

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце

ФИО: Кабатов Сергей Вячеславович

Должность: Директор Института ветеринарной медицины

Дата подписания: 2022-07-14

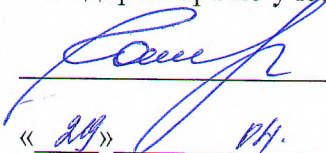
Уникальный программный ключ:

260956a74722e37c36df5f17e9b760bf9067163bb37f48258f297dafcc5809af

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)


Вахмянина С.А.
« 24 » 14. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института
ветеринарной медицины


Кабатов С.В.
2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

общего гуманитарного и социально-экономического цикла
программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовая подготовка

форма обучения заочная

Троицк
2022

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г. № 69

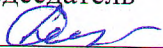
Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией Общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин при кафедре Педагогика и социально- экономических дисциплин

Протокол № 5 от «27» 04. 2022 г.

Председатель

 О.И. Домогалова

Составитель:

Печёркин А.С., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензент:

Дудка Т.В., старший преподаватель кафедры Педагогика и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Директор Научной библиотеки





И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ...	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Иностраный язык в профессиональной деятельности

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностраный язык в профессиональной деятельности входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09, ОК10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09, ОК10 ЛР 1- ЛР12	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей профессии 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

	<p>(специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p> <p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
--	---	---

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 114 часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 34 часа, самостоятельная работа обучающегося – 80 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов всего	В том числе в форме практической подготовки
Объем образовательной программы дисциплины	114	-
в том числе:		
теоретическое обучение	<i>Не предусмотрено</i>	
лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	
практические занятия	34	-
семинарские занятия	-	-
контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>	-
курсовая работа (проект) (если <i>предусмотрено</i>)	<i>Не предусмотрено</i>	-
консультации	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	80	
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если <i>предусмотрено</i>) другие виды самостоятельной работы: <i>сообщения, рефераты, презентации</i>	<i>Не предусмотрено</i> -	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	-	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Раздел 1. Повторительный курс		18	ОК01,ОК02,ОК03,ОК04,ОК05,ОК06,ОК09,ОК10, ЛР 1- ЛР12	
Тема 1.1. Иностранный язык как средство общения	Содержание учебного материала	18		
	Лабораторные занятия	-		
	1	Практическое занятие Социокультурный компонент: наиболее распространенные языки, роль средств информационных технологий в мотивации изучения иностранных языков, иностранный язык как средство приобщения к мировой культуре. Работа с текстом «Английский язык». Работа с новой лексикой по теме «Английский язык».	2	
	2	Практическое занятие Личные местоимения в именительном и объектном падеже, притяжательные и неопределенные местоимения. Работа с упражнениями. Множественное число существительных, притяжательный падеж существительных, артикль. Работа с упражнениями по теме.	2	
	Контрольные работы	-		
Самостоятельная работа обучающихся: Future Simple и другие способы выражения будущего времени, there is, there are.Предлоги времени, места и направления. Систематизация грамматических явлений (составление таблицы)	14			

Раздел 2. Социокультурная сфера		16	ОК01,ОК02,ОК03,ОК04,ОК05,ОК06,ОК09,ОК10, ЛР 1- ЛР12
Тема 2.1. Страны изучаемого языка	Содержание учебного материала	6	
	Лабораторные занятия	-	
	3 Практическое занятие Предметное содержание речи: страны изучаемого языка. Культурные особенности, достопримечательности столиц, жизнь в городе и в сельской местности. Работа с текстом «Великобритания». Освоение новой лексики по теме.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с текстами по теме, выполнение заданий по текстам.	4	
Тема 2.2. Молодежь в современном обществе, досуг молодежи	Содержание учебного материала	6	
	Лабораторные занятия	-	
	4 Практическое занятие Предметное содержание речи: молодежь в современном обществе (досуг молодежи). Работа с текстом «Молодежь в современном обществе».	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Средства массовой информации в России, Великобритании и США. Работа с газетным текстом. Освоение газетного стиля речи.	4	
Тема 2.3. Научно-технический прогресс	Содержание учебного материала	4	
	Лабораторные занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Видовременные формы глагола; спряжение вспомогательных глаголов. Работа с текстами: «М.В. Ломоносов», «Наука», «Научно-технический прогресс».	4	

Раздел 3 Социально – бытовая сфера		28	ОК01,ОК02,ОК03,ОК04,ОК05,ОК06,ОК09,ОК10, ЛР 1- ЛР12
Тема 3.1. В кафе. Питание.	Содержание учебного материала	8	
	Лабораторные занятия	-	
	5 Практическое занятие Предметное содержание: В кафе. Пристрастия в еде. Работа с текстом «В кафе».	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с текстом по теме «Питание», текст «Традиционная Американская кухня». текст «Традиционная Русская кухня».	6	
Тема 3.2. Магазины и покупки	Содержание учебного материала	12	
	Лабораторные занятия	-	
	6 Практическое занятие Предметное содержание: лексика по теме «Магазины и покупки». Работа с текстом «Покупки».	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Грамматика: Система времени глаголов. Типы вопросов. Работа с упражнениями.	10	
Тема 3.3. Подготовка к деловой поездке за рубеж	Содержание учебного материала	8	
	Лабораторные занятия	-	
	7 Практическое занятие Предметное содержание: деловая поездка за границу. Текст «Деловая поездка за границу». Работа с упражнениями после текста.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с текстами «Путешествие на самолете», «Обучение за рубежом».	6	

Раздел 4. Профессиональная сфера общения.		22	ОК01,ОК02,ОК03,ОК04,ОК05,ОК06,ОК09,ОК10, ЛР 1- ЛР12
Тема 4.1. Деловая активность.	Содержание учебного материала	4	
	Лабораторные занятия	-	
	8 Практическое занятие Предметное содержание речи: Деловая активность. Работа с текстом «Рабочее время бухгалтера». Работа с упражнениями	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Текст «Виды предприятий». Выполнение заданий по тексту.	2	
Тема 4.2. Деловые люди.	Содержание учебного материала	6	
	Лабораторные занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Тексты «Директора и менеджеры», «Секретари».	6	
Тема 4.3 Внутреннее производство и цена.	Содержание учебного материала	6	
	Лабораторные занятия	-	
	9 Практическое занятие Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические модели и слухо-произносительные модели. Работа с диалоговой речью. Текст « Внутреннее производство и цена ».	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с текстами «Инфляция и дефляция», «Валовой внутренний продукт»	4	
Тема 4.4 Внешняя торговля	Содержание учебного материала	6	
	Лабораторные занятия	-	

	10	Практическое занятие Предметное содержание речи: Внешняя торговля. Работа с текстом «Из истории денег: английские банкноты и монеты»	2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с текстом «Европейский экономический союз», выполнение заданий по тексту.		4	
Раздел 5. Введение в бухгалтерский учет и аудит			18	ОК01,ОК02,ОК03,ОК04,ОК05,ОК06,ОК09,ОК10, ЛР 1- ЛР12
Тема 5.1. Бухгалтерский учет	Содержание учебного материала		10	
	Лабораторные занятия		-	
	11	Практическое занятие Предметное содержание речи: Моя будущая профессия. Работа с текстом «Основы бухгалтерского дела»	2	
	12	Практическое занятие Работа с диалоговой речью. Текст «Бухгалтеры, главные бухгалтеры, ревизоры».	2	
	13	Практическое занятие Работа с текстом «Налоги». Выполнение заданий по тексту.	2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с текстом «Выплата заработной платы в компании», выполнение заданий по тексту.		4	
Тема 5.2. Аудит	Содержание учебного материала		8	
	Лабораторные занятия		-	
	14	Практическое занятие Работа с текстом «Микро- и макроэкономика», выполнение упражнений по тексту.	2	
	15	Практическое занятие Работа с диалоговой речью. Текст «Процесс аудита», выполнение упражнений по тексту.	2	

	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с текстом «Финансовый аудит», выполнение заданий по тексту.	4	
Раздел 6. Деловой английский язык		12	ОК01,ОК02,ОК03,ОК04,ОК05,ОК06,ОК09,ОК10, ЛР 1- ЛР12
Тема 6.1 Деловые переговоры	Содержание учебного материала	12	
	Лабораторные занятия	-	
	16 Практическое занятие Работа с текстом «Деловые переговоры». Работа с упражнениями после текста.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с надписями-указателями в аэропорту, в таможне и т.д. Разговорная лексика, необходимая, чтобы снять номер в гостинице, купить ж.д. или авиабилет.	8	
Тема 6.2 Деловое письмо	Содержание учебного материала	2	
	Лабораторные занятия	-	
	17 Практическое занятие Учебный компонент: правила составления и написания различных деловых документов, таких как, письма, договора, счета.	2	
	Контрольные работы	-	
ВСЕГО (часов):		114	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет иностранного языка № 409

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебной мебели по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия по иностранному языку: «Английские писатели и поэты», стенд «Английская грамматика», стенд «Великобритания».

Технические средства обучения: ноутбук LENOVO G50.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные электронные источники:

Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи: учебник и практикум для спо / Ю. Б. Кузьменкова. - Москва: Юрайт, 2022 - 441 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/489640>

Левченко, В. В. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00476-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489948>

Левченко В. В. Английский язык. General English: учебник для спо / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. - Москва: Юрайт, 2022 - 127 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/469793>

3.2.2. Дополнительные источники:

1.Абрамова И. Е. Азы профессиональной и академической коммуникации на английском языке: учебное пособие для студентов техникумов и колледжей [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Е. Абрамова, А.В. Ананьина - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2020 - 106 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571970>. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://doi.org/10.23681/571970>.

2.Английский язык [Электронный ресурс]: сборник упражнений по грамматике для студентов, обучающихся по программе среднего профессионального образования всех специальностей - пос. Караваево: КГСХА, 2018 - 56 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: <https://e.lanbook.com/book/133492>.

Учебно-методические разработки:

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: метод. указания к практическим занятиям для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, форма обучения очная / разработ. А. С. Печеркин; Южно-Уральский ГАУ, Институт ветеринарной медицины, Троицкий аграрный техникум - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 90 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/tat0112.pdf>.

Периодические издания:

Иностранные языки в школе: научно-методический журнал - Москва: ООО Методическая мозаика, - <http://www.flsmozaika.ru>.

3.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», доступна через Интернет – <http://e.lanbook.com>;

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Online», доступна через Интернет – <http://biblioclub.ru>;

Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ «www.biblio-online.ru»» - <https://biblio-online.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
1		2
<i>Знания</i>		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Выполнение упражнений, тестирование. Оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Дифференцированный зачет
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Выполнение упражнений, тестирование. Оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ Дифференцированный зачет
содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой	Выполнение упражнений, тестирование. Оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ Дифференцированный зачет
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;	обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Выполнение упражнений, тестирование. Оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ Дифференцированный зачет
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;	Оценка выполнения практических работ	Выполнение упражнений, тестирование. Оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ Дифференцированный зачет
особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Выполнение упражнений, тестирование. Оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ Дифференцированный зачет
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные	Выполнение упражнений, тестирование. Оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ

антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Дифференцированный зачет
современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;		«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	Оценка выполнения практических работ	Выполнение упражнений, тестирование. Оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ Дифференцированный зачет
Умения		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Выполнение упражнений, тестирование. Оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ Дифференцированный зачет
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Выполнение упражнений, тестирование. Оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ Дифференцированный зачет
номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат оши	Выполнение упражнений, тестирование. Оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ Дифференцированный зачет
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;		Выполнение упражнений, тестирование. Оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ Дифференцированный зачет
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;		Выполнение упражнений, тестирование. Оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ Дифференцированный зачет

<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p>	<p>Оценка выполнения практических работ</p> <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p>	<p>Выполнение упражнений, тестирование. Оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ Дифференцированный зачет</p>
<p>описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Выполнение упражнений, тестирование. Оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ Дифференцированный зачет</p>
<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>Выполнение упражнений, тестирование. Оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ Дифференцированный зачет</p>
<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>Выполнение упражнений, тестирование. Оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ Дифференцированный зачет</p>