

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Брюханов Дмитрий Сергеевич

Должность: Исполняющий обязанности директора Института ветеринарной  
медицины

Дата подписания: 15.06.2023 16:29:52

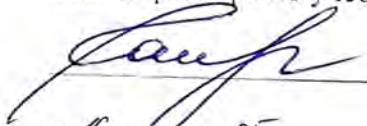
Уникальный программный ключ:

b10bb9998c4436a6206e5873d4f2fee71f05a960

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

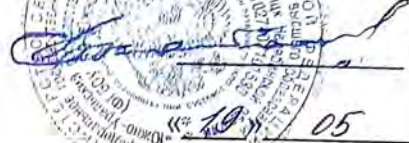
СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)

  
Вахмянина С.А.  
« 16 » 05 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института  
ветеринарной медицины

  
Кабатов С.В.  
« 19 » 05 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ  
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ  
АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

профессионального цикла

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовая подготовка

форма обучения очная

Троицк  
2023

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 69.


Содержание программы профессионального модуля реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## РАССМОТРЕНА:

Предметно – цикловой методической комиссией по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» при кафедре Педагогики и социально – экономических дисциплин

Протокол № 8 от «14 » марта 2023 г.

Председатель

 Андреев А.А.

Составители:

Лунина М.Ю., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Сердюк М.В., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

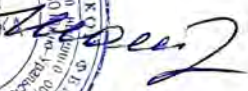
Рецензенты:

Бобылева И.В., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры Педагогики и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО «Южно-Уральский ГАУ» ИВМ

Акмаева И.Г., директор ООО «Троицкий тракторный завод»

Директор Научной библиотеки



  
Шатрова И.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

#### **1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы:**

Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### **1.1.Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

##### **1.1.1. Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий

	неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

#### 1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного

	соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

1.1.3.В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

<b>Знать</b>	<p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала;</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации организации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передач их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p>
--------------	---

	<p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>
<p><b>уметь</b></p>	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости</p>

	<p>от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;</p>
<b>иметь практический опыт в</b>	<p>ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;</p>

**1.2 Количество часов, отводимое на освоение программы профессионального модуля:**

всего часов 359 час,  
в том числе в форме практической подготовки 258  
из них на освоение МДК 203 часа  
в том числе самостоятельная работа 12 часов  
практики, в том числе производственная практика 144 часа  
Промежуточная аттестация 12 часов



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.**

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Общий объем учебной нагрузки, акад. ч.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики		консультации	
				Всего	в том числе			Учебная практика	Производственная практика		
Промежуточная аттестация	лабораторные и практические занятия	курсовая работа (проект)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 2.1.ОК 01.-ОК 05.; ОК 09.; ЛР 1-ЛР15	Раздел 1. Учет источников формирования имущества.	113	68	103		48	20	-	66		10
ПК 2.2- ПК 2.7.ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР15	Раздел 2. Проведение инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта	90	46	90		46	-	-	78		-
ПК 2.1-ПК 2.7 ОК 01.-ОК 05.; ОК 09.; ЛР 1-ЛР15	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	144	144						144		-
ПК 2.1-ПК 2.7 ОК 01.-ОК 05.; ОК 09; ЛР 1-ЛР15	Промежуточная аттестация	12	-	-	12	-	-	-	-		-
	<b>Всего:</b>	<b>359</b>	<b>258</b>	<b>193</b>	<b>12</b>	<b>94</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>144</b>		<b>10</b>

## 2.2.Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.02)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3		
<b>ПМ. 02</b> Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.		<b>359</b>	ПК 2.1-ПК 2.7 ОК 01.-ОК 05.; ОК 09; ЛР 1-ЛР15	
<b>Раздел 1. Учет источников формирования активов</b>		<b>113</b>	ПК 2.1.ОК 01.-ОК 05.; ОК 09.; ЛР 1-ЛР15	
<b>МДК 02.01.</b> Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.		<b>103</b>	ПК 2.1.ОК 01.-ОК 05.; ОК 09.; ЛР 1-ЛР15	
<b>Тема 1.1.</b> Виды, формы и системы оплаты труда.	<b>Содержание</b>		ПК 2.1.ОК 01.-ОК 05.; ОК 09.; ЛР 1-ЛР15	
	1	1 Нормативные документы, регулирующие учет труда и заработной платы. 2 Виды, формы и системы оплаты труда.		2
	<b>Лабораторные занятия</b>			-
	<b>Практические занятия</b>			-
<b>Тема 1.2.</b> Первичный учет	<b>Содержание</b>			

затрат труда основного производства	2	1.Первичный учет затрат труда в растениеводстве; 2.Первичный учет затрат труда в животноводстве	2	ПК 2.1.ОК 01.-ОК 05.; ОК 09.; ЛР 1-ЛР15
	<b>Лабораторные занятия</b>			
	<b>Практические занятия</b>			
	3	<b>Практическое занятие № 1.</b> Составление первичных документов по учету труда и его оплаты (в растениеводстве и животноводстве)	2	
4	<b>Практическое занятие № 2.</b> Составление первичных документов по учету труда и его оплаты (во вспомогательных и прочих производствах)	2		
<b>Тема 1.3.</b> Порядок начисления оплаты труда.	<b>Содержание</b>			ПК 2.1.ОК 01.-ОК 05.; ОК 09.; ЛР 1-ЛР15
	5	Начисление заработной платы при сдельной и повременной формах оплаты труда.	2	
	6	Начисление доплат за сверхурочную работу. Начисление доплат за работу в ночное время	2	
	7	Начисление доплат за работу в праздничные и выходные дни	2	
	<b>Лабораторные занятия</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>			
	8	<b>Практическое занятие № 3.</b> Расчет заработной платы при различных формах оплаты труда	2	
	9	<b>Практическое занятие № 4.</b> Расчет начисления доплат за сверхурочную работу	2	
	10	<b>Практическое занятие № 5.</b> Расчет доплат за работу в ночное время	2	
	11	<b>Практическое занятие № 6.</b> Расчет начисления доплат за работу в праздничные и выходные дни	2	
<b>Тема 1.4.</b> Порядок расчета отпускных и пособий по временной нетрудоспособности	<b>Содержание</b>			ПК 2.1.ОК 01.-ОК 05.; ОК 09.; ЛР 1-ЛР15
	12	Порядок расчета оплаты отпусков.	2	
	13	Расчет пособий по временной нетрудоспособности.	2	
	<b>Лабораторные занятия</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>			

	14	<b>Практическое занятие № 7.</b> Расчет отпускных	2	ПК 2.1.ОК 01.-ОК 05.; ОК 09.; ЛР 1-ЛР15
	15	<b>Практическое занятие № 8.</b> Расчет пособия по временной нетрудоспособности.	2	
	16	<b>Практическое занятие № 9.</b> Расчет пособия по беременности и родам		
<b>Тема 1.5.</b> Порядок расчета удержаний	<b>Содержание</b>			ПК 2.1.ОК 01.-ОК 05.; ОК 09.; ЛР 1-ЛР15
	17	Удержания из заработной платы	2	
	<b>Лабораторные занятия</b>			
	<b>Практические занятия</b>			
	18	<b>Практическое занятие № 10.</b> Расчет удержаний из заработной платы по исполнительным документам	2	
	19	<b>Практическое занятие № 11.</b> Расчет удержаний из заработной платы в счет возмещения материального ущерба	2	
<b>Тема 1.5.</b> Синтетический и аналитический учёт расчетов по оплате труда.	<b>Содержание</b>			ПК 2.1.ОК 01.-ОК 05.; ОК 09.; ЛР 1-ЛР15
	20	Синтетический и аналитический учёт расчетов по оплате труда.	2	
	<b>Лабораторные занятия</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>			
	21	<b>Практическое занятие № 12.</b> Решение производственных задач	2	
<b>Тема 1.6.</b> Учет финансовых результатов	<b>Содержание</b>			ПК 2.1.ОК 01.-ОК 05.; ОК 09.; ЛР 1-ЛР15
	22	1 Понятие финансовых результатов от обычных видов деятельности	2	
		2 Понятие прочих доходов и расходов.		
	23	3 Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.	2	
		4 Учет прочих доходов и расходов.		
	<b>Лабораторные занятия</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>			
	24	<b>Практическое занятие № 13.</b> Определение корреспонденции счетов по учету финансовых результатов от обычных видов деятельности.	2	
	25	<b>Практическое занятие № 14.</b> Определение корреспонденции счетов.	2	
<b>Тема 1.7.</b> Понятие	<b>Содержание</b>			ПК 2.1.ОК 01.-ОК 05.;

нераспределенной прибыли	26	1 Понятие нераспределенной прибыли. 2 Учет нераспределенной прибыли. 3 Порядок распределения прибыли.	2	ОК 09.; ЛР 1-ЛР15
	<b>Лабораторные занятия</b>			
	<b>Практические занятия</b>			
	27	<b>Практическое занятие № 15.</b> Определение конечного финансового результата деятельности организации	2	
<b>Тема 1.8. Учёт капитала</b>	<b>Содержание</b>			ПК 2.1.ОК 01.-ОК 05.; ОК 09.; ЛР 1-ЛР15
	28	1 Нормативное регулирование бухгалтерского уставного капитала 2 Понятие уставного капитала. Его виды и значения. 3 Учет расчетов с учредителями 4 Учёт уставного капитала.	2	
	29	Учёт добавочного капитала.	2	
	30	Учёт резервного капитала.	2	
	<b>Лабораторные занятия</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>			
	31	<b>Практическое занятие № 16.</b> Определение корреспонденции счетов по учёту уставного капитала	2	
	32	<b>Практическое занятие № 17.</b> Отражение на счетах операций по формированию капитала и его резервов.	2	
	33	<b>Практическое занятие № 18.</b> Ввод сведений об организации в программе 1С	2	
	34	<b>Практическое занятие № 19.</b> Учет операций по формированию уставного капитала в программе 1С	2	
	35	<b>Практическое занятие № 20.</b> Оформление в программе «1С: Бухгалтерия 8» документов, предназначенных для кадрового учёта.	2	
	36	<b>Практическое занятие № 21.</b> Начисление заработной платы работникам подразделений в программе 1С	2	
	37	<b>Практическое занятие № 22.</b> Начисление заработной платы работникам подразделений в программе 1С		
	38	<b>Практическое занятие № 23.</b> Выплата заработной платы по платежной ведомости в программе 1С	2	

	39	<b>Практическое занятие № 24.</b> Выполнение операций по выявлению финансовых результатов в программе 1С	2	
<b>Тема 1.10.</b> Учёт кредитов и займов	<b>Содержание</b>			
	40	Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет кредитов и займов Классификация кредитов и займов. Учет кредитов и займов	2	ПК 2.1.ОК 01.-ОК 05.; ОК 09.; ЛР 1-ЛР15
	41	Учет кредитов и займов	1	
	<b>Лабораторные занятия</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		-	
<b>Курсовая работа</b>		<b>20</b>		
	42	Методика написания введения курсовой работы.	2	ПК 2.1.ОК 01.-ОК 05.; ОК 09.; ЛР 1-ЛР15
	43	Нормативно-правовое регулирование учета т отчетности. Методика использования нормативно-правовых актов по учету.	2	
	44	Методика написания основной части курсовой работы.	2	
	45	Методика написания основной части курсовой работы.	2	
	46	Методика написания основной части курсовой работы.	2	
	47	Методика написания основной части курсовой работы.	2	
	48	Методика написания основной части курсовой работы.	2	
	49	Методика написания основной части курсовой работы.	2	
	50	Написание выводов и предложений.	2	
	51	Написание выводов и предложений.	2	
		<b>Тематика самостоятельной учебной работы раздела 1. ПМ.02</b>	<b>10</b>	
	1	Заполнение первичных документов по начислению заработной платы работникам растениеводства, животноводства.	2	ПК 2.1.ОК 01.-ОК 05.; ОК 09.; ЛР 1-ЛР15
	2	Начисление заработной платы административно-управленческому персоналу	2	
	4	Подготовка презентационного материала по разделу: Учет источников формирования имущества.	3	
	5	1.Подготовка реферата на тему: «Организация бухгалтерского учета уставного капитала на предприятиях различных форм организационно-правовых форм. »	3	

		<b>Тематика курсовых работ</b>	
		Бухгалтерский учет внеоборотных активов	ПК 2.1.ОК 01.-ОК 05.; ОК 09.; ЛР 1-ЛР15
		Бухгалтерский учет производственных запасов	
		Бухгалтерский учет расчетов с различными дебиторами и кредиторами	
		Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.	
		Бухгалтерский учет затрат и калькулирование себестоимости продукции	
		Бухгалтерский учет реализации продукции	
		Бухгалтерский учет финансовых результатов	
		Бухгалтерский учет готовой продукции	
		Бухгалтерский учет основных средств	
		Бухгалтерский учет затрат на ремонт основных средств	
		Бухгалтерский учет материальных запасов	
		Бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции растениеводства	
		Бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции животноводства	
		Бухгалтерский учет затрат и калькулирование себестоимости продукции во вспомогательных производствах	
		Бухгалтерский учет затрат на производство продукции	
		Бухгалтерский учет готовой продукции на сельскохозяйственных предприятиях	
		Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками	
		Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	
		Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами	
		Организация бухгалтерского учета в сельскохозяйственных предприятиях	
		Бухгалтерский учет операций с денежными средствами	
		Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
		Технология составления бухгалтерской отчетности	
		Принципы и последовательность закрытия счетов	
		Способы и принципы учетной политики	
<b>Раздел 2.Проведение</b>			ПК 2.2- ПК 2.7.ОК 01.-

<b>инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта</b>			<b>90</b>	ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР15
МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			90	ПК 2.2- ПК 2.7.ОК 01.- ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР15
<b>Тема 2.1.</b> Экономическая сущность инвентаризации.	<b>Содержание</b>			ПК 2.2- ПК 2.7.ОК 01.- ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР15
	<b>52</b>	Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации	2	
	<b>53</b>	Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации	2	
	<b>Лабораторные занятия</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>54</b>	<b>Практическое занятие № 1.</b> Изучение нормативных документов, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества.	2	
<b>Тема 2.2.</b> Порядок проведения инвентаризации.	<b>Содержание</b>			ПК 2.2- ПК 2.7.ОК 01.- ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР15
	<b>55</b>	Порядок проведения инвентаризации.	2	
	<b>56</b>	Порядок документального оформления результатов инвентаризации	2	
	<b>Лабораторные занятия</b>			
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>57</b>	<b>Практическое занятие № 2.</b> Составление алгоритма проведения инвентаризации.	2	
<b>Тема 2.3.</b> Порядок инвентаризации основных средств	<b>Содержание</b>			ПК 2.2- ПК 2.7.ОК 01.- ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР15
	<b>58</b>	Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации основных средств.	2	
	<b>59</b>	Инвентаризации основных средств. Документальное оформление инвентаризации..	2	
	<b>60</b>	Инвентаризация оборудования к установке	2	
	<b>61</b>	Отражение результатов инвентаризации основных средств в бух.	2	ПК 2.2- ПК 2.7.ОК 01.-



	проводках		ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР15
	<b>Лабораторные занятия</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>62</b> Практическое занятие № 3. Составление инвентаризационной описи основных средств	2	
	<b>63</b> Практическое занятие № 4. Составление сличительной ведомости описи основных средств	2	
	<b>64</b> Практическое занятие № 5. Составление инвентаризационной описи оборудования к установке	2	
	<b>65</b> Практическое занятие № 6. Составление инвентаризационной описи капитальных вложений	2	
<b>Тема 2.4</b> Порядок инвентаризации нематериальных активов	<b>Содержание</b>		
	<b>66</b> Порядок инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бух. проводках.	2	
	<b>Лабораторные занятия</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>67</b> Практическое занятие № 7. Составление сличительной ведомости нематериальных активов.	2	
	<b>68</b> Практическое занятие № 8. Составление инвентаризационных описей по нематериальным активам.	2	
<b>Тема 2.5</b> Порядок инвентаризации МПЗ.	<b>Содержание</b>		
	<b>69</b> Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации материально производственных запасов	2	
	<b>70</b> Инвентаризация материально-производственных запасов.	2	
	<b>71</b> Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.	2	
	<b>72</b> Бухгалтерский учёт товарных потерь от естественной убыли при хранении товаров	2	
	<b>73</b> Документальное оформление и учёт переоценки товаров на розничном предприятии. Виды переоценки.	2	
	<b>Лабораторные занятия</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
			ПК 2.2- ПК 2.7.ОК 01.- ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР15
			ПК 2.2- ПК 2.7.ОК 01.- ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР15

	<b>74</b>	<b>Практическое занятие № 9.</b> Составление инвентаризационного ярлыка	2	ПК 2.2- ПК 2.7.ОК 01.- ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР15
	<b>75</b>	<b>Практическое занятие № 10.</b> Составление инвентаризационных описей перильно-производственным запасам.	2	
	<b>76</b>	<b>Практическое занятие № 11.</b> Отражение результатов инвентаризации МПЗ на счетах бухгалтерского учета	2	
	<b>77</b>	<b>Практическое занятие № 12.</b> Бухгалтерский учёт товарных потерь от естественной убыли при хранении товаров	2	
	<b>78</b>	<b>Практическое занятие № 13.</b> Бухгалтерский учёт ненормируемых товарных потерь при хранении товаров	2	
<b>Тема 2.6</b> Инвентаризация кассы.	<b>Содержание</b>			ПК 2.2- ПК 2.7.ОК 01.- ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР15
	<b>79</b>	Инвентаризация кассы.	2	
	<b>Лабораторные занятия</b>			
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>80</b>	<b>Практическое занятие № 14.</b> Проведение инвентаризации денежных средств в кассе.	2	
	<b>81</b>	<b>Практическое занятие № 15.</b> Оформление акта инвентаризации денежных средств в кассе	2	
<b>Тема 2.7</b> Инвентаризация денежных средств на счетах в банке.	<b>Содержание</b>			ПК 2.2- ПК 2.7.ОК 01.- ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР15
	<b>82</b>	Инвентаризация денежных средств на счетах в банке.	2	
	<b>Лабораторные занятия</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>83</b>	<b>Практическое занятие № 16.</b> Проведение инвентаризации денежных средств на расчетном счете	2	
<b>Тема 2.8</b> Инвентаризация незавершенного производства	<b>Содержание</b>			ПК 2.2- ПК 2.7.ОК 01.- ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР15
	<b>84</b>	Инвентаризация незавершенного производства	2	
	<b>Лабораторные занятия</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>85</b>	<b>Практическое занятие № 17.</b> Инвентаризация незавершенного производства.	2	

<b>Тема 2.9.</b> Регулирование результатов инвентаризации	<b>Содержание</b>			ПК 2.2- ПК 2.7.ОК 01.- ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР15
	<b>86</b>	Составление акта по инвентаризации.	2	
	<b>Лабораторные занятия</b>			
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>87</b>	<b>Практическое занятие № 18.</b> Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации	2	
<b>88</b>	<b>Практическое занятие № 19.</b> Составление акта по результатам инвентаризации.	2		
<b>Тема 2.10.</b> Порядок инвентаризации расчетов	<b>Содержание</b>			ПК 2.2- ПК 2.7.ОК 01.- ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР15
	<b>89</b>	Нормативное регулирование проведения и документального оформления инвентаризации расчетов. Порядок инвентаризации расчетов. Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками.	2	
	<b>90</b>	Порядок оформления сомнительных долгов, нереальных к взысканию Технология определения реального состояния расчетов	2	
	<b>91</b>	Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, расходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов и платежей, отражение ее результатов в учете	2	
	<b>Лабораторные занятия</b>			
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>92</b>	<b>Практическое занятие № 20.</b> Составление актов сверки расчетов с дебиторами и кредиторами.	2	
	<b>93</b>	<b>Практическое занятие № 21.</b> Составление актов сверки расчетов с поставщиками и подрядчиками	2	
	<b>94</b>	<b>Практическое занятие № 22.</b> Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	2	
	<b>95</b>	<b>Практическое занятие № 23.</b> Сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2	
<b>Тема 2.11.</b> Внутренний контроль-как метод	<b>96</b>	Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и	1	ПК 2.2- ПК 2.7.ОК 01.- ОК 05.; ОК 09.

бухгалтерского учета		внутренних регламентов.		ЛР 1-ЛР15
		<b>Лабораторные занятия</b>		
		<b>Практические занятия</b>		
		<b>самостоятельная работа</b> (не предусмотрена)		
		<b>Учебная практика</b> (не предусмотрена)		
<b>Виды работ</b>			<b>144</b>	
1.Инструктаж по ТБ и ОТ на рабочем месте. Заполнение первичных документов по начислению заработной платы работникам растениеводства.			6	
2.Заполнение первичных документов по начислению заработной платы работникам животноводства.			6	
3.Выполнение работ по начислению заработной платы административно-управленческому аппарату, составления расчетно-платежных ведомостей, регистров синтетического и аналитического учета			6	
4. Выполнение работ по начислению заработной платы работникам растениеводства, животноводства, вспомогательных производств, составления расчетно-платежных ведомостей, регистров синтетического и аналитического учета			6	
5. Выполнение работ по составлению расчетно-платежной ведомости, расчет НДФЛ			6	
6. Выполнение работ по расчету больничных			6	
7. Выполнение работ по расчету пособий по беременности и родам			6	
8.Выполнение работ по расчету отпускных			6	
9. Выполнение работ по определению финансового результата деятельности предприятия по основным видам деятельности			6	
10.Выполнение работ по определению финансового результата деятельности предприятия по прочим доходам и расходам			6	
11.Выполнение работ по учету собственного капитала.			6	
12.Выполнение работ по подготовке к инвентаризации			6	
13.Проведение процедуры инвентаризации основных средств			6	
14.Проведение процедуры инвентаризации денежных средств			6	
15.Проведение процедуры инвентаризации материально-производственных запасов			6	
16. Проведение процедуры инвентаризации расчетов			6	
17.Проведение процедуры инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (94)			6	
18.Составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей.			6	
19.Выполнение работ по отражению в бухгалтерском учете зачета и списания недостачи ценностей			6	ПК 2.2- ПК 2.7.ОК 01.- ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР15

20.Выполнение работ по инвентаризации финансовых обязательств	6	ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР15
21.Сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля.	6	
22. Составление теста внутреннего контроля.	6	
23.Подготовка завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	6	
24. Оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	6	
<b>Экзамен по модулю</b>	12	
<b>ВСЕГО (часов)</b>	<b>359</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита (ауд. № 224), оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, инструкционная карта, методические указания для студентов, раздаточные материалы).

Техническими средствами:

- Калькулятор САУИНАСА-52011;
- Проектор Acer projector P 1163;
- Экранная таблица Apollo-T 200\*200;

Лаборатория учебной бухгалтерии (ауд. № 226), оснащенная оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, инструкционная карта, методические указания для студентов, раздаточные материалы).

Технические средства обучения:

Системный блок / с ПО/ Core 2 Duo E4600 2.4 /DDR112x512mb /HDD 160 /DVDRW /FDD /K /M;

Мониторы 17 " LCD Acer ET.BV3RE.001.

Оснащенные базы практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509846> (дата обращения: 25.05.2023).

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810>

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531315>

**Дополнительные источники**

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531377> (дата обращения: 25.05.2023).

2. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514262> (дата обращения: 25.05.2023).

#### Учебно-методические разработки

1. Методические указания к выполнению и оформлению курсовой работы по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации [Электронный ресурс]: для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) программы подготовки специалистов среднего звена, базовая подготовка, форма обучения очная, заочная / разраб. Едер Е. А.; Южно-Уральский ГАУ, Институт ветеринарной медицины, Троицкий аграрный техникум - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 28 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/tat0161.pdf>.

2. ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации [Электронный ресурс]: метод. рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, форма обучения очная / разраб. Едер Е. А.; Южно-Уральский ГАУ, Институт ветеринарной медицины, Троицкий аграрный техникум - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 32 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/tat0162.pdf>.

#### Периодические издания:

Экономика сельского хозяйства России: научно-производственный ежемесячный журнал - Москва: Автономная некоммерческая организация "Редакция журнала "Экономика сельского хозяйства России", - <http://esxr.ru>.

### **3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю**

1. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», доступна через Интернет – <http://e.lanbook.com>;
2. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ «www.biblio-online.ru»» - <https://biblio-online.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка в процессе защиты реферата; - оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях; МДК.02.01, МДК.02.02 –комплексный дифференцированный зачет; ПП.02.01- дифференцированный зачет; ПМ.02-экзамен по модулю.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка в процессе защиты реферата; - оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях; МДК.02.01, МДК.02.02 –комплексный дифференцированный зачет; ПП.02.01- дифференцированный зачет; ПМ.02-экзамен по модулю.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка в процессе защиты реферата; - оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях; МДК.02.01, МДК.02.02 –комплексный дифференцированный зачет; ПП.02.01- дифференцированный зачет; ПМ.02-экзамен по модулю.
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка в процессе защиты реферата; - оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях; МДК.02.01, МДК.02.02 – комплексный дифференцированный зачет; ПП.02.01- дифференцированный зачет; ПМ.02-экзамен по модулю.



ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка в процессе защиты реферата; - оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях; МДК.02.01, МДК.02.02 – комплексный дифференцированный зачет; ПП.02.01- дифференцированный зачет; ПМ.02-экзамен по модулю.
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка в процессе защиты реферата; - оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях; МДК.02.01, МДК.02.02 – комплексный дифференцированный зачет ПП.02.01- дифференцированный зачет; ПМ.02-экзамен по модулю.
ПК 2.7.Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка в процессе защиты реферата; - оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях; МДК.02.01, МДК.02.02 – комплексный дифференцированный зачет; ПП.02.01- дифференцированный зачет; ПМ.02-экзамен по модулю.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и

использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
<b>ЛР 1</b>	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля;</li> <li>- активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии;</li> <li>- достижение высоких результатов, стабильность результатов</li> </ul>
<b>ЛР 2</b>	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля;</li> <li>- активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии;</li> <li>- достижение высоких результатов, стабильность результатов</li> </ul>

<p><b>ЛР 3</b></p>	<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля;</li> <li>- активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии;</li> <li>- достижение высоких результатов, стабильность результатов</li> </ul>
<p><b>ЛР 4</b></p>	<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля;</li> <li>- активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии;</li> <li>- достижение высоких результатов, стабильность результатов</li> </ul>
<p><b>ЛР 5</b></p>	<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля;</li> <li>- активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии;</li> <li>- достижение высоких результатов, стабильность результатов</li> </ul>
<p><b>ЛР 6</b></p>	<p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля;</li> <li>- активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии;</li> <li>- достижение высоких результатов, стабильность результатов</li> </ul>
<p><b>ЛР 7</b></p>	<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля;</li> <li>- активное участие в учебных, образовательных,</li> </ul>

	формах и видах деятельности.	воспитательных мероприятиях в рамках профессии;  - достижение высоких результатов, стабильность результатов
<b>ЛР 8</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля;  - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии;  - достижение высоких результатов, стабильность результатов
<b>ЛР 9</b>	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля;  - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии;  - достижение высоких результатов, стабильность результатов
<b>ЛР 10</b>	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля;  - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии;  - достижение высоких результатов, стабильность результатов
<b>ЛР 11</b>	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля;  - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии;  - достижение высоких результатов, стабильность результатов
<b>ЛР 12</b>	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля;  - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии;  - достижение высоких результатов, стабильность результатов

<p><b>ЛР 13</b></p>	<p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов</p>
<p><b>ЛР 14</b></p>	<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов</p>
<p><b>ЛР 15</b></p>	<p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов</p>