

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Черепухина Светлана Васильевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.11.2022 10:50:52

Уникальный идентификационный код:

aaab2051fbb6a1a18779374b203b4c8e12d62e0ef77318713ef8916c315ed



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
05-97/04-22**

***Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры***

Рассмотрено на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  
от « 30 » 08 2022 г. (протокол № д)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

С.В. Черепухина

2022 г.

Приказ № 217

от « 30 » 08 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

***Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры***

**ЮУрГАУ-П-05-97/04-22**

Версия 04

Троицк  
2022



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-  
05-97/04-22

*Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры*

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
4. ПОСЕЩАЕМОСТЬ ЗАНЯТИЙ.....	4
5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ.....	5
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	6
7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	10
8. ОСОБЕННОСТИ СДАЧИ ЗАЧЕТОВ И ЭКЗАМЕНОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ И ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ .....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ №1 Аттестационный лист.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ №2 Ведомость защиты курсового проекта (работы).....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ №3 Зачетно-экзаменационная ведомость.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ №4 Экзаменационный лист.....	16
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	17





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-  
05-97/04-22

*Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры*

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее - Положение) разработано в соответствии с п. 3.21 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее - Университет), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26.06.2015 г. №68-у и другими нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность.

Под обучающимися в настоящем Положении понимаются лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, специалитета или магистратуры.

Обучающиеся обязаны выполнять требования основной профессиональной образовательной программы высшего образования; выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами, рабочими программами дисциплин, программами практик.

Настоящее Положение направлено на реализацию единых требований к обучающимся в ходе текущей и промежуточной аттестации с целью повышения качества подготовки обучающихся.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Документ разработан в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; п. 3.21 Устава Университета (приказ Минсельхоза РФ от 26 июня 2015 г. №68-у); приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 648 от 08.05.2020г. «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации».

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 3.1. Текущая успеваемость обучающихся контролируется:

- педагогическим работником во время контактной работы с обучающимися при проведении лекционных, лабораторных (практических) занятий в соответствии с календарным учебным графиком;

- директором института (заместителем директора института) и педагогическими работниками кафедры, в период проведения внутрисеместровых аттестаций в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным на текущий учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся контролируется на всех уровнях (куратор группы, кафедра, институт, университет) во время проведения промежуточной аттестации с





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

### Положение

ЮУрГАУ-П-  
05-97/04-22

*Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры*

анализом результатов и принятием решений, способствующих улучшению качества учебного процесса.

**3.3.** Период ликвидации академической задолженности – период определяемый Университетом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

**3.4.** Обучающиеся Университета сдают все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебным планом, утвержденными программами, в соответствии с календарным учебным графиком и строго по расписанию. Передача зачетов и экзаменов, по которым получена неудовлетворительная оценка, или преподавателем отмечена «неявка» обучающегося на зачет или экзамен, разрешена только в период ликвидации академической задолженности.

**3.5.** Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») проставляют по курсовым проектам (работам), дисциплинам и практикам, перечень которых устанавливается учебным планом.

Результаты сдачи экзаменов оцениваются следующими оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и в электронную зачетную книжку.

## 4. ПОСЕЩАЕМОСТЬ ЗАНЯТИЙ

**4.1.** Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план или индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

**4.2.** Учет посещаемости обучающимися лекционных занятий носит сплошной характер, а контроль – выборочный характер. Он проводится педагогическим работником, ведущим лекционные занятия, путем отметки обучающихся на лекциях, либо самостоятельно обучающимся в электронной информационно-образовательной среде Университета.

**4.3.** Учет посещаемости и контроль обучающихся на лабораторных и практических (семинарских) занятиях носит сплошной характер. Он осуществляется педагогическими работниками, ведущими данные занятия, а также старостами академических групп, информация вносится в журналы учета посещаемости обучающихся. Журнал хранится у преподавателя на кафедре и у старосты академической группы. В электронной информационно-образовательной среде Университета обучающиеся могут проводить учет посещаемости лабораторных и практических (семинарских) занятий самостоятельно.

Педагогические работники, ведущие лабораторные и практические (семинарские) занятия, представляют директору института (заместителю директора института) сведения о количестве пропущенных часов одновременно с итогами внутрисеместровой аттестации.





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-  
05-97/04-22

*Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры*

**4.4.** При неявке на занятия по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, обучающийся обязан, не позднее, чем на следующий день, лично или через старосту, поставить в известность директора института (заместителя директора института) или педагогического работника ведущего занятия, а также куратора.

Документами, подтверждающими уважительную причину пропуска занятий, считаются:

- в случае временной нетрудоспособности обучающийся представляет медицинскую справку;

- в случае отсутствия по другим уважительным причинам (исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия) обучающийся представляет соответствующий документ.

Если обучающийся не представляет документов, подтверждающих уважительность причины пропуска занятий, то независимо от его объяснений причина считается неуважительной.

## **5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**


**5.1.** Текущий контроль – непрерывный контроль усвоения обучающимися материала изучаемой дисциплины или учебной практики. Тем самым создаются условия для получения глубоких и прочных знаний и умений, закрепления формируемых дисциплиной компетенций, развития трудовых навыков и интереса к систематической самостоятельной работе.

**5.2.** Формы контроля могут быть разными: контрольные работы, коллоквиумы, устный опрос, рефераты, собеседование, тестовые задания, в том числе с использованием электронных программ и др. Разрабатываются необходимые методические материалы, обеспечивающие самостоятельную подготовку обучающихся и контроль их знаний. Организационные формы контроля разрабатывает ведущий педагогический работник, ответственный за изучение дисциплины или учебной практики. Все это отражается в фонде оценочных средств, который является приложением к рабочей программе дисциплины и программе практики.

**5.3.** Ход работы обучающихся над выполнением контрольных работ, домашних заданий и др., контролируется преподавателем, являющимся руководителем этих видов самостоятельной работы. Степень выполнения регулярно доводится до сведения обучающихся и при необходимости отражается на информационном стенде кафедры, где также помещается расписание консультаций педагогических работников по вопросам выполнения данных работ.

**5.4.** Итоги текущего контроля подводятся вовремя внутрисеместровой аттестации, в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным проректором по учебной, воспитательной работе и молодежной политике Университета, один-два раза в течение семестра. Обучающиеся знакомятся с календарным учебным графиком на официальном сайте Университета, а также информационном стенде или сайте института. Содержание текущего контроля знаний доводится педагогическими работниками, ведущими дисциплину или учебную практику в начале учебного семестра до сведения обучающихся.



	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
	<i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры</i>
<b>ЮУрГАУ-П-05-97/04-22</b>	

**5.5.** Все педагогические работники в период внутрисеместровой аттестации проставляют каждому обучающемуся комплексную оценку качества освоения учебного материала. Комплексная оценка определяется с учетом следующих элементов результативности подготовки обучающегося: активность на лекциях и их посещаемость; посещаемость и результаты выполнения лабораторных (практических) работ; степень выполнения индивидуальных самостоятельных работ; участие в научно-исследовательской работе; своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях, посещаемость и усвоение пройденного материала по учебной практике. Оценка знаний проводится по 4-х балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка вносится ведущим преподавателем в журналы учета посещения занятий обучающимися и аттестационные листы (Приложение №1). Директор института (заместитель директора института) совместно с секретарём директората осуществляет подготовку аттестационных листов и объясняет порядок их заполнения педагогическим работникам.

Каждый педагогический работник, проставляя итоги внутрисеместровой аттестации, обязан довести её результаты до сведения обучающихся и объяснить причины отрицательной аттестации.

**5.6.** Передача неудовлетворительных оценок, полученных по итогам внутрисеместровой аттестации, проводится после её окончания, до начала следующей внутрисеместровой аттестации или до начала промежуточной аттестации.

**5.7.** С обучающимися, не аттестованными по нескольким дисциплинам по итогам внутрисеместровой аттестации, директор института (заместитель директора института) и кураторы групп проводят индивидуальную работу, ведущими преподавателями проводятся консультации по дисциплинам.

Итоги внутрисеместровой аттестации обсуждаются и анализируются на собраниях обучающихся, на заседаниях кафедр, Ученых советах института, в исключительных случаях на заседаниях ректората Университета. Данная работа направлена на то, чтобы обучающиеся ликвидировали текущую задолженность до начала промежуточной аттестации.

**5.8.** Кафедра организует и проводит консультации, отработку пропущенных занятий.

**5.9.** Педагогический работник, ведущий практические (лабораторные) занятия или учебную практику, представляет директору института (заместителю директора института) служебную записку об обучающихся, которые по итогам текущей успеваемости не выполнили требований рабочей программы дисциплины.

**5.10.** По итогам внутрисеместровой аттестации директор института может проводить собрания родителей обучающихся, с обязательным привлечением кураторов.

**5.11.** Руководители производственной практики осуществляют контроль прохождения практики обучающимися на предприятиях в соответствии с календарным учебным графиком.

**5.12.** Контроль текущей успеваемости обучающихся всех форм обучения может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-  
05-97/04-22

*Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры*

## 6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

**6.1.** Освоение основной профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной её части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном Университетом.

**6.2.** Промежуточная аттестация позволяет оценить работу обучающегося: уровень полученных теоретических знаний и прочность их усвоения; развитие творческого мышления; навыки самостоятельной работы; умение синтезировать приобретенные знания и применять их к решению практических задач.

**6.3.** Зачеты, как правило, служат формой проверки выполнения обучающимися лабораторных (практических) работ, усвоения учебного материала лекционных и лабораторных (практических) занятий, а также формой оценки выполнения программы учебной и производственной практик.

**6.4.** Зачеты принимаются педагогическими работниками, проводившими лабораторные (практические) занятия в группе или читающими лекции по данному курсу.

Зачеты по лабораторным (практическим) работам принимаются после их выполнения. По некоторым дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ.

Зачеты по практическим занятиям проводимым в форме семинара проставляются на основе представленных рефератов (докладов) и (или) выступлений обучающихся на семинарах. По некоторым дисциплинам зачеты могут проводиться так же и путем опроса обучающихся.

**6.5.** Зачеты по дисциплинам, не имеющим экзаменов, проводятся по окончании чтения лекций и выполнения всех лабораторных (практических, семинарских) занятий.

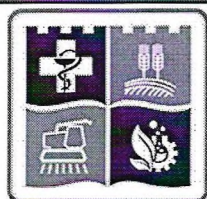
**6.6.** Зачет по практике проставляется руководителем практики от кафедры. Формой аттестации итогов практики - индивидуальный прием отчета руководителем практики от кафедры. Формы аттестации итогов практики устанавливаются программами практик.

**6.7.** Зачеты по курсовым проектам (работам) проставляются на основе результатов защиты обучающимися курсовых проектов (работ) перед специальной комиссией, выделенной кафедрой, с участием непосредственного руководителя проекта (работы).

Оценки по курсовым проектам (работам) проставляются в ведомость защиты курсового проекта (работы) (Приложение №2). Ведомость готовит директор института (заместители директора института) совместно с секретарём директората института с указанием наименования дисциплины, фамилии преподавателя, номера студенческой академической группы и даты проведения защиты. Ведомость подписывает директор института (заместитель директора института).

**6.8.** Обучающиеся могут быть допущены к промежуточной аттестации при наличии академической задолженности, а также имеющие неудовлетворительные оценки по текущему контролю успеваемости. Университет разрабатывает меры для обеспечения ликвидации обучающимися образовавшейся академической задолженности и при необходимости доводит данную информацию до родителей обучающегося.





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-  
05-97/04-22

*Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры*

**6.9.** Уровень требований для промежуточной аттестации обучающихся устанавливается рабочей программой дисциплины или программой практики на основании разработанного в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом фонда оценочных средств, являющегося приложением к рабочей программе дисциплины или программе практики. Данные требования доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

**6.10.** Обучающимся, показавшим отличные и хорошие знания в течение семестра в ходе постоянного текущего контроля, может быть проставлена экзаменационная оценка в период промежуточной аттестации без сдачи экзамена. Оценка выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость, а также в электронную зачетную книжку обучающегося.

**6.11.** Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами.

**6.12.** Экзамены сдаются в периоды промежуточных аттестаций, предусмотренных учебными планами и в соответствии с календарными учебными графиками.

**6.13.** Обучающиеся, которые не могли сдать зачеты и (или) экзамены в установленные сроки по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, могут быть переведены на обучение по индивидуальному учебному плану. Обучающийся обязан найти возможность письменно или устно известить директора института (заместителя директора института) о причине неучастия в промежуточной аттестации. В противном случае пропущенные зачеты или экзамены признаются академической задолженностью.

**6.14.** При чтении отдельных разделов дисциплины несколькими педагогическими работниками, результатом которой является общий экзамен, каждый из преподавателей имеет право участвовать в проведении экзамена, но по результатам экзамена должна быть выставлена одна оценка.

**6.15.** На экзаменах или зачетах помимо экзаменатора может присутствовать педагогический работник кафедры, привлеченный с разрешения заведующего кафедрой для помощи в приеме экзамена или зачета. Присутствие на зачетах или экзаменах преподавателей с других кафедр без соответствующего разрешения ректора, проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике или директора института не допускается.

**6.16.** Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки проставляются в зачетно-экзаменационную ведомость (Приложение №3) и в электронную зачетную книжку.

Для дисциплин и видов работы обучающихся, по которым формой контроля является зачет, устанавливается качественная оценка «зачтено».

Неявка на зачет или экзамен отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился». Если эта неявка была по неуважительной причине, то она приравнивается к неудовлетворительной оценке и признаётся академической задолженностью.

**6.17.** Оценки по экзаменам и зачетам проставляются в зачетно-экзаменационную ведомость экзаменатором и в электронную зачетную книжку обучающегося секретарем директората института. Зачетно-экзаменационная ведомость готовится секретарём директората института с указанием наименования дисциплины, фамилии преподавателя, номера студенческой





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
05-97/04-22**

***Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры***

академической группы и даты проведения экзамена (зачета). Ведомость подписывает директор института (заместитель директора института). Подготовленную ведомость экзаменатор получает накануне экзамена.

**6.18.** Экзаменатор заполняет все графы зачетно-экзаменационной ведомости, подсчитывает количество отличных, хороших, удовлетворительных и неудовлетворительных оценок и неявок, и своей подписью удостоверяет сведения, зафиксированные в зачетно-экзаменационной ведомости. Зачетно-экзаменационная ведомость возвращается преподавателем секретарю директората института в день экзамена или утром следующего рабочего дня.

**6.19.** Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана за данный курс, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, переводятся на следующий курс приказом ректора.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

**6.20.** Обучающиеся, не явившиеся на экзамен (зачет) должны в трехдневный срок представить директору института (заместителю директора института) объяснение в письменном виде о причине своей неявки.

Обучающемуся, который не смог сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, на основании его письменного заявления, определяются индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.

**6.21.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, признаются академической задолженностью.

**6.22.** Для ликвидации обучающимися академической задолженности, Университет устанавливает период ликвидации академической задолженности.

**6.23.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

**6.24.** Обучающиеся имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике в сроки определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

**6.25.** Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации, создается комиссия.

Состав комиссии и сроки проведения промежуточной аттестации определяются распоряжением директора института. В состав комиссии, как правило, входит заведующий кафедрой, экзаменатор и директор института (заместитель директора института).





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-  
05-97/04-22

*Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры*

Решение комиссии о пересдаче экзамена отмечается в экзаменационном листе (Приложение №4).

**6.26.** Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Университет устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей). Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

**6.27.** Экзаменационные листы на ликвидацию академической задолженности могут выписываться только в течение периода ликвидации академической задолженности.

**6.28.** В период ликвидации академической задолженности все педагогические работники, принимавшие зачеты или экзамены, должны установить не менее двух дней, когда они будут принимать задолженности.

**6.29.** Досрочная сдача экзамена, зачета, курсовой работы (проекта), или их сдача вне расписания, или после завершения промежуточной аттестации разрешается директором института, а обучающемуся выдается экзаменационный лист. Экзаменационный лист адресуется преподавателю, читающему лекции, или педагогическому работнику, ведущему лабораторные (практические) занятия или курсовое проектирование в студенческой академической группе. Проставляется дата выдачи и дата окончания срока действия экзаменационного листа.

В особых случаях (отпуск, командировка, болезнь преподавателя и др.) разрешается выдать экзаменационный лист на имя заведующего кафедрой. Заведующий кафедрой может сам принять экзамен, зачёт, курсовую работу (проект) или направить обучающегося к другому педагогическому работнику кафедры и сделать в экзаменационном листе соответствующие записи.

**6.30.** Педагогический работник, приняв или не приняв у обучающегося экзамен, зачёт, курсовую работу (проект), делает соответствующую запись о результатах и лично сдает экзаменационный лист секретарю директората института.

Запрещается возвращать экзаменационный лист обучающемуся с отметкой о сдаче или не сдаче экзамена, зачёта, курсовой работы (проекта) для передачи листа секретарю директората института.

**6.31.** Обучающиеся, имеющие академические задолженности и не ликвидировавшие их в установленные сроки, приказом директора отчисляются из Университета.

**6.32.** Промежуточная аттестация обучающихся всех форм обучения может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-  
05-97/04-22

*Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры*

## **7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

7.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся всех форм обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится в связи с исключительными обстоятельствами, не позволяющими обучающемуся лично присутствовать в месте ее проведения (период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, другие непреодолимые обстоятельства).

7.2. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации дистанционно возможно при обеспечении необходимых мер контроля и идентификации личности обучающегося.

7.3. Защита курсовой работы (проекта), зачета и экзамена по дисциплинам с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, принимаются у обучающихся, как правило, в форме компьютерного тестирования в режиме онлайн, отправки письменных работ (курсовая работа (проект), используя электронную информационно-образовательную среду Университета.

7.4. Тестирование осуществляется, в установленные расписанием промежуточной аттестации сроки, в электронной информационно-образовательной среде Университета и оценивается автоматизированной системой тестирования.

7.5. Лицо, ответственное за проведение промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обязано:

- установить личность обучающегося, проходящего аттестацию, на основании предъявленных документов (студенческого билета, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с фотографией);

- организовать проведение текущей или промежуточной аттестации в соответствии с выданными заданиями;

- контролировать временной лимит на прохождение текущей или промежуточной аттестации;

- контролировать самостоятельность выполнения заданий обучающимся.

7.6. Проверка результата текущей и промежуточной аттестации и выставление результатов в экзаменационные ведомости проводится педагогическим работником.

7.7. Результаты текущей и промежуточной аттестации по дисциплине отображаются в электронных зачетных книжках обучающихся.

## **8. ОСОБЕННОСТИ СДАЧИ ЗАЧЕТОВ И ЭКЗАМЕНОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ И ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ**

8.1. Обучающиеся заочной и очно-заочной формы обучения могут быть допущены к участию в промежуточной аттестации, при наличии академической задолженности. Информация об этом предоставляется ведущим преподавателем директору института в виде служебной записки. Университет разрабатывает меры для обеспечения ликвидации обучающимися образовавшейся академической задолженности.





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
05-97/04-22**

***Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры***

**8.2.** Директор института (заместитель директора) согласовывает график промежуточной аттестации со временем, менее напряженным в цикле сельскохозяйственных или иных работ предприятий агропромышленного комплекса.

**8.3.** Обучающимся заочной и очно-заочной формы обучения до начала промежуточной аттестации высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца. Выдача справок-вызовов и явка обучающихся по ним на промежуточную аттестацию подлежат строгому учету.

**8.4.** Успешно обучающимися считаются обучающиеся заочной и очно-заочной формы обучения, не имеющие академической задолженности за предыдущий курс (семестр) и к началу промежуточной аттестации, выполнившие все контрольные работы и курсовые проекты (работы) по дисциплинам, выносимым на промежуточную аттестацию, а также прошедшие производственную практику.

Выполненными считаются зачтенные контрольные работы и защищенные курсовые проекты (работы).





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-  
05-97/04-22

*Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры*

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И УЧЕТА ПРОПУСКОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ  
за 1 семестр 20\_\_ – 20\_\_ учебного года

1-я аттестация – с по 20 года

**220 ГРУППА**

№ п/п	Ф.И.О. студента	ДИСЦИПЛИНЫ																	
		Сопротивле- ние материалов		ТММ		Математика		Электротехни- ка		Материаловфе- дение и ТКМ		Осн. теории надежности		Компьют. моделирова- ние		Иностранный язык		Экономиче- ская теория	
		оценка	пропуски	оценка	пропуски	оценка	пропуски	оценка	пропуски	оценка	пропуски	оценка	пропуски	оценка	пропуски	оценка	пропуски		
1.																			
2.																			
3.																			
4.																			
5.																			
6.																			
7.																			
8.																			
9.																			
10.																			
11.																			
12.																			
13.																			
14.																			
	Подпись пре- подавателя и расшифровка подписи																		





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-  
05-97/04-22

*Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся по основным профессиональным  
образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

**ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_  
ЗАЩИТЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

Институт \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
Семестр \_\_\_\_\_ 20\_\_ - 20\_\_ уч. г.  
Дисциплина \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_  
Дата проведения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия И.О. студента	№ зачетной книжки	Оценка	Подпись преподавателя
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Число студентов защитивших курсовой проект (работу) на «отлично» \_\_\_\_\_  
«хорошо» \_\_\_\_\_  
«удовлетворительно» \_\_\_\_\_  
«неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

Число студентов, не явившихся на защиту курсового проекта (работы) - \_\_\_\_\_

Директор (заместитель) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись Фамилия И.О.





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-  
05-97/04-22

**Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

Институт \_\_\_\_\_

Зачетно-экзаменационная ведомость № \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_ 20\_\_ 20\_\_ учебный год  
Форма контроля – зачет, зачет с оценкой, экзамен (нужное подчеркнуть)  
Специальность / направление подготовки \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
Дисциплина \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_  
Дата проведения зачета, экзамена: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

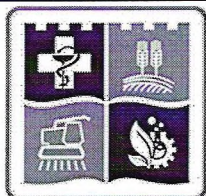
№ п/п	Фамилия И.О. студента	№ зачетной книжки	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя	Экзаменационная оценка	Подпись преподавателя
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						

Число студентов на экзамене (зачете) \_\_\_\_\_ Число студентов, не явившихся на экзамен (зачет) \_\_\_\_\_  
Из них получивших «отлично» (зачтено) \_\_\_\_\_ Число студентов, не допущенных к экзамену (зачету) \_\_\_\_\_  
«хорошо» \_\_\_\_\_  
«удовлетворительно» \_\_\_\_\_  
«неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

Директор (заместитель) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись Фамилия И.О.

Примечание: 1. Запрещается принимать экзамены от студентов, не внесенных в данную ведомость.  
2. Запрещается принимать экзамены в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных.





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-  
05-97/04-22

*Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры*

**ПРИЛОЖЕНИЕ №4**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

Очная, очно-заочная, заочная форма обучения  
(нужное подчеркнуть)

Первичный  
Повторный  
Комиссия  
Индив. УП

**Экзаменационный лист № \_\_\_\_\_**

(для сдачи экзамена, зачета или курсовой работы вне академической группы, подшивается к основной ведомости)

Институт \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Экзаменатор \_\_\_\_\_

Фамилия и инициалы студента \_\_\_\_\_

№ зачетной книжки \_\_\_\_\_

Направление действительно до: \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Директор института (заместитель) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Оценка \_\_\_\_\_ Дата сдачи \_\_\_\_\_  
(цифрой и прописью)

Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-  
05-97/01-22

**Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Разработчик:

Начальник учебно-методического управления

И.Н. Перчаткина

«17» 08 2012 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике

С.А. Чичиланова

«19» 08 2012 г.

Проректор по финансовой и экономической работе

Т.В. Шин

«18» 08 2012 г.

Начальник юридического отдела

А.Г. Комольцева

«18» 08 2012 г.

Директор Института ветеринарной медицины

С.В. Кабатов

«19» 08 2012 г.

И.о. директора Института агроинженерии

А.А. Петелин

«19» 08 2012 г.

Директор Института агроэкологии

Е.А. Минаев

«19» 08 2012 г.

Председатель Совета обучающихся Университета

А.И. Русинов

«19» 08 2012 г.

Председатель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов

Д.В. Богановский

«19» 08 2012 г.

Председатель Родительского комитета

О.В. Курченко

«19» 08 2012 г.