


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шатин Иван Андреевич  
Должность: Директор Института агроинженерии  
Дата подписания: 31.05.2023 11:52:18  
Уникальный программный ключ:  
da057a02db1732c5528abcd7a8a21c9119d58781

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Южно-Уральский государственный аграрный университет»**  
**ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института агроинженерии

 И.А. Шатин

«25» апреля 2023 г.

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.44 СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

Направление подготовки **35.03.06 Агроинженерия**

Направленность **Автоматизация и роботизация технологических процессов**

Уровень высшего образования – бакалавриат

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная

Челябинск

2023

Рабочая программа дисциплины «Социальное проектирование» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23.08.2017 г. № 813. Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки бакалавра по направлению **35.03.06 Агроинженерия, профиль – Автоматизация и роботизация технологических процессов.**

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – кандидат экономических наук, доцент кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» Плотникова Л.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

«11» апреля 2023 г. (протокол № 8).

Зав. кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный», кандидат педагогических наук, доцент

С.А. Нестерова

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией Института агроинженерии

«21» апреля 2023 г. (протокол № 5).

Председатель методической комиссии Института агроинженерии ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, кандидат технических наук

Е.А. Лещенко

Директор Научной библиотеки



И.В. Шатрова

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
1.2.	Компетенции и индикаторы их достижений	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
3.1.	Распределение объема дисциплины по видам учебной работы	5
3.2.	Распределение учебного времени по разделам и темам	5
4.	Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку	6
4.1.	Содержание дисциплины	6
4.2.	Содержание лекций	7
4.3.	Содержание лабораторных занятий	7
4.4.	Содержание практических занятий	7
4.5.	Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся	8
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7.	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины	9
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины	10
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
10.	Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	11
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	11
	Приложение. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся	12
	Лист регистрации изменений	37

# 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

## 1.1 Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, профиль - Автоматизация и роботизация технологических процессов должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующего типа: производственно-технологическая, проектная.

**Цель дисциплины** – сформировать у обучающихся систему теоретических знаний по социальному проектированию и практических навыков их применения в различных сферах деятельности.

### Задачи дисциплины:

- изучить основные социальные явления и понятия;
- ознакомиться с методикой социального проектирования и прогнозирования;
- сформировать умение социального взаимодействия в различных сферах деятельности.

## 1.2 Компетенции и индикаторы их достижений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки
ИД-1. УК-3 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Обучающийся должен знать: -понятие и стратегии сотрудничества и социального взаимодействия (Б1.О.44-З.1)	Обучающийся должен уметь: -осуществлять социальное взаимодействие и определять свою роль в команде (Б1.О.44-У.1)	Обучающийся должен владеть: -навыками применения стратегии сотрудничества в социальном взаимодействии. (Б1.О.44-Н.1)
ИД-4 . УК-3 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Обучающийся должен знать: -понимать значение социального взаимодействия и обмена информацией (Б1.О.44-З.2)	Обучающийся должен уметь: -осуществлять сбор, анализ и обмен информацией (Б1.О.44-У.2)	Обучающийся должен владеть: -навыками презентации результатов работы. (Б1.О.44-Н.2)

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социальное проектирование» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

### 3 Объём дисциплины и виды учебной работы

Объём дисциплины составляет 2 зачетные единицы (ЗЕТ), 72 академических часа (далее часов).

Дисциплина изучается:

- очная форма обучения в 6 семестре.

#### 3.1 Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>28</b>
<i>В том числе:</i>	
<i>Лекции (Л)</i>	-
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	28
<i>Лабораторные занятия (ЛЗ)</i>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>44</b>
<b>Контроль</b>	-
<b>Итого</b>	<b>72</b>

#### 3.2 Распределение учебного времени по разделам и темам

##### Очная форма обучения

№ темы	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе				
			контактная работа			СР	контроль
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Введение в дисциплину. Социальные процессы и явления.	10	-		6	4	х
2.	Социальное взаимодействие в различных сферах деятельности	10	-		4	6	х
3.	Общение как сложный процесс, составляющие этого процесса.	8	-		4	4	х
4.	Социальный проект и этапы его формирования.	8	-		4	4	х
5.	Стандартизация управления проектами. Нормативные правовые акты.	6	-		2	4	
6.	Экспертиза и оценка социальных проектов.	6	-		2	4	х
7.	Социальное моделирование и прогнозирование	8	-		2	6	х

8.	Социальное проектирование в молодежной среде.	8	-		2	6	x
9.	Социальные технологии работы с персоналом.	8	-		2	6	x
	Контроль	x	x	x	x	x	x
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>x</b>		<b>28</b>	<b>44</b>	<b>x</b>

#### 4. Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

##### 4.1 Содержание дисциплины

**Введение в дисциплину. Социальные процессы и явления.** Понятие и участники социальных процессов. Понятие и развитие общества. Особенности общества 21 века. Социальные явления. Влияние социальных процессов на деятельность организаций.

**Социальное взаимодействие в различных сферах деятельности.** Понятие и сущность социального взаимодействия. Взаимодействия в деловой среде. Решение проблем имеющих социальный характер. Работа в команде. Командообразование. Стратегии сотрудничества.

**Общение как сложный процесс, составляющие этого процесса.** Информация, понятие и требования к ней. Коммуникация как обмен информацией. Формирование первого впечатления, фильтры восприятия. Формирование отношения к партнеру по общению и зависимость от отношения установок на поведение в общении. Деловое общение, его отличие от других видов общения. Каналы и средства общения.

**Социальный проект и этапы его формирования.** Коллективная работа над проектом. Жизненный цикл социального проекта. Окружающая среда социального проекта. Участники социального проекта. Фандрайзинг. Отечественный и зарубежный опыт в управлении проектами.

**Стандартизация управления проектами. Нормативные правовые акты.** Международные стандарты управления проектами. Национальные стандарты управления проектами. Цель стандартизации. Принципы и особенности стандартов. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

**Экспертиза и оценка социальных проектов.** Эффективность социальных проектов. Методы оценки социальных проектов. Требования к проведению экспертизы проекта.

**Социальное моделирование и прогнозирование.** Понятие и значение социального моделирования в современном обществе. Этапы социального моделирования, составление прогнозов.

**Социальное проектирование в молодежной среде.** Социальные проекты в молодежной политике, их роль в современном обществе. Маркетинг социального проекта в молодежной среде.

**Социальные технологии работы с персоналом.** Научные методы социального управления. Применение социальных технологий управления персоналом в зависимости от ситуации. Концепция социальной работы с персоналом.

#### 4.2 Содержание лекций

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

#### 4.3 Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

#### 4.4 Содержание практических занятий

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество часов	Практическая подготовка
1.	Введение в дисциплину. Социальные процессы и явления. Понятие и участники социальных процессов. Понятие и развитие общества. Особенности общества 21 века. Социальные явления. Влияние социальных процессов на деятельность организаций.	6	+
2.	Социальное взаимодействие в различных сферах деятельности. Понятие и сущность социального взаимодействия. Взаимодействия в деловой среде. Решение проблем имеющих социальный характер. Работа в команде. Командообразование. Стратегии сотрудничества.	4	+
3.	Общение как сложный процесс, составляющие этого процесса. Информация, понятие и требования к ней. Коммуникация как обмен информацией. Формирование первого впечатления, фильтры восприятия. Формирование отношения к партнеру по общению и зависимость от отношения установок на поведение в общении. Деловое общение, его отличие от других видов общения. Каналы и средства общения.	4	
4.	Социальный проект и этапы его формирования. Коллективная работа над проектом. Жизненный цикл социального проекта. Окружающая среда социального проекта. Участники социального проекта. Фандрайзинг. Отечественный и зарубежный опыт в управлении проектами.	4	+
5.	Стандартизация управления проектами. Нормативные правовые акты. Международные стандарты управления проектами. Национальные стандарты управления проектами. Цель стандартизации. Принципы и особенности стандартов. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».	2	+
6.	Экспертиза и оценка социальных проектов. Эффективность социальных проектов. Методы оценки социальных проектов. Требования к проведению экспертизы проекта.	2	+
7.	Социальное моделирование и прогнозирование. Понятие и значение социального моделирования в современном обществе. Этапы социального моделирования, составление прогнозов.	2	+
8.	Социальное проектирование в молодежной среде. Социальные проекты в молодежной политике, их роль в современном	2	+

	обществе. Маркетинг социального проекта в молодежной среде.		
	Социальные технологии работы с персоналом. Научные методы социального управления. Применение социальных технологий управления персоналом в зависимости от ситуации. Концепция социальной работы с персоналом.	2	+
	Итого	28	10%

#### 4.5 Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

##### 4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
Подготовка к практическим занятиям	14
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	26
Подготовка и написание контрольной работы	-
Подготовка к зачету	4
<b>Итого</b>	<b>44</b>

##### 4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Количество часов
1.	Введение в дисциплину. Социальные процессы и явления. Понятие и участники социальных процессов. Понятие и развитие общества. Особенности общества 21 века. Социальные явления. Влияние социальных процессов на деятельность организаций.	4
2.	Социальное взаимодействие в различных сферах деятельности. Понятие и сущность социального взаимодействия. Взаимодействия в деловой среде. Решение проблем имеющих социальный характер. Работа в команде. Командообразование. Стратегии сотрудничества.	6
3.	Общение как сложный процесс, составляющие этого процесса. Информация, понятие и требования к ней. Коммуникация как обмен информацией. Формирование первого впечатления, фильтры восприятия. Формирование отношения к партнеру по общению и зависимость от отношения установок на поведение в общении. Деловое общение, его отличие от других видов общения. Каналы и средства общения.	4
4.	Социальный проект и этапы его формирования. Коллективная работа над проектом. Жизненный цикл социального проекта. Окружающая среда социального проекта. Участники социального проекта. Фандрейзинг. Отечественный и зарубежный опыт в управлении проектами.	4
5.	Стандартизация управления проектами. Нормативные правовые акты. Международные стандарты управления проектами. Национальные стандарты управления проектами. Цель стандартизации. Принципы и особенности стандартов. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288 «Об	4



	организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».	
6.	Экспертиза и оценка социальных проектов. Эффективность социальных проектов. Методы оценки социальных проектов. Требования к проведению экспертизы проекта.	4
7.	Социальное моделирование и прогнозирование. Понятие и значение социального моделирования в современном обществе. Этапы социального моделирования, составление прогнозов.	6
8.	Социальное проектирование в молодежной среде. Социальные проекты в молодежной политике, их роль в современном обществе. Маркетинг социального проекта в молодежной среде.	6
9.	Социальные технологии работы с персоналом. Научные методы социального управления. Применение социальных технологий управления персоналом в зависимости от ситуации. Концепция социальной работы с персоналом.	6
	<b>Итого</b>	<b>44</b>

## **5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: метод. указ. для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль "Производственный менеджмент" / сост.: Живулько У. В., Перчаткина И. Н.; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 26 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/64.pdf>.

2. Деловые коммуникации и управление конфликтами [Электронный ресурс] : метод. указ. для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль "Производственный менеджмент" / сост. Плотникова Л. В. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 8 с. : табл. — Библиогр.: с. 8 (3 назв.) .— 0,3 МВ .— <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/56.pdf>.

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

## **7 Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

### **Основная:**

1. Вандышева, Л. А. Социальное проектирование: теория и практика : учебное пособие / Л. А. Вандышева. — Самара : Самарский университет, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-7883-1576-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189011>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебное пособие / В. Н. Стегний. — Пермь : ПНИПУ, 2008. — 219 с. — ISBN 978-5-88151-973-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161007>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Фадеева, О. В. Проектирование, реализация и экспертиза программ психологического сопровождения в образовании и социальной сфере : учебно-методическое пособие / О. В. Фадеева, Т. В. Савинова, Н. А. Вдовина ; составители О. В. Фадеева [и др.]. — Саранск : МГПУ им. М.Е. Евсевьева, 2022. — 78 с. — ISBN 978-5-8156-1397-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/258932>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **Дополнительная:**

1. Рюмина, Ю. Н. Социально-педагогическое проектирование : учебное пособие / Ю. Н. Рюмина. — Шадринск : ШГПУ, 2020. — 140 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156739>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Мартынова, Т. Н. Социальное проектирование в сфере социальной защиты населения : учебное пособие / Т. Н. Мартынова, Н. И. Морозова. — Кемерово : КемГУ, 2009. — 43 с. — ISBN 978-5-8353-0977-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/30052>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **Периодические издания:**

Общество и экономика: международный научный и общественно-политический журнал - Москва: ФГБУ РАН, - <http://inecon.org/>

### **8 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

### **9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: метод. указ. к практическим занятиям для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль "Производственный менеджмент" / сост.: Живулько У. В., Перчаткина И. Н.; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 27 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/63.pdf>.

2. Деловые коммуникации и управление конфликтами [Электронный ресурс] : метод. указ. к практическим занятиям для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль "Производственный менеджмент" / сост. Плотникова Л. В. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии. — Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019. — 12 с. — Библиогр.: с. 12 (3 назв.). — 0,3 МВ <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/55.pdf>.

3. Управление проектами [Электронный ресурс]: метод. указ. для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль "Производственный менеджмент" / сост.: Живулько У. В., Перчаткина И. Н.; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 26 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/64.pdf>.

4. Деловые коммуникации и управление конфликтами [Электронный ресурс] : метод. указ. для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент

профиль "Производственный менеджмент" / сост. Плотникова Л. В. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 8 с. : табл. — Библиогр.: с. 8 (3 назв.) .— 0,3 МВ .— <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/56.pdf>.

#### **10 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:  
- КонсультантПлюс (справочные правовые системы).

Программное обеспечение: MyTestXPro 11.0, Мой Офис Стандартный, Microsoft Windows PRO 10 Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine, Google Chrome, Mozilla Firefox, MOODLE.

#### **11 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения**

1. Учебные аудитории 419а, 305, 405, 401 для выполнения практических работ.
2. Аудитория 326 для проведения лекционных занятий, оснащенная:  
- мультимедийным комплексом (компьютер, видеопроектор);

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся**

1. Помещение 303 для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет».

**Перечень основного учебно-лабораторного оборудования**

Лабораторное оборудование для кафедры не предусмотрено.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации  
обучающихся

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины.....	14
2.	Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения сформированности компетенций.....	14
3.	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины.....	16
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций.....	16
4.1.	Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости в процессе практической подготовки.....	16
4.1.1.	Опрос на практическом занятии.....	16
4.1.2.	Тестирование.....	18
4.2.	Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.....	21
4.2.1	Зачет.....	21

## 1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств
	знания	умения	навыки	
ИД-1. УК-3 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Обучающийся должен знать: -понятие и стратегии сотрудничества и социального взаимодействия (Б1.О.44-3.1)	Обучающийся должен уметь: -осуществлять социальное взаимодействие и определять свою роль в команде (Б1.О.44-У.1)	Обучающийся должен владеть: -навыками применения стратегии сотрудничества в социальном взаимодействии. (Б1.О.44-Н.1)	Текущая аттестация - ответ на практическом занятии; - тестирование  Промежуточная аттестация -зачет
ИД-4 . УК-3 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Обучающийся должен знать: -понимать значение социального взаимодействия и обмена информацией (Б1.О.44-3.2)	Обучающийся должен уметь: -осуществлять сбор, анализ и обмен информации (Б1.О.44-У.2)	Обучающийся должен владеть: -навыками презентации результатов работы. (Б1.О.44-Н.2)	Текущая аттестация - ответ на практическом занятии; - тестирование  Промежуточная аттестация -зачет

## 2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций

ИД-1. УК-3 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень

Б1.О.44-3.1	Обучающийся не знает понятие и стратегии сотрудничества и социального взаимодействия	Обучающийся слабо знает - понятие и стратегии сотрудничества и социального взаимодействия	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает - понятие и стратегии сотрудничества и социального взаимодействия.	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает - понятие и стратегии сотрудничества и социального взаимодействия
Б1.О.44-У.1	Обучающийся не умеет: - осуществлять социальное взаимодействие и определять свою роль в команде	Обучающийся слабо умеет: - осуществлять социальное взаимодействие и определять свою роль в команде .	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет: - осуществлять социальное взаимодействие и определять свою роль в команде	Обучающийся умеет: - осуществлять социальное взаимодействие и определять свою роль в команде
Б1.О.44-Н.1	Обучающийся не владеет: - навыками применения стратегии сотрудничества в социальном взаимодействии.	Обучающийся слабо владеет: - навыками применения стратегии сотрудничества в социальном взаимодействии	Обучающийся владеет: -методиками навыками применения стратегии сотрудничества в социальном взаимодействии.	Обучающийся свободно владеет: - навыками применения стратегии сотрудничества в социальном взаимодействии

ИД-4 . УК-3 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.44-3.2	Обучающийся не понимает значение социального взаимодействия и обмена информацией	Обучающийся слабо понимает значение социального взаимодействия и обмена информацией	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами понимает значение социального взаимодействия и обмена информацией	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности понимает значение социального взаимодействия и обмена информацией
Б1.О.44-У.2	Обучающийся не умеет осуществлять сбор, анализ и обмен информации	Обучающийся слабо умеет осуществлять сбор, анализ и обмен информации	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет осуществлять сбор, анализ и обмен информации	Обучающийся умеет использовать осуществлять сбор, анализ и обмен информации

Б1.О.44-Н.2	Обучающийся не владеет навыками презентации результатов работы	Обучающийся слабо владеет навыками презентации результатов работы	Обучающийся владеет навыками презентации результатов работы	Обучающийся свободно владеет навыками презентации результатов работы
-------------	----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

### **3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап (ы) формирования компетенций в процессе освоения ОПОП**

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: метод. указ. к практическим занятиям для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль "Производственный менеджмент" / сост.: Живулько У. В., Перчаткина И. Н.; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 27 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/63.pdf>.

2. Деловые коммуникации и управление конфликтами [Электронный ресурс] : метод. указ. к практическим занятиям для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль "Производственный менеджмент" / сост. Плотникова Л. В. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 12 с. — Библиогр.: с. 12 (3 назв.) .— 0,3 МВ <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/55.pdf>.

3. Управление проектами [Электронный ресурс]: метод. указ. для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль "Производственный менеджмент" / сост.: Живулько У. В., Перчаткина И. Н.; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 26 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/64.pdf>.

4. Деловые коммуникации и управление конфликтами [Электронный ресурс] : метод. указ. для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль "Производственный менеджмент" / сост. Плотникова Л. В. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 8 с. : табл. — Библиогр.: с. 8 (3 назв.) .— 0,3 МВ .— <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/56.pdf>.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций**

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих продвинутый этап формирования компетенций по дисциплине «Социальное проектирование», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

##### **4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости**

###### **4.1.1.Опрос на практическом занятии**

Опрос на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным



вопросам ответам и темам дисциплины. Темы и планы занятий заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «зачтено», «не зачтено».

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
1	<p>Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Базовые понятия в сфере социального проектирования и управления проектами.</li> <li>2. Предварительный анализ осуществимости проекта.</li> <li>3. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.</li> <li>4. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта.</li> <li>5. Окружение проектов, проектный цикл, участники проекта. Управляемые параметры проекта.</li> <li>6. Разногласия в коллективе. Конфликт. Способы решения конфликтной ситуации.</li> <li>7. Основные составляющие этапа достижения согласия и анализ полученных результатов.</li> </ol>	ИД-1. УК-3 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Требования к информации. Методы сбора и анализа информации.</li> <li>2. Деловые переговоры, их роль в деловой коммуникации.</li> <li>3. Какие виды деловых переговоров вы знаете.</li> <li>4. Работа в команде, совместное решение задач.</li> <li>5. Способы достижения согласия и анализ полученных результатов.</li> <li>6. Представление информации.</li> <li>7. Какие этические требования предъявляются к речи докладчика служебного совещания.</li> <li>8. Особенности презентации результатов работы.</li> </ol>	ИД-4 . УК-3 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	<p>знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное выполнение задания (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержание вопрос ответа, или погрешность непринципиального характера в ответе на вопрос). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.</p>
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопрос и выполнении задания.

#### 4.1.2. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	<p>Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины</p>	<p>Код и наименование индикатора компетенции</p>
1.	<p><b>1.</b> «Малый разговор» в деловой коммуникации ведется в рамках:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деловых интересов партнеров</li> <li>- <b>личностных, неделовых интересов партнеров</b></li> <li>- профессиональных интересов партнеров</li> </ul> <p><b>2.</b> Адресат манипуляции в деловом общении — это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- партнер, который может стать жертвой манипуляции</li> <li>- <b>партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие</b></li> <li>- партнер, который использует манипулятивные приемы психологического воздействия</li> </ul> <p><b>3.</b> Атрибуцией называется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- все ответы неверны</li> <li>- <b>интерпретация субъектом межличностного восприятия причин и мотивов поведения других людей</b></li> <li>- приписывание определенным группам людей специфических черт</li> <li>- стремление человека быть в обществе других людей</li> </ul> <p><b>4.</b> В ценностно-ориентированных манипулятивных технологиях делового общения мишенью психологического воздействия являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- духовные идеалы партнера-адресата</li> <li>- когнитивные структуры партнера-адресата</li> <li>- потребности и склонности партнера-адресата</li> <li>- <b>ценностные установки партнера-адресата</b></li> </ul> <p><b>5.</b> Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- жестов</li> <li>- информационных технологий</li> <li>- определенного темпа речи</li> <li>- похлопываний по плечу</li> <li>- <b>устной речи</b></li> </ul> <p><b>6.</b> Все люди делятся на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>все ответы верны</b></li> <li>- рациональных и иррациональных</li> <li>- сенсориков и интуитов</li> <li>- экстравертов и интравертов</li> </ul> <p><b>7.</b> Деловой стиль взаимодействия партнеров включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами</li> <li>- <b>признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга</b></li> <li>- рациональное использование партнерами поддерживающих техник</li> </ul>	<p>ИД-1. УК-3</p> <p>Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p>

	<p>- умение партнеров адаптировать собственные профессиональные знания к каждой деловой ситуации</p> <p><b>8.</b> Деловые партнеры с визуальной модальностью мыслят преимущественно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудиальными образами</li> <li>- <b>зрительными образами</b></li> <li>- тактильными образами</li> </ul> <p><b>9.</b> Информационно-силовое обеспечение манипулятора в манипулятивных технологиях делового общения складывается из совокупного взаимодействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- когнитивно-рациональных сил адресата психологического воздействия</li> <li>- <b>лично-психологических сил манипулятора</b></li> <li>- привлеченных (заимствованных) сил, которые создаются другими личностями</li> <li>- статусно-ресурсных сил манипулятора</li> </ul> <p><b>10.</b> К механизмам манипулятивного воздействия относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизмы присоединения и внедрения, которые использует манипулятор</li> <li>- потребности, склонности, мотивации адресата манипуляции</li> <li>- <b>психические автоматизмы и комплексы адресата манипуляции</b></li> <li>- психотехнические приемы манипулятивного воздействия.</li> </ul>	
2.	<p><b>1.</b> Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- жестов</li> <li>- информационных технологий</li> <li>- определенного темпа речи</li> <li>- похлопываний по плечу</li> <li>- <b>устной речи</b></li> </ul> <p><b>2.</b> Все люди делятся на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>все ответы верны</b></li> <li>- рациональных и иррациональных</li> <li>- сенсориков и интуитов</li> <li>- экстравертов и интравертов</li> </ul> <p><b>3.</b> Деловой стиль взаимодействия партнеров включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами</li> <li>- <b>признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга</b></li> <li>- рациональное использование партнерами поддерживающих техник</li> <li>- умение партнеров адаптировать собственные профессиональные знания к каждой деловой ситуации</li> </ul> <p><b>4.</b> Деловые партнеры с визуальной модальностью мыслят преимущественно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудиальными образами</li> <li>- <b>зрительными образами</b></li> <li>- тактильными образами</li> </ul> <p><b>5.</b> Информационно-силовое обеспечение манипулятора в манипулятивных технологиях делового общения складывается из совокупного взаимодействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- когнитивно-рациональных сил адресата психологического воздействия</li> <li>- <b>лично-психологических сил манипулятора</b></li> <li>- привлеченных (заимствованных) сил, которые создаются другими личностями</li> <li>- статусно-ресурсных сил манипулятора</li> </ul> <p><b>6.</b> К механизмам манипулятивного воздействия относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизмы присоединения и внедрения, которые использует манипулятор</li> <li>- потребности, склонности, мотивации адресата манипуляции</li> <li>- <b>психические автоматизмы и комплексы адресата манипуляции</b></li> <li>- психотехнические приемы манипулятивного воздействия</li> </ul>	ИД-4 . УК-3 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

7. К наиболее применяемым в технологиях делового общения техникам активной антиманипулятивной защиты можно отнести:

- временное прерывание адресатом делового контакта с манипулятором
- **использование партнером-адресатом психотехнических приемов встречной манипуляции**
- **преобразование партнером-адресатом коммуникативных сигналов манипулятора с учетом собственных интересов**
- **целенаправленную тотальную психологическую атаку на манипулятора**

8. К особым техникам пассивной защиты, ориентированным на отражение манипулятивного воздействия, относятся:

- **выстраивание партнером-адресатом смысловых и семантических барьеров с манипулятором**
- **дистанцирование партнера-адресата от партнера-манипулятора**
- **расположение партнера-адресата к намерениям и установкам манипулятора**
- **сокрытие партнером-адресатом своих ситуативно переживаемых эмоций и чувств**

9. К открытым вопросам в деловой коммуникации относятся:

- альтернативные
- зеркальные
- информационные
- **риторические**

10. К признакам, которые свидетельствуют о наличии манипуляции в деловом общении, относятся:

- **неконгруэнтность коммуникативных сообщений манипулятора**
- поведенческая стратегия делового партнера-коммуникатора, ориентированная на сотрудничество
- **появление у партнера-адресата внутренних ощущений дискомфорта, эмоционального напряжения и беспокойства**
- присутствие вербализированных и невербальных угрожающих сигналов
- **структурная компоновка дискурсов информации, не релевантная их содержательной значимости для решения деловой проблемы**

По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

## 4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

### 4.2.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено»; оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в случае дифференцированного зачета.

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения лабораторных (практических) занятий. Зачет принимается преподавателями, проводившими лабораторные (практические) занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике, заместителя директора института по учебной работе не допускается.

Форма(ы) проведения зачета (*устный опрос по билетам, письменная работа, тестирование и др.*) определяются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в секретариате директората зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в секретариат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются заместителем директора института по учебной работе.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения заместителя директора института по учебной работе досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое социальный проект и социальное проектирование.</li> <li>2. Предпосылки развития социального проектирования как управленческой технологии.</li> <li>3. Социальное проектирование в современной России.</li> <li>4. Базовые понятия в сфере социального проектирования управления проектами.</li> <li>5. Классификация типов проектов.</li> <li>6. Окружение проектов, проектный цикл, участники проекта.</li> <li>7. Управляемые параметры проекта.</li> <li>8. Формирование инвестиционного замысла проекта, предварительная проработка целей и задач проекта.</li> <li>9. Предварительный анализ осуществимости проекта.</li> <li>10. Основные подходы к социально- проектной деятельности.</li> <li>11. Предварительный анализ осуществимости проекта.</li> <li>12. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.</li> </ol>	ИД-1. УК-3 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>13. Жизненный цикл проекта.</li> <li>14. Функции и подсистемы управления проектом.</li> <li>15. Федеральные и региональные социальные целевые программы.</li> <li>16. Национальные социальные проекты.</li> <li>17. Социальное взаимодействие в команде.</li> <li>18. Социальное проектирование как технология социального управления.</li> <li>19. Базовые определения и понятия: коммуникация, общение, коммуникативное взаимодействие, коммуникативное действие</li> <li>20. Общение как процесс, особенности.</li> <li>21. Коммуникативные барьеры в деловом общении: логические, семантические, групповые,</li> </ol>	ИД-4 . УК-3 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

	социальные, организационные. 22. Социальный конфликт, пути его решения.	
--	----------------------------------------------------------------------------	--

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса, или погрешность не принципиального характера в ответе на вопросы). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения
	замененных	новых	аннулирован- ных				