

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора института агроинженерии


_____ С.Д. Шепелев

«23» апреля 2020 г.

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01(П)ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки **35.04.06 Агроинженерия**

Программа подготовки **Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве**

Уровень высшего образования – **магистратура**

Квалификация – **магистр**

Форма обучения - **заочная**

Челябинск
2020

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 26.07.2017 г. № 709, учебным планом и Положением о практике. Программа практики предназначена для подготовки магистра по направлению **35.04.06 Агроинженерия, программа подготовки – Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве.**

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Составители: кандидат исторических наук, доцент кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» Н.Л. Усольцева;
кандидат экономических наук, доцент кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» У.В. Живулько.

Рецензенты:

– кафедра «Технология и организация технического сервиса» ФГБОУ ВО «Южно-Уральский ГАУ» – Н.И. Олейник, кандидат педагогических наук, доцент
– кафедра «Подготовка педагогов профессионального обучения и предметных методик» ФГБОУ ВО ЮУрГГПУ – Н.В. Уварина, доктор педагогических наук, профессор

Программа практики обсуждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»
«17» апреля 2020 г. (протокол № 14).

Зав.кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»,
кандидат педагогических наук, доцент

С.А. Чичиланова

Программа практики одобрена методической комиссией энергетического факультета
«21» апреля 2020 г. (протокол № 4).

Председатель методической комиссии
энергетического факультета, кандидат
технических наук, доцент

В.А. Захаров

Директор Научной библиотеки



Е.Л. Лебедева

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели практики	4
2.	Задачи практики	4
3.	Вид, тип практики и формы ее проведения	4
4.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
4.1.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	4
4.2.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики.	5
	Индикаторы достижения компетенций	
5.	Место практики в структуре ОПОП	5
6.	Место и время проведения практики	5
7.	Организация проведения практики	5
8.	Объем практики и ее продолжительность	6
9.	Структура и содержание практики	6
9.1.	Структура практики	6
9.2.	Содержание практики	7
10.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике	7
11.	Охрана труда при прохождении практики	8
12.	Формы отчетности по практике	8
13.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
13.1.	Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе прохождения практики	9
13.2.	Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций	10
13.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения ОПОП	11
13.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций	13
13.4.1.	Вид и процедуры промежуточной аттестации	13
14.	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики	15
15.	Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	16
16.	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	16
	Приложения	17
	Лист регистрации изменений	29

1. Цели практики

Целями педагогической практики являются закрепление и углубление знаний целостного педагогического процесса, основ управления педагогическим процессом, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по планированию, проектированию, подготовке, проведению и анализу теоретических и практических занятий по профессиональным и психолого-педагогическим дисциплинам, навыков ведения учебной документации, анализа и синтеза информации.

2. Задачи практики

Задачами педагогической практики являются:

- закрепление знаний педагогики, психологии и методики профессионального обучения, основ управления педагогическим процессом;
- анализ учебно-планирующей документации, содержания учебного материала;
- овладение практическими умениями по планированию, подготовке, проведению и анализу теоретических и практических занятий по профессиональным психолого-педагогическим дисциплинам;
- овладение умениями проектировать содержание и технологию проведения занятий, управлять учебным процессом

3. Вид, тип практики и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая.

Форма проведения практики дискретная; путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Практика проводится на базе кафедр Института агроинженерии Южно-Уральского государственного аграрного университета.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

4.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения обучающимися практики направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональных:

- готов выполнять функции преподавателя в образовательных организациях (ПК-1).

4.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики. Индикаторы достижения компетенций

ПК-1 Готов выполнять функции преподавателя в образовательных организациях

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (Формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1 _{ПК-1} Выполняет функции преподавателя в образовательных организациях	знания	Обучающийся должен знать: сущность и содержание педагогического процесса, цели, принципы, содержание, методы, средства, формы обучения; технологии и методики профессионального обучения, активные методы обучения; основы управления педагогическим процессом (Б2.О.01(П)-3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь: анализировать и реализовывать в учебном процессе основы педагогики, психологии, методики обучения; анализировать учебно-планирующую документацию, содержание учебного материала, синтезировать учебный материал; планировать, разрабатывать, проводить и анализировать теоретические и практические занятия управлять учебным процессом (Б2.О.01(П)-У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками составления учебно-планирующей документации, проведения учебных занятий, управления учебным процессом в образовательных организациях (Б2.О.01(П)-Н.1)

5. Место практики в структуре ОПОП

Практика относится к обязательной части Блока 2 (Б2.О.01(П)) основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 35.04.06 Агроинженерия, программа подготовки – Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве.

Педагогическая практика проводится на базе предшествующей дисциплины «Основы педагогической деятельности».

Практика предшествует подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена.

6. Место и время проведения практики

Педагогическая практика проводится в учебных аудиториях, учебно-производственных мастерских, учебных лабораториях, закрепленных за кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный», и другими кафедрами Института агроинженерии Южно-Уральского государственного аграрного университета.

Практика проводится на 2 курсе.

7. Организация проведения педагогической практики

Руководитель практики от кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» осуществляет руководство практикой с проведением необходимых подготовительных мероприятий:

- разрабатывает программу практики, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- составляет план (график) проведения практики;
- обеспечивает проведение организационных мероприятий и инструктажей по технике безопасности перед началом практики;
- участвует в подготовке проекта приказа о направлении обучающихся на практику, с поименным перечислением обучающихся и назначением руководителя практики от кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»;
- своевременно распределяет обучающихся по местам практики и обеспечивает их программами практики, индивидуальными заданиями и направлениями на практику;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда обучающихся, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- организует прием отчетов обучающихся по результатам прохождения практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

С согласия деканата факультета место проведения практики может быть определено самим обучающимся на кафедре, где работает его руководитель выпускной квалификационной работы. Для этого он должен предоставить свое заявление, согласованное с руководителем выпускной квалификационной работы и руководителем педагогической практики от кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный».

С согласия деканата факультета место проведения педагогической практики может быть определено самим обучающимся. Для этого он должен предоставить свое заявление, гарантийное письмо и заключить с организацией индивидуальный договор на прохождение практики.

В соответствии с ФГОС ВО п. 1.5 "При реализации программы магистратуры организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах."

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. Объем практики и ее продолжительность

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.
Продолжительность практики составляет 20 дней.

9. Структура и содержание практики

9.1. Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды педагогической работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля
		Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности	Изучение методики проведения занятий, посещение и анализ занятий	Самостоятельная работа	
		Контактная работа			
1	Подготовительный	4	-	-	Запись в журнале,

					конспект
2	Производственный	-	20	110	Проверка выполнения плана в дневнике
3	Заключительный (подготовка отчета по практике)	-	-	82	Проверка отчета
Итого: 216 часов		4	20	192	

9.2. Содержание практики

1. Нормативные документы системы высшего образования: анализ, сравнение, систематизация информации.
2. Учебно-планирующая документация по дисциплинам: календарно-тематический план, планы лекций, лабораторных, практических занятий, инструкционных карт.
3. Анализ лекционных, лабораторных, практических занятий.
4. Учебная литература: анализ, сравнение, систематизация.
5. Структура лекционного занятия, методика его проведения.
6. Структура лабораторного занятия, методика его проведения.
7. Структура практического занятия, методика его проведения.
8. Активные методы обучения: дискуссии, игры, кейс-метод.
9. Педагогические технологии обучения: групповые, коллективные, дифференцированные, игровые.
10. Подготовка к проведению занятия.
11. Посещение и психолого-педагогический анализ занятий.
12. Проектирование лекционного занятия.
13. Проведение практического (лабораторного) занятия.
14. Анализ педагогической проблемы (индивидуальное задание).
15. Подведение итогов педагогической практики, защита отчета.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

1. Методические указания к самостоятельной работе по педагогической практике для магистров очной и заочной формы обучения [Электронный ресурс] : по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия / сост. Усольцева Н. Л. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 24 с. : табл. — С прил. — Библиогр.: с. 6 (2 назв.) .— 0,2 МВ .— Доступ из локальной сети: <http://nblocaldocs.sursau.ru:8080/localdocs/history/18.pdf>.

2. Методические указания к самостоятельной работе по производственной педагогической практике [Электронный ресурс] : для магистрантов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия / сост.: Живулько У. В., Зубарева И. А., Усольцева Н. Л. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 29 с. Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/pedag/112.pdf>

Содержание индивидуального задания по производственной педагогической практике:

1. Изучение нормативной базы высшего образования (Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ; локальных нормативных актов

образовательного учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса); образовательного стандарта и основной профессиональной образовательной программы направления подготовки.

2. Разработка содержания учебных занятий по учебной дисциплине (указать название учебной дисциплины и темы учебных занятий) и обоснование выбора образовательных технологий, подготовка необходимых для проведения занятий методических материалов в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины (указать название учебной дисциплины и темы учебных занятий).

3. Разработка и проведение практических занятий по учебной дисциплине (3 занятия). Необходимо: обосновать выбор методов, технологий обучения по данной тематике; изучить дидактические материалы; разработать элементы методического обеспечения для преподавания данной дисциплины (презентации, задания к лабораторным и практическим занятиям).

4. Посещение и анализ учебных занятий, проводимых магистрантами (посетить 3 занятия).

5. Другие виды научно-методической работы и учебно-методической деятельности в соответствии с индивидуальным планом производственной педагогической практики.

6. Подготовка отчета по производственной педагогической практике.

11. Охрана труда при прохождении практики

Перед началом практики обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности. Инструктаж организуется руководителем педагогической практики от кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный». Проводит инструктаж ответственный преподаватель кафедры «Технический сервис машин, оборудования и безопасности жизнедеятельности».

12. Формы отчетности по практике

По окончании педагогической практики обучающийся должен представить научному руководителю выпускной квалификационной работы и руководителю педагогической практики кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» следующие документы: характеристика о работе обучающегося от руководителя практикой, заверенная подписью руководителя, дневник, отчет по практике.

Характеристика на обучающегося должна содержать сроки и место прохождения практики, выполненные им функциональные обязанности, отношение обучающегося к практике (исполнительность, добросовестность, соблюдение трудовой дисциплины, профессиональный интерес), общую оценку качества его подготовки, степень овладения практическими навыками, умение контактировать с людьми, умение анализировать ситуацию и т.д.

В отчете должны быть отражены следующие вопросы:

- общая характеристика преподаваемой обучающимся дисциплины с указанием часов и краткого содержания, тематического плана;
- план посещения и проведения занятий,
- анализ посещенных занятий с указанием рекомендаций по исправлению выявленных недочетов,
- планы-конспекты проведенных занятий,
- список используемой литературы,

- результаты выполнения индивидуального задания,

Формой аттестации итогов практики является составление и защита отчета по производственной педагогической практике в результате индивидуального собеседования обучающегося с руководителем практики кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный».

Вид аттестации: зачет с оценкой.

Аттестация по итогам практики проводится после её окончания.

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, по индивидуальному графику, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не получившие зачет по практике, могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств, включающий в себя отчетные документы: характеристику (отзыв) обучающегося, дневник, отчет по практике, отчет по индивидуальному заданию и перечень контрольных вопросов по каждому показателю сформированности компетенций для проведения промежуточной аттестации обучающихся (по итогам практики).

13.1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе прохождения практики

ПК-1 Готов выполнять функции преподавателя в образовательных организациях

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-1 _{ПК-1} Выполняет функции преподавателя в образовательных организациях	знания	Обучающийся должен знать: - сущность и содержание педагогического процесса, цели, принципы, содержание, методы, средства, формы обучения; технологии и методики профессионального обучения, активные методы обучения; основы управления педагогическим процессом (Б2.О.01(П)-3.1)	Характеристика обучающегося, дневник, отчет по практике и типовые контрольные вопросы.
	умения	Обучающийся должен уметь: анализировать и реализовывать в учебном процессе основы педагогики, психологии, методики обучения; анализировать учебно-планирующую документацию, содержание учебного материала, синтезировать учебный материал; планировать, разрабаты-	Характеристика обучающегося, дневник, отчет по практике и типовые контрольные вопросы.

		вать, проводить и анализировать теоретические и практические занятия; управлять учебным процессом (Б2.О.01(П)-У.1)	
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками составления учебно-планирующей документации, проведения учебных занятий, управления учебным процессом в образовательных организациях (Б2.О.01(П)-Н.1)	Характеристика обучающегося, дневник, отчет по практике и типовые контрольные вопросы.

13.2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций

Отсутствие хотя бы одного из документов (положительной характеристики, дневника, отчета по практике) автоматически означает выставление оценки «не зачтено», «неудовлетворительно». Оценка показателей индикаторов достижения компетенций проводится путем устных ответов на контрольные вопросы.

ИД-1_{ПК-1} Выполняет функции преподавателя в образовательных организациях

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.О.01(П)-3.1	Обучающийся не знает технологии и методики профессионального обучения, активные методы обучения; основы управления педагогическим процессом	Обучающийся слабо знает технологии и методики профессионального обучения, активные методы обучения; основы управления педагогическим процессом	Обучающийся знает технологии и методики профессионального обучения, активные методы обучения; основы управления педагогическим процессом с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает технологии и методики профессионального обучения, активные методы обучения; основы управления педагогическим процессом с требуемой степенью полноты и точности
Б2.О.01(П)-У.1	Обучающийся не умеет планировать, разрабатывать, проводить и анализировать теоретические и практические занятия по	Обучающийся слабо умеет планировать, разрабатывать, проводить и анализировать теоретические и практические занятия по профессиональным и психолого-педаго-	Обучающийся умеет планировать, разрабатывать, проводить и анализировать теоретические и практические занятия по профессиональным и психолого-педагогическим дисциплинам; проекти-	Обучающийся умеет планировать, разрабатывать, проводить и анализировать теоретические и практические занятия по профессиональным и психолого-педагогическим дис-

	профессиональным и психолого-педагогическим дисциплинам; проектировать содержание и технологию проведения занятий; управлять учебным процессом	гическим дисциплинам; проектировать содержание и технологию проведения занятий; управлять учебным процессом	ровать содержание и технологию проведения занятий; управлять учебным процессом с незначительными затруднениями	циплинам; проектировать содержание и технологию проведения занятий; управлять учебным процессом
Б2.О.01(П)-Н.1	Обучающийся не владеет навыками составления учебно-планирующей документации к занятиям	Обучающийся слабо владеет навыками составления учебно-планирующей документации к занятиям	Обучающийся владеет навыками составления учебно-планирующей документации к занятиям с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками составления учебно-планирующей документации к занятиям

13.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

1. Методические указания к самостоятельной работе по педагогической практике для магистров очной и заочной формы обучения [Электронный ресурс] : по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия / сост. Усольцева Н. Л. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 24 с. : табл. — С прил. — Библиогр.: с. 6 (2 назв.) .— 0,2 МВ .— Доступ из локальной сети: <http://nblocaldocs.sursau.ru:8080/localdocs/history/18.pdf>

2. Методические указания к самостоятельной работе по производственной педагогической практике [Электронный ресурс] : для магистрантов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия / сост.: Живулько У. В., Зубарева И. А., Усольцева Н. Л. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 29 с. Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/pedag/112.pdf>

Типовые контрольные вопросы к зачету с оценкой
по производственной педагогической практике

Наименование типовых контрольных вопросов по каждому показателю оценивания (формируемым ЗУН)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p style="text-align: center;">Б2.О.01(П)-3.1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы управления коллективом, стили управления. 2. Психология общения: сущность и особенности. Педагогическое общение. 3. Педагогический процесс: цели, принципы, содержание, методы, средства, формы обучения. Основные понятия. 4. Основные нормативные документы системы профессионального образования: Закон «Об образовании», Федеральный образовательный стандарт высшего образования, учебный план, рабочая программа дисциплины. 5. Учебно-планирующая документация при проектировании содержания занятия и методики его проведения. 6. Структура теоретического занятия. 7. Структура практического занятия. 8. Общие сведения о технологиях обучения: групповые, коллективные, дифференцированные, игровые. 9. Общие сведения об активных методах обучения: дискуссии, игры, кейс-метод. 10. Семинарские, практические и лабораторные занятия: общее и различия. 11. Методика подготовки к теоретическому занятию. 12. Методика подготовки к практическому занятию. 13. Методика составления планов занятий разных типов. 14. Сущность анализа занятия в вузе. 15. Реализация методов управления учебным процессом на теоретических и практических занятиях. 	<p>ИД-1_{ПК-1}Выполняет функции преподавателя в образовательных организациях</p>
<p style="text-align: center;">Б2.О.01(П)-У.1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработайте план теоретического занятия. 2. Разработайте план практического занятия. 3. Проанализируйте теоретическое занятие. 4. Проанализируйте практическое занятие. 5. Опишите возможности применения активных методов обучения. 6. Опишите возможности применения технологий обучения. 7. Опишите ситуации, происходившие с вами на педагогической практике и опишите процедуру их разрешения. 	
<p style="text-align: center;">Б2.О.01(П)-Н.1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработайте учебно-планирующую документацию к занятиям. 	

13.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций

Методические указания по практике с материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

1. Методические указания к самостоятельной работе по педагогической практике для магистров очной и заочной формы обучения [Электронный ресурс] : по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия / сост. Усольцева Н. Л. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 24 с. : табл. — С прил. — Библиогр.: с. 6 (2 назв.) .— 0,2 МВ .— Доступ из локальной сети: <http://nblocaldocs.sursau.ru:8080/localdocs/history/18.pdf>.

2. Методические указания к самостоятельной работе по производственной педагогической практике [Электронный ресурс] : для магистрантов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия / сост.: Живулько У. В., Зубарева И. А., Усольцева Н. Л. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 29 с. Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/pedag/112.pdf>

Формы отчетности по практике представлены в разделе 12 настоящей программы.

Для текущего контроля используются такие методы как проверка дневника и отчета по педагогической практике, защита индивидуального задания.

13.4.1. Вид и процедуры промежуточной аттестация

Вид аттестации: зачет с оценкой. Зачет с оценкой является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по итогам проведения практики.

Для практики промежуточная аттестация проводится в последний день прохождения производственной педагогической практики.

Формой аттестации итогов производственной педагогической практики служит индивидуальный прием отчета руководителем практики от кафедры "Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный".

Форма аттестации итогов практики определяется утвержденной программой практики и доводится до сведения обучающихся перед началом практики.

По результатам зачета с оценкой обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», внесенные в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость, являются результатом успешного прохождения практики.

Результат зачета в зачетную книжку выставляется руководителем практики от кафедры "Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный", в день его проведения в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Для проведения зачета руководитель практики от кафедры "Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный" накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Обучающиеся при явке на зачет обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют руководителю практики от кафедры.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Обучающимся, имеющим академическую задолженность по практике, в деканате выдается экзаменационный лист. В данном случае при успешном прохождении аттестации оценка выставляется руководителем практики в зачетную книжку и экзаменационный лист. Руководитель практики от кафедры сдает экзаменационный лист в деканат в день проведения зачета или утром следующего дня.

До начала проведения промежуточной аттестации обучающиеся сдают на кафедру «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» руководителю практики отчетные документы: отчет по практике, характеристику, дневник. Отсутствие хотя бы одного из документов (положительной характеристики, дневника, отчета по практике) автоматически означает выставление оценки «неудовлетворительно».

Проводится индивидуальный прием отчета руководителем практики от кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный».

Руководителем практики от кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» проводится зачет, на основе устных ответов обучающегося на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций и представленных ранее отчетных документов. Преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы практики. Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять 10 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «отлично»	- наличие положительной характеристики, дневника, отчета по практике; - демонстрация глубокой теоретической подготовки; - проявлены умения обобщать, анализировать материал, делать выводы; - содержательные и правильные ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций
Оценка «хорошо»	-наличие положительной характеристики, дневника, отчета по практике; - демонстрация глубокой теоретической подготовки; - проявлены умения обобщать, анализировать материал, делать выводы; - содержательные и правильные ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций, незначительные затруднения и противоречия в ответах
Оценка «удовлетворительно»	- наличие положительной характеристики, дневника, отчета по практике;

	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация теоретической подготовки; - проявлены недостаточные умения обобщать, анализировать материал, делать выводы; - ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций даны недостаточные, установлены затруднения при ответах
Оценка «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие хотя бы одного из документов: характеристики, дневника, отчета по практике; - слабая теоретическая подготовки; - отсутствуют умения обобщать, анализировать материал, делать выводы; - отсутствуют ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций, допущены принципиальные ошибки

14. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

а) Основная:

1. Крюкова, Т.Б. Организация и проведение учебной и педагогической практики студентов непедагогических профилей в условиях технического вуза : учебно-методическое пособие для магистрантов и аспирантов / Т.Б. Крюкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 222 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484126>

2. Картошкин, А.П. Практика по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) : учебно-методическое пособие / А.П. Картошкин ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра автомобилей, тракторов и технического сервиса. - Санкт-Петербург :СПбГАУ, 2018. - 93 с. : ил.,табл., схем. - Библиогр: с. 82-83 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495117>

3. Мандель, Б.Р. Педагогика высшей школы: история, проблематика, принципы : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 619 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8778-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450639>

4. Заграй, Н.П. Методики профессионально-ориентированного обучения : учебное пособие : [16+] / Н.П. Заграй, В.С. Климин ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 150 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561256>.

б) Дополнительная:

1. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М.Т. Громкова. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 446 с. - Библиогр.: с. 403-404 - ISBN 978-5-238-02236-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717>

2. Муратова, Е.И. Организация педагогической практики аспирантов : учебное пособие / Е.И. Муратова, А.И. Попов ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017. – 81 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499029>

4. Попов, А.И. Педагогические научные исследования аспирантов : учебное пособие / А.И. Попов ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017. – 80 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499409>

5. Солодова, Г.Г. Психология и педагогика высшей школы : электронное учебное пособие : [16+] / Г.Г. Солодова ; Кемеровский государственный университет, Институт образования, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. – 55 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481633>

в) Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для проведения практики

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

15. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

1. «КонсультантПлюс» (справочные правовые системы), договор о сотрудничестве № 545 Ч 31.05.2016;
2. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ», договор № 472/44 29.12.2018;
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», Контракт на оказание услуг № 471/44 29.12.2018.

Программное обеспечение:

1. операционная система Windows 10 HomeSingleLanguage1.0.63.71, договор № 1146Ч от 09.12.2016;
2. офисный пакет приложений MicrosoftOfficeStd 2019 RUSOLPNLAcдmc, лицензионный договор № 11353/409/44 от 25.12.2018 г.;
3. программное обеспечение для тестирования знаний обучающихся MyTestXPRo 11.0, сублицензионный договор № A0009141844/165/44 от 04.07.2017.

16. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Учебная аудитория № 147 для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 454080, Челябинская обл., гор. Челябинск, пр. Ленина 75, главный корпус.
2. Учебная аудитория № 345 для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 454080, Челябинская обл., гор. Челябинск, пр. Ленина 75, главный корпус.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

1. Помещение для самостоятельной работы, аудитория № 303 для самостоятельной работы обучающихся 454080, Челябинская обл., гор. Челябинск, пр. Ленина 75, главный корпус.

Перечень оборудования и технических средств обучения

Ауд. 147 Посадочные места для обучающихся - 30; Рабочее место преподавателя - 1;
Перечень основного лабораторного оборудования: 1. переносной мультимедийный комплекс.

Ауд. 345 Посадочные места для обучающихся - 30; Рабочее место преподавателя - 1;
Перечень основного лабораторного оборудования:
1. переносной мультимедийный комплекс.

Ауд. 303

Посадочные места для обучающихся - 30; Рабочее место преподавателя - 1;

Перечень основного лабораторного оборудования

1. ноутбук HP 615 (VC289EA) RM76/2G/320/DVDR W/HD3200/DOS/15.6;
2. персональный компьютер в комплекте: системный блок Pentium E 5400 2.7GHZ, жесткий диск 250 Gb, монитор 19" LCD, клавиатура, манипулятор «мышь» – 30 шт.;
3. принтер CANON LBP-1120 лазерный;
4. экран с электроприводом;
5. ик пульт ДУ для экрана с электроприводом;
6. колонки 5+1 SVEN IHO.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

Институт агроинженерии ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

ОТЧЕТ

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Южно-Уральский государственный аграрный университет

Институт агроинженерии ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
(место прохождения практики)

Выполнил: магистрант факультета _____
(название факультета)

(ФИО магистранта)

Группа: _____

Руководитель производственной педагогической практики от кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»:

к.э.н., доцент _____
(ученая степень, звание, ФИО руководителя)

Дата защиты _____

Оценка _____

Содержание

Введение.....
План – график прохождения производственной педагогической практики
Содержание индивидуального задания по производственной педагогической практике
Дневник практиканта (магистранта).....
План-конспект проектируемой лекции.....
План-конспект лабораторного (практического) занятия.....
Протокол посещения занятия, проводимого магистрантом
Характеристика научного руководителя.....
Список используемой литературы.....

План-график
прохождения производственной педагогической практики
в 20__ - 20__ году магистрантом группы _____ факультета _____
Института агроинженерии ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
на кафедре «_____»
(наименование организации)

Направление подготовки 35.04.06 Агроинженерия
Профиль (программа) подготовки _____
Курс 2
Наименование практики производственная педагогическая
Сроки прохождения практики _____

№ п/п	Содержание работы	Вид отчетности
1.	Подготовительный этап. Инструкция по ОТ и ТБ при работе в аудиториях и лабораториях	Конспект. Запись в журнале
2.	Основной этап. Теоретические основы профессиональной и профессионально-педагогической деятельности	Проверка выполнения плана в дневнике
2.1.	Изучение нормативной базы высшего образования (Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ; локальных нормативных актов образовательного учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса); образовательного стандарта и основной профессиональной образовательной программы направления подготовки.	Конспект. Записи в дневнике
2.2.	Разработка содержания учебных занятий по дисциплине и обоснование выбора образовательных технологий, подготовка необходимых для проведения занятий методических материалов в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.	Конспект. Запись в дневнике
2.3.	Разработка контрольных заданий (тестов) и формирование фонда оценочных средств по учебной дисциплине.	Конспект. Запись в дневнике
2.4.	Проектирование лекционных занятий по учебной дисциплине. Структура лекционного занятия (1 занятие)	План-конспект лекций. План проектирования лекции. Запись в дневнике
2.5.	Самостоятельное проведение практических (лабораторных) занятий по учебной дисциплине. Структура практических (лабораторных) занятий. Методика их проведения (3 занятия)	Планы-конспекты практических занятий. План проведения практических занятий. Запись в дневнике.

2.6.	Посещение и анализ учебных занятий, проводимых магистрантами (3 занятий).	Анализ результатов проведения учебных занятий. Отчет о посещении занятий. Запись в дневнике.
2.7.	Другие виды научно-методической работы и учебно-методической деятельности в соответствии с индивидуальным планом производственной педагогической практики.	Конспект. Запись в дневнике
2.8.	Подготовка отчета по производственной педагогической практике	Отчет по производственной педагогической практике
3.	Заключительный этап	Зачет

Руководитель практики от кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» _____/подпись/

Научный руководитель _____ /подпись/

Выдано обучающемуся _____
 2 курса _____ группы очной формы обучения
 Направление подготовки 35.04.06 Агроинженерия
 Программа подготовки _____
 Наименование практики производственная педагогическая
 Сроки прохождения практики _____
 Место прохождения практики Кафедра «_____»

**Содержание индивидуального задания
 по производственной педагогической практике:**

1. Изучение нормативной базы высшего образования (Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ; локальных нормативных актов образовательного учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса); образовательного стандарта и основной профессиональной образовательной программы направления подготовки. *(Изучить документы федерального уровня, общие для различных направлений подготовки; документы, размещенные на сайте университета)*
2. Разработка содержания учебных занятий по учебной дисциплине *(указать название учебной дисциплины и темы учебных занятий)* и обоснование выбора образовательных технологий, подготовка необходимых для проведения занятий методических материалов в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.
3. Разработка контрольных заданий (тестов) и формирование фонда оценочных средств по учебной дисциплине.
4. Проектирование лекционных занятий по учебной дисциплине (1 занятие). *(Указать название учебной дисциплины и тему лекционного занятия). Необходимо: обосновать выбор методов, технологий обучения по данной тематике; изучить дидактические материалы по данной тематике; разработать элементы методического обеспечения для преподавания данной дисциплины.*
5. Самостоятельное проведение практических (лабораторных) занятий по учебной дисциплине. Структура практических (лабораторных) занятий. Методика их проведения (3 занятия). *(Указать название учебной дисциплины и тему практического (лабораторного) занятия). Необходимо: обосновать выбор методов, технологий обучения по данной тематике; изучить дидактические материалы по данной тематике; разработать элементы методического обеспечения для преподавания данной дисциплины (презентации, задания к лабораторным и практическим занятиям)*
6. Посещение и анализ учебных занятий, проводимых магистрантами (посетить 3 занятия).
7. Другие виды научно-методической работы и учебно-методической деятельности в соответствии с индивидуальным планом производственной педагогической практики.
8. Подготовка отчета по производственной педагогической практике

Руководитель практики от кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» _____ /подпись/

Научный руководитель _____ /подпись/

Магистрант _____ /подпись/

Дневник практиканта (магистранта)

_____ (Фамилия, имя, отчество, номер учебной группы магистранта)

Программа подготовки магистров направления _____

Место практики _____

Начало практики _____

Окончание практики _____

Дневник

Дата	Раздел плана педагогической практики	Краткое описание работы	Оценка и подпись руководителя

Дата _____

Магистрант _____ /подпись/

Научный руководитель _____ /подпись/
(ученая степень, звание, ФИО руководителя)

План-конспект проектируемой лекции

1. Учебная дисциплина, контингент обучающихся (направление подготовки / профиль, курс, группа).
2. Тема лекционного занятия.
3. Цели занятия. (Цели занятия можно формулировать следующим образом: сформировать представление о ... , сформировать понимание ... , раскрыть основные положения ... , раскрыть сущность ...)
4. Структура лекции

Этап Время	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Вводный 5 мин.	Приветствие. Сообщение темы лекции, цели, плана занятия	
1 20 мин	[Название]	- метод проблемного изложения; объяснение; беседа /эвристическая беседа - проблемный метод (предъявление проблемы и создание проблемной ситуации) - наглядный метод: метод иллюстраций – использование картин, рисунков, карт, схем, слайдов, макетов - наглядный метод: метод демонстраций – демонстрация опыта, механизма, прибора, модели и т.д.
2 25 мин.	[Название]	Методы
3		Методы
Заключительный	Подведение итогов. Выводы по теме	

5. Содержание лекции и взаимодействие с аудиторией

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. [Название]

Текст лекции.

Примеры, иллюстрации, демонстрация, видео и т. д.

Взаимодействие с аудиторией (указания, вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.)

2. [Название]

Текст лекции.

Примеры, иллюстрации, демонстрация, видео и т. д.

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, вкрапленные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.)

3.

Заключение.

Пояснения к развернутому плану-конспекту:

1. Развернутый план-конспект лекционного занятия — это сценарий вашей деятельности в аудитории, это подробное описание того, **ЧТО** вы будете говорить и показывать обучающимся и **КАК** вы это будете делать.
2. Указывайте методы и средства обучения, которые реально были бы использованы в ходе

вашего лекционного занятия

3. Количество этапов и хронометраж указан примерно, вы сами определяете необходимое вам количество этапов (частей) лекционного занятия и время на каждый из них
4. В пункте 5 должен быть представлен текст лекции.
5. Если в методах были указаны наглядный или проблемный, то это должно быть отражено и в содержании лекции

Схема представления лабораторного (практического) занятия

1. Организационные вопросы проведения лабораторно- практического занятия

- место занятия в разделе курса (укажите учебную дисциплину, по которой разработан проект лабораторно-практического занятия);
- тема занятия;
- форма (тип) занятия: лабораторно-практическое занятие (нужное выбрать) ознакомительное, аналитическое, творческое.

2. Цели занятия

(определите на формирование и развитие каких компетенций, умений и знаний, практического опыта, предусмотренных программой курса (ОПОП, ФГОС), должно быть нацелено занятие. На этой основе сформулируйте его обучающую цель.

3. Деятельность обучающегося, соответствующая цели занятия.

Проанализировать...

Обсудить в микрогруппе...

Составить и заполнить таблицу... и т.п.

4. Дидактические основания для проведения занятия.

(Спланируйте основные этапы занятия, распределите время. Типичное лабораторно-практическое занятие состоит из организационной подготовки, вводного инструктажа (если необходимо), распределения ученических работ, документов, материалов, инструментов, текущего инструктажа (если необходимо), сбор работ, уборка рабочих мест, заключительного инструктажа (если необходимо). Подберите необходимые средства обучения (наглядность, ИКТ и др.). Детализируйте деятельность преподавателя и деятельность обучающихся по каждому этапу занятия, заполнив таблицу.

Методы педагогической деятельности на занятии (устные словесные (инструктаж, объяснение, беседа); наглядно-демонстрационные (демонстрация пособий и иллюстраций, показ трудовых приёмов); практические (упражнения) и др.)

Средства обучения, оборудования, наглядные пособия.

Место проведения (лаборатория, аудитория...)

Возможный сценарий занятия, который определяет эффективное взаимодействие преподавателя и обучающегося на занятии

Этап занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающегося
Организационная подготовка		
Вводный инструктаж		
Текущий инструктаж		
Заключительный инструктаж		

5. Учебные задания

Учебные задания, соответствующие целям занятия (не менее 5 учебных заданий)

№	Цели занятия	Учебные задания
1	Цель 1	...
2	Цель 2	...

6. Система поддержки обучающихся, позволяющая им самостоятельно работать над материалом занятия.

Инструктивная карта.

Методические указания по профильной дисциплине и др.

7. Задания для контроля усвоенных знаний и умений (не менее 5 учебных заданий)

№	Цели занятия	Контролирующие задания
1	Цель 1	...
2	Цель 2	...

Форма протокола посещения занятия, проводимого магистрантом

ФИО магистранта _____

Дисциплина _____

Тема занятия _____

Направление подготовки / Курс / Группа _____

Дата проведения занятия _____

Число присутствующих обучающихся по списку / фактически _____

Форма организации учебного процесса: *лекция / практическое занятие/лабораторное занятие*

Цель занятия _____

Основные моменты анализируемого занятия	Структурные этапы учебного занятия		
	Организация (начало) занятия	Основной этап	Заключительный этап
Методы и приемы, реализации задач и достижения результатов			
Материалы и оборудование			
Деятельность преподавателя (магистранта)			
Деятельность обучающихся			
Положительное на занятии (+)			
Недостатки занятия (-)			
Выводы, замечания, предложения			

Занятие посетил (а): _____ / _____
(ФИО магистранта, подпись)

Занятие провел (а) _____ / _____
(ФИО преподавателя, подпись)

Характеристика

(ФИО магистранта, номер учебной группы)

Программы подготовки магистров направления: 35.04.06 Агроинженерия

Место практики: кафедра «_____»

Института агроинженерии ФГБОУ ВО Южно-Уральского ГАУ

Начало практики: _____

Окончание практики: _____

1. Степень выполнения индивидуального задания педагогической практики

_____.

2. Самостоятельность и инициативность магистранта _____

_____.

3. Компетенции, приобретенные магистрантом за время практики: _____

_____.

4. Другие виды производственных заданий _____.

5. Заключение об отношении магистранта к работе _____

_____.

Научный руководитель

(ученая степень, должность, ФИО руководителя)

(Подпись)

