплины по видам учебной работы	6
3.2.	Распределение учебного времени по разделам и темам	6
4.	Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку	7
4.1.	Содержание дисциплины	7
4.2.	Содержание лекций	8
4.3.	Содержание лабораторных занятий	9
4.4.	Содержание практических занятий	9
4.5.	Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся	10
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
7.	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины	11
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины	11
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
10.	Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	12
	Приложение. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся	13
	Лист регистрации изменений	35

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1 Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Производственный менеджмент должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующего типа: организационно-управленческая.

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся систему теоретических правовых знаний и практических навыков по их применению в различных сферах деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить основные государственно-правовые явления, понятия;
- ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулируемыми имущественные, трудовые и другие правоотношения;
- сформировать позитивное отношение и уважение к праву, умение принимать решения и иные юридические действия в соответствии с законом.

1.2 Компетенции и индикаторы их достижений

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Планируемые результаты освоения ОПОП	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки
ИД-2. УК-2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Обучающийся должен знать: основные нормативные правовые документы и особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности (Б1.О.04-З.1)	Обучающийся должен уметь: использовать нормативно-правовые акты в практической деятельности (Б1.О.04-У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законом (Б1.О.04-Н.1)
ИД-3, УК-2. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся должен знать: правовые нормы для оптимального решения конкретной задачи. (Б1.О.04-З.2)	Обучающийся должен уметь: выбирать оптимальный способ решения задачи проекта, исходя из действующих правовых норм. (Б1.О.04-У.2)	Обучающийся должен владеть: навыками решать конкретную задачу проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм. (Б1.О.04-Н.2)

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Планируемые результаты освоения ОПОП	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки
ИД-1. УК-11 Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Обучающийся должен знать: сущность, условия и причины возникновения коррупционного поведения (Б1.О.04-3.3)	Обучающийся должен уметь: определять характерные черты коррупционного поведения, его социальные, экономические, политические и правовые аспекты (Б1.О.04-У.3)	Обучающийся должен владеть: навыками раскрытия условий и причин возникновения и развития коррупционного поведения в современных условиях (Б1.О.04-Н.3)
ИД-2, УК-11. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Обучающийся должен знать: основные правовые нормы по вопросам противодействия коррупционному поведению (Б1.О.04-3.4)	Обучающийся должен уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению (Б1.О.04-У.4)	Обучающийся должен владеть: навыками организации своей профессиональной деятельности таким образом, чтобы исключить любые коррупционные проявления (Б1.О.04-Н.4)
ИД-3, УК-11. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Обучающийся должен знать: основные положения антикоррупционного законодательства (Б1.О.04-3.5)	Обучающийся должен уметь: выбирать наиболее эффективные формы и методы противодействия коррупции, исходя из действующего законодательства и нормативно-правовых актов. (Б1.О.04-У.5)	Обучающийся должен владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, касающимися вопросов противодействия коррупционному поведению (Б1.О.04-Н.5)

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правоведение» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

3 Объём дисциплины и виды учебной работы

Объём дисциплины составляет 4 зачетные единицы (ЗЕТ), 144 академических часа (далее часов).

Дисциплина изучается:

-очно-заочная форма обучения во 2 семестре.

3.1 Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
	Очно-заочная форма обучения
Контактная работа (всего)	40
<i>В том числе:</i>	
<i>Лекции (Л)</i>	16
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	24
<i>Лабораторные занятия (ЛЗ)</i>	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	104
Контроль	-
Итого	144

3.2 Распределение учебного времени по разделам и темам

Очно-заочная форма обучения

№ темы	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе				
			контактная работа			СР	контр оль
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Введение в дисциплину. Государство и право	16	2		2	12	х
2.	Органы государственной власти РФ. Правовой статус личности в РФ	16	-		4	12	х
3.	Общие положения гражданского права	18	4		2	12	х
4.	Основы семейного права	16	2		2	12	х
5.	Наследственное право	14	-		2	12	х
6.	Правовые основы противодействия коррупции.	16	2		2	12	х
7.	Основы уголовного права	14	2		4	8	х
8.	Основы административного права	16	2		2	12	х
9.	Основы трудового права	18	2		4	12	х
	Контроль	х	х	х	х	х	х
	Итого	144	16		24	104	х

1. Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рекомендуемый объем практической подготовки (в процентах от количества часов контактной работы) для дисциплин, реализующих:

- универсальные компетенции (УК) от 5 до 15%;
- общепрофессиональные компетенции (ОПК) от 15 до 50 %;
- профессиональные компетенции (ПК) от 20 до 80%.

4.1 Содержание дисциплины

Введение в дисциплину. Государство и право

Государство и право, их роль в жизни общества. Теории происхождения государства, теории происхождения права. Система Российского права и ее структурные элементы. Источники права. Норма права. Закон и подзаконные акты; система российского права; отрасли права. Правоотношения. Юридические факты. Правонарушение и юридическая ответственность. Мораль и право. Основные правовые системы современности. Формы государства. Форма правления, форма государственного устройства, форма политического режима.

Органы государственной власти РФ. Правовой статус личности в РФ

Система органов государственной власти в Российской Федерации. Конституция РФ. Основы правового статуса Президента РФ. Федеральное Собрание РФ: структура, порядок формирования, полномочия. Конституционный суд РФ. Законотворчество, законодательный процесс. Федеративное устройство РФ. Правовое государство, его признаки.

Всеобщая Декларация прав человека. Конституционные права, свободы, обязанности человека, гражданина. Гражданство РФ. Правовое положение иностранных граждан в РФ.

Общие положения гражданского права

Граждане и юридические лица как субъекты гражданского права. Объекты гражданских прав. Имущественные и личные неимущественные права граждан.

Право собственности, основания приобретения и прекращения. Формы собственности. Право оперативного управления и хозяйственного ведения имуществом. Защита права собственности.

Сделки. Условия признания сделки действительной. Классификация недействительных сделок. Порядок заключения договора: оферта, акцепт. Гражданско-правовые договоры: купля-продажа, аренда, лизинг, рента, подряд, перевозка грузов и другие.

Основы семейного права

Понятие, предмет и методы семейного права. Особенности семейного права, как отрасли права. Принципы семейного права. Источники семейного права

Наследственное право

Наследование по закону и по завещанию. Очередность наследования. Место открытия наследства. Принятие наследства.

Правовые основы противодействия коррупции

Понятие коррупции, ее сущность и содержание. Распространенность и общественная опасность коррупции. Понятие противодействия коррупции. Правовая основа противодействия

коррупции. Основные принципы противодействия коррупции. Формы и методы противодействия коррупции по сферам действия.

Основы уголовного права

Уголовная ответственность. Виды преступлений и наказаний. Субъект, субъективная сторона преступления. Объект, объективная сторона преступления. Необходимая оборона, превышение пределов необходимой обороны, крайняя необходимость.

Основы административного права

Принципы административного права. Административная ответственность физических и юридических лиц. Виды наказаний за административные правонарушения.

Основы трудового права

Основания возникновения трудовых прав работников. Трудовой договор, заключение. Основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от сторон трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения. Материальная ответственность работника. Защита трудовых прав граждан.

4.2 Содержание лекций

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Краткое содержание лекций	Количество часов	Практическая подготовка
1.	Введение в дисциплину. Государство и право, их роль в жизни общества. Теории происхождения государства, теории происхождения права. Форма правления, форма государственного устройства, форма политического режима.	2	+
2.	Общие положения гражданского права. Система Российского права и ее структурные элементы. Источники права. Основные правовые системы современности. Норма права. Правоотношения. Юридические факты. Граждане и юридические лица как субъекты гражданского права. Объекты гражданских прав. Имущественные и личные неимущественные права граждан. Сделки и договоры. Понятие и виды сделок и договоров. Условия признания сделки действительной. Классификация недействительных сделок. Порядок заключения договора: оферта, акцепт. Гражданско-правовые договоры: купля-продажа	4	+
3.	Основы семейного права. Понятие, предмет и методы семейного права. Особенности семейного права, как отрасли права. Принципы семейного права. Источники семейного права.	2	+
4.	Правовые основы противодействия коррупции. Понятие коррупции, ее сущность и содержание. Распространенность и общественная опасность коррупции. Понятие противодействия коррупции. Правовая основа противодействия коррупции. Основные принципы противодействия коррупции. Формы и методы противодействия коррупции по сферам действия.	2	

5.	Основы уголовного права. Уголовная ответственность. Виды преступлений и наказаний. Субъект, субъективная сторона преступления. Объект, объективная сторона преступления. Необходимая оборона, превышение пределов необходимой обороны. Крайняя необходимость. Правоохранительные органы. Криминалистика.	2	+
6.	Основы административного права. Принципы административного права. Административная ответственность физических и юридических лиц. Виды наказаний за административные правонарушения.	2	+
7.	Основания возникновения трудовых прав работников. Трудовой договор, заключение. Основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от сторон трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения.	2	+
	Итого	16	5%

4.3 Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

4.4 Содержание практических занятий

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество часов	Практическая подготовка
1.	Развитие государства и права	2	+
2.	Система органов государственной власти РФ.	4	+
3.	Общие положения гражданского права. Объем дееспособности физических лиц.	2	+
4.	Право собственности	2	+
5.	Наследственное право	2	+
6.	Правовые основы противодействия коррупции.	2	+
7.	Основы уголовного права	4	+
8.	Основы административного права	2	+
9.	Основы трудового права	4	+
	Итого	24	10%

4.5 Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
Подготовка к практическим занятиям	48
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	50
Подготовка к зачету	6
Итого	104

4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Количество часов
1.	Роль и значение власти в обществе. Мораль и право. Правовой статус личности в РФ.	12
2	Конституция РФ. Правовое государство: понятие и его признаки. Федеративное устройство РФ. Органы государственной власти.	12
3	Основы гражданского права. Опекa, попечительство, патронаж. Нематериальные блага и их защита.	12
4	Право собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Виды вещей.	12
5	Наследственное право. Наследование по закону и по завещанию. Принятие наследства.	12
6	Договор купли-продажи, аренда, рента, подряд, перевозка грузов, перевозка пассажиров.	12
7	Уголовная ответственность как вид социальной ответственности. Нотариат РФ. Адвокатура РФ.	8
8	Административные правонарушения в области охраны окружающей среды. Правонарушения в области безопасности дорожного движения.	12
9	Основы трудового права. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективный договор. Деятельность профсоюзов.	12
	Итого	104

5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Правоведение [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы обучающихся / сост. Л. В. Прохорова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии . – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 . – 43 с. : табл. – Библиогр.: с. 42 (5 назв.) . – 0,3 МВ . – Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/upshp/26.pdf>.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий [бакалавров всех направлений подготовки очной и заочной форм обучения] / сост. Л. В.

Плотникова; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 56 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/77.pdf>

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

7 Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная:

1. Правоведение: учебник / С.С. Маилян, Н.Д. Эриашвили, А.М. Артемьев и др. ; под ред. С.С. Маилян, Н.И. Косякова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01655-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116647>.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник / С.В. Барабанова, С.Б. Верещак, С.И. Галиева, О.И. Иванова; под ред. С.В. Барабанова – Москва: Прометей, 2018 – 390 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777>

3. Рузакова О.А. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник / О.А. Рузакова, А.Б. Рузако – Москва: Университет «Синергия», 2018 – 208 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490826>

Дополнительная:

1. Тарановский Ф. В. Учебник энциклопедии права [Электронный ресурс]: / Тарановский Ф.В.. Москва: Лань, 2013.- Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=30445.

2. Журкина О. В. Уголовное право [Электронный ресурс] / О.В. Журкина - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015 - 99 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364830>

3. Карабаева, К.Д. Правоведение : учебное пособие / К.Д. Карабаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. - 99 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258837>.

Периодические издания:

«Закон», «Человек и закон», «Библиотека и закон», «Хозяйство и право», «Государство и право», «Домашний адвокат».

8 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

1. Правоведение [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы обучающихся / сост. Л. В. Прохорова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии . – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 . – 43 с. : табл. – Библиогр.: с. 42 (5 назв.) . – 0,3 МВ . – Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/upshp/26.pdf>.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий [бакалавров всех направлений подготовки очной и заочной форм обучения] / сост. Л. В. Плотникова; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 56 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/77.pdf>.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:
- MyTestXPro11.

Лицензионное программное обеспечение

MyTestXPRO 11.0 (Сублицензионный договор

MicrosoftWindowsPRO 10 RussianAcademicOLP 1LicenseNoLevelLegalizationGetGenuine

Офисное программное обеспечение Microsoft OfficeStd 2019 RUSOLPNLAcadmс

Kaspersky Endpoint Security Антивирусное программное обеспечение

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 454080, г.

Челябинск, проспект Ленина 75, учебно-лабораторный корпус, аудитории № 426, №326

Помещение для самостоятельной работы: 454080, Челябинская обл., г. Челябинск, проспект Ленина, 75, главный корпус, аудитория № 303

Перечень оборудования и технических средств обучения

Ауд. 303 НОУТБУК HP 615 (VC289EA) RM76/2G/320/DVDR W/HD3200/DOS/15.6;

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР В КОМПЛЕКТЕ: системный блок Pentium E 5400 2.7GHZ,

жесткий диск 250 Gb, монитор 19" LCD, клавиатура, мышь – 30 шт.; ПРИНТЕР CANON LBP-

1120 лазерный; Экран с электроприводом; ПРИНТЕР CANON LBP-1120 лазерный; ИК ПУЛЬТ

ДУ ДЛЯ ЭКРАНА С ЭЛЕКТРОПРИВОДОМ; КОЛОНКИ 5+1 SVEN ИЮ.

Ауд. 326 Мультимедиапроектор Стационарный компьютер

Ауд. 426 Мультимедиапроектор – 1 штука, Стационарный компьютер – 1 штука.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации
обучающихся

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины.....	15
2.	Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения сформированности компетенций.....	16
3.	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины.....	19
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций.....	20
4.1.	Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости в процессе практической подготовки.....	20
4.1.1.	Опрос на практическом занятии.....	20
4.1.2.	Тестирование.....	22
4.2.	Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.....	31
4.2.1	Зачет.....	31

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств
	знания	умения	навыки	
ИД-2. УК-2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Обучающийся должен знать: основные нормативные правовые документы и особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности (Б1.О.04-3.1)	Обучающийся должен уметь: использовать нормативно-правовые акты в практической деятельности (Б1.О.04-У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законом (Б1.О.04-Н.1)	Текущий контроль: - Опрос на практическом занятии; - тестирование Промежуточная аттестация: - зачет.
ИД-3.УК-2. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся должен знать: правовые нормы для оптимального решения конкретной задачи. (Б1.О.04-3.2)	Обучающийся должен уметь: выбирать оптимальный способ решения задачи проекта, исходя из действующих правовых норм. (Б1.О.04-У.2)	Обучающийся должен владеть: навыками решать конкретную задачу проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм. (Б1.О.04-Н.2)	Текущий контроль: - Опрос на практическом занятии; - тестирование Промежуточная аттестация: - зачет.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств
	знания	умения	навыки	
ИД-1. УК-11 Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Обучающийся должен знать: сущность, условия и причины возникновения коррупционного поведения (Б1.О.04-3.3)	Обучающийся должен уметь: определять характерные черты коррупционного поведения, его социальные, экономические, политические и правовые аспекты (Б1.О.04-У.3)	Обучающийся должен владеть: навыками раскрытия условий и причин возникновения и развития коррупционного поведения в современных условиях (Б1.О.04-Н.3)	Текущий контроль: - Устный ответ на практическом занятии; - тестирование Промежуточная аттестация: - зачет.
ИД-2, УК-11. Умеет анализировать, толковать и правильно применять	Обучающийся должен знать: основные правовые нормы по вопросам противодействия коррупционному	Обучающийся должен уметь: анализировать, толковать и правильно применять	Обучающийся должен владеть: навыками организации своей профессиональной деятельности	Текущий контроль: - Устный ответ на практическом занятии; - тестирование Промежуточная

правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	поведению (Б1.О.04-3.4)	правовые нормы о противодействии коррупционному поведению (Б1.О.04-У.4)	таким образом, чтобы исключить любые коррупционные проявления (Б1.О.04-Н.4)	аттестация: - зачет.
ИД-3, УК-11. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Обучающийся должен знать: основные положения антикоррупционного законодательства (Б1.О.04-3.5)	Обучающийся должен уметь: выбирать наиболее эффективные формы и методы противодействия коррупции, исходя из действующего законодательства и нормативно-правовых актов. (Б1.О.04-У.5)	Обучающийся должен владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, касающимися вопросов противодействия коррупционному поведению (Б1.О.04-Н.5)	Текущий контроль: - Устный ответ на практическом занятии; - тестирование Промежуточная аттестация: - зачет.

2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций

ИД-2. УК-2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.04-3.1	Обучающийся не знает основные нормативные правовые документы и особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	Обучающийся слабо знает основные нормативные правовые документы и особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные нормативные правовые документы и особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности основные нормативные правовые документы и особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности
Б1.О.04-У.1	Обучающийся не умеет использовать нормативно-правовые акты в практической деятельности	Обучающийся слабо умеет использовать нормативно-правовые акты в практической деятельности	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет использовать нормативно-правовые акты в практической деятельности	Обучающийся умеет использовать нормативно-правовые акты в практической деятельности
Б1.О.04-Н.1	Обучающийся не владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в	Обучающийся слабо владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в	Обучающийся владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в	Обучающийся свободно владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в

	соответствии с законом	соответствии с законом	соответствии с законом	действий в соответствии с законом
--	------------------------	------------------------	------------------------	-----------------------------------

ИД-3.УК-2. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.04-3.2	Обучающийся не знает правовые нормы для оптимального решения конкретной задачи	Обучающийся слабо знает правовые нормы для оптимального решения конкретной задачи	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает правовые нормы для оптимального решения конкретной задачи	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности правовые нормы для оптимального решения конкретной задачи
Б1.О.04-У.2	Обучающийся не умеет выбирать оптимальный способ решения задачи проекта, исходя из действующих правовых норм.	Обучающийся слабо умеет выбирать оптимальный способ решения задачи проекта, исходя из действующих правовых норм.	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет выбирать оптимальный способ решения задачи проекта, исходя из действующих правовых норм.	Обучающийся умеет выбирать оптимальный способ решения задачи проекта, исходя из действующих правовых норм.
Б1.О.04-Н.2	Обучающийся не владеет навыками решать конкретную задачу проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм	Обучающийся слабо владеет навыками решать конкретную задачу проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм	Обучающийся владеет навыками решать конкретную задачу проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм	Обучающийся свободно владеет навыками решать конкретную задачу проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм

ИД-1. УК-11 Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.04-3.3	Обучающийся не знает сущность, условия и причины возникновения коррупционного поведения	Обучающийся слабо знает сущность, условия и причины возникновения коррупционного поведения	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает сущность, условия и причины возникновения коррупционного поведения	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности сущность, условия и причины возникновения коррупционного поведения
Б1.О.04-У.3	Обучающийся не умеет определять характерные черты коррупционного	Обучающийся слабо умеет определять характерные черты коррупционного	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет определять	Обучающийся умеет определять характерные черты коррупционного

	поведения, его социальные, экономические, политические и правовые аспекты	поведения, его социальные, экономические, политические и правовые аспекты	характерные черты коррупционного поведения, его социальные, экономические, политические и правовые аспекты	поведения, его социальные, экономические, политические и правовые аспекты
Б1.О.04-Н.3	Обучающийся не владеет навыками раскрытия условий и причин возникновения и развития коррупционного поведения в современных условиях	Обучающийся слабо владеет навыками раскрытия условий и причин возникновения и развития коррупционного поведения в современных условиях	Обучающийся владеет навыками раскрытия условий и причин возникновения и развития коррупционного поведения в современных условиях	Обучающийся свободно владеет навыками раскрытия условий и причин возникновения и развития коррупционного поведения в современных условиях

ИД-2 УК-11 Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.04-З.4	Обучающийся не знает основные правовые нормы по вопросам противодействия коррупционному поведению	Обучающийся слабо знает основные правовые нормы по вопросам противодействия коррупционному поведению	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные правовые нормы по вопросам противодействия коррупционному поведению	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности основные правовые нормы по вопросам противодействия коррупционному поведению
Б1.О.04-У.4	Обучающийся не умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Обучающийся слабо умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Обучающийся умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
Б1.О.04-Н.4	Обучающийся не владеет навыками организации своей профессиональной деятельности таким образом, чтобы исключить любые коррупционные проявления	Обучающийся слабо владеет навыками организации своей профессиональной деятельности таким образом, чтобы исключить любые коррупционные проявления	Обучающийся владеет навыками организации своей профессиональной деятельности таким образом, чтобы исключить любые коррупционные проявления	Обучающийся свободно владеет навыками организации своей профессиональной деятельности таким образом, чтобы исключить любые коррупционные проявления

ИД-3 УК-11 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.04-З.5	Обучающийся не знает основные положения антикоррупционного законодательства	Обучающийся слабо знает основные положения антикоррупционного законодательства	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные положения антикоррупционного законодательства	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности основные положения антикоррупционного законодательства
Б1.О.04-У.5	Обучающийся не умеет выбирать наиболее эффективные формы и методы противодействия коррупции, исходя из действующего законодательства и нормативно-правовых актов.	Обучающийся слабо умеет выбирать наиболее эффективные формы и методы противодействия коррупции, исходя из действующего законодательства и нормативно-правовых актов.	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет выбирать наиболее эффективные формы и методы противодействия коррупции, исходя из действующего законодательства и нормативно-правовых актов.	Обучающийся умеет выбирать наиболее эффективные формы и методы противодействия коррупции, исходя из действующего законодательства и нормативно-правовых актов.
Б1.О.04-Н.5	Обучающийся не владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, касающимися вопросов противодействия коррупционному поведению	Обучающийся слабо владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, касающимися вопросов противодействия коррупционному поведению	Обучающийся владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, касающимися вопросов противодействия коррупционному поведению	Обучающийся свободно владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, касающимися вопросов противодействия коррупционному поведению

3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап (ы) формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Правоведение [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы обучающихся / сост. Л. В. Прохорова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии . – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 . – 43 с. : табл. – Библиогр.: с. 42 (5 назв.) . – 0,3 МВ . – Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/upshp/26.pdf>.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий [бакалавров всех направлений подготовки очной и заочной форм обучения] / сост. Л. В. Плотникова; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 56 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/77.pdf>.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих продвинутой этап формирования компетенций по дисциплине «Правоведение», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.1.1. Опрос на практическом занятии

Опрос на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам, ответам и темам дисциплины. Темы и планы занятий заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «зачтено», «не зачтено».

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1	<p>По договору подряда акционерное общество обязалось построить жилой дом Петрову. В договоре было предусмотрено, что в случае обнаружения каких-либо скрытых недостатков в жилом доме в течение одного года после сдачи дома в эксплуатацию общество обязуется за свой счет устранить эти недостатки в месячный срок. При задержке в исполнении этой обязанности общество уплачивает Петрову неустойку в размере 0,01% от стоимости жилого дома за каждый день просрочки. Через четыре месяца после ввода дома в эксплуатацию Петров обнаружил протечки в системе водоснабжения, о чем немедленно уведомил общество. Поскольку общество больше месяца не приступало к устранению обнаруженного дефекта, Петров в соответствии со ст. 397 ГК заключил договор о проведении необходимых работ с производственным кооперативом "Персей". После завершения всех работ Петров потребовал от общества возмещения ему расходов по оплате выполненных работ. Общество отказалось от оплаты, ссылаясь на то, что привлечение третьих лиц к устранению обнаруженных недостатков в жилом доме договором с Петровым не предусмотрено, поэтому ст. 397 ГК на отношения между ними не распространяется.</p> <p>Кто прав в возникшем споре? Какое место в системе гражданского законодательства занимает ст.</p>	ИД-2. УК-2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

	397 ГК РФ?	
2	<p>В арбитражный суд поступило исковое заявление о признании недействительным договора, заключенного с участием ответчика - петербургского филиала АО "Тор". Истец указал, что АО "Тор" ликвидировано вследствие банкротства более года назад, о чем он узнал только после заключения договора с его филиалом. Возражая против иска, директор филиала заявил, что учредившее их АО действительно ликвидировано, однако имущество филиала по какой-то причине не было включено в общую конкурсную массу АО, поэтому филиал продолжает существовать. Кроме того, оспариваемый договор заключен от имени самого филиала, а значит, никакого обмана контрагента не было. Филиал исправно платит в бюджет все налоги, вовремя выплачивает работникам заработную плату, имеет счет в банке, печать, следовательно, является полноправным юридическим лицом. Таким образом, нет никаких оснований для признания договора недействительным. Решите дело.</p>	ИД-3.УК-2. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
3	<p>Прочтите и проанализируйте мудрые высказывания великих людей разных эпох о коррупции. Проследите динамику данного понятия и сделайте вывод.</p> <p>В римском праве существовал термин <i>corruptire</i>, который являлся синонимом слов «разламывать», «портить», «разрушать», «повреждать», «подкупать» и одновременно обозначал любое должностное противоправное действие. <i>Corrupt</i> в переводе с английского – развращенный, продажный, бесчестный, <i>corruption</i> – порча, разложение, искажение, испорченность.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Самое главное при всяком государственном устройстве – поставить дело так, чтобы должностным лицам невозможно было наживаться». Аристотель 2. «Чем больше в государстве коррупции, тем больше законов». Тацит 3. «Государство погибнет тогда, когда законодательная власть окажется более испорченной, чем исполнительная». Шарль Монтескье 4. «Нет ничего ошибочнее, чем мысль, что казнями можно регулировать цены или отучить от взяточничества». Владимир Короленко 5. «Того, кто хоть что-нибудь стоит, довольно трудно купить». Э. Севрус 	ИД-1. УК-11 Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями

4	<p>Найдите признаки коррупции в понятиях, определения которых предлагаются в Федеральном законе «О противодействии коррупции».</p> <p>Подкуп должностного лица – обещание, предложение, предоставление должностному лицу, принятие должностным лицом лично или через посредников, какого-либо неправомерного преимущества для самого должностного лица, иного физического или юридического лица, с тем, чтобы это должностное лицо совершило какое-либо действие или бездействие при выполнении своих должностных обязанностей.</p> <p>Злоупотребление служебным положением – совершение какого-либо действия или бездействия должностным лицом при выполнении своих функций с целью получения какого-либо неправомерного преимущества для себя самого или иного физического или юридического лица.</p>	ИД-2 УК-11 Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
5	<p>Гражданин К., пытаясь избежать уголовного преследования, предложил Руководителю Следственного органа Н. сумму в размере 500 тысяч рублей. Однако Н. отказался принять взятку. Действия К. были квалифицированы по статье 291 УК РФ «Дача взятки». Правильно ли осуществлена квалификация действий К.? Ответ поясните, ссылаясь на нормативные правовые акты.</p>	ИД-3 УК-11 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	<p>знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное выполнение задания (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вУстный ответа, или погрешность не принципиального характера в ответе на вУстный ответы).</p> <p>Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.</p>
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вУстный ответы и выполнении задания.

4.1.2. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
1	<p>Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины</p> <p>1. Основные функции государства изложены:</p> <p>a) в Конституции РФ</p> <p>b) в Постановлении правительства</p> <p>c) в федеральном законе</p> <p>d) правильный ответ отсутствует</p> <p>2. Государственная власть подразделяется на:</p> <p>a) законодательную, исполнительную и судебную</p> <p>b) исполнительную и судебную</p> <p>c) законодательную и исполнительную</p> <p>d) правильный ответ отсутствует</p> <p>3. Под суверенитетом государства понимают:</p> <p>a) независимость государственной власти вовне;</p> <p>b) верховенство государственной власти внутри страны</p> <p>c) верховенство государственной власти внутри страны и независимость ее вовне</p> <p>d) правильный ответ отсутствует</p> <p>4. Понятие «форма государства» включает в себя:</p> <p>a) форму государственного устройства</p> <p>b) форму правления</p> <p>c) политический режим</p> <p>d) все ответы верны</p> <p>5. Под политическим режимом понимаются:</p> <p>a) приемы и способы осуществления государственной власти</p> <p>b) территориальная организация государственной власти, соотношение между центром и остальными властями государства</p> <p>c) организация высшей власти государства, компетенция, взаимодействие высших органов государства, степень участия населения в их образовании</p> <p>d) правильный ответ отсутствует</p> <p>6. В каком порядке устанавливается испытание при приеме на работу (по общему правилу)?</p> <p>a) в обязательном порядке для всех работников;</p> <p>b) по соглашению сторон;</p> <p>c) только в случаях, предусмотренных законодательством;</p> <p>d) по усмотрению работодателя.</p> <p>7. На какой срок может производиться перевод работника на другую работу в случае производственной необходимости (по общему правилу)?</p> <p>a) до одного месяца;</p> <p>b) на все время производственной необходимости;</p> <p>c) до одного месяца в течение календарного года;</p> <p>d) до одного календарного года.</p> <p>8. Кому из перечисленных работников работодатель обязан установить сокращенное рабочее время?</p> <p>a) беременной женщине;</p> <p>b) работающему пенсионеру;</p> <p>c) работникам в возрасте до 18 лет;</p>	<p>ИД-2. УК-2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p>

	<p>d) председателю выборного профсоюзного органа.</p> <p>9. Каков допустимый размер ежемесячных удержаний из заработной платы (по общему правилу)?</p> <p>a) не более 20% зарплаты;</p> <p>b) не более 25% зарплаты;</p> <p>c) не более 50% зарплаты;</p> <p>d) не более 75% зарплаты.</p> <p>10. Каковы сроки выплаты заработной платы?</p> <p>a) не реже чем один раз в два месяца;</p> <p>b) не реже чем один раз в месяц;</p> <p>c) не реже чем каждые полмесяца;</p> <p>d) не реже чем раз в неделю.</p>	
2	<p>11. Сколько видов правового поведения существует?</p> <p>a) Два</p> <p>b) Три</p> <p>c) Четыре</p> <p>d) Пять</p> <p>e) Шесть</p> <p>12. Что не является преступлением?</p> <p>a) Мысли</p> <p>b) Психические процессы</p> <p>c) Убеждения</p> <p>d) Все вышеперечисленное</p> <p>e) Акт поведения</p> <p>13. Что является целью юридической ответственности?</p> <p>a) Покарать правонарушителя</p> <p>b) перевоспитать осужденного государством правонарушителя</p> <p>c) Предупредить новые правонарушения как со стороны лица, его совершившего, так и со стороны других лиц.</p> <p>d) Восстановить положение пострадавшего от правонарушения лица.</p> <p>e) Все перечисленное</p> <p>14. Правонарушения разделяют:</p> <p>a) На две группы</p> <p>b) На три группы</p> <p>c) На четыре группы</p> <p>d) На пять групп</p> <p>e) На восемь групп</p> <p>15. Проступки могут быть:</p> <p>a) Административные</p> <p>b) Гражданско-правовые</p> <p>c) Финансовые</p> <p>d) Конституционные</p> <p>e) Все перечисленное</p> <p>16. Что входит в состав преступления?</p> <p>a) Объект</p> <p>b) Объективная сторона</p> <p>c) Субъект</p> <p>d) Субъективная сторона</p> <p>e) Все перечисленное</p>	<p>ИД-3.УК-2.</p> <p>Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>

<p>17. Что изложено в общей части уголовного права?</p> <p>a) Основные задачи уголовного права b) Принципы уголовного права c) Институты уголовного права d) Все вышеперечисленное e) Конкретные составы преступления</p> <p>18. Что изложено в особенной части уголовного права?</p> <p>a) Конкретные составы преступления b) Меры наказания за каждое преступление c) Все вышеперечисленное d) Институты уголовного права e) Задачи уголовного права</p> <p>19. Какие принципы, закрепленные в нормах уголовного права, вы знаете?</p> <p>a) Принцип вины b) Принцип справедливости c) Принцип гуманизма d) Принцип законности e) Все перечисленное</p> <p>20. Все преступления подразделяются:</p> <p>a) На преступления небольшой тяжести b) На преступления средней тяжести c) На тяжкие преступления d) На особо тяжкие преступления e) Все перечисленное</p>	
<p>21. Могут ли в трудовом договоре содержаться условия о неразглашении работником сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей?</p> <p>a) да; b) да, но только в исключительных случаях, предусмотренных федеральными законами и иными правовыми актами; c) да, с согласия профсоюза; d) нет.</p> <p>22. Основаниями юридической ответственности являются:</p> <p>a) факт совершения правонарушения, т.е. виновного деяния, совершенного деликтоспособным субъектом b) принятие властного акта компетентным правоохранительным органом {судом, милицией, государственной инспекцией и т.д.}, осуждающего правонарушителя, накладывающего на него меры наказания c) норма права, запрещающая определенное деяние и предусматривающая применение санкций за его совершение d) правильный ответ отсутствует e) все ответы верны</p> <p>23. Что такое коррупция?</p> <p>a) злоупотребление служебным положением b) дача взятки c) получение взятки d) злоупотребление полномочиями e) коммерческий подкуп</p>	<p>ИД-1. УК-11 Знает сущность коррупционн ого поведения и его взаимосвязь с социальными, экономически ми, политически ми и иными условиями</p>

f) незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

g) совершение деяний, указанных в вышеперечисленных подпунктах настоящего вопроса, от имени или в интересах юридического лица.

24. Профилактика коррупции – это:

a) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции

b) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции

c) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции

d) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

25. Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией – это полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения:

a) по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений

b) по финансовым и материальным вопросам в отношении данной организации

c) связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией

d) по финансовым и материально-техническим вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

26. Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

a) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

<p>b) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>c) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер</p> <p>d) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции</p> <p>e) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами</p> <p>f) защищенность служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.</p> <p>27. Какой орган (структура) обеспечивает проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов области:</p> <p>a) Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области</p> <p>b) орган исполнительной власти области, которым подготовлен проект нормативного правового акта области</p> <p>c) правовое управление администрации Челябинской области.</p> <p>28. Основным источником права в российской правовой системе является...</p> <p>a) нормативно-правовой акт</p> <p>b) правовой обычай</p> <p>c) юридический прецедент</p> <p>d) договор</p> <p>29. Совокупность правовых систем, которые объединяет общность источников права – это...</p> <p>a) отрасль права</p> <p>b) институт права</p> <p>c) объективное право</p> <p>d) правовая семья</p> <p>30. Ниже приведён ряд терминов. Все они, за исключением одного, относятся к источникам права. Найдите термин, «выпадающий» из общего ряда.</p> <p>a) правовой обычай</p> <p>b) конституция страны</p> <p>c) правовой статус</p> <p>d) постановления правительства</p> <p>e) закон</p>	
<p>31. Каким нормативным правовым актом предусмотрена ответственность за незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг гражданского служащего либо бывшего гражданского служащего:</p> <p>a) Трудовой кодекс Российской Федерации</p> <p>b) Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»</p> <p>c) Уголовный кодекс Российской Федерации</p> <p>d) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях</p> <p>e) Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»</p> <p>f) Закон Челябинской области «Об организации государственной</p>	<p>ИД-2 УК-11</p> <p>Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p>

гражданской службы Челябинской области».

32. Какая ответственность предусмотрена за привлечение работодателем либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора гражданского служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего гражданского служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции»

- a) наложение дисциплинарного взыскания
- b) уголовная ответственность (штраф)
- c) наложение административного штрафа
- d) лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

33. Каким правовым актом утверждена форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- a) федеральным законом
- b) нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации
- c) муниципальным правовым актом
- d) Указом Президента Российской Федерации
- e) Постановлением Правительства Российской Федерации.

34. В каких случаях лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности:

- a) если данное лицо активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило о даче взятки органу, имеющему право возбудить уголовное дело
- b) такие случаи Уголовным кодексом Российской Федерации не предусмотрены
- c) если размер взятки менее 10 тысяч рублей
- d) если размер взятки не превышает 25 тысяч рублей.

35. Какими законодательными и нормативными актами может регулироваться порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих:

- a) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции»;
- b) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе»
- c) всеми перечисленными нормами: ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе», актами субъектов РФ.
- d) В каких случаях государственный служащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организации:
- e) при избрании единоличным исполнительным органом;
- f) в качестве представителя учредителя, коим выступает субъект Российской Федерации, имеющий долю в уставном капитале
- g) при вхождении в коллегиальный орган управления.

36. В каких случаях государственный служащий имеет право принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей:

- a) если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей;
- b) если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру;

<p>с) если подарок вручен на официальном мероприятии.</p> <p>37. Имеет ли право государственный служащий принимать почетные звания от иностранных государств или международных организаций:</p> <p>а) Да, имеет право;</p> <p>б) Нет, не имеет права;</p> <p>с) Имеет право только с разрешения представителя нанимателя</p> <p>38. Имеет ли право государственный служащий заниматься оплачиваемой деятельностью помимо государственной службы:</p> <p>а) Нет, не имеет;</p> <p>б) Да, имеет право;</p> <p>с) Да, имеет право с разрешения представителя нанимателя.</p> <p>39. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов на гражданской службе может состоять:</p> <p>а) в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов</p> <p>б) в понижении гражданского служащего в должности</p> <p>с) в отстранении гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке</p> <p>д) в отказе гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов</p> <p>е) в увольнении гражданского служащего с гражданской службы</p> <p>ф) иное _____</p> <hr/> <p>40. Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является:</p> <p>а) несоблюдением требований к служебному поведению, влекущим наложение дисциплинарного взыскания</p> <p>б) правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы</p> <p>с) несоблюдением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, влекущим наложение дисциплинарного взыскания.</p>	
<p>41. В чем проявляется характер общественной опасности?</p> <p>а) В содержании объектов преступного посягательства и причиненного им вреда</p> <p>б) В особенностях способа посягательства</p> <p>с) В видах вины</p> <p>д) В содержании мотивов и целей преступления</p> <p>е) Все перечисленное</p> <p>42. Объект преступления по вертикали бывает:</p> <p>а) Общий</p> <p>б) Интегрированный</p> <p>с) Родовой</p> <p>д) Непосредственный</p> <p>е) Все перечисленное</p> <p>43. Что относится к основным признакам субъекта?</p> <p>а) Физическое лицо</p> <p>б) Вменяемость</p> <p>с) Достижение определенного возраста</p>	<p>ИД-3 УК-11 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными и правовыми актами.</p>

<p>d) Все вышеперечисленное</p> <p>e) Обстановка, место, время</p> <p>44. Сколько видов наказания насчитывает ныне действующий уголовный кодекс?</p> <p>a) 5</p> <p>b) 10</p> <p>c) 13</p> <p>d) 15</p> <p>e) 20</p> <p>45. Что применяется в качестве дополнительного вида наказания?</p> <p>a) Лишение специального, воинского, почетного звания</p> <p>b) Лишение классного чина</p> <p>c) Лишение государственных наград</p> <p>d) Конфискация имущества</p> <p>e) Все перечисленное</p> <p>46. Конституция, принятая в 1993 г., провозгласила Россию:</p> <p>a) Демократическим государство</p> <p>b) Федеративным государством</p> <p>c) Правовым государством</p> <p>d) Социальным и светским государством</p> <p>e) Все перечисленное</p> <p>47. Когда утвердилось современное понимание конституции?</p> <p>a) В 16 в</p> <p>b) В 17 в</p> <p>c) В 18 в</p> <p>d) В 19 в</p> <p>e) В 20 в</p> <p>48. Что представляет собой конституция РФ в материальном виде?</p> <p>a) Писанный акт</p> <p>b) Совокупность актов</p> <p>c) Совокупность конституционных обычаев</p> <p>d) Все вышеперечисленное</p> <p>e) Группу законов</p> <p>49. Какую функцию выполняет конституция?</p> <p>a) Юридическую</p> <p>b) Политическую</p> <p>c) Идеологическую</p> <p>d) Все вышеперечисленное</p> <p>e) Социальную</p> <p>50. Что включает в себя кодифицированная конституция?</p> <p>a) Преамбулу</p> <p>b) Основную часть</p> <p>c) Заключительные положения</p> <p>d) Переходные и дополнительные положения</p> <p>e) Все перечисленное</p>	
--	--

По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения практических занятий. Зачетным является последнее занятие по дисциплине. Зачет принимается преподавателями, проводившими практические занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

Форма проведения зачета - устный ответ по билетам.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Обучающиеся при явке на зачет обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы. Устные ответы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета в зачетную книжку выставляется в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются приказом ректора Университета.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения деканата и досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (26.10.2016 г.).

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
1.	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
2.	1. Понятие государства и права. Примеры теорий происхождения государства и права. 2. Типы государственного устройства и формы правления. 3. Система права, его источники и содержание. 4. Система органов государственной власти в России. 5. Конституция – основной закон государства и общества. 6. Правовое государство, его признаки. 7. Конституционные права, свободы и обязанности человека, гражданина.	ИД-2. УК-2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
3.	8. Гражданство Российской Федерации. 9. Законодательный процесс. 10. Понятие юридической ответственности, её виды. 11. Понятие, состав правоотношения. 12. Юридические факты. 13. Понятие и принципы гражданского	ИД-3.УК-2. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

	<p>права.</p> <p>14. Субъекты гражданских правоотношений.</p> <p>15. Объекты гражданских прав.</p>	
4.	<p>16. Понятие, содержание, основания возникновения и прекращения права собственности.</p> <p>17. Понятие коррупционных преступлений.</p> <p>18. Виды коррупционных преступлений.</p> <p>19. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.</p> <p>20. Влияние коррупционных преступлений на нормальное функционирование и развитие экономики.</p> <p>21. Понятие и виды сделок.</p> <p>22. Условия признания сделки законной и основания её недействительности.</p> <p>23. Договор, порядок его заключения.</p>	<p>ИД-1. УК-11 Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p>
5.	<p>24. Опекa, попечительство, патронаж.</p> <p>25. Правовые основы защиты государственной тайны.</p> <p>26. Договор купли-продажи.</p> <p>27. Наследование по закону.</p> <p>28. Наследование по завещанию.</p> <p>29. Трудовой договор, понятие, содержание, форма.</p> <p>30. Сроки трудового договора, испытание при приеме на работу.</p> <p>31. Общие основания прекращения трудового договора.</p>	<p>ИД-2 УК-11 Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p>
6.	<p>32. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>33. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.</p> <p>34. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения.</p> <p>35. Виды материальной ответственности работника и работодателя.</p> <p>36. Виды времени труда и отдыха. Отпуска.</p> <p>37. Особенности труда женщин и несовершеннолетних.</p> <p>38. Понятие преступления, общая характеристика УК РФ.</p> <p>39. Понятие и источники административного права.</p> <p>40. Виды правонарушений и административная ответственность</p>	<p>ИД-3 УК-11 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.</p>

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса, или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения
	замененных	новых	аннулирован- ных				