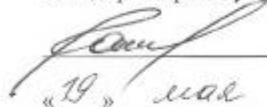


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кабатов Сергей Вячеславович
Должность: Директор Института ветеринарной медицины
Дата подписания: 01.07.2021 09:24:07
Уникальный программный ключ:
260956a74722e37c36df5f17e9b760bf9067163bb37f48258f297dafcc5809af

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:


Зам. директора по учебной работе (СПО)

 Вахмянина С.А.
«19» мая 2021г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института
ветеринарной медицины

 Кабатов С.В.
«30» мая 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ
ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА**

профессионального учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
специальность 36.02.02 Зоотехния
базовая подготовка
форма обучения очная

Троицк
2021

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности по специальности 36.02.02 Зоотехния, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014г. № 505.


Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.02 Зоотехния

РАССМОТРЕНА:

Предметно – цикловой методической комиссией по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» при кафедре Педагогика и социально – экономических дисциплин

Протокол № 6 от «26» апреля 2021 г.

Председатель

 И.Ю. Посесерова

Составитель:

Коновалова Е.Л., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза:

Коновалова Е.Л. преподаватель ФГБОУ ВО Южно – Уральский ГАУ;

Абдулкадырова Р.С., старший методист УМУ ФГБОУ ВО Южно – Уральский ГАУ

Содержательная экспертиза:

Коновалова Е.Л. преподаватель ФГБОУ ВО Южно – Уральский ГАУ;

Посесерова И.Ю., председатель ПЦМК ФГБОУ ВО Южно – Уральский ГАУ

Внешние рецензии:

Бобылева И.В., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры Педагогика и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;

Рождественская Э.Р., ведущий зоотехник, ООО «Чебаркульская птица»

Директор Научной библиотеки



И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ по ПРОИЗВОДСТВУ и ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности 36.02.02 Зоотехния: Управление работами по производству и переработке продукции животноводства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.

ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы структурного подразделения;
- оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

уметь:

- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;
- оформлять документы на различные операции с сырьём, полуфабрикатами и готовой продукцией;

знать:

- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- структуру издержек производства и пути снижения затрат;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения;
- методику расчета выхода продукции.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 294 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 222 часа, включая:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 148 часов;

- практические занятия -72 часа;
- семинарские занятия - 4 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 48 часа;
- консультации – 26 часов;
- ПП.04.01 производственная практика (по профилю специальности) – 36 часов;
- У.П.04.01 учебная практика – 36 часов

Формы аттестации:

- МДК 04.01- дифференцированный зачёт;
- ПП 04.01- дифференцированный зачёт;
- У.П.04.01- зачёт;
- ПМ.04- экзамен (квалификационный).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление работами по производству и переработке продукции животноводства и (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей производства.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных) результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции животноводства
3.1. Структура профессионального модуля

Коды ПК, ОК	Наименования разделов профессионального модуля	Общий объем учебной нагрузки, акад. ч.	Объем профессионального модуля в академических часах									
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем									
			Всего	в том числе								самостоятельная работа
				в форме практической подготовки	лабораторные и практические занятия	консультации	курсовая работа (проект)	Учебная практика	Производственная практика	Семинарские занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК 4.1 -4.5 ОК1-ОК9	МДК 04.01.Управление структурным подразделением организации	222	174	76	72	26					4	48
ПК 4.1 -4.5 ОК1-ОК9	У.П.04.01 Учебная практика	36	36	36	-	-	-	36	-	-	-	-
ПК 4.1 -4.5 ОК1-ОК9	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	36	36	36	-	-	-	-	36	-	-	-
	Промежуточная аттестация											
	ИТОГО:	294	246	148	72	26	-	36	36	4	48	

**3.2. Содержание обучения по профессиональному профилю ПМ.04
Управление работами по производству и переработке продукции животноводства**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Уровень освоения		
ПМ 04. Организация работы структурного подразделения		294			
МДК. 04.01. Управление структурным подразделением организации		222			
Раздел 1 Основы управления и планирования в структурном подразделении предприятия по производству и переработке продукции животноводства		34			
Тема 1.1 Организационные структуры управления	Содержание				
		1	Междисциплинарный комплекс профессиональных модулей и его значение для формирования будущих специалистов сельскохозяйственного производства.	2	1
		2	Организационная структура управления структурным подразделением предприятия.	2	1
		3	Функциональные обязанности работников и руководителей. Должностные инструкции.	2	1
		Лабораторные занятия		-	
		Практические занятия			
4	Практическое занятие № 1 Разработка рациональной структуры предприятия по заданной ситуации	2	2		

	5	Практическое занятие № 2 Организационные схемы управления предприятием и структурным подразделением	2	2
	6	Практическое занятие № 3 Разработка схемы организации производственного потока	2	2
	7	Практическое занятие № 4 Разработка положения о структурном подразделении	2	2
	8	Практическое занятие № 5 Разработка должностных инструкций руководителя и работников подразделения	2	2
	9	Практическое занятие № 6 Разработка модели рабочего места	2	2
Тема 1.2 Планирование на предприятии и в структурном подразделении	Содержание			
	10	Планирование – функции и методы. Характеристика планов по срокам и содержанию.	2	1
	11	Этапы разработки производственных и бизнес-планов	2	1
	12	Планирование производственных показателей деятельности структурного подразделения	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	13	Практическое занятие № 7 Составление планов производственно-хозяйственной деятельности	2	2
	14	Практическое занятие № 8 Разработка раздела бизнес-плана перерабатывающего предприятия по производственной программе	2	2
	15	Практическое занятие № 9 Разработка раздела бизнес-плана перерабатывающего предприятия по издержкам производства	2	2
	16	Практическое занятие № 10 Составление плана работы структурного подразделения по заданной ситуации	2	2
	17	Практическое занятие № 11 Составление плана работы структурного подразделения по заданной ситуации	2	2
	18	Практическое занятие № 12 Планирование производства отдельных видов продукции	2	2
Раздел 2 Основные экономические показатели деятельности организации и структурного подразделения предприятия			44	
Тема 2.1 Экономические	Содержание			

показатели деятельности предприятия и структурного подразделения	19	Основные экономические показатели деятельности предприятия. Факторы производственной деятельности.	2	1
	20	Основные экономические показатели деятельности структурного подразделения	2	1
	21	Расчет и анализ экономических показателей	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	22	Практическое занятие № 13 Анализ производства и выхода продукции	2	2
Тема 2.2 Сущность и экономическая эффективность использования средств предприятия	Содержание			
	23	Основные средства предприятия – сущность, понятие, классификация.	2	1
	24	Состав и структура оборотных средств. Показатели эффективности использования.	2	1
	25	Экономическая сущность оборотных средств, их отличие от основных средств	2	1
	26	Экологические виды рисков при выпуске продукции предприятий по производству и переработке продукции животноводства.	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	27	Практическое занятие № 14 Расчет состава, структуры основных средств	2	2
	28	Практическое занятие № 15 Показатели эффективности использования основных средств.	2	2
	29	Практическое занятие № 16. Экологическая оценка природоохранных мероприятий предприятия при выпуске продукции	2	2
Тема 2.3 Издержки и себестоимость продукции предприятия. Банкротство.	Содержание			
	30	Экономическая сущность издержек, их классификация. Факторы, влияющие на величину издержек. Пути снижения.	2	1
	31	Предпосылки возникновения банкротства. Профилактика рискованной деятельности.	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	32	Практическое занятие № 17 Экономический анализ затрат на производство продукции	2	2
33	Практическое занятие № 18 Методы выхода из состояния банкротства (1-3 стадии).	2	2	
Тема 2.4 Финансовые показатели деятельности организации. Кредитные риски.	Содержание			
	34	Экономическая сущность прибыли и рентабельности. Факторы, влияющие на величину прибыли	2	1
35	Виды прибыли. Пути повышения прибыли и рентабельности	2	1	

	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия		
	36 Практическое занятие № 19 Расчет финансовых показателей деятельности организации	2	2
	37 Практическое занятие № 20 Классификация видов рисков при производстве продукции	2	2
Тема 2.5 Ценообразование на предприятии	Содержание		
	38 Понятие цены. Виды цен	2	1
	39 Методы ценообразования	2	1
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия		
	40 Практическое занятие № 21 Определение цены реализации основных видов продукции предприятия	2	2
Раздел 3 Организация труда и управление персоналом		24	
Тема 3.1 Система управления персоналом. Риск- менеджмент.	Содержание		
	41 Современная система управления персоналом. Принципы и методы работы системы управления	2	1
	42 Требования к созданию оптимальных условий труда. Риск- менеджмент.	2	1
	43 Организация взаимодействия подразделений: разделение полномочий, ответственности, исключение дублирования функций. Возможности делегирования	2	1
	44 Алгоритм принятия управленческого решения. Делегирование полномочий.	2	1
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия		
	45. Практическое занятие № 22 Алгоритм составления штатного расписания.	2	2
	46 Семинарское занятие №1. Проведение собеседований с кандидатами на различные вакансии	2	2
		Практическое занятие № 23 Организация работы исполнителей коллектива	2
Тема 3.2 Организация документооборота на предприятии	Содержание		
	47 Семинарское занятие №2. Документооборот на предприятии по производству и переработке продукции животноводства	2	2

Тема 3.3 Основные виды документов системы управления	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	48	Практическое занятие № 24 Заполнение первичной документации по приему молодняка	2	2
	49	Практическое занятие № 25 Заполнение первичной документации по транспортировке животных и готовой продукции	2	2
	50	Практическое занятие № 26 Заполнение личной документации	2	2
	Содержание			
	51	Основные организационные документы системы управления на перерабатывающем предприятии	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	52	Практическое занятие № 27 Заполнение организационно-распорядительных форм документов (договоры)	2	2
Раздел 4 Мотивация и оплата труда персонала			44	
Тема 4.1. Система мотивации и стимулирование персонала	Содержание			
	53	Мероприятия по мотивации персонала	2	1
	54	Мероприятия по стимулированию персонала	2	1
	55	Материальное и нематериальное поощрение: основные виды и формы поощрений	2	1
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	56	Практическое занятие № 28 Разработка мероприятий по мотивации персонала структурного подразделения предприятия	2	2
	57	Практическое занятие № 29 Разработка мероприятий по стимулированию персонала структурного подразделения предприятия	2	2
	58	Практическое занятие № 30 Стратегия преодоления конфликтов	2	2
Тема 4.2 Оплата труда в перерабатывающей отрасли	Содержание			
	59	Порядок учета рабочего времени. Табель учета рабочего времени. Эффективность его использования	2	1
	60	Формы и системы оплаты труда	2	1
	61	Расчет заработной платы работников	2	1
	62	Современные формы оплаты труда	2	1

	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	63	Практическое занятие № 31 Заполнение табеля учета рабочего времени.	2	2
	64	Практическое занятие № 32 Заполнение журналов учёта явочной численности.	2	2
	65	Практическое занятие № 33 Расчет месячной заработной платы работников структурного подразделения	2	2
	66	Практическое занятие № 34 Практическое занятие № 37 Оценка эффективности работы по управлению персоналом	2	2
	67	Практическое занятие № 35 Анализ заработной платы с разработкой положения о премировании	2	2
	68	Практическое занятие № 36 Изучение методики уменьшения финансовых рисков.	2	2
Тема 4.3 Оценка эффективности работы по управлению персоналом	Содержание			
	69	Управленческий контроль исполнения на всех стадиях работ	2	1
	70	Явочная и списочная численность персонала. Виды его контроля.	2	1
	71	Эффективность использования персонала. Производительность труда.	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	72	Эффективность использования управленческих решений на предприятии по производству и переработке продукции животноводства.	2	1
	73.	Мотивация и стимулирование работников службы менеджмента.	2	1
74.	Оценка эффективности работы системы управления.	2	1	
	Самостоятельная работа при изучении раздела1,3.		48	
	Сущность и характерные черты современного управления на предприятиях Оценка эффективности планирования структурного подразделения		10	
	Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия Изучить затраты предприятия и разработать рекомендации по оптимизации затрат Доходы, прибыль и рентабельность предприятия		14	
	Порядок оформления документов на различные операции», Правила первичного документооборота, учета и отчетности. Формы документов. Страхование деятельности. Управление рисками. Риск – менеджмент		13	
	Мотивация персонала		11	
	Тематика домашних заданий: Ученые - основоположники производственного менеджмента			

	<p>Организационные структуры управления организацией. Разработать структуру управления персоналом.</p> <p>Формы документов учета и отчетности Изучить затраты предприятия и оптимизацию затрат.</p> <p>Современные формы структур менеджмента перерабатывающих предприятий</p>		
	<p>ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности).</p> <p>Виды работ:</p>	36	
	<p>1.Ознакомление с предприятием. Инструктаж по ТБ и противопожарной безопасности</p> <p>2.Изучение внутренней документации организации, оценка эффективности ее деятельности.</p> <p>3. Изучение организационно - правового обеспечения деятельности предприятия.</p> <p>4.Планирование работы подразделения мясоперерабатывающего предприятия</p> <p>5.Принятие управленческих решений по обеспечению работоспособности структурного подразделения</p> <p>6.Кадровое обеспечение работы подразделения, расчет потребности в кадрах, анализ причин текучести кадров Промежуточная аттестация в форме диф.зачета</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>	
	<p>УП.04.01 Учебная практика.</p> <p>Виды работ:</p>	36	
	<p>1.Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при прохождении учебной практики.</p> <p>2.Составление плана организации на проведение основных видов ручных работ в растениеводстве. Составление плана- наряда на механизированные полевые работы.</p> <p>3.Расчет фактической и планируемой урожайности, потребности в семенах, удобрениях.</p> <p>4. Анализ показателей производства продукции растениеводства.</p> <p>5. Оформление документации с использованием современных видов организационной и компьютерной техники.</p> <p>6.Составление табеля учёта рабочего времени.</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>	
	<p>Консультации Всего</p> <p>(часов)</p>	26	
	ВСЕГО (часов)	294	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета Менеджмента № 313

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

посадочные места обучающихся;

учебно-методические карты;

раздаточный материал.

Технические средства обучения:

1. Калькуляторы САУІNA СА-52011
2. Проектор Acer projector P 1163
3. Экран на штативе Apollo-T 200*200
4. Ноутбук AcerРВТЕ-69-КВ

Наглядные пособия:

1. Видеоматериалы по МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации Экономика и управление предприятий АПК

2. Демонстрационные материалы по МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации

Слайды: «Состав и структура сельскохозяйственного предприятия», « Предприятие – основное звено экономики», «Производственная и организационная структура предприятия», « Организация производства», «Прогнозирование и планирование деятельности»

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Базаров Т. Ю. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник для обучающихся по программам среднего профессионального образования / Т. Ю. Базаров - Москва: Академия, 2018 - 316 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Академия: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=358407>.

Дорофеева Л. И. Основы теории управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования и бакалавриата [Электронный ресурс]: учебник / Л.И. Дорофеева - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2020 - 424 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570832>. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://doi.org/10.23681/570832>.

Дополнительные источники:

Коргова М. А. Менеджмент. Управление организацией [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО / Коргова М. А. - Москва: Юрайт, 2020 - 197 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/456661>. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/book/cover/FEA99318-615E-4F0E-A2B8-3C6BD7BC856E>.

Чиликина И. А. Управление персоналом [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина - Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019 - 76 с. - Перейти к просмотру издания: <http://www.iprbookshop.ru/85992.html>.

Периодические издания:

АПК России: научный журнал / Южно-Уральский государственный аграрный университет - Челябинск: ЮУрГАУ, - <https://rusapk.sursau.ru/ru/about/>.

АПК: экономика, управление: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал - Москва: ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ, - <http://apk-eu.ru>.

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», доступна через Интернет – <http://e.lanbook.com>;
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Online», доступна через Интернет – <http://biblioclub.ru>;
3. Электронно-библиотечная система «ОИЦ «Академия», доступна через Интернет – <http://www.academia-moscow.ru/elibrary>
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks (Платформа «Библиотеккомплектатор» коллекция для СПО) - <http://www.bibliocomplectator.ru/available>
5. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ «www.biblio-online.ru»» - <https://biblio-online.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Предшествует освоению профессионального модуля изучение дисциплины Основы экономики, менеджмента и маркетинга.

Консультации для обучающихся проводятся по графику на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях отрасли на основании договоров с учебным заведением. К прохождению практики допускаются обучающиеся при наличии положительной аттестации по междисциплинарному курсу МДК 05.01. Управление структурным подразделением организации.

Аттестация по итогам производственной практики проводится по результатам отчета (дифференцированный зачет).

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в форме экзамена (квалификационного).

4.4. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю

Форма работы	Вид занятия (количество часов)	
	Урок	ПЗ, семинар
Работа в малых группах	20	10
Компьютерные симуляции	-	20
Деловые или ролевые игры	-	6
Анализ конкретных ситуаций	40	30
Учебные дискуссии	2	-
Конференции	-	4
Обобщающие и структурно – логические таблицы, схемы, опорные конспекты	10	-

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раз в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК4.1 Участвовать в планировании основных показателей производства.	<ul style="list-style-type: none"> – планирование основных показателей деятельности организации – оценка показателей финансовых результатов – разработка мероприятий по повышению производительности труда на базовом предприятии 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения практических заданий; – текущий устный опрос; <p>МДК 04.01 – дифзачёт</p>
ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> – составление плана работ; – формулирование задач по составлению плана; – обоснование плана 	Производственная практика (по профилю специальности) – дифзачёт
ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> – создание команды для организации работы; – изложение основных мероприятий 	Учебная практика-зачёт
ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> – осуществление контроля; – определение ошибок контроля; – нахождение оптимальных вариантов 	ПМ.04 - Экзамен (квалификационный)
ПК. 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> – определение мер оптимизации; – решение по оптимизации процессов; – обоснование выбранных способов 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающегося не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей специальности	– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность,	– обоснование выбора и применения методов и	– наблюдение и оценка достижений на

выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	способов решения профессиональных задач, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем; – демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	практических занятиях на производственной практике;
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– демонстрация способности анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	– наблюдение и оценка достижений на практических занятиях на производственной практике
ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– демонстрация ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	– наблюдение и оценка решения задач с привлечением группы и выбора оптимального варианта
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– приобретение новых знаний в области профессионального развития	– наблюдение и оценка достижений на практических занятиях; на производственной практике
ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	– наблюдение и оценка достижений на практических занятиях; на производственной практике

<p>ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>– Соблюдение действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов, а также требований стандартов, технических условий</p>	<p>– наблюдение и оценка достижений на практических занятиях; на производственной практике</p>
<p>ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>– наблюдение и оценка достижений на практических занятиях; на производственной практике</p>
<p>ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>– наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на производственной практике</p>

