

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

Частулина (Жукова О.Г.)

(подпись)

«15» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

профессиональный учебный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

по специальности 36.02.01 Ветеринария

форма обучения очная

Троицк  
2020

## РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией  
общих математических и естественнонаучных дисциплин  
Протокол № 5 от «14» мая 2020 г.

Председатель

 Д.Н. Карташов

Составители:

Акулинина А.С., преподаватель ФГБОУ ВО ЮУрГАУ ТАТ  
Карташов Д.Н. ., преподаватель ФГБОУ ВО ЮУрГАУ ТАТ

### Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза:

Акулинина А.С., преподаватель ФГБОУ ВО ЮУрГАУ ТАТ  
Карташов Д.Н. ., преподаватель ФГБОУ ВО ЮУрГАУ ТАТ  
Сурайкина Э.Р., методист ФГБОУ ВО ЮУрГАУ ТАТ

Содержательная экспертиза:

Карташов Д.Н. ., преподаватель ФГБОУ ВО ЮУрГАУ ТАТ  
Акулинина А.С., преподаватель ФГБОУ ВО ЮУрГАУ ТАТ

### Внешняя рецензия:

Береснева И.В., старший преподаватель кафедры естественнонаучных дисциплин федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 504.

Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.01 Ветеринария.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО36.02.01 Ветеринария.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в профессиональный учебный цикл.

### 1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ);
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Формируемые профессиональные компетенции:

- ПК 1.1. Обеспечивать оптимальные зоогигиенические условия содержания, кормления и ухода за сельскохозяйственными животными.
- ПК 1.2. Организовывать и проводить профилактическую работу по предупреждению внутренних незаразных болезней сельскохозяйственных животных.
- ПК 1.3. Организовывать и проводить ветеринарную профилактику инфекционных и инвазионных болезней сельскохозяйственных животных.
- ПК 2.1. Обеспечивать безопасную среду для сельскохозяйственных животных и ветеринарных специалистов, участвующих в лечебно-диагностическом процессе.
- ПК 2.2. Выполнять ветеринарные лечебно-диагностические манипуляции.
- ПК 2.3. Вести ветеринарный лечебно-диагностический процесс с использованием специальной аппаратуры и инструментария.
- ПК 2.4. Оказывать доврачебную помощь сельскохозяйственным животным в неотложных ситуациях.
- ПК 2.5. Оказывать акушерскую помощь сельскохозяйственным животным.
- ПК 2.6. Участвовать в проведении ветеринарного приема.
- ПК 3.1. Проводить ветеринарный контроль убойных животных.
- ПК 3.2. Проводить забор образцов крови, молока, мочи, фекалий, их упаковку и подготовку к исследованию.
- ПК 3.3. Проводить забор образцов продуктов и сырья животного происхождения для ветеринарно-санитарной экспертизы.
- ПК 3.4. Определять соответствие продуктов и сырья животного происхождения стандартам на продукцию животноводства.
- ПК 3.5. Проводить обеззараживание не соответствующих стандартам качества продуктов и сырья животного происхождения, утилизацию конфискатов.

- ПК 3.6. Участвовать в ветеринарно-санитарной экспертизе колбасных изделий, субпродуктов, пищевого жира, крови, кишок, эндокринного и технического сырья.
- ПК 3.7. Участвовать в проведении патологоанатомического вскрытия.
- ПК 3.8. Участвовать в отборе, консервировании, упаковке и пересылке патологического материала.
- ПК 4.1. Готовить и проводить консультации для работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных по вопросам санитарных норм содержания животных, профилактики инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных и инвазивных болезней, а также их лечения.
- ПК 4.2. Готовить информационные материалы о возбудителях, переносчиках, симптомах, методах профилактики и лечения инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных и инвазивных болезней.
- ПК 4.3. Знакомить работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных с приемами первой помощи животным.
- ПК 4.4. Давать рекомендации по особенностям содержания, кормления и использования животных-производителей.
- ПК 4.5. Информировать население о планирующихся и проводимых ветеринарно-санитарных, профилактических и зоогигиенических мероприятиях.

Формируемые общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося\_ 114 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 76 часа;

внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося 26 часов; консультации 12 час.

Форма аттестации – дифференцированный зачет.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	114
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	76
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	52
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено
<b>Внеаудиторная(самостоятельная работа) обучающегося (всего)</b>	26
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i> <i>указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.)</i>	не предусмотрено
консультации	12
<b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная работа) обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основные принципы, методы, средства и свойства информационных технологий</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 1.1. Информационные системы</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 Основные понятия и определения информационных систем, основные элементы и способы отображения объектов в них. Общие сведения о способах и средствах хранения, передачи и обработки информации в информационных системах</p> <p>2 Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>--</p> <p>--</p> <p>--</p> <p>--</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p>
<b>Тема 1.2. Информационные технологии</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>3 Информационные технологии копирования и тиражирования информации. Основные способы копирования и тиражирования информации. Устройства и принципы их работы.</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>2</p> <p>--</p> <p>--</p> <p>--</p> <p>--</p>	<p>1</p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p>
<b>Тема 1.3. Этические и правовые нормы информационной деятельности людей. Информационная безопасность.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>4 Информационная безопасность Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа</p> <p>5 Вирусы, классификация, защита. Антивирусные программы и их классификация, обновление.</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Выполнение домашних заданий по разделу 1.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>--</p> <p>--</p> <p>--</p> <p>2</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p>

	Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка рефератов по вопросам: Классификация информационных технологий.		
<b>Раздел 2. Автоматизированные рабочие места (АРМ) их локальные и отраслевые сети</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 2.1. Автоматизированные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	6 Назначение и основные сведения об автоматизированных системах их классификация. АСУ в агропромышленном комплексе.	2	1
	Лабораторные занятия	--	
	Практические занятия	--	
	Контрольные работы	--	
	Самостоятельная работа обучающихся	--	
<b>Тема 2.2. Автоматизированные рабочие места</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	7 АРМ, их определение, свойства, структура, функции и классификация. Автоматизированные рабочие места в профессиональной деятельности ветеринарного специалиста	2	1
	Лабораторные работы	--	
	Практические занятия	--	
	Контрольные работы	--	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка реферата по вопросам: Основные понятия и определение автоматизированных систем.	2	
<b>Раздел 3. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности.</b>		<b>76</b>	
<b>Тема 3.1. Программное обеспечение компьютеров</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	8 Назначение, функции и классификация программного обеспечения компьютера. Операционные системы, их назначение, принцип работы, возможности. Состав прикладных программ общего назначения.	2	1
	Лабораторные занятия	--	
	Практические занятия	--	
	Контрольные работы	--	
	Самостоятельная работа обучающихся	--	
<b>Тема 3.2. Технологии создания и обработки текстовой информации MSWord</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	9 Возможности текстового процессора. Редактирование документов. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Колонтитулы. Применение текстового редактора Word для решения профессиональных задач.	2	1
	Лабораторные занятия	--	



	Практические занятия	--	
	10 ПЗ№1ТП Word Организация нового документа.	2	2
	11 ПЗ№2ТП Word Форматирование шрифтов, абзацев, использование стилей.	2	2
	12 ПЗ№3ТП Word Создание и редактирование таблиц в Word.	2	2
	13 ПЗ№4ТП Word Вставка различных объектов в документ.	2	2
	14 ПЗ№5ТП Word Работа с окнами нескольких документов, применение гиперссылок.	2	2
	15 ПЗ№6ТП Word Применение редактора формул.	2	2
	16 ПЗ№7ТП Word Создание документа по профессии.	2	2
	17 ПЗ№8ТП Word. Контрольное задание.	2	2
	Контрольные работы	--	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка реферата по вопросам: Автоматизация работы с документами.	6	
<b>Тема 3.3. Технология обработки табличной информации MS Excel</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	18 Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Применение табличного процессора Excel для решения профессиональных задач.	2	1
	Лабораторные занятия	--	
	Практические занятия	--	
	19 ПЗ№9ТП Excel. Ввод и форматирование данных.	2	2
	20 ПЗ № 10 ТП Excel. Проведение расчета по введенным формулам.	2	2
	21 ПЗ№11ТП Excel. Мастер функций. Использование статистических функций.	2	2
	22 ПЗ№12ТП Excel. Мастер функций. Использование логических функций.	2	2
	23 ПЗ № 13 ТП Excel. Статистическая обработка данных	2	2
	24 ПЗ№14ТП Excel. Графическая обработка данных.	2	2
	25 ПЗ№15ТП Excel. Расчет прибыли предприятия.	2	2
	26 ПЗ№16ТП Excel. Работа с данными, расположенными на разных листах.	2	2
	27 ПЗ № 17 ТП Excel. Условная функция и логические выражения	2	2
	28 ПЗ № 18 ТП Excel. Финансово-экономические расчеты: определение текущей и будущей стоимости, статистические зависимости.	2	2
	29 ПЗ№19ТП Excel. Контрольное задание.	2	2
	Контрольные работы	--	

	Самостоятельная работа обучающихся Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка реферата по вопросам: Виды ошибок с использованием формул, функций. Применение ЭТ в профессиональной деятельности	6	
<b>Тема 3.4. Система управления базами данных MSAccess.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Лабораторные занятия	--	
	Практические занятия	--	
	30 ПЗ№20 Операции с данными в таблице в Access.	2	2
	31 ПЗ№21 Формирование запросов и отчетов в однотоабличной БД.	2	2
	32 ПЗ№22MSAccess Самостоятельная работа.	2	2
	Контрольные работы	--	
Самостоятельная работа обучающихся Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка реферата по вопросам: Алгоритм создания баз данных	4		
<b>Тема 3.5. Мастер презентаций MSPowerPoint</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Лабораторные занятия	--	
	Практические занятия	--	
	33 ПЗ№23 Создание презентации PowerPoint. Использование графических объектов, звуков фильмов в презентации PowerPoint.	2	2
	34 ПЗ № 24 Добавление гиперссылок, создание и использование управляющих кнопок в PowerPoint.Создание произвольной презентации. Вставка данных из текстовых документов и графических файлов	2	2
	35 ПЗ № 25 Контрольная работа PowerPoint.	2	2
	Контрольные работы		
Самостоятельная работа обучающихся Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка реферата по вопросам: Разработка плана презентации.	4		
<b>Раздел 4. Телекоммуникационные технологии.</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 4.1. Основные компоненты компьютерных сетей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	36 Типы компьютерных сетей, их топология. Технические средства создания сетей. Адресация в сети	2	1
	<b>Лабораторные занятия</b>	--	
	<b>Практические занятия</b>	--	
	<b>Контрольные работы</b>	--	
Самостоятельная работа обучающихся			

<b>Тема 4.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	37	Технология поиска информации в сети Интернет. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации	2	1
	<b>Лабораторные занятия</b>		--	
	<b>Практические занятия</b>		--	
	38	ПЗ№26Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет	2	2
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка реферата по вопросам: Профессионально значимые информационные ресурсы. Защита информации в сети.		2	
	Консультации		12	
<b>Всего(часов):</b>			<b>114</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий.

##### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места – по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ЭВМ.

##### Технические средства обучения:

###### Аппаратные средства

- Персональный компьютер;
- Принтер;
- Проектор;
- Устройства для ввода информации и манипулирования экранными объектами— *клавиатура и мышь.*

###### Программные средства:

Операционная система MicrosoftWindowsXP.

Пакет программ MicrosoftOffice2002/03:

- текстовый редактор MSWord 2002/03;
- электронные таблицы MSExcel 2002/03;
- СУБД MicrosoftACCESS 2002/03;
- программа MSPowerPoint 2002/03;
- MicrosoftOutlook2002/03;
- MicrosoftPublisher 2002/03.

Программа – переводчик «Сократ» персональный 5.0.

Программа для тестирования студентов MyTest.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО / Гаврилов М. В., Климов В. А. - Москва: Юрайт, 2020 - 383 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/449286>
2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО / Куприянов Д. В. - Москва: Юрайт, 2020 - 255 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/451935>

Дополнительные источники:

1. Горев А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО / Горев А. Э. - Москва: Юрайт, 2020 - 289 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/448222>.
2. Лебедева Т. Н. Информатика. Информационные технологии [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков - Саратов: Профобразование, 2019 - 128 с. - Перейти к просмотру издания: <http://www.iprbookshop.ru/86070.html>.

### 3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Форма работы	Вид занятия		
	Урок	ЛЗ	ПЗ, семинар
Интерактивный урок	--	-	----
Работа в малых группах	10	-	---
Компьютерные симуляции	-----	-	10
Деловые или ролевые игры	--	-	--
Анализ конкретных ситуаций	----	-	2
Учебные дискуссии	2	-	--
Конференции	---	-	---
Видеоуроки	2	-	2
Другие формы активных и интерактивных занятий	---	-	---

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b><u>уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b><u>знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ);</li> <li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>	<p>Практическое занятие Тестирование</p> <p>Практическое занятие Тестирование</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Тестирование Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Тестирование Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие Тестирование</p> <p>Практическое занятие Тестирование</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>