


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кабатов Сергей Вячеславович
Должность: Директор Института ветеринарной медицины
Дата подписания: 22.06.2022 13:43:29

Уникальный программный ключ: 260956a74722e37c36df5f17e9b760b
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)


Вахмянина С.А.
« 22 » 06, 2022г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института
ветеринарной медицины


Кабатов С.В.
« 22 » 06, 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ

общепрофессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовая подготовка
форма обучения очная


Троицк
2022

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 69.

Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

РАССМОТРЕНА:

Предметно – цикловой методической комиссией по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» при кафедре Педагогика и социально – экономических дисциплин
Протокол № 8 от «11» апреля 2022 г.

Председатель
 А.А. Андреев

Составитель:
Коновалова Е.Л., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензент:
Бобылева И.В., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры Педагогика и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО «Южно-Уральский ГАУ»

Директор Научной библиотеки



И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Менеджмент

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.10 Менеджмент относится к дисциплинам общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1.-ПК 1.4., ПК 2.1.-ПК 2.7., ПК 3.1.-ПК 3.4., ПК 4.1.-ПК 4.7.; ОК 01; ЛР1-ЛР 15.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

КОД ПК, ОК, ЛР	УМЕНИЯ	ЗНАНИЯ
ПК1.1.-ПК1.4., ПК2.1.-ПК2.7., ПК3.1.-ПК3.4., ПК4.1.-ПК4.7.; ОК 01; ЛР1-ЛР 15.	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов,

в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;

-самостоятельной работы обучающегося 6 часов;

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов всего	В том числе в форме практичес кой подготовк и
Общий объем учебной нагрузки в академических часах	48	2
в том числе:		
теоретическое обучение	40	
лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	
практические занятия	<i>Не предусмотрено</i>	-
семинарские занятия	2	2
контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	<i>Не предусмотрено</i>	-
консультации	<i>Не предусмотрено</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6	
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено) другие виды самостоятельной работы: сообщения, рефераты, презентации	<i>Не предусмотрено</i> 6	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.10 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. История менеджмента. Истоки современного менеджмента	Содержание учебного материала		
	1. Понятие, предмет и задачи дисциплины «Менеджмент». 2. Виды, методы менеджмента. Связь с другими науками. 3. Истоки современного менеджмента. Основные исторические этапы.	2	ПК1.1.-ПК1.4., ПК2.1.-ПК2.7., ПК3.1.-ПК3.4., ПК4.1.- ПК4.7.; ОК 01; ЛР1-ЛР 15.
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Истоки современного менеджмента, учёные- основоположники. Выполнение домашней работы в виде реферата.	2	
Тема 2 Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития.	Содержание учебного материала		
	2. 1. Сущность и категории менеджмента, его место в рыночной экономике. 2. Принципы организации менеджмента. 3. Значение дисциплины в профессиональной деятельности.	2	ПК1.1.-ПК1.4., ПК2.1.-ПК2.7., ПК3.1.-ПК3.4., ПК4.1.- ПК4.7.; ОК 01; ЛР1-ЛР 15.
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашней работы по теме: «Организации, их внешняя и внутренняя среда воздействия.»	2	
Тема 3	Содержание учебного материала		

Функции менеджмента	3	Цикл менеджмента	2	ПК1.1.-ПК1.4., ПК2.1.-ПК2.7., ПК3.1.-ПК3.4., ПК4.1.- ПК4.7.; ОК 01; ЛР1-ЛР 15.
	4	Планирование в системе менеджмента	2	
	5	Организационные структуры управления	2	
	6	Мотивация	2	
	7	Контроль и его виды	2	
		Лабораторные занятия	-	
		Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-		
Тема 4 Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала			
	8	Внутренние элементы организации. Внутренние факторы организации. Внешняя среда организаций, основные элементы и факторы влияющие. Среда косвенного влияния: воздействие экономических и политических факторов.	2	ПК1.1.-ПК1.4., ПК2.1.-ПК2.7., ПК3.1.-ПК3.4., ПК4.1.- ПК4.7.; ОК 01; ЛР1-ЛР 15.
		Лабораторные занятия	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5 Система методов управления	Содержание учебного материала			
	9	Характеристика методов управления	2	ПК1.1.-ПК1.4., ПК2.1.-ПК2.7., ПК3.1.-ПК3.4., ПК4.1.- ПК4.7.; ОК 01; ЛР1-ЛР 15.
		Лабораторные занятия	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составить конспект с содержанием следующих вопросов: Товарищества и кооперативы. Акционерные общества и ООО. Производственный кооператив. Структура организации как элемент, характеризующий отношения уровней управления и подразделений.	2		
Тема 6 Коммуникации в менеджменте	Содержание учебного материала			
	10	Информация и коммуникации в менеджменте	2	ПК1.1.-ПК1.4., ПК2.1.-ПК2.7., ПК3.1.-ПК3.4., ПК4.1.-
	11	Коммуникационные сети, их характеристика		
		Лабораторные занятия	-	

	Практические занятия		-	ПК4.7.; ОК 01;
	Контрольные работы		-	ЛР1-ЛР 15.
	Самостоятельная работа обучающихся		-	-
Тема 7 Деловое общение	Содержание учебного материала			ПК1.1.-ПК1.4.,
	12	Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров.	2	ПК2.1.-ПК2.7., ПК3.1.-ПК3.4., ПК4.1.-
		Лабораторные занятия		ПК4.7.; ОК 01;
		Практические занятия		ЛР1-ЛР 15.
		Контрольные работы		
Тема 8 Процесс принятия решений	Содержание учебного материала			
	13	Управленческое решение. Методы и способы принятия решений	2	ПК1.1.-ПК1.4.,
	14	Семинарское занятие «Управленческие решения. Типы решений. Методы и этапы принятия решений».	2	ПК2.1.-ПК2.7., ПК3.1.-ПК3.4., ПК4.1.-
		Лабораторные занятия		ПК4.7.; ОК 01;
		Практические занятия		ЛР1-ЛР 15.
		Контрольные работы		
Тема 9 Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала			
	15	Конфликт: сущность, причины, классификация. Стрессы	2	ПК1.1.-ПК1.4.,
		Лабораторные занятия		ПК2.1.-ПК2.7.,
		Практические занятия		ПК3.1.-ПК3.4., ПК4.1.-
		Контрольные работы		ПК4.7.; ОК 01; ЛР1-ЛР 15.
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 10 Руководство: власть и партнёрство	Содержание учебного материала			
	16	Основы власти и влияния. Лидерство.	2	ПК1.1.-ПК1.4.,
	17	Стили руководства, их характеристика.	2	ПК2.1.-ПК2.7.,
		Лабораторные занятия		ПК3.1.-ПК3.4., ПК4.1.-
		Практические занятия		ПК4.7.; ОК 01;
		Контрольные работы		ЛР1-ЛР 15.
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 11. Основы управления персоналом	Содержание учебного материала			
	18	Управление персоналом в современных социально-экономических условиях.	2	ПК1.1.-ПК1.4., ПК2.1.-ПК2.7.,
	19	Формы и методы подбора и отбора персонала.	2	ПК3.1.-ПК3.4., ПК4.1.-

	20	Адаптация персонала.	2	ПК4.7.; ОК 01; ЛР1-ЛР 15.
	21	Обучение персонала.	2	
		Лабораторные занятия	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		ВСЕГО (часов)	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет менеджмента (ауд. № 313).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

-

Технические средства обучения:

Проектор AcerprojectorP 1163;

Экран на штативеApollo-T 200*200;

НоутбукAcerPBTE-69-KB.

Калькулятор САУINACA-52011;

3.2 Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания –

3.2.2. Основные электронные издания

1 Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491094> .

2. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493082> .

3.2.3. Дополнительные источники

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491093>

2. Коргова, М. А. Менеджмент. История менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11323-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495383>

Учебно-методические разработки

ОП.10 Менеджмент [Электронный ресурс]: метод. рекомендации по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, форма обучения очная / разработ. Коновалова Е. Л.; Южно-Уральский ГАУ, Институт ветеринарной медицины, Троицкий аграрный техникум - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 26 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/tat0192.pdf>.

Периодические издания

АПК России: научный журнал / Южно-Уральский государственный аграрный университет - Челябинск: ЮУрГАУ, - <https://rusapk.sursau.ru/ru/about/>.

3.2.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», доступна через Интернет – <http://e.lanbook.com>;
2. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ «www.biblio-online.ru»» - <https://biblio-online.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</p> <p>Умения: использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно</p>	<p>Текущий устный или письменный опрос в виде тестов.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>