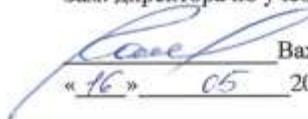


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Брюханов Дмитрий Сергеевич
Должность: Исполняющий обязанности директора Института ветеринарной
медицины
Дата подписания: 15.06.2023 17:51:18
Уникальный программный ключ:
b10bb9998c4436a6206e5873d4f7fee71f05a960

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)


Вахмянина С.А.
« 16 » 05 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института
ветеринарной медицины


Кабатов С.В.
« 15 » 05 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЕТЕРИНАРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

общепрофессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 36.02.01 Ветеринария
базовая подготовка
форма обучения очная

Троицк
2023

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 657 от 23.11.2020.(ред.от 01.09.2022 №796).

Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.01 Ветеринария.

РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин при кафедре Педагогике и социально-экономических дисциплин

Протокол № 6 от «14 » 04. 2023г.

Председатель

 О.И. Домогалова

Составитель: Дергунова К.Н., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензент:

Соломаха С.В., старший преподаватель кафедры Педагогике и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Директор Научной библиотеки




И.В.Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Правовое обеспечение ветеринарной деятельности

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «ОП.07 Правовое обеспечение ветеринарной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.01 Ветеринария.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01., ОК02.,ОК09, ПК1.1., ПК1.2.,ПК 1.3., ПК2.1., ПК2.2.,ПК 2.3, ЛР1- ЛР16.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК01.,ОК02.,ОК09, ПК1.1.,ПК1.2.,ПК1.3., ПК2.1.,ПК2.2.,ПК 2.3, ЛР1- ЛР16.	<ul style="list-style-type: none"> -использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы; -вести ветеринарную документацию установленного образца; -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 	<ul style="list-style-type: none"> -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии; -систему организации ветеринарной службы; -нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы; -порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными; -правила учета, отчетности и делопроизводства в ветеринарии; -обязанности ветеринарного фельдшера; -организационно-правовые формы юридических лиц; -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; -порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; -правила оплаты труда; -роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; -право социальной защиты граждан; -понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; -виды административных правонарушений и административной ответственности; -нормы защиты нарушенных прав и

		судебный порядок разрешения споров.
--	--	-------------------------------------

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки
Объем образовательной программы дисциплины	56	22
в том числе:		
теоретическое обучение	34	
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	18	18
семинарские занятия	4	4
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	не предусмотрено	
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающегося	не предусмотрено	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение ветеринарной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<p>Раздел 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</p>		14	ОК01., ОК02., ОК09, ПК1.1., ПК1.2., ПК 1.3., ПК2.1., ПК2.2., ПК 2.3, ЛР1- ЛР16.
<p>Тема 1.1. Субъекты предпринимательской деятельности в РФ.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		
	<p>1 Конституция РФ, права и обязанности граждан. -конституционные права в сфере предпринимательской деятельности -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</p>	2	
	<p>2 Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации. -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. -понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.</p>	2	
	<p>3 Практическое занятие № 1: составление таблицы «организационно-правовые формы юридических лиц».</p>	2	
	<p>Лабораторные занятия</p>	-	
<p>Контрольные работы</p>	-		

	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.2. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала			
	4	Организационно-правовые формы юридических лиц. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности -сроки и порядок регистрации юридических лиц. -виды и правовые последствия реорганизации юридических лиц. -понятие, признаки и правовое регулирование несостоятельности (банкротства).	2	
	5	Практическое занятие № 2: составление таблицы «банкротство индивидуальных предпринимателей и физических лиц».	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.3. Общие положения об обязательствах	Содержание учебного материала			
	6	Правомочия собственника. Формы собственности. Договор. -право собственника, его содержание. -право хозяйственного ведения и право оперативного управления. -понятие, виды и роль гражданско-правовых договоров. Порядок заключения и расторжения.	2	
	7	Практическое занятие № 3: оформление проекта гражданско-правового договора	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 2. Труд и занятость в РФ.			24	ОК01., ОК02.,ОК09, ПК1.1., ПК1.2.,ПК 1.3., ПК2.1., ПК2.2.,ПК 2.3, ЛР1- ЛР16.
Тема 2.1.	Содержание учебного материала			

Трудовые правоотношения	8	Право социальной защиты. Трудовое право. -характеристика трудового права как отрасли права, источники, основные положения Конституции РФ в сфере трудовых отношений. -основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. -характеристика субъектов трудовых правоотношений. -коллективный договор и представительные органы работников. Забастовки.	2	
		Лабораторные занятия	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Трудоустройство и занятость населения	Содержание учебного материала			
	9	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. -государственные органы занятости населения, их права и обязанности. -функции, льготы, пособия гражданам, состоящим на учете в органах занятости населения. -негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.	2	
	10	Практическое занятие № 4: -оформление резюме	2	
		Лабораторные занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Трудовой договор	Содержание учебного материала			
	11	Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. -понятие и виды трудовых договоров. -содержание трудового договор.	2	
	12	Практическое занятие № 5: -оформление проекта трудового договора	2	
		Лабораторные занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала			

Рабочее время и оплата труда	13	Рабочее время и время отдыха. -режим рабочего времени и порядок его установления -учет рабочего времени -виды времени отдыха	2	
	14	Практическое занятие № 6: -отпуска: понятие, порядок предоставления -льготы и компенсации для отдельных категорий работников.	2	
		Лабораторные занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.5. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала			
	15	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности. -понятие дисциплины труда -поощрения за труд -понятие и виды дисциплинарных взысканий -порядок привлечения к дисциплинарной ответственности	2	
	16	Практическое занятие № 7: Оформление заявления об обжаловании приказа о лишении премиальной части заработной платы.	2	
		Лабораторные занятия	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Тема 2.6. Материальная ответственность	Содержание учебного материала		
17		Материальная ответственность работника и работодателя. -основания для наступления материальной ответственности работодателя -основания для наступления материальной ответственности работника -определение размера причиненного ущерба.	2	
		Лабораторные занятия	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.7. Трудовые споры	Содержание учебного материала			
	18	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. -Классификация трудовых споров	2	

	19	Практическое занятие № 9: Оформление заявления о восстановлении на работе и компенсации материального и морального ущерба.		
		Лабораторные занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3 Административные правонарушения.			4	ОК01., ОК02.,ОК09, ПК1.1., ПК1.2.,ПК 1.3., ПК2.1., ПК2.2.,ПК 2.3, ЛР1- ЛР16.
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала			
	20	Виды административных правонарушений и административной ответственности. -понятие, виды административных правонарушений -виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.	2	
	21	Практическое занятие № 9: Оформление проекта протокола о привлечении к административной ответственности	2	
		Лабораторные занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4. Хозяйственные споры			14	ОК01., ОК02.,ОК09, ПК1.1., ПК1.2.,ПК 1.3., ПК2.1., ПК2.2.,ПК 2.3, ЛР1- ЛР16.
Тема 4.1.	Содержание учебного материала			

Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	22	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. -виды ответственности ИП и юридических лиц. -претензионный порядок разрешения споров.	2	
	23	-Оформление проекта претензии	2	
		Лабораторные занятия	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.2. Исполнительное производство	Содержание учебного материала			
	24	Семинарское занятие №1:Исполнительная система РФ. -государственные органы, осуществляющие исполнение судебных актов.	2	
	25	-сроки, порядок возбуждения исполнительного производства	2	
	26	Семинарское занятие №2:- права и обязанности субъекта предпринимательской деятельности; -права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности.	2	
	27	- обжалование действий пристава	2	
	28	- оформление заявления о снятии ареста		
		Лабораторные занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)			-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой (проектом) (если предусмотрены)			-	
Промежуточная аттестация			-	
Всего:			56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет Правовых основ профессиональной деятельности (ауд.№318); оснащенный оборудованием:

Технические средства обучения:

- Мультимедиа в комплекте (ноутбук Dell Inspiron N5050, проектор Acer ХП 10 (3D))

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники:

1. Боголюбов С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства [Электронный ресурс]: учебник и практикум для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова - Москва: Юрайт, 2019 - 430 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://biblio-online.ru/bcode/433941>.

2. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования / В. В. Румынина - Москва: Академия, 2018 - 224 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Академия: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=345533>.

3. Хачатурян Б. Г. Право [Электронный ресурс]: Учебное пособие (курс лекций) / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина, А. Ю. Таланчук - Саратов: Вузовское образование, 2017 - 458 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС IPRBooks: <http://www.iprbookshop.ru/70756.html>.

3.2.2. Дополнительная источники:

1. Павлищева Н. А. Трудовое право [Электронный ресурс]: Учебник для СПО / Н. А. Павлищева - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019 - 458 с. - Перейти к просмотру издания: <http://www.iprbookshop.ru/79442.html>.

2. Певцова Е. А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля [Электронный ресурс]: практикум : учебное пособие для обучающихся в учебных заведениях начального и среднего профессионального образования / Е. А. Певцова - Москва: Академия, 2017 - 160 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Академия: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=291895>

3. Резепова В. Е. Трудовое право [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019 - 196 с. - Перейти к просмотру издания: <http://www.iprbookshop.ru/79443.html>.

4. Черепова И. С. Право [Электронный ресурс]: Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля / И. С. Черепова, Е. И. Максименко, Н. Ю. Давыдова - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019 - 182 с. - Перейти к просмотру издания: <http://www.iprbookshop.ru/80330.html>.

3.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2020. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – Москва, 2020. – Режим доступа: www.biblio-online.ru
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : офиц. сайт. – 2020. – Режим доступа: www.biblio-online.ru» <https://urait.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – 2020. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Электронная библиотека «Академия» [Электронный ресурс] : сайт. – Москва, 2020. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
использовать профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы; вести ветеринарную документацию установленного образца; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>Оценка выполнения практических работ</p>	<p>-устный фронтальный опрос; проверка сообщений, рефератов, таблиц</p> <p>-письменная работа в форме тестирования; индивидуальный и фронтальный опрос, анализ производственных ситуаций, отчет по практическим работам</p> <p>ный фронтальный опрос; проверка сообщений, рефератов, таблиц</p> <p>-письменная работа в форме тестирования; индивидуальный и фронтальный опрос, анализ производственных ситуаций, отчет по практическим работам</p>

		Дифференцированный зачет зачет в форме тестирования
Знания:		
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	-устный фронтальный опрос; проверка сообщений, рефератов, таблиц
основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии;	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы	-письменная работа в форме тестирования; индивидуальный и фронтальный опрос, анализ производственных ситуаций, отчет
систему организации ветеринарной службы;	недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	практическим работам
нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	-устный фронтальный опрос; проверка сообщений, рефератов, таблиц
порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными;	Оценка выполнения практических работ	-устный фронтальный опрос; проверка сообщений, рефератов, таблиц
правила учета, отчетности и делопроизводства ветеринарии;		
обязанности ветеринарного фельдшера;		
организационно-правовые формы юридических лиц;		
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;		
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;		
правила оплаты труда;		
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;		
право социальной защиты граждан;		
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;		-письменная работа в форме тестирования; индивидуальный и фронтальный опрос, анализ производственных ситуаций, отчет по практическим работам
виды административных правонарушений и административной ответственности;		
-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок		

разрешения споров.		Дифференцированный зачет зачет в форме тестирования
--------------------	--	---

