



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-11-
24/01-18**

***О комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений***

Рассмотрено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
«27» марта 2018 г.
(протокол № 8)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

М.Ф.Юдин

«28» марта 2018 г.

МП



ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

ЮУрГАУ-П-11-24/01-18

Версия 01

Троицк
2018



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-11-
24/01-18**

***О комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений***

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЁ РАБОТЫ.....	3
3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ.....	5
4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ.....	6
5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ	7
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	12
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	13



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-11-
24/01-18

О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок формирования и организации работы, функции и полномочия, порядок работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам, связанным с проведением текущего контроля успеваемости, с итогами рассмотрения апелляционными комиссиями апелляций на результаты промежуточной аттестации, с процессом разработки и ходом реализации элементов образовательной программы, рассматриваются Комиссией в том случае, если в соответствии с локальными нормативными актами Университета они не отнесены к предмету деятельности других коллегиальных органов Университета.

2. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЁ РАБОТЫ

2.1. Комиссия создается в составе 9 членов из равного числа совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей педагогических работников Университета.

2.2. Делегирование родителей несовершеннолетних обучающихся в состав Комиссии осуществляется родительским комитетом, представительным органом Троицкого аграрного техникума

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом ректора. Срок полномочий Комиссии – два года.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и члены Комиссии.

2.6. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-11-
24/01-18**

***О комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений***

– распределяет обязанности между членами Комиссии.

2.7. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

- координирует работу членов Комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности.

2.8. Ответственным секретарем Комиссии является представитель работников Техникума.

Ответственный секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
- информирует о решениях Комиссии администрацию Техникума, Совет обучающихся, родительский комитет, студенческий профком, а также представительный орган работников Университета;
- доводит решения Комиссии до сведения участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию с целью урегулирования конфликта;
- обеспечивает контроль выполнения решений Комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

2.9. Член Комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

2.10. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-11-
24/01-18**

***О комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений***

– принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием;
– своевременно принимать решения, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
– давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

– в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

2.11. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

– на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
– по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
– в случае отчисления из техникума обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения педагогического работника – члена Комиссии;

2.12. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.13. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.

2.14. Изменения состава Комиссии утверждается приказом ректора.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

– прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
– осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
– урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
– принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

3.2. Комиссия имеет право:

– принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений;
– запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
– устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
– проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-11-
24/01-18**

О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

– приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

3.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать ректору внести изменения в ЛНА с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений;
- в течение десяти календарных дней со дня поступления рассмотреть обращение и принять по нему решение;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Университета.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее пяти учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.3. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства (Приложения 1, 2, 3).

4.4. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-11-
24/01-18**

***О комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений***

4.7. Комиссия принимает решение открытым голосованием, присутствующих на заседании Комиссии.

4.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также педагогических работников Университета, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.10. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

5.1. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

5.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т. ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Университета.

5.3. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию Университета, Совет обучающихся, Родительский комитет, в профком обучающихся, а также в представительный орган работников Университета для исполнения.

5.6. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.7. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8. Срок хранения документов Комиссии составляет три года.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-11-
24/01-18**

***О комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений***

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения, необходимость которых оформляется служебной запиской на ректора ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

6.2. Изменения и дополнения, вносимые в утвержденное Положение, отмечаются в листе регистрации изменений.

6.3. Положение должно быть изменено и заново утверждено в случаях:

- изменения названия ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;
- реорганизации ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;
- по истечении 3-х лет с даты утверждения Положения.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-11-
24/01-18

О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заявление. Образец (форма)

Председателю комиссии
 по урегулированию споров
 между участниками
 образовательных отношений
 ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
 _____ ФИО
 от преподавателя
 _____ ФИО

Заявление.

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что _____

(суть претензии)

Дата

Подпись



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-11-
24/01-18

***О комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений***

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Заявление. Образец (форма)

Председателю комиссии
по урегулированию споров между
участниками образовательных
отношений
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
_____ ФИО
от студента ___ курса, спец. _____,
группы _____
_____ ФИО

Заявление.

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что преподаватель (другое лицо) _____

(суть претензии)

Дата

Подпись



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-11-
24/01-18

***О комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений***

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Заявление. Образец (форма)

Председателю комиссии
по урегулированию споров
между участниками
образовательных отношений
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
_____ ФИО
от родителя (законного представителя)
_____ ФИО
студента _____ курса, спец. _____,
группы _____
_____ ФИО

Заявление.

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что преподаватель (другое лицо) _____

(суть претензии)

Дата

Подпись



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-11-
24/01-18**

***О комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений***

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшиф- ровка подписи	Дата	Дата введения измене- ния
	замене н-ных	новых	аннули- рован- ных					



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-11-
24/01-18

**О комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик - зам. директора по
воспитательной работе

«20» 03 2018 г. Е.А. Данилина

СОГЛАСОВАНО

Проректор-директор Института
ветеринарной медицины

«20» 03 2018 г. М.Ф. Юдин

Проректор по воспитательной работе

«20» 03 2018 г. М.М. Горожанина

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и менеджмента качества

«20» 03 2018 г. С.А. Чичиланова

Директор Троицкого аграрного техникума

«20» 03 2018 г. С.В. Кабатов

Зам. директора Института ветеринарной
медицины по учебной работе

«20» 03 2018 г. Р.Р. Ветровая

Зам. директора Троицкого аграрного
техникума по учебной работе

«20» 03 2018 г. О.Г. Жукова

Ведущий юрисконсульт

«20» 03 2018 г. С.А. Демина

Председатель Совета обучающихся Южно-
Уральский ГАУ

«20» 03 2018 г. А.О. Приймак

Председатель Родительского комитета
Троицкого аграрного техникума

«20» 03 2018 г. Н.В. Крайнова