

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ТС в АПК

_____ С.А. Барышников

«23» апреля 2020 г.

Кафедра " Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный "

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.13 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль **Производственный менеджмент**

Уровень высшего образования – **бакалавриат (прикладной)**

Квалификация - **бакалавр**

Форма обучения - **очно-заочная**

Челябинск
2020

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.01.2016 г. № 7. Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки бакалавра по направлению **38.03.02 Менеджмент, профиль – Производственный менеджмент**.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – кандидат экономических наук, доцент кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» У.В. Живулько

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

«17» 04 2020 г. (протокол № 14).

Зав. кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»,
кандидат педагогических наук, доцент

С.А. Чичиланова

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией факультета ТС в АПК
«21» 04 2020 г. (протокол № 8)

Председатель методической комиссии
факультета ТС в АПК
кандидат технических наук, доцент

С.Ю. Попова

Директор Научной библиотеки

Е.Л. Лебедева

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
1.2.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	5
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
3.1.	Распределение объема дисциплины по видам учебной работы	5
3.2.	Распределение учебного времени по разделам и темам	6
4.	Структура и содержание дисциплины	6
4.1.	Содержание дисциплины	6
4.2.	Содержание лекций	7
4.3.	Содержание лабораторных занятий	8
4.4.	Содержание практических занятий	8
4.5.	Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся	8
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7.	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины	9
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины	10
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
10.	Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	10
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	10
12.	Инновационные формы образовательных технологий	11
	Приложение №1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
	Лист регистрации изменений	26

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен быть подготовлен к профессиональной организационно-управленческой деятельности.

Цель дисциплины - получение профильного образования, позволяющего обучающемуся получить углубленные знания и навыки в области управления проектами на предприятиях АПК для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения обучения в магистратуре.

Задачи дисциплины:

– изучение основных понятий и явлений в области управления проектами на предприятиях АПК;

– овладение фундаментальными понятиями, законами, а также методами исследования в области управления проектами на предприятиях АПК;

– овладение приемами и методами решения конкретных задач в области управления проектами на предприятиях АПК.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	знания	умения	навыки
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Обучающийся должен знать: основные понятия, методы в области управления проектами для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций - (Б1.В.13 -3.1)	Обучающийся должен уметь: применять методы в области управления проектами для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (Б1.В.13 -У.1)	Обучающийся должен владеть: методикой оценки эффективности в области управления проектами для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций Б1.В.13 -Н.1)
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных	Обучающийся должен знать: основные этапы в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений - (Б1.В.13 -3.2)	Обучающийся должен уметь: разрабатывать стратегию управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (Б1.В.13 -У.2)	Обучающийся должен владеть: методикой оценки стратегии управления проектом Б1.В.13 -Н.2)

изменений			
-----------	--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами» относится к вариативной части Блока 1 (Б1.В.13) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль - Производственный менеджмент.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин, практик	Формируемые компетенции
Предшествующие дисциплины в учебном плане отсутствуют		
1.	Экономика организации	ОПК-6
2.	Производственный менеджмент	ОПК-6, ПК-6
3.	Управление малым и средним бизнесом	ОПК-6
4.	Ситуационный менеджмент	ОПК-6

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Объём дисциплины составляет 4 зачетных единиц (ЗЕТ), 144 академических часа (далее часов). Дисциплина изучается на 5 курсе.

3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная работа (всего)	40
В том числе:	
Лекции (Л)	20
Практические занятия (ПЗ)	20
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	77
Контроль	27
Итого	144

3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

№ темы	Наименование темы	Всего часов	в том числе				контроль
			контактная работа			СР	
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Проект и процессы его формирования	25	5	-	5	15	х
2.	Стандартизация управления проектами	25	5	-	5	15	х
3.	Разработка и управление институциональными подсистемами проекта.	25	5	-	5	15	х
4.	Экспертиза и оценка проектов	21	3	-	3	15	х
5.	Эффективность проекта и ее оценка	21	2	-	2	17	х
	Контроль	27	х	х	х	х	9
	Общая трудоемкость	144	20	-	20	77	9

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины

1. Проект и процессы его формирования

Проект и проектирование. Определение проекта. Его основные характеристики измерения. Элементы проектной деятельности: субъект и объект проектирования, его цель, технология, средства, методы и условия проектирования. Общие процессы управления проектом. Процессы управления проектами, связанные со стадиями жизненного цикла проекта. Жизненный цикл проекта. Этапы проекта: предпроектный анализ, формулировка концепции проекта, мобилизация проекта, мониторинг проекта, наращивание потенциала проекта.

2. Стандартизация управления проектами

Стандарты в менеджменте: особенности, система разработки и применения. Международные стандарты управления проектами. Национальные стандарты управления проектами. Цель стандартизации. Принципы и особенности стандартов.

3. Разработка и управление институциональными подсистемами проекта.

Управление временем. Календарный план. Трудоемкость работ. Критический путь проекта. Некритический путь проекта. Ресурсы проекта и стоимость. Стоимостная оценка. Разработка сметы и бюджета проекта. Методы и средства оценки стоимостей ресурсов. Бюджет и бюджетирование. Контроль стоимости (традиционный и метод освоенного объема). Процессы управления стоимостью проекта. Управление качеством проекта. Понятие качества. Планирование, обеспечение и контроль качества. Управление командой проекта. Команда проекта. Команда управления проектом, Участники проекта. Стимулы и мотивация команды. Модель управления. Управление коммуникациями проекта. Сбор и распределение информации. Управление рисками проекта. Понятие риска. Методы и средства идентификации рисков. Виды рисков.

4. Экспертиза и оценка проектов

Понятие экспертизы. Виды экспертиз: входная, формальная, предварительная, по существу, конкурсный отбор, аудит. Формальная экспертиза. Функции экспертизы. Экспертиза и оценка целевой программы. Целевая программа. Независимая экспертиза. Экспертные характеристики инновационных разработок. Инновационные свойства разработок. Оценка инновационной разработки. Показатели оценки инновационной разработки.

5. Эффективность проекта и ее оценка

Концепция эффективности в системе управления проектами. Понятие эффективности. Виды эффективности. Комплексная оценка эффективности. Методы оценки эффективности проектов. Методы оценки эффективности управления проектами.

4.2. Содержание лекций

№ п/п	Содержание лекции	Кол-во часов
1.	1. Проект и процессы его формирования Проект и проектирование. Определение проекта. Его основные характеристики измерения. Элементы проектной деятельности: субъект и объект проектирования, его цель, технология, средства, методы и условия проектирования. Общие процессы управления проектом. Процессы управления проектами, связанные со стадиями жизненного цикла проекта. Жизненный цикл проекта.	5
2.	2. Стандартизация управления проектами Стандарты в менеджменте: особенности, система разработки и применения. Международные стандарты управления проектами. Национальные стандарты управления проектами. Цель стандартизации. Принципы и особенности стандартов.	5
3.	3. Разработка и управление институциональными подсистемами проекта. Управление временем. Календарный план. Трудоемкость работ. Критический путь проекта. Некритический путь проекта. Ресурсы проекта и стоимость. Стоимостная оценка. Разработка сметы и бюджета проекта. Методы и средства оценки стоимостей ресурсов. Бюджет и бюджетирование. Контроль стоимости (традиционный и метод освоенного объема). Процессы управления стоимостью проекта. Управление качеством проекта. Понятие качества. Планирование, обеспечение и контроль качества. Управление командой проекта. Команда проекта. Команда управления проектом, Участники проекта. Стимулы и мотивация команды. Модель управления. Управление коммуникациями проекта. Сбор и распределение информации. Управление рисками проекта. Понятие риска. Методы и средства идентификации рисков. Виды рисков.	5
4.	4. Экспертиза и оценка проектов Понятие экспертизы. Виды экспертиз: входная, формальная. предварительная, по существу, конкурсный отбор, аудит. Формальная экспертиза. Функции экспертизы. Экспертиза и оценка целевой программы. Целевая программа. Независимая экспертиза. Экспертные характеристики инновационных разработок. Инновационные свойства разработок. Оценка инновационной разработки. Показатели оценки инновационной разработки.	3
5.	5. Эффективность проекта и ее оценка Концепция эффективности в системе управления проектами. Понятие эффективности. Виды эффективности. Комплексная оценка эффективности. Методы оценки эффективности проектов. Методы оценки эффективности управления проектами.	2
	Итого	20

4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

4.4. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование практических занятий	Кол-во час.
1.	Проект и процессы его формирования	5
2.	Стандартизация управления проектами	5
3.	Разработка и управление институциональными подсистемами проекта.	5
4.	Экспертиза и оценка проектов	5
5.	Эффективность проекта и ее оценка	2
	Итого	8

4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
Подготовка к практическим занятиям	30
Выполнение реферата	17
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	30
Итого	77

4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Кол-во часов
1.	Проект и процессы его формирования	15
2.	Стандартизация управления проектами	15
3.	Разработка и управление институциональными подсистемами проекта.	15
4.	Экспертиза и оценка проектов	15
5.	Эффективность проекта и ее оценка	17
	Итого	77

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: метод. указ. для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль "Производственный менеджмент" / сост.: Живулько У. В., Перчаткина И. Н.; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 26 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/64.pdf>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении №1.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная

1. Левушкина, С.В. Управление проектами / С.В. Левушкина ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 204 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988>
2. Управление проектами / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько и др. ; отв. ред. Г.И. Поподько ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : СФУ, 2017. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741>
3. Бучаев, Г.А. Управление проектами: курс лекций / Г.А. Бучаев ; Дагестанский государственный университет народного хозяйства (ДГУНХ). – Махачкала : ДГУНХ, 2017. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473822>

Дополнительная

1. Кулешова, Е.В. Управление рисками проектов / Е.В. Кулешова ; авт.-сост. Е.В. Кулешова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2013. – 188 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480600>
2. Богомолова, А.В. Управление ресурсами проекта / А.В. Богомолова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2014. – 160 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480521>

Периодические издания:

«Управление проектами», «Стандарты и качество» «Менеджмент в России и за рубежом», «Методы менеджмента качества»

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: метод. указ. для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль "Производственный менеджмент" / сост.: Живулько У. В., Перчаткина И. Н.; Южно-Уральский ГАУ, Институт

агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 26 с. - Доступ из локальной сети:
<http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/64.pdf>

2. Управление проектами [Электронный ресурс]: метод. указ. к практическим занятиям для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль "Производственный менеджмент" / сост.: Живулько У. В., Перчаткина И. Н.; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 27 с. - Доступ из локальной сети:
<http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/63.pdf>

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем,

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:
- КонсультантПлюс (справочные правовые системы);

Программное обеспечение:

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень учебных лабораторий, аудиторий, компьютерных классов

1. Учебная лаборатория 319, 322, 326, 426 оснащенные мультимедийным комплексом (компьютер, видеопроектор).

Перечень основного учебно-лабораторного оборудования
учебно-лабораторное оборудование не требуется

12. Инновационные формы образовательных технологий

Вид занятия Формы работы	Лекции	ЛЗ	ПЗ
Конференции	-	-	+

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине **Б1.В.13 Управление проектами**

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль **Производственный менеджмент**

Уровень высшего образования – **бакалавриат (прикладной)**

Квалификация - **бакалавр**

Форма обучения – **очно-заочная**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Компетенции с указанием этапа(ов) их формирования в процессе освоения ОПОП....	13
2.	Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций.....	13
3.	Типовые контрольные задания и(или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций в процессе освоения ОПОП.....	18
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций.....	18
4.1.	Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости.....	18
4.1.1.	Устный ответ на практическом занятии.....	18
4.1.2.	Тестирование.....	19
4.1.3.	Конференции.....	22
4.1.4.	Реферат.....	24
4.2.	Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	25
4.2.1.	Экзамен.....	25

1. Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения ОПОП
 Компетенции по данной дисциплине формируются на продвинутом этапе.

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	знания	умения	навыки
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Обучающийся должен знать: основные понятия, методы в области управления проектами для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций - (Б1.В.13 -3.1)	Обучающийся должен уметь: применять методы в области управления проектами для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (Б1.В.13 -У.1)	Обучающийся должен владеть: методикой оценки эффективности в области управления проектами для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (Б1.В.13 -Н.1)
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Обучающийся должен знать: основные этапы в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений - (Б1.В.13 -3.2)	Обучающийся должен уметь: разрабатывать стратегию управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (Б1.В.13 -У.2)	Обучающийся должен владеть: методикой оценки стратегии управления проектом (Б1.В.13 -Н.2)

2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.В.13-3.1	Обучающийся не знает основные понятия, методы в области управления проектами для принятия	Обучающийся слабо знает основные понятия, методы в области управления проектами для принятия решений	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные понятия, методы в области	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает основные понятия, методы в области управления

	решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	управления проектами для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	проектами для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Б1.В.13 - 3.2	Обучающийся не знает основные этапы в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Обучающийся слабо знает основные этапы в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные этапы в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает основные этапы в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Б1.В.13-У.1	Обучающийся не умеет применять методы в области управления проектами для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Обучающийся слабо умеет применять методы в области управления проектами для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Обучающийся умеет применять методы в области управления проектами для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Обучающийся свободно умеет применять методы в области управления проектами для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Б1.В.13-У.2	Обучающийся не умеет разрабатывать стратегию управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных	Обучающийся слабо умеет разрабатывать стратегию управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных	Обучающийся умеет разрабатывать стратегию управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных	Обучающийся свободно умеет разрабатывать стратегию управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных

	х изменений	изменений	изменений	изменений
Б1.В.13-Н.1	Обучающийся не владеет методикой оценки эффективности в области управления проектами для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Обучающийся слабо владеет методикой оценки эффективности в области управления проектами для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет методикой оценки эффективности в области управления проектами для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Обучающийся свободно владеет методикой оценки эффективности в области управления проектами для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Б1.В.13-Н.2	Обучающийся не владеет методикой оценки стратегии управления проектом	Обучающийся слабо владеет методикой оценки стратегии управления проектом	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет методикой оценки стратегии управления проектом	Обучающийся свободно владеет методикой оценки стратегии управления проектом

3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Управление проектами [Текст]: метод. указ. для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент / сост. У.В. Живулько, И.Н. Перчаткина. – Челябинск: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2019. – 26 с.

2. Управление проектами [Текст]: метод. указ. к практическим занятиям для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент / сост. У.В. Живулько, И.Н. Перчаткина. – Челябинск: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2019. – 27 с.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих продвинутый этап формирования компетенций по дисциплине «Управление проектами», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.1.1. Устный ответ на практическом занятии

Устный ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и темам дисциплины. Темы и планы занятий заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после устного ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none">- обучающийся полно усвоил учебный материал;- проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации, навыки описания основных экономических законов, явлений и процессов;- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;- продемонстрировано умение решать экономические задачи;- могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none">- в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;- в решении экономических задач допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none">- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании экономических законов, явлений и процессов, решении экономических задач, исправленные после нескольких наводящих вопросов;- неполное знание теоретического материала; обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none">- не раскрыто основное содержание учебного материала;- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании экономических законов, явлений и процессов, решении экономических задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

4.1.2. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам

дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов. По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

Тестовые задания

1. Управление инвестиционным проектом – это:

- применение современных методов реализации проекта;
- процесс управления людскими, финансовыми и материальными ресурсами на протяжении всего цикла осуществления (реализации) проекта;
- выполнение заданий по вводу в действие мощностей и объектов и по освоению денежных средств (инвестиций).

2. Управление – это процесс, направленный на

- достижение поставленных целей;
- применение современных методов реализации проекта;
- создание условий инвестирования.

3. Управление изменениями, возникающими как при координации действий коллективов людей, участвующих в выборе и обосновании идеи, оценке эффективности принятых способов достижения поставленных целей и контроле стоимости, качества, так и при реализации проекта – это

- управление проектом;
- управление инновациями;
- проектирование.

4. Проект, связанный с реализацией всех циклов инвестирования и отдачей вложенного капитала, называется

- инвестиционным;
- инновационным;
- рабочим;
- сбалансированным.

5. Искусство руководства и координации людских и материальных ресурсов на протяжении жизненного цикла проекта путем применения современных методов и техники управления для достижения определенных в проекте результатов по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству и удовлетворению участников проекта – это:

- управление проектом;
- Project Management;
- «управление инновациями».

6. Вместо термина «управление проектами» часто используют другой ...

- «управление изменениями»;
- «проектирование»;

- «управление инновациями».

7. Бизнес-план инвестиционного проекта или коммерческой идеи, в котором содержится информация результатов маркетингового исследования, обоснование стратегии освоения рынков, предполагаемые финансовые результаты, необходимые для потенциальных инвесторов или партнеров – это бизнес-план

- полный;
- концепт;
- компании (группы);
- как заявка на грант.

8. Бизнес-план инвестиционного проекта или коммерческой идеи, который предназначен для переговоров потенциальных инвесторов или партнеров с целью выяснения их заинтересованности в участии в проекте – это бизнес-план

- полный;
- концепт;
- как заявка на кредит;
- как заявка на грант.

9. Бизнес-план, в котором излагаются перспективы развития компании на предстоящий плановый период с целью ознакомления совета директоров или собрания акционеров с основными направлениями расходования средств, включая инвестиционную деятельность – это бизнес-план

- полный;
- компании (группы);
- как заявка на кредит;
- как заявка на грант.

10. Бизнес-план, который служит для получения на коммерческой основе заемных средств от организации-кредитора – это бизнес-план

- полный;
- концепт;
- как заявка на кредит;
- как заявка на грант.

4.1.3. Конференции

Конференция (от лат. confereo – «собираю в одно место») – форма организации научной деятельности, при которой обучающиеся представляют и обсуждают свои работы.

Существует три вида научных конференций: научно-теоретическая, научно-практическая, научно-техническая.

Научно-теоретическая. Обсуждение новых разработок, исследований, открытий, изучение статистических данных и т.д.

Научно-практическая. Выступающие строят свои доклады, основываясь на личных наблюдениях, исследованиях по обсуждаемой теме или на исследованиях своих коллег.

Научно-техническая. Это своего рода деловое общение обучающихся и преподавателей с представителями компаний.

Темы докладов

1. Проектирование технического переоснащения организации
2. Управление проектом организации нового производства
3. Управление проектом организации производства нового товара
4. Проектирование новых сервисных продуктов (услуг)
5. Управление проектом передачи производственных функций на аутсорсинг
6. Разработка проекта внедрения профессионального программного продукта в деятельность организации

7. Проектное управление региональной экономической безопасностью

8. Проектирование мероприятий, направленных на повышение экономической безопасности организации

Шкала и критерии оценивания доклада обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание материала доклада, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение экономической задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы).
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях материала доклада, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

4.1.4. Реферат

Реферат является работой, требующей от обучающегося освоения элементов научно-исследовательской работы. По результатам реферата обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	Содержание контрольной работы соответствует заданию. Контрольная работа имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными положениями.
Оценка «не зачтено»	Содержание контрольной работы частично не соответствует заданию. Контрольная работа не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер.

Темы рефератов

1. Разработка проекта по открытию организации (предприятия)
2. Разработка проекта рекламной кампании продукта
3. Разработка проекта по повышению уровня мотивации персонала
4. Разработка проекта проведения маркетинговых исследований
5. Разработка проекта по внедрению систем в деятельность организации
6. Разработка проекта повышения конкурентоспособности организации
7. Разработка проекта по созданию корпоративного сайта организации
8. Разработка проекта создания нового структурного подразделения организации

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Экзамен

Экзамен является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Экзамен по дисциплине проводится в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, в котором указывается время его проведения, номер аудитории, место проведения консультации. Утвержденное расписание размещается на информационных стендах, а также на официальном сайте Университета.

Уровень требований для промежуточной аттестации обучающихся устанавливается рабочей программой дисциплины и доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Экзамены принимаются, как правило, лекторами. С разрешения заведующего кафедрой на экзамене может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме экзамена. В случае отсутствия ведущего преподавателя экзамен принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой.

Присутствие на экзамене преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

Обучающиеся при явке на экзамен обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору.

Для проведения экзамена ведущий преподаватель накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения экзамена или утром следующего дня.

Экзамены проводятся по билетам в устном или письменном виде, либо в виде тестирования. Экзаменационные билеты составляются по установленной форме в соответствии с утвержденными кафедрой экзаменационными вопросами и утверждаются заведующим кафедрой ежегодно. В билете содержится 2 теоретических вопроса и задача.

Экзаменатору предоставляется право задавать вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать для решения задачи и примеры, не выходящие за рамки пройденного материала по изучаемой дисциплине.

Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в день экзамена.

При проведении устного экзамена в аудитории не должно находиться более восьми обучающихся на одного преподавателя.

При проведении устного экзамена обучающийся выбирает экзаменационный билет в случайном порядке, затем называет фамилию, имя, отчество и номер экзаменационного билета.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться с разрешения экзаменатора программой дисциплины, справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

Если обучающийся явился на экзамен, и, взяв билет, отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время аттестационных испытаний запрещено. В случае нарушения этого требования

преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «неудовлетворительно».

Выставление оценок, полученных при подведении результатов промежуточной аттестации, в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку проводится в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Неявка на экзамен отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Для обучающихся, которые не смогли сдать экзамен в установленные сроки, Университет устанавливает период ликвидации задолженности. В этот период преподаватели, принимавшие экзамен, должны установить не менее 2-х дней, когда они будут принимать задолженности. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Обучающимся, показавшим отличные и хорошие знания в течение семестра в ходе постоянного текущего контроля успеваемости, может быть проставлена экзаменационная оценка досрочно, т.е. без сдачи экзамена. Оценка выставляется в экзаменационный лист или в зачетно-экзаменационную ведомость.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, могут сдавать экзамены в межсессионный период в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (2016 г.).

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение задачи.
Оценка 4 (хорошо)	полное знание программного материала, усвоение основной литературы, рекомендованной в программе, наличие малозначительных ошибок в решении задачи, или недостаточно полное раскрытие содержание вопроса.
Оценка 3 (удовлетворительно)	знание основного программного материала в минимальном объеме, погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене и в решении задачи.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы и в решении задачи.

Вопросы к экзамену

1. Проектная и операционная деятельность. Функциональное и проектное управление
2. Классификация проектов. Методы управления проектами

3. Жизненный цикл проекта.
4. Проектный анализ и финансовая реализуемость проекта
5. Техничко-экономическое обоснование и бизнес-план
6. Источники финансирования проектной деятельности
7. Организационные формы финансирования
8. Проектное финансирование
9. Эффект и эффективность. Научно-технический эффект
10. Простейшие методы определения эффективности
11. Основы методики определения эффективности UNIDO
12. Задачи, процессы и уровни планирования
13. Иерархическая структура работ
14. Диаграмма Гантта
15. Сетевое планирование
16. Метод критического пути
17. Ресурсное планирование
18. Календарное планирование
19. Сметное планирование
20. Матрица ответственности
21. Основные принципы управления стоимостью проекта
22. Оценка стоимости проекта
23. Понятие о бюджетировании
24. Методы управления стоимостью проекта
25. Мониторинг работ по проекту
26. Взаимосвязь объёмов, продолжительности и стоимости работ
27. Управление содержанием работ
28. Структура и объёмы работ
29. Производительность
30. Понятие о квалиметрии
31. Менеджмент качества проекта
32. Метод Д. Тагучи
33. Стандарты управления качеством
34. Сертификация продукции проекта
35. Основные принципы управления ресурсами проекта
36. Управление закупками
37. Управление поставками
38. Управление запасами
39. Понятие проектных рисков
40. Анализ проектных рисков
41. Методы снижения рисков
42. Организация управления рисками
43. Формирование и развитие команды проекта
44. Организация эффективной деятельности команды
45. Управление персоналом проекта
46. Офис проекта
47. Психологические аспекты управления персоналом
48. Завершение проекта
49. Понятие программы
50. Управление программой
51. Финансы программы
52. Риски программы
53. Жизненный цикл программы
54. Государственные программы.

