

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кабатов Сергей Владимирович

Должность: Директор Института ветеринарной медицины

Дата подписания: 01.07.2021 09:36:02

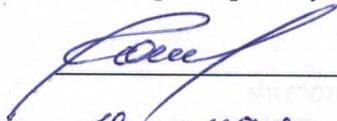
Уникальный программный ключ:

260956a74722e37c36df5f17e9b760bf9067163bb37f48258f297dafcc5809af

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)



Вахмянина С.А.

« 19 » мая 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института
ветеринарной медицины



Кабатов С.В.

« 19 » мая 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 АУДИТ

обще профессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовая подготовка
форма обучения очная

Троицк
2021

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 69.

Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

РАССМОТРЕНА:

Предметно – цикловой методической комиссией по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» при кафедре Педагогики и социально – экономических дисциплин

Протокол № 6 от «26» апреля 2021 г.

Председатель

 И.Ю.Посесерова

Составитель:

Лунина М.Ю., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза:

Лунина М.Ю., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Сурайкина Э.Р., методист УМУ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Содержательная экспертиза:

Лунина М.Ю., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Посесерова И.Ю., председатель ПЦМК ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Внешняя рецензия:

Бобылева И.В., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры Педагогики и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Директор Научной библиотеки



 И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 АУДИТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.05 Аудит входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- порядок проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
- порядок проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов
- порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- порядок проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов
- порядок проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет
- порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления
- порядок проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
- порядок проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды
- порядок проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
- порядок проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
- методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов
- проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
- проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов
- проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов
- проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет
- проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления
- проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
- проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды
- проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
- проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.

Формируемые профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках учет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Формируемые общие компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов; консультации – 4 часа
промежуточная аттестация – 6 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов всего	В том числе в форме практической подготовки
Общий объем учебной нагрузки в академических часах	60	22
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	54	22
в том числе:		
лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	
практические занятия	32	20
семинарские занятия	2	2
контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>	-
курсовая работа (проект) (если <i>предусмотрено</i>)	<i>Не предусмотрено</i>	-
консультации	4	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-	-
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если <i>предусмотрено</i>) <i>другие виды самостоятельной работы</i>	<i>Не предусмотрено Не предусмотрено</i>	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.05 Аудит

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы аудита			6	
Тема 1.1. Виды аудита	Содержание учебного материала			
	1	1. Основные виды аудита 2. Внутренний и внешний аудит 3. Инициативный и обязательный аудит	2	1
	Лабораторные занятия		-	-
	Практические занятия		-	-
	Контрольные работы		-	-
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита	Содержание учебного материала			
	2	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ Правила (стандарты) аудиторской деятельности.	2	1
	3	Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Права и обязанности аудируемых лиц. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	4	Практическое занятие № 1. Решение ситуационных задач	2	2
	Контрольные работы			

	Самостоятельная работа обучающихся Домашнее задание по разделу 1 Кодекс этики аудиторов Развитие мирового аудита Саморегулируемые аудиторские организации Цели и задачи инициативного аудита Взаимодействие с руководством аудируемых субъектов		
Раздел 2. Методология аудита		12	
Тема 2.1. Технологические основы аудита	Содержание учебного материала		
	5 Основные этапы аудиторской проверки Планирование аудита Порядок оценки системы внутреннего и внешнего аудита	2	1
	6 Аудиторские доказательства Основные процедуры аудиторской проверки. Документирование аудита		
	7 Семинарское занятие № 1 Уровень существенности	2	2
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия	-	-
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности	Содержание учебного материала		
	8 1. Аудиторское заключение: структура, содержание, оформление и виды 2. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок 3. Контроль за качеством проведения аудита	2	1

	Практические занятия		
9	Практическое занятие № 2 Составление аудиторских заключений по финансовой (бухгалтерской) отчетности	2	2
	Лабораторные занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельной работы обучающихся		
	Домашнее задание к разделу 2 Организационные структуры аудиторских организаций Порядок аттестации аудиторов Методики планирования аудита Отбор аудиторских доказательств Особенности составления отрицательного аудиторского заключения Службы контроля качества аудита в аудиторских организациях		
Раздел 3. Методика проведения аудиторских проверок		42	
Тема 3.1. Аудит операций с денежными средствами	Содержание учебного материала		
10	1. Цели и задачи проверки кассовых операций и операций на счетах в банках 2. Нормативные документы, регулирующие порядок кассовых операций, порядок ведения операций по расчетному и прочим счетам 3. Источники информации, используемые при проверке кассовые и денежно-расчетных операций	2	1
	Практические занятия		
11	Практическое занятие № 3 Выполнение работы по проведению аудиторской проверки кассовых операций	2	2
12	Практическое занятие № 4 Аудит системы внутреннего контроля	2	2

	Лабораторные занятия	-		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельной работы обучающихся			
Тема 3.2. Аудит расчетных и кредитных операций	Содержание учебного материала			
	13	1. Цели и задачи аудита расчетных и кредитных операций 2. Законодательные акты и нормативные документы, источники информации, используемые при проверке расчетных и кредитных операций 3. Основные процедуры аудиторской проверки операций по расчетам: с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, подотчетными лицами, прочие расчеты с персоналом, с разными дебиторами и кредиторами, бюджетом, по кредитам и займам	2	1
	Практические занятия			
	14	Практическое занятие № 5 Выполнение работы по проведению аудиторской проверки расчетов по налогам и сборам	2	2
	Лабораторные занятия			
	Контрольные работы			
		Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.3. Аудит основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала			
	15	1. Цели и задачи аудита основных средств 2. Нормативные документы, источники информации и основные процедуры аудиторской проверки операций с основными средствами 3. Цели и задачи аудита нематериальных активов 4. Нормативные документы, источники информации и основные процедуры аудиторской проверки операций с нематериальными активами	2	1
	Практические занятия			
	16	Практическое занятие № 6 Выполнение работы по проведению аудиторской проверки обеспечения контроля за наличием и сохранностью основных средств, правильности документального оформления, учета поступления и выбытия, начисления и учета амортизации основных средств	2	2

	Лабораторные занятия	-		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.4. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	Содержание учебного материала			
	17	1. Цели и задачи аудита расчетов с персоналом по оплате труда и расчетов с внебюджетными фондами по отчислениям на социальные нужды 2. Подготовка рабочей документации аудита 3. Методы получения аудиторских доказательств 4. Планирование аудита 5. Начисление и выплата заработной платы 6. Удержания из заработной платы 7. Аудит выплаты заработной платы	2	1
	Практические занятия			
	18	Практическое занятие № 7 Выполнение работы по проведению аудиторской проверки соблюдения трудового законодательства и расчетов с персоналом по оплате труда. Выполнение работы по проведению аудиторской проверки расчетов с подотчетными лицами. Аудит расчета НДФЛ	2	2
	Лабораторные занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.5. Аудит готовой продукции и ее продажи	Содержание учебного материала			
	19	1. Цели и задачи аудита готовой продукции и ее продажи 2. Нормативные документы, источники информации и основные процедуры аудиторской проверки учета готовой продукции и ее продажи 3. План и программа аудита готовой продукции	2	1
	Практические занятия			
	20	Практическое занятие № 8 Процедуры сверки выпуска готовой продукции, продаж и остатков	2	2
	21	Практическое занятие № 9	2	2

		Решение ситуационных задач		
		Лабораторные занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.6. Аудит собственного капитала		Содержание учебного материала		
	22	1. Цели и задачи аудита уставного капитала и расчетов с учредителями, резервного и добавочного капитала, резервов 2. Нормативные документы, источники информации и основные процедуры аудиторской проверки учета капитала и резервов	2	1
	23	Практическое занятие № 10 Выполнение работы по ознакомлению с учредительными документами и проведению аудиторской проверки операций по формированию уставного капитала	2	2
		Лабораторные занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.7. Аудит финансовых результатов		Содержание учебного материала		
	24	1. Цели и задачи аудита финансовых результатов 2. Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие вопросы учета финансовых результатов 3. Источники информации и основные процедуры аудиторской проверки учета финансовых результатов	2	1
	25	Выполнение работы по проведению аудиторской проверки достоверности формирования финансовых результатов	2	2
		Лабораторные занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся		
		Домашнее задание к разделу 3		

	Особенности аудита кассовых операций в условиях компьютерной обработки данных Современные методы аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками Аудит лизинговых операций Особенности аудита нематериальных активов Аудит незавершенной продукции и ТМЦ Методика аудита чрезвычайных доходов и расходов		
	Консультации	4	
	Промежуточная аттестация	6	
		ВСЕГО (часов):	60

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита (ауд № 224)

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

-

Технические средства обучения:

Проектор AcerprojectorP 1163;

Экран на штативеApollo-T 200*200;

НоутбукAcerPВTE-69-KB.

Калькулятор САУINACA-52011;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1.Казакова Н. А. Аудит [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО / под общ. ред. Казаковой Н.А. - Москва: Юрайт, 2019 - 409 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/433295>.

2.Лебедева Е. М. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для студентов средних учебных заведений / Е. М. Лебедева - Москва: Академия, 2018 - 192 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Академия: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=348593>.

3.Штефан М. А. Аудит [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО / Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В. ; под общ. ред. Штефан М.А. - Москва: Юрайт, 2020 - 294 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/452629>. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/book/cover/CCE6798E-6AE8-4180-B9FC-153DF42ED42E>.

Дополнительные источники:

1.Варданын С. А. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / Варданын С. А. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2018 - 164 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: <https://e.lanbook.com/book/112374>.

2.Ивановская К. А. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) очной формы обучения / Ивановская К. А. - пос. Караваево: КГСХА, 2019 - 61 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: <https://e.lanbook.com/book/133500>.

Учебно-методические разработки

ОП.07 Аудит [Электронный ресурс]: метод. рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, форма обучения очная / разработ. Андреев А. А.; Южно-Уральский ГАУ, Институт ветеринарной медицины, Троицкий аграрный техникум - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 23 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/tat0135.pdf>.

ОП.07 Аудит [Электронный ресурс]: метод. указания к практическим занятиям для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) очной формы обучения. Базовая подготовка / разработ. Андреев А. А.; Южно-Уральский ГАУ, Институт ветеринарной медицины, Троицкий аграрный техникум - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 28 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/tat0136.pdf>.

Периодические издания

Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал - Москва: ООО "Редакция журнала "Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий", - <http://www.eshpp.ru>.

Интернет-ресурсы:

Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», доступна через Интернет – <http://e.lanbook.com>;

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Online», доступна через Интернет – <http://biblioclub.ru>;

Электронно-библиотечная система «ОИЦ «Академия», доступна через Интернет – <http://www.academia-moscow.ru/elibrary>

Электронно-библиотечная система IPRbooks (Платформа «Библиотеккомплектатор» коллекция для СПО) - <http://www.bibliocomplectator.ru/available>

Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ «www.biblio-online.ru»» - <https://biblio-online.ru/>

3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Форма работы	Вид занятия		
	Урок	ЛЗ	ПЗ, семинар
Работа в малых группах	4		4
Деловые или ролевые игры			4
Учебные дискуссии	2		
Видеоуроки	4		

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета- порядка проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации- порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов- порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета- порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета- порядка проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов- порядка проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов- порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет- порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления- порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период- порядка проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды- порядка проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности- порядка проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков- методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе	<p>Оценка преподавателем защиты рефератов</p> <p>Оценка выполнения практических заданий</p> <p>Экзамен</p> <p>Проверка написания рефератов</p> <p>Проверка правильности выполнения самостоятельной работы студентов</p> <p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Экзамен в форме тестирования</p>

умения:

- проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов
- проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
- проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов
- проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов
- проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет
- проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления
- проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
- проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды
- проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
- проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе