



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Правила .

ЮУрГАУ-П-12-
140/02-23

Правила приема на подготовительное отделение иностранных граждан, лиц без гражданства в РФ на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на 2023/2024 учебный год

Рассмотрено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

« 30 » 05 . 2023 г. (протокол № 18)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

С.Д. Шепелёв

2023 г.

Приказ № 197/п от « 30 » 05 2023 г.



ПРАВИЛА

Правила приема на подготовительное отделение иностранных граждан, лиц без гражданства в Российской Федерации на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на 2023/2024 учебный год

ЮУрГАУ-П-12-140/02-23

Версия 01



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Правила

ЮУрГАУ-П-12-
140/02-23

Правила приема на подготовительное отделение иностранных граждан, лиц без гражданства в РФ на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на 2023/2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ПРЕДЕЛАХ КВОТЫ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ.....	4
3	ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ.....	4
4	ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ.....	7
5	ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.....	8
6	ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.....	10
7	ПРИЛОЖЕНИЕ №1 ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ.....	12
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	14



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Правила

ЮУрГАУ-П-12-
140/02-23

Правила приема на подготовительное отделение иностранных граждан, лиц без гражданства в РФ на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на 2023/2024 учебный год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане) на подготовительное отделение Университета на 2023-2024 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием и зачисление иностранных граждан (далее - поступающие) на подготовительное отделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее - Университет) для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее - Закон № 273-ФЗ);

- Приказом Минобрнауки России от 03.10.2014 г. № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.12.2020 г. № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 14 апреля 2022 г. N 338 «Об утверждении перечня федеральных государственных образовательных организаций, на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах которых иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации, имеют право на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на 2023/24 учебный год».

1.3. Количество мест, в рамках которых Университет осуществляет прием иностранных граждан и лиц без гражданства на подготовительное отделение, и информация о списках иностранных граждан, направленных на обучение на подготовительное отделение, размещены в карточке Университета в Информационно-аналитической системе формирования и распределения квоты приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в Российской Федерации www.russia-edu.ru (далее - Информационная система);

1.4. Срок обучения по дополнительным общеобразовательным программам не входит в срок обучения по основным профессиональным образовательным программам.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации –
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Правила

ЮУрГАУ-П-12-
140/02-23

Правила приема на подготовительное отделение иностранных граждан, лиц без гражданства в РФ на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на 2023/2024 учебный год

1.5. Срок реализации дополнительной общеобразовательной программы для слушателей, обучающихся в соответствии с квотой, составляет один учебный год, включая каникулярное время.

1.6. Прием осуществляется на очную форму обучения с возможностью использования дистанционных образовательных технологий через электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В РФ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1. Организационное обеспечение проведения приема иностранных граждан на обучение на подготовительном отделении осуществляется Международным отделом Университета.

2.2. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на места по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и юридических лиц проводится на условиях, определяемых настоящими Правилами и порядком оказания платных образовательных услуг в Университете.

2.4. Прием документов на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ в пределах квоты осуществляется по мере поступления направлений Минобрнауки России.

2.5. Прием документов на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ по договорам на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по мере прибытия слушателей в Университет для обучения.

2.6. При приеме слушателей на подготовительное отделение для иностранных граждан и лиц без гражданства обеспечиваются соблюдение их прав в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.7. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Университета, с настоящими Правилами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу подготовительного отделения, Университет размещает указанные документы на официальном сайте www.youргау.рф.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

3.1. При поступлении на подготовительное отделение поступающий подает заявление о приеме (прием документов начинается с 20 июня):



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации –
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Правила

ЮУрГАУ-П-12-
140/02-23

Правила приема на подготовительное отделение иностранных граждан, лиц без гражданства в РФ на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на 2023/2024 учебный год

3.1.1. Иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в пределах квоты на образование иностранных граждан, предоставляют направление Министерства образования и науки Российской Федерации из Информационной системы (russia-edu.minobrnauki.gov.ru);

3.1.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на места по договорам об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, предоставляют заявление о приеме установленного образца (Приложение №1).

3.2. В заявлении о приеме установленного образца поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату и место рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина);
- сведения об образовании и документе установленного образца;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- контактные данные (телефон, электронная почта);
- способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

3.3. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий предоставляет следующие документы:

3.3.1. по дополнительным общеобразовательным программам в пределах квоты на образование иностранных граждан:

- скан-копию направления Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство или личность лица без гражданства срок действия паспорта иностранного гражданина, по которому иностранный гражданин будет пересекать границу Российской Федерации, должен истекать не ранее 18 месяцев с даты начала действия въездной учебной визы;
- миграционную карту;
- документ об образовании (при наличии);
- 2 фотографии (3x4 см);



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации -
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Правила

ЮУрГАУ-П-12-
140/02-23

Правила приема на подготовительное отделение иностранных граждан, лиц без гражданства в РФ на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на 2023/2024 учебный год

- согласие на обработку и распространение персональных данных;

3.3.2 по дополнительным общеобразовательным программам на места по договорам об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам:

- заявление;

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство или личность лица без гражданства срок действия паспорта иностранного гражданина, по которому иностранный гражданин будет пересекать границу Российской Федерации, должен истекать не ранее 18 месяцев с даты начала действия въездной учебной визы;

- документ об образовании (при наличии);

- 2 фотографии (3x4 см);

- согласие на обработку персональных данных иностранного гражданина, либо лица без гражданства;

- иные документы (предоставляются на усмотрение поступающего).

3.4. Документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

3.5. Поступающие могут представлять скан-копии оригиналов документов, подаваемых для поступления в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

3.6. Лицо, которому поступающим представлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия, поступающего (в том числе представлять в организацию необходимые для поступления документы, отзываться поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий. При подаче документов в Университет поступающий (доверенное лицо) предъявляет скан-копии оригинала документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или личность лица без гражданства (доверенность) в электронной форме.

3.7. В случае представления поступающим заявления о приеме, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Университет возвращает документы поступающему.

3.8. Международный отдел осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Правила

ЮУрГАУ-П-12-
140/02-23

Правила приема на подготовительное отделение иностранных граждан, лиц без гражданства в РФ на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на 2023/2024 учебный год

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Международный отдел предоставляет информацию о факте прибытия и зачисления иностранных граждан и лиц без гражданства прибывающих на обучение в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, через Информационную систему.

4.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах квоты осуществляется приказом ректора Университета, проект которого готовится Международным отделом по мере прибытия слушателей в Университет для обучения.

4.3. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по договорам об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется отдельным приказом Университета, который издается по мере прибытия слушателей в Университет для обучения.

4.4. Актуализацию информации на каждого поступающего осуществляет ответственный работник Международного отдела по факту прибытия иностранного гражданина, лица без гражданства через изменение статуса в Информационной системе: с состояния «направлен» на состояние «зачислен».

4.5. В случае если поступающий прибыл на обучение, но на него отсутствует направление в Информационной системе для допуска к учебным занятиям и предоставления места в общежитии Университет может руководствоваться статусом кандидата в Информационной системе «распределен».

4.6. Поступающий самостоятельно несет расходы по организации его встречи, проезду до места учебы, сдачи медицинских анализов и приобретению полиса медицинского страхования на территории Российской Федерации.

4.7. Университет не обеспечивает и не сопровождает пребывание в Российской Федерации членов семей и других родственников иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих и принятых на обучение.

4.8. Начало обучения на подготовительном отделении иностранных граждан и лиц без гражданства, поступивших на обучение в пределах квоты и по договорам об оказании платных образовательных услуг, зависит от прибытия слушателей в Университет для обучения.

4.9. Международный отдел оказывает практическое содействие иностранным гражданам и лицам без гражданства в заключении договора о добровольном медицинском страховании непосредственно после прибытия к месту обучения.

4.10. Медицинская помощь иностранным гражданам оказывается на основании договора о добровольном медицинском страховании. Иностранные граждане самостоятельно несут расходы по приобретению полиса добровольного медицинского страхования на территории Российской Федерации.

4.11. Личные дела слушателей хранятся в Международном отделе с момента начала приема документов и в течение всего периода обучения. После окончания обучения личные дела слушателей остаются на оперативном хранении в течение пяти лет. По истечении срока оперативного хранения личные дела слушателей подлежат передаче в архив в установленном порядке.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Правила

ЮУрГАУ-П-12-
140/02-23

Правила приема на подготовительное отделение иностранных граждан, лиц без гражданства в РФ на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на 2023/2024 учебный год

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Договор). Договор заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

5.2. Договор заключается в простой письменной форме:

- в трех экземплярах между Исполнителем и Заказчиком/Слушателем – лицом, зачисляемым на обучение. Один экземпляр Договора хранится в личном деле слушателя, второй в финансовом управлении Университета, третий – у Заказчика;

- в четырех экземплярах между Исполнителем, Слушателем и Заказчиком (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, иным физическим или юридическим лицом). Один экземпляр Договора хранится в личном деле Слушателя, второй – в финансовом управлении Университета, третий - у Заказчика, четвертый – у Слушателя, получающего образовательную услугу.

5.3. Договор содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя – юридического лица;

- б) место нахождения исполнителя;

- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика и (или) законного представителя слушателя, телефон заказчика и (или) законного представителя слушателя (при наличии);

- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя Слушателя;

- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия законного представителя исполнителя и (или) заказчика;

- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу слушателя, не являющегося заказчиком по договору) (при наличии);

- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и слушателя;

- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии) если иное не предусмотрено законодательством РФ;

- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

- л) форма обучения;

- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Правила

ЮУрГАУ-П-12-
140/02-23

Правила приема на подготовительное отделение иностранных граждан, лиц без гражданства в РФ на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на 2023/2024 учебный год

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого слушателю после успешного освоения им образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.4. Договор от имени Университета подписывается ректором или уполномоченным им должностным лицом.

5.5. Формы Договоров разрабатываются юридическим отделом Университета в соответствии с примерными формами договоров, утвержденными приказами Министерства образования и науки РФ.

5.6. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения Договора.

5.7. Договор заполняется в Международном отделе Университета. Договор заключается в простой письменной форме **. Стороны допускают подписание настоящего договора в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), с последующим предоставлением договора на бумажном носителе, в порядке, указанном в п. 5.7.1. настоящего Положения.

5.7.1. После получения от поступающего или его законного представителя намерения заключить договор об оказании платных образовательных услуг посредством электронного документа, Университетом будет подготовлен договор и направлен поступающему (его законному представителю) в электронной форме по электронному адресу, указанному поступающим (его законным представителем).

5.7.2. После получения от Университета договора об оказании платных образовательных услуг в электронном виде, поступающий (его законный представитель) в течение трех рабочих дней обязан подписать договор, оплатить стоимость обучения в соответствии с условиями договора и направить в Университет в электронной форме подписанный договор об оказании образовательных услуг. В случае подписания договора в электронной форме в течение 30 дней после начала учебного года поступающему необходимо лично обратиться в юридический отдел для подписания оригинала договора.

5.8. Один экземпляр Договора хранится в личном деле поступающего, второй экземпляр – в финансовом управлении Университета. Договоры Заказчика/Слушателя хранятся у них.

5.9. Порядковые номера заключаемым договорам присваиваются Международным отделом.

5.10. Контроль оплаты договора осуществляется финансовым управлением.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации –
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Правила

ЮУрГАУ-П-12-
140/02-23

Правила приема на подготовительное отделение иностранных граждан, лиц без гражданства в РФ на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на 2023/2024 учебный год

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения слушателем образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей слушателя и Исполнителя. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе слушателя (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Слушателя) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Исполнителя. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Исполнителя, изданный руководителем Исполнителя или уполномоченным им лицом. В этом случае в договор вносятся соответствующие изменения, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Права и обязанности слушателя, Заказчика, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Исполнителя, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

6.2. Настоящий Договор, может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Университета:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе слушателя, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя: в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения обучающимся по общеобразовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана; в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в образовательную организацию; в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Слушателя и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Исполнителя об отчислении слушателя из Университета. Договор, в случае отчисления слушателя, расторгается на основании распорядительного акта Исполнителя. Права и обязанности слушателя, Заказчика, предусмотренные законодательством об образовании



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Правила

ЮУрГАУ-П-12-
140/02-23

Правила приема на подготовительное отделение иностранных граждан, лиц без гражданства в РФ на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на 2023/2024 учебный год

и локальными нормативными актами Исполнителя, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Исполнитель, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении слушателя выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении с указанием перечня и объема изученных учебных дисциплин.

6.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения слушателю убытков.

6.7. Слушатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Слушателя или родителей (законных представителей несовершеннолетнего) Слушателя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного Слушателя перед Университетом.

* документ в электронной форме - документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

** договор в письменной форме может быть заключен путем составления одного документа, в том числе электронного, подписанного сторонами или обмена письмами, телеграммами, электронными документами либо иными данными в соответствии с правилами второго абзаца пункта 1 статьи 160 Гражданского кодекса РФ, а именно, - письменная форма сделки считается соблюденной также в случае совершения лицом сделки с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих воспроизвести на материальном носителе в неизменном виде содержание сделки, при этом требование о наличии подписи считается выполненным, если использован любой способ, позволяющий достоверно определить лицо, выразившее волю (п. 2 ст. 434 Гражданского кодекса РФ).



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации -
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Правила

ЮУрГАУ-П-12-
140/02-23

Правила приема на подготовительное отделение иностранных граждан, лиц без гражданства в РФ на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на 2023/2024 учебный год

Приложение №1

Заявление о приеме

**International Department
South Ural State Agrarian University
Chelyabinsk
Russian Federation
tel: +7 351 266-65-12
E-mail: mo@sursau.ru
<https://sursau.ru>**

APPLICATION FORM

Please fill in all the sections. Enclose a set of supporting documents with this application.

1. Personal Details:

Family name (as shown on the passport): _____

Given Name(s) (as shown on the passport): _____

Nationality: _____

Date of birth (dd/mm/yyyy): _____ Gender (M/F): _____

Place of birth (country, city): _____

Passport Number: _____

Date of Issue (dd/mm/yyyy): _____ Expiry Date (dd/mm/yyyy): _____

2. Applicant's Contact Details:

Home address: _____

Number & street: _____

City/town/village name: _____

State/ Region: _____

Post/zip code: _____ Country: _____

Phone: _____ Mobile: _____



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Правила

ЮУрГАУ-П-12-
140/02-23

Правила приема на подготовительное отделение иностранных граждан, лиц без гражданства в РФ на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на 2023/2024 учебный год

E-mail: _____

Mailing address (if differs from above): _____

3. A way to return the submitted documents in case of non-enrollment to training:

4. A level of education and document of the established pattern:

5. Foreign language proficiency:

6. The necessity in the hostel accommodation:

7. Arrival and Departure Information:

Date of arrival to Russia: _____

Date of departure from Russia: _____

Place of visa issue (country, city): _____

8. Choose one of the two programs (tick one):

Russian as a foreign language	Russian as a foreign language
Informatics	Chemistry
Mathematics	Biology
Physics	Physics

APPLICANT'S SIGNATURE _____

DATE _____



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Правила

ЮУрГАУ-П-12-
140/02-23

Правила приема на подготовительное отделение иностранных граждан, лиц без гражданства в РФ на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на 2023/2024 учебный год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик -

Начальник Международного отдела

С.А. Нестерова
«11» мая 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной, воспитательной
работе и молодежной политике

С.А. Чичиланова
«16» мая 2023 г.

Проректор по финансовой и
экономической работе

Т.В. Шин
«13» мая 2023 г.

Начальник учебно-методического
управления

И.Н. Перчаткина
«13» мая 20__ г.

Начальник управления организационно-
правовой работы

А.М. Астахов
«13» мая 2023 г.

Председатель Совета обучающихся

М.В. Чудаев
«13» мая 2023 г.



ВЫПИСКА

из протокола № 18 заседания Ученого совета университета от 30.05.2023 г.
г. Троицк

Председательствующий - С.Д. Шепелев, проректор по научной и инновационной работе.
Ученый секретарь Ученого совета - С.А. Вахмянина, заместитель директора по учебной работе (СПО). Всего членов ученого совета - 22.

На заседании присутствовало - 20.

Кворум для принятия решений - имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ

6. Утверждение локальных нормативных актов.

6.1. СЛУШАЛИ: Крутикову Е.С., специалиста по учебно-методической работе Международного отдела по вопросу утверждения Правил приема на подготовительное отделение иностранных граждан, лиц без гражданства в РФ на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на 2023/2024 учебный год.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Правила приема на подготовительное отделение иностранных граждан, лиц без гражданства в РФ на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на 2023/2024 учебный год и назначить дату введения в действие 31.05.2023 г., представить согласованные положения (2 экз.) в отдел управления делами и связей с общественностью для оформления приказа.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: ЗА - 20, ПРОТИВ - нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - нет.

6.2. СЛУШАЛИ: Степанову К.В., председателя Совета молодых ученых и специалистов по вопросу утверждения Положения о Совете молодых ученых и специалистов ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Положение о Совете молодых ученых и специалистов ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ и назначить дату введения в действие 31.05.2023 г., представить согласованные положения (2 экз.) в отдел управления делами и связей с общественностью для оформления приказа.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: ЗА - 20, ПРОТИВ - нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - нет.

6.3. СЛУШАЛИ: Кузнецову Е.Н., начальника отдела по кадровой политике и воинскому учету по вопросу утверждения Положения о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ и назначить дату введения в действие 31.05.2023г., представить согласованные положения (2 экз.) в отдел управления делами и связей с общественностью для оформления приказа.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: ЗА - 20, ПРОТИВ - нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - нет.

6.4. СЛУШАЛИ: Перчаткину И.Н., начальника Учебно-методического управления по вопросу утверждения Положения о порядке проведения итоговой аттестации по неимеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования (версия 04).

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Положение о порядке проведения итоговой аттестации по неимеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования (версия 04) и назначить дату введения в действие 31.05.2023 г., представить согласованные положения (2 экз.) в отдел управления делами и связей с общественностью для оформления приказа.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: ЗА - 20, ПРОТИВ - нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - нет.

6.5. СЛУШАЛИ: Перчаткину И.Н., начальника Учебно-методического управления по вопросу утверждения Положения о порядке проведения ГИА по образовательным программам СПО (версия 02).

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Положение о порядке проведения ГИА по образовательным программам СПО (версия 02) и назначить дату введения в действие 31.05.2023 г., представить согласованные положения (2 экз.) в отдел управления делами и связей с общественностью для оформления приказа.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: ЗА - 20, ПРОТИВ - нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - нет.

6.6. СЛУШАЛИ: Перчаткину И.Н., начальника Учебно-методического управления по вопросу утверждения Положения о порядке проведения ГИА по образовательным программам СПО (версия 02).

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Положение о порядке проведения ГИА по образовательным программам СПО (версия 02) и назначить дату введения в действие 31.05.2023 г., представить согласованные положения (2 экз.) в отдел управления делами и связей с общественностью для оформления приказа.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: ЗА - 20, ПРОТИВ - нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - нет.

6.7. СЛУШАЛИ: Комольцеву А.Г., начальника Управление непрерывного образования и профориентации по вопросу утверждения дополнительной общеобразовательной программы (подготовительное отделение).

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить дополнительной общеобразовательной программы (подготовительное отделение).

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: ЗА - 20, ПРОТИВ - нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - нет.

6.8. СЛУШАЛИ: Комольцеву А.Г., начальника Управление непрерывного образования и профориентации по вопросу утверждения Положения о порядке учета, заполнения и выдачи документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Положение о порядке учета, заполнения и выдачи документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования и назначить дату введения в действие 31.05.2023 г., представить согласованные положения (2 экз.) в отдел управления делами и связей с общественностью для оформления приказа.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: ЗА - 20, ПРОТИВ - нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - нет.

Председательствующий

С.Д. Шепелёв

Ученый секретарь ученого совета

С.А. Вахмянина

