

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Документ подписан посредством электронной подписи  
Информация о владельце:  
ФИО: Брюханов Дмитрий Сергеевич  
Должность: Исполняющий обязанности директора Института ветеринарной  
медицины  
Дата подписания: 15.06.2023 16:46:21  
Уникальный программный ключ:  
b10bb9998c4436a6206e5873d4f2fee71f05a960

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)

  
Вахмянина С.А.  
«16» 05 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института  
ветеринарной медицины

  
Кабатов С.В.  
«19» 05 2023г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП. 08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

профессионального цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 36.02.02 Зоотехния  
базовая подготовка  
форма обучения очная

Троицк  
2023

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.02 Зоотехния, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 505 от 05.06.2014г.

Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.02 Зоотехния.

РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией общих математических и естественнонаучных дисциплин при кафедрах: Естественнонаучных дисциплин; Биологии, экологии, генетики и разведения животных

Протокол № 6 от «17» 04. 2023 г.

Председатель



Карбаева А.И.

Составитель: Карташов Д.Н., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензент:

Береснева И.В., старший преподаватель кафедры естественнонаучных дисциплин федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет».

Директор Научной библиотеки



Шатрова И.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>стр.</b>
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.02 Зоотехния.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 - ОК 09; ПК 1.1-1.6; ПК 2.1 - 2.3; ПК 3.1 - 3.5; ПК 4.1 - 4.4; ЛР 1 - ЛР17.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.1- 1.6 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.5 ПК 4.1 - 4.4 ОК 01 – 09 ЛР 1 - 17	-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; -применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;	-основные понятия автоматизированной обработки информации; -общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем. -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; -базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; -основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

## 1.3. Количество часов на освоение дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 123 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 82 часа;

самостоятельной работы обучающегося 41 час;

консультации не предусмотрены

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>	<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>123</b>	44
в том числе:		
теоретическое обучение	<b>38</b>	
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	<b>40</b>	40
Семинарские занятия	<b>4</b>	4
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	не предусмотрено	
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающегося	<b>41</b>	
<b>Консультации</b>	не предусмотрено	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>		

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Основные принципы, методы, средства и свойства информационных технологий</b>			<b>24</b>	ПК 1.1- 1.3 ПК 2.1 - 2.2 ОК 01 – 09 ЛР 1 - 5
<b>Тема 1.1. Информационные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		8	
	1	Основные понятия и определения информационных систем, основные элементы и способы отображения объектов в них.	2	
	2	Общие сведения о способах и средствах хранения, передачи и обработки информации в информационных системах	2	
	3	Основные элементы системного блока и их назначение.	2	
	4	Основные периферийные устройства и их назначение.	2	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
<b>Тема 1.2. Информационные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	5	Информационные технологии копирования и тиражирования информации. Основные способы копирования и тиражирования информации. Устройства и принципы их работы.	2	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			

<b>Тема 1.3. Этнические и правовые нормы информационной деятельности людей.</b>	6	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
		Право собственности на информационный продукт: право распоряжения, право владения, право использования. Правовое регулирование в информационной деятельности людей. Роль государства в правовом регулировании. Закон РФ «Об информации информатизации и защите информации» как юридическая основа гарантий прав граждан на информацию.	2	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
<b>Тема 1.4. Информационная безопасность.</b>	7	<b>Содержание учебного материала</b>	12	
		Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	2	
	8	Вирусы, классификация, защита. Антивирусные программы и их классификация, обновление.	2	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
		Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1. <i>Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка реферата по вопросам:</i> Классификация информационных технологий.	8	
<b>Раздел 2. Автоматизированные рабочие места (АРМ) их локальные и отраслевые сети</b>			<b>17</b>	ПК 2.2 - 2.3 ПК 3.1 - 3.3 ПК 4.1 - 4.2 ОК 01 – 03 ЛР 5 - 7
<b>Тема 2.1. Автоматизированные системы</b>	9	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
		Назначение и основные сведения об автоматизированных системах их классификация. АСУ в агропромышленном комплексе.	2	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
		Контрольные работы		

<b>Тема 2.2. Автоматизированные рабочие места</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		15	
	10	Состав, назначение автоматизированного рабочего места. Обзор программного обеспечения для сельского хозяйства.	2	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	11	ПЗ № 1 1С Торговля: Организ предприятия, заполнение справочников	2	
	12	ПЗ № 2 1С Торговля: Оформление складских операций	2	
	Контрольные работы			
Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2. <i>Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка рефератов по вопросам:</i> Основные понятия и определение автоматизированных систем.			9	
<b>Раздел 3. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности.</b>			<b>69</b>	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1 - 2.3 ПК 4.3 - 4.4 ОК 05 – 09 ЛР 8 - 17
<b>Тема 3.1. Программное обеспечение компьютеров</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	13	Назначение, функции и классификация программного обеспечения компьютера.	2	
	14	Операционные системы, их назначение, принцип работы, возможности.	2	
	15	Файловые менеджеры: назначение, основные операции.	2	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
<b>Тема 3.2. Технологии создания и обработки текстовой информации MS Word</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		20	
	16	Назначение, возможности и основные операции в текстовом процессоре MS-Word.	2	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	17	ПЗ № 3 Организация нового документа ТП Word. Форматирование символов, абзацев, страниц.	2	
	18	ПЗ № 4 Работа с окнами нескольких документов. Гипертекстовые ссылки.	2	

	19	ПЗ № 5 Создание и обработка графических объектов, вставка рисунков из файла, создание текстовых эффектов в Word.	2	
	20	ПЗ № 6 ТП Word Создание, редактирование, заполнение, и оформление таблиц.	2	
	21	ПЗ № 7 ТП Word. Использование в документах редактора формул.	2	
	22	ПЗ № 8 Семинарское занятие на тему «Назначение и применение текстового процессора MS-Word в профессиональной деятельности»	2	
	Контрольные работы			
		<b>Самостоятельная внеаудиторная работа при изучении темы:</b> <i>Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка реферата по вопросам:</i> Автоматизация работы с документами.	6	
<b>Тема 3.3. Технология обработки табличной информации MS Excel</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		20	
	23	Назначение, возможности и основные операции в табличном процессоре MS-Excel.	2	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	24	ПЗ № 9 ТП Excel. Ввод и форматирование данных.	2	
	25	ПЗ № 10 ТП Excel. Условная функция и логические выражения	2	
	26	ПЗ № 11 ТП Excel. Графическая обработка данных	2	
	27	ПЗ № 12 ТП Excel. Расчет прибыли торговых предприятий	2	
	28	ПЗ № 13 ТП Excel. Работа с данными, расположенными на разных листах.	2	
	29	ПЗ № 14 Семинарское занятие на тему «Назначение и применение табличного процессора MS-Excel в профессиональной деятельности»	2	
	Контрольные работы			
		<b>Самостоятельная внеаудиторная работа при изучении темы:</b> <i>Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка реферата по вопросам:</i> Применение ЭТ в профессиональной деятельности	6	
<b>Тема 3.4. Система управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		15	
	30	Назначение, возможности и основные операции в СУБД MS-Access.	2	
	Лабораторные занятия			

<b>базами данных Access.</b>	Практические занятия			
	31	ПЗ № 15 Поиск данных в БД MS-Access	2	
	32	ПЗ № 16 Технология создания БД MS-Access путем ввода данных.	2	
	33	ПЗ № 17 Технология создания БД MS-Access с использованием конструктора.	2	
	34	ПЗ № 18 Формирование запросов и отчетов для однотабличной базы данных.	2	
	Контрольные работы			
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа при изучении темы:</b> <i>Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка реферата по вопросам: Алгоритм создания баз данных.</i>		5	
<b>Тема 3.5. Мастер презентаций Power Point</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		8	
	35	Назначение, возможности и основные операции в MS-Power Point.	2	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	36	ПЗ № 19 Создание презентации Power Point. Использование графических объектов, звуков фильмов в презентации Power Point.	2	
	37	ПЗ № 20 Создание презентации по профилю специальности.	2	
	38	ПЗ № 21 Создание произвольной презентации. Вставка данных из текстовых документов и графических файлов	2	
	Контрольные работы			
<b>Раздел 4. Телекоммуникационные технологии.</b>			<b>13</b>	ПК 1.1- 1.6 ПК 3.1 - 3.5 ПК 4.2 - 4.3 ОК 01 – 05 ЛР 1 - 6
<b>Тема 4.1. Основные компоненты компьютерных сетей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	39	Типы компьютерных сетей, их топология. Технические средства создания сетей. Адресация в сети	2	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			

Тема 4.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях	Содержание учебного материала		11	
	40	Технология поиска информации в сети Интернет. Сервисы локальных и глобальных сетей.	2	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	41	ПЗ № 22 Передача данных в компьютерных сетях на примере программы тестирования.	2	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная внеаудиторная работа при изучении темы: <i>Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка реферата по вопросам:</i> Профессионально значимые информационные ресурсы. Защита информации в сети		7	
Консультации		----		
<b>Всего(часов)</b>			<b>123</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности (ауд № 402);

Оснащенный оборудованием:

**Технические средства обучения:**

*Аппаратные средства*

- Персональный компьютер;
- Принтер;
- Проектор;
- Устройства для ввода информации и манипулирования экранными объектами — *клавиатура и мышь.*

**Программные средства:**

- Операционная система Microsoft Windows XP.
- Пакет программ Microsoft Office 2010:
  - текстовый редактор MS Word 2010;
  - электронные таблицы MS Excel 2010;
  - СУБД Microsoft ACCESS 2010;
  - программа MS Power Point 2010;
  - Microsoft Publisher 2010.
- Антивирусная программа Kaspersky Internet Security.
- Программа для тестирования My Test.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331> (дата обращения: 22.05.2023).

Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512863> (дата обращения: 22.05.2023).

Дополнительные источники:

2. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519837> (дата обращения: 22.05.2023).

Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11019-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513627> (дата обращения: 22.05.2023).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Уметь:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>Характеристика цифровой оценки (отметки):</p> <p>Отметку «5» - получает обучающийся, если он демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, грамотно, логично излагает ответ, умеет связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения, при ответе формулирует самостоятельные выводы и обобщения</p> <p>Отметку «4» - получает обучающийся, если он вполне освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале осознанно, применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности или ответ неполный.</p> <p>Отметку «3» - получает обучающийся, если он обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, не умеет доказательно обосновать свои суждения. Отметку «2» - получает обучающийся, если он имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.</p>	<p>Устный фронтальный опрос, тестирование</p> <p>Зачет в форме тестирования</p> <p>Устный фронтальный опрос, тестирование</p> <p>Зачет в форме тестирования</p>
<b>Знать:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем.</li> </ul>	<p>Характеристика цифровой оценки (отметки):</p> <p>Отметку «5» - получает обучающийся, если он освоил все практические навыки и умения, предусмотренные программой.</p> <p>Отметку «4» - получает</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>	<p>обучающийся, если он освоил все практические навыки и умения, предусмотренные программой, однако допускает некоторые неточности.</p> <p>Отметку «3» - получает обучающийся, если он владеет лишь некоторыми практическими навыками и умениями, предусмотренными программой.</p> <p>Отметку «2» - получает обучающийся, если он практические навыки и умения выполняет с грубыми ошибками или не было попытки продемонстрировать свои теоретические знания и практические умения</p>	<p>практической работы</p> <p>Зачет в форме тестирования</p> <p>Зачет в форме тестирования</p>
--	--	--