



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ
И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА
В ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Свердловский пр., 60, Челябинск, 454080, тел./факс. 237-08-32

ФОРМА № 4-ГИТ

ПРЕДПИСАНИЕ № 74/8-38-18-И/149/3

" 19 " июня 20 18 г.

457357, г. Карталы, ул. Ленина 28
Государственная инспекция труда в
Челябинской области
(место составления предписания)

Кому Ректору ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
Литовченко В.Г.

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

обязываю

устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ № п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	Представить документы, подтверждающие, что выполнено требование ч.5. ст. 373 ТК РФ определяющей: «Работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор не позднее одного месяца со дня получения мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации» с работником являющимся членом профессионального союза.	19.07.2018

О выполнении предписания сообщить по адресу:
457357, г. Карталы, ул. Ленина 28.

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до 19.07.2018 г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение

Об административной ответственности, предусмотренной частью 23 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден _____

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание _____
Государственный инспектор труда
Государственной инспекции труда в
Челябинской области
Панов А. В. _____ 19.06.2018

(должность, фамилия, инициалы, подпись,

дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил _____

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата;

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания,

подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте _____

(фамилия, инициалы адресата,

дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание
Государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Челябинской области,
Панов А. В. _____ 19.07.2018

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)