Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце:

ФИО: Шатин ИВ МАИННИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Должность: Директор Института агроинженерии

Дата подписания: 31.05.2073 22:53:23 редеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Уникальный программный ключ:

высшего образования

ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ

УТВЕРЖДАЮ Директор Института агроинженерии

И.А. Шатин

« 25 » 2023 г апреля

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.05.01 УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ И СРЕДНИМ БИЗНЕСОМ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность Производственный менеджмент

Уровень высшего образования – бакалавриат

Квалификация - бакалавр

Форма обучения - очно-заочная

Рабочая программа дисциплины «Управление малым и средним бизнесом» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12.08.2020 г. № 970. Рабочая программа предназначена для подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность — Производственный менеджмент.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – кандидат экономических наук, доцент Перчаткина И.Н.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Социальногуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

«11» апреля 2023 г. (протокол № 8).

Зав. кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный», кандидат педагогических наук, доцент

С.А. Нестерова

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией Института агроинженерии

« 21» апреля 2023 г. (протокол № 5).

Председатель методической комиссии Института агроинженерии ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, кандидат технических наук

Е.А. Лещенко

Директор Научной библиотеки

И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	4		
	1.1. Цель и задачи дисциплины	4		
	1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели	4		
	сформированности компетенций)	7		
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	9		
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	9		
٥.	3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы	10		
	3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам	10		
4.	Структура и содержание дисциплины, включающее практическую	11		
	подготовку			
	4.1. Содержание дисциплины	11		
	4.2. Содержание лекций	12		
	4.3. Содержание лабораторных занятий	13		
	4.4. Содержание практических занятий	13		
	4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся	13		
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	14		
	по дисциплине			
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	14		
	обучающихся по дисциплине			
7.	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения	15		
	дисциплины			
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,	16		
	необходимые для освоения дисциплины			
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16		
10.	Информационные технологии, используемые при осуществлении	16		
	образовательного процесса по дисциплине, включая перечень			
	программного обеспечения и информационных справочных систем			
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления	16		
	образовательного процесса по дисциплине			
	Приложение. Фонд оценочных средств для текущего контроля	17		
	успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по			
	дисциплине			
	Лист регистрации изменений	69		

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческой.

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся систему фундаментальных знаний по дисциплине «Управление малым и средним бизнесом», необходимых для последующей подготовки бакалавра, способного к эффективному решению практических задач сельскохозяйственного производства, а также способствующих дальнейшему развитию личности.

Задачи дисциплины:

- приобрести знания об основных механизмах решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- овладеть способностью решать стандартные задачи в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;
- научить использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- научить документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- изучить алгоритмы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

1.2. Компетенции и индикаторы их достижений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Код и	Формируемые ЗУН		
наименование	знания	умения	навыки
индикатора			
достижения			
компетенции			
ИД-1.ук-3	Обучающийся должен	Обучающийся должен	Обучающийся должен
Определяет свою	знать стратегии	уметь определять	владеть: навыками
роль в команде,	сотрудничества для	свою роль в команде,	определения своей
исходя из стратегии	достижения	исходя из стратегии	роли в команде,
сотрудничества для	поставленной цели	сотрудничества для	исходя из стратегии
достижения	- (Б1.В.ДВ.05.01-3.1)	достижения	сотрудничества для
поставленной цели		поставленной цели	достижения
		- (Б1.В.ДВ.05.01-У.1)	поставленной цели -
			(Б1.В.ДВ.05.01-Н.1)

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Код и	Формируемые ЗУН		
наименование	знания	умения	навыки
индикатора			
достижения			
компетенции			
ИД-3.ук-9	Обучающийся должен	Обучающийся должен	Обучающийся должен
Владеет навыками	знать основы	уметь	владеть: навыками
взаимодействия в	взаимодействия в	взаимодействовать в	взаимодействия в
социальной и	социальной и	социальной и	социальной и
профессиональной	профессиональной	профессиональной	профессиональной
сферах с лицами с	сферах с лицами с	сферах с лицами с	сферах с лицами с
ограниченными	ограниченными	ограниченными	ограниченными
возможностями	возможностями	возможностями	возможностями
здоровья и	здоровья и	здоровья и	здоровья и
инвалидами.	инвалидами.	инвалидами.	инвалидами
	- (Б1.В.ДВ.05.01-3.2)	- (Б1.В.ДВ.05.01-У.2)	(Б1.В.ДВ.05.01-Н.2)

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Код и	Формируемые ЗУН		
наименование	знания	умения	навыки
индикатора			
достижения			
компетенции			
ИД-2.ук-11	Обучающийся должен	Обучающийся должен	Обучающийся должен
Умеет	знать правовые нормы	уметь анализировать,	владеть: навыками
анализировать,	о противодействии	толковать и	анализа и правильного
толковать и	коррупционному	правильно применять	применения правовых
правильно	поведению -	правовые нормы о	норм о
применять	(Б1.В.ДВ.05.01-3.3)	противодействии	противодействии
правовые нормы о		коррупционному	коррупционному
противодействии		поведению	поведению -
коррупционному		- (Б1.В.ДВ.05.01-У.3)	(Б1.В.ДВ.05.01-Н.3)
поведению			
ИД-3.ук-11	Обучающийся должен	Обучающийся должен	Обучающийся должен
Владеет навыками	знать основы работы с	уметь работать с	владеть: навыками
работы с	законодательными и	законодательными и	работы с
законодательными	другими	другими	законодательными и
и другими	нормативными	нормативными	другими
нормативными	правовыми актами -	правовыми актами -	нормативными
правовыми актами	(Б1.В.ДВ.05.01-3.4)	(Б1.В.ДВ.05.01-У.4)	правовыми актами -
			(Б1.В.ДВ.05.01-Н.4)

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

Код и	Формируемые ЗУН		
наименование	знания	умения	навыки
индикатора			
достижения			
компетенции			

ИД-1. _{ОПК-1}	Обучающийся должен	Обучающийся должен	Обучающийся должен
Использует основы	знать: основы	уметь: использовать	владеть основами
экономических,	экономических,	основы	экономических,
организационных и	организационных и	экономических,	организационных и
управленческих	управленческих	организационных и	управленческих
теорий для	теорий в объеме,	управленческих	теорий для успешного
успешного	необходимом для	теорий для успешного	выполнения
выполнения	успешной	выполнения	профессиональной
профессиональной	профессиональной	профессиональной	деятельности
деятельности	деятельности -	деятельности	- (Б1.В.ДВ.05.01-Н.5)
	(Б1.В.ДВ.05.01-3.5)	(Б1.В.ДВ.05.01-У.5)	
ИД-3.0ПК-1	Обучающийся должен	Обучающийся должен	Обучающийся должен
Применяет	знать: аналитический	уметь: применять	владеть навыками
аналитический	инструментарий для	аналитический	применения
инструментарий	постановки и решения	инструментарий для	аналитического
для постановки и	типовых задач	постановки и решения	инструментария для
решения типовых	управления с	типовых задач	постановки и решения
задач управления с	применением	управления с	типовых задач
применением	информационных	применением	управления с
информационных	технологий -	информационных	применением
технологий	(Б1.В.ДВ.05.01-3.6)	технологий -	информационных
		(Б1.В.ДВ.05.01-У.6)	технологий
			- (Б1.В.ДВ.05.01-Н.6)

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

Код и наименование	Формируемые ЗУН		
индикатора достижения компетенции	знания	умения	навыки
ИД-1.опк-4	Обучающийся должен	Обучающийся	Обучающийся
Выявляет и	знать: возможности	должен уметь:	должен владеть
оценивает	развития организации и	выявлять и	навыками выявления
возможности	бизнесов с учетом	развития	возможности
развития	имеющихся ресурсов и	организации и	развития
организации и	компетенций	бизнесов с учетом	организации и
бизнесов с учетом	– (Б1.В.ДВ.05.01-3.7)	имеющихся ресурсов	бизнесов с учетом
имеющихся		и компетенций -	имеющихся ресурсов
ресурсов и		(Б1.В.ДВ.05.01-У.7)	и компетенций -
компетенций		·	(Б1.В.ДВ.05.01-Н.7)

ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства

Код и наименование	Формируемые ЗУН		
индикатора			
достижения	знания	умения	навыки
компетенции	Sildiffix	ywemin	Парыкп
ИД-3.пк-1	Обучающийся должен	Обучающийся	Обучающийся должен
Способен	знать: способы	должен уметь:	владеть навыками

1			
руководить	разработки	руководить	руководства разработки
разработкой	руководством	разработкой	производственных
производственных	производственных	производственных	программ и
программ и	программ и	программ и	календарных графиков
календарных	календарных графиков	календарных	выпуска продукции в
графиков выпуска	выпуска продукции в	графиков выпуска	структурном
продукции в	структурном	продукции в	подразделении (отделе,
структурном	подразделении (отделе,	структурном	цехе) промышленной
подразделении	цехе) промышленной	подразделении	организации
(отделе, цехе)	организации.	(отделе, цехе)	- (Б1.В.ДВ.05.01-Н.8)
промышленной	– (Б1.В.ДВ.05.01-3.8)	промышленной	
организации, их		организации -	
корректировкой в		(Б1.В.ДВ.05.01-У.8)	
течение			
планируемого			
периода			
разработкой и			
внедрением			
нормативов для			
производственного			
планирования			

ПК-2. Способен к тактическому управлению процессами организации производства.

Код и наименование		Формируемые ЗУН	
индикатора достижения	знания	умения	навыки
компетенции		-	
ИД-3. _{ПК-2}	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся должен
Способен обеспечивать	должен знать способы	должен уметь	владеть: навыками
методическое	методического	методически	методического
руководство	руководства	руководить	руководства
структурными	структурными	структурными	структурными
подразделениями	подразделениями	подразделениями	подразделениями
(отделами, цехами)	(отделами, цехами)	(отделами, цехами)	(отделами, цехами)
организации по	организации по	организации по	организации по
проведению	проведению	проведению	проведению
экономического	экономического	экономического	экономического
анализа хода	анализа	анализа	анализа
выполнения плановых	- (Б1.В.ДВ.05.01-3.9)	- (Б1.В.ДВ.05.01-У.9)	- (Б1.В.ДВ.05.01-Н.9)
заданий, выявлению и			
определению путей			
использования резервов			
производства			

ПК-3 Способен к стратегическому управлению процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей

Код и наименование		Формируемые ЗУН	
индикатора достижения компетенции	знания	умения	навыки
ИД-1.пк-3 Способен организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации, рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих	Обучающийся должен знать: способы организации работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации – (Б1.В.ДВ.05.01-3.10)	Обучающийся должен уметь: организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов - (Б1.В.ДВ.05.01-У.10)	Обучающийся должен владеть способами организации работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации - (Б1.В.ДВ.05.01-Н.10)
видах отечественной продукции ИД-2. _{ПК-3}	Обучающийся должен	Обучающийся	Обучающийся должен
Способен обеспечивать	знать: правильное	должен уметь:	владеть способами
правильное сочетание	сочетание	обеспечивать	обеспечения
экономических и	экономических и	правильное	правильного
административных	административных	сочетание	сочетания
методов руководства,	методов руководства,	экономических и	экономических и
единоначалия и	единоначалия и	административных	административных
коллегиальности в	коллегиальности в	методов	методов руководства,
обсуждении и решении	обсуждении и	руководства,	единоначалия и
вопросов,	решении вопросов	единоначалия и	коллегиальности в

			T .
материальных и	– (Б1.В.ДВ.05.01-3.11)	коллегиальности в	обсуждении и
моральных стимулов		обсуждении и	решении вопросов
повышения		решении вопросов	- (Б1.В.ДВ.05.01-
эффективности		- (Б1.В.ДВ.05.01-	H.11)
производства,		У.11)	
применение принципа			
материальной			
заинтересованности и			
ответственности			
работника за			
индивидуальные			
результаты работы, а			
также всего коллектива			
ИД-3.пк-3	Обучающийся должен	Обучающийся	Обучающийся должен
Способен к изучению	знать: передовой	должен уметь:	владеть навыками
передового	отечественный и	использовать	использования
отечественного и	зарубежный опыт	передовой	передового
зарубежного опыта в	в области	отечественный и	отечественного и
области	стратегического и	зарубежный опыт	зарубежного опыта
стратегического и	тактического	в области	в области
тактического	планирования и	стратегического и	стратегического и
планирования и	организации	тактического	тактического
организации	производства	планирования и	планирования и
производства, участие в	– (Б1.В.01 - 3.12)	организации	организации
разработке и		производства	производства
реализации		- (Б1.В.01 - У.12)	- (Б1.В.01 - Н.12)
мероприятий по			
совершенствованию			
производственного			
планирования,			
внедрению			
технических и			
программных средств			
управления			
производством			

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление малым и средним бизнесом» » относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единицы (ЗЕТ), 216 академических часа (далее часов).

Дисциплина изучается:

- очно-заочная форма обучения – в 6 семестре.

3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
	Очно-заочная форма обучения
Контактная работа (всего)	48
В том числе:	
Лекции (Л)	16
Практические занятия (ПЗ)	32
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	141
Контроль	27
Итого	216

3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

Очно-заочная форма обучения

	11	D	В том числе				
No	Наименование раздела и	Всего	Конт	гактная раб	бота	CD	I/
темы	темы	часов	Л	ЛЗ	ПЗ	CP	Контроль
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Виды малого бизнеса	18	1	-	2	15	X
2	Внешняя среда малого бизнеса	18	1	-	2	15	x
3	Стратегия малого бизнеса	21	2	1	4	15	X
4	Инновационный менеджмент в малом бизнесе	21	2	1	4	15	X
5	Производственный менеджмент на малом предприятии	21	2	1	4	15	X
6	Управление персоналом малого предприятия	21	2	1	4	15	x
7	Логистика в малом бизнесе	21	2	-	4	15	X
8	Контрактная дисциплина в малом бизнесе	21	2	-	4	15	x
9	Финансовый менеджмент в малом бизнесе	27	2	-	4	21	X
	Контроль	27	X	X	X	X	27
	Общая трудоемкость	216	16	-	32	141	27

4. Структура и содержание дисциплины

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

4.1. Содержание дисциплины

Виды малого бизнеса. Предоставление услуг населению. Производственный бизнес. Выполнение работ малыми предпринимателями. Реализация готовых товаров, или сфера торговли. Общественное питание. Развлекательные центры и базы отдыха. Интернет-бизнес. Финансовые структуры малого бизнеса.

Внешняя среда малого бизнеса. Характеристика внешней среды малого бизнеса: экономическая ситуация, политическая ситуация, правовая среда, географическая среда, экологическая обстановка, институциональная среда. Внутренняя среда предприятия: поставщики, потребители, конкуренты, контактные аудитории, маркетинговые посредники, персонал, оборудование, система управления, финансы.

Стратегия малого бизнеса. Теоретические аспекты стратегии роста фирм. Особенности стратегии роста малых и средних фирм. Специфика развития малого бизнеса в регионах России. Миссия малого предприятия. Формирование системы стратегических целей. Дерево целей. Выбор стратегии: развития, функционирования, инновационной, маркетинговой, конкурентоспособности.

Инновационный менеджмент в малом бизнесе. Виды инноваций для малого бизнеса. Факторы, способствующие и препятствующие развитию инноваций в малом бизнесе и инновационного малого бизнеса. Венчурный бизнес.

Производственный менеджмент на малом предприятии. Основные принципы организации производственного процесса в малом бизнесе. Типы производств. Организация производственного процесса во времени и в пространстве. Оперативное планирование производства малого предприятия. Стратегия процессов малого предприятия.

Управление персоналом малого предприятия. Цели и функции управления персоналом малого предприятия. Организационная структура малого предприятия. Методы управления персоналом в малом бизнесе. Отбор и наем персонала малого предприятия .Адаптация персонала в малом бизнесе. Деловая оценка персонала. Система мотивации персонала на малом предприятии. Организация обучения персонала. Персональный менеджмент в малом бизнесе.

Логистика в малом бизнесе. Материальные потоки и сопутствующие потоки. Запасы и их специфические свойства. Логистические операции и функции в малом бизнесе. Определение логистической системы малого предприятия (ЛС МП). Функциональный и обеспечивающий комплексы подсистем ЛС МП. Понятие логистической цепи в малом бизнесе. Виды логистических каналов в малом бизнесе. Конфигурирование логистической сети. Трансакционные операции и критические точки логистических цепей. Классификация и анализ структуры логистических издержек в малом бизнесе. Влияние специфики продукта на логистические издержки, проблема оптимизации издержек.

Контрактная дисциплина в малом бизнесе. Условия формирования контрактных отношений в малом бизнесе. Модели поведения поставщиков и агентов. Ценовая политика.

Особенности ценовой политики в малом бизнесе. Модель ограниченного планирования. Составление контрактов разных типов. Разрешение споров по контрактам.

Финансовый менеджмент в малом бизнесе. Особенности финансового менеджмента в малом бизнесе. Финансовая система малого предприятия. Структура финансовой системы малого предприятия. Кадровое обеспечение управления финансами. Финансовый анализ малого предприятия. Стратегическое планирование финансов малого предприятия. Управление активами и источниками финансирования малого предприятия. Финансовый контроль на малом предприятии.

4.2. Содержание лекций

Очно-заочная форма обучения

		ı	
№ п/п	Содержание лекции	Кол-во часов	Практическая подготовка
1.	Виды малого бизнеса. Предоставление услуг населению. Производственный бизнес. Выполнение работ малыми предпринимателями. Реализация готовых товаров, или сфера торговли. Общественное питание. Развлекательные центры и базы отдыха. Интернет-бизнес. Финансовые структуры малого бизнеса.	1	-
2.	Внешняя среда малого бизнеса. Характеристика внешней среды малого бизнеса: экономическая ситуация, политическая ситуация, правовая среда, географическая среда, экологическая обстановка, институциональная среда. Внутренняя среда предприятия: поставщики, потребители, конкуренты, контактные аудитории, маркетинговые посредники, персонал, оборудование, система управления, финансы.	1	-
3.	Стратегия малого бизнеса. Теоретические аспекты стратегии роста фирм. Особенности стратегии роста малых и средних фирм. Специфика развития малого бизнеса в регионах России. Миссия малого предприятия. Формирование системы стратегических целей. Дерево целей. Выбор стратегии: развития, функционирования, инновационной, маркетинговой, конкурентоспособности.	2	+
4.	Инновационный менеджмент в малом бизнесе. Виды инноваций для малого бизнеса. Факторы, способствующие и препятствующие развитию инноваций в малом бизнесе и инновационного малого бизнеса. Венчурный бизнес.	2	-
5.	Производственный менеджмент на малом предприятии. Основные принципы организации производственного процесса в малом бизнесе. Типы производств. Организация производственного процесса во времени и в пространстве. Оперативное планирование производства малого предприятия. Стратегия процессов малого предприятия.	2	+
6.	Управление персоналом малого предприятия. Цели и функции управления персоналом малого предприятия. Организационная структура малого предприятия. Методы управления персоналом в малом бизнесе. Отбор и наем персонала малого предприятия .Адаптация персонала в малом бизнесе. Деловая оценка персонала. Система мотивации персонала на малом предприятии. Организация обучения персонала. Персональный менеджмент в малом бизнесе.	2	+

	Итого	16	15%
9.	Финансовый менеджмент в малом бизнесе. Особенности финансового менеджмента в малом бизнесе. Финансовая система малого предприятия. Структура финансовой системы малого предприятия. Кадровое обеспечение управления финансами. Финансовый анализ малого предприятия. Стратегическое планирование финансов малого предприятия. Управление активами и источниками финансирования малого предприятия. Финансовый контроль на малом предприятии.	2	+
8.	Контрактная дисциплина в малом бизнесе. Условия формирования контрактных отношений в малом бизнесе. Модели поведения поставщиков и агентов. Ценовая политика. Особенности ценовой политики в малом бизнесе. Модель ограниченного планирования. Составление контрактов разных типов. Разрешение споров по контрактам.	2	-
7.	Логистика в малом бизнесе. Материальные потоки и сопутствующие потоки. Запасы и их специфические свойства. Логистические операции и функции в малом бизнесе. Определение логистической системы малого предприятия (ЛС МП). Функциональный и обеспечивающий комплексы подсистем ЛС МП. Понятие логистической цепи в малом бизнесе. Виды логистических каналов в малом бизнесе. Конфигурирование логистической сети. Трансакционные операции и критические точки логистических цепей. Классификация и анализ структуры логистических издержек в малом бизнесе. Влияние специфики продукта на логистические издержки, проблема оптимизации издержек.	2	-

4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.4. Содержание практических занятий

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование практических занятий	Кол-во часов	Практическая подготовка	
1	Виды малого бизнеса	2	_	
2	Внешняя среда малого бизнеса		-	
3	Стратегия малого бизнеса			
4	Инновационный менеджмент в малом бизнесе	4	-	
5	Производственный менеджмент на малом предприятии		+	
6	Управление персоналом малого предприятия	4	+	

7	Логистика в малом бизнесе	4	-
8	Контрактная дисциплина в малом бизнесе	4	-
9	Финансовый менеджмент в малом бизнесе	4	+
	Итого	32	15%

4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
Подготовка к практическим занятиям	71
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	70
Итого	141

4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование тем и вопросов				
1.	Виды малого бизнеса				
2.	Внешняя среда малого бизнеса				
3.	Стратегия малого бизнеса				
4.	Инновационный менеджмент в малом бизнесе				
5.	Производственный менеджмент на малом предприятии				
6.	Управление персоналом малого предприятия	15			
7.	Логистика в малом бизнесе	15			
8.	Контрактная дисциплина в малом бизнесе	15			
9.	Финансовый менеджмент в малом бизнесе	21			
	Итого	141			

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке $\Phi \Gamma BOY$ ВО Южно-Уральский ΓAY :

1. Управление малым и средним бизнесом [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы обучающихся / сост. Живулько У.В., Перчаткина И.Н.; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии . — Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 . — 11 с. URL: http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/62.pdf

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения

промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная:

И

- 1 Основы функционирования малого бизнеса: учебник / А.В. Казакова, И.А. Меркулина, М.А. Пономарева [и др.]; под общей редакцией А.В. Шарковой, Д.В. Швандар. Москва: Дашков и К, 2017. 196 с. ISBN 978-5-394-02870-0. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. URL: https://e.lanbook.com/book/103729
- 2 Шемятихина, Л. Ю. Менеджмент малого предпринимательства : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Шемятихина, К. С. Шипицына, М. Г. Синякова. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург : Лань, 2022. 500 с. ISBN 978-5-8114-9398-2. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/193431

Дополнительная:

- 1 Арустамов, Э. А. Основы бизнеса: учебник / Э. А. Арустамов. Москва: Дашков и К°, 2021. 230 с.: ил., табл., схем. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621620
- 2 Чернопятов, А.М. Управление затратами / А.М. Чернопятов. 2-е изд., стер. Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. 235 с. : табл. Режим доступа: по подписке. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493594
- 3 Анопченко, Т.Ю. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры: учебное пособие / Т.Ю. Анопченко, А.М. Григан, А.А. Лысоченко. 4-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2019. 282 с. ISBN 978-5-394-03361-2. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. URL: https://e.lanbook.com/book/119253

Периодические издания:

- 1. Общество и экономика: международный научный и общественно-политический журнал Москва: ФГБУ РАН, http://inecon.org/.
- 2. Российский экономический журнал: научно-практическое ежемесячное издание Москва: Академия менеджмента и бизнес-администрирования, http://www.re-j.ru/.
- 3. Экономика сельского хозяйства России: научно-производственный ежемесячный журнал Москва: Автономная некоммерческая организация "Редакция журнала "Экономика сельского хозяйства России", http://esxr.ru.
- 4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал Москва: ООО "Редакция журнала "Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий", http://www.eshpp.ru.
- 5. Экономист: ежемесячный научно-практический журнал Москва: Б.и., http://www.economist.com.ru.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам https://юургау.рф

- 2. ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/
- 3. Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

- 1. Управление малым и средним бизнесом [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы обучающихся / сост. Живулько У.В., Перчаткина И.Н.; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии . Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 11 с. URL: http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/62.pdf
- 2. Управление малым и средним бизнесом [Электронный ресурс] : метод. указания для практических занятий / сост. Живулько У.В., Перчаткина И.Н.; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии . Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 11 с. URL: http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/61.pdf

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем,

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных: MyTestXPRo 11.0

MicrosoftWindowsPRO 10 RussianAcademicOLP 1LicenseNoLevelLegalizationGetGenuine Офисное программное обеспечение Microsoft OfficeStd 2019 RUSOLPNLAcdmc Kaspersky Endpoint Security Антивирусное программное обеспечение

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень учебных лабораторий, аудиторий, компьютерных классов

Учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 454080, г. Челябинск, проспект Ленина 75, учебно-лабораторный корпус, аудитории №319, №322.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, г. Челябинск, проспект Ленина, 75, главный корпус, аудитория №411.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 454080, Челябинская обл., г. Челябинск, пр. Ленина, 75, учебнолабораторный корпус, аудитории №326, №426.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 454080, Челябинская обл., г. Челябинск, пр. Ленина, 75, учебнолабораторный корпус, аудитория №420

Помещение для самостоятельной работы.

454080, Челябинская обл., г. Челябинск, пр. Ленина, 75, учебно-лабораторный корпус, аудитория №423.

Перечень оборудования и технических средств обучения

Посадочные места по числу студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

Ауд. 319 Мультимедиапроектор Стационарный компьютер

Ауд. 322 Мультимедиапроектор Стационарный компьютер

Ауд. 326 Мультимедиапроектор, стационарный компьютер

Ауд. 426 Мультимедиапроектор, стационарный компьютер

Ауд. 420.

ПК DUAL-G2010/GA-H61/500GB/2GB/ЖК18,5 — 15 шт., ПК Р-4/3,2/1GB/160Gb/DVD/монитор17 жк — 1 шт., проектор Toshiba TDP - T100 — 1 шт., Экран настенный Projecta Slimsceen — 1 шт.

Ауд. 423

Мультимедиапроектор;

РМП - Компьютер DUAL Gb2010/GA-H61M/500Gb/2Gb;

15 РМУ - Компьютеры DUAL Gb2010/GA-H61M/500Gb/2Gb

Ауд. 411 Дисплей сенсорный LG 75"75TR3BF; Металлодетектор стационарный арочный марки SmartScan B6; Диван модель Галакси-2 шт.; Диван модель Галакси (левая) -4 шт.; Диван модель Галакси (правая)-4 шт.; Кресло SKYLINE, торговая марка "Divina"-10 шт.; Пуф модель Форма - 3 шт.; Стойка мобильная Wize Pro M75 (под Дисплей сенсорный LG 75"75TR3BF); Стол круглый модель СО-4; Кашпо модель CUBICO 30? торговая марка "LECHUZA" - 7 шт.; Облучатель-рециркулятор медицинский-бактерицидный АРМЕД СР111-115 - 2 шт.; Термометр инфракрасный WF-5000- 3 шт.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Компе	тенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения ОПОП	19
2.	Показа	атели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций	26
3.	знаний	ые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки й, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) рования компетенций в процессе освоения ОПОП	36
4.		ические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,	
		ов и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования генций	37
	4.1.	Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости в	
		процессе практической подготовки	37
	4.1.1.	Устный опрос на практическом занятии	37
	4.1.2.	Тестирование	41
	4.2.	Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	62
	4.2.1	Экзамен.	62

1. Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения дисциплины

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Vorv		Наименование оценочных средств			
Код и наименование индикатора достижения компетенции	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточн ая аттестация
ИД-1.ук-3 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества	Обучающийся должен знать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Обучающийся должен уметь определять свою роль в команде, исходя из стратегии	Обучающийся должен владеть: навыками определения своей роли в команде, исходя из	1.Ответ на практичес- ком занятии; 2.Тестирова ние	1.Экза- мен
для достижения поставленной цели	- (Б1.В.ДВ.05.01- 3.1)	сотрудничества для достижения поставленной цели - (Б1.В.ДВ.05.01- У.1)	стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели - (Б1.В.ДВ.05.01- H.1)	mie	

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

V		Наименование оценочных средств			
Код и наименование индикатора достижения компетенции	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточн ая аттестация
ИД-3.ук-9 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Обучающийся должен знать основы взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами - (Б1.В.ДВ.05.01-3.2)	Обучающийся должен уметь взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами (Б1.В.ДВ.05.01-У.2)	Обучающийся должен владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами (Б1.В.ДВ.05.01- Н.2)	1.Ответ на практическом занятии; 2.Тестирова ние	1.Экза-мен

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Код и		Формируемые ЗУН		Наименование оценочных средств	
код и наименование индикатора достижения компетенции	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточн ая аттестация
ИД-2. _{УК-11} Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Обучающийся должен знать правовые нормы о противодействии коррупционному поведению - (Б1.В.ДВ.05.01-3.3)	Обучающийся должен уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению - (Б1.В.ДВ.05.01-У.3)	Обучающийся должен владеть: навыками анализа и правильного применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению - (Б1.В.ДВ.05.01- Н.3)	1.Ответ на практичес- ком занятии; 2.Тестирова ние	1.Экза- мен
ИД-3.ук-11 Владеет навыками работы с законодательным и и другими нормативными правовыми актами	Обучающийся должен знать основы работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами - (Б1.В.ДВ.05.01-3.4)	Обучающийся должен уметь работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами - (Б1.В.ДВ.05.01- У.4)	Обучающийся должен владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами - (Б1.В.ДВ.05.01- Н.4)	1.Ответ на практичес- ком занятии; 2.Тестирова ние	1.Экза- мен

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

V од и		Формируемые ЗУН		Наимено: оценочных	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточн ая аттестация
ИД-1.0ПК-1	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся	1.Ответ на	1.Экза-
Использует	должен знать:	должен уметь:	должен владеть	практичес-	мен
основы	основы	использовать	основами	ком	
экономических,	экономических,	основы	экономических,	занятии;	
организационных	организационных	экономических,	организационных	2.Тестирова	
и управленческих	и управленческих	организационных	и управленческих	ние	
теорий для	теорий в объеме,	и управленческих	теорий для	нис	
успешного	необходимом для	теорий для	успешного		
выполнения	успешной	успешного	выполнения		
профессиональ-	профессиональной	выполнения	профессиональной		

ной деятельности	деятельности - (Б1.В.ДВ.05.01- 3.5)	профессиональной деятельности (Б1.В.ДВ.05.01- У.5)	деятельности - (Б1.В.ДВ.05.01- H.5)		
ИД-3.0ПК-1 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	Обучающийся должен знать: аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий - (Б1.В.ДВ.05.01-3.6)	Обучающийся должен уметь: применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий - (Б1.В.ДВ.05.01- У.6)	Обучающийся должен владеть навыками применения аналитического инструментария для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий - (Б1.В.ДВ.05.01- Н.6)	1.Ответ на практичес- ком занятии; 2.Тестирова ние	1.Экза- мен

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

I/ a =		Формируемые ЗУН		Наимено оценочных	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточн ая аттестация
ИД-1.0ПК-4 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	Обучающийся должен знать: возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций – (Б1.В.ДВ.05.01-3.7)	Обучающийся должен уметь: выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций - (Б1.В.ДВ.05.01-У.7)	Обучающийся должен владеть навыками выявления возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций - (Б1.В.ДВ.05.01- Н.7)	1.Ответ на практичес- ком занятии; 2.Тестирова ние	1.Экза- мен

ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства

Vorv		Формируемые ЗУН		Наимено оценочных	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточн ая аттестация
ИД-3.пк-1 Способен руководить разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода разработкой и внедрением нормативов для производственно го планирования	Обучающийся должен знать: способы разработки руководством производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации. — (Б1.В.ДВ.05.01-3.8)	Обучающийся должен уметь: руководить разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации - (Б1.В.ДВ.05.01- У.8)	Обучающийся должен владеть навыками руководства разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации - (Б1.В.ДВ.05.01- Н.8)	1.Ответ на практичес- ком занятии; 2.Тестирова ние	1.Экзамен

ПК-2. Способен к тактическому управлению процессами организации производства.

Код и		Формируемые ЗУН		Наимено: оценочных	
код и наименование индикатора достижения компетенции	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточн ая аттестация
ИД-3.пк-2 Способен обеспечивать методическое руководство структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению	Обучающийся должен знать способы методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического	Обучающийся должен уметь методически руководить структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического	Обучающийся должен владеть: навыками методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению	1.Ответ на практичес- ком занятии; 2.Тестирова ние	1.Экза- мен

экономического анализа хода	анализа - (Б1.В.ДВ.05.01-	анализа - (Б1.В.ДВ.05.01-	экономического анализа	
выполнения	3.9)	У.9)	- (Б1.В.ДВ.05.01-	
плановых			H.9)	
заданий,				
выявлению и				
определению				
путей				
использования				
резервов				
производства				

ПК-3 Способен к стратегическому управлению процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей

Код и		Формируемые ЗУН		Наимено: оценочных	
наименование индикатора достижения компетенции	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточн ая аттестация
ИД-1.пк-3 Способен организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации, рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспо-	Обучающийся должен знать: способы организации работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации – (Б1.В.ДВ.05.01-3.10)	Обучающийся должен уметь: организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов - (Б1.В.ДВ.05.01- У.10)	Обучающийся должен владеть способами организации работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации - (Б1.В.ДВ.05.01-H.10)	1.Ответ на практичес- ком занятии; 2.Тестирова ние	1.Экза-мен

собности производимой					
_					
продукции, ее					
соответствие					
мировым					
стандартам в					
целях завоевания					
отечественного и					
зарубежного					
рынка и					
удовлетворения					
потребностей					
населения в					
соответствую-					
щих видах					
отечественной					
продукции		_	_		
ИД-2.пк-3	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся	1.Ответ на	1.Экза-
Способен	должен знать:	должен уметь:	должен владеть	практичес-	мен
обеспечивать	правильное	обеспечивать	способами	ком	
правильное	сочетание	правильное	обеспечения	занятии;	
сочетание	экономических и	сочетание	правильного	Í .	
экономических и	административных	экономических и	сочетания	2.Тестирова	
административ-	методов	административных	экономических и	ние	
ных методов	руководства,	методов	административных		
руководства,	единоначалия и	руководства,	методов		
единоначалия и	коллегиальности в	единоначалия и	руководства,		
коллегиальности	обсуждении и	коллегиальности в	единоначалия и		
в обсуждении и	решении вопросов	обсуждении и	коллегиальности в		
решении	– (Б1.В.ДВ.05.01-	решении вопросов	обсуждении и		
вопросов,	3.11)	- (Б1.В.ДВ.05.01-	решении вопросов		
материальных и	,	У.11)	- (Б1.В.ДВ.05.01-		
моральных		,	H.11)		
стимулов			,		
повышения					
эффективности					
производства,					
применение					
принципа					
материальной					
заинтересованно-					
сти и					
ответственности					
работника за					
индивидуальные					
результаты					
работы, а также					
всего коллектива					
ИД-3. _{ПК-3}	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся	1.Ответ на	1.Экза-
Способен к	должен знать:	должен уметь:	должен владеть	практичес-	мен
изучению	передовой	использовать	навыками	ком	
передового	отечественный и	передовой	использования	занятии;	
отечественного и	зарубежный опыт	отечественный и	передового	2.Тестирова	
зарубежного	в области	зарубежный опыт	отечественного и	ние	
опыта в области	стратегического и	в области	зарубежного	11110	
стратегического	_				
и тактического	тактического планирования и	стратегического и тактического	опыта в области		

планирования и	организации	планирования и	стратегического и	
организации	производства	организации	тактического	
производства,	– (Б1.В.01 - 3.12)	производства	планирования и	
участие в		- (Б1.В.01 - У.12)	организации	
разработке и			производства	
реализации			- (Б1.В.01 - Н.12)	
мероприятий по				
совершенствова-				
нию				
производственно				
го планирования,				
внедрению				
технических и				
программных				
средств				
управления				
производством				

2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций

ИД- $1._{
m VK-3}$ Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

Формируе-	Критерии и	шкала оценивания ре	зультатов обучения п	о дисциплине
мые ЗУН	Недостаточный	Достаточный	Средний уровень	Высокий уровень
	уровень	уровень		
Б1.В.ДВ.05.	Обучающийся не	Обучающийся	Обучающийся с	Обучающийся с
01-3.1	знает стратегии	слабо знает	незначительными	требуемой
	сотрудничества	стратегии	ошибками и	степенью полноты
	для достижения	сотрудничества для	отдельными	и точности знает
	поставленной цели	достижения	пробелами знает	стратегии
		поставленной цели	стратегии	сотрудничества для
			сотрудничества для	достижения
			достижения	поставленной цели
			поставленной цели	
Б1.В.ДВ.05.	Обучающийся не	Обучающийся	Обучающийся с	Обучающийся
01-У.1	умеет определять	частично умеет	незначительными	умеет определять
	свою роль в	определять свою	ошибками и	свою роль в
	команде, исходя из	роль в команде,	пробелами знает	команде, исходя из
	стратегии	исходя из стратегии	определять свою	стратегии
	сотрудничества	сотрудничества для	роль в команде,	сотрудничества для
	для достижения	достижения	исходя из стратегии	достижения
	поставленной цели	поставленной цели	сотрудничества для	поставленной цели
			достижения	
E1 D HD 05	0.7 V	0.5	поставленной цели	0.5 V
Б1.В.ДВ.05.	Обучающийся не	Обучающийся	Обучающийся с	Обучающийся
01- H.1	владеет навыками	слабо владеет	небольшими	свободно владеет
	определения своей	навыками	затруднениями	навыками
	роли в команде,	определения своей	владеет навыками	определения своей
	исходя из	роли в команде,	определения своей	роли в команде,
	стратегии	исходя из стратегии	роли в команде,	исходя из стратегии
	сотрудничества	сотрудничества для	исходя из стратегии	сотрудничества для
	для достижения поставленной цели	достижения поставленной цели	сотрудничества для	достижения поставленной цели
	поставленной цели	поставленной цели	достижения	поставленной цели
			поставленной цели	

ИД- $3._{
m YK-9}$ Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Формируе-	Критерии и	шкала оценивания ре	зультатов обучения п	о дисциплине
мые ЗУН	Недостаточный	Достаточный	Средний уровень	Высокий уровень
	уровень	уровень		
Б1.В.ДВ.05.	Обучающийся не	Обучающийся	Обучающийся с	Обучающийся с
01-3.2	знает основы	слабо знает основы	незначительными	требуемой
	взаимодействия в	взаимодействия в	ошибками и	степенью полноты
	социальной и	социальной и	отдельными	и точности знает
	профессиональной	профессиональной	пробелами знает	основы
	сферах с лицами с	сферах с лицами с	основы	взаимодействия в
	ограниченными	ограниченными	взаимодействия в	социальной и
	возможностями	возможностями	социальной и	профессиональной
	здоровья и	здоровья и	профессиональной	сферах с лицами с
	инвалидами	инвалидами	сферах с лицами с	ограниченными
			ограниченными	возможностями
			возможностями	здоровья и
			здоровья и	инвалидами
			инвалидами	
Б1.В.ДВ.05.	Обучающийся не	Обучающийся	Обучающийся с	Обучающийся
01-У.2	умеет	частично умеет	незначительными	умеет
	взаимодействовать	взаимодействовать в	ошибками и	взаимодействовать в
	в социальной и	социальной и	пробелами умеет	социальной и
	профессиональной	профессиональной	взаимодействовать в	профессиональной
	сферах с лицами с	сферах с лицами с	социальной и	сферах с лицами с
	ограниченными	ограниченными	профессиональной	ограниченными
	возможностями	возможностями	сферах с лицами с	возможностями
	здоровья и	здоровья и	ограниченными	здоровья и
	инвалидами.	инвалидами.	возможностями	инвалидами.
			здоровья и	
E1 D HD 05	0.5	0.5 Y	инвалидами.	0.5
Б1.В.ДВ.05.	Обучающийся не	Обучающийся	Обучающийся с	Обучающийся
01- H.2	владеет навыками	слабо владеет	небольшими	свободно владеет
	взаимодействия в	навыками	затруднениями	навыками
	социальной и	взаимодействия в	владеет навыками	взаимодействия в
	профессиональной	социальной и	взаимодействия в	социальной и
	сферах с лицами с	профессиональной	социальной и	профессиональной
	ограниченными	сферах с лицами с	профессиональной	сферах с лицами с
	ВОЗМОЖНОСТЯМИ	ограниченными возможностями	сферах с лицами с	ограниченными
	здоровья и инвалидами		ограниченными	ВОЗМОЖНОСТЯМИ
	ипвалидами	здоровья и инвалидами	возможностями	здоровья и инвалидами
		ппышидами	здоровья и	ппвалидами
			инвалидами	

ИД- $2._{VK-11}$ Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению

Формируе-	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
мые ЗУН	Недостаточный	Достаточный	Средний уровень	Высокий уровень
	уровень	уровень		
Б1.В.ДВ.05.	Обучающийся не	Обучающийся	Обучающийся с	Обучающийся с
01-3.3	знает правовые	слабо знает	незначительными	требуемой
	нормы о	правовые нормы о	ошибками и	степенью полноты

	противодействии	противодействии	отдельными	и точности знает
	коррупционному	коррупционному	пробелами знает	правовые нормы о
	поведению	поведению	правовые нормы о	противодействии
			противодействии	коррупционному
			коррупционному	поведению
			поведению	
Б1.В.ДВ.05.	Обучающийся не	Обучающийся	Обучающийся с	Обучающийся
01-У.3	умеет	частично умеет	незначительными	умеет
	анализировать,	анализировать,	ошибками и	анализировать,
	толковать и	толковать и	пробелами умеет	толковать и
	правильно	правильно	анализировать,	правильно
	применять	применять правовые	толковать и	применять правовые
	правовые нормы о	нормы о	правильно	нормы о
	противодействии	противодействии	применять правовые	противодействии
	коррупционному	коррупционному	нормы о	коррупционному
	поведению	поведению	противодействии	поведению
			коррупционному	
			поведению	
Б1.В.ДВ.05.	Обучающийся не	Обучающийся	Обучающийся с	Обучающийся
01- H.3	владеет навыками	слабо владеет	небольшими	свободно владеет
	анализа и	навыками анализа и	затруднениями	навыками анализа и
	правильного	правильного	владеет навыками	правильного
	применения	применения	анализа и	применения
	правовых норм о	правовых норм о	правильного	правовых норм о
	противодействии	противодействии	применения	противодействии
	коррупционному	коррупционному	правовых норм о	коррупционному
	поведению	поведению	противодействии	поведению
			коррупционному	
			поведению	

ИД- $3._{
m VK-11}$ Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами

Формируе-	Критерии и	шкала оценивания ре	зультатов обучения п	о дисциплине
мые ЗУН	Недостаточный	Достаточный	Средний уровень	Высокий уровень
	уровень	уровень		
Б1.В.ДВ.05.	Обучающийся не	Обучающийся	Обучающийся с	Обучающийся с
01-3.4	знает основы	слабо знает основы	незначительными	требуемой
	работы с	работы с	ошибками и	степенью полноты
	законодательными	законодательными и	отдельными	и точности знает
	и другими	другими	пробелами знает	основы работы с
	нормативными	нормативными	основы работы с	законодательными и
	правовыми актами	правовыми актами	законодательными и	другими
			другими	нормативными
			нормативными	правовыми актами
			правовыми актами	
Б1.В.ДВ.05.	Обучающийся не	Обучающийся	Обучающийся с	Обучающийся
01-У.4	умеет	частично умеет	незначительными	умеет
	работать с	работать с	ошибками и	работать с
	законодательными	законодательными и	пробелами умеет	законодательными и
	и другими	другими	работать с	другими
	нормативными	нормативными	законодательными и	нормативными
	правовыми актами	правовыми актами	другими	правовыми актами
			нормативными	
			правовыми актами	

Б1.В.ДВ.05.	Обучающийся не	Обучающийся	Обучающийся с	Обучающийся
01- H.4	владеет навыками	слабо владеет	небольшими	свободно владеет
	работы с	навыками работы с	затруднениями	навыками работы с
	законодательными	законодательными и	владеет навыками	законодательными и
	и другими	другими	работы с	другими
	нормативными	нормативными	законодательными и	нормативными
	правовыми актами	правовыми актами	другими	правовыми актами
			нормативными	
			правовыми актами	

ИД-1._{ОПК-1} Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности

Формируе-	Критерии и	шкала оценивания ре	зультатов обучения п	о дисциплине
мые ЗУН	Недостаточный	Достаточный	Средний уровень	Высокий уровень
	уровень	уровень	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	• •
Б1.В.ДВ.05.	Обучающийся не	Обучающийся	Обучающийся с	Обучающийся с
01-3.5	знает основы	слабо знает основы	незначительными	требуемой
	экономических,	экономических,	ошибками и	степенью полноты
	организационных	организационных и	отдельными	и точности знает
	и управленческих	управленческих	пробелами знает	основы
	теорий в объеме,	теорий в объеме,	основы	экономических,
	необходимом для	необходимом для	экономических,	организационных и
	успешной	успешной	организационных и	управленческих
	профессиональной	профессиональной	управленческих	теорий в объеме,
	деятельности	деятельности	теорий в объеме,	необходимом для
			необходимом для	успешной
			успешной	профессиональной
			профессиональной	деятельности
			деятельности	
Б1.В.ДВ.05.	Обучающийся не	Обучающийся	Обучающийся с	Обучающийся
01-У.5	умеет	частично умеет	незначительными	умеет
	использовать	использовать	ошибками и	использовать
	основы	основы	пробелами умеет	основы
	экономических,	экономических,	использовать	экономических,
	организационных	организационных и	основы	организационных и
	и управленческих	управленческих	экономических,	управленческих
	теорий для	теорий для	организационных и	теорий для
	успешного	успешного	управленческих	успешного
	выполнения	выполнения	теорий для	выполнения
	профессиональной	профессиональной	успешного	профессиональной
	деятельности	деятельности	выполнения	деятельности
			профессиональной	
			деятельности	
Б1.В.ДВ.05.	Обучающийся не	Обучающийся	Обучающийся с	Обучающийся
01- H.5	владеет основами	слабо владеет	небольшими	свободно владеет
	экономических,	основами	затруднениями	основами
	организационных	экономических,	владеет основами	экономических,
	и управленческих	организационных и	экономических,	организационных и
	теорий для	управленческих	организационных и	управленческих
	успешного	теорий для	управленческих	теорий для
	выполнения	успешного	теорий для	успешного
	профессиональной	выполнения	успешного	выполнения
	деятельности	профессиональной	выполнения	профессиональной
		деятельности	профессиональной	деятельности
			деятельности	

ИД-3.ОПК-1 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий

Формируе-	Критерии и	шкала оценивания ре	зультатов обучения п	о дисциплине
мые ЗУН	Недостаточный	Достаточный	Средний уровень	Высокий уровень
	уровень	уровень		
Б1.В.ДВ.05.	Обучающийся не	Обучающийся	Обучающийся с	Обучающийся с
01-3.6	знает	слабо знает	незначительными	требуемой
	аналитический	аналитический	ошибками и	степенью полноты
	инструментарий	инструментарий для	отдельными	и точности знает
	для постановки и	постановки и	пробелами знает	аналитический
	решения типовых	решения типовых	аналитический	инструментарий для
	задач управления с	задач управления с	инструментарий для	постановки и
	применением	применением	постановки и	решения типовых
	информационных	информационных	решения типовых	задач управления с
	технологий	технологий	задач управления с	применением
			применением	информационных
			информационных	технологий
			технологий	
Б1.В.ДВ.05.	Обучающийся не	Обучающийся	Обучающийся с	Обучающийся
01-У.6	умеет применять	частично умеет	незначительными	умеет применять
	аналитический	применять	ошибками и	аналитический
	инструментарий	аналитический	пробелами умеет	инструментарий для
	для постановки и	инструментарий для	применять	постановки и
	решения типовых	постановки и	аналитический	решения типовых
	задач управления с	решения типовых	инструментарий для	задач управления с
	применением	задач управления с	постановки и	применением
	информационных технологий	применением	решения типовых	информационных технологий
	технологии	информационных технологий	задач управления с	технологии
		технологии	применением	
			информационных технологий	
Б1.В.ДВ.05.	Обучающийся не	Обучающийся	Обучающийся с	Обучающийся
01- Н.6	владеет	слабо владеет	небольшими	свободно владеет
01-11.0	навыками	навыками	затруднениями	навыками
	применения	применения	владеет навыками	применения
	аналитического	аналитического		аналитического
	инструментария	инструментария для	применения аналитического	инструментария для
	для постановки и	постановки и	инструментария для	постановки и
	решения типовых	решения типовых	постановки и	решения типовых
	задач управления с	задач управления с	решения типовых	задач управления с
	применением	применением	задач управления с	применением
	информационных	информационных	применением	информационных
	технологий	технологий	информационных	технологий
			технологий	

ИД- $1._{OПК-4}$ Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций

Формируе-	Критерии и	шкала оценивания ре	зультатов обучения п	о дисциплине
мые ЗУН	Недостаточный	Достаточный	Средний уровень	Высокий уровень
	уровень	уровень		
Б1.В.ДВ.05.	Обучающийся не	Обучающийся	Обучающийся с	Обучающийся с
01-3.7	знает	слабо знает	незначительными	требуемой
	возможности	возможности	ошибками и	степенью полноты
	развития	развития	отдельными	и точности знает
	организации и	организации и	пробелами знает	возможности
	бизнесов с учетом	бизнесов с учетом	возможности	развития
	имеющихся	имеющихся	развития	организации и
	ресурсов и	ресурсов и	организации и	бизнесов с учетом
	компетенций	компетенций	бизнесов с учетом	имеющихся
			имеющихся	ресурсов и
			ресурсов и	компетенций
			компетенций	
Б1.В.ДВ.05.	Обучающийся не	Обучающийся	Обучающийся с	Обучающийся
01-У.7	умеет выявлять и	частично умеет	незначительными	умеет выявлять и
	оценивать	выявлять и	ошибками и	оценивать
	возможности	оценивать	пробелами умеет	возможности
	развития	возможности	выявлять и	развития
	организации и	развития	оценивать	организации и
	бизнесов с учетом	организации и	возможности	бизнесов с учетом
	имеющихся	бизнесов с учетом	развития	имеющихся
	ресурсов и компетенций	имеющихся ресурсов и	организации и	ресурсов и компетенций
	компетенции	компетенций	бизнесов с учетом	компетенции
		компетенции	имеющихся	
			ресурсов и компетенций	
Б1.В.ДВ.05.	Обучающийся не	Обучающийся	Обучающийся с	Обучающийся
b1.В.дВ.03. 01- H.7	<u> </u>	слабо владеет	небольшими	свободно владеет
01-11.7	владеет навыками	навыками		
	выявления возможности	навыками Выявления	затруднениями	навыками выявления
	развития	возможности	владеет навыками	возможности
	организации и	развития	выявления возможности	развития
	бизнесов с учетом	организации и		организации и
	имеющихся	бизнесов с учетом	развития организации и	бизнесов с учетом
	ресурсов и	имеющихся	бизнесов с учетом	имеющихся
	компетенций	ресурсов и	имеющихся	ресурсов и
		компетенций	ресурсов и	компетенций
			компетенций	
	1		1	

ИД- $3._{\Pi K-1}$ Способен руководить разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования

Формируе-	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
мые ЗУН	Недостаточный	Достаточный	Средний уровень	Высокий уровень
	уровень	уровень		
Б1.В.ДВ.05.	Обучающийся не	Обучающийся	Обучающийся с	Обучающийся с
01-3.8	знает способы	слабо знает	незначительными	требуемой
	разработки	способы разработки	ошибками и	степенью полноты
	руководством	руководством	отдельными	и точности знает
	производственных	производственных	пробелами знает	способы разработки
	программ и	программ и	_	_

F	•			
	календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации	календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации	способы разработки руководством производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации	руководством производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации
Б1.В.ДВ.05.	Обучающийся не	Обучающийся	Обучающийся с	Обучающийся
01-Y.8	умеет руководить разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации	частично умеет руководить разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации	незначительными ошибками и пробелами умеет руководить разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации	умеет руководить разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации
Б1.В.ДВ.05.	Обучающийся не	Обучающийся	Обучающийся с	Обучающийся
01- Н.8	владеет навыками руководства разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации	слабо владеет навыками руководства разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации	небольшими затруднениями владеет навыками руководства разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации	свободно владеет навыками руководства разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации

ИД-3._{ПК-2} Способен обеспечивать методическое руководство структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства

Формируе-	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
мые ЗУН	Недостаточный	Достаточный	Средний уровень	Высокий уровень
	уровень	уровень		
Б1.В.ДВ.05.	Обучающийся не	Обучающийся	Обучающийся с	Обучающийся с
01-3.9	знает способы	слабо знает	незначительными	требуемой
	методического	способы	ошибками и	степенью полноты

	1		I	
	руководства	методического	отдельными	и точности знает
	структурными	руководства	пробелами знает	способы
	подразделениями	структурными	способы	методического
	(отделами,	подразделениями	методического	руководства
	цехами)	(отделами, цехами)	руководства	структурными
	организации по	организации по	структурными	подразделениями
	проведению	проведению	подразделениями	(отделами, цехами)
	экономического	экономического	(отделами, цехами)	организации по
	анализа	анализа	организации по	проведению
			проведению	экономического
			экономического	анализа
			анализа	
Б1.В.ДВ.05.	Обучающийся не	Обучающийся	Обучающийся с	Обучающийся
01-У.9	умеет	частично умеет	незначительными	умеет методически
	методически	методически	ошибками и	руководить
	руководить	руководить	пробелами умеет	структурными
	структурными	структурными	методически	подразделениями
	подразделениями	подразделениями	руководить	(отделами, цехами)
	(отделами,	(отделами, цехами)	структурными	организации по
	цехами)	организации по	подразделениями	проведению
	организации по	проведению	(отделами, цехами)	экономического
	проведению	экономического	организации по	анализа
	экономического	анализа	проведению	
	анализа		экономического	
			анализа	
Б1.В.ДВ.05.	Обучающийся не	Обучающийся	Обучающийся с	Обучающийся
01- H.9	владеет навыками	слабо владеет	небольшими	свободно владеет
	методического	навыками	затруднениями	навыками
	руководства	методического	владеет навыками	методического
	структурными	руководства	методического	руководства
	подразделениями	структурными	руководства	структурными
	(отделами,	подразделениями	структурными	подразделениями
	цехами)	(отделами, цехами)	подразделениями	(отделами, цехами)
	организации по	организации по	(отделами, цехами)	организации по
	проведению	проведению	организации по	проведению
	экономического	экономического	проведению	экономического
	анализа	анализа	экономического	анализа
			анализа	
	1		anamin's	l .

ИД-1._{ПК-3} Способен организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации, рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции

Формируе-	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
мые ЗУН	Недостаточный	Достаточный	Средний уровень	Высокий уровень
	уровень	уровень		
Б1.В.ДВ.05.	Обучающийся не	Обучающийся	Обучающийся с	Обучающийся с
01-3.10	знает способы	слабо знает	незначительными	требуемой
	организации	способы	ошибками и	степенью полноты
	работы и	организации работы	отдельными	и точности знает
	эффективного	и эффективного	пробелами знает	способы

			T	T
	взаимодействия	взаимодействия всех	способы	организации работы
	всех структурных	структурных	организации работы	и эффективного
	подразделений,	подразделений,	и эффективного	взаимодействия всех
	цехов и	цехов и	взаимодействия всех	структурных
	производственных	производственных	структурных	подразделений,
	единиц	единиц	подразделений,	цехов и
	промышленной	промышленной	цехов и	производственных
	организации	организации	производственных	единиц
			единиц	промышленной
			промышленной	организации
			организации	
Б1.В.ДВ.05.	Обучающийся не	Обучающийся	Обучающийся с	Обучающийся
01-У.10	умеет	частично умеет	незначительными	умеет
	организовать	организовать работу	ошибками и	организовать работу
	работу и	и эффективное	пробелами умеет	и эффективное
	эффективное	взаимодействие всех	организовать работу	взаимодействие всех
	взаимодействие	структурных	и эффективное	структурных
	всех структурных	подразделений,	взаимодействие всех	подразделений,
	подразделений,	цехов и	структурных	цехов и
	цехов и	производственных	подразделений,	производственных
	производственных	единиц	_	единиц
	единиц	промышленной	цехов и	промышленной
	промышленной	организации,	производственных	организации,
	организации,	направлять их	единиц	направлять их
	направлять их	деятельность на	промышленной	деятельность на
	деятельность на		организации,	
		развитие и совершенствование	направлять их	развитие и совершенствование
	развитие и	-	деятельность на	-
	совершенствова-	производства с	развитие и	производства с
	ние производства	учетом социальных	совершенствование	учетом социальных
	с учетом	и рыночных	производства с	и рыночных
	социальных и	приоритетов	учетом социальных	приоритетов
	рыночных		и рыночных	
	приоритетов		приоритетов	
74 P 25				
Б1.В.ДВ.05.	Обучающийся не	Обучающийся	Обучающийся с	Обучающийся
01- H.10	владеет	слабо владеет	небольшими	свободно владеет
	способами	способами	затруднениями	способами
	организации	организации работы	владеет способами	организации работы
	работы и	и эффективного	организации работы	и эффективного
	эффективного	взаимодействия всех	и эффективного	взаимодействия всех
	взаимодействия	структурных	взаимодействия всех	структурных
	всех структурных	подразделений,	структурных	подразделений,
	подразделений,	цехов и	подразделений,	цехов и
	цехов и	производственных	цехов и	производственных
	производственных	единиц	производственных	единиц
	единиц	промышленной	единиц	промышленной
	промышленной	организации	промышленной	организации
	организации	,	организации	, ,
	- F- 2000	<u> </u>	рі апизации	

ИД- $2._{\Pi K-3}$ Способен обеспечивать правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива

Формируе-	Критерии и	шкала оценивания ре	зультатов обучения п	о дисциплине
мые ЗУН	Недостаточный	Достаточный	Средний уровень	Высокий уровень
	уровень	уровень	- F - M JF	
Б1.В.ДВ.05.	Обучающийся не	Обучающийся	Обучающийся с	Обучающийся с
01-3.11	знает правильное	слабо знает	незначительными	требуемой
01-5.11	сочетание			- ·
		правильное	ошибками и	степенью полноты
	экономических и	сочетание	отдельными	и точности знает
	административных	экономических и	пробелами знает	правильное
	методов	административных методов	правильное	сочетание
	руководства, единоначалия и		сочетание	экономических и
	коллегиальности в	руководства,	экономических и	административных
	обсуждении и	единоначалия и коллегиальности в	административных	методов
	решении вопросов	обсуждении и	методов	руководства,
	решении вопросов	решении вопросов	руководства,	единоначалия и
		решении вопросов	единоначалия и	коллегиальности в
			коллегиальности в	обсуждении и
			обсуждении и	решении вопросов
			решении вопросов	
Б1.В.ДВ.05.	Обучающийся не	Обучающийся	Обучающийся с	Обучающийся
01-У.11	умеет	частично умеет	незначительными	умеет
	обеспечивать	обеспечивать	ошибками и	обеспечивать
	правильное	правильное	пробелами умеет	правильное
	сочетание	сочетание	обеспечивать	сочетание
	экономических и	экономических и	правильное	экономических и
	административных	административных	сочетание	административных
	методов	методов	экономических и	методов
	руководства,	руководства,	административных	руководства,
	единоначалия и	единоначалия и	методов	единоначалия и
	коллегиальности в	коллегиальности в	руководства,	коллегиальности в
	обсуждении и	обсуждении и	единоначалия и	обсуждении и
	решении вопросов	решении вопросов	коллегиальности в	решении вопросов
			обсуждении и	
			решении вопросов	
Б1.В.ДВ.05.	Обучающийся не	Обучающийся	Обучающийся с	Обучающийся
01- H.11	владеет	слабо владеет	небольшими	свободно владеет
	способами	способами	затруднениями	способами
	обеспечения	обеспечения	владеет способами	обеспечения
	правильного	правильного	обеспечения	правильного
	сочетания	сочетания	правильного	сочетания
	экономических и	экономических и	сочетания	экономических и
	административных	административных	экономических и	административных
	методов	методов	административных	методов
	руководства,	руководства,	методов	руководства,
	единоначалия и	единоначалия и	руководства,	единоначалия и
	коллегиальности в	коллегиальности в	единоначалия и	коллегиальности в
	обсуждении и	обсуждении и	коллегиальности в	обсуждении и
	решении вопросов	решении вопросов	обсуждении и	решении вопросов
		•	решении вопросов	•
	ı			I .

ИД- $3._{\Pi K}$ -3 Способен к изучению передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и тактического планирования и организации производства, участие в разработке и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования, внедрению технических и программных средств управления производством

Формируе-	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине				
мые ЗУН	Недостаточный	Достаточный	Средний уровень	Высокий уровень	
	уровень	уровень	1		
Б1.В.ДВ.05.	Обучающийся не	Обучающийся	Обучающийся с	Обучающийся с	
01-3.12	знает передовой	слабо знает	незначительными	требуемой	
	отечественный и	передовой	ошибками и	степенью полноты	
	зарубежный опыт	отечественный и	отдельными	и точности знает	
	в области	зарубежный опыт	пробелами знает	передовой	
	стратегического и	в области	передовой	отечественный и	
	тактического	стратегического и	отечественный и	зарубежный опыт	
	планирования и	тактического	зарубежный опыт	в области	
	организации	планирования и	в области	стратегического и	
	производства	организации	стратегического и	тактического	
		производства	тактического	планирования и	
			планирования и	организации	
			организации	производства	
			производства		
Б1.В.ДВ.05.	Обучающийся не	Обучающийся	Обучающийся с	Обучающийся	
01-У.12	умеет	частично умеет	незначительными	умеет	
	использовать	использовать	ошибками и	использовать	
	передовой	передовой	пробелами умеет	передовой	
	отечественный и	отечественный и	использовать	отечественный и	
	зарубежный опыт	зарубежный опыт	передовой	зарубежный опыт	
	в области	в области	отечественный и	в области	
	стратегического и	стратегического и	зарубежный опыт	стратегического и	
	тактического	тактического	в области	тактического	
	планирования и организации	планирования и организации	стратегического и	планирования и организации	
	производства	производства	тактического	производства	
	производетва	производетва	планирования и организации	производетва	
			производства		
Б1.В.ДВ.05.	Обучающийся не	Обучающийся	Обучающийся с	Обучающийся	
01- H.12	владеет навыками	слабо владеет	небольшими	свободно владеет	
01 11.12	использования	навыками	затруднениями	навыками	
	передового	использования	владеет навыками	использования	
	отечественного и	передового	использования	передового	
	зарубежного	отечественного и	передового	отечественного и	
	опыта	зарубежного опыта	отечественного и	зарубежного опыта	
	в области	в области	зарубежного опыта	в области	
	стратегического и	стратегического и	в области	стратегического и	
	тактического	тактического	стратегического и	тактического	
	планирования и	планирования и	тактического	планирования и	
	организации	организации	планирования и	организации	
	производства	производства	организации	производства	
			производства		

3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

- 1. Управление малым и средним бизнесом [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы обучающихся / сост. Живулько У.В., Перчаткина И.Н.; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии . Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 11 с. URL: http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/62.pdf
- 2. Управление малым и средним бизнесом [Электронный ресурс] : метод. указания для практических занятий / сост. Живулько У.В., Перчаткина И.Н.; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии . Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 11 с. URL: http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/61.pdf

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций по дисциплине «Управление малым и средним бизнесом», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.1.1. Устный опрос на практическом занятии

Ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и темам дисциплины. Темы и планы занятий заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

$N_{\underline{0}}$	Оценочные средства	Код и наименование
	Типовые контрольные задания и (или) иные	индикатора компетенции
	материалы, необходимые для оценки знаний,	
	умений, навыков и (или) опыта деятельности,	
	характеризующих сформированность компетенций	
	в процессе освоения дисциплины	
1	1. Какую деятельность называют	ИД-1.ук-3
	предпринимательством и чем она отличается от	Определяет свою роль в команде,
	коммерции?	исходя из стратегии
	2. Кто такой предприниматель, коммерсант и чем	сотрудничества для достижения
	отличается бизнесмен от предпринимателя?	поставленной цели
	3. В чем состоят цели бизнеса и что вы знаете о	
	миссии и концепции предприятия в АПК?	
	4. Что такое торгово-коммерческое	
	предпринимательство и какую деятельность к нему	
	относят?	
	5. Почему не все начинающие предприниматели и	
	коммерсанты добиваются коммерческого успеха?	
2	1. Что такое стратегическое и оперативное	ИД-3. _{УК-9}
	планирование, их отличительные особенности и	Владеет навыками взаимодействия
	содержание?	в социальной и профессиональной
	2. Что понимается под стратегическим управлением	сферах с лицами с ограниченными
	бизнесом, назовите его характерные признаки?	возможностями здоровья и
		инвалидами.

	3. Что вы знаете о брендинге и его роли в сфере бизнеса?4. Что означает понятие «сервисный пейзаж» магазина, опишите его характерные особенности?	
	5. Как вы понимаете позиционирование предприятия на рынке и какое это имеет значение в сфере малого бизнеса?	
3	 Как правильно выбрать направление создаваемой бизнес деятельности? Основные требования к бизнес-планам для вновь создаваемой фирмы. Особенности создания собственного дела в отрасли. Особенности создания предприятия Основные способы привлечения стартового капитала. 	ИД-2.УК-11 Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
4	1. Какие формы ведения бизнеса Вы знаете? 2. В чем отличие предприятий малого бизнеса от среднего бизнеса? 3. Какими основными нормативно-правовыми документами регулируется действия малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации? 4. Назовите предельные значения выручки для субъектов малого и среднего предпринимательства. 5. В чем заключается государственная политика в области развития малого и среднего предпринимательства в РФ?	ИД-3.ук-11 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
5	 Какие факторы определяют сферу бизнеса и имидж предприятия на рынке? Что представляет собой стратегия бизнеса и назовите ее основные виды? Что такое деловой цикл и назовите стадии жизненного цикла бизнеса. предприятия, товара и торговой услуги? Назовите критерии и показатели эффективности стратегии. Что такое наступательная и оборонительная стратеги, в каких случаях они используются? 	ИД-1.0ПК-1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности
6	1. Назовите основные организационно-правовые формы хозяйствования в России. 2. В чем состоит различие различных хозяйственных товариществ и хозяйственных обществ? 3. Назовите особенности полного хозяйственного товарищества и товарищества на вере. 4. В чем состоят преимущества общества с ограниченной ответственностью?	ИД-3.0ПК-1 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий

7	1. Назовите особенности акционерного общества открытого и закрытого типа.	ИД-1. _{ОПК-4} Выявляет и оценивает
		возможности развития
	2. Назовите факторы, влияющие на выбор	организации и бизнесов с учетом
	организационной формы бизнеса.	имеющихся ресурсов и
	3. Назовите три основные формы собственности в	компетенций
	бизнесе.	компетенции
	4. Приведите свои доводы «за» и «против» в	
	отношении покупки франшизы.	
	5. В чем заключается роль торговли в современном	
	обществе и перечислите ее основные функции.	
8	1. Какие факторы определяют сферу бизнеса и	ИД-3. _{ПК-1}
0		Способен руководить разработкой
	имидж предприятия на рынке?	производственных программ и
	2. Что представляет собой стратегия бизнеса и	календарных графиков выпуска
	назовите ее основные виды?	продукции в структурном
	3. Что такое деловой цикл и назовите стадии	подразделении (отделе, цехе)
	жизненного цикла бизнеса. предприятия, товара и	промышленной организации, их
	торговой услуги?	промышленной организации, их корректировкой в течение
	4. Назовите критерии и показатели эффективности	планируемого периода
	стратегии.	
	5. Что такое наступательная и оборонительная	разработкой и внедрением
	-	нормативов для
	стратеги, в каких случаях они используются?	производственного планирования
9	1. За счет чего обеспечивается большая	ИД-3.пк-2
	устойчивость бизнеса, работающего в системе	Способен обеспечивать
	франчайзинга?	методическое руководство
	2. Каковы особенности малого бизнеса в России?	структурными подразделениями
	3. Какие инвесторы в России могли бы стать	(отделами, цехами) организации
	венчурными капиталистами?	по проведению экономического
	4. Каковы направления и основные	анализа хода выполнения
	институциональные предпосылки развития малого	плановых заданий, выявлению и
	бизнеса в России?	определению путей использования
		резервов производства
	5. Назовите основные проблемы функционирования	
	и развития российского малого и среднего	
	предпринимательства в современной	
	действительности	
10	1. Внешняя среда бизнеса. Внутренняя среда	ИД-1. _{ПК-3}
	предприятия (макро- и микросреда).	Способен организовать работу и
	2. Сегментирование рынка. Анализ поведения	эффективное взаимодействие всех
	потребителей разного типа и категорий.	структурных подразделений,
	3. Торговая зона и оценка качества торговой сети.	цехов и производственных единиц
	4. Что такое бизнес, его макро- и микросреда?	промышленной организации,
	п. 110 такое ополос, ото макро и микросреда:	направлять их деятельность на
		развитие и совершенствование
		производства с учетом
		социальных и рыночных
		приоритетов, повышение
		эффективности работы
		организации, рост объемов сбыта
		продукции и увеличение прибыли,
		качества и конкурентоспособности
		производимой продукции, ее
		соответствие мировым стандартам
		в целях завоевания отечественного
		и зарубежного рынка и
		удовлетворения потребностей

		населения в соответствующих
		видах отечественной продукции
11	1. С действием, каких объективных общемировых	ИД-2. _{ПК-3}
	тенденций экономического развития связано	Способен обеспечивать
	повышение роли малого бизнеса в современной	правильное сочетание
	рыночной экономике?	экономических и
	2. Почему государство в развитых странах	административных методов
	оказывает финансовую и организационную	руководства, единоначалия и
	поддержку малому бизнесу?	коллегиальности в обсуждении и
		решении вопросов, материальных
	3. По каким критериям происходит выделение	и моральных стимулов повышения
	малого бизнеса как особого объекта	эффективности производства,
	государственного регулирования?	применение принципа
	4. Каковы основные формы государственной	материальной заинтересованности
	поддержки малого бизнеса в развитых странах?	и ответственности работника за
	5. Объясните, каким образом лизинг может	индивидуальные результаты
	способствовать решению ключевых задач, стоящих	работы, а также всего коллектива
	перед малым производственным бизнесом?	
12	1. Какие формы ведения бизнеса Вы знаете?	ИД-3. _{ПК-3}
	2. В чем отличие предприятий малого бизнеса от	Способен к изучению передового
	среднего бизнеса?	отечественного и зарубежного
	3. Какими основными нормативно-правовыми	опыта в области стратегического и
	документами регулируется действия малого и	тактического планирования и
	среднего предпринимательства в Российской	организации производства,
	Федерации?	участие в разработке и реализации
	±	мероприятий по
	4. Назовите предельные значения выручки для	совершенствованию
	субъектов малого и среднего предпринимательства.	производственного планирования,
	5. В чем заключается государственная политика в	внедрению технических и
	области развития малого и среднего	программных средств управления
	предпринимательства в РФ?	производством

Критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после устного ответа.

Шкала	Критерии оценивания	
- обучающийся полно усвоил учебный материал; - проявляет навыки анализа, обобщения, критического осм и восприятия информации, навыки описания о экономических законов, явлений и процессов; - материал изложен грамотно, в определенной ло последовательности, точно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические по конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрировано умение решать задачи; - могут быть допущены одна—две неточности при об второстепенных вопросов.		
ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», этом имеет место один из недостатков: - в усвоении учебного материала допущены небольшие пр не исказившие содержание ответа; - в решении задач допущены незначительные неточности.		
Оценка 3	- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала,	
(удовлетворительно)	но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы	

	умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
	- имелись затруднения или допущены ошибки в определении
	понятий, использовании терминологии, описании экономических
	законов, явлений и процессов, решении задач, исправленные после
	нескольких наводящих вопросов;
	- неполное знание теоретического материала; обучающийся не
	может применить теорию в новой ситуации.
	- не раскрыто основное содержание учебного материала;
	- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее
0	важной части учебного материала;
Оценка 2	- допущены ошибки в определении понятий, при использовании
(неудовлетворительно)	терминологии, в описании экономических законов, явлений и
	процессов, решении задач, которые не исправлены после
	нескольких наводящих вопросов.

4.1.2. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающихся основной образовательной программы по темам дисциплины. По результатам теста выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

$N_{\underline{0}}$	Оценочные средства	Код и наименование
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы,	индикатора компетенции
	необходимые для оценки знаний, умений, навыков и	
	(или) опыта деятельности, характеризующих	
	сформированность компетенций в процессе освоения	
	дисциплины	
1	1. Главным требованием к управлению малым	ИД-1. _{УК-3}
	предприятием в условиях рынка является: а)	Определяет свою роль в
	обеспечение его адаптивности (приспособляемости и	команде, исходя из
	гибкости) к меняющимся условиям хозяйствования;	стратегии сотрудничества
	б) четкое отслеживание развития спроса и предложения	для достижения
	и изменение характера и направленности производства в	поставленной цели
	соответствии с их требованиями;	
	в) приспособление к жесткой конкуренции.	
	2. К количественным факторам, определяющим	
	особенности менеджмента малого предприятия, относят:	
	а) численность занятых на предприятии, объем продаж	
	(оборот) и стоимость активов;	
	б) численность занятых на предприятии, прибыль, объем	
	продаж (оборот) и стоимость активов; в) численность	
	занятых на предприятии, объем продаж (оборот) и	
	себестоимость продукции.	
	3. Структура, предполагает создание специального	
	органа по управлению разработкой и реализацией	
	крупных программ:	
	а) линейно-функциональная структура;	
	б). матричная структура;	
	в) программно-целевая структура;	
	г) региональная структура;	

- д) продуктовая структура.
- 4. Структура, где все полномочия по руководству производством и сбытом какой-либо продукции передаются одному руководителю, который является ответственным за данный тип продукции:
- а) линейно-функциональная структура;
- б) матричная структура;
- в) программно-целевая структура;
- г) региональная структура;
- д) продуктовая структура.
- 5. Совокупность приемов управления, манера поведения руководителя, основанные на передаче задач подчиненным, которые принимают на себя и часть ответственности за их выполнение:
- а) демократический стиль управления
- б) авторитарный стиль управления
- в) автократический стиль управления
- г) либеральный стиль управления
- 6. Совокупность приемов управления, манера поведения руководителя, основанные на сочетании принципа единоначалия с активным вовлечением в процессы принятия решений, управления, организации и контроля подчиненных:
- а) демократический стиль управления;
- б) авторитарный стиль управления;
- в) автократический стиль управления;
- г) либеральный стиль управления.
- 7. Что из ниже перечисленного не является характерной чертой предпринимательской деятельности:
- а) самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов, действующих в рамках правовых норм;
- б) творческий потенциал общества;
- в) экономическая заинтересованность, преследующая цель получение прибыли;
- г) обеспечение персонала заработной платой;
- д) создание рабочих мест для населения, живущего в окрестностях предприятия.
- 8. Что из ниже перечисленного не является особенностью предпринимательской деятельности: а) предпринимательство это неотъемлемая часть хозяйственной деятельности предприятий;
- б) предпринимательство это одна из организационноправовых форм предприятий;
- в) предпринимательство это процесс создания чего-то нового, вечный поиск улучшения своего положения, форм и методов развития; г) предпринимательство это развитие творческого потенциала работников;

- д) предпринимательство это неотъемлемая часть нашиональной экономики.
- 9. Какая из указанных функций не является функцией предпринимательства:
- а) контрольная функция;
- б) ресурсная функция;
- в) общеэкономическая функция;
- г) творческо-поисковая (инновационная) функция;
- 10. Какое из перечисленных направлений не является направлением государственной поддержки и регулирования предпринимательства:
- а) формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства;
- б) формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов; в) совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства
- г) совершенствование нормативной базы по поддержке малого и среднего предпринимательства
- д) совершенствование налоговой системы.
- 2 1. Какие процессы осуществляются при коммерческом управлении предприятием:
 - а) организация;
 - б) контроль;
 - в) координация.
 - 2. Базовыми финансовыми показателями коммерческой деятельности малого предприятия являются:
 - а) эффективность использования основного капитала;
 - б) эффективность использования оборотного капитала;
 - в) удачный выбор коммерческого банка для кредитования.
 - 3. Изменения конкурентной среды функционирования малых предприятий в условиях глобализации следующие:
 - а) формирование и обострение конкуренции на международном рынке;
 - б) появление на рынке крупных сетевых структур;
 - в) обеспечение устойчивых конкурентных позиций.
 - 4. Направления деятельности розничных предприятий включают в себя:
 - а) формирование необходимого ассортимента товаров;
 - б) осуществление процесса купли-продажи товаров;
 - в) обеспечение устойчивых конкурентных позиций.
 - 5. Совокупность приемов управления, манера поведения руководителя, основанные на передаче задач подчиненным, которые принимают на себя и часть ответственности за их выполнение:

ИД-3.ук-9
Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

- а) демократический стиль управления
- б) авторитарный стиль управления
- в) автократический стиль управления
- г) либеральный стиль управления
- 6. Совокупность приемов управления, манера поведения руководителя, основанные на сочетании принципа единоначалия с активным вовлечением в процессы принятия решений, управления, организации и контроля подчиненных:
- а) демократический стиль управления;
- б) авторитарный стиль управления;
- в) автократический стиль управления;
- г) либеральный стиль управления.
- 7. Что из ниже перечисленного не является характерной чертой предпринимательской деятельности:
- а) самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов, действующих в рамках правовых норм;
- б) творческий потенциал общества;
- 8. Что из ниже перечисленного не является особенностью предпринимательской деятельности: a) предпринимательство это неотъемлемая часть хозяйственной деятельности предприятий;
- б) предпринимательство это одна из организационноправовых форм предприятий;
- в) предпринимательство это процесс создания чего-то нового, вечный поиск улучшения своего положения, форм и методов развития; г) предпринимательство это развитие творческого потенциала работников;
- д) предпринимательство это неотъемлемая часть национальной экономики.
- 9. Какая из указанных функций не является функцией предпринимательства:
- а) контрольная функция;
- б) ресурсная функция;
- в) общеэкономическая функция;
- г) творческо-поисковая (инновационная) функция;
- 10. Какое из перечисленных направлений не является направлением государственной поддержки и регулирования предпринимательства:
- а) формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства;
- б) формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов; в) совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства
- г) совершенствование нормативной базы по поддержке малого и среднего предпринимательства

д) совершенствование налоговой системы.

3

- 1. Главным требованием к управлению малым предприятием в условиях рынка является: а) обеспечение его адаптивности (приспособляемости и гибкости) к меняющимся условиям хозяйствования;
- б) четкое отслеживание развития спроса и предложения и изменение характера и направленности производства в соответствии с их требованиями;
- в) приспособление к жесткой конкуренции.
- 2. К количественным факторам, определяющим особенности менеджмента малого предприятия, относят:
- а) численность занятых на предприятии, объем продаж (оборот) и стоимость активов;
- б) численность занятых на предприятии, прибыль, объем продаж (оборот) и стоимость активов; в) численность занятых на предприятии, объем продаж (оборот) и себестоимость продукции.
- 3. Структура, предполагает создание специального органа по управлению разработкой и реализацией крупных программ:
- а) линейно-функциональная структура;
- б). матричная структура;
- в) программно-целевая структура;
- г) региональная структура;
- д) продуктовая структура.
- 4. Структура, где все полномочия по руководству производством и сбытом какой-либо продукции передаются одному руководителю, который является ответственным за данный тип продукции:
- а) линейно-функциональная структура;
- б) матричная структура;
- в) программно-целевая структура;
- г) региональная структура;
- д) продуктовая структура.
- 5. Совокупность приемов управления, манера поведения руководителя, основанные на передаче задач подчиненным, которые принимают на себя и часть ответственности за их выполнение:
- а) демократический стиль управления
- б) авторитарный стиль управления
- в) автократический стиль управления
- г) либеральный стиль управления
- 6. Совокупность приемов управления, манера поведения руководителя, основанные на сочетании принципа единоначалия с активным вовлечением в процессы принятия решений, управления, организации и контроля

ИД-2._{УК-11}
Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению

подчиненных:

- а) демократический стиль управления;
- б) авторитарный стиль управления;
- в) автократический стиль управления;
- г) либеральный стиль управления.
- 7. Что из ниже перечисленного не является характерной чертой предпринимательской деятельности:
- а) самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов, действующих в рамках правовых норм;
- б) творческий потенциал общества;
- в) экономическая заинтересованность, преследующая цель получение прибыли;
- г) обеспечение персонала заработной платой;
- д) создание рабочих мест для населения, живущего в окрестностях предприятия.
- 8. Что из ниже перечисленного не является особенностью предпринимательской деятельности: а) предпринимательство это неотъемлемая часть хозяйственной деятельности предприятий;
- б) предпринимательство это одна из организационноправовых форм предприятий;
- в) предпринимательство это процесс создания чего-то нового, вечный поиск улучшения своего положения, форм и методов развития; г) предпринимательство это развитие творческого потенциала работников;
- д) предпринимательство это неотъемлемая часть национальной экономики.
- 9. Какая из указанных функций не является функцией предпринимательства:
- а) контрольная функция;
- б) ресурсная функция;
- в) общеэкономическая функция;
- г) творческо-поисковая (инновационная) функция;
- 10. Какое из перечисленных направлений не является направлением государственной поддержки и регулирования предпринимательства:
- а) формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства;
- б) формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов; в) совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства
- г) совершенствование нормативной базы по поддержке малого и среднего предпринимательства
- д) совершенствование налоговой системы.

- 4 1. Какие процессы осуществляются при коммерческом управлении предприятием:
 - а) организация;
 - б) контроль;
 - в) координация.
 - 2. Базовыми финансовыми показателями коммерческой деятельности малого предприятия являются:
 - а) эффективность использования основного капитала;
 - б) эффективность использования оборотного капитала;
 - в) удачный выбор коммерческого банка для кредитования.
 - 3. Изменения конкурентной среды функционирования малых предприятий в условиях глобализации следующие:
 - а) формирование и обострение конкуренции на международном рынке;
 - б) появление на рынке крупных сетевых структур;
 - в) обеспечение устойчивых конкурентных позиций.
 - 4. Направления деятельности розничных предприятий включают в себя:
 - а) формирование необходимого ассортимента товаров;
 - б) осуществление процесса купли-продажи товаров;
 - в) обеспечение устойчивых конкурентных позиций.
 - 5. Совокупность приемов управления, манера поведения руководителя, основанные на передаче задач подчиненным, которые принимают на себя и часть ответственности за их выполнение:
 - а) демократический стиль управления
 - б) авторитарный стиль управления
 - в) автократический стиль управления
 - г) либеральный стиль управления
 - 6. Совокупность приемов управления, манера поведения руководителя, основанные на сочетании принципа единоначалия с активным вовлечением в процессы принятия решений, управления, организации и контроля подчиненных:
 - а) демократический стиль управления;
 - б) авторитарный стиль управления;
 - в) автократический стиль управления;
 - г) либеральный стиль управления.
 - 7. Что из ниже перечисленного не является характерной чертой предпринимательской деятельности:
 - а) самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов, действующих в рамках правовых норм;
 - б) творческий потенциал общества;
 - 8. Что из ниже перечисленного не является особенностью предпринимательской деятельности: а)

ИД-3._{УК-11}
Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами

предпринимательство — это неотъемлемая часть хозяйственной деятельности предприятий;

- б) предпринимательство это одна из организационноправовых форм предприятий;
- в) предпринимательство это процесс создания чего-то нового, вечный поиск улучшения своего положения, форм и методов развития; г) предпринимательство это развитие творческого потенциала работников;
- д) предпринимательство это неотъемлемая часть национальной экономики.
- 9. Какая из указанных функций не является функцией предпринимательства:
- а) контрольная функция;
- б) ресурсная функция;
- в) общеэкономическая функция;
- г) творческо-поисковая (инновационная) функция;
- 10. Какое из перечисленных направлений не является направлением государственной поддержки и регулирования предпринимательства:
- а) формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства;
- б) формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов; в) совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства
- г) совершенствование нормативной базы по поддержке малого и среднего предпринимательства
- д) совершенствование налоговой системы.
- 1. Какие процессы осуществляются при коммерческом управлении предприятием:
 - а) организация;
 - б) контроль;

5

- в) координация.
- 2. Базовыми финансовыми показателями коммерческой деятельности малого предприятия являются:
- а) эффективность использования основного капитала;
- б) эффективность использования оборотного капитала;
- в) удачный выбор коммерческого банка для кредитования.
- 3. Изменения конкурентной среды функционирования малых предприятий в условиях глобализации следующие:
- а) формирование и обострение конкуренции на международном рынке;
- б) появление на рынке крупных сетевых структур;
- в) обеспечение устойчивых конкурентных позиций.

ИД-1._{ОПК-1}
Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности

- 4. Направления деятельности розничных предприятий включают в себя:
- а) формирование необходимого ассортимента товаров;
- б) осуществление процесса купли-продажи товаров;
- в) обеспечение устойчивых конкурентных позиций.
- 5. Совокупность приемов управления, манера поведения руководителя, основанные на передаче задач подчиненным, которые принимают на себя и часть ответственности за их выполнение:
- а) демократический стиль управления
- б) авторитарный стиль управления
- в) автократический стиль управления
- г) либеральный стиль управления
- 6. Совокупность приемов управления, манера поведения руководителя, основанные на сочетании принципа единоначалия с активным вовлечением в процессы принятия решений, управления, организации и контроля подчиненных:
- а) демократический стиль управления;
- б) авторитарный стиль управления;
- в) автократический стиль управления;
- г) либеральный стиль управления.
- 7. Что из ниже перечисленного не является характерной чертой предпринимательской деятельности:
- а) самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов, действующих в рамках правовых норм;
- б) творческий потенциал общества;
- 8. Что из ниже перечисленного не является особенностью предпринимательской деятельности: а) предпринимательство это неотъемлемая часть хозяйственной деятельности предприятий;
- б) предпринимательство это одна из организационноправовых форм предприятий;
- в) предпринимательство это процесс создания чего-то нового, вечный поиск улучшения своего положения, форм и методов развития; г) предпринимательство это развитие творческого потенциала работников;
- д) предпринимательство это неотъемлемая часть национальной экономики.
- 9. Какая из указанных функций не является функцией предпринимательства:
- а) контрольная функция;
- б) ресурсная функция;
- в) общеэкономическая функция;
- г) творческо-поисковая (инновационная) функция;
- 10. Какое из перечисленных направлений не является направлением государственной поддержки и регулирования предпринимательства:

- а) формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства;
- б) формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов; в) совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства
- г) совершенствование нормативной базы по поддержке малого и среднего предпринимательства
- д) совершенствование налоговой системы.

6

- 1. Главным требованием к управлению малым предприятием в условиях рынка является: а) обеспечение его адаптивности (приспособляемости и гибкости) к меняющимся условиям хозяйствования;
 - б) четкое отслеживание развития спроса и предложения и изменение характера и направленности производства в соответствии с их требованиями;
 - в) приспособление к жесткой конкуренции.
 - 2. К количественным факторам, определяющим особенности менеджмента малого предприятия, относят:
 - а) численность занятых на предприятии, объем продаж (оборот) и стоимость активов;
 - б) численность занятых на предприятии, прибыль, объем продаж (оборот) и стоимость активов; в) численность занятых на предприятии, объем продаж (оборот) и себестоимость продукции.
 - 3. Структура, предполагает создание специального органа по управлению разработкой и реализацией крупных программ:
 - а) линейно-функциональная структура;
 - б). матричная структура;
 - в) программно-целевая структура;
 - г) региональная структура;
 - д) продуктовая структура.
 - 4. Структура, где все полномочия по руководству производством и сбытом какой-либо продукции передаются одному руководителю, который является ответственным за данный тип продукции:
 - а) линейно-функциональная структура;
 - б) матричная структура;
 - в) программно-целевая структура;
 - г) региональная структура;
 - д) продуктовая структура.
 - 5. Совокупность приемов управления, манера поведения руководителя, основанные на передаче задач подчиненным, которые принимают на себя и часть ответственности за их выполнение:
 - а) демократический стиль управления

ИД-3._{ОПК-1}
Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий

- б) авторитарный стиль управления
- в) автократический стиль управления
- г) либеральный стиль управления
- 6. Совокупность приемов управления, манера поведения руководителя, основанные на сочетании принципа единоначалия с активным вовлечением в процессы принятия решений, управления, организации и контроля подчиненных:
- а) демократический стиль управления;
- б) авторитарный стиль управления;
- в) автократический стиль управления;
- г) либеральный стиль управления.
- 7. Что из ниже перечисленного не является характерной чертой предпринимательской деятельности:
- а) самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов, действующих в рамках правовых норм;
- б) творческий потенциал общества;
- в) экономическая заинтересованность, преследующая цель получение прибыли;
- г) обеспечение персонала заработной платой;
- д) создание рабочих мест для населения, живущего в окрестностях предприятия.
- 8. Что из ниже перечисленного не является особенностью предпринимательской деятельности: а) предпринимательство это неотъемлемая часть хозяйственной деятельности предприятий;
- б) предпринимательство это одна из организационноправовых форм предприятий;
- в) предпринимательство это процесс создания чего-то нового, вечный поиск улучшения своего положения, форм и методов развития; г) предпринимательство это развитие творческого потенциала работников;
- д) предпринимательство это неотъемлемая часть национальной экономики.
- 9. Какая из указанных функций не является функцией предпринимательства:
- а) контрольная функция;
- б) ресурсная функция;
- в) общеэкономическая функция;
- г) творческо-поисковая (инновационная) функция;
- 10. Какое из перечисленных направлений не является направлением государственной поддержки и регулирования предпринимательства:
- а) формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства;
- б) формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов; в) совершенствование системы финансовой поддержки

	малого предпринимательства г) совершенствование нормативной базы по поддержке малого и среднего предпринимательства д) совершенствование налоговой системы.	
7	1. Что является документом, закрепляющим необходимые условия для реализации коммерческой сделки: а) расчет цены товара; б) контракт; в) сертификат о качестве товара; г) сертификат об оказании услуг; д) годовой отчет. 2. Человек, профессионально осуществляющий	ИД-1. _{ОПК-4} Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций
	организационно-управленческую деятельность это: а) предприниматель; б) руководитель; в) менеджер; г) бригадир; д) работодатель.	
	3. Что из перечисленного не относиться к стимулам к началу собственного дела? а) стремление к личной независимости; б) желание раскрыть свои способности; в) возможности выполнять любимую работу в удобное для себя время; г) накопленные личные сбережения; д) продолжение семейных традиций.	
	4. Что не выражает проявления предпринимательских возможностей? а) поиск наиболее эффективных способов удовлетворения существующих потребностей; б) умение оценить выгодность и перспективность дела; в) разработка новых технологий изделий для удовлетворения имеющихся потребностей; г) поиск новых людей, являющихся носителями новых идей; д) созданием специальных подразделений для выполнения рискованных проектов.	
	5. Предпринимательство — это: а) добровольная деятельность человека, который, пользуясь либо распоряжаясь экономическими благами, самостоятельно или с привлечением наемного труда, предпринимает меры по производству нового продукта с целью получения дохода; б) деятельность человека, направленная на максимизацию прибыли; в) принудительная деятельность экономического агента,	

нацеленная на получение прибыли и дохода путем эффективного сочетания ограниченных ресурсов;

- г) процесс создания предприятий, занимающихся экономической деятельностью для удовлетворения потребностей населения; д) процесс создания дополнительной стоимости в экономических системах.
- 6. Целью малого бизнеса является:
- а) получение прибыли;
- б) конечной целью не столько прибыль, сколько непрерывность воспроизводственного процесса, связанного с воспроизводством спроса и удовлетворением постоянно меняющихся, постоянно возрастающих потребностей индивидуума или социальной группы, общества в целом;
- в) удовлетворение спроса населения;
- г) производство нового продукта в условиях риска д) создание рабочих мест.
- 7. В чем состоят особенности организации коммерческой деятельности предприятий оптовой торговли?
- а) осуществляется посредническая деятельность;
- б) больший объем стартового капитала;
- в) большая норма прибыли.
- 8. Конкурентная трансформация организации состоит в:
- а) устанавливается организационно-правовая форма предприятия;
- б) обеспечивается гибкость организации в условиях рынка
- в) меняется структура управления.
- 9. Каковы пути минимизации коммерческого риска в малом бизнесе:
- а) передать риск страховой организации;
- б) нанять квалифицированных работников;
- в) изучить ситуацию на рынке;
- 10. В чем преимущества функционирован6ия малых предприятий:
- а) гибкая товарная политика;
- б) специфика налогообложения;
- в) меньший размер стартового капитала;
- 8 1. Какие процессы осуществляются при коммерческом управлении предприятием:
 - а) организация;
 - б) контроль;
 - в) координация.

ИД-3._{ПК-1}
Способен руководить разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном

- 2. Базовыми финансовыми показателями коммерческой деятельности малого предприятия являются:
- а) эффективность использования основного капитала;
- б) эффективность использования оборотного капитала;
- в) удачный выбор коммерческого банка для кредитования.
- 3. Изменения конкурентной среды функционирования малых предприятий в условиях глобализации следующие:
- a) формирование и обострение конкуренции на международном рынке;
- б) появление на рынке крупных сетевых структур;
- в) обеспечение устойчивых конкурентных позиций.
- 4. Направления деятельности розничных предприятий включают в себя:
- а) формирование необходимого ассортимента товаров;
- б) осуществление процесса купли-продажи товаров;
- в) обеспечение устойчивых конкурентных позиций.
- 5. Совокупность приемов управления, манера поведения руководителя, основанные на передаче задач подчиненным, которые принимают на себя и часть ответственности за их выполнение:
- а) демократический стиль управления
- б) авторитарный стиль управления
- в) автократический стиль управления
- г) либеральный стиль управления
- 6. Совокупность приемов управления, манера поведения руководителя, основанные на сочетании принципа единоначалия с активным вовлечением в процессы принятия решений, управления, организации и контроля подчиненных:
- а) демократический стиль управления;
- б) авторитарный стиль управления;
- в) автократический стиль управления;
- г) либеральный стиль управления.
- 7. Что из ниже перечисленного не является характерной чертой предпринимательской деятельности:
- а) самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов, действующих в рамках правовых норм;
- б) творческий потенциал общества;
- 8. Что из ниже перечисленного не является особенностью предпринимательской деятельности: а) предпринимательство это неотъемлемая часть хозяйственной деятельности предприятий;
- б) предпринимательство это одна из организационно-правовых форм предприятий;
- в) предпринимательство это процесс создания чего-то нового, вечный поиск улучшения своего положения,

подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования

форм и методов развития; г) предпринимательство – это развитие творческого потенциала работников;

- д) предпринимательство это неотъемлемая часть национальной экономики.
- 9. Какая из указанных функций не является функцией предпринимательства:
- а) контрольная функция;
- б) ресурсная функция;
- в) общеэкономическая функция;
- г) творческо-поисковая (инновационная) функция;
- 10. Какое из перечисленных направлений не является направлением государственной поддержки и регулирования предпринимательства:
- а) формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства;
- б) формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов; в) совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства
- г) совершенствование нормативной базы по поддержке малого и среднего предпринимательства
- д) совершенствование налоговой системы.
- 9 1. Что является документом, закрепляющим необходимые условия для реализации коммерческой сделки:
 - а) расчет цены товара;
 - б) контракт;
 - в) сертификат о качестве товара;
 - г) сертификат об оказании услуг;
 - д) годовой отчет.
 - 2. Человек, профессионально осуществляющий организационно-управленческую деятельность это:
 - а) предприниматель;
 - б) руководитель;
 - в) менеджер;
 - г) бригадир;
 - д) работодатель.
 - 3. Что из перечисленного не относиться к стимулам к началу собственного дела?
 - а) стремление к личной независимости;
 - б) желание раскрыть свои способности;
 - в) возможности выполнять любимую работу в удобное для себя время;
 - г) накопленные личные сбережения;
 - д) продолжение семейных традиций.
 - 4. Что не выражает проявления предпринимательских

ИД-3.ПК-2
Способен обеспечивать методическое руководство структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства

возможностей?

- а) поиск наиболее эффективных способов удовлетворения существующих потребностей;
- б) умение оценить выгодность и перспективность дела;
- в) разработка новых технологий изделий для удовлетворения имеющихся потребностей;
- г) поиск новых людей, являющихся носителями новых идей;
- д) созданием специальных подразделений для выполнения рискованных проектов.

5. Предпринимательство – это:

- а) добровольная деятельность человека, который, пользуясь либо распоряжаясь экономическими благами, самостоятельно или с привлечением наемного труда, предпринимает меры по производству нового продукта с целью получения дохода;
- б) деятельность человека, направленная на максимизацию прибыли;
- в) принудительная деятельность экономического агента, нацеленная на получение прибыли и дохода путем эффективного сочетания ограниченных ресурсов;
- г) процесс создания предприятий, занимающихся экономической деятельностью для удовлетворения потребностей населения; д) процесс создания дополнительной стоимости в экономических системах.
- 6. Целью малого бизнеса является:
- а) получение прибыли;
- б) конечной целью не столько прибыль, сколько непрерывность воспроизводственного процесса, связанного с воспроизводством спроса и удовлетворением постоянно меняющихся, постоянно возрастающих потребностей индивидуума или социальной группы, общества в целом;
- в) удовлетворение спроса населения;
- г) производство нового продукта в условиях риска д) создание рабочих мест.
- 7. В чем состоят особенности организации коммерческой деятельности предприятий оптовой торговли?
- а) осуществляется посредническая деятельность;
- б) больший объем стартового капитала;
- в) большая норма прибыли.
- 8. Конкурентная трансформация организации состоит в:
- а) устанавливается организационно-правовая форма предприятия;
- б) обеспечивается гибкость организации в условиях рынка
- в) меняется структура управления.

- 9. Каковы пути минимизации коммерческого риска в малом бизнесе:
- а) передать риск страховой организации;
- б) нанять квалифицированных работников;
- в) изучить ситуацию на рынке;
- 10. В чем преимущества функционированбия малых предприятий:
- а) гибкая товарная политика;
- б) специфика налогообложения;
- в) меньший размер стартового капитала;
- 10 1. Что является документом, закрепляющим необходимые условия для реализации коммерческой сделки:
 - а) расчет цены товара;
 - б) контракт;
 - в) сертификат о качестве товара;
 - г) сертификат об оказании услуг;
 - д) годовой отчет.
 - 2. Человек, профессионально осуществляющий организационно-управленческую деятельность это:
 - а) предприниматель;
 - б) руководитель;
 - в) менеджер;
 - г) бригадир;
 - д) работодатель.
 - 3. Что из перечисленного не относиться к стимулам к началу собственного дела?
 - а) стремление к личной независимости;
 - б) желание раскрыть свои способности;
 - в) возможности выполнять любимую работу в удобное для себя время;
 - г) накопленные личные сбережения;
 - д) продолжение семейных традиций.
 - 4. Что не выражает проявления предпринимательских возможностей?
 - а) поиск наиболее эффективных способов удовлетворения существующих потребностей;
 - б) умение оценить выгодность и перспективность дела;
 - в) разработка новых технологий изделий для удовлетворения имеющихся потребностей;
 - г) поиск новых людей, являющихся носителями новых идей;
 - д) созданием специальных подразделений для выполнения рискованных проектов.
 - 5. Предпринимательство это:
 - а) добровольная деятельность человека, который, пользуясь либо распоряжаясь экономическими благами,

ИД-1.пк-3 Способен организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации, рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции

- самостоятельно или с привлечением наемного труда, предпринимает меры по производству нового продукта с целью получения дохода;
- б) деятельность человека, направленная на максимизацию прибыли;
- в) принудительная деятельность экономического агента, нацеленная на получение прибыли и дохода путем эффективного сочетания ограниченных ресурсов;
- г) процесс создания предприятий, занимающихся экономической деятельностью для удовлетворения потребностей населения; д) процесс создания дополнительной стоимости в экономических системах.
- 6. Целью малого бизнеса является:
- а) получение прибыли;
- б) конечной целью не столько прибыль, сколько непрерывность воспроизводственного процесса, связанного с воспроизводством спроса и удовлетворением постоянно меняющихся, постоянно возрастающих потребностей индивидуума или социальной группы, общества в целом;
- в) удовлетворение спроса населения;
- г) производство нового продукта в условиях риска д) создание рабочих мест.
- 7. В чем состоят особенности организации коммерческой деятельности предприятий оптовой торговли?
- а) осуществляется посредническая деятельность;
- б) больший объем стартового капитала;
- в) большая норма прибыли.
- 8. Конкурентная трансформация организации состоит в:
- а) устанавливается организационно-правовая форма предприятия;
- б) обеспечивается гибкость организации в условиях рынка
- в) меняется структура управления.
- 9. Каковы пути минимизации коммерческого риска в малом бизнесе:
- а) передать риск страховой организации;
- б) нанять квалифицированных работников;
- в) изучить ситуацию на рынке;
- 10. В чем преимущества функционированбия малых предприятий:
- а) гибкая товарная политика;
- б) специфика налогообложения;
- в) меньший размер стартового капитала;

- 11 1. Какие процессы осуществляются при коммерческом управлении предприятием:
 - а) организация;
 - б) контроль;
 - в) координация.
 - 2. Базовыми финансовыми показателями коммерческой деятельности малого предприятия являются:
 - а) эффективность использования основного капитала;
 - б) эффективность использования оборотного капитала;
 - в) удачный выбор коммерческого банка для кредитования.
 - 3. Изменения конкурентной среды функционирования малых предприятий в условиях глобализации следующие:
 - а) формирование и обострение конкуренции на международном рынке;
 - б) появление на рынке крупных сетевых структур;
 - в) обеспечение устойчивых конкурентных позиций.
 - 4. Направления деятельности розничных предприятий включают в себя:
 - а) формирование необходимого ассортимента товаров;
 - б) осуществление процесса купли-продажи товаров;
 - в) обеспечение устойчивых конкурентных позиций.
 - 5. Совокупность приемов управления, манера поведения руководителя, основанные на передаче задач подчиненным, которые принимают на себя и часть ответственности за их выполнение:
 - а) демократический стиль управления
 - б) авторитарный стиль управления
 - в) автократический стиль управления
 - г) либеральный стиль управления
 - 6. Совокупность приемов управления, манера поведения руководителя, основанные на сочетании принципа единоначалия с активным вовлечением в процессы принятия решений, управления, организации и контроля подчиненных:
 - а) демократический стиль управления;
 - б) авторитарный стиль управления;
 - в) автократический стиль управления;
 - г) либеральный стиль управления.
 - 7. Что из ниже перечисленного не является характерной чертой предпринимательской деятельности:
 - а) самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов, действующих в рамках правовых норм;
 - б) творческий потенциал общества;
 - 8. Что из ниже перечисленного не является особенностью предпринимательской деятельности: а)

ИД-2.пк-3 Способен обеспечивать правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива

предпринимательство — это неотъемлемая часть хозяйственной деятельности предприятий;

- б) предпринимательство это одна из организационноправовых форм предприятий;
- в) предпринимательство это процесс создания чего-то нового, вечный поиск улучшения своего положения, форм и методов развития; г) предпринимательство это развитие творческого потенциала работников;
- д) предпринимательство это неотъемлемая часть национальной экономики.
- 9. Какая из указанных функций не является функцией предпринимательства:
- а) контрольная функция;
- б) ресурсная функция;
- в) общеэкономическая функция;
- г) творческо-поисковая (инновационная) функция;
- 10. Какое из перечисленных направлений не является направлением государственной поддержки и регулирования предпринимательства:
- а) формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства;
- б) формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов; в) совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства
- г) совершенствование нормативной базы по поддержке малого и среднего предпринимательства
- д) совершенствование налоговой системы.
- 12 1. Главным требованием к управлению малым предприятием в условиях рынка является:
 - а) обеспечение его адаптивности (приспособляемости и гибкости) к меняющимся условиям хозяйствования;
 - б) четкое отслеживание развития спроса и предложения и изменение характера и направленности производства в соответствии с их требованиями;
 - в) приспособление к жесткой конкуренции.
 - 2. К количественным факторам, определяющим особенности менеджмента малого предприятия, относят:
 - а) численность занятых на предприятии, объем продаж (оборот) и стоимость активов;
 - б) численность занятых на предприятии, прибыль, объем продаж (оборот) и стоимость активов; в) численность занятых на предприятии, объем продаж (оборот) и себестоимость продукции.
 - 3. Структура, предполагает создание специального органа по управлению разработкой и реализацией крупных программ:
 - а) линейно-функциональная структура;

ИД-3.пк-3 Способен к изучению передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и тактического планирования и организации производства, участие в разработке и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования, внедрению технических и программных средств управления производством

- б). матричная структура;
- в) программно-целевая структура;
- г) региональная структура;
- д) продуктовая структура.
- 4. Структура, где все полномочия по руководству производством и сбытом какой-либо продукции передаются одному руководителю, который является ответственным за данный тип продукции:
- а) линейно-функциональная структура;
- б) матричная структура;
- в) программно-целевая структура;
- г) региональная структура;
- д) продуктовая структура.
- 5. Совокупность приемов управления, манера поведения руководителя, основанные на передаче задач подчиненным, которые принимают на себя и часть ответственности за их выполнение:
- а) демократический стиль управления
- б) авторитарный стиль управления
- в) автократический стиль управления
- г) либеральный стиль управления
- 6. Совокупность приемов управления, манера поведения руководителя, основанные на сочетании принципа единоначалия с активным вовлечением в процессы принятия решений, управления, организации и контроля подчиненных:
- а) демократический стиль управления;
- б) авторитарный стиль управления;
- в) автократический стиль управления;
- г) либеральный стиль управления.
- 7. Что из ниже перечисленного не является характерной чертой предпринимательской деятельности:
- а) самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов, действующих в рамках правовых норм;
- б) творческий потенциал общества;
- в) экономическая заинтересованность, преследующая цель получение прибыли;
- г) обеспечение персонала заработной платой;
- д) создание рабочих мест для населения, живущего в окрестностях предприятия.
- 8. Что из ниже перечисленного не является особенностью предпринимательской деятельности: а) предпринимательство это неотъемлемая часть хозяйственной деятельности предприятий;
- б) предпринимательство это одна из организационноправовых форм предприятий;
- в) предпринимательство это процесс создания чего-то

нового, вечный поиск улучшения своего положения, форм и методов развития; г) предпринимательство — это развитие творческого потенциала работников;

- д) предпринимательство это неотъемлемая часть национальной экономики.
- 9. Какая из указанных функций не является функцией предпринимательства:
- а) контрольная функция;
- б) ресурсная функция;
- в) общеэкономическая функция;
- г) творческо-поисковая (инновационная) функция;
- 10. Какое из перечисленных направлений не является направлением государственной поддержки и регулирования предпринимательства:
- а) формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства;
- б) формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов; в) совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства
- г) совершенствование нормативной базы по поддержке малого и среднего предпринимательства
- д) совершенствование налоговой системы.

Тестирование проводится в специализированной аудитории. Критерии оценки ответа обучающегося (табл.) доводятся до сведения до начала тестирования. Результат тестирования объявляется непосредственно после его сдачи.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Экзамен

Экзамен является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Экзамен по дисциплине проводится в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, в котором указывается время его проведения, номер аудитории, место проведения консультации. Утвержденное расписание размещается на информационных стендах, а также на официальном сайте Университета.

Уровень требований для промежуточной аттестации обучающихся устанавливается рабочей программой дисциплины и доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Экзамены принимаются, как правило, лекторами. С разрешения заведующего кафедрой на экзамене может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме экзамена. В случае отсутствия ведущего преподавателя экзамен принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой.

Присутствие на экзамене преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике, заместителя директора по учебной работе не допускается.

Для проведения экзамена ведущий преподаватель накануне получает в секретариате директората зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в секретариат после окончания мероприятия в день проведения экзамена или утром следующего дня.

Экзамены проводятся по билетам в устном или письменном виде, либо в виде тестирования. Экзаменационные билеты составляются по установленной форме в соответствии с утвержденными кафедрой экзаменационными вопросами и утверждаются заведующим кафедрой ежегодно. В билете содержится 2 теоретических вопроса и задача.

Экзаменатору предоставляется право задавать вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать для решения задачи и примеры, не выходящие за рамки пройденного материала по изучаемой дисциплине.

Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость в день экзамена.

При проведении устного экзамена в аудитории не должно находиться более шести обучающихся на одного преподавателя.

При проведении устного экзамена обучающийся выбирает экзаменационный билет в случайном порядке, затем называет фамилию, имя, отчество и номер экзаменационного билета.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться с разрешения экзаменатора программой дисциплины, справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа — не более 15 минут.

Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

Если обучающийся явился на экзамен, и, взяв билет, отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время аттестационных испытаний запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «неудовлетворительно».

Выставление оценок, полученных при подведении результатов промежуточной аттестации, в зачетно-экзаменационную ведомость проводится в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

Неявка на экзамен отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Для обучающихся, которые не смогли сдать экзамен в установленные сроки, Университет устанавливает период ликвидации задолженности. В этот период преподаватели, принимавшие экзамен, должны установить не менее 2-х дней, когда они будут принимать задолженности. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Обучающимся, показавшим отличные и хорошие знания в течение семестра в ходе постоянного текущего контроля успеваемости, может быть проставлена экзаменационная оценка досрочно, т.е. без сдачи экзамена. Оценка выставляется в экзаменационный лист или в зачетно-экзаменационную ведомость.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, могут сдавать экзамены в межсессионный период в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

$N_{\underline{0}}$	Оценочные средства	Код и наименование
	Экзамен	индикатора
		компетенции
1	 Управление малым предприятием: содержание, принципы, методы. Проектирование и развитие структуры управления малым предприятием. Стратегия и тактика в управлении малым предприятием. Политика управления персоналом на малом предприятии. Особенности подбора персонала на малом предприятии. 	ИД-1.ук-3 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
2	 Особенности адаптации персонала на малом предприятии. Особенности мотивации персонала на малом предприятии. Особенности развития персонала на малом предприятии. Особенности нормативно – правового регулирования управления персоналом на малом предприятии. Аутсорсинг персонала в малом бизнесе. 	ИД-3. _{УК-9} Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
3	 Понятие и сущность малого бизнеса. Структура малого бизнеса. Критерии отнесения предприятий к субъектам малого бизнеса Преимущества и недостатки малого бизнеса. Роль малого бизнеса в социально – экономическом развитии государства. 	ИД-2.ук-11 Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
4	 Упрощенные режимы налогообложения. Руководитель малого предприятия и его функции. Взаимодействие предпринимателя (руководителя малого предприятия) и наемного работника. Политика государства в отношении предприятий малого 	ИД-3.ук-11 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами

	бизнеса. 5. Цели и задачи государственной поддержки малого бизнеса в России	
5	 Институты развития и программы поддержки малого бизнеса: российская и международная практика. Характеристика состояния развития малого бизнеса в регионе. Деятельность Торгово-промышленной палаты и её роль в развитии малого бизнеса. Малый бизнес Челябинской области: структура, показатели, тенденции. Перспективные отрасли и сферы деятельности малого бизнеса в регионе. 	ИД-1.опк-1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности
6	 Особенности организации и управления производством малого предприятия. Управление оборотным капиталом малого производственного предприятия. Технология, качество, сертификация. Инновационная деятельность малого предприятия. Особые режимы налогообложения предприятий малого бизнеса 	ИД-3.0ПК-1 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий
7	 Особенности адаптации персонала на малом предприятии. Особенности мотивации персонала на малом предприятии. Особенности развития персонала на малом предприятии. Особенности нормативно – правового регулирования управления персоналом на малом предприятии. Аутсорсинг персонала в малом бизнесе. 	ИД-1.0ПК-4 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций
8	 Особенности организации и управления производством малого предприятия. Управление оборотным капиталом малого производственного предприятия. Технология, качество, сертификация. Инновационная деятельность малого предприятия. Особые режимы налогообложения предприятий малого бизнеса 	ИД-3.пк-1 Способен руководить разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования
9	 Финансово-экономическая деятельность малого предприятия. Финансы малого предприятия: понятие и структура. 	ИД-3. _{ПК-2} Способен обеспечивать методическое руководство

	3. Информационная база для принятия финансово-	CTNVCTVDHLIMI
		структурными подразделениями
	экономических управленческих решений.	(отделами, цехами)
	4. Диагностика финансового положения малого предприятия:	
	информационная база, подходы, методы.	организации по
	5. Организация финансового менеджмента на малых	проведению
	предприятиях.	экономического анализа
		хода выполнения
		плановых заданий,
		выявлению и
		определению путей
		использования резервов
10	1.0.0	производства
10	1. Особенности адаптации персонала на малом предприятии.	ИД-1. _{ПК-3}
	2. Особенности мотивации персонала на малом предприятии.	Способен организовать
	3. Особенности развития персонала на малом предприятии.	работу и эффективное
	4. Особенности нормативно – правового регулирования	взаимодействие всех
	управления персоналом на малом предприятии.	структурных
	5. Аутсорсинг персонала в малом бизнесе.	подразделений, цехов и
		производственных единиц
		промышленной
		организации, направлять
		их деятельность на
		развитие и
		совершенствование
		производства с учетом
		социальных и рыночных
		приоритетов, повышение
		эффективности работы
		организации, рост
		объемов сбыта продукции
		и увеличение прибыли,
		качества и
		конкурентоспособности
		производимой продукции,
		ее соответствие мировым
		стандартам в целях
		завоевания
		отечественного и
		зарубежного рынка и
		удовлетворения
		потребностей населения в
		соответствующих видах
1.1	1 17	отечественной продукции
11	1. Институты развития и программы поддержки малого	ИД-2.пк-3
	бизнеса: российская и международная практика.	Способен обеспечивать
	2. Характеристика состояния развития малого бизнеса в	правильное сочетание
	регионе.	экономических и
	3. Деятельность Торгово-промышленной палаты и её роль в	административных
	развитии малого бизнеса.	методов руководства,
	4. Малый бизнес Челябинской области: структура, показатели,	единоначалия и
	тенденции.	коллегиальности в
		обсуждении и решении
	5. Перспективные отрасли и сферы деятельности малого	вопросов, материальных и
	бизнеса в регионе.	моральных стимулов
		повышения
		производства,
		эффективности производства,

		применение принципа материальной		
		заинтересованности и		
		ответственности		
		работника за		
		индивидуальные		
		результаты работы, а		
		также всего коллектива		
12	1. Институты развития и программы поддержки малого	ИД-3. _{ПК-3}		
	бизнеса: российская и международная практика.	Способен к изучению		
	2. Характеристика состояния развития малого бизнеса в	передового		
	регионе.	отечественного и		
	 Деятельность Торгово-промышленной палаты и её роль в развитии малого бизнеса. Малый бизнес Челябинской области: структура, показатели, тенденции. Перспективные отрасли и сферы деятельности малого бизнеса в регионе. 	зарубежного опыта в области стратегического и		
		тактического		
		планирования и		
		организации		
		производства, участие в		
		разработке и реализации		
		мероприятий по		
		совершенствованию		
		производственного		
		планирования, внедрению		
		технических и		
		программных средств		
		управления		
		производством		

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания			
Оценка 5 (отлично)	 - обучающийся полно усвоил учебный материал; - показывает знание основных понятий дисциплины, грамотно пользуется терминологией; - проявляет умение анализировать и обобщать информацию, навыки связного описания явлений и процессов; - демонстрирует умение излагать материал в определенной логической последовательности; - показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - демонстрирует сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков; - могут быть допущены одна—две неточности при освещении второстепенных вопросов. 			
Оценка 4 (хорошо)	- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков: - в усвоении учебного материала допущены пробелы, не исказившие содержание ответа; - в изложении материала допущены незначительные неточности.			
Оценка 3 (удовлетворительно)	- знание основного программного материала в минимальном объеме, погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопросов; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении			

	понятий, использовании терминологии, описании явлений и
	процессов, исправленные после наводящих вопросов;
	- выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и
	навыков, обучающийся не может применить теорию в новой
	ситуации.
	- пробелы в знаниях основного программного материала,
	принципиальные ошибки при ответе на вопросы;
	- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее
0,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	важной части учебного материала;
Оценка 2	- допущены ошибки в определении понятий, при использовании
(неудовлетворительно)	терминологии, в описании явлений и процессов, которые не
	исправлены после нескольких наводящих вопросов;
	- не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие
	знания, умения и навыки.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номера листов замененных новых аннулированных			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения
3	амененных	амененных новых	амененных новых аннулированных	амененных новых аннулированных	Основание для внессния изменении подписы	Основание для внесения изменении подпись