


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-технологического
факультета

 Д.Д. Бакайкин

«23 » апреля 2020 г.

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки **35.03.06** **Агроинженерия**

Профиль **Технические системы в агробизнесе**

Уровень высшего образования – бакалавриат

Квалификация – бакалавр

Форма обучения - очная

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23.08.2017г. № 813. Рабочая программа предназначена для подготовки бакалавра по направлению **35.03.06 Агроинженерия**, профиль – **Технические системы в агробизнесе**.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Составитель – кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

С.А. Нестерова

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

« 17 » апреля 2020 г. (протокол № 14).

Зав. кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный», кандидат педагогических наук, доцент

С.А. Чичиланова

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией инженерно-технологического факультета

« 21 » апреля 2020 г. (протокол № 5).

Председатель методической комиссии инженерно-технологического факультета, кандидат технических наук, доцент

А.П. Зырянов

Директор Научной библиотеки



Лебедева Е.Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2.	Компетенции и индикаторы их достижений.....	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП.....	6
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
3.1.	Распределение объема дисциплины по видам учебной работы.....	6
3.2.	Распределение учебного времени по разделам и темам.....	7
4.	Структура и содержание дисциплины.....	8
4.1.	Содержание дисциплины.....	8
4.2.	Содержание лекций.....	11
4.3.	Содержание лабораторных занятий.....	11
4.4.	Содержание практических занятий.....	13
4.5.	Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся.....	13
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	15
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	15
7.	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины.....	15
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины.....	17
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	17
10.	Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	18
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19
	Приложение. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	20
	Лист регистрации изменений.....	82

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: производственно-технологического, проектного.

Цель дисциплины – овладение обучающимися необходимым уровнем общения используя вербальные и невербальные средства взаимодействия в устной и в письменной формах для решения коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- развивать способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способность адекватно воспринимать и корректно использовать единицы речи на основе знаний о фонетических, грамматических, лексических и стилистических особенностях изучаемого языка;
- формировать готовность к коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач в различных областях бытовой, культурной и профессиональной деятельности;
- способствовать овладению навыков практического владения иностранным языком в различных видах речевой деятельности в области бытового, культурного и профессионального общения.

1.2. Компетенции и индикаторы их достижений

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1 ук-4 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	знания	Обучающийся должен знать: коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами - (Б1.О.03-З.1)
	умения	Обучающийся должен уметь: использовать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами - (Б1.О.03-У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами - (Б1.О.03-Н.1)
ИД-2 ук-4 Использует инфор-	знания	Обучающийся должен знать: информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стан-

<p>мационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>		дартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках - (Б1.О.03-3.2)
	умения	Обучающийся должен уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках - (Б1.О.03-У.2)
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках - (Б1.О.03-Н.2)
<p>ИД-3 ук-4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	знания	Обучающийся должен знать: особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках - (Б1.О.03-3.3)
	умения	Обучающийся должен уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках - (Б1.О.03-У.3)
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках - (Б1.О.03-Н.3)
<p>ИД-5 ук-4 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно</p>	знания	Обучающийся должен знать: лексические, грамматические и стилистические особенности перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно - (Б1.О.03-3.5)
	умения	Обучающийся должен уметь: выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно - (Б1.О.03-У.5)
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно - (Б1.О.03-Н.5)

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Объём дисциплины составляет 7 зачетных единиц (ЗЕТ), 252 академических часа. Дисциплина изучается в 1, 2, 3 семестрах.

3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная работа (всего)*	104
<i>В том числе:</i>	
<i>Лекции (Л)</i>	-
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	-
<i>Лабораторные занятия (ЛЗ)</i>	104
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	121
Контроль	27
Итого	252

3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

№ темы	Наименование раздела и темы	в том числе					
		Всего часов	контактная работа			СР	Контроль
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Бытовая и учебно-познавательная сферы общения							
1.1.	Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни.	10	-	4	-	4	X
1.2.	Мой друг. Дружба в жизни человека. Знакомство.	8	-	4	-	4	X
1.3.	Мой рабочий день. Распорядок дня.	8	-	4	-	4	X
1.4.	Мои увлечения. Досуг и развлечения.	10	-	4	-	4	X
1.5.	Дом, жилищные условия. Описание своего дома, своей квартиры.	8	-	4	-	4	X
1.6.	Мой родной город. Мое родное село. Ориентация в городе.	8	-	4	-	4	X
1.7.	Еда. Едим дома и вне дома. В кафе. В ресторане.	8	-	4	-	6	X

1.8.	Традиционная еда страны изучаемого языка.	8	-	4	-	4	X
1.9.	Магазины. Покупки.	8	-	4	-	4	X
1.10.	В супермаркете. В отделе одежды.	8	-	4	-	6	
1.11.	Высшее образование в России и за рубежом.	8	-	4	-	4	X
1.12.	Мой вуз. Роль высшего образования для развития личности.	8	-	4	-	4	X
1.13.	Научная, культурная и спортивная жизнь студентов.	8	-	4	-	6	X
1.14.	Роль иностранного языка в образовании.	10	-	4	-	6	X
1.15.	Межкультурная коммуникация в современном мире. Общее и различное в странах и национальных культурах.	8	-	4	-	6	X
Раздел 2. Социально-культурная и профессиональная сферы общения							
2.1.	Россия. Обычаи и традиции.	10	-	4	-	4	X
2.2.	Страна изучаемого языка. Обычаи и традиции.	10	-	4	-	4	X
2.3.	Москва. Культура и достопримечательности.	10	-	4	-	6	X
2.4.	Столица страны изучаемого языка. Культура и достопримечательности.	10	-	4	-	6	X
2.5.	Компьютер и его основные функции. Компьютерная грамота.	10	-	4	-	5	X
2.6.	Интернет – глобальная сеть.	8	-	4	-	4	X
2.7.	Избранное направление профессиональной деятельности.	8	-	4	-	6	X
2.8.	Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы.	8	-	4	-	4	X
2.9.	Выдающиеся личности данной науки.	9	-	4	-	4	X
2.10.	История, современное состояние и перспективы развития изучаемой дисциплины.	8	-	4	-	4	X
2.11.	Личностное развитие и перспективы карьерного роста.	8	-	4	-	4	X
	Контроль	27	x	x	x	x	27
	Итого	252	-	104	-	121	27

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины

Английский язык

Лексический материал:

- основные значения лексических единиц (слов и словосочетаний) общего и терминологического характера в рамках изучаемой тематики;
- значения лексических единиц (слов и словосочетаний) профессионального характера;
- основные способы словообразования.

Грамматический материал:

- Имя существительное. Образование множественного числа. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.
- Имя прилагательное. Образование степеней сравнения.
- Наречие. Наиболее употребительные наречия. Степени сравнения наречий.
- Местоимение. Личные, притяжательные, неопределенные, вопросительные, относительные и указательные местоимения.
- Глагол. Личные формы глагола. Употребление глаголов have, be, do, should, would как самостоятельных глаголов. Модальные глаголы.
- Система глагольных времен по группам Indefinite, Continuous, Perfect, Active Voice. Образование Passive Voice.
- Сослагательное наклонение. Типы нереальных условных предложений в английском языке.
- Повелительное наклонение.
- Неличные формы глагола. Герундий. Причастие. Инфинитив.
- Имя числительное. Количественные и порядковые числительные.
- Предлог. Наиболее употребительные предлоги.
- Союз. Наиболее употребительные сочинительные и подчинительные союзы.
- Порядок слов в простом предложении (повествовательном, вопросительном, отрицательном).
- Сложное предложение. Типы придаточных предложений (изъяснительное, определительное, обстоятельственные предложения времени, причины, цели, образа действия).
- Косвенная речь.

Говорение. Аудирование. Чтение. Письмо.

Использование наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения. Понимание диалогической и монологической речи. Формирование навыков аудирования в учебно-познавательной, социально-культурной и профессиональной сферах коммуникации. Работа с текстами на иностранном языке (чтение, понимание содержания, анализ прочитанного материала с целью выделения основной и второстепенной информации) в пределах изучаемой тематики. Развитие навыков письма.

Немецкий язык

Лексический материал:

- Стилистически нейтральная, наиболее употребительная лексика. Базовая терминология по специальности. Логическая сочетаемость слов. Устойчивые выражения.
- Наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение).
- Понятие дифференциации лексики по сферам применения. Бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная лексика.

Грамматический материал:

-Общая характеристика грамматического строя немецкого языка. Значение порядка слов, преобладание аналитизма.
-Имя существительное.
Смыслоразделительные функции числа и рода и падеже.
Образование мужского, женского, среднего рода и множественного числа.
Наиболее употребительные суффиксы существительных, прилагательных. Субстантивированный инфинитив. Сложные существительные.
-Артикль
Понятие об определенном, и неопределенном артикле. Основные правила употребления артикля, склонение артиклей.
-Имя прилагательное.
Согласование прилагательного с существительным. Место прилагательного в предложении. Употребление в качестве определения, именной части сказуемого. Степени сравнения прилагательных.
-Местоимение.
Личные, притяжательные, указательные, относительные, неопределенно-личные местоимения, безличные местоимения.
-Глагол.
Инфинитивные группы и обороты. Место отрицания.
Система времен немецкого глагола.
Префиксы. Причастие I, II.
Три основные формы глаголов. Наклонения: изъявительное, повелительное, сослагательное. Действительный и страдательный залог. Согласование времен. Управление глаголов.
-Простое и сложное предложения. Простое предложение, простое распространенное предложение.
Члены предложения. Порядок слов в простом, вопросительном, побудительном предложениях. Порядок слов в главном и придаточном предложениях, особенности.
-Предлоги. Союзы. Употребление предлогов с существительными и именами собственными, с глаголами и местоимениями. Сочинительные, подчинительные союзы.
-Наречие. Числительные.
Степени сравнения наречий. Местоименные наречия. Количественные и порядковые числительные.
-Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении.
Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.

Говорение. Аудирование. Чтение. Письмо.

Использование наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.
Основы публичной речи.
Подготовка устного общения, доклада.
Понимание диалогической и монологической речи.
Формирование навыков аудирования в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.
Виды текстов. Понятие о несложных прагматических текстах, текстах по широкому и узкому профилю специальности.
Основные виды речевых произведений.
Формирование навыков письма.
Понятие об основных видах речевых произведений: аннотации, реферате, тезисах, сообщении, частном письме, деловом письме.
Написание биографии, мотивационного письма.
Особенности немецкой пунктуации.

Французский язык

Лексический материал:

Стилистически нейтральная, наиболее употребительная лексика. Базовая терминология специальности. Логическая сочетаемость слов. Устойчивые выражения, наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение). Понятие дифференциации лексики по сферам применения. Бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная лексика.

Грамматический материал:

Имя существительное (род, число), имя прилагательное (род, число, степени сравнения, место прилагательных в предложении, притяжательные прилагательные, указательные прилагательные, вопросительные прилагательные, неопределенные прилагательные), числительные (количественные, порядковые), артикль (определенный, неопределенный, партитивный, употребление артикля, замена партитивного и неопределенного артикля), местоимение (личные местоимения, приглагольные местоимения, еп, у, притяжательные, указательные, неопределенные, относительные, вопросительные местоимения), глагол, наклонение и время, образование времен, согласование времен, повелительное наклонение, условное наклонение, сослагательное наклонение, неличные формы глагола, пассивная форма глагола, наречия, предлог. Предложение и его структура. Прямая и косвенная речь. Знаки препинания. Выделение членов предложения.

Говорение. Аудирование. Чтение. Письмо.

Использование наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи. Подготовка устного общения, доклада. Понимание диалогической и монологической речи. Формирование навыков аудирования в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Виды текстов. Понятие о несложных прагматических текстах, текстах по широкому и узкому профилю специальности. Основные виды речевых произведений. Формирование навыков письма. Понятие об основных видах речевых произведений: аннотации, реферате, тезисах, сообщении, частном письме, деловом письме. Написание биографии, мотивационного письма. Особенности французской пунктуации.

4.2. Содержание лекций

Лекции не предусмотрены учебным планом.

4.3. Содержание лабораторных занятий

№ п/п	Наименование лабораторных занятий	Количество часов
-------	-----------------------------------	------------------

1.	О себе. Взаимоотношения в семье. Звуковая система языка. Особенности звуковой системы.	2
2.	Описание своей семьи, семейных традиций. Множественное число имени существительного.	2
3.	Мой друг. Дружба в жизни человека. Артикли.	2
4.	Мой рабочий день. Распорядок дня. Образование степеней сравнения прилагательных.	2
5.	Мои увлечения. Досуг и развлечения. Местоимения.	2
6.	Дом, жилищные условия. Описание своего дома, своей квартиры. Конструкции и предлоги для описания местоположения.	2
7.	Мой родной город. Мое родное село. Система глагольных времен. Действительный залог.	2
8.	Ориентация в городе. Система глагольных времен. Действительный залог.	2
9.	Едим дома и вне дома. Общие, специальные, альтернативные и разделительные вопросы.	2
10.	Традиционная русская еда. Модальные глаголы.	2
11.	Традиционная еда страны изучаемого языка. Модальные глаголы и их эквиваленты.	2
12.	В магазине (в супермаркете, в отделе одежды). Предлоги, союзы. Наиболее употребляемые суффиксы.	2
13.	В кафе. В ресторане. Повторение грамматики.	2
14.	Роль высшего образования для развития личности. Уровни высшего образования. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.	4
15.	Высшее образование в России и за рубежом. Степени сравнения наречий.	2
16.	Мой вуз. Роль высшего образования для развития личности. Местоимение.	2
17.	Научная, культурная и спортивная жизнь студентов. Сообщение о своей студенческой жизни. Модальные глаголы.	2
18.	Роль иностранного языка в образовании. Эквиваленты модальных глаголов.	2
19.	Особенности учебного процесса в разных странах. Система глагольных времен. Действительный залог.	4
20.	Межкультурная коммуникация в современном мире. Система глагольных времен. Действительный залог.	2
21.	Россия. Обычаи и традиции. Неправильные глаголы.	4
22.	Страна изучаемого языка. Обычаи и традиции. Неправильные глаголы.	2
23.	Москва. Культура и достопримечательности. Повторение времен.	2
24.	Столица страны изучаемого языка. Культура и достопримечательности. Количественные и порядковые числительные.	2
25.	Конкурсы, гранты, стипендии для студентов в России и за рубежом. Наиболее употребительные предлоги.	2
26.	Современные языки международного общения. Наиболее употребительные сочинительные и подчинительные союзы.	2
27.	Различия вариантов иностранного языка. Страдательный залог.	2
28.	Жизнь современного человека в разных странах. Уровень жизни. Система глагольных времен. Страдательный залог.	2

29.	Законы общества. Система глагольных времен. Страдательный залог.	4
30.	Урбанизация: преимущества и недостатки. Страдательный залог: вопросительные и отрицательные предложения.	2
31.	Компьютер и его основные функции. Страдательный залог: повторение. Словообразование.	2
32.	Компьютерная грамота. Наиболее употребительные сочинительные и подчинительные союзы.	2
33.	Интернет – глобальная сеть. Сложное предложение.	2
34.	Преимущества и недостатки интернета. Сложное предложение. Типы придаточных предложений.	2
35.	Избранное направление профессиональной деятельности. Придаточные предложения.	2
36.	История, современное состояние и перспективы развития изучаемой дисциплины. Инфинитив.	4
37.	Функциональные обязанности / Квалификационные требования. Причастие.	2
38.	Перспективы карьерного роста / Возможности личностного развития. Герундий.	4
39.	Собеседование при приеме на работу. Повторение грамматики.	4
40.	Научно-популярные тексты по направлению подготовки. Косвенная речь.	4
41.	Личностное развитие и перспективы карьерного роста. Косвенная речь.	4
42.	Сообщение о выдающихся деятелях науки в профессиональной сфере. Повторение грамматики.	4
	Итого:	104

4.4. Содержание практических занятий

Практические занятия не предусмотрены учебным планом

4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
Подготовка к лабораторным занятиям	70
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	51
Подготовка к зачету	9
Итого	121

4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Количество часов
-------	-----------------------------	------------------

1.	Роль семьи в жизни человека. Планирование семейной жизни.	6
2.	Семейные традиции в других странах. Семейные традиции в моей семье.	6
3.	Дружба в жизни человека. Проведение досуга с друзьями.	6
4.	Распорядок дня в учебное время. Распорядок дня в каникулы.	4
5.	Хобби. Хобби моего друга. Досуг и развлечения.	6
6.	Моя квартира. Современные удобства в доме, в квартире.	4
7.	Аренда квартиры. Сдача квартиры в аренду.	6
8.	О вкусах не спорят. Еда дома и вне дома.	6
9.	Кухни народов мира. Мои предпочтения.	4
10.	Достопримечательности моего города.	6
11.	Типы жилищ, досуг и работа людей в городе и деревне. Социальные программы получения доступного жилья.	6
12.	Облик города / деревни в различных странах мира.	4
13.	Высшее образование для развития личности. Преимущества моего вуза.	6
14.	Роль иностранного языка в межкультурной коммуникации.	4
15.	Особенности межкультурной коммуникации в современном мире.	6
16.	Интернет-ресурсы. Мультимедийные ресурсы.	4
17.	Квалификационные требования к специалистам в избранной сфере профессиональной деятельности в России и за рубежом.	6
18.	Личностное развитие и перспективы карьерного роста.	6
19.	Современное состояние и перспективы развития избранной сферы профессиональной деятельности.	7
20.	Научно-популярные тексты по направлению подготовки.	6
21.	Составление деловых писем различных типов.	6
22.	Сообщение о перспективах развития отрасли.	6
	Итого:	121

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

Английский язык

1. Практическая грамматика английского языка [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие по повышению уровня межкультурной профессионально-коммуникативной компетенции и активизации самостоятельной познавательной деятельности студентов, магистрантов и аспирантов очной и заочной форм обучения / сост.: Л. П. Малятова, И. Ю. Новикова; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии . - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017. - 80 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/62.pdf>.

2. Методические указания по активации самостоятельной деятельности студентов, начинающих изучение английского языка [Электронный ресурс] : для студентов I и II курсов / сост.: Л. С. Кравченко, Л. П. Малятова ; Южно-Уральский ГАУ . - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017. - 20 с. Модуль I. Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/55.pdf>.

3. Методические указания по активации самостоятельной деятельности студентов, начинающих изучение английского языка [Электронный ресурс] : для студентов I и II курсов / сост.: Л. С. Кравченко, Л. П. Малятова ; Южно-Уральский ГАУ .- Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017. - 22 с. Модуль II. Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/56.pdf>

4. Методические указания по активации самостоятельной деятельности студентов, начинающих изучение английского языка [Электронный ресурс] : для студентов I и II курсов / сост.: Л. С. Кравченко, Л. П. Малятова ; Южно-Уральский ГАУ .- Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017. - 20 с. Модуль III. Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/57.pdf>. 5. Методические указания по активации самостоятельной деятельности студентов, начинающих изучение английского языка [Электронный ресурс] : для студентов I и II курсов / сост.: Л. С. Кравченко, Л. П. Малятова ; Южно-Уральский ГАУ .- Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017. - 19 с. Модуль IV. Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/58.pdf>.

Немецкий язык

1. Немецкий язык для технических вузов [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие по повышению уровня межкультурной профессионально-коммуникативной компетенции и активации самостоятельной деятельности студентов и магистрантов дневной и заочной форм обучения в процессе работы со спецтекстами / сост.: Т. А. Пономарева, Н. А. Ригина; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 - 99 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/61.pdf>.

2. Тесты по немецкому языку [Электронный ресурс]: для студентов неязыкового вуза / сост. О. О. Насонова, Т. А. Пономарева, Н. А. Ригина; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2016 - 143 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/36.pdf>

Французский язык

1. Методические указания по проведению деловой игры для обучающихся по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия [Электронный ресурс] / сост. С. А. Чичиланова ; Южно-Уральский ГАУ .— Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 25 с. : табл. — Библиогр.: с. 25 <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/64.pdf>.

2. Контрольные задания для студентов высших учебных заведений по французскому языку [Электронный ресурс] / сост. С. А. Чичиланова .— Челябинск: ЧГАА, 2011 .— 33 с. — <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/8.pdf>.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Английский язык

Основная литература:

1. Ваганова Т. П. Английский язык для неязыковых факультетов [Электронный ресурс] / Т.П. Ваганова - М.: Берлин: Директ-Медиа, 2015 - 169 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278868>.
2. Малятова Л. П. Английский язык для неязыковых вузов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов I и II курсов / Л. П. Малятова, С. А. Нестерова; Южно-Уральский ГАУ. Ч. 2 - 94 с. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2016 - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/37.pdf>.

Дополнительная литература:

1. Английский язык [Электронный ресурс]: по дисциплине «Иностранный язык» (английский) - Кемерово: КемГУКИ, 2012 - 84 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228169>.
2. Белоусова А. Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. Р. Белоусова, О. П. Мельчина - Москва: Лань, 2016 - 207 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_jd=71743.
3. Практическая грамматика английского языка [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие по повышению уровня межкультурной профессионально-коммуникативной компетенции и активизации самостоятельной познавательной деятельности студентов, магистров и аспирантов очной и заочной форм обучения / сост.: Л.П. Малятова, И.Ю. Новикова; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 – 80 с. – Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/62.pdf>.
4. Шарафутдинова Н. С. Английский язык [Электронный ресурс] / Н.С. Шарафутдинова; Е.А. Цыбина - Ульяновск: УлГТУ, 2012 - 212 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363506>.

Немецкий язык

Основная литература:

3. Гунышова Г. А. Практикум по формированию основ иноязычного общения (немецкий язык) [Электронный ресурс] / Г.А. Гунышова; Н.А. Константинова - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2011 - 268 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232498>.
4. Пилюгина О. П. Немецкий язык [Электронный ресурс] / О.П. Пилюгина; Н.С. Шарафутдинова - Ульяновск: УлГТУ, 2012 - 186 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363533>.

Дополнительная литература:

1. Ачкасова, Н.Г. Немецкий язык для бакалавров: учебник [Электронный ресурс] / Н.Г. Ачкасова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 312 с. – Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447716>.
2. Крюкова, А.В. Первые шаги в профессии: учебное пособие по немецкому языку / А.В. Крюкова. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 58 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363663>.
3. Паршуткина Т. А. Контрольные задания и тесты по немецкому языку [Электронный ресурс] / Т.А. Паршуткина - Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2011 - 43 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272401>.
4. Практическая грамматика немецкого языка: учебное пособие [Электронный ресурс]/

В.С. Григорьева, В.В. Зайцева, И.Е. Ильина, Е.К. Теплякова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 96 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277630>.

Французский язык

Основная литература:

1. Багана, Ж. Le Français des Affaires=Деловой французский язык : учебное пособие / Ж. Багана, А.Н. Лангнер. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83083>

Дополнительная литература:

1. Багана, Ж. Parlons français=Поговорим по-французски : учебное пособие / Ж. Багана, Л.М. Шашкин, Е.В. Хапилина. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 145 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83538>

2. Николаева Е. А. Французский язык : Пособие по курсу «Страноведение»: учебное пособие
Издательство: Издательство «СГ16КО», 2010
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=209973

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

Английский язык

1. Малятова Л. П. Английский язык для неязыковых вузов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов I и II курсов / Л. П. Малятова, С. А. Нестерова; Южно-Уральский ГАУ. Ч. 2 - 94 с. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2016. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/37.pdf>.

2. Методические указания по организации инновационных форм образовательных технологий для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры [Электронный ресурс] : [для студентов I и II курсов очной формы обучения неязыковых вузов, изучающих английский язык] / сост.: Е. Г. Староверова, Л. П. Малятова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии. — Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2018. — 31 с.
<http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/70.pdf>

3. Тесты по английскому языку [Электронный ресурс]: для студентов неязыкового вуза / сост. О. И. Халупо; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2016 - 153 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/35.pdf>.

Немецкий язык

1. Немецкий язык для неязыковых вузов [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие по совершенствованию межкультурной коммуникации студентов I и II курсов / сост.: О. О. Насонова, Н.

- А. Ригина; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 - 60 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/54.pdf>.
2. Немецкий язык для технических вузов [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие по повышению уровня межкультурной профессионально-коммуникативной компетенции и активизации самостоятельной деятельности студентов и магистрантов дневной и заочной форм обучения в процессе работы со спецтекстами / сост.: Т. А. Пономарева, Н. А. Ригина; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 - 99 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/61.pdf>.
3. Тесты по немецкому языку [Электронный ресурс]: для студентов неязыкового вуза / сост. О. О. Насонова, Т. А. Пономарева, Н. А. Ригина; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2016 - 143 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/36.pdf>.

Французский язык

1. Методические указания по проведению деловой игры для обучающихся по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия [Электронный ресурс] / сост. С. А. Чичиланова ; Южно-Уральский ГАУ. — Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2017. — 25 с. : табл. — Биб-лиогр.: с. 25 (10 назв.) .— 0,2 МВ .— Доступ из локальной сети: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/lang/64.pdf>.
2. Игошина Л.В. Методическое пособие по французскому языку: пособие Издательство: Директ-Медиа, 2014 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=258904&sr=1

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

- MyTestXPro 11.0 (Сублицензионный договор № А0009141844/165/44 от 04.07.2017)
Программное обеспечение:
- Мой Офис Стандартный (Договор № 138/44 от 03.07.2018 г. без ограничения срока действия).
- Microsoft Windows PRO 10 Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine (Лицензионный договор № 11354/410/44 от 25.12.2018 г.; № 008/411/44 от 25.12.2018 г.)
- «Антиплагиат ВУЗ» (Лицензионный договор № 113/31/44 от 01.03.2018 г.)

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 315, 417, 502.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 303.

Перечень основного учебно-лабораторного оборудования

1. Ауд. 315

Ноутбук – 1 штука, телевизор –1 штука, видеоплеер – штука, DVD проигрыватель – 1 штука, проектор – 1 штука, компьютер - 1 штука.

Плакаты и иллюстрационный материал:

Достопримечательности и великие люди Великобритании,

Географическая карта Британских островов,

Англоговорящие страны.

2. Ауд. 417

Ноутбук – 1 штука, телевизор –1 штука, видеоплеер – штука, DVD проигрыватель – 1 штука, проектор – 1 штука..

Плакаты и иллюстрационный материал:

Политическая карта Франции,

Политическая карта Германии,

Административно-территориальное деление Германии.

3. Ауд. 502

Ноутбук – 1 штука, телевизор –1 штука, видеоплеер – штука, DVD проигрыватель – 1 штука, проектор – 1 штука.

Плакаты и иллюстрационный материал:

Политическая карта Германии,

Географическая карта Британских островов,

Достопримечательности Германии,

Достопримечательности Парижа.

4. Ауд. 303

НОУТБУК HP 615 (VC289EA) RM76/2G/320/DVDR W/HD3200/DOS/15.6;

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР В КОМПЛЕКТЕ: системный блок Pentium E 5400 2.7GHZ, жесткий диск 250 Gb, монитор 19" LCD, клавиатура, мышь – 30 шт.; ПРИНТЕР CANON LBP-1120 лазерный; Экран с электроприводом; ПРИНТЕР CANON LBP-1120 лазерный; ИК ПУЛЬТ ДУ ДЛЯ ЭКРАНА С ЭЛЕКТРОПРИВОДОМ; КОЛОНКИ 5+1 SVEN ИНО.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации
обучающихся

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины.....	21
2.	Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций.....	24
3.	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины.....	30
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций.....	31
4.1.	Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости.....	31
4.1.1.	Опрос на лабораторном занятии.....	31
4.1.2.	Аудирование.....	35
4.1.3.	Письменный ответ на лабораторном занятии.....	37
4.1.4.	Тестирование.....	42
4.1.5..	Учебная дискуссия.....	46
4.2.	Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.....	47
4.2.1.	Зачет.....	47
4.2.2.	Экзамен.....	52

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
ИД-1.ук-4 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Обучающийся должен знать: коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами - (Б1.О.03-3.1)	Обучающийся должен уметь: использовать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами - (Б1.О.03-У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами - (Б1.О.03-Н.1)	1. Ответ на лабораторном занятии	1. Зачет 2. Экзамен
ИД-2.ук-4 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Обучающийся должен знать: информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках - (Б1.О.03-3.2)	Обучающийся должен уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках - (Б1.О.03-У.2)	Обучающийся должен владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках - (Б1.О.03-Н.2)	1. Ответ на лабораторном занятии	1. Зачет 2. Экзамен

ИД-3.ук-4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Обучающийся должен знать: как вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках - (Б1.О.03-3.3)	Обучающийся должен уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках - (Б1.О.03-У.3)	Обучающийся должен владеть: навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках - (Б1.О.03-Н.3)	1. Ответ на лабораторном занятии 2. Тестирование 3. Письменный ответ на лабораторном занятии	
ИД-5.ук-4 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Обучающийся должен знать: лексические, грамматические и стилистические особенности перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно - (Б1.О.03-3.5)	Обучающийся должен уметь: выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно - (Б1.О.03-У.5)	Обучающийся должен владеть: навыками выполнения перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно - (Б1.О.03-Н.5)	1. Ответ на лабораторном занятии; 2. Тестирование	1. Зачет 2. Экзамен

2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций сформированности компетенций

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).

Показатели оценивания (Формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень

Б1.О.03-3.1	Обучающийся не знает коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Обучающийся слабо знает коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами с требуемой степенью полноты и точности
Б1.О.03-3.2	Обучающийся не знает информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Обучающийся слабо знает информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
Б1.О.03-3.3	Обучающийся не знает как вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции	Обучающийся слабо знает как вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает как вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает как вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультур-

	ции на государственном и иностранном (-ых) языках	на государственном и иностранном (-ых) языках	формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	ные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
Б1.О.03-3.4	Обучающийся не знает как использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Обучающийся слабо знает как использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает как использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает как использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия
Б1.О.03-3.5	Обучающийся не знает лексические, грамматические и стилистические особенности перевода профессиона-	Обучающийся слабо знает лексические, грамматические и стилистические особенности перевода профессио-	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает лексические, грамматические и стилисти-	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает лексические, грамматические и стилистиче-

	нальных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	нальных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	ческие особенности перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	ские особенности перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
Б1.О.03-У.1	Обучающийся не умеет использовать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Обучающийся слабо умеет использовать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет использовать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Обучающийся умеет использовать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
Б1.О.03-У.2	Обучающийся не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Обучающийся слабо умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Обучающийся умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
Б1.О.03-У.3	Обучающийся не умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные раз-	Обучающийся слабо умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в фор-	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультур-	Обучающийся умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные раз-

	личия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	мате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	ные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	личия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
Б1.О.03-У.4	Обучающийся не умеет демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Обучающийся слабо умеет демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Обучающийся умеет демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия
Б1.О.03-У.5	Обучающийся не умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на го-	Обучающийся слабо умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет выполнять перевод профессиональных тек-	Обучающийся умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на го-

	сударственный язык и обратно	ых) на государственный язык и обратно	стов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	сударственный язык и обратно
Б1.О.03-Н.1	Обучающийся не владеет навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами	Обучающийся слабо владеет навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами	Обучающийся свободно владеет навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами
Б1.О.03-Н.2	Обучающийся не владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Обучающийся слабо владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Обучающийся свободно владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
Б1.О.03-Н.3	Обучающийся не владеет навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные раз-	Обучающийся слабо владеет навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в фор-	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в	Обучающийся свободно владеет навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные раз-

	личия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	мате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	личия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
Б1.О.03-Н.4	Обучающийся не владеет навыками демонстрации интегративных умений использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Обучающийся слабо владеет навыками демонстрации интегративных умений использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками демонстрации интегративных умений использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Обучающийся свободно владеет навыками демонстрации интегративных умений использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия
Б1.О.03-Н.5	Обучающийся не владеет навыками выполнения перевода профессиональных	Обучающийся слабо владеет навыками выполнения перевода профессиональных	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками выполнения перевода	Обучающийся свободно владеет навыками выполнения перевода профессиональных

	текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	ных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	нальных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
--	--	--	---	--

3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, сформированных в процессе освоения дисциплины

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

Английский язык

1. Малятова, Л. П. Английский язык для неязыковых вузов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов I и II курсов. Ч. 2. / Л. П. Малятова, С. А. Нестерова; Южно-Уральский ГАУ. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, - 2016. - 94 с.

Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/37.pdf>.

2. Практическая грамматика английского языка [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие по повышению уровня межкультурной профессионально-коммуникативной компетенции и активизации самостоятельной познавательной деятельности студентов, магистрантов и аспирантов очной и заочной форм обучения / сост.: Л. П. Малятова, И. Ю. Новикова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 80 с. : табл. — Библиогр.: с. 76 (10 назв.) - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/62.pdf>.

3. Тесты по английскому языку [Электронный ресурс] : для студентов неязыкового вуза / сост. О. И. Халупо ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2016 .— 153 с. Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/35.pdf>

Немецкий язык

1. Тесты по немецкому языку [Электронный ресурс] : для студентов неязыкового вуза / сост. О. О. Насонова, Т. А. Пономарева, Н. А. Ригина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2016. – 143 с. Режим доступа:

<http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/36.pdf>

3. Немецкий язык для технических вузов [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие по повышению уровня межкультурной профессионально-коммуникативной компетенции и активизации самостоятельной деятельности студентов и магистрантов дневной и заочной форм обучения в процессе работы со спецтекстами / сост.: Т. А. Пономарева, Н. А. Ригина; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017. - 99 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/61.pdf>.

Французский язык

1. Контрольные задания для студентов высших учебных заведений по французскому языку [Электронный ресурс] / сост. С. А. Чичиланова .— Челябинск: ЧГАА, 2011 .— 33 с. — 0,4 МВ .— Доступ из локальной сети, <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/8.pdf>.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, по дисциплине «Иностранный язык», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости*

4.1.1. Опрос на лабораторном занятии

Устный ответ на лабораторном занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и/или темам дисциплины. Темы и планы занятий (см. методразработки п. 3) заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
1.	<p>Чтение и перевод профессиональных текстов:</p> <p style="text-align: center;"><i>Английский язык</i></p> <p style="text-align: center;">Two-stroke Engine</p> <p>Engines based on the two-stroke cycle use two strokes (one up, one down) for every power stroke. Since there are no dedicated intake or exhaust strokes, alternative methods must be used to scavenge the cylinders. The most common method in spark-ignition two-strokes is to use the downward motion of the piston to pressurize fresh charge in the crankcase, which is then blown through the cylinder through ports in the cylinder walls.</p> <p>Spark-ignition two-strokes are small and light for their power output and mechanically very simple; however, they are also generally less efficient and more polluting than their four-stroke counterparts. In terms of power per cm³, a two-stroke engine produces comparable power to an equivalent four-stroke engine. The advantage of having one power stroke for every 360° of crankshaft rotation (compared to 720° in a 4 stroke motor) is balanced by the less complete intake and exhaust and the shorter effective compression and power strokes. It may be possible for a two stroke to produce more power than an equivalent four stroke, over a narrow range of engine speeds, at the expense of less power at other speeds.</p>	<p style="text-align: center;">ИД-5.УК-4</p> <p style="text-align: center;">Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно</p>

Немецкий язык

Der Verbrennungsmotor

Der Verbrennungsmotor hat seinen Namen daher, dass die Kraftstoffe im Arbeitszylinder des Motors selbst verbrannt werden. Hierbei wird die in den Kraftstoffen enthaltene, chemisch gebundene Energie in Wärmeenergie umgewandelt. Durch die damit verbundene Drucksteigerung in Arbeitszylinder wird diese Wärmeenergie über den im Zylinder gleitenden Kolben (geradlinige Bewegungen), die Pleuelstange und Pleuelstange und Pleuelstange und Pleuelstange (kreisende Bewegung) in mechanische Arbeit umwandelt.

Der Aufbau eines Verbrennungsmotors. Im Kurbelgehäuse sind die Pleuelstange und die Pleuelstange angeordnet. Den unteren Abschluss bilden die Ölwanne mit Motorenöl, die mit Ölpumpe verbunden ist.

Auf das Kurbelgehäuse ist der Zylinderblock aufgesetzt. In jedem Zylinder arbeitet ein Pleuelstange, der sich vom oberen Pleuelstange (OT) zum unteren Pleuelstange (UT) oder umgekehrt bewegt. Der Pleuelstange ist durch die Pleuelstange mit Pleuelstange verbunden. Diese Teile werden zusammen als Pleuelstange des Motors bezeichnet.

Der Zylinderblock wird oben durch den Pleuelstange begrenzt, in dem ein Pleuelstange- und ein Pleuelstangeventil angeordnet sind. Das Pleuelstangeventil dient der Pleuelstange- oder Pleuelstange-Luft-Gemischzuführung, über das Pleuelstangeventil werden die Pleuelstange ausgeblasen.

Die Pleuelstange Motoren können in Pleuelstange- und Pleuelstangeverfahren arbeiten; das bedeutet, dass ein Pleuelstange – Pleuelstange, Pleuelstange, Pleuelstange und Pleuelstange – entweder während vier oder während zweier Pleuelstange abläuft, und dementsprechend zwei Pleuelstangenumdrehungen oder nur eine Pleuelstangenumdrehung umfasst.

Die Pleuelstange Motoren werden außerdem nach Art des Pleuelstanges, der Pleuelstangeanordnung, dem Pleuelstangedruck, Art der Pleuelstange und der Pleuelstange u.a. unterschieden.

Французский язык

Entreprise française. Types d'entreprises françaises

Les entreprises françaises revêtent des caractéristiques très diverses: l'INSEE (Institut National de la

	<p>Statistique et des Etudes Economiques) les classe selon plusieurs criteres.</p> <p>On peut distinguer les entreprises selon leurs effectifs, leur chiffre d'affaires, leur secteur d'activite et leur forme juridique.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les effectifs: <ul style="list-style-type: none"> - les petites entreprises (moins de 10 salaries); - les moyennes entreprises (de 10 a 500 salaries); et - les grandes entreprises (au-dessus de 500 salaries). • Le chiffre d'affaires realise (montant des ventes annuelles). • Le secteur d'activite: <ul style="list-style-type: none"> - le secteur primaire regroupe les activites lides a l'agriculture, la peche, les activites forestieres et les activites extractives (mines). - le secteur secondaire represente les activites industrielles. - le secteur tertiaire correspond aux activites dites de "service". - on y ajoute maintenant le secteur quaternaire regroupant tous les agents economiques de secteurs de communication, de l'information, de la recherche, de l'informatique, de l'enseignement. • La forme juridique permet de distinguer: <ul style="list-style-type: none"> - l'entreprise individuelle (1,8 million en France sur un total de 2,8 millions d'entreprises); - l'EURL (Entreprise unipersonnel le a responsabilite limitee); - la SNC (Societe en nom collectif); - la SARL (Societe a responsabilite limitee); - la SA (Societe anonyme). 	
2.	<p>Ответы на вопросы по тексту:</p> <p style="text-align: center;"><i>Английский язык</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. What engines are called two-stroke engines? 2. Are spark-ignition two-strokes small and light for their power output and mechanically very simple? 3. Are they more efficient than their four-stroke counterparts? 4. Where are two-stroke engines used? 5. What are the largest internal combustion en- 	<p style="text-align: center;">ИД-4.УК-4</p> <p>Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не</p>

	<p>gines in the world? 6. What do common cylinder configurations include?</p> <p style="text-align: center;">Немецкий язык</p> <p>1. Wie heißt man Motoren, in denen die Kraftstoffe im Arbeitszylinder selbst verbrannt werden? 2. Wie heißen die Bauteile des Verbrennungsmotors? 3. Welche Arten der Verbrennungsmotoren kann man nennen?</p> <p style="text-align: center;">Французский язык</p> <p>1. Comment peut-on distinguer les entreprises? 2. Qu'est-ce que c'est que les petites entreprises ? 3. Qu'est-ce que c'est que les moyennes entreprises ? 4. Qu'est-ce que c'est que les grandes entreprises ? 5. Qu'est-ce que c'est que l'EURL ? 6. Qu'est-ce que c'est que la SARL?</p>	<p>задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>
3.	Составление диалога по заданной ситуации.	<p style="text-align: center;">ИД-4.УК-4</p> <p>Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p style="text-align: center;">ИД-1.УК-4</p> <p>Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>
4.	<p>Напишите деловое письмо на английском языке с запросом на получение каталога продукции фирмы, используя следующие данные:</p> <p>Компания: Paradise Ltd. (Mr. Michael Green,</p>	<p style="text-align: center;">ИД-3.УК-4</p> <p>Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате коррес-</p>

	General Manager) Адрес компании: 25 Bloom Street, Norwich, Great Britain CF 2 5JW Продукция компании: new coffee machines	понденции на государственном и ино- странном (-ых) языках
5.	Подготовка презентации по теме «Выдаю- щиеся личности избранной сферы профес- сиональной деятельности»	ИД-2.УК-4 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных ком- муникативных задач на государствен- ном и иностранном (-ых) языках

Критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после устного ответа.

Говорение

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> - задание выполнено полностью: цель общения достигнута; тема раскрыта в полном объеме (полно, точно раскрыты аспекты); - высказывание логично и имеет завершенный характер; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме; средства логической связи используются правильно; - материал изложен грамотно, в логической последовательности; - правильно используется грамматика, лексика; - могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов;
Оценка 4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> - использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче (допускается не более четырех негрубых ошибок); - задание выполнено: цель общения достигнута; но тема раскрыта не в полном объеме (один аспект раскрыт не полностью); - высказывание в основном логично и имеет достаточно завершенный характер, но отсутствует вступительная или заключительная фраза; - в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - задание выполнено частично: цель общения достигнута частично; - тема раскрыта в ограниченном объеме; - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в произношении, использовании грамматических конструкций (допускается не более пяти ошибок);
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - задание не выполнено: цель общения не достигнута; объем высказывания 5 и менее фраз; - понимание высказывания затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических и фонетических ошибок (шесть и более); - высказывание не логично, вступительная и заключительная фраза от-

	сутствуют; средства логической связи почти не используются; - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала.
--	---

Чтение. Перевод

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	- полное и точное понимание содержания текста; - умение выделить основную мысль; - успешное выполнение всех заданий, направленных на проверку понимания содержания текста; - умение ответить на дополнительные вопросы преподавателя, высказать и подтвердить свою точку зрения согласно теме текста используя дополнительные факты;
Оценка 4 (хорошо)	- точное понимание содержания текста за исключением деталей и частностей, не влияющих на понимание содержания всего текста; - выполнение всех заданий, направленных на проверку понимания содержания текста при наличии отдельных погрешностей, заключающихся в неточном понимании (1-2-х) слов; - умение ответить на дополнительные вопросы преподавателя, но недостаточно логично высказать свою точку зрения согласно теме текста;
Оценка 3 (удовлетворительно)	- неполное понимание содержания текста; - неумение выделить достаточное количество фактов; - выполнение не всех заданий, направленных на проверку понимания содержания текста, и только с опорой на текст; - умение ответить на дополнительные вопросы преподавателя, но недостаточно логично высказать свою точку зрения согласно теме текста, неумение подтвердить ее фактами;
Оценка 2 (неудовлетворительно)	- непонимание содержания текста; - неумение ориентироваться в тексте и выделять факты, подробности для выполнения заданий по проверке понимания содержания текста; - неспособность ответить на дополнительные вопросы преподавателя и высказывать свою точку зрения согласно теме текста.

Использование учебно-методических разработок, в которых представлены тексты.

4.1.2. Аудирование

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	

<p>1.</p>	<p>Послушайте запись и выполните задание:</p> <p style="text-align: center;"><i>Английский язык</i></p> <p>Home Sweet Home</p> <p><i>Amanda:</i> So, where do you live, Pete? Have you got your own house?</p> <p><i>Pete:</i> No, I haven't. I've got a modern studio apartment in the centre of town.</p> <p><i>Amanda:</i> Has it got a garden?</p> <p><i>Pete:</i> No, it hasn't got a garden, but it's got a small terrace.</p> <p><i>Amanda:</i> Is there a kitchen in the apartment?</p> <p><i>Pete:</i> No. there isn't but there is a kitchen area with a fridge, a cooker and a sink. But I haven't got a microwave.</p> <p><i>Amanda:</i> What about furniture?</p> <p><i>Pete:</i> I've got a coffee table, and there are two chairs. And I've got a beautiful sofa – I love that sofa. I use it all the time – I eat my meals there because I haven't got a dining table!</p> <p><i>Amanda:</i> Is there a TV?</p> <p><i>Pete:</i> Yes, of course. And I've got a music system.</p> <p><i>Amanda:</i> Have you got a computer?</p> <p><i>Pete:</i> Yes, I've got a laptop computer – I use the Internet a lot.</p> <p><i>Amanda:</i> And have you got a mobile phone?</p> <p><i>Pete:</i> Yes, I have.</p> <p>Задание: отметьте данные утверждения как правильные (true) или неправильные (false) согласно содержанию прослушанной записи.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pete has got his own house. 2. He has got a modern studio apartment far from the centre of town. 3. The studio's got a small terrace. 4. There is a kitchen area with a fridge, a cooker and a sink. 5. Pete has got a microwave. 6. He's got a dining table. 7. He's got a coffee table, and there are two chairs 8. Pete doesn't love his sofa. 9. He's got a TV and a music system. 10. Pete uses the Internet a lot. 	<p style="text-align: center;">ИД-4.УК-4</p> <p>Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>
<p>2.</p>	<p>Послушайте запись и выполните задание:</p> <p style="text-align: center;"><i>Немецкий язык</i></p> <p>Dialog „Bekanntschaft“</p> <p>Lisa: Hallo!</p> <p>Laura: Grüß dich!</p>	<p style="text-align: center;">ИД-4.УК-4</p> <p>Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внима-</p>

Lisa: Sag mal, du bist doch neu hier im Haus.
 Laura: Ja, ich bin erst vor einer Woche mit meiner Familie hier eingezogen. Wir wohnen im zweiten Stock. Ich bin die Laura. Und du?
 Lisa: Ich heie Lisa und wohne im vierten Stock. Woher kommst du denn?
 Laura: Ich komme aus Augsburg.
 Lisa: Aus Augsburg? Du, mein Bruder studiert in Augsburg!
 Laura: Was? Du hast einen Bruder, der studiert?
 Lisa: Ja, und ich habe auch eine Schwester. Sie ist die Jüngste, 12 Jahre alt. Sie geht aufs Gymnasium.
 Laura: Und dein Bruder, wie alt ist er?
 Lisa: Der ist 20. Hast du auch Geschwister?
 Laura: Nein, leider nicht. Meine Mutter wollte keine Kinder mehr haben. Manchmal fühle ich mich allein, aber das macht nichts.
 Lisa: Arbeitet deine Mutter?
 Laura: Ja, sie ist Lehrerin. Und deine?
 Lisa: Meine Mutter ist Hausfrau und sie ist immer zu Hause und mein Vater arbeitet als Techniker in Frankfurt. Er kommt nur am Wochenende nach Hause.
 Laura: Du Lisa, es ist schon spät. Ich muss jetzt leider gehen. Wenn du willst, komme ich dich heute Nachmittag besuchen.
 Lisa: Super! Wir sehen uns dann!
 Laura: Tschs!
 Lisa: Tschs! Bis später!

Вопросы к диалогу:

1. Wie lange wohnt Laura in Lisas Haus?
2. Wer gehört zu Lisas Familie?
3. Warum hat Laura keine Geschwister?
4. Woher kommt Laura?
5. Was ist Lauras Mutter?
6. Wo arbeitet Lisas Vater?

Французский язык

L'entretien d'embauche

Le D.R.H. : Aiors, parlez-moi de votre parcours professionnel.

Corentin : Eh bien, je me suis installe a Paris il y a dix ans. J'ai d'abord fini mes etudes de commerce puis j'ai travaille dans une PME de telephonie, comme vendeur. Malheureusement, elle a fait faillite.

Je suis reste quelques mois au chomage, mais j'ai assez rapidement retrouve du travail.

Le D.R.H. : Vous avez occupe un poste d attache commercial pendant trois ans ?

тельно слушающая и пытающаяся понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия

	<p>Corentin : Oui, c 'est le cas. Ensuite, j 'ai eu une promotion. Je suis devenu responsable des ventes pour la region Ouest.</p> <p>Le D.R.H. ; Et maintenant, vous souhaitez changer ?</p> <p>Corentin : Oui j 'ai envie de changer. J 'aime beaucoup mon travail, mais je voudrais elargir un peu mes competences, prendre plus de responsabilites... En particulier, j 'aimerais travailler dans un contexte international. Le management interculturel m'interesse beaucoup.</p> <p>Вопросы к диалогу:</p> <p>Q1. Est-ce que Corentin travaille?</p> <p>Q2. Ou habite Corentin?</p> <p>Q3. Est-ce que Corentin a finis ses etudes de medecine?</p> <p>Q4. Est-ce que Corentin n'a aucune experience professionnelle?</p> <p>Q5. Corentin que veut-il changer?</p>	
--	---	--

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	60-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 60

4.1.3. Письменный ответ на лабораторном занятии

С целью выявления уровня развития языковой компетенции обучающегося, а также степени владения иностранным языком, содержание эссе оценивается по следующим критериям: соответствие теме и основной мысли; полнота раскрытия темы; правильность излагаемого материала, исторических фактов; последовательность и логичность изложения.

Для проверки подготовленности обучающегося к продуктивной речевой деятельности (письменной речи) на иностранном языке и орфографической грамотности при оценке оформления эссе также учитываются: разнообразие словарного и грамматического строя речи; стилевое единство и выразительность речи; соблюдение языковых норм и правил правописания; число языковых ошибок и стилистических недочетов.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	

<p>1.</p>	<p style="text-align: center;">Английский язык</p> <p>Тема эссе: "A man without friends is a man with no power" Вопросы для полноты раскрытия темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Have you got a lot of friends? Is a man without friends a man with no power? 2. What is your best friend's name? 3. How long have you been friends? Where did you meet for the first time? 4. Where does he (she) live? How often do you see each other? 5. What does he (she) prefer to do in his (her) free time? 6. What do you do together? Do you have shared interests – hobbies and leisure activities? 7. Do you agree that friendship depends on shared interests – hobbies and leisure activities? 8. Do you quarrel? 9. What do you like best in your friend? 10. How do you understand the English proverb "A man without friends is a man with no power"? Does it mean the same as Aristotle's words: "Without friends, no one would want to live, even if he had all other goods"? 	<p style="text-align: center;">ИД-3.УК-4</p> <p>Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
<p>2.</p>	<p style="text-align: center;">Немецкий язык</p> <p>Тема эссе: «Alle wichtigen Entscheidungen muss man unbedingt im Familienkreis besprechen».</p> <p>План для полноты раскрытия темы: Halten Sie sich bei der Bearbeitung an folgendes Vorgehen (benutzen Sie dabei die Strukturen in Klammern): Einleitung (Man sagt, dass... Es ist sehr interessant... Es ist eine gute Frage, (ob)...). Ihre persönliche Auffassung zum Problem (Erstens, ... Zweitens, ... Drittens, ...Dafür spricht die Tatsache, dass... Ein Argument dafür ist...). Gegenmeinung (Einerseits Andererseits..... Außerdem Dagegen spricht, dass... Ein Argument dagegen ist /wäre, dass...). Schlussfolgerung (Zusammenfassend kann man sagen, dass... / Zum Schluss möchte ich betonen, dass...).</p> <p style="text-align: center;">Французский язык</p> <p>Тема эссе: “L'entretien est l'étape fondamentale du processus de recrutement“. Est-ce vrai?</p> <p>Introduction (... souleve une question essentielle; ... il convient donc d'examiner dans cet essai comment...; ... on ne peut pas nier le fait que ...; ... et il nous fournit de nombreux exemples de ...; ... merite d'etre examine(e) de plus pres ...; ... on pourrait aborder / considerer cette question ...); Arguments (il serait utile d'examiner ...; en premier lieu il convient d'examiner ...; selon Γ auteur / d'apres Γ auteur ...; ayant considere les faits, on pourrait pretendre que ...; il faut reconnaitre que ... ;</p>	<p style="text-align: center;">ИД-3.УК-4</p> <p>Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>

	<p>il faut considerer / il faut que Ton considere (le style) ...; il est raisonnable de penser que Г auteur exprime ses vues par les mots des...); Conclusion (les differents arguments, dont il a ete question ci-dessus, prouvent / demontrent que ...; il est evident, d'apres ce qui precede, que ...; il semble done que ... (+ subjonctif); il resulte de tout ceci que ...; en fin de compte / toutes choses considerees / en definitive ...; tels seraient done les arguments principaux ...; en general ...; pour ma part / personnellement ce qui me frappe c 'est... / je soutiens que ...; a rnon avis ...)</p>	
--	--	--

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
<p>Оценка 5 (отлично)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - содержание работы полностью соответствует теме; - фактические ошибки отсутствуют; - содержание изложенного последовательно; - работа демонстрирует богатый словарный запас и точность словоупотребления; - достигнуто смысловое единство текста; - допускается 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета; 1 грамматическая ошибка;
<p>Оценка 4 (хорошо)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - содержание работы в основном соответствует теме (или имеются незначительные отклонения); - встречаются единичные фактические неточности; - наблюдаются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; - есть отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы; - допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок;
<p>Оценка 3 (удовлетворительно)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - допущены существенные отклонения от темы; - работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; - оформление работы не аккуратное; - допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки;
<p>Оценка 2 (неудовлетворительно)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - работа не соответствует теме; - допущено много фактических ошибок; - нарушена последовательность изложения во всех частях работы; - работа не соответствует плану; - крайне узок спектр применяемых лексических единиц; - нарушено стилевое единство текста; - есть серьезные претензии к качеству оформления работы; - более 6-8 речевых и 6-8 грамматических ошибок.

4.1.4. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
1.	<p><i>Выберите правильный вариант ответа:</i> Английский язык</p> <p>1. The book ___ on the table now. a) was b) are c) is</p> <p>2. ___ you got a brother? a) has b) are c) have</p> <p>3. Tom says his house is _____ than John's. a) biggest b) more big c) bigger</p> <p>4. Dan doesn't spend ___ money on his clothes. a) many b) much c) few</p> <p>5. My sister _____ English well. a) speaks b) has spoken c) speak</p> <p>6. The student _____ laboratory work at the moment. a) does b) do c) is doing</p> <p>7. Chelyabinsk was founded as a fortress in _____. a) 1736 b) 1704 c) 1830</p> <p>8. He has got only one _____. a) stubborn b) shortcoming c) coming</p> <p>9. He deals ___ marketing. a) for</p>	<p>ИД-3.УК-4</p> <p>Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИД-5.УК-4</p> <p>Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно</p>

- b) with
- c) at

10. _____ is one of the favourite sweet of English people.

- a) pudding
- b) cookies
- c) jam

Немецкий язык

1. Herr Pfeiffer will pünktlich im Reisebüro sein, darum ____ .

- a) ruft er die Taxizentrale an
- b) er die Taxizentrale anruft
- c) er ruft die Taxizentrale an

2. Michael hat schon lange Halsschmerzen, aber ____ .

- a) er zum Arzt nicht geht
- b) geht er zum Arzt nicht
- c) er geht zum Arzt nicht

3. Als _____, las er nur Märchen.

- a) mein Sohn klein war
- b) war mein Sohn klein
- c) mein Sohn war klein

4. Ist Renate als Touristin nach S-Petersburg gekommen, oder _____ .

- a) studiert sie hier
- b) sie hier studiert
- c) sie studiert hier

5. Monika hat seine Telefonnummer nicht mit, deshalb ____ .

- a) sie kann ihn nicht anrufen
- b) sie ihn nicht anrufen kann
- c) kann sie ihn nicht anrufen

6. Auf dem Tisch lag das Notizbuch, in dem ____ .

- a) machte er Notizen immer
- b) er machte Notizen immer
- c) er immer Notizen machte

7. Ich weiss nicht genau, ob ____ .

- a) hat er immer noch die alte Adresse
- b) er hat immer noch die alte Adresse
- c) er immer noch die alte Adresse hat

8. Meine Mutter hatte gestern Kopfschmerzen, deswegen ____ .

- a) einnahm sie eine Arznei
- b) sie eine Arznei einnahm
- c) nahm sie eine Arznei ein

9. Als _____, hatte ich Malen gern.

- a) lernte ich noch in der Schule
- b) ich lernte noch in der Schule
- c) ich noch in der Schule lernte

10. Ich weiss ganz genau nicht, wieviel ____ .

- a) Jahre alt ist er
- b) Jahre ist er alt
- c) Jahre alt er ist

Французский язык

1. Il y a

- a) Une fleur
- b) Une habitudes

<p>c) Des ami</p> <p>2. J'aime La vacances</p> <p>a) L' été</p> <p>b) Les camping</p> <p>c) L' nature</p> <p>3. Je vais</p> <p>a) Aux Paris</p> <p>b) à la marché</p> <p>c) à la piscine</p> <p>d) au bains douches</p> <p>4. Mettez ces phrases à la voix passive</p> <p>a) Le chocolat _____ mangé</p> <p>b) a été</p> <p>c) a été</p> <p>d) est été</p> <p>5. Le professeur _____ par les élèves</p> <p>a) est respecté</p> <p>b) a respecté</p> <p>c) sont respecté</p> <p>6. Je pars en vacances pour dix jours ____ Nice.</p> <p>a) au</p> <p>b) à la</p> <p>c) à</p> <p>7. C'est ____ fenêtre de sa chambre.</p> <p>a) une</p> <p>b) la</p> <p>c) -</p> <p>8. Elle s'est coupé ____ doigt en cuisinant.</p> <p>a) le</p> <p>b) son</p> <p>c) un</p> <p>9. Les champs étaient couverts ____ neige.</p> <p>a) de la</p> <p>b) de</p> <p>c) par la</p> <p>10. Passe-moi ____ livre qui est devant toi.</p> <p>a) du</p> <p>b) un</p> <p>c) le</p>	
---	--

По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

Использование учебно-методических разработок, в которых представлены тесты:

Английский язык

Тесты по английскому языку [Электронный ресурс] : для студентов неязыкового вуза / сост. О. И. Халупо ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2016. - 153 с. Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/35.pdf>.

Немецкий язык

Тесты по немецкому языку [Электронный ресурс] : для студентов неязыкового вуза / сост. О. О. Насонова, Т. А. Пономарева, Н. А. Ригина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2016. – 143 с.

Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/36.pdf>.

4.1.5. Учебная дискуссия

Учебная дискуссия - форма организации обучения и способ работы с содержанием учебного материала; представляет собой организуемый преподавателем обмен мнениями, в котором обучаемые отстаивают личные субъективные точки зрения по изучаемому вопросу. Дискуссия выполняет учебную функцию предварительной подготовки сознания учащихся к усвоению теории, идеи, закономерностей, обобщений, истины; одновременно обеспечивается вовлечение всех обучаемых в активное взаимодействие.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1.	<p>Темы дискуссий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль семьи в жизни человека. 2. Семейные традиции в разных странах. 3. Дружба в жизни человека. 4. Распорядок дня обучающегося в вузе. 5. Хобби. Досуг и развлечения. 6. Современные удобства: преимущества и недостатки. 7. О вкусах не спорят. 8. Кухни народов мира. 	<p>ИД-4.УК-4</p> <p>Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в</p>

	<p>9. Проживание в городе: преимущества и недостатки. 10. Проживание в сельской местности: преимущества и недостатки. 11. Интернет – глобальная сеть. Положительные и отрицательные стороны интернета. 12. Избранное направление профессиональной деятельности. 13. Личностное развитие и перспективы карьерного роста.</p>	<p>плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>
--	---	--

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	Обучающийся демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления.
Оценка 4 (хорошо)	Обучающийся понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер.
Оценка 3 (удовлетворительно)	Обучающийся принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	Обучающийся не принимает участия в обсуждении.

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании выполнения лабораторных занятий. Зачет принимается преподавателями, проводившими лабораторные занятия по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

Форма(ы) проведения зачета (*устный опрос по билетам, письменная работа, тестирование и др.*) определяются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Обучающиеся при явке на зачет обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета в зачетную книжку выставляется в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются деканом факультета.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения деканата и досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (ЮУрГАУ-П-02-66/02-16 от 26.10.2016 г.).

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1.	Монологическое высказывание по одной из тем: 1. Компьютер и его основные функции. Компьютерная грамота. 2. Интернет – глобальная сеть. 3. Избранное направление профессиональной деятельно-	ИД-1.УК-4 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили

	<p>сти.</p> <p>4. Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы.</p> <p>5. Выдающиеся личности данной науки. Основные научные школы и открытия.</p> <p>6. История, современное состояние и перспективы развития изучаемой дисциплины.</p> <p>7. Личностное развитие и перспективы карьерного роста.</p>	<p>делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>ИД-2.УК-4</p> <p>Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
<p>2.</p>	<p>Чтение, перевод и аннотирование текста:</p> <p style="text-align: center;"><i>Английский язык</i></p> <p>In 1882, Nikola Tesla discovered the rotating magnetic field, and pioneered the use of a rotary field of force to operate machines. He exploited the principle to design a unique two-phase induction motor in 1883. In 1885, Galileo Ferraris independently researched the concept. In 1888, Ferraris published his research in a paper to the Royal Academy of Sciences in Turin.</p> <p>Tesla had suggested that the commutators from a machine could be removed and the device could operate on a rotary field of force. Professor Poeschel, his teacher, stated that would be akin to building a perpetual motion machine.[19]</p> <p>Tesla would later attain U.S. Patent 0,416,194, Electric Motor (December 1889), which resembles the motor seen in many of Tesla's photos. This classic alternating current electromagnetic motor was an induction motor.</p> <p>Michail Osipovich Dolivo-Dobrovolsky later invented a three-phase "cage-rotor" in 1890. This type of motor is now used for the vast majority of commercial applications. An AC motor has two parts. A stationary stator having coils supplied with AC current to produce a rotating magnetic field, and a rotor attached to the output shaft that is given a torque by the rotating field.</p> <p style="text-align: center;"><i>Немецкий язык</i></p> <p>Nehmen wir an, dass wir zwei Stücke Holz und irgendwelche Werkzeuge haben. Diese Stücke Holz möchten wir fest miteinander verbinden. Wie können wir das machen? Es gibt verschiedene Weisen, diese Operation auszuführen. Hier sind nur einige von ihnen.</p> <p>1. Die einfachste Weise ist es, das eine Stück Holz mit dem anderen mit Hilfe eines Bindfadens zu verbinden. Aber dann</p>	<p>ИД-5.УК-4</p> <p>Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно</p>

werden sie kaum längere Zeit zusammenhalten können.

2. Die zweite einfache Weise. Sie nehmen Tischlerleim, leimen die beiden Stücke und drücken sie zusammen. Wenn Sie Glück haben, dann kleben die Stücke zusammen.

3. Eine andere Weise besteht darin, dass Sie dabei Nägel anwenden. Dann brauchen Sie auch einen Hammer. Schlagen Sie die Nägel ins Holz ein. Dabei achten Sie darauf, dass diese Nägel nicht zu kurz und nicht zu lang sind. Wenn die Nägel zu kurz sind, werden sie die Stücke nicht zusammenhalten. Sind sie aber zu lang, dann zerspalten sie das Holz.

4. Wenn Sie Schrauben gebrauchen wollen, so müssen Sie vor allem eine Öffnung in einem der Stücke und ein kleineres Loch in dem anderen bohren. Dann legen Sie die Schraube in die Öffnung ein und gebrauchen Sie einen Schraubenzieher, um die beiden Stücke fest zu verschrauben. Das ist eine zuverlässige Weise, Holzstücke zu verbinden.

Французский язык

Le reseau frampais des chemins de fer a une longueur totale de 40 000 km environ et compte 35 000 km de voies a dcartement normal. Plus de 10 000 km sont electrifies. Le reseau est exploite par la Societe Nationale des chemins de fer dont le capital appartient en majorite a l'Etat. 350 000 personnes, appelees «cheminots», travaillent pour cette socidte. On voit que c'est la plus grosse entreprise de la France. Toutes les grandes lignes partent en etoile de Paris vers les villes importantes de la France et de l'Europe. Des trains de matinee et de soiree relie la capitale aux grandes villes de la France et des pays voisins dans un rayon de 600 km a une vitesse moyenne superieure a 100 km/h. Les transports par voie ferree tiennent toujours la premiere place. Chaque annee 700 millions de voyageurs sont transportes. Le gros du trafic des voyageurs est realise sur les lignes de banlieue des grandes villes. Le trafic des marchandises par voie ferree croit toujours. Il est particulierement intense dans les regions du Nord et de l'Est. Les lignes electrifiees representent 30% au total, mais assurent 75% du trafic des marchandises. La France a commence a developper son reseau routier au XIXe siecle. A l'epoque, il n'etait pas tres dense. Maintenant il fait 805 200 km dont pres de 6 000 km d'autoroutes. Le reseau routier dessert memes les plus petits villages et comporte pres de 700 000 km de chemins ruraux. Le reseau automobile est tres important. Il comprend les voitures et les vehicules de transport.

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины; владение каждым из четырех основных видов иноязычной речевой деятельности

	сти (аудирование, устная речь, чтение, письмо), которые обеспечивают успешное устное и письменное общение (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса; погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

3 семестр

Чтение, перевод и аннотирование текста:

Computers and the Internet

The Internet has already entered our ordinary life. Everybody knows that the Internet is a global computer network, which embraces hundreds of millions of users all over the world and helps us to communicate with each other.

The history of Internet began in the United States in 1969. It was a military experiment, designed to help to survive during a nuclear war, when everything around might be polluted by radiation and it would be dangerous to get out for any living being to get some information to anywhere. Information sent over the Internet takes the shortest and safest path available from one computer to another. Because of this, any two computers on the net will be able to stay in touch with each other as long as there is a single route between them. This technology was called packet switching.

Invention of modems, special devices allowing your computer to send the information through the telephone line, has opened doors to the Internet for millions of people.

Most of the Internet host computers are in the United States of America. It is clear that the accurate number of users can be counted fairly approximately, nobody knows exactly how many people use the Internet today, because there are millions of users and their number is growing.

Nowadays the most popular Internet service is e-mail. Most of the people use the network only for sending and receiving e-mail messages. They can do it either they are at home or in the internet clubs or at work. Other popular services are available on the Internet too. It is reading news, available on some dedicated news servers, telnet.

In many countries, the Internet could provide businessmen with a reliable, alternative to the expensive and unreliable telecommunications systems its own system of communications. Commercial users can communicate cheaply over the Internet with the rest of the world. When they send e-mail messages, they only have to pay for phone calls to their local service providers, not for international calls around the world, when you pay a good deal of money.

But saving money is only the first step and not the last one. There is a commercial use of this network and it is drastically increasing. Now you can work through the internet, gambling and playing through the net.

However, there are some problems. The most important problem is security. When you send an e-mail, your message can travel through many different networks and computers. The data is constantly being directed towards its destination by special computers called routers. Because of this, it is possible to get into any of the computers along the route, intercept and even change the data being sent over the Internet. But there are many encoding programs available. These programs are not perfect and can easily be cracked.

Вопросы к тексту:

1. What role do computers and the Internet play in our life?
2. What do you know about the history of the Internet?
3. Are you an Internet-user?
4. What search-programs do you use?
5. What is the most popular Internet service among young people now?
6. What do most of the people use the Internet for?

The Internet

It's difficult to overestimate the role of science and technology in our life. They accelerate the development of civilization and help us in our co-operation with nature.

Scientists investigate the laws of the universe, discover the secrets of nature, and apply their knowledge in practice improving the life of people. Let's compare our life nowadays with the life of people at the beginning of the 20th century. It has changed beyond recognition. Our ancestors hadn't the slightest idea of the trivial things created by the scientific progress that we use in our everyday life. I mean refrigerators, TV sets, computers, microwave ovens, radio telephones, what not.

They would seem miracles to them that made our life easy, comfortable and pleasant. On the other hand, the great inventions of the beginning of the 20th century, I mean radio, airplanes and jet engines have become usual things and we can't imagine our life without them. A century is a long period for scientific and technological progress, as it's rather rapid. Millions of investigations the endless number of outstanding discoveries have been made. Our century has had several names that were connected with a certain era in science and technology. And now we live in the information era when the computer network embraces the globe and connects not only the countries and space stations but a lot of people all over the world. All these things prove the power and the greatest progressive role of science in our life.

The global discovery of humanity was the invention of Internet. The Internet has already entered our ordinary life. Everybody knows that the Internet is a global computer network, which embraces hundred of millions of users all over the world and helps us to communicate with each other. The Internet is a huge network of computers spanning this planet and is now started to bring in the surrounding area like space. Some computers like servers share data, others just surf the web as clients downloading the data. The Internet is very helpful, because it's a huge database of knowledge, from the pictures of family trips to an analysis of quantum mechanics. Everyone should have the Internet.

Вопросы к тексту:

1. What can you say about science and technology?
2. What do scientists investigate?
3. What was the global discovery of humanity?
4. Do you use the Internet? What search-programs do you use?
5. Why is the Internet very helpful?
6. What are advantages and disadvantages of the Internet?

Two-stroke Engine

Engines based on the two-stroke cycle use two strokes (one up, one down) for every power stroke. Since there are no dedicated intake or exhaust strokes, alternative methods must be used to scavenge the cylinders. The most common method in spark-ignition two-strokes is to use the downward motion of the piston to pressurize fresh charge in the crankcase, which is then blown through the cylinder through ports in the cylinder walls.

Spark-ignition two-strokes are small and light for their power output and mechanically very simple; however, they are also generally less efficient and more polluting than their four-stroke counterparts. In terms of power per cm³, a two-stroke engine produces comparable power to an equivalent four-stroke engine. The advantage of having one power stroke for every 360° of crankshaft rotation (com-

pared to 720° in a 4 stroke motor) is balanced by the less complete intake and exhaust and the shorter effective compression and power strokes. It may be possible for a two stroke to produce more power than an equivalent four stroke, over a narrow range of engine speeds, at the expense of less power at other speeds.

Small displacement, crankcase-scavenged two-stroke engines have been less fuel-efficient than other types of engines when the fuel is mixed with the air prior to scavenging allowing some of it to escape out of the exhaust port. Modern designs use air-assisted fuel injection which avoids this loss, and are more efficient than comparably sized four-stroke engines. Fuel injection is essential for a modern two-stroke engine in order to meet ever more stringent emission standards.

Research continues into improving many aspects of two-stroke motors including direct fuel injection, amongst other things. The initial results have produced motors that are much cleaner burning than their traditional counterparts. Two-stroke engines are widely used in snowmobiles, lawnmowers, string trimmers, chain saws, jet skis, mopeds, outboard motors, and many motorcycles. Two-stroke engines have the advantage of an increased specific power ratio (i.e. power to volume ratio), typically around 1.5 times that of a typical four-stroke engine.

The largest internal combustion engines in the world are two-stroke diesels, used in some locomotives and large ships. They use forced induction (similar to super-charging, or turbo charging) to scavenge the cylinders; an example of this type of motor is the Wartsila-Sulzer turbocharged two-stroke diesel as used in large container ships. It is the most efficient and powerful internal combustion engine in the world with over 50% thermal efficiency. For comparison, the most efficient small four-stroke motors are around 43% thermal efficiency (SAE 900648); size is an advantage for efficiency due to the increase in the ratio of volume to surface area.

Common cylinder configurations include the straight or inline configuration, the more compact V configuration, and the wider but smoother flat or boxer configuration. Aircraft engines can also adopt a radial configuration which allows more effective cooling. More unusual configurations such as the H, U, X, and W have also been used.

Multiple crankshaft configurations do not necessarily need a cylinder head at all because they can instead have a piston at each end of the cylinder called an opposed piston design. Because here gas in and outlets are positioned at opposed ends of the cylinder, one can achieve uniflow scavenging, which is, like in the four stroke engine, efficient over a wide range of revolution numbers. Also the thermal efficiency is improved because of lack of cylinder heads. This design was used in the Junkers Jumo 205 diesel aircraft engine, using at either end of a single bank of cylinders with two crankshafts, and most remarkably in the Napier Deltic diesel engines. These used three crankshafts to serve three banks of double-ended cylinders arranged in an equilateral triangle with the crankshafts at the corners. It was also used in single bank locomotive engines, and continues to be used for marine engines, both for propulsion and for auxiliary generators.

Вопросы к тексту:

1. What engines are called two-stroke engines?
2. Are spark-ignition two-strokes small and light for their power output and mechanically very simple?
3. Are they more efficient than their four-stroke counterparts?
4. Where are two-stroke engines used?
5. What are the largest internal combustion engines in the world?
6. What do common cylinder configurations include?

AC Motors

In 1882, Nikola Tesla discovered the rotating magnetic field, and pioneered the use of a rotary field of force to operate machines. He exploited the principle to design a unique two-phase induction motor in 1883. In 1885, Galileo Ferraris independently researched the concept. In 1888, Ferraris published his research in a paper to the Royal Academy of Sciences in Turin.

Tesla had suggested that the commutators from a machine could be removed and the device could operate on a rotary field of force. Professor Poeschel, his teacher, stated that would be akin to building a perpetual motion machine.[19] Tesla would later attain U.S. Patent 0,416,194, Electric Motor (Decem-

ber 1889), which resembles the motor seen in many of Tesla's photos. This classic alternating current electro-magnetic motor was an induction motor.

Michail Osipovich Dolivo-Dobrovolsky later invented a three-phase "cage-rotor" in 1890. This type of motor is now used for the vast majority of commercial applications. An AC motor has two parts. A stationary stator having coils supplied with AC current to produce a rotating magnetic field, and a rotor attached to the output shaft that is given a torque by the rotating field.

AC Motor with Sliding Motor

A conical-rotor brake motor incorporates the brake as an integral part of the conical sliding rotor. When the motor is at rest, a spring acts on the sliding rotor and forces the brake ring against the brake cap in the motor, holding the rotor stationary. When the motor is energized, its magnetic field generates both an axial and a radial component. The axial component overcomes the spring force, releasing the brake; while the radial component causes the rotor to turn. There is no additional brake control required.

Synchronous Electric Motor

A synchronous electric motor is an AC motor distinguished by a rotor spinning with coils passing magnets at the same rate as the alternating current and resulting magnetic field which drives it. Another way of saying this is that it has zero slip under usual operating conditions. Contrast this with an induction motor, which must slip to produce torque. One type of synchronous motor is like an induction motor except the rotor is excited by a DC field. Slip rings and brushes are used to conduct current to the rotor. The rotor poles connect to each other and move at the same speed hence the name synchronous motor. Another type, for low load torque, has flats ground onto a conventional squirrel-cage rotor to create discrete poles. Yet another, such as made by Hammond for its pre-World War II clocks, and in the older Hammond organs, has no rotor windings and discrete poles. It is not self-starting. The clock requires manual starting by a small knob on the back, while the older Hammond organs had an auxiliary starting motor connected by a spring-loaded manually-operated switch.

Finally, hysteresis synchronous motors typically are (essentially) two-phase motors with a phase-shifting capacitor for one phase. They start like induction motors, but when slip rate decreases sufficiently, the rotor (a smooth cylinder) becomes temporarily magnetized. Its distributed poles make it act like a permanent-magnet-rotor synchronous motor. The rotor material, like that of a common nail, will stay magnetized, but can also be demagnetized with little difficulty. Once running, the rotor poles stay in place; they do not drift.

Low-power synchronous timing motors (such as those for traditional electric clocks) may have multi-pole permanent-magnet external cup rotors, and use shading coils to provide starting torque.

Вопросы к тексту:

1. When did Nikola Tesla discover the rotating magnetic field, and pioneer the use of a rotary field of force to operate machines?
2. When did M. Dolivo-Dobrovolsky invent a three-phase "cage-rotor"?
3. How many parts does an AC motor have?
4. What is an AC Motor with a sliding motor?
5. What is a synchronous electric motor?
6. May low-power synchronous timing motors have multi-pole permanent-magnet external cup rotors?

What Skills Do You Need to Get a Good Job?

Making a positive career choice is a problem which worries many people nowadays. What am I good at? How can I find a well-paid job? What kind of knowledge and what traits of character should I have to succeed? These are the questions that people often ask themselves. Nowadays employers demand perfect knowledge, work experience, a range of transferable skills and such qualities as efficiency, punctuality, practicality, creativity and many others. If you want to get a good job, you must convince your employer that you are the best candidate for it. Choosing your future job you should take into consideration your interests, abilities and opportunities. Besides, you should know your employer's requirements.

If you want to become a good specialist, to keep your job and to get a promotion, you should be competent. Competence is a requirement for a person to properly perform a specific job. In other words, it is a combination of knowledge, skills and behavior, the ability to perform a specific role. Today executives and managers don't only speak of skills and qualifications of their employees, but of their competencies that measure a person's appropriateness for a particular job. There are a lot of competencies but as a rule they are divided into two large groups: technical competencies and personal competencies. Technical competencies comprise the skills and knowledge that are essential in order for a person to do a particular job appropriately (for example word processing). Personal competencies include characteristics that people use together with their technical competencies in order to do their work well (for example, initiative and sociability). Competence development is a long process that requires training and personal development. Competence grows through experience.

The ability to make the right decision is crucial in the world of business. A well considered decision will lead your team to success; a poor decision can result into failure. A good employee should demonstrate problem-solving capability and think about what is to be achieved and how it is to be achieved. Many companies need people who can work effectively in different countries and cultures, in other words, people who can function in a global context. Therefore it is important to develop intercultural competence. This requirement stems from the mass globalization of business and the development of cross-cultural contacts. Intercultural competence is the ability to understand people of other cultures and to work effectively with them. A person must remember that the traditions and customs that he or she is used to may be inadmissible in another country. That is why one should be aware of intercultural differences to avoid mistakes, misunderstanding or offence and to achieve one's business goals.

Relationship-building is a new popular term that means building good relationships with partners and clients. You should understand their needs and respect their rights. You should also maintain good relationships with supervisors and peers. It is very important to handle appropriately criticism and complaints, to deal respectfully with cultural and racial diversity and never to engage in harassment of any kind.

Вопросы к тексту:

1. What do the employers demand nowadays?
2. What should you take into consideration while choosing your future job?
3. What should a good employee demonstrate?
4. Why should people be aware of intercultural differences?
5. What does personal competencies include?
6. Are you punctual (sociable, creative)?

Немецкий язык

Personal Computer

Die Informationen und der Informationsaustausch spielen in unserem heutigen Leben die ausschlaggebende Rolle. In der Schule, an der Universität, im Büro etc. bekommen wir ununterbrochen diverse Informationen durch die Kommunikation mit den anderen Menschen und aus allen möglichen Quellen. Zu solchen Quellen gehören beispielsweise Internet und Massenmedien (Rundfunk, Fernsehen, Zeitschriften und Zeitungen). Dabei erwirbt Internet immer größere und wichtigere Bedeutung in unserem alltäglichen Leben.

Praktisch jede Familie besitzt wenigstens einen oder sogar mehrere Computer. Dabei ist der Anschluss an das Internet heutzutage ganz selbstverständlich geworden. Heutige Schulkinder und Studenten schreiben mit der Hilfe von Computern verschiedene Arbeiten (Berichte, Aufsätze etc.), Erwachsene erstellen diverse Unterlagen und andere Papiere. Und Internet brauchen alle ohne Ausnahme als eine bodenlose und gleichzeitig damit zugängliche Quelle von allen möglichen Informationen über alles

und als ein sehr günstiges Kommunikationsmittel (Email, Skype etc.). Hier muss man auch die bei den Vertretern von allen Generationen populären Computerspiele unbedingt erwähnen.

Heute ist es sehr wichtig geworden, die Computertechnik sicher benutzen zu können und sich im Internet gut zurechtzufinden. Ab zweiter Klasse studieren die heutigen Schüler die Informatik. Und das ist ein sehr wichtiges Fach, weil die Menschen ohne ausreichende Kenntnisse in diesem Bereich praktisch keine qualifizierte Arbeit finden können.

Moderne Computer können alles. Heute wundert sich keiner, dass ein Personal-Computer gleichzeitig viele unterschiedliche Geräte ersetzen kann. Mit der Hilfe des modernen Multimedia-Computers kann man Faxe schicken, Telefongespräche führen, Daten übergeben, DVD wiedergeben und aufnehmen, sich Life-Sendungen ansehen und Radio anhören und noch viele verschiedene Sachen tun. Also ein Computer kann heute ein Faxgerät, eine Telefonanlage, einen CD und DVD-Player und –Recorder, einen Fernseher, ein Radio u.a. ersetzen.

Вопросы к тексту:

1. Aus welchen Quellen bekommt man diverse Informationen?
2. Was gehört zu den Massenmedien?
3. Was kann man mit Hilfe von Computern machen?
4. Was für ein sehr wichtiges Fachstudieren die heutigen Schüler?
5. Welche Geräte können moderne Computerersetzen?
6. Wozu braucht man Computerkenntnisse?

Internet in unserem Leben

Das moderne Leben ist ohne Personal Computer und Internet überhaupt unvorstellbar. Unter Internet versteht man das globale Netz, welches alle lokale und globale Nutzer in ein einheitliches System vereinigt.

Internet ist für die Menschheit eine endlose Quelle von diversen Informationen, Unterhaltungs- und Kommunikationsmöglichkeiten. Über Internet kann man alles bestellen, reservieren, kaufen und verkaufen. Dies betrifft Reisen, Tickets, Restaurants, Waren, Lebensmittel, Geschenke etc. Über Internet kann man alte und neue Freunde finden, Kontakte aufbauen und pflegen, Briefe und Bilder austauschen.

Aber Internet übt nicht nur einen positiven Einfluss auf unser Leben aus. Er hat auch negative Auswirkungen auf das Leben der modernen Generation. Internet beschränkt im gewissen Maße den Lebensraum mancher jungen Leute. Im Internet gibt es auch einige Sachen, die den Menschen viel Geld, Zeit und Gesundheit entziehen können. Dazu gehören beispielsweise Kasino, minderwertige Videofilme und Schund, etc.

Moderne Telefongeräte ermöglichen einen einwandfreien Anschluss ans Internet praktisch in jedem Ort. Die Anschlusskosten sind auch völlig akzeptabel geworden. Internet ist praktisch für alle sehr attraktiv, weil dort jeder für sich etwas Interessantes bzw. Nützliches finden kann.

Es gibt Menschen, die Informationen brauchen und danach suchen. Es gibt Menschen, die diese Informationen produzieren. Solche Informationen können nützlich, unnützlich oder sogar schädlich sein. Im Internet kämpft man um jeden Nutzer. Es ist für uns wichtig, wenn wir im Internet sind, alles unter Kontrolle zu halten. Insbesondere wichtig ist es für die meisten jungen Leute, die Zeit zu kontrollieren, die sie dem Internet widmen. Das Leben im Internet ist teilweise illusorisch und unecht, aus diesem Grund wird es das menschliche Leben nie ersetzen können.

Вопросы к тексту:

1. Was versteht man unter Internet?
2. Was kann man mit Hilfe von Internet machen?
3. Welche negative Auswirkung hat Internet auf das Leben der modernen Generation?
4. Haben moderne Telefongeräte einen einwandfreien Anschluss ans Internet?
5. Wie kann die Information in Internet sein?
6. Kann das Leben im Internet das menschliche Leben ersetzen?

Berufswahl

Die erste selbstständige Entscheidung im Leben jedes Jugendlichen ist die Berufswahl. Sie bestimmt das künftige Leben. Dieser wichtige Schritt darf nicht falsch gemacht werden. Bei falscher Wahl tauchen viele Probleme auf, welche das Leben erschweren oder sogar ruinieren können. Oft spielen die Berufe der Eltern bei den Berufsvorstellungen der Jugendlichen eine große Rolle. Die Traumberufe entstehen nicht zufällig: sie reifen in der Familie oder im Unterricht. Die Berufswahl können nicht selten Verwandte oder Freunde beeinflussen oder sogar bestimmen. Wenn das so ist, dann kann man die Vor- und Nachteile eines konkreten Berufs verfolgen und in Zukunft viele Enttäuschungen vermeiden. In diesem Fall hat man klare Vorstellungen, was man von dem Beruf erwarten kann. Das ist ja wichtig, denn im Alltag sehen viele Dinge anders als im Traum aus. Die Realität kann anders sein als man sie sich vorstellt. Der Beruf, den man wählt, muss den Interessen sowie den realen Möglichkeiten entsprechen.

Bei der Berufswahl sind vor allem Leistungen, Fähigkeiten und Neigungen entscheidend. Bei einer guten schulischen Ausbildung gibt es mehr Möglichkeiten, sich mit der Wunschtätigkeit zu beschäftigen. Es ist wichtig, selbstkritisch zu sein und eigene Fähigkeiten richtig einschätzen zu können.

Wenn man sich überschätzt, dann wird man später bedauern und umsonst die kostbare Zeit verlieren. So kann man manchmal hören, dass jemand sein Studium abgebrochen hat und einen neuen Beruf zu bekommen versucht. Also die Erwartungen fallen oft mit der Wirklichkeit nicht zusammen. Wenn das Hobby zum Beruf wird, dann empfindet man die Arbeit als Freude. Derartige Arbeit bringt immer Genugtuung und Glück. Aber sehr oft ist es leider nicht der Fall. Sehr vielen Jugendlichen gefallen heute kreative Berufe wie Maler, Bildhauer, Architekt, Designer, Manager und andere.

Вопросы к тексту:

1. Was bestimmt die Berufswahl?
2. Welche Rolle spielen die Berufe der Eltern und Freunde bei der Berufswahl?
3. In welchem Fall kann man die Enttäuschungen vermeiden?
4. Was spielt eine entscheidende Rolle bei der Berufswahl?
5. Welche Chancen gibt es bei einer guten schulischen Ausbildung?
6. Warum ist die Selbsteinschätzung wichtig?

Autofahren

Ein Kraftfahrzeug darf man nur in dem Fall führen, wenn man den Führerschein besitzt. Wenn Sie schon hinter dem Lenkrad des Autos sitzen, haben Sie folgende Empfehlungen zu beachten:

1. Es ist gefährlich, sich dem voranfahrenden Verkehrsmittel zu nähern. Wenn es plötzlich hält, werden Sie nicht rechtzeitig abbremsen können und mit ihm zusammenprallen. Also Sie müssen immer von dem voranfahrenden Verkehrsmittel einen bestimmten Abstand halten.

2. Überholen Sie das voranfahrende Verkehrsmittel mit Vorsicht. Wenn Sie ganz sicher sind, dass die Straße vorne frei ist, nehmen Sie die andere Fahrspur ein, erhöhen Sie die Geschwindigkeit und überholen Sie.

3. Wenn das Wetter schlecht ist, müssen Sie die Geschwindigkeit beschränken. Übersteigen Sie die Geschwindigkeit nie!

4. Kinder werden oft überfahren, weil sie auf die Straße laufen, ohne nach den Seiten zu sehen. Wenn Sie die Kinder spielen sehen, so bremsen Sie etwas ab und führen Sie Ihr Kraftfahrzeug sehr vorsichtig.

5. Wenn Sie Ihr Auto auf einer Anhöhe zu parken haben, betätigen Sie auch die Handbremse. Schalten Sie noch einen nicht neutralen Gang ein und wenden Sie die Vorderräder zur Bankette.

6. Benutzen Sie häufig den Rücksichtsspiegel, um den Verkehr auf der Straße hinter sich zu beobachten. Gute Fahrer sehen in die Rücksichtsspiegel wenigstens alle fünf Sekunden.

7. Halten Sie Ihr Kraftfahrzeug im guten Zustand. Prüfen Sie häufig, ob Öl im Motor, Luft in den Reifen und Wasser im Kühler ausreichend sind. Überzeugen Sie sich davon, dass alle Scheinwerfer, Umrandungszeichen und Anzeigergeräte funktionstüchtig sind. Nehmen Sie Platz hinter dem Lenkrad erst dann, wenn die Bremsen in Ordnung sind.

8. Legen Sie ständig den Sicherheitsgurt an, wenn Sie nicht riskieren wollen, beim plötzlichen Halten des Autos durch die Windschutzscheibe hinauszustürzen.

Вопросы к тексту:

1. Wann darf man ein Auto führen?
2. Warum muss man einen bestimmten Abstand von dem voranfahrenden Verkehrsmittel halten?
3. Wie soll man ein Verkehrsmittel überholen?
4. Warum soll beim schlechten Wetter die Geschwindigkeit beschränkt werden?
5. Wie verhalten Sie sich auf der Straße, wenn Sie die Kinder spielen sehen?
6. Wie ist das Auto auf einer Anhöhe zu parken?

Werkzeuge und ihre Anwendung

Nehmen wir an, dass wir zwei Stücke Holz und irgendwelche Werkzeuge haben. Diese Stücke Holz möchten wir fest miteinander verbinden. Wie können wir das machen? Es gibt verschiedene Weisen, diese Operation auszuführen. Hier sind nur einige von ihnen.

1. Die einfachste Weise ist es, das eine Stück Holz mit dem anderen mit Hilfe eines Bindfadens zu verbinden. Aber dann werden sie kaum längere Zeit zusammenhalten können.

2. Die zweite einfache Weise. Sie nehmen Tischlerleim, leimen die beiden Stücke und drücken sie zusammen. Wenn Sie Glück haben, dann kleben die Stücke zusammen.

3. Eine andere Weise besteht darin, dass Sie dabei Nägel anwenden. Dann brauchen Sie auch einen Hammer. Schlagen Sie die Nägel ins Holz ein. Dabei achten Sie darauf, dass diese Nägel nicht zu kurz und nicht zu lang sind. Wenn die Nägel zu kurz sind, werden sie die Stücke nicht zusammenhalten. Sind sie aber zu lang, dann zerspalten sie das Holz.

4. Wenn Sie Schrauben gebrauchen wollen, so müssen Sie vor allem eine Öffnung in einem der Stücke und ein kleineres Loch in dem anderen bohren. Dann legen Sie die Schraube in die Öffnung ein und gebrauchen Sie einen Schraubenzieher, um die beiden Stücke fest zu verschrauben. Das ist eine zuverlässige Weise, Holzstücke zu verbinden.

5. An Stelle der Schrauben können Sie auch einen Bolzen und eine Mutter verwenden. In diesem Fall haben Sie Öffnungen in den beiden Holzstücken zu bohren. Dann legen Sie den Bolzen in beide Öffnungen ein und ziehen Sie die Mutter am Ende des Bolzens fest. Verwenden Sie dabei einen Schraubenschlüssel.

6. Die schwerste Weise der Verbindung von zwei Holzstücken besteht darin, dass Sie eine Fuge machen sollen. Um dies zu tun, brauchen Sie eine Säge. Es gibt verschiedene Arten von Fugen. Aber wichtig ist, dass Sie in einem der Holzstücke eine Form machen und in dem anderen Stück einen passenden Klotz aussägen. Danach legen Sie die beiden Stücke zusammen und leimen Sie sie.

Wenn das gut geklappt hat, so können Sie sich sagen: „Das Werk lobt den Meister“. Jeder Sache sind Sie dann gewachsen. Jeder Haushaltsmeister soll einen Werkzeugsatz oder je einen Schlosser- und Tischlerwerkzeugsatz zur Verfügung haben. Für die Holzbearbeitung sind benötigt: Axt, Fuchsschwanz, Hobel, Stemmeisen, Drillbohrer und Holzbohrer. Als Werkzeuge für Metallbearbeitung können dienen: Schraubstock, Flachzange, Zange, Fuchsschwanz, LötKolben, Meißel und Kreuzmeißel.

Von den Materialien muss man an der Hand haben solche wie Bretterreste, Furnierholz, Draht, Blech, Reste von Plast, Kunstleder, Schnüre, Drähte u.a. Werkzeuge und Materialien, die ordentlich in Kisten gelegt sind, werden besser aufbewahrt und sie können leichter benutzt werden. Viel Erfolg!

Вопросы к тексту:

1. Was ist die einfachste Weise, zwei Holzstücke miteinander zu verbinden?
2. Welche Werkzeuge braucht man dabei?
3. Kann man diese Stücke zusammenleimen?
4. Was ist dazu notwendig?
5. Wie kann man die 2 Holzstücke verschrauben?
6. Welche Werkzeuge sind dabei brauchbar?

Louer une voiture en France

La France - un pays qui peut offrir des loisirs pour tous. Un voyage intéressant dans lequel vous n'êtes pas lié par la portée des agences de voyages et les opérateurs, il est possible de planifier, en louant une voiture. Obtenez vos mains sur les touches de la mini voiture ou une classe de voitures de luxe "lux", vous pouvez découvrir la France, et de le faire à un rythme et dans l'ordre dans lequel vous voulez.

Louer une voiture a sons du fran[^]ais «louerunevoiture», le meilleur (plus rentable, et le choix des machines plus) pour commencer la recherche d'un demi ou deux mois avant le voyage.

En moyenne, une voiture de la classe (avec assurance et régler le navigateur) en France coutera 60-70 euros par jour. Et la classe de voiture "mini" ou "economic" - de 30 a 40 euros.

Toutes les routes françaises sont bonnes, parce que vous ne pouvez pas avoir peur de voitures avec un faible garde au sol. Il est également pratique pour le fait que le pays a un soi-disant itineraries de vacances, c o itu s pour éviter les embouteillages sur les autoroutes possibles. Les routes les plus difficiles dans le pays sont consideres dans deux semaines d'ete Aout - La deuxieme et derniere, comme cela est le temps traditionnel, qui sont choisis pour leurs vacances en France.

Pour obtenir une location de voiture, vous devez:

- Pour avoir un permis de conduire international.
- Fournir une carte de credit, qui a bloque temporairement une certaine quantite de fonds (depot).
- Signer le contrat.

La limite d'age pour les conducteurs de voitures de leasing en France est fixe a 21, mais en pratique, il ressemble souvent a ceci: les conducteurs qui sont moins de 25 ans, a du payer soi-disant « collecte jeune pilote. »

Le montant du loyer pour la voiture comprend:

- kilometrage illimite (dans la plupart des cas);
- Assurance standard CDW (forfait qui couvre les dommages au vehicule, en plus de roues et des lunettes).

Si le pilote ont besoin de services supplementaires ou dispositif - siege enfant, la navigation, des guides et des barres de toit, etc. - Je dois parler a ce sujet a l'avance. En France, vous obtiendrez une voiture avec un reservoir plein, et de cette maniere, il faudra revenir. Si un bail a court terme est possible de passer d'une voiture a la succursale dans une autre ville sans avoir a payer un supplement pour cela. Pour les locations de plus cette question nous devons preciser a l'avance.

Les entreprises operant en France:

- National - operateur frampais offrant des conditions favorables.
- Avis, Budget, Hertz et autres - des societes de location de voitures internationales connues.
- Rentacar - l'une des offres de prix les plus attractifs pour les magasins discount.
- Rentalcars, lecteur Booker - location de voitures courtiers.

Le loyer moyen des trois ou sept jours

Le cout de la voiture, qui est loue en France depend de differents facteurs. Le premier d'entre eux - une classe de voiture, la seconde - la periode, et le troisieme - saison et la zone. Il est entendu que la voiture pendant la haute saison a Nice vaut plus qu'une fin d'automne a Paris, mais les prix moyens sont les suivants:

Вопросы к тексту:

1. Qu'est-ce qu'il faut faire pour obtenir une location de voiture ?
2. Quelle est la limite d'age pour les conducteurs de voitures de leasing en France?
3. Qif est-ce que comprend le montant du loyer pour la voiture?
4. De quoi depend le coht de la voiture, qui est loue en France ?
5. Qif est-ce que signifie « collecte jeune pilote »?
6. Y a-t-il beaucoup d'entreprises operant en France ?

Les transports en France

Le réseau français des chemins de fer a une longueur totale de 40 000 km environ et compte 35 000 km de voies à écartement normal. Plus de 10 000 km sont électrifiés. Le réseau est exploité par la Société Nationale des chemins de fer dont le capital appartient en majorité à l'État. 350 000 personnes, appelées «cheminots», travaillent pour cette société. On voit que c'est la plus grosse entreprise de la France. Toutes les grandes lignes partent en étoile de Paris vers les villes importantes de la France et de l'Europe. Des trains de matinée et de soirée relient la capitale aux grandes villes de la France et des pays voisins dans un rayon de 600 km à une vitesse moyenne supérieure à 100 km/h. Les transports par voie ferrée tiennent toujours la première place. Chaque année 700 millions de voyageurs sont transportés. Le gros du trafic des voyageurs est réalisé sur les lignes de banlieue des grandes villes. Le trafic des marchandises par voie ferrée croît toujours. Il est particulièrement intense dans les régions du Nord et de l'Est. Les lignes électrifiées représentent 30% au total, mais assurent 75% du trafic des marchandises. La France a commencé à développer son réseau routier au XIX^e siècle. À l'époque, il n'était pas très dense. Maintenant il fait 805 200 km dont près de 6 000 km d'autoroutes. Le réseau routier dessert même les plus petits villages et comporte près de 700 000 km de chemins ruraux. Le parc automobile est très important. Il comprend les voitures et les véhicules de transport. Les transports routiers jouent un rôle majeur et assurent la moitié du trafic des marchandises et la plus grande partie du trafic des voyageurs. Le trafic des marchandises est assuré principalement par des transporteurs privés. Le réseau routier français est bien entretenu. Le réseau des voies navigables comprend 6969 km dont 4225 km de canaux. L'utilisation des canaux est rendue difficile par leur profondeur insuffisante et l'existence de nombreuses écluses. La voie d'eau est la moins coûteuse pour le transport du charbon, des engrais, des matériaux de construction et d'autres marchandises. L'artère maîtresse est la Seine (avec ses trois ports) qui conduit soit vers la Belgique, soit vers l'Allemagne. Les principaux ports fluviaux de la France sont Paris, Strasbourg, Rouen. La marine marchande française assure un grand volume des transports maritimes: 1/3 des importations et 2/3 des exportations du pays.

Aujourd'hui la flotte marchande de la France occupe le quatrième rang parmi les puissances maritimes du monde au point de vue tonnage. Elle comporte plus d'un million de navires tels que paquebots, pétroliers, porte-conteneurs, cargos divers, transporteurs spécialisés, la flotte destinée au transport des passagers de grand luxe. Le trafic des marchandises est de plus en plus concentré dans les grands ports comme Marseille et Le Havre. Le trafic aérien se développe vite. L'exploitation des lignes aériennes est assurée essentiellement par les compagnies Air France (pour le trafic extérieur) et Air Inter (pour le trafic intérieur), placées sous le contrôle de l'État. Ces compagnies possèdent une flotte de quelques centaines d'avions. Les principaux aéroports sont ceux d'Orly, du Bourget, de Roissy-en-France, de Toulouse et de Marseille. Paris est un grand centre du trafic mondial.

Вопросы к тексту:

1. Quelle est la longueur totale du réseau français des chemins de fer?
2. Quels trains relient la capitale aux grandes villes de la France et des pays voisins?
3. Combien de voyageurs sont transportés chaque année par voie ferrée?
4. Est-ce que le trafic des marchandises croît toujours?
5. Quand la France commença-t-elle à développer son réseau routier?
6. Quelle est la longueur d'autoroutes en France?

Entreprise française. Types d'entreprises françaises

Les entreprises françaises revêtent des caractéristiques très diverses: l'INSEE (Institut National de la Statistique et des Études Économiques) les classe selon plusieurs critères.

On peut distinguer les entreprises selon leurs effectifs, leur chiffre d'affaires, leur secteur d'activité et leur forme juridique.

• Les effectifs:

- les petites entreprises (moins de 10 salariés); - les moyennes entreprises (de 10 à 500 salariés); et - les grandes entreprises (au-dessus de 500 salariés).

• Le chiffre d'affaires réalisé (montant des ventes annuelles).

- Le secteur d'activite:
 - le secteur primaire regroupe les activites lides a l'agriculture, la peche, les activites forestieres et les activites extractives (mines). - le secteur secondaire represente les activites industrielles.
 - le secteur tertiaire correspond aux activites dites de "service".
 - on y ajoute maintenant le secteur quaternaire regroupant tous les agents economiques de secteurs de communication, de l'information, de la recherche, de l'informatique, de l'enseignement.
- La forme juridique permet de distinguer:
 - l'entreprise individuelle (1,8 million en France sur un total de 2,8 millions d'entreprises); - l'EURL (Entreprise unipersonnel le a responsabilite limitee);
 - la SNC (Societe en nom collectif);
 - la SARL (Societe a responsabilite limitee);
 - la SA (Societe anonyme).

Вопросы к тексту:

1. Comment peut-on distinguer les entreprises?
2. Qu'est-ce que c'est que les petites entreprises ?
3. Qu'est-ce que c'est que les moyennes entreprises ?
4. Qu'est-ce que c'est que les grandes entreprises ?
5. Qu'est-ce que c'est que l'EURL ?
6. Qu'est-ce que c'est que la SARL?

4.2.2. Экзамен

Экзамен является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Экзамен по дисциплине проводится в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, в котором указывается время его проведения, номер аудитории, место проведения консультации. Утвержденное расписание размещается на информационных стендах, а также на официальном сайте Университета.

Уровень требований для промежуточной аттестации обучающихся устанавливается рабочей программой дисциплины и доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Экзамены принимаются преподавателями, ведущими дисциплину в группе. С разрешения заведующего кафедрой на экзамене может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме экзамена. В случае отсутствия ведущего преподавателя экзамен принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой.

Присутствие на экзамене преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

Обучающиеся при явке на экзамен обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору.

Для проведения экзамена ведущий преподаватель накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения экзамена или утром следующего дня.

Экзамены проводятся по билетам в устном или письменном виде, либо в виде тестирования. Экзаменационные билеты составляются по установленной форме в соответствии с утвержденными кафедрой экзаменационными вопросами и утверждаются заведующим кафедрой ежегодно. В билете содержится 3 задания: монологическое высказывание по теме, диалогическое высказывание по теме, работа с текстом.

Экзаменатору предоставляется право задавать вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать для решения задачи и примеры, не выходящие за рамки пройденного материала по изучаемой дисциплине.

Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в день экзамена.

При проведении устного экзамена в аудитории не должно находиться более шести обучающихся на одного преподавателя.

При проведении устного экзамена студент выбирает экзаменационный билет в случайном порядке, затем называет фамилию, имя, отчество и номер экзаменационного билета.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться с разрешения экзаменатора программой дисциплины, справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

Если обучающийся явился на экзамен, и, взяв билет, отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время аттестационных испытаний запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «неудовлетворительно».

Выставление оценок, полученных при подведении результатов промежуточной аттестации, в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку проводится в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Неявка на экзамен отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Для обучающихся, которые не смогли сдать экзамен в установленные сроки, Университет устанавливает период ликвидации задолженности. В этот период преподаватели, принимавшие экзамен, должны установить не менее 2-х дней, когда они будут принимать задолженности. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Обучающимся, показавшим отличные и хорошие знания в течение семестра в ходе постоянного текущего контроля успеваемости, может быть проставлена экзаменационная оценка досрочно, т.е. без сдачи экзамена. Оценка выставляется в экзаменационный лист или в зачетно-экзаменационную ведомость.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать экзамены в межсессионный период в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по

2 семестр

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
1.	<p>Монологическое высказывание по одной из тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни. 2. Мой друг. Дружба в жизни человека. 3. Мой рабочий день. Распорядок дня. 4. Мои увлечения. Досуг и развлечения. 5. Дом, жилищные условия. Описание своего дома, своей квартиры. 6. Мой родной город. Мое родное село. 7. Еда. Едим дома и вне дома. 8. Традиционная еда страны изучаемого языка. 9. Магазины. Покупки. 10. Высшее образование в России и за рубежом. 11. Мой вуз. Роль высшего образования для развития личности. 12. Научная, культурная и спортивная жизнь студентов. 13. Роль иностранного языка в образовании. 14. Межкультурная коммуникация в современном мире. <p>Общее и различное в странах и национальных культурах.</p>	<p>ИД-1.УК-4</p> <p>Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>ИД-2.УК-4</p> <p>Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
2.	<p>Диалогическое высказывание по одной из тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство. 2. Аренда квартиры. В поисках квартиры. 3. Ориентация в городе. Как добраться до ...? 4. В магазине (в супермаркете, в отделе одежды). 5. В кафе. В ресторане. 6. Высшее образование в России и за рубежом. 7. Мой вуз. 8. Роль высшего образования для развития личности. 9. Научная, культурная и спортивная жизнь студентов. 10. Собеседование при устройстве на работу 	<p>ИД-4.УК-4</p> <p>Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>

<p>3.</p>	<p>Чтение и перевод текста:</p> <p style="text-align: center;">Английский язык</p> <p>The American system of school education differs from the systems in other countries. There are state public schools, private elementary schools and private secondary schools. Public schools are free and private schools are fee-paying. Each state has its own system of public schools. Elementary education begins at the age of six or seven, when a child goes to the first grade (form). At the age of sixteen schoolchildren leave the elementary school and may continue their education at one of the secondary schools or high schools, as they call them. After graduating from secondary schools a growing number of Americans go on to higher education. The students do not take the same courses. During the first two years they follow a basic programme. It means that every student must select at least one course from each of the basic fields of study: English, Natural Sciences, Modern Languages, History or Physical Training. After the first two years every student can select subjects according to his professional interest. The National Government gives no direct financial aid to the institutions of higher education.</p> <p style="text-align: center;">Немецкий язык</p> <p>Rund 70 % aller Kinder im Vorschulalter besuchen den Kindergarten. Der Besuch von Schulen und Berufsschulen ist in Russland unentgeltlich. Berufsschulen bilden Techniker aus und das Studium dauert hier 1–3 Jahre. Die Verfassung legt die obligatorische Allgemeinbildung (9 Klassen) fest, sie garantiert die Zugänglichkeit und Unentgeltlichkeit der Vorschul-, der grundlegenden Allgemein- und der mittleren Berufsbildung in staatlichen oder kommunalen Bildungseinrichtungen und in Betrieben und gibt jedem das Recht, auf Wettbewerbsgrundlage kostenlos eine Hochschulbildung in einer staatlichen oder kommunalen Bildungseinrichtung und in einem Betrieb zu bekommen. Die Kontinuität der Bildung in Russland wird durch die mehrstufige Struktur und die Mannigfaltigkeit der Bildungseinrichtungen gewährleistet. 1997/98 gab es im Lande rund 70 000 staatliche allgemeinbildende Schulen, die mehr als 21 Mio Kinder besuchten. Dazu gab es 4100 Bildungseinrichtungen des Systems der Grundberufsbildung, wo 2 Mio 670 000 Schüler lernten, und 2600 staatliche mittlere Fachbildungseinrichtungen mit 2 Millionen Schülern.</p> <p style="text-align: center;">Французский язык</p> <p>Montrez que vous en cherchez un ! Et quand je dis “chercher”, je devrais tres certainement plutot parler de quete du graal, tant il est difficile de trouver chaussure a son pied... Je crois que 9a va etre une premiere (et une derniere, ceux qui me connaissent comprendront) sur ce blog, mais je crois qu’il est dit dans la bible quelque chose de cet a c a b it: Demandez et Lon vous donnera ; cherchez et vous trouverez ; frappez et Lon vous ouvrira. La premiere bonne demarche est done, selon moi, de demander autour de soi. A des gens de confiance, bien evidemment, mais</p>	<p style="text-align: center;">ИД-5.УК-4</p> <p style="text-align: center;">Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно</p>
-----------	---	--

	<p>pas que. Les chances pour que vous tombiez sur la perle rare de vous t e t e sont en effet tres reduites : vous ne vous poseriez pas la question si vous aviez deja dans votre entourage quelqu'un qui vous convenait...</p> <p>N'hesitez donc pas : utilisez vos mails, google, blog, twitter, forums de discussion, listes emails d'anciens d 'ecole, Lappel a un ami ou le 50-50, tous les moyens sont bons pour tendre des perches. Il faut que ce soit de notoriete publique que votre mega projet offre une opportunit e a quelqu'un de tres bon de vous rejoindre.</p> <p>Cherchez des gens meilleurs que vous. Dans leur domaine.</p> <p>En t e t e temps que vous averlissez tout votre reseau et le reseau de vos reseaux de votre qu e te, envoyez le message tres clairement : votre projet est tellement magnifique qu'il necessite plus de monde, et en plus de cela, les meilleures personnes du monde. Cela aura pour effet d'a la fois decourager ceux qui ne se sentent pas a la hauteur du defi, et de valoriser votre projet.</p> <p>Soyez donc bien conscient de vos besoins, par exemple un commercial super vendeur de tapis et un techos qui code comme un dieu. Des que vous avez les profils bien definis, ne cherchez plus que les meilleurs pour ce job.</p>	
--	---	--

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины; владение устной иноязычной речью, в процессе которой обучающийся не допускает серьезных грамматических, лексических и стилистических ошибок; сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков;
Оценка 4 (хорошо)	полное знание программного материала, усвоение основной литературы, рекомендованной программой дисциплины; владение устной иноязычной речью, в процессе которой обучающийся допускает малозначительные грамматические, лексические и стилистические ошибки, которые не искажают смысл высказываний; достаточная сформированность знаний, умений и навыков;
Оценка 3 (удовлетворительно)	знание основного программного материала в минимальном объеме; погрешности непринципиального характера; посредственное владение иноязычной речью, в процессе которой обучающийся допускает малозначительные грамматические, лексические и стилистические ошибки; выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации;
Оценка 2 (неудовлетворительно)	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при владении устной иноязычной речью, в процессе которой обучающийся допускает значительные грамматические, лексические и стилистические ошибки, которые искажают смысл высказываний; компетенции не сформированы, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.

2 семестр

Вопрос 3: Чтение и перевод одного из текстов:

Английский язык

About my family

Allow me to introduce myself to you. My name is Anton, I was born in Chelyabinsk on the 20th of April 1993. My hobbies and interests vary greatly. I enjoy spending time and relaxing with my true close friends as much as gardening. Volleyball and cooking, keeping in good physical shape and reading, studying and dreaming are all very interesting to me. The most thrilling and never boring of all for me is English. My dream is to understand any single word and even the most difficult expressions from English movies or English-speaking people. And I really do my best to make this dream come true.

My family is large: Mom, Dad, my little sister and I. My mother is in her early 40es. I must say she looks young for her age. I like her deep brown eyes, her soft voice and the way she smiles. My mother is patient and warm hearted. I admire my father for his strong character. There are moments in the life when one feels lost and nothing is left but a deep sigh. I'm happy that I can cast all my troubles and concerns to my Mom and Dad. They understand and can easily comfort me. It is my parents who give me a good and right example to follow. I feel safe: the little world within my family is perfect. The things I hope to achieve in life: to have a very successful career, a healthy and interesting life, to build the country home of my dreams and to find someone perfect in life to share all that great things with.

Вопросы к тексту:

1. What is your name? What is your surname?
2. How old are you?
3. When is your birthday?
4. Have you got any brothers and sisters? Can you describe them?
5. What are your parents? Where do they work?
6. Do you spend a lot of time with your family?

East or West, home is best

I personally think that home is a small world where one lives according to his/her own rules. It's a place where you feel comfort, warmth and reliability. And I believe that it's not the size of the place where you live that matters, but the way you feel about it. And if your house is not just a building for you but a place that you can call home, it means that you want to stay there as long as possible and it's a place where you always want to return to.

The importance of home is depicted in languages of all the nations: we say "East or West, home is best", the English say "My home is my castle." Home is a place that awakens the most pleasant feelings and high emotions in soul of every person. Always after a hard day I return home and think "At last I came home". For me there is no place like home.

I'm sure that home of a person is as much a reflection of his personality, as the clothes he wears, the food he eats, the books he reads and the friends he spends his time with. Homes reflect the way of life and habits of their owners.

I adore my home; I like to be there, because it's always filled with happiness and joy. Even after the first few minutes in our flat you can understand all hospitality and friendliness of this place and the family which lives there. Our flat is very warm and cosy, so it makes any person feel at home. It's the place where I wake up every morning to the refreshing smell of coffee from the kitchen and where every day of my life starts, that's why it is so important for me.

My home, my sweet home... Sometimes after a long journey I return home with such pleasure and happiness, that I feel myself like a baby that returns to its mother. I love every corner and everything in

my flat. "My home is my fortress", it is my territory, my place where I feel good and comfortable. And nobody can disturb me here.

Вопросы к тексту:

1. What does the proverb: "East or West, home is best " mean?
2. Do you live in a house or in a block of flats?
3. Is your house/ flat well-planned?
4. How many rooms are there in your flat/ house?
5. Where do you usually have meals?
6. Can you describe your room?

Food and meals

It is not a secret that our meals influence our mood. Also it is very important for our health. Every single person should eat proper kinds of food – dairy products, meat, fruit and vegetables, fats and sugars, cereals and grains. Dairy products provide us with calcium, meat provide our bodies with protein, iron, zinc. Eating fruit and vegetables helps to keep us healthy too because they give us fiber, vitamins and minerals. We should eat fats and sugars in moderation, because too much fats and sugars can cause different heart-diseases. Cereals and grains are important for us because they provide us with the energy we need for physical activity.

In this fast-moving world it is necessary to watch what we eat – it should be healthy food, not junk one, which has become very popular. Eating too much junk food can cause overweight and a heart-disease. For example, it is much better to eat an apple or a banana than to eat a double hamburger with ketchup and mayonnaise. You will feel full in both cases, but a fruit or a vegetable is healthier.

Today there are a lot of different restaurants and cafes where you can eat delicious and not really expensive food. The service is usually excellent and friendly waiters help you to relax and enjoy your meal fully. You can eat any types of food in restaurants – you can try homemade cakes, beefsteaks, pasta and macaroni and others. For a main course you can order fish, meat or chicken with some rice or potatoes, also you can ask for pasta and salad. You can eat a bowl of ice-cream, a pieces of apple pie, strawberries with cream or something like that for dessert. For drink you can order a glass of water or juice, a cup of coffee or tea or alcohol drink such as wine or beer.

Eating habits are different in different countries. For example, Brazilians never eat with their hands – they always use a knife and a fork, even when they eat hotdogs. Finns like to eat hot sausages and drink beer in the streets; many Philipinos prefer to eat with their hands. Also they think that it is polite to leave a little food on the plate at the end of a meal.

But anyway, whatever you like you should remember words of wisdom which say that we eat to live, but not live to eat.

Вопросы к тексту:

1. What is a healthy eating habit?
2. What is your opinion about the additives to food and to genetically modified products?
3. What are the eating habits of people in your country?
4. What are the traditional meals in your country?
5. How should one behave at a dining table?
6. Give a recipe of your favourite meal.

Healthy food

All food is made up of nutrients which our bodies use. There are different kinds of nutrients: carbohydrates, proteins, fats, vitamins and minerals. Different kinds of food contain different nutrients.

Before we cut down on fat, sugar and salt, we have to know a bit more about the kind of food these things might be in. The biggest problem comes when these things are hidden in other foods: biscuits, crisps, sausages, meat pies, soft drinks and so on. The best way is to get into the habit of checking the ingredients and nutritional value on the sides of packets although this isn't always easy to do. Another

thing to know is, for example, that we do need fat to live, it's an essential part of our diet and physically we couldn't exist without it. But we all know that to eat much fat is bad for our health. The matter is that there are different kinds of fat. There are fats that are good for us and fats that are bad for us. Eating less of the bad ones and more of the good ones can actually help us to live longer! Bad fats are the saturated fats, found in animal productions, like red meat, butter and cheese.

Friendly fats are the unprocessed fats found naturally in foods like nuts and seeds, olives, avocados and oily fish, including tuna. One more thing to know is that when food is cooked, its structure changes. It can change the vitamin and nutrient contents of food. More and more people feel strongly about the way, their food is produced. Nowadays so much of the basic food we eat — meat, fish, fruit and vegetables - is grown using chemicals and additives.

Although fertilizers and pesticides have greatly increased the quantity of food and helped to improve its appearance, there is a growing concern about the effects of these chemicals in the food chain. This concern has led to a growth in the demand for organically grown products. Today there is another problem. It is modified food, which is cheaper than ordinary one. There is a rumour that such food can cause cancer and other problems. Nobody knows, either it is just an imagined fear or a real problem. This problem could be solved and examined, but it will take some time. The food we eat, depends on lots of things. Taste is a big factor. Culture, religion and health also play a part in what food we eat. Advertising and social factors also have a big influence.

Income is also an important factor. That is why not surprisingly, money, rather than a lack of knowledge about how to eat well, is at the heart of the problem. Finally, there are three main messages to follow for healthy eating: First, we should eat less fat, particularly saturated fat. Secondly, we are to cut down on sugar and salt. Thirdly, we must eat more fresh fruit and vegetables.

Вопросы к тексту

1. What kinds of essential nutrients are necessary for human survival?
2. What has greatly influence the quantity and the quality of food?
3. Can you describe healthy food?
4. What food do you prefer?
5. Do you prefer to cook or to eat out?
6. Can you give any tips for healthy eating?

Shopping

It's difficult to imagine our life without shops. Every day we do shopping. There are different kinds of shops. They are butcher's, baker's, greengrocer's where we buy meat, bread, different fruit and vegetables or clothing shops where different clothes can be bought. Nowadays supermarkets and department stores are becoming more popular where people can reserve time and find a necessary good. Some people go to the market. As for me I prefer going to the market because I am a poor student but I have many friends who prefer the department store to a market. I'd like to tell you about my neighbour. He prefers Department store in Kostroma. There are many departments in it. The shop sells all kinds of goods for both men and women and it has many departments. In every department there is a good selection of goods. It takes a little time to buy a necessary thing. So all this goods are of good quality and so they are very expensive.

My friend adores doing shopping in the department store. As for me I dislike this shop. The service is left much to be desired. I think that shop assistant must help to choose good things because I have no much money I have to go to the market. On one hand market goods are cheaper on the other hand I am not sure in their quality. To tell the truth I don't like to go shopping. My mother or grandmother does shopping in my family. They do their shopping at the market because meals are always fresh and not expensive here. They buy all necessary food. But sometimes I have to go to the shop if my relatives are very busy. I take a bag and go to the nearby shop. Advertisements play a very important role in our life. They often help me to make my choice. At first I read advertisements in newspapers or watch them on TV and then go to the shop. To my mind advertisements are of good adviser. We can discuss this topic very long because shops are essential part of our life.

Вопросы к тексту:

1. What is the text about?
2. Can we imagine our life without shops? Why or why not?
3. What is your favorite shop? What do you buy there?
4. What can you say about doing shopping in the market?
5. Who does shopping in your family?
6. What can you say about advertisements? Do they help to buy you something?

Education

Education plays a very important role in our life. It is one of the most valuable possessions a man can get in his life. During all the periods of human history education ranked high among people. Human progress mostly depended upon well-educated people. Self-education is very important for the development of human's talents. Only through self-education a person can become a harmonically developed personality. A person becomes a highly qualified specialist after getting some special education. And professionalism can be reached only through it. Even highly qualified specialists from time to time attend refresher courses to refresh their knowledge. We get our knowledge of this world and life through education. Many famous discoveries would have been impossible if people were not interested in learning something. Education develops different sides of human personality, reveals his abilities. Besides, it helps a person to understand himself, to choose the right way in this world. The civilized state differs from others in the fact that it pays much attention to the educational policy. John Kennedy said: "Our progress as a nation can be no swifter than our progress in education". But it doesn't concern only one particular nation. We know that science and art belong to the whole world. Before them the barriers of nationality disappear. So education brings people closer to each other, helps them to understand each other better.

University education in Britain.

There are 44 universities (not counting the Open University) in Britain. Although the Government is responsible for providing about 80 per cent of universities income it does not control their work or teaching nor does it have direct dealings with the universities. The grants are distributed by the Secretary of State for Education and Science.

The Universities of Oxford and Cambridge date from the twelfth and thirteenth centuries and the Scottish Universities of St. Andrews, Glasgow, Aberdeen and Edinburgh from the fifteenth and sixteenth centuries. All the other universities were founded in the nineteenth or twentieth centuries.

There are five other institutions where the work is of university standard: the University of Manchester Institute of Science and Technology; the two post-graduate business school which are supported jointly by industry and the Government - the Manchester Business School and the London Graduate School of Business Studies, associated with the London School of Economics and the Imperial College of Science and Technology; Cranfield Institute of Technology for mainly post-graduate work in aeronautics and other subjects; and the Royal College of Art.

Вопросы к тексту:

1. What role does the education play in our life?
2. When does a person become a highly qualified specialist?
3. What is your attitude to education?
4. Where do you study? Do you spend a lot of time at university?
5. What subjects are you good at?
6. What out-of class activities do you take part in?

Education in the USA

The American system of school education differs from the systems in other countries. There are state public schools, private elementary schools and private secondary schools. Public schools are free and

private schools are fee-paying. Each state has its own system of public schools. Elementary education begins at the age of six or seven, when a child goes to the first grade (form). At the age of sixteen schoolchildren leave the elementary school and may continue their education at one of the secondary schools or high schools, as they call them. After graduating from secondary schools a growing number of Americans go on to higher education. The students do not take the same courses. During the first two years they follow a basic programme. It means that every student must select at least one course from each of the basic fields of study: English, Natural Sciences, Modern Languages, History or Physical Training. After the first two years every student can select subjects according to his professional interest. The National Government gives no direct financial aid to the institutions of higher education. Students must pay a tuition fee. This creates a financial hardship for some people. Many students have to work to pay their expenses.

Education in the United States of America is compulsory for children from the age of 6 till 16 (or 18). It involves 12 years of schooling. A school year starts at the end of August or at the beginning of September and ends in late June or early July. The whole school year is divided into three terms/trimesters or four quarters. American students have winter, spring and summer holidays which last 2 or 3 weeks and 6 or 8 weeks, respectively. The length of the school year varies among the states as well as the day length. Students go to school 5 days a week.

The American education system consists of 3 basic components: elementary, secondary and higher education. Elementary education starts when pupils are 6 years old. The programme of studies in the elementary school includes the following subjects: English, Arithmetic, Geography, History of the USA, Natural sciences, Physical Training, Singing, Drawing, wood or metal work. The education is mostly concentrated on the basic skills (speaking, reading, writing and arithmetic).

Secondary education begins when children move on to high or secondary school in the ninth grade, where they continue their studies until the twelfth grade. The secondary school curriculum is built around specific subjects rather than general skills. Although there is always a number of basic subjects in the curriculum: English, Mathematics, Science, Social Studies and Physical Education, the students have an opportunity to learn some elective subjects, which are not necessary for everybody. After the first two years of education they can select subjects according to their professional interests.

After graduating from high schools the majority of the Americans go on studying at higher education establishments. In universities they have to study for four years to get a bachelor's degree. In order to get a master's degree they must study two years more and, besides, be engaged in a research work.

Вопросы к тексту:

1. What is the difference between education system in the USA and Great Britain?
2. Are public schools free in the USA?
3. What does American education system consist of?
4. What is the main goal of education in the USA?
5. What subjects do American students study?
6. How many years do the students study to get a bachelor's degree?

Немецкий язык

Вопрос 3: Чтение и перевод одного из текстов:

Von mir und meiner Familie

Ich heiÙe Wladimir Petrow. Ich bin 18 Jahre alt. Ich möchte Ihnen etwas von meiner Familie erzählen. Meine Familie ist groß. Ich habe einen Vater, eine Mutter, Geschwister und einen Großvater. Wir sind sechs Personen in der Familie.

Vor allem möchte ich ein paar Worte über meine Eltern sagen. Mein Vater ist Arzt von Beruf. Er ist im Krankenhaus tätig. Er ist ein guter Fachmann. Mein Vater ist ein breitschultriger Mann von hohem Wuchs, mit blondem Haar und blauen Augen. Er ist 48 Jahre alt. Er singt gern. Wenn wir freie Zeit haben, spiele ich Gitarre, und wir singen alle zusammen. Mein Vater hat Verständnis für viele Sachen.

Er kann Fernsehapparate, Uhren, Waschmaschinen und andere Sachen reparieren. Er ist charakterfest, zielbewusst, arbeitsam und hilfsbereit. Er wird von allen Menschen geachtet.

Meine Mutter ist Lehrerin. Sie unterrichtet Geschichte in der Schule. Ihr Beruf gefällt ihr sehr. Sie ist eine schöne Frau mit braunem Haar. Sie ist 45, aber sie sieht bedeutend jünger aus. Jeden Morgen turnt sie. Sie ist schlank, heiter und immer guter Laune. Ihre Lieblingsbeschäftigung ist Stricken.

Meine Eltern sind seit 26 Jahren verheiratet. Sie haben viele gemeinsame Interessen. Im Sommer machen sie Wanderungen, fahren Boot und angeln.

Die Mutter führt den Haushalt und sorgt für alle Familienmitglieder. Alle Kinder helfen ihr dabei. Ich wasche Geschirr, gehe oft einkaufen und räume die Wohnung auf.

Mein Großvater ist Rentner. Er wohnt mit uns und hilft den Haushalt führen. Im Sommer arbeitet er viel auf dem Lande. Er ist ein guter Gärtner und hat geschickte Hände.

Mein Bruder Oleg ist 25 Jahre alt. Er hat vor kurzem die Hochschule absolviert. Jetzt ist er in einem Großbetrieb als Ingenieur tätig. Er ist ledig. Er treibt gern Sport, liest schöne Literatur und begeistert sich für Musik.

Meine Schwester Tanja ist 10 Jahre alt. Sie geht in die Schule. Sie will Lehrerin werden.

Ich möchte Fremdsprachen studieren. Ich habe vor, an der Universität zu studieren. Ich bin hoch von Wuchs, blondhaarig und habe einen ausgeglichenen Charakter. Ich bemühe mich, immer guter Laune zu sein.

Unsere Familie hat viele Verwandte und Freunde. Und wir vertragen uns gut.

Вопросы к тексту:

1. Wie heißen Sie? Wie alt sind Sie?
2. Ist Ihre Familie groß? Wie viele Personen zählt die Familie?
3. Haben Sie Geschwister?
4. Was sind Ihre Eltern von Beruf und wo arbeiten sie?
5. Wofür begeistern sich Ihre Eltern?
6. Haben Sie Verwandte und Bekannte? Wie vertragen sie sich?

Meine Wohnung und mein Zimmer

Wir wohnen in einem achtstöckigen Haus. Das ist ein Neubau. Er liegt in einem malerischen Ort. Im Erdgeschoß befindet sich ein Supermarkt. Es ist bequem, dorthin einkaufen zu gehen. Unsere Wohnung liegt im fünften Stock. Die Wohnung ist bequem und gut eingerichtet. Sie hat allen Komfort wie Zentralheizung, elektrisches Licht, Gas, Kalt- und Heißwasser sowie Telefon. Unsere Wohnung hat drei Zimmer, eine Küche, ein Badezimmer und einen Korridor. Wir haben auch einen Balkon und können schöne Landschaften bewundern. Das größte Zimmer in der Wohnung ist das Besuchs zimmer. Wir benutzen es auch als Speisezimmer. In der Mitte des Zimmers steht ein großer Tisch und um ihn herum sechs Stühle. Dem Fenster gegenüber steht eine Schrankwand. Dort liegen viele Bücher, stehen ein Fernseher und ein Videorekorder. In der rechten Ecke gibt es zwei bequeme Sessel und einen kleinen Tisch. Im Besuchszimmer stehen ein Sofa und eine elektrische Heizsonne. Dieses Zimmer gefällt uns am besten. Abends kommen wir dort zusammen, um Tee zu trinken, fernzusehen, uns zu unterhalten und auszuruhen.

Mein Zimmer ist in unserer Wohnung am kleinsten, aber es ist gemütlich und hell. Hier stehen ein Bett, ein Kleiderschrank, ein Schreibtisch, ein Sessel. Da gibt es auch ein paar Bücherregale. Auf dem Boden liegt ein dicker weicher Teppich. Die Wände in meinem Zimmer sind hellbraun, daran hängen einige Plakate. Mein Zimmer gefällt mir sehr. Ich räume es selbst auf und bringe es in Ordnung.

Unsere Küche ist groß und hell. Sie ist gut eingerichtet. Wir haben einen Kühlschrank, einen Gefrierschrank, eine Kaffeemaschine und einen Toaster. Aber wir haben leider noch keine Geschirrspülmaschine. Sie ist sehr teuer. Ich bin sicher, dass wir sie in nächster Zeit kaufen.

Вопросы к тексту:

1. In welchem Haus wohnen Sie? Ist das ein Privathaus?
2. In welchem Ort liegt das Haus? Wo liegt Ihre Wohnung?

3. Wie viele Zimmer hat die Wohnung?
4. Welche Bequemlichkeiten hat sie?
5. Wie ist sie eingerichtet?
6. Welches Zimmer gefällt Ihnen am besten?

Mein Arbeitstag

Gewöhnlich stehe ich um 6 Uhr auf. Dann schalte ich mein Tonbandgeräte in und treibe Frühsport. Nach dem Frühsport gehe ich ins Badezimmer. Dort putze ich mir die Zähne und wasche mich kalt. Das macht mich frisch und munter für den ganzen Tag. Ich kämme mich und kleide mich an.

Das Frühstück für mich bereitet gewöhnlich meine Mutter zu. Wenn sie aber nicht früh aufzustehen braucht, dann bereite ich es selbst zu. Beim Frühstück höre ich Nachrichten per Radio.

Um halb acht gehe ich aus. Um zur Arbeitsstelle zu kommen, muss ich anderthalb Stunden in Anspruch nehmen. Zuerst gehe ich zur U-Bahnhaltestelle und fahre mit der U-Bahn zum Bahnhof. Dort steige ich aus und dann fahre ich mit elektrisch betriebenen Zug. Nach sieben Stationen steige ich aus und gehe 15 Minuten zu Fuß. Im Zug lese ich ein Buch oder eine

Zeitung. 5 Minuten vor 9 bin ich an Ort und Stelle. Mein Arbeitstag beginnt um 9 Uhr.

Ich bin Sekretär in einer Firma. Die Firma ist nicht groß, aber ich habe immer viel zu tun. Manchmal bittet mich der Chef, Briefe an unsere Partner zu schreiben. Oft lasse ich mich auch telefonisch mit unseren Partnern im Ausland verbinden. Dabei helfen mir meine Sprachkenntnisse in Deutsch.

Um 13 Uhr haben wir Mittagspause. Wir essen in der Kantine zu Mittag. Um 14 Uhr ist die Mittagspause zu Ende und wir setzen unsere Arbeit bis 17 Uhr fort. Ab 17 Uhr machen wir Feierabend, und ich fahre nach Hause zurück.

Gegen 19 Uhr bin ich gewöhnlich zu Hause. Meine Eltern warten schon auf mich. Wir essen Abendbrot, trinken Tee, sehen fern und unterhalten uns.

Manchmal arbeite ich bis 18 oder sogar bis 19 Uhr. Wenn wir in der Firma zu viel Arbeit haben, dann arbeiten wir auch samstags.

Wenn das Wochenende kommt, bin ich schon müde. Deswegen schlafe ich am Sonntag bis 11 Uhr, ruhe mich aus, sehe fern, höre Musik oder lese ein interessantes Buch. Ungeduldig erwarte ich meinen nächsten Arbeitstag, denn meine Arbeit gefällt mir. Und ich glaube, dass ich nützliche Erfahrungen bekomme.

Вопросы к тексту:

1. Um wieviel Uhr stehen Sie gewöhnlich auf?
2. Was machen Sie am Morgen? Treiben Sie Frühsport?
3. Wer bereitet für Sie das Frühstück zu?
4. Wann beginnt Ihr Arbeitstag?
5. Wo essen Sie zu Mittag und Abendbrot?
6. Was machen Sie zu Hause abends?

Hobby

Es ist sehr gut, wenn Menschen ihre Lieblingsbeschäftigung, oder anders gesagt, Hobby haben. Die Menschen können verschiedene Geschmäcke sowie verschiedene Hobbys haben. Einige Menschen treiben gern Sport, andere fotografieren, sammeln Briefmarken, Abzeichen, Münzen oder Bücher, die meisten sitzen die ganze Zeit am Bildschirm. Bernard Show hat gesagt: „Glücklich ist der Mensch, der von seinem Hobby leben kann“.

Das Hobby hat eine große Bedeutung für die Menschen. Es lässt keinen gleichgültig bleiben. Es gibt Menschen, die mehrere Hobbys haben. Manche Menschen können auch ungewöhnliche Hobbys wie Holz- oder Eisskulpturen oder etwas anderes haben.

Meine Lieblingsbeschäftigungen lösten einander ab. Bald sammelte ich Briefmarken und Schallplatten, bald ging ich angeln, bald bastelte ich. Jetzt habe ich eine neue Leidenschaft. Ich begeistere mich für Computer. Ich habe beschlossen, einen Computerkursus zu besuchen. Ich kaufte mir auch Bücher über Computer und lese sie mit großem Interesse. Der Vater versprach mir, einen Computer zu kaufen.

Mit Hilfe von Computern kann ich Kunstwerke herstellen. Das finde ich prima, denn ich kann meine Ideen schnell verwirklichen. Mit dem Pinsel wäre es viel schwerer. Im Computerclub arbeite ich auch mit der Videokamera. Ich filme alles, was mir interessant vorkommt, und der Computer speichert die Bilder. Die elektronische Videokamera ist kein Ersatz für Pinsel und Palette, aber sie bereitet mir viel Spaß, weil sie meiner Meinung nach eine neue Möglichkeit bietet, sich kreativ auszudrücken.

Вопросы к тексту:

1. Welche Lieblingsbeschäftigungen haben die Menschen?
2. Warum hat das Hobby eine große Bedeutung für die Menschen?
3. Was hat über Hobby Bernard Show gesagt?
4. Was für ein Hobby haben Sie?
5. Was gefällt Ihnen an dieser Beschäftigung?

Mode des XX. Jh.

Das Wort „mode“ selbst stammt aus dem Lateinischen und bedeutet Maß oder Regel. Das ist der Wechsel von Kleidungsformen und -mustern, der sich ziemlich schnell vollzieht. Es ist sehr schwer, sich unsere Garderobe ohne Kleid, Anzug, Rock, Mantel usw. vorzustellen. Nicht leicht ist es auch, mit der Mode Schritt zu halten, denn sie ändert sich schnell und ist an Kostenaufwendig. Seit jeher war Frankreich bei der Mode tonangebend. Ende des XIX. — Anfang des XX. Jh. wurde die Zeitschrift „Pariser Moden“ populär, die auch in Russland und anderen Ländern abonniert wurde. Aber man sollte der Mode nicht blindgläubig folgen. Alle Frauen geben sich Mühe, sich modern und schön anzukleiden. Aber man muss in Kauf nehmen, dass die Kleidungsindividuelle Eigenschaften jedes Menschen widerspiegeln muss. Dabei sind Alter, Besonderheiten der Figur, Gesichtsfarbe usw. von Bedeutung. Vor dem Ersten Weltkrieg änderte sich die Mode nicht häufig. Die Männer trugen dunkle Anzüge. Sie hatten kurzes Haar und der Schnurrbart war Mode. Die Frauen trugen lange Kleider und hatten langes Haar. Unter den Kleidern hatten sie Korsette an, welche ihre dünne Taille hervortreten ließen und sehr unbequem waren.

In den 20-er Jahren wurden Kleider und Haar bedeutend kürzer: Erstmals ließen sich Frauenknien sehen. Korsette kamen aus der Mode. Gerade Silhouette ohne Taille und Büste für Damen und weite Hosen für Herren sind Mode geworden.

In den 30-er und 40-er Jahren sind Haar, Kleider und Mäntel wieder länger geworden. Die Herrenmode hat sich nicht sehr geändert. Die Herren trugen Anzüge, Schlipse und gewöhnliche Hüte. Der Schnurrbart wurde nicht mehr so modern wie früher.

Die 50-er Jahre waren die Zeit der Gecken. Die Gecken trugen lange Sakkos sehr bunter Farben und dicht anliegende Hosen. Für die Damen waren Pullover und Blusen, weite Röcke und kurze Socken Mode. Die Damenschuhe hatten Pfennigabsätze.

Die 60-er Jahre brachten eine Umwälzung in die Mode. Alles hat sich geändert. Das war die Zeit von Miniröcken und hohen Stiefeln. Die Frisuren nannte man „Beatles“. Ende der 60-er und Anfang der 70-er Jahre sind als Hippie-Zeit bekannt. Die Damen trugen freie Maxiröcke. Die Herren hatten Jeanshosen und bunte Hemden oder Sporthemden an. Die Kleidungen wiesen ganz verschiedene Farben auf. Für Herren und Damen war langes Haar Mode. Auch Schnurrbart wurde gewohnt.

In den 80-er Jahren konnte man Jugendliche sehen, die rot, blau-, purpurn oder grün gefärbte Frisuren hatten und bunt geschminkt waren. Man nannte sie Pankes.

Ende des 20. Jh. hat nichts Besonderes in die Mode gebracht. Viele Menschen aber begeistern sich für Mode und besuchen die Modenschau.

Вопросы к тексту:

1. Aus welcher Sprache stammt das Wort Mode und was bedeutet es?
2. Wie ändert sich Mode?
3. Welches Land war seit jeher bei der Mode tonangebend?

4. Was soll die Kleidung jedes Menschen widerspiegeln?
5. Was ist dabei von Bedeutung?

Von Erlernen der deutschen Sprache

Wir wissen, dass das Erlernen einer Fremdsprache keine leichte Sache ist. Es erfordert viel Zeit und Kraft. In unserer Zeit ist es besonders wichtig, Fremdsprachen zu studieren. Die Menschen lernen Sprachen, weil sie diese bei ihrer Arbeit brauchen. Manche reisen ins Ausland, und für andere ist dieses Erlernen ein Hobby.

Ich habe Deutsch in der Schule gelernt. Wir hatten Deutschunterricht zweimal in der Woche: am Dienstag und am Freitag. Ich habe fleißig gelernt, weil ich Deutsch gut kennen möchte. Deutsch ist neben Englisch eine wichtige Sprache. Es ist eine Sprache der Kultur und Wissenschaft. Wir wissen, dass es die Sprache der großen Schriftsteller wie Goethe, Schiller, Heine, Brecht und vieler anderen ist. Ihre Werke gehören der Weltliteratur an. Viele deutsche Gelehrte wie Conrad Röntgen, Robert Koch, Rudolf Diesel, George Ohm leisteten einen großen Beitrag zur Entwicklung der Wissenschaft in der ganzen Welt. Diese Sprache wird heute in Deutschland, Österreich, in der Schweiz, in Luxemburg und Liechtenstein gesprochen. Außerdem ist Deutsch eine Arbeitssprache vieler internationaler Organisationen. Für 140 Millionen Europäer ist Deutsch die Muttersprache. Nach Angaben des Goethe-Instituts in München lernten Anfang der 90-er Jahre weltweit 18 Mio-20 Mio Menschen in der Schule die deutsche Sprache als Fremdsprache, davon zwei Drittel in Osteuropa.

Wie jede andere Sprache hat Deutsch seine Besonderheiten. Außerdem zeichnet sich Deutsch durch die Vielfalt seiner Dialekte aus. Deutsch ist auch an Phraseologismen sehr reich. Beim Erlernen der Sprache ist es wichtig, Sprechfertigkeiten zu entwickeln. Also man muss von Anfang an Deutsch sprechen.

Вопросы к тексту:

1. Was erfordert das Erlernen einer Fremdsprache?
2. Wozu lernen die Menschen Sprachen?
3. Ist Deutsch eine wichtige Sprache? Warum?
4. Welche großen deutschen Schriftsteller und Wissenschaftler kennen Sie?
5. In welchen Ländern wird diese Sprache gesprochen?
6. Woran ist die deutsche Sprache sehr reich?

Bildungswesen

Rund 70 % aller Kinder im Vorschulalter besuchen den Kindergarten. Der Besuch von Schulen und Berufsschulen ist in Russland unentgeltlich. Berufsschulen bilden Techniker aus und das Studium dauert hier 1–3 Jahre. Die Verfassung legt die obligatorische Allgemeinbildung (9 Klassen) fest, sie garantiert die Zugänglichkeit und Unentgeltlichkeit der Vorschul-, der grundlegenden Allgemein- und der mittleren Berufsbildung in staatlichen oder kommunalen Bildungseinrichtungen und in Betrieben und gibt jedem das Recht, auf Wettbewerbsgrundlage kostenlos eine Hochschulbildung in einer staatlichen oder kommunalen Bildungseinrichtung und in einem Betrieb zu bekommen. Die Kontinuität der Bildung in Russland wird durch die mehrstufige Struktur und die Mannigfaltigkeit der Bildungseinrichtung gewährleistet. 1997/98 gab es im Lande rund 70 000 staatliche allgemeinbildende Schulen, die mehr als 21 Mio Kinder besuchten. Dazu gab es 4100 Bildungseinrichtungen des Systems der Grundberufsbildung, wo 2 Mio 670 000 Schüler lernten, und 2600 staatliche mittlere Fachbildungseinrichtungen mit 2 Millionen Schülern.

Das Hochschulsystem umfasst Hochschulen und Universitäten. Die Aufgabe der Hochschulen ist es, die Jugendlichen vor allem beruflich auszubilden. Studenten bekommen monatlich Stipendien. Das Studium war bisher unentgeltlich, einige Universitäten aber beabsichtigen Studiengebühren zu erhöhen.

Nach der Zahl der Studierenden an den staatlichen Hochschulen steht Russland am ersten Platz in der Welt: an seinen 567 Universitäten, Akademien und Hochschulen studieren zirka 3 Mio Menschen. Das ist mehr als in allen Ländern Westeuropas zusammengenommen. In den letzten Jahren wurde das Netz

von Hochschulen bedeutend erweitert. Auch die Zahl der Studentennimmt zu. So wurden im Jahre 1996 an den Hochschulen etwa 730 000 Studenten immatrikuliert. Das war die größte Zahl in der Geschichte des russischen Bildungssystems. Heute ist es möglich geworden, eine Ausbildung an privaten Lehranstalten zu bekommen. Die Zahl der letzteren ist zwar nicht groß, aber sie nimmt von Jahr zu Jahr zu. An den nicht staatlichen allgemein bildenden Schulen, deren Zahl 1996/97 sich auf 540 belief, lernten 46 900 Schüler, an 58 mittleren Fachbildungseinrichtungen 23000 Schüler und an den 244 Hochschulen, die im Besitze einer staatlichen Lizenz waren, studierten 162 500 Menschen. Die entgeltliche Bildung ist teuer, und nicht alle können sie sich leisten. An den Hochschulen Russlands, darunter auch an militärischen, studieren rund 70 000 ausländische Bürger. Die Dokumente über die Hoch- bzw. Oberschulbildung werden heute in allen europäischen Ländern anerkannt.

Neben Universitäten und Hochschulen gibt es in Russland noch die Russische Akademie der Wissenschaften, die vor allem Forschungseinrichtung ist. Das Studium an den Hochschulen dauert 4–5 Jahre. Danach kann man noch 1–3 Jahre weiter studieren, Prüfungen ablegen und Kandidat der Wissenschaft werden. Wenn man hervorragende wissenschaftliche Beiträge leistet, wird man Doktor der Wissenschaft.

Вопросы к тексту:

1. Was garantiert die Verfassung den Bürgern Russlands?
2. Wodurch wird die Kontinuität der Bildung gewährleistet?
3. Wie unterteilt sich das Hochschulsystem?
4. Was ist die Aufgabe der Hochschulen?
5. Ist das Studium an den Hochschulen kostenlos?
6. Wie steht es heute mit den Hochschulen in Russland?

Berufsausbildung in Deutschland: das duale System

Die Ausbildung zu einem bestimmten Beruf, z.B. Mechaniker oder Industriekauffrau, erfolgt in Deutschland nach dem Prinzip des dualen Systems. Dabei wird der Auszubildende (auch Lehrling genannt) teilweise im Betrieb (praktisch) und teilweise in der Berufsschule (theoretisch) ausgebildet. Konkret heißt das, dass der Azubi an etwa vier Tagen in der Woche in einem Unternehmen arbeitet, wo er Berufspraxis erfährt. An einem bis zwei Tagen besucht er die Berufsschule, wo er berufstheoretischen und allgemeinbildenden Unterricht hat.

Mit dem Ausbildungsunternehmen hat der Lehrling einen Ausbildungsvertrag, in dem genau festgelegt ist, wie lange die Ausbildung dauert und was ihre Inhalte sind (das heißt, was der Lehrling am Ende der Ausbildung können muss).

Der begleitende Besuch der Berufsschule ist Pflicht (etwa 8 bis 12 Stunden pro Woche). Der Jugendliche erfährt also im Betrieb dieselben Bedingungen, unter denen der erlernte Beruf später auch ausgeübt werden muss. Er arbeitet praktisch mit und lernt dabei nicht nur die Inhalte seines Berufes, sondern auch die sozialen Beziehungen in der Arbeitswelt kennen.

Вопросы к тексту:

1. Nach welchem Prinzip erfolgt die Berufsausbildung in Deutschland?
2. Was bedeutet das duale System der Ausbildung?
3. Wie viele Tage arbeitet der Azubi im Ausbildungsbetrieb?
4. Welche Schule muss er außerdem besuchen?
5. Welchen Vertrag hat der Azubi mit seinem Ausbildungsunternehmen?
6. Was lernt der Azubi im Betrieb kennen?

Das Jugendleben in Deutschland

Fast jeder fünfte Einwohner der Bundesrepublik ist jünger als 18 Jahre. Etwa ein Drittel aller Einwohner (27 Millionen) sind jünger als 27 Jahre. Für den größten Teil von ihnen haben sich im vergangenen Jahrzehnt die Lebenschancen und Zukunftserwartungen erheblich verbessert. Dies gilt für west- wie

ostdeutsche Jugendliche. Insbesondere in Westdeutschland verfügen die meisten Jugendlichen über gute materielle Lebensgrundlagen. Ihre finanziellen Möglichkeiten sind so gut wie nie zuvor, und ihre Ausstattung mit Konsumgütern ist komfortabel. Niemals zuvor unternahmen junge Menschen so viele Reisen im Inland wie auch in das Ausland. Die meisten deutschen Jugendlichen sind mit ihrem Leben zufrieden.

In den letzten Jahren nahmen die lebensprägenden Kräfte von Familie, Konfession, sozialem Milieu und Gemeinde ab. Gleichzeitig wuchsen die individuellen Freiheitsräume junger Menschen und ihre Chancen, über den eigenen Lebensentwurf selbst zu bestimmen. In dieser Situation sind die heutigen jungen Menschen stets auf Suche nach Orientierungen und Leitbildern. Nicht alle jungen Menschen finden das Verständnis für ihre Probleme in Elternhaus oder Schule. Auch die Bindungen zu anderen verantwortlichen Bezugspersonen oder gesellschaftlichen Gruppen sind häufig geschwächt. In dieser Lage werden die jungen Menschen leichtverführbar zu Verhaltensweisen, die ihnen selbst, aber auch anderen Mitmenschen zur Gefahr werden können. Die Bundesregierung und die Regierungen der Länder haben ihre Entschlossenheit bewiesen, Straftäter mit allen Mitteln des Rechtsstaates zu verfolgen und sie ihrer Strafe zuzuführen. So wurden seit 1991 mehrere Jugendprogramme zur Bekämpfung der Ausländerfeindlichkeit aufgelegt. In den neuen Bundesländern wird seit Anfang 1993 eine große Aufklärungskampagne gegen Extremismus und Ausländerfeindlichkeit durchgeführt. Es gibt in Deutschland etwa 80 überregionale Jugendverbände, in denen rund ein Viertel aller Jugendlichen organisiert ist. Die meisten Jugendverbände haben sich im Bundesjugendring zusammengeschlossen, so z. B. die Arbeitsgemeinschaft der Evangelischen Jugend, der Bund der Deutschen Katholischen Jugend, die Jugendverbände der Gewerkschaften, die Landjugendverbände und der Ring Deutscher Pfadfinder. Die mitgliederstärkste Jugendorganisation ist die Deutsche Sportjugend. Jugendverbände gibt es auch im politischen Bereich so z. B. Ring Politischer Jugend.

Вопросы к тексту:

1. Wie sind die Lebenschancen für die meisten Jugendlichen in der BRD?
2. Wie ist die Ausstattung der Jugendlichen mit Konsumgütern?
3. Sind die deutschen Jugendlichen mit ihrem Leben zufrieden?
4. Warum sind die heutigen Jugendlichen stets auf Suche nach Orientierungen und Leitbildern?
5. Welche Jugendprogramme wurden seit 1991 aufgelegt?
6. Was für eine Aufklärungskampagne wird seit Anfang 1993 in den neuen Bundesländern durchgeführt?

Французский язык

Ma famille

Bonjour! Permettez-moi de présenter ma famille. Tout d'abord je dois accentuer votre attention sur ma vision personnelle en ce qui concerne la famille. A mon avis, la famille ce sont les personnes très unies et, bien sûr, très aimables. C'est seulement dans la famille qu'on peut recevoir des conseils inestimables pour tous les événements qui peuvent se passer dans notre vie.

C'est dommage que ce n'est pas tout le monde qui a la richesse de vivre en famille. Je crois qu'il est nécessaire d'aider souvent aux gens qui restent seules et qui ont manqué de relations familiales. Donc, mon opinion reste toujours la même: la famille c'est un genre d'une réunion qui occupe la place primordiale dans la vie de tout le monde.

Dans ma famille il y a seulement quatre personnes. Mais, malgré cette petite quantité nous tous sommes très reliés. Puisque chaque personne de notre famille est assez occupé par le travail, par les études ou par quelque chose d'autre, c'est le samedi que nous nous réunissons dans notre salon. Ici

nous discutons des questions différentes, nous échangeons de nos opinions. En plus, là nous traçons le projet pour le week-end prochain.

Malgré que nous tous avons presque les mêmes droits dans le conseil de famille, c'est toujours le père qui prend la parole pour mettre tous les points sur "i". Ensuite c'est ma mère qui le plus souvent soutient le père dans n'importe quelles décisions. Qui est-ce qui nous reste encore? Bien sûr, c'est mon frère aîné et moi. Puisque mon frère est déjà étudiant, les parents essaient de compter son opinion personnelle. Quant à moi, c'est toujours le point de vue de ma mère que je copie.

Grâce à ces réunions le samedi notre famille reste toujours unie: chaque membre essaie d'aider l'autre et de donner des conseils utiles. Je suis très heureux d'être le membre d'une telle famille où toute personne peut se développer d'une manière naturelle.

Mon appartement

C'est quoi la maison? C'est un lieu très important pour chaque personne, parce que c'est ici que l'homme se trouve la plupart de son temps libre. C'est pourquoi l'intérieur de la maison doit être très confortable et agréable pour que chacun puisse ici se reposer.

Quant à moi, j'habite dans un appartement qui se compose de trois pièces, de la cuisine et de la salle de bains. Il est à noter qu'ici j'habite avec mes parents. Notre appartement se trouve dans un nouvel immeuble moderne de 9 étages. Au-rez-de-chaussée il y a un salon de beauté. L'entrée principale de la maison est belle et large. Un escalier en pierre conduit aux étages. De grandes fenêtres de notre maison donnent sur la belle rue. Notre appartement est au quatrième et nous prenons souvent l'ascenseur en retrans à la maison.

Les trois pièces de notre appartement sont: le cabinet de travail, la salle de séjour et la chambre à coucher. Ici il y a tout le confort moderne: gaz, électricité, vide-ordures, chauffage central, téléphone. Les pièces se communiquent entre elles tout en étant isolées. Deux pièces donnent sur le sud, la troisième sur l'est.

On entre dans l'antichambre où il y a un porte-manteau et une glace.

J'aime notre salle de séjour. C'est dans cette pièce que nous passons nos moments de loisirs. Elle est éclairée par un lustre fixé au plafond et une lampe à pied. Notre salle de séjour est très gentiment meublée: il y a un buffet, une table, un poste de télévision, un divan, un piano. Il y a un joli tapis sur le plancher. Aux grandes fenêtres, il y a de beaux rideaux blancs.

Notre cabinet de travail n'est pas très grand. Dans cette pièce il y a une bibliothèque colossale pleine de livres, un joli divan confortable et quelques chaises en bois. Dans la chambre à coucher se trouvent deux grands lits, deux petites tables de nuit et une armoire. Il y a une lampe de chevet sur ma table de nuit.

J'aime notre cuisine. Elle est grande et tout à fait moderne: il y a une belle cuisinière à gaz allemande, un réfrigérateur, l'armoire de cuisine, une table, quatre chaises, l'eau chaude et froide.

Il y a une baignoire et un lavabo, une machine à laver dans la salle de bains. Nous sommes très contents de notre appartement.

L'amitié

Mon ami Bonjour! Je voudrais parler aujourd'hui de l'amitié et de son rôle dans la vie de chaque personne. Pour moi, avoir des amis – c'est une chose aussi importante que la santé. C'est seulement avec les amis qu'on peut se reposer comme il faut!

Je crois qu'on ne peut pas avoir beaucoup d'amis dans la vie: la plupart de tels amis sont seulement les connaissances qu'on peut facilement oublier. Je pense qu'en réalité il vaut mieux avoir quelques meilleurs amis sur lesquels on peut compter dans tous les moments de la vie. Les amis aideront, donneront des conseils, soutiendront dans toutes les décisions vitales. En plus, c'est eux qui vous connaissent le mieux: vos opinions, vos préférences, vos intérêts, vos projets et vos rêves. J'ai aussi le meilleur ami. Il s'appelle Jacques, mais moi, je l'appelle Ja. Nous sommes très unis et très inséparables. Nous nous sommes faits connaissance il y a déjà sept ans. C'était l'hiver et cela s'est passé à la piscine, où je vais régulièrement pour tenir la forme.

Quant au caractère de Jacques je dois dire que je suis toujours sûr de lui: de toutes les situations de la vie il pourra se débarrasser facilement! Il est très aimable et très poli avec tout le monde. En plus, Jacques est travailleur: pour lui tout devoir sera réalisable!

A propos de nos loisirs je dois dire que nous préférons passer notre temps libre pas à la maison, mais en pleine nature. Nous allons assez souvent dans les parcs, les jardins et les forêts pour avoir l'impression d'être liés avec la nature. Ici nous aimons jouer au badminton, écouter de la musique à la mode et, bien sûr, discuter tout ce qui se passe autour de nous. Chaque jour nous sommes pleins d'idées et c'est magnifique d'avoir un ami qui va te soutenir dans la réalisation de n'importe quoi! Pour moi, l'ami Jacques est une partie incomposable de moi-même!

Reservation d'hotel pas cher grace au comparateur hotel

Vous etes en vacances, deplacement professionnel ou personnel et vous souhaitez comparer les hotels et effectuer une reservation de chambre d 'hotel pas cher, un hotel low cost, voir un hotel de luxe bon marche? *Vous etes sur le bon site!* Chambre-hotel-pas-cher.fr vous presente de maniere simple et efficace les hotels aux meilleurs rapport qualite/prix de France.

Comparateur Hotel: Pratique et economique Localisation hotel:

Trouvez votre hotel a Fendroit ou vous vous rendez en cliquant sur le departement puis la ville recherchee. *Prix minimum:*

Les hotels les moins chers de la ville recherchee apparaitront en tete de page suivis des moins economiques.

Moteur comparateur hotel:

Tappez la ville, region, quartier, arrondissement, point de repere dans le moteur comparateur hotel en haut a gauche de votre fenetre.

Avec notre partenaire Booking vous accédez a une selection de plus 80 000 hotels dans le monde reservables en ligne.

Information hotel :

Toutes les informations que vous cherchez sur votre hotel sont la!

Saviez vous que les hotels low cost vous proposent le *parking* gratuit dans la plupart des hotels? ou encore que chez Etap Hotel le buffet petit dejeuner hotel est a 4,9€ par personne?

Vous connaissez la chaine Accor la premiere chaine d 'hotel en Europe mais saviez vous qu'elle regroupe plus de 10 marques hotel: Etap hotel, Hotel FI, Novotel, Mercure, etc...?

Decouvrez les comparateur hotel integrant un maximum d 'hotels, 80 000 hotels pour Booking, et jusqu'a 110 000 hotels pour hotels.com.

Hotel Paris et proche de Paris

Vous cherchez un hotel pas cher, low cost sur Paris? chambre-hotel-pas-cher.fr vous propose les hotels classes par arrondissement mais aussi de nombreux hotels proches de Paris a 5 minutes du metro!

Nous vous conseillons de regarder ces hotels en periphérie car proposent des prix plus interessants que ceux dans le centre de Paris. Decouvrez notre rubrique Hotel Paris

Hotel de luxe

Vous cherchez un hotel de luxe a prix economique? C'est possible! Profitez des ventes Flash Lucien Barrieres pour beneficier de reductions exceptionnelles: jusqu'a 50% sur votre hotel 4*! decouvrez notre rubrique Hooel de luxe

Hotel a l'etranger

Vous cherchez un hotel a l'etranger pour vos vacances, deplacement professionnel. Decouvrez notre selection d'hotels pour les destinations hors de France.

Reduction et code promo hotel:

Chambre-hotel-pas-cher.fr vous presente son classement des meilleurs code promo hotel et reduction hotel pour beneficier de diverses reductions hotel:

EX: Code promo 10€ offert en reservant a minuit chez accord hotel, 15€ offert chez Ibis, etc.

Вопросы к тексту:

1. A quoi sert le comparateur Hotel ?
2. Quels types des hotels connaissez-vous?
3. Comment reserver une chambre d' hotel en France?
4. Qu'est-ce que signifie qu' un hotel low cost ?
5. Comment trouver un hotel a Fbtranger pour vos vacances ?
6. Est-ce que les hotels low cost proposent le parking gratuit?

Quels sont les objectifs de l'entreprise ?

Toutes les entreprises, peu importe leur taille, sont des organisations. Il existe de nombreuses definitions des organisations, mais on retiendra la suivante : « une organisation est la coordination rationnelle d'un certain nombre de personnes et de moyens en vue d'atteindre les objectifs qu'elle s'est fixee ».

Autrement dit, une organisation regroupe des personnes, des idees, des capitaux, pour atteindre unobjectif.

La question qui se pose alors est celle de cet objectif : quels buts les entreprises cherchent-elles a atteindre ?

Il n'y a pas de reponse unique et il s'agit d'ailleurs d'un vif debat entre specialistes. Plusieurs pistes sont etudiees, qui se complementent plus ou moins bicn...

- L'approche des economistes : la maximisation du profit?
- Le regard des gestionnaires : maximisation du profit ou de la taille de l'entreprise ?
- Le point de vue de la socidtd : et si les objectifs des entreprises devaient repondre aux attentes de la societe ?

L'approche des economistes : la maximisation du profit

Pour les economistes, l'entreprise a longtemps ete assimilee a une sorte de boite noire

Dans cette boite noire rentrent des facteurs de production (du personnel, des matieres premieres, des machines) qui ressortent sous la forme de produits ou services.

Selon les economistes, l'objectif de l'entreprise se limitait alors essentiellement a la maximisation du profit.

Rappelons que le profit est la diffdrence entre les recettes et les couts de l'entreprise.

A l'aide de calculs mathematiques, les economistes pouvaient alors predire la quantite a produire pour que le profit soit le plus eleve possible.

Ce point de vue est partage par les actionnaires.

En effet, plus les profits de l'entreprise sont eleves, plus les dividendes (a savoir ce que l'entreprise va verser comme prime aux actionnaires) le sont aussi. Les actionnaires ont donc interet a ce que l'entreprise realise un profit important, afin de recevoir un plus gros dividende.

Le regard des gestionnaires : maximisation du profit ou de la taille de l'entreprise ?

Mais dans les grandes entreprises, les actionnaires sont trop nombreux pour diriger collectivement l'entreprise, ils la confient a un dirigeant. Or ce dirigeant peut poursuivre des objectifs differents de ceux des actionnaires : on parle alors de relation d'agence.

En effet, si le dirigeant n'est pas actionnaire, un profit eleve ne lui apportera rien personnellement. Il aura au contraire tendance a viser une maximisation du chiffre d'affaires (des ventes) ou de la taille de l'entreprise. Son objectif est alors la recherche du prestige, afin d'etre embauche pour diriger d'autres entreprises (ou il sera mieux paye).

Toutefois, il est possible de concilier ces divergences d'intérêts en rendant une partie de la rémunération du dirigeant dépendante des résultats. Autrement dit, quand les dirigeants sont intéressés au résultat de l'entreprise, leur rémunération augmente avec les profits.

Le point de vue de la société : et si les objectifs des entreprises devaient répondre aux attentes de la société ?

Un troisième objectif est aussi évoqué.

L'entreprise aurait pour objectif de contribuer au bonheur de la société.

L'entreprise étant un acteur majeur de l'économie et de la société, son comportement peut avoir des conséquences (positives ou négatives) sur l'ensemble de la société.

Les entreprises ont donc une forme de responsabilité vis-à-vis de la société, on parle d'ailleurs de « Responsabilité sociale de l'entreprise ».

Ainsi, certaines grandes entreprises suivent, en parallèle de leur objectif économique, des objectifs sociaux : une politique sociale généreuse pour ses salariés, la protection de l'environnement, la réduction des inégalités/

Les objectifs poursuivis par l'entreprise sont donc multiples, tout dépend du point de vue duquel on se place, et de l'échelle à laquelle on regarde cette organisation bien particulière.

Вопросы к тексту:

1. Quels buts les entreprises cherchent-elles à atteindre ?
2. En quoi consiste l'approche économique ?
3. Quel est le but de l'entreprise: maximisation du profit ou de la taille de l'entreprise ?
4. Est-ce que les objectifs des entreprises devaient répondre aux attentes de la société ?
5. Est-ce que l'entreprise doit contribuer au bonheur de la société ?
6. Est-ce que l'entreprise a la responsabilité sociale ?

Comment trouver un associé ?

Montrez que vous en cherchez un !

Et quand je dis "chercher", je devrais très certainement plutôt parler de quête du graal, tant il est difficile de trouver chaussure à son pied... Je crois que ça va être une première (et une dernière, ceux qui me connaissent comprendront) sur ce blog, mais je crois qu'il est dit dans la bible quelque chose de cet acabit :

Demandez et Lon vous donnera ; cherchez et vous trouverez ; frappez et Lon vous ouvrira.

La première bonne démarche est donc, selon moi, de demander autour de soi. À des gens de confiance, bien évidemment, mais pas que. Les chances pour que vous tombiez sur la perle rare de vous-même sont en effet très réduites : vous ne vous poseriez pas la question si vous aviez déjà dans votre entourage quelqu'un qui vous convenait...

N'hésitez donc pas : utilisez vos mails, google, blog, twitter, forums de discussion, listes emails d'anciens d'école, L'appel à un ami ou le 50-50, tous les moyens sont bons pour tendre des perches. Il faut que ce soit de notoriété publique que votre mega projet offre une opportunité à quelqu'un de très bon de vous rejoindre.

Cherchez des gens meilleurs que vous. Dans leur domaine.

En même temps que vous avertissez tout votre réseau et le réseau de vos réseaux de votre quête, envoyez le message très clairement : votre projet est tellement magnifique qu'il nécessite plus de monde, et en plus de cela, les meilleures personnes du monde. Cela aura pour effet d'à la fois décourager ceux qui ne se sentent pas à la hauteur du défi, et de valoriser votre projet.

Soyez donc bien conscient de vos besoins, par exemple un commercial super vendeur de tapis et un techos qui code comme un dieu. Dès que vous avez les profils bien définis, ne cherchez plus que les meilleurs pour ce job.

L'humain ne prime pas forcément sur tout... au premier abord Si l'humain est évidemment important dans une association, il est pour moi secondaire. La question n'est pas ici de savoir si vous pourriez être amis : c'est bien un associé dont vous avez besoin. Certes, il doit respecter certaines valeurs. Mais le plus important après cela, ce n'est pas son caractère ou ses goûts en matière de hobbies, de

nourriture ou de mode. C'est bien ce qu'il est capable d'accomplir comme travail pour faire grandir la jeune société...

Je sais qu'on ne sera pas tous d'accord sur ce point, mais la plus belle manière de s'engueuler et de se foirer, c'est bien de choisir un associé "au feeling" parce qu'il y a une bonne entente ou camaraderie...

L'important me semble donc bien d'être en accord sur la stratégie et les objectifs à long terme, la manière de travailler ensemble, la répartition des parts et de la prise de décision. Qu'on aille boire des bières ensemble le soir est évidemment un plus, mais c'est comme tout en amitié : cela prend du temps et ça ne doit pas se forcer !

Travaillez votre pitch... et radez dans les bonnes occasions !

Concrètement, une fois le réseau mobilisé, il faut aussi être suffisamment opportuniste pour saisir toutes les occasions de parler de son projet et de trouver ainsi l'associé tant recherché. Il existe de plus en plus d'occasions "networking" de se connecter, que ce soit dans les réunions d'anciens d'écoles, des afterworks, les salons des entrepreneurs en tout genre, et même maintenant en on-line avec des sites spécialement dédiés à la rencontre d'associés potentiels. J'ai même participé récemment à des speed-networking consacrés à la chose.

Les écoles ou la fac, avec leurs stages, missions de groupe, et autres modalités peuvent également vous permettre de trouver les membres de votre future équipe, ne les négligez pas.

Faites passer des entretiens. Réciproques.

Des que vous allez commencer à recevoir les premières touches, il va falloir savoir ferrer le poisson.

Cela passe forcément par un entretien avec le candidat (parfois qui ne sait pas qu'il est candidat, dans le cas où c'est vous qui allez lui proposer de devenir associé). Et tout comme pour l'embauche d'un salarié ou d'un stagiaire, l'entretien est à double sens : vous devez tout autant vous "vendre" et vendre le projet que le candidat n'a à avancer d'arguments plaidant en sa faveur. Voyez donc ces rencontres comme des moments d'échange où l'on commence à écrire une histoire ensemble, et pas seulement comme un monologue ou un round d'observation !

Allez-y progressivement !

Enfin, ne vous précipitez pas, ce serait le meilleur moyen de le regretter. S'associer doit bien prendre 2 ou 3 mois, un peu comme un début de relation amoureuse (oui, après la bible, je mélange les genres).

"Flirtez" donc quelques temps ensemble, avant de signer votre pacte. Profitez de ce temps de découverte pour que chacun trouve ses marques, que vous mettiez en place quelques règles de fonctionnement, que vous puissiez juger du travail de ce nouvel associé...

Rien ne vous empêche d'ailleurs d'annoncer très clairement qu'il s'agit d'une période d'essai : si l'autre personne s'en offusque, c'est qu'il y a une anguille sous roche... et que ce n'est pas vraiment l'associé qu'il vous faut !

Вопросы к тексту:

1. Qu'est-ce qu'on peut utiliser pour trouver un associé ?
2. Comment comprenez-vous: Cherchez des gens meilleurs que vous. Dans leur domaine ?
3. À quoi servent les entretiens ?
4. Qu'est-ce que c'est qu'une période d'essai ?
5. Est-ce que les écoles ou la fac vous aident à trouver les membres de votre future équipe ?
6. Est-ce que le caractère ou les goûts en matière de hobbies, de nourriture ou de mode de votre associé sont bien importants pour faire grandir la jeune société ?

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата вне- сения из- менения
	замененных	новых	аннулирован- ных				