



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Порядок

ЮУрГАУ-П-07-09-
60/01-18

Порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ на подготовительном отделении Центра довузовской подготовки и профориентации, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, и сопровождения иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся по указанным программам

Рассмотрено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

« 23 » 10 2018 г. (протокол № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

В.Г. Литовченко
2018 г.

Приказ № 25 от « 25 » 10 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ на подготовительном отделении Центра довузовской подготовки и профориентации, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, и сопровождения иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся по указанным программам

ЮУрГАУ-П-07-09-60/01-18

Версия 01

Троицк
2018



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)


Порядок

**ЮУрГАУ-П-07-09-
60/01-18**

Порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ на подготовительном отделении Центра довузовской подготовки и профориентации, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, и сопровождения иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся по указанным программам

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	3
3.	КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	4
4.	ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП	4
5.	РАЗРАБОТКА УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ И ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	5
6.	КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ, ИТОГОВЫЕ ИСПЫТАНИЯ.....	5
7.	СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ.....	6
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	8
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	9

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Порядок
	<i>Порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ на подготовительном отделении Центра довузовской подготовки и профориентации, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, и сопровождения иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся по указанным программам</i>
ЮУрГАУ-П-07-09-60/01-18	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке (далее соответственно – слушатели, Программа), на подготовительном отделении Центра довузовской подготовки и профориентации (далее – подготовительное отделение), а также порядок сопровождения иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся по указанным программам.

1.2. Целью Программы является формирование способности и готовности обучающихся продолжить обучение на русском языке в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации.

1.3. Подготовительное отделение реализует Программу на основании лицензии ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (далее - Университет) на осуществление образовательной деятельности в области дополнительного образования.

1.4. При реализации Программы подготовительное отделение руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными нормативными актами Университета.

1.5. Настоящий Порядок, изменения к нему утверждаются Ученым советом Университета.

2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

2.1. Состав аудиторного фонда, предназначенного для обучения слушателей, порядок его использования и обеспечения учебным оборудованием определяется подготовительным отделением с учетом выполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

2.2. Ответственный работник подготовительного отделения формирует заказ с указанием потребности учебного процесса в соответствии с локальными нормативными актами, регулирующими заказ аудиторий, компьютерных классов, мультимедийной техники для проведения учебных занятий, семинаров, конференций.

2.3. На основании заказа, сформированного подготовительным отделением, Учебно-методическое управление обеспечивает предоставление:

- достаточного количества аудиторий для планируемого в каждом учебном году количества слушателей;
- специализированных аудиторий для проведения лекционных и практических занятий, оснащенных мультимедийными средствами, в том числе объединенными в локальную сеть;
- компьютерных классов;
- помещений для самостоятельной подготовки слушателей – в учебных корпусах.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Порядок

ЮУрГАУ-П-07-09-
60/01-18

Порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ на подготовительном отделении Центра довузовской подготовки и профориентации, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, и сопровождения иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся по указанным программам

2.4. Площадь аудиторий и их оборудование должны соответствовать численности учебных групп при изучении русского языка в рамках Программы (8 человек) и при предметной подготовке (16 человек).

2.5. Университет обеспечивает приобретение и распределение для слушателей учебной литературы, в том числе:

- учебные пособия, необходимые для реализации Программы;
- дополнительные учебно-методические пособия, а также наглядные материалы для реализации Программы;
- методические указания для слушателей по овладению Программой;
- методическую литературу для преподавателей по реализации Программы.

2.6. Структурным подразделением, ответственным за подготовку и размещение заказа на приобретение учебной литературы является Научная библиотека.

2.7. Научная библиотека обеспечивает индивидуальный доступ слушателей Программы к электронно-библиотечной системе Университета.

3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ


3.1. Для реализации Программы и сопровождения учебного процесса Университет формирует штат профессорско-преподавательского, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала.

3.2. Квалификационные требования к профессорско-преподавательскому и учебно-вспомогательному персоналу Программы определяются должностными инструкциями, разработанными для работников Университета.

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП

4.1. Учебные группы Программы формируются по мере прибытия на обучение с учетом следующих критериев:

- сроков заезда слушателей;
- уровня предыдущего образования иностранного гражданина;
- уровня образования, на обучение по которому направлен слушатель;
- профиля образовательной программы высшего образования, по которому в дальнейшем будет обучаться слушатель;
- уровня владения русским языком (определяется по результатам входного тестирования).

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Порядок
	<i>Порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ на подготовительном отделении Центра довузовской подготовки и профориентации, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, и сопровождения иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся по указанным программам</i>
ЮУрГАУ-П-07-09-60/01-18	

5. РАЗРАБОТКА УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ И ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учебные планы Программы разрабатывается подготовительным отделением совместно с международным отделом и утверждается в установленном в Университете порядке.

5.2. Реализацию дисциплин учебных планов Программы, составление программ, разработку учебно-методических материалов обеспечивает подготовительное отделение, в соответствии с утвержденным учебным планом.

5.3. Обучение по Программе осуществляется по очной форме обучения в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

5.4. Общий объем образовательной Программы составляет 2376 часов – 60 зачетных единиц, включая не менее 612 академических часов аудиторной работы по образовательной программе изучения русского языка как иностранного.

5.5. Освоение дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в форме аудиторных занятий и самостоятельной работы слушателя. Объем аудиторных занятий составляет не менее 1008 академических часов.

5.6. Обучение по Программе начинается по мере прибытия слушателей на обучение. но не позднее 1 декабря текущего учебного года.

5.7. В случае более позднего прибытия слушателей на обучение минимальный срок обучения составляет 28 недель. В данной ситуации слушатель может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.8. Для слушателей, планирующих в дальнейшем обучение по программам магистратуры, возможно увеличение часов на изучение русского языка.

5.9. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей Программы, включая все виды учебной работы, составляет 54 академических часа в неделю.


5.10. Максимальный объем обязательных аудиторных занятий не должен превышать 36 академических часов в неделю в период обучения.

5.11. При реализации Программы могут применяться электронное обучение, ДОТ, также Программа может быть реализована посредством использования сетевой формы реализации образовательных программ.

6. КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ, ИТОГОВЫЕ ИСПЫТАНИЯ

6.1. Формы и порядок текущего и промежуточного контроля знаний слушателей Программы определяется подготовительным отделением и указывается в программе дисциплины и учебном плане.

6.2. Итоговые испытания проводятся по завершении обучения по Программе.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Порядок
	<i>Порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ на подготовительном отделении Центра довузовской подготовки и профориентации, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, и сопровождения иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся по указанным программам</i>
ЮУрГАУ-П-07-09- 60/01-18	

6.3. Слушателям, выполнившим учебный план и успешно прошедшим итоговые испытания выдается документ об обучении установленного образца.

6.4. Слушатели, не завершившие обучение по Программе или получившие неудовлетворительные оценки как минимум по одному предмету, получают справку с перечнем изученных дисциплин и их объема. Справка выдается на бланке Университета с указанием даты выдачи.

7. СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ

7.1. Структурным подразделением, ответственным за организационное обеспечение приема иностранных граждан для обучения по Программе является международный отдел.

7.2. Международный отдел обеспечивает ведение контингента иностранных слушателей в Информационной системе Министерства образования и науки Российской Федерации.

7.3. Международный отдел размещает и обновляет на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о Программе (с указанием стоимости обучения).


7.4. Структурным подразделением, ответственным за своевременную подачу документов для постановки на миграционный учет и оформление многократной визы для прибывших на обучения по Программе иностранных граждан является Международный отдел.

7.5. Международный отдел размещает актуальную информацию на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о требованиях миграционного законодательства РФ в части, регулирующей процедуры, связанные с оформлением визовых приглашений для въезда на территорию РФ с целью обучения, постановкой на миграционный учет, продлением срока миграционного учета, продлением действующих виз, получением многократной визы в период обучения на подготовительном отделении.

7.6. Иностранные граждане, прибывающие для обучения по Программе обеспечиваются местами в общежитии в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

Структурным подразделением, ответственным за выделение, распределение и предоставление мест в общежитиях Университета для слушателей Программы и предоставление в Международный отдел документов заселенных слушателей, является Студенческий городок.

7.7. Студенческий городок согласует с Международным отделом вопрос о выделении места в общежитии Университета для слушателя Программы на период его пребывания в Университете.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Порядок
	<i>Порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ на подготовительном отделении Центра довузовской подготовки и профориентации, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, и сопровождения иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся по указанным программам</i>
ЮУрГАУ-П-07-09-60/01-18	

7.8. Студенческий городок отвечает за предоставление и размещение актуальной информации об условиях проживания в общежитиях Университета на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.9. Заселение в общежитие, производится по факту прибытия иностранного гражданина.

7.10. В случае если поступающий прибыл для обучения по Программе в рамках квоты, но на него отсутствует направление в Информационной системе, для предоставления места в общежитии Университет может руководствоваться статусом кандидата в Информационной системе «распределен».

7.11. Структурным подразделением, ответственным за предоставление и размещение актуальной информации о медицинском страховании на соответствующих интернет-страницах (сайте), является Управление по внеучебной работе.

7.12. В ходе реализации Программы подготовительное отделение взаимодействует с различными структурными подразделениями и специалистами Университета, обеспечивающими благоприятный психологический климат и социально-культурную адаптацию слушателей Программы, в том числе:

- воспитательным и обслуживающим персоналом Студенческого городка;
- преподавателями, реализующими Программу;
- Международным отделом;
- Управлением по внеучебной работе;
- Учебно-методическим управлением;
- Студенческими ассоциациями и клубами, работающими по организации культурно-массовой работы со слушателями Программы.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Порядок

**ЮУрГАУ-П-07-09-
60/01-18**

Порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ на подготовительном отделении Центра довузовской подготовки и профориентации, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, и сопровождения иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся по указанным программам

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик –
и.о. проректора по международным отношениям

С.А. Чичиланова
«16» 10 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

С.Д. Шепелёв
«19» 10 2018 г.

Проректор по финансовой и экономической
работе

С.В. Черепухина
«17» 10 2018 г.

Начальник Управления организационно-
правовой работы

А.М. Гончаренко
«18» 10 2018 г.

Председатель Совета обучающихся

А.Б. Приймак
«19» 10 2018 г.

Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов и аспирантов
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

В.Е. Уланов
«22» 10 2018 г.