

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Брюханов Дмитрий Сергеевич

Должность: Исполняющий обязанности директора Института ветеринарной  
медицины

Дата подписания: 15.06.2023 17:14:54

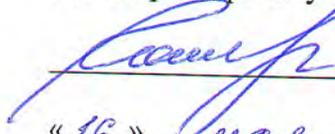
Уникальный программный ключ:

b10bb9998c4436a6206e5873d4f2fee71f05a960

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)

 Вахмянина С.А.  
«16»  2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института  
ветеринарной медицины

  
 Кабатов С.В.  
«19»  2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ. 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 20035 АГЕНТ ТОРГОВЫЙ

профессиональный учебный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров  
форма обучения заочная

Троицк  
2023

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «28» июля 2014 г №835.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

**РАССМОТРЕНА:**

Предметно-цикловой методической комиссией по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» при кафедре Педагогики и социально-экономических дисциплин

Протокол №9 от 14 апреля 2023 г

Председатель \_\_\_\_\_ А.А. Андреев

Составитель: Мухамедьярова З.П., кандидат ветеринарных наук, преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

**Рецензенты:**

Бобылева И. В. Кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры Педагогики и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО «Южно-Уральский ГАУ»

Абдулкадырова Р. С., старший методист УМУ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

**Внешние рецензии:**

А.Г.Стротечук., товаровед ООО ТС «Монетка», ООО «Элемент-Трейд»

Директор Научной библиотеки



Шатрова И. В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	15

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ. 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

### 1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы:

Профессиональный модуль ПМ. 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: **Агент торговый.**

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 1.	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2.	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3.	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5.	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6.	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7.	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9.	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10.	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11.	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12.	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13.	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14.	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15.	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

#### 1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
ВД 3	<b>Организация работ в подразделении организации</b>
ПК 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 3.5.	Оформлять учетно-отчетную документацию.

#### 1.1.3.В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять переговоры о заключении сделок купли – продажи;</li> <li>• совершать сделки купли – продажи;</li> <li>• оформлять договоры купли-продажи, контролировать их выполнение;</li> <li>• выполнять функции гаранта по исполнению обязательств, вытекающих из заключенных сделок;</li> <li>• проводить работу по выявлению и учету потенциальных покупателей, оказываемых услуг;</li> <li>• организовывать рекламу;</li> <li>• осуществлять работу по внедрению прогрессивных методов торговли;</li> <li>• вести учет претензий покупателей по исполнению договоров купли –продажи.</li> </ul>
<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативные документы, регулирующие организацию сбыта и продажи товаров, оказания услуг;</li> <li>• прогрессивные формы и методы торговли и сбыта;</li> <li>• порядок заключения договоров купли-продажи и оформления необходимых документов;</li> <li>• условия заключения коммерческих сделок способы доведения товаров (услуг) до потребителя;</li> <li>• ассортимент товаров;</li> <li>• правила расшифровки кодов и маркировки;</li> <li>• требования нормативных документов, предъявляемых к качеству товаров (услуг), основные их свойства, качественные и потребительские характеристики товаров;</li> <li>• основы финансового, хозяйственного, налогового и трудового законодательства.</li> </ul>

### **1.3 Количество часов, отводимое на освоение программы профессионального модуля:**

Всего: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 102 часа,

включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 28 часов;  
внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося - 74 часа;

Формы аттестации:

МДК. 04.01. - зачет;

УП. 04.01. - зачет;

ПМ. 04. - экзамен (квалификационный).

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ  
РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

**2.1. Структура профессионального модуля**

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося		Учебная часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрено на распределительная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
ПК 1.2 - ПК 1.3 ПК 3.5	ПМ. 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	174	28	18	-	74	-	72	-
-	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	-						-	-
	<b>Всего:</b>	<b>174</b>	<b>28</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>74</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>-</b>

## 2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ. 04)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ. 04. Выполнение работ по должности служащего Агент торговый		174	
Раздел 1. Организация торгово-посреднической деятельности		174	ПК 1.2 - ПК 1.3 ПК 3.5 ОК 1.-9., ЛР 1.-15.
МДК. 04.01. Организация деятельности Агента торгового		102	
Тема 1.1 Общие сведения об оптовой торговле и торговых посредниках	Содержание учебного материала	-	
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить конспект на тему: «История развития оптовой торговли»	6	
Тема 1.2 Общее представление о профессии Агент	Содержание учебного материала	-	
	1 Общие сведения о профессии Агент торговый. Квалификационные характеристики. Должностная инструкция.	2	1

торговый	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить конспект на тему: «Вехи в истории коммерции и искусство продаж»		6	
Тема 1.3 Законы, нормативные и правовые акты, нормативные документы, регулирующие продажу и сбыт товаров	Содержание учебного материала			
	2	Правовые основы реализации товаров; положения потребителей; получения и исследования информации. Изучение основных положений закона «О защите прав потребителей»	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	3	Практические занятия Решение ситуационных задач, основанных на законе «О защите прав потребителей». Оформление претензии на некачественный товар. (ПЗ № 1)	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить конспект на тему: «Торговый агент как профессия»		7	
Тема 1.4 Виды рынков. Рыночная конъюнктура	Содержание учебного материала		-	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить конспект по теме: «Охрана труда работников торговли»		6	
	Содержание учебного материала		-	
Тема 1.5 Конкурентоспособность товаров	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовить реферат по теме: «Организация материальной ответственности»		6	
	Содержание учебного материала		-	
Тема 1.6 Методы стимулирования участников сбыта	Содержание учебного материала		-	
	4	Стимулирование сбыта: понятие, задачи, приемы	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	Самостоятельная работа обучающегося			

	Подготовить конспект на тему: «Взаимодействие торговых и промышленных организаций по обеспечению качества и конкурентоспособности товаров»	7	
Тема 1.7 Реклама как средство стимулирования сбыта товаров	Содержание учебного материала	-	
	Лабораторные занятия	-	
	5 Практические занятия Решение задач по организации и внедрению разных видов рекламы, выявлению и учету потенциальных покупателей (ПЗ № 2)	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить конспект на тему: «Психология восприятия рекламы»	6	
Тема 1.8 Связи с общественностью и личные продажи как способы стимулирования	Содержание учебного материала	-	
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат по теме: «Рекламные средства, их характеристика»	6	
	Содержание учебного материала	-	
Тема 1.9 Прогрессивные формы и методы торговли	6 Прогрессивные формы и методы торговли	2	1
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовить конспект на тему: «Связи с общественностью, как способ стимулирования сбыта товаров»	6	
	Содержание учебного материала	-	
Тема 1.10 Виды ассортимента товаров. Основные показатели ассортимента	7 Ассортимент, номенклатура: основные понятия, классификация ассортимента товаров. Основные показатели ассортимента. Управление ассортиментом	2	1
	Лабораторные занятия	-	
	8 Практические занятия Анализ ассортимента товаров торговой организации (решение ситуационных задач) (ПЗ № 3)	2	2
	9 Анализ маркировки товаров, структура товарной информации и расшифровка информационных знаков (ПЗ № 4)	2	2

	10	Виды, структура и назначение штрих-кода. Вычисление штрих-кодов товаров (ПЗ № 5)	2	2
		Самостоятельная работа обучающегося Подготовить конспект на тему: « Личные продажи, как способ стимулирования сбыта товаров»	6	
Тема 1.11 Показатели качества товаров		Содержание учебного материала	-	
		Лабораторные занятия	-	
	11	Практические занятия Анализ номенклатуры показателей качества, предусмотренных стандартами (ПЗ № 6)	2	2
	12	Определение градаций качества товаров (ПЗ № 7)	2	2
		Самостоятельная работа обучающегося Подготовить реферат на тему: «Прогрессивные формы и методы торговли»	6	
Тема 1.12 Виды договоров и порядок их заключения		Содержание учебного материала	-	
	13	Лабораторные занятия Решение ситуационных задач по договору купли-продажи (ПЗ № 8)	2	2
	14	Товарно-транспортная накладная: понятие, значение, порядок заполнения (ПЗ № 9)	2	2
		Практические занятия	-	
		Самостоятельная работа обучающегося Подготовить конспект на тему: «Дополнительные услуги, оказываемые в торговле»	6	
<b>Учебная практика</b>			<b>72</b>	
Виды работ:				
Организационно-экономическая характеристика торгового предприятия			6	3
Организация хозяйственных связей торгового предприятия			7	3
Анализ соблюдения прав потребителей на торговом предприятии			7	3
Анализ товарооборота торгового предприятия			8	3
Планирование товарооборота торгового предприятия			8	3
Анализ товарных запасов торгового предприятия			8	3
Планирование запасов торгового предприятия			8	3

Планирование и анализ ассортимента торгового предприятия	7	3
Планирование и анализ экономической эффективности рекламы	7	3
Выявление конкурентов, определение степени конкурентоспособности рыночной доли торгового предприятия на рынке	6	3
<b>Всего (часов)</b>	<b>174</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы профессионального модуля ПМ 04 предполагает наличие лаборатории логистики, учебного магазина, учебного склада.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории логистики: Мультимедийная установка: - ноутбук; - проектор; - экран.

Весы «ВСТ - 600/10 - 0»

Гиря калибровочная F2.

Короткометражные видеоролики по логистике.

Таблицы по разделам дисциплины.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Памбухчиянц О. В. Технология розничной торговли [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Памбухчиянц - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016 - 288 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453918>.

2. Памбухчиянц, О. В. Организация торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. — Москва : Дашков и К, 2017. — 296 с. — - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <https://e.lanbook.com/book/93462>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Памбухчиянц, О. В. Пособие для продавца продовольственных товаров : учебное пособие / О. В. Памбухчиянц. — 4-е, изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 314 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: <https://e.lanbook.com/book/93524>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники:

1. Депутатова, Е. Ю. Методика оценки и факторы повышения качества обслуживания в розничной торговле : учебное пособие / Е. Ю. Депутатова, А. О. Зверева, С. Б. Ильяшенко. — Москва : Дашков и К, 2018. — 138 с. — Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: <https://e.lanbook.com/book/110761>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Термины и определения в области однородных групп продовольственного сырья и пищевых продуктов животного происхождения, торговли и общественного питания : справочник / О. А. Рязанова, М. А. Николаева, О. В. Евдокимова, В. М. Позняковский ; под редакцией В. М. Позняковского. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 288 с. — Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: <https://e.lanbook.com/book/93705>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3 Памбухчиянц О. В. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Памбухчиянц - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017 - 284 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452588>.

Учебно-методические разработки

1. Минашина И.Н. ПМ. 04 Выполнение работ по должности служащего 20035 Агент торговый: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, базовая подготовка, форма обучения заочная/ И.Н. Минашина, Г.И.Гришина, Синтюшкина А.А., Ремезова Н.В. – Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2020. – 27с.

2. Минашина И.Н. ПМ. 04 Выполнение работ по должности служащего 20035 Агент торговый: Методические указания к практическим занятиям для обучающихся по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, базовая подготовка, форма обучения заочная/ И.Н. Минашина, Г.И.Гришина. – Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2020. – 49 с.

**Интернет-ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2020. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Москва, 2001-2020. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «Библиокомплектатор» [Электронный ресурс]. – Москва, 2020. – Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru>

**3.3. Общие требования к организации образовательного процесса Реализация профессионального модуля ПМ.04**

Выполнение работ по должности служащего Агент торговый имеет практическую направленность. Для закрепления теоретических знаний предусматривается изучение соответствующих тем. Для развития творческой активности обучающихся в программе предусмотрено выполнение самостоятельной работы. В процессе изучения ПМ.04 должны использоваться активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, анализа производственных ситуаций, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом в Интернет на базе Института ветеринарной медицины. Учебная практика УП. 04.01. проводится на базе лаборатории товароведения и экспертизы продовольственных товаров, учебного магазина, учебного склада, магазинов «Магнит» АО «Тандер» Челябинский филиал (г.Троицк). Формой промежуточной аттестации по ПМ.04 Выполнение работ по должности агент торговый является проведение экзамена (квалификационный). Освоению модуля ПМ.04. предшествует изучение следующих дисциплин и модулей: ОП.01. Основы коммерческой деятельности, ОП.02. Теоретические основы товароведения, ОП.05. Документационное обеспечение управления, ОП.08. Метрология и стандартизация, ОП.09. Безопасность жизнедеятельности, МДК.01.01. Основы управления ассортиментом товаров.

**3.4. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю**

Форма работы	Вид занятия		
	Урок	ЛЗ	ПЗ, семинар
Работа в малых группах	4	-	2
Анализ конкретных ситуаций	6	-	2
Учебные дискуссии	4	-	2
Обобщающие и структурно-логические таблицы, схемы, опорные конспекты	4	-	2

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение расчета объема сбыта товаров торговым предприятием по разным показателям;</li> <li>- умение расчета емкости рынка на производимую и реализуемую продукцию, оказываемые услуги;</li> <li>- анализ состояния и прослеживание тенденций изменения потребностей и спроса населения на различные группы товаров;</li> <li>- умение рассчитывать оптимальное количество поставок товаров в торговое предприятие</li> </ul>	Устный опрос на практическом занятии; проверка письменного отчёта; наблюдение за выполнением практических заданий; дифференцированный зачет; зачет; экзамен квалификационный
ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение вести переговоры о заключении сделок купли – продажи и заключение сделок купли – продажи от своего имени или другого, представляемого им лица на основе договора, регулирующего отношения между ними;</li> <li>- знание последовательности заключения договоров в торговле;</li> <li>- умение оформлять документы по договорам купли-продажи;</li> <li>- умение оформлять и заключать договоры купли-продажи</li> </ul>	Устный опрос на практическом занятии; проверка письменного отчёта; наблюдение за выполнением практических заданий; дифференцированный зачет; зачет; экзамен квалификационный
ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию.	- знание и обеспечение порядка и сроков хранения и обеспечения сохранности оформляемой документации на предприятиях торговли	Устный опрос на практическом занятии; проверка письменного отчёта; наблюдение за выполнением практических заданий; дифференцированный зачет; зачет; экзамен квалификационный

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии, - активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний;</li> <li>- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</li> <li>- наличие положительных отзывов по итогам учебной практики;</li> </ul>	Устный опрос на практическом занятии; проверка письменного отчёта; наблюдение за выполнением практических заданий; дифференцированный зачет; зачет; экзамен квалификационный
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области продажи потребительских товаров;</li> <li>- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач;</li> <li>- проявление способности коррекции собственной деятельности;</li> <li>- адекватность оценки качества и эффективности собственных действий.</li> </ul>	Устный опрос на практическом занятии; проверка письменного отчёта; наблюдение за выполнением практических заданий; дифференцированный зачет; зачет; экзамен квалификационный
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</li> </ul>	Устный опрос на практическом занятии; проверка письменного отчёта; наблюдение за выполнением практических заданий; дифференцированный зачет; зачет; экзамен квалификационный
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умений нахождения и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>- решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации</li> </ul>	Устный опрос на практическом занятии; проверка письменного отчёта; наблюдение за выполнением практических заданий; дифференцированный зачет; зачет; экзамен квалификационный

<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умений поиска и использования информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности, достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития.</li> </ul>	<p>Устный опрос на практическом занятии; проверка письменного отчёта; наблюдение за выполнением практических заданий; дифференцированный зачет; зачет; экзамен квалификационный</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя, потребителями.</li> </ul>	<p>Устный опрос на практическом занятии; проверка письменного отчёта; наблюдение за выполнением практических заданий; дифференцированный зачет; зачет; экзамен квалификационный</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умений и готовности принимать решения в профессиональной деятельности;</li> <li>- способность нести ответственность за работу всех членов команды (подчиненных).</li> </ul>	<p>Устный опрос на практическом занятии; проверка письменного отчёта; наблюдение за выполнением практических заданий; дифференцированный зачет; зачет; экзамен квалификационный</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ собственных мотивов и внешней ситуации при принятии решений, касающихся своего продвижения;</li> <li>- анализ и формулирование запросов на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональных задач;</li> <li>- определение причин успехов и неудач в деятельности;</li> <li>- определение трудностей, с которыми столкнулся при решении задач, и способность предложить пути их преодоления в дальнейшей деятельности</li> </ul>	<p>Устный опрос на практическом занятии; проверка письменного отчёта; наблюдение за выполнением практических заданий; дифференцированный зачет; зачет; экзамен квалификационный</p>

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации; - демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета.</p>	<p>Устный опрос на практическом занятии; проверка письменного отчёта; наблюдение за выполнением практических заданий; дифференцированный зачет; зачет; экзамен квалификационный</p>
---	---	---