

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе
Жукова О.Г.

«15» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
РАБОТОСПОСОБНОСТИ ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО ХОЗЯЙСТВА
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И
АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ

профессионального цикла

программы подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка
по специальности

35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства
форма обучения очная

Троицк
2020

РАССМОТРЕНА:

Предметно - цикловой методической комиссией по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Председатель  И.Ю. Посесерова

Протокол № 8 от 14.05.2020 г

Составитель:

Андреев А.А., преподаватель ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

Андреев А.А., преподаватель ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Абдулкадырова Р.С., старший методист ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Содержательная экспертиза:

Андреев А.А., преподаватель ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Посесерова И.Ю., председатель ПЦМК ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Внешняя рецензия

Степаненко В.А., главный инженер ООО «АМД»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, утвержденной приказом Министерства образования и науки России от 07 мая 2014г. № 457.

Содержание программы профессионального модуля реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	31
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	34

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04. Управление работами по обеспечению работоспособности электрического
хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем
сельскохозяйственной техники**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессии рабочего 19850 Электромонтер по обслуживанию электроустановок.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей; организации (предприятия) отрасли и структурного подразделения;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;
- планировать работу исполнителей;

- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ

знать:

- основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учёта и отчётности

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 298 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 262 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 176 часов;
- внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося – 68 часов;
- консультации – 18 часов
- производственной практики – 36 часов.

Формы аттестации:

МДК. 04.01 – дифференцированный зачет (7 семестр);

ПМ. 04.01 – дифференцированный зачёт (8 семестр);

ПМ. 04 – экзамен (квалификационный) (8 семестр).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности
Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося консультаций		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., консультации часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1. -4.5.	Раздел 1. Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем	262	176	64		86	18		
ПК 4.1. -4.5.	Производственная практика (по профилю специальности) (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	36							36
	Всего:	298	176	64		86	18		36

3.2. Содержание обучения по профессиональному профилю (ПМ):

ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	298	
МДК. 04.01.	Управление структурным подразделением организации (предприятия)	262	
Тема 1.1. Основы организации управления предприятием и производством продукции	Содержание		
	1. Организация управления энергохозяйства. Структура управления организации руководимого подразделения. Структура производственного процесса и ее характеристика	2	1
	2. Функциональные обязанности работников и руководителей. Организация производственного потока. Организация вспомогательного производства. Планирование работы структурного подразделения	2	1
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия		
	3. Практическое занятие 1. Разработка рациональной структуры предприятия по заданной ситуации	2	2
	4. Практическое занятие 2. Разработка схемы организации производственного потока	2	2
	5. Практическое занятие 3. Составление плана работы структурного подразделения по заданной ситуации	2	2
	6. Практическое занятие 4. Разработка должностных инструкций руководителя и работников подразделения	2	2
	7. Практическое занятие 5. Разработка модели рабочего места (ПЗ № 5)	2	2
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа		
	Подготовить конспекты на темы: Характер взаимодействия электрохозяйства с другими подразделениями Оценка эффективности деятельности структурного подразделения. Функции и направление деятельности энергоменеджера, Управление своим временем и нагрузкой	4	1
Тема 1.2.	Содержание		

Планирование на предприятии	8.	Этапы процесса планирования на энергопредприятии Характеристика планов по срокам и содержанию. Оперативный контроль за деятельностью структурного подразделения.	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	9.	Практическое занятие 6. Составление планов производственно-хозяйственной деятельности энергохозяйства.	2	2
	10.	Практическое занятие 7. Разработка производственного (внутреннего) бизнес-плана предприятия с энергохозяйством.	2	2
Внеаудиторная (самостоятельная) работа				
Подготовка иллюстративного материала по теме «Правила первичного документооборота, учета и отчетности. Формы документов. Порядок оформления документов на различные операции»			4	1
Тема 1.3. Анализ основных экономических показателей работы организации	Содержание			
	11.	Экономические показатели деятельности структурного подразделения. Расчет и анализ экономических показателей.	2	1
	12.	Структура издержек производства, пути снижения затрат. Оперативный и управленческий контроль за деятельностью структурного подразделения.	2	1
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	13.	Практическое занятие 8. Расчет плана производства.	2	2
	14.	Практическое занятие 9. Расчет по принятым методикам экономических показателей структурного подразделения.	2	2
	15.	Практическое занятие 10. Расчет производственных характеристик электрохозяйства.	2	2
Внеаудиторная (самостоятельная) работа				
Подготовка рефератов по темам: «Основные направления оптимизации издержек обращения», «Порядок и особенности определения себестоимости некоторых видов сельскохозяйственной продукции», «Особенности формирования издержек в сельскохозяйственном производстве», «Сокращение потерь при уборке урожая, хранении, транспортировке и на других участках производства»			4	1
Тема 1.4. Планирование технологического процесса производства	Содержание			
	16. Этапы процесса планирования. Разработка производственной программы.		2	1
	17.	Правила ведения управленческих функций в энергохозяйстве.	2	1

	18.	Планирование производственных показателей деятельности производственного подразделения.	2	1
	19.	Управленческий анализ. Правила ведения управленческих функций в энергохозяйстве.	2	1
	20.	Планирование производственных показателей деятельности энергохозяйства	2	1
		Практические занятия	-	
		Лабораторные занятия	-	
Внеаудиторная (самостоятельная) работа				
Составить конспекты на темы: «Планирование технологического процесса», «Проектирование эффективной работы и хороших условий труда»			4	
Тема 1.5. Анализ технологического плана производства в энергохозяйстве	Содержание			
	21.	Технологический план производства. Характеристика составляющих технологического плана. Составление производственных заданий. Порядок выполнения технологических расчетов. Разработка технологических параметров.	2	1
		Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия			
	22.	Практическое занятие 11. Расчет производственных характеристик электрохозяйства.	2	2
	23.	Практическое занятие 12. Составление технологического плана.	2	2
	24.	Практическое занятие 13. Расчет заработной платы.	2	2
25.	Практическое занятие 14. Составление технологических инструкций на производственный процесс.	2	2	
Внеаудиторная (самостоятельная) работа				
Подготовка иллюстративного материала по темам «Технологический план производства.», «Разработка технологических параметров, «Анализ внешнего окружения»			6	1
Тема 1.6. Анализ показателей плана по труду	Содержание			
	26.	Цели и задачи, информационное обеспечение, методика проведения анализа показателей плана по труду Оценка эффективности труда	2	1
		Лабораторные занятия	-	
		Практические занятия	-	
Внеаудиторная (самостоятельная) работа				
Подготовка конспектов по темам: «Анализ технологического процесса производства.», «Производительность труда в новых условиях хозяйствования», «Показатели уровня и динамики оплаты труда работников и методика их определения»			8	1
Тема 1.7. Экономическая сущность издержек обращения предприятий	Содержание			
	27.	Экономическая сущность издержек обращения и их классификация.	2	1
	28.	Основные показатели издержек обращения в электрическом хозяйстве. Факторы, влияющие на величину издержек обращения. Номенклатура статей издержек обращения.	2	1

	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	29. Практическое занятие 15. Экономический анализ издержек обращения.		2	2
	30. Практическое занятие 16. Определение цены реализации основных видов услуг энергохозяйства.		2	2
	31. Практическое занятие 17. Расчет производственных затрат по энергохозяйству.		2	2
Внеаудиторная (самостоятельная) работа				
Практическое занятие: «Изучить затраты исследуемого предприятия и разработать рекомендации по оптимизации затрат», Составить конспект: «Экономическая сущность и функции цен. Виды цен и ценовые стратегии»,подготовить рефераты на темы «Цели и политика ценообразования. Этапы разработки ценовой политики Порядок формирования цен»			12	1
Тема 1.8 Управление трудовыми ресурсами.	Содержание			
	32.	Система управления трудовыми ресурсами. Принципы, методы, функции системы управления.	2	1
	33.	Требования к созданию оптимальных условий труда. Содержание и значение рациональной организации труда.	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	34.	Практическое занятие 18. Разработка системы управления персоналом на энергопредприятиях.	2	2
35.	Практическое занятие 19. Проведение собеседования с кандидатом на вакансию менеджера электрохозяйства.	2	2	
Внеаудиторная (самостоятельная) работа				
Составить конспект: « Значение рациональной организации труда »,подготовить рефераты на темы: «Управление персоналом на энергопредприятии», «Роль управления потреблением энергоресурсов», «Основные понятия и элементы управления энергоресурсами», «Энергосбережения и энергоэффективность»			12	
Тема 1.9. Мотивация и оплата труда персонала	Содержание			
	36.	Мероприятия по мотивации и стимулированию персонала: материальное поощрение.	2	1
	37.	Порядок учёта рабочего времени. Формы оплаты труда. Эффективность использования персонала.	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	38.	Практическое занятие 20. Разработка мероприятий по мотивации и стимулированию персонала отдельных подразделений предприятия.	2	2
39.	Практическое занятие 21. Разработка системы оценки результативности труда и стимулированию персонала отдельных подразделений предприятий.	2	2	
40.	Практическое занятие 22. Моделирование профессиональной деятельности исполнителей по	2	2	

Тема 2.1. Управление трудовыми ресурсами.		заданной ситуации (планирование, инструктирование, контроль исполнения на всех стадиях)		
		Лабораторные занятия		
		Практические занятия		
	41.	Практическое занятие 23. Планирование фонда оплаты труда.	2	2
	42.	Практическое занятие 24. Расчет заработной платы персонала предприятия.	2	2
	43.	Практическое занятие 25. Алгоритм принятия управленческого решения.	2	2
44.	Практическое занятие 26. Методика уменьшения рисков деятельности энергопредприятия.	2	2	
	45.	Система управления деятельностью структурного подразделения. Функциональные обязанности работников и руководителей.	2	1
	46.	Методы управления, функции системы управления персоналом.	2	1
	47.	Разработка структуры системы управления персоналом на энергопредприятии.	2	1
	48.	Функциональные обязанности работников и руководителей.	2	1
	49.	Управленческий контроль за деятельностью структурного подразделения.	2	1
		Лабораторные занятия	-	
		Практические занятия		
	50.	Практическое занятие 27. Проведение собеседования с кандидатом на вакансию менеджера электрохозяйства.	2	2
	51.	Практическое занятие 28. Заполнение первичной документации организации.	2	2
	52.	Практическое занятие 29. Проведение собеседования с кандидатом на вакансию управляющего.	2	2
	53.	Практическое занятие 30. Проведение собеседования с кандидатом на вакансии штатного расписания энергопредприятия.	2	2
	Тема 2.2. Мотивация и оплата труда персонала.		Содержание	20
54.		Табель учета рабочего времени. Порядок учета рабочего времени.	2	1
55.		Контроль исполнения на всех стадиях работ.	2	1
56.		Мероприятия, способствующие стимулированию персонала.	2	1
		Лабораторные занятия		
		Практические занятия		
57.		Практическое занятие 31. Разработка мероприятий по стимулированию персонала	2	2
58.		Практическое занятие 32. Разработка мероприятий по стимулированию персонала отдельных подразделений.	2	2
59.		Расчет заработной платы персонала	2	2
60.	Виды и формы заработной платы персонала энергопредприятия.	2	2	
61.	Алгоритм принятия управленческого решения.	2	1	
Тема 2.3.	62	Виды и формы оплаты труда персонала.	2	1

Энергоменеджмент - система управления энергохозяйством.	63.	Расчет заработной платы. Тарификационная сетка.	2	1
	64.	Финансовый менеджмент на энергопредприятиях.	2	1
	65.	Управление финансами на предприятиях различных ОПФ форм.	2	1
		Содержание	48	
	66.	Энергоменеджмент – современная система управления энергохозяйством.	2	1
	67.	Классификация финансовых рисков предприятия.	2	1
	68.	Современные финансовые риски энергопредприятий.	2	1
	69.	Система менеджмента качества труда энергопредприятий.	2	1
	70.	Организация энергетического менеджмента энергохозяйства.	2	1
	71.	Управленческий оперативный контроль.	2	1
	72.	Управленческий контроль менеджмента энергохозяйства.	2	1
	73.	Оперативный контроль в энергохозяйстве.	2	1
	74.	Современные формы стимулирования труда энергохозяйств.	2	1
	75.	Система менеджмента качества на энергопредприятиях.	2	1
	76.	Риски в деятельности предприятий и угроза банкротства.	2	1
	77.	Формы банкротства предприятий. Основные признаки 1-ой,2-ой,3-ей стадии банкротства.	2	1
	78.	Методы, пути выхода из состояния банкротства.	2	1
	79.	Риск-менеджмент как наука об управлении рисками, приводящими к банкротству предприятий.	2	1
	80.	Классификация основных видов современных форм рисков.	2	1
	81.	Предотвращение основных видов форм рисков, встечающихся в электрохозяйствах.	2	1
	82.	Риск- менеджмент на энергопредприятиях.	2	1
	83.	Характерные черты современного управления на предприятиях АПК.	2	1
	84.	Разработка системы оценки результативности труда персонала подразделений электрохозяйств.	2	1
	85.	Разработка системы оценки эффективности деятельности структурного подразделения.	2	1
	86.	Система оценки эффективности деятельности структурного подразделения.	2	1
	87.	Системы оценки результативности труда персонала подразделений электрохозяйств.	2	1
	88.	Разработка оценки результативности работы персонала электрохозяйств. Оценка эффективности.	2	1
Внеаудиторная (самостоятельная) работа			16	1
Подготовить конспекты по следующим темам: «Мотивация персонала», «Страхование деятельности»,				

«Доходы, прибыль и рентабельность предприятия», «Управление рисками», «Риск – менеджмент в энергохозяйствах», «Сущность и характерные черты современного управления на предприятиях», «Организация энергетического менеджмента на предприятии», «Ценообразование, виды цен».		
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	36	
Виды работ:	6	
1. Ознакомление с предприятием. Инструктаж по ТБ и противопожарной безопасности	6	
2. Изучение внутренней документации организации, оценка эффективности ее деятельности.	6	
3. Изучение организационно - правового обеспечения деятельности предприятия.	6	
4. Планирование работы подразделения электрического хозяйства с/х предприятия	6	
5. Принятие управленческих решений по обеспечению работоспособности электрического хозяйства предприятия.	6	
6. Кадровое обеспечение работы подразделения, расчет потребности в кадрах, анализ причин текучести кадров на предприятии.	6	
Консультации	18	
Всего (часов)	298	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета Менеджмента № 319

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

посадочные места обучающихся;

учебно-методические карты;

раздаточный материал.

Технические средства обучения:

1. Калькуляторы САУІНА СА-52011

2. Проектор Acer projector P 1163

3. Экран на штативе Apollo-T 200*200

4. Ноутбук Acer РВ ТЕ-69-КВ

Наглядные пособия:

1. Видеоматериалы по МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации Экономика и управление предприятий АПК

2. Демонстрационные материалы по МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации

Слайды: «Состав и структура сельскохозяйственного предприятия», «Предприятие – основное звено экономики», «Производственная и организационная структура предприятия», «Организация производства», «Прогнозирование и планирование деятельности»

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дорофеева Л. И. Основы теории управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования и бакалавриата [Электронный ресурс]: учебник / Л.И. Дорофеева - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2020 - 424 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570832>.

2. Базаров, Т. Ю. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник для обучающихся по программам среднего профессионального образования / Т. Ю. Базаров .— 15-е изд., стер. — Москва: Академия, 2018 .— 316 с. : ил. — С прил. — Библиогр.: с. 309-313 (86 назв.) .— ISBN 978-5-4468-7606-8 .— [Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Академия.](#)

3. Оплетаяева, Н. А. Управление структурным подразделением организации : учебное пособие / Н. А. Оплетаяева. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-89764-817-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126621>

Дополнительные источники:

1. Чиликина И. А. Управление персоналом [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина - Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019 - 76 с. - Перейти к просмотру издания: <http://www.iprbookshop.ru/85992.html>

2. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456661>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Предшествует освоению профессионального модуля изучение дисциплины Основы экономики, менеджмента и маркетинга.

Консультации для обучающихся проводятся по графику на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях отрасли на основании договоров с учебным заведением. К прохождению практики допускаются обучающиеся при наличии положительной аттестации по междисциплинарному курсу МДК 05.01. Управление структурным подразделением организации.

Аттестация по итогам производственной практики проводится по результатам отчета (дифференцированный зачет).

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в форме экзамена (квалификационного).

4.4. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю

Форма работы	Вид занятия (Количество часов)	
	Урок	ПЗ, семинар
Работа в малых группах	20	10
Компьютерные симуляции	-	20
Деловые или ролевые игры	-	6
Анализ конкретных ситуаций	40	30

Учебные дискуссии	2	-
Конференции	-	4
Обобщающие и структурно-логические таблицы, схемы, опорные конспекты	10	-

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	<ul style="list-style-type: none"> - правильность составления технологического плана организации; - планирование работы структурного подразделения 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка выполнения практических заданий – наблюдение и оценка достижений на практ. занятиях – устный и письменный опрос, – -тестирование; <p>МДК.04.01-диф.зачет; ПП.04.01-диф.зачет; ПМ .04 -экз.(квалиф).</p>
ПК 4.2. Планирование выполнения работ исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> - составление основных этапов производственного процесса, производственного потока; -составление плана оказания услуг исполнителями. - знание и соблюдение требований должностной инструкции техника-электрика 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка выполнения практ. заданий; – устный и письменный опрос – -тестирование; <p>МДК.04.01-диф.зачет; ПП.04.01-диф.зачет; ПМ .04 -экз.(квалиф).</p>
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать систему менеджмента электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей; - разрабатывать систему управления персоналом на сельскохозяйственных предприятиях; - разрабатывать принципы, методы и функции системы управления; стимулированию труда 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка на практ. заданий; – устный и письменный опрос – -тестирование; <p>МДК.04.01-диф.зачет; ПП.04.01-диф.зачет; ПМ .04 -экз.(квалиф).</p>
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль исполнения функциональных обязательств на всех стадиях работ; - осуществлять любой вид контроля работ исполнителями; - оценивать результаты выполнения работ и оказания 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка выполнения практ. задания – устный и письменный опрос – -тестирование; <p>МДК.04.01-диф.зачет; ПП.04.01-диф.зачет; ПМ .04 -экз. (квалиф).</p>

	услуг исполнителями.	
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	- ведение документации установленного образца - знать правила первичного документооборота учета и отчетности	- экспертная оценка выполнения практ.заданий - устный и письменный опрос - -тестирование; МДК.04.01-диф.зачет; ПП.04.01-диф.зачет; ПМ .04 -экз.(квалиф).

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающегося не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-знать основы управления предприятием с.-х. предприятия - понимать сущность и особенности энергостроительного производства -знать функциональные обязанности работников всех подразделений.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-понимать новые методы управленческой науки и способы достижения высокого уровня производства -определять способы выполнения профессиональных задач -оценивать качество и эффективность работ	- наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на производственной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-решать проблемы, связанные с разными ситуациями -уметь снижать до минимума экономические и другие виды рисков -принимать решения при возникновении экологических рисков, возникновении нестандартных ситуаций, ЧС.	- наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	-осуществлять поиск новых достижений в сельскохозяйственном производстве, осуществлять	- наблюдение и оценка решения задач с привлечением группы и выбора оптимального

<p>профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>их анализ -осуществлять оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач - осуществлять оценку информации, необходимую для решения задач профессионального развития</p>	<p>варианта</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>-уметь использовать возможности информационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности -развивать способности по освоению новейших достижений информационных технологий</p>	<p>-наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на производственной практике</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>-способствовать сплочению коллектива предприятия, общаться с коллегами -осуществлять общение с руководством предприятия и потребителями</p>	<p>-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов . -экспертная оценка работ и документов обучающегося</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>-ставить цели, нести ответственность за результат выполнения задания. -внедрять новые методы стимулирования деятельности подчинённых -постоянно осуществлять организацию и контроль работы подчинённых</p>	<p>-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов .</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>-ежедневно заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития.</p>	<p>-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях , в процессе производственной практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов .</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>-внедрять новейшие достижения в профессиональную деятельность -быть готовым к смене устаревших способов технологий на новые</p>	<p>-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики</p>

