

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

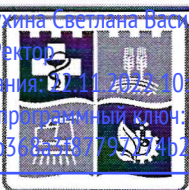
ФИО: Черепухина Светлана Васильевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.11.2022 10:57:39

Уникальный идентификатор:

aaab205ffb6b3e1238179724b203b4c8e12d62e0ef97516913e7891



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-
99/01-22**

***О порядке проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственной аккредитации
образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

Рассмотрено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

« 30 » 08 2022 г. (протокол № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

С.В. Черепухина

2022 г.

Приказ № 149 от « 30 » 08 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

***О порядке проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственной аккредитации
образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

ЮУрГАУ-П-05-99/01-22

Версия 02

Троицк
2022



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-
99/01-22**

***О порядке проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственной аккредитации
образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ФОРМЫ И СТРУКТУРА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	4
4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	5
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.	7
6. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	10
7. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА АПЕЛЛЯЦИЮ.....	11
8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАНИКУЛ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПРОШЕДШИМ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ №1 ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ №2 ОБРАЗЕЦ ДИПЛОМА ОБ ОКОНЧАНИИ БАКАЛАВРИАТА.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ №3 ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ №4 ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ №5 ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ №6 ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О НЕОБХОДИМОСТИ СОЗДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИНВАЛИДА И ЛИЦА С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ.....	23
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	25



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-
99/01-22

*О порядке проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственной аккредитации
образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее - Университет) итоговой аттестации (далее – ИА) бакалавров, завершающих освоение образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирование результатов ИА, а так же особенности проведения ИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2021 г. № 670 г. Москва «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 июля 2021 № 645 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 года № 112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего (профессионального) образования (далее – образовательный стандарт, ФГОС ВО);
- Уставом ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;
- локальными нормативными актами Университета.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-
99/01-22

*О порядке проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственной аккредитации
образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.2. Задачи итоговой аттестации:

- оценка степени подготовленности бакалавров к типам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО;
- оценка уровня сформированности у выпускников компетенций, необходимых для профессиональной деятельности.

3.3. Приказом ректора Университета к итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

3.4. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся.

3.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

3.7. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию программе, в соответствии с настоящим Положением.

4. ФОРМЫ И СТРУКТУРА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Итоговая аттестация по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.2. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме, определенной основной профессиональной образовательной программой (в форме итогового экзамена и /или выпускной квалификационной работы).

4.3. Итоговая аттестация не может быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

4.4. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и(или) модулям образовательной программы. Результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

4.5. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимися работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности (Приложение №1). ВКР имеет своей целью



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-
99/01-22**

***О порядке проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственной аккредитации
образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника. Форма выпускной квалификационной работы устанавливается основной профессиональной образовательной программой по соответствующему направлению подготовки в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Вид выпускной квалификационной работы – работа бакалавра.

4.6. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание определяются образовательным стандартом, учебным планом и программой итоговой аттестации по конкретному направлению подготовки.

4.7. Срок проведения итоговой аттестации определяется приказом ректора в соответствии с календарным учебным графиком.

4.8. Результаты аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

4.9. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (Приложение №2).

4.10. Особенности проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

5.1. Для проведения итоговой аттестации в Университете создаются экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Комиссии создаются приказом ректора Университета. В своей работе комиссии руководствуются настоящим Положением.

5.2. Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ. По одной программе высшего образования (при большом количестве обучающихся) может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий.

5.3. Основными функциями экзаменационной комиссии по итоговой аттестации являются:

- определение соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-
99/01-22**

***О порядке проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственной аккредитации
образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

выдаче выпускнику соответствующего документа о высшем образовании;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы экзаменационной комиссии.

5.4. Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

5.5. Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителем работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

5.6. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

5.7. В состав экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя экзаменационной комиссии, если он является ведущим специалистом – представителем работодателей соответствующей отрасли), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научным работникам Университета и (или) иных организаций, имеющим ученое звание и (или) ученую степень.

5.8. Состав комиссии, номер комиссии, сроки проведения итоговой аттестации утверждаются приказами ректора Университета не позднее чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

5.9. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Университета председателем экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию (Приложение № 3, Приложение № 4, Приложение № 5).

5.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.11. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-
99/01-22

*О порядке проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственной аккредитации
образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

5.12. Результаты сдачи аттестационных испытаний вносятся в экзаменационные ведомости, которые хранятся в Институте 6 лет. Оценки, полученные по результатам сдачи аттестационных испытаний вносятся в электронные зачетные книжки.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Программа итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Программа итоговой аттестации разрабатывается выпускающими кафедрами и утверждается Ученым советом Университета.

6.2. Университет утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты) (Приложение № 2).

6.3. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на соответствующую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

6.4. Кафедра, на которой выполнялась выпускная квалификационная работа, должна ознакомить обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

6.5. Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в экзаменационную



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-
99/01-22**

***О порядке проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственной аккредитации
образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

6.6. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

6.7. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестационного испытания в Университете проректором по учебной, воспитательной работе и молодежной политике утверждается расписание аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и консультаций, и доводится расписание до сведения обучающихся, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. Расписание составляется директором Института. В исключительных случаях в расписание работы экзаменационных комиссий ректором Университета, проректором по учебной, воспитательной работе и молодежной политике, могут быть внесены изменения, которые доводятся до сведения обучающихся и членов комиссии.

6.8. Директором Института на основе расписания проведения аттестационных испытаний формируются списки выпускников с распределением их по дням заседаний экзаменационных комиссий.

6.9. Допуск обучающихся к итоговой аттестации оформляется приказом ректора при условии, что обучающийся не имеет академической задолженности и в полном объеме выполнил учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе. Приказы о допуске к итоговой аттестации издаются и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за семь дней до начала аттестационного испытания. Внесение последних дополнений в приказ о допуске к итоговой аттестации осуществляется не позднее чем за три дня до начала аттестационного испытания.

6.10. До начала аттестационного испытания директором Института на основе сверки зачетно-экзаменационных ведомостей, журналов сессии и электронных зачетных книжек составляется рабочий вариант приложения к диплому о высшем образовании с расшифровкой полученных обучающимся оценок по дисциплинам, курсовым работам и всем видам практики.

6.11. В экзаменационную комиссию директор Института представляет:

- личную и учебную карточку обучающегося;
- выписку из электронной зачетной книжки;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-
99/01-22**

***О порядке проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственной аккредитации
образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

– оригинал выпускной квалификационной работы (с визой заведующего кафедрой о допуске к защите);
– отзыв научного руководителя;
– другие материалы в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета.

6.12. Продолжительность защиты выпускником выпускной квалификационной работы не должна превышать 20 минут.

6.13. Продолжительность заседания экзаменационной комиссии не должна превышать 6 часов в день.

6.14. Результаты аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

6.15. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или другие объективные причины), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

6.16. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки установленного образца об обучении или периоде обучения как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.17. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

6.18. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом установленного образца об образовании и о квалификации. Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам итоговой аттестации являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок,



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-
99/01-22**

***О порядке проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственной аккредитации
образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

указанных в приложении к диплому.

Решение экзаменационной комиссии о присвоении соответствующей квалификации и выдаче документов об образовании и о квалификации обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, оформляется протоколом (Приложение № 4).

6.19. Отчисление выпускников из Университета по завершении всех видов аттестационных испытаний в рамках итоговой аттестации оформляется приказом ректора.

6.20. После завершения итоговой аттестации председатель экзаменационной комиссии готовит Отчет о работе экзаменационной комиссии, в котором отражаются рекомендации о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников. После окончания заседаний Отчет председателя экзаменационной комиссии представляется в Министерство сельского хозяйства РФ в одном экземпляре. Отчеты председателей экзаменационных комиссий заслушиваются на заседании Ученого совета Университета.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-
99/01-22**

***О порядке проведения итоговой аттестации
 по не имеющим государственной аккредитации
 образовательным программам высшего образования –
 программам бакалавриата ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

7.3. Все локальные акты Университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем 15 минут.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6. Обучающийся инвалид и лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (Приложение № 6).

8. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

8.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседания комиссии правомочны,



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-
99/01-22**

***О порядке проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственной аккредитации
образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

если в ней участвует не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов состава комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

8.2. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, имеющих ученую степень (ученое звание), и не входящих в состав экзаменационных комиссий. Апелляционные комиссии формируются по видам аттестационных испытаний. Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

8.3. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового испытания.

8.4. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания (Приложение № 6).

8.5. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу и отзыв.

8.6. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

8.8. В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное итоговое испытание в сроки, установленные Университетом.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-
99/01-22**

***О порядке проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственной аккредитации
образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового.

8.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.10. Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии и должно быть проведено в срок не позднее 3 дней до установленной даты следующего итогового аттестационного испытания, а в случае ее отсутствия – не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

8.11. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАНИКУЛ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПРОШЕДШИМ ИТоговую АТТЕСТАЦИЮ

9.1. Обучающемуся после успешного прохождения итоговой аттестации по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава обучающихся ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, в связи с получением высшего образования.

9.2. Продолжительность каникул определяется требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по программе высшего образования и календарным учебным графиком.

9.3. Обучающийся в личном заявлении может указать иной период продолжительности каникул в пределах полного срока каникул, после прохождения итоговой аттестации, в соответствии с календарным учебным графиком.

9.4. Не менее чем за неделю до начала итоговой аттестации, проводимой согласно расписанию и календарному учебному графику по соответствующему направлению подготовки, обучающийся, завершивший в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы, может подать в Институт личное заявление на имя ректора Университета о предоставлении каникул после прохождения итоговой аттестации.

9.5. Заявление обучающегося на предоставление каникул после прохождения итоговой аттестации визируется директором Института.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-
99/01-22**

***О порядке проведения итоговой аттестации
 по не имеющим государственной аккредитации
 образовательным программам высшего образования –
 программам бакалавриата ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

9.6. На основании личного заявления обучающегося директор Института не позднее 1 июля текущего года готовит представление на имя ректора Университета и проект приказа о предоставлении каникул после прохождения итоговой аттестации обучающемуся на срок, указанный в личном заявлении.

9.7. По окончании каникул директором Института готовится приказ об отчислении обучающегося из Университета в связи с получением высшего образования.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-
99/01-22

*О порядке проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственной аккредитации
образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Титульный лист выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт _____

Кафедра _____

ФИО автора

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

« _____ »

по направлению подготовки _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

(подпись, дата)

ФИО

«Допустить к защите»

« ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____

(подпись, дата)

ФИО

Троицк 20__



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-
99/01-22

**О порядке проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственной аккредитации
образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Образец диплома об окончании бакалавриата

Титул (лицевая сторона)

Левая часть

Правая часть

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»</p> <p style="text-align: center;">ДИПЛОМ</p>
--	---

Титул (оборотная сторона)

Левая часть

Правая часть

<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»</p> <p style="text-align: center;">ДИПЛОМ</p> <p style="text-align: center;">000000 000000</p> <p style="text-align: center;">ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p style="text-align: center;"><i>Регистрационный номер Дата выдачи</i></p>	<p>Настоящий диплом свидетельствует о том, что</p> <p style="text-align: center;">освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки</p> <p style="text-align: center;">и успешно прошел(ла) итоговую аттестацию</p> <p style="text-align: center;">Решением экзаменационной комиссии присвоена квалификация «Бакалавр»</p> <p style="text-align: center;">Протокол № от « » г.</p> <p><i>Председатель экзаменационной комиссии</i></p> <p><i>Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность</i></p> <p style="text-align: right;">М.П.</p>
--	---



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-
99/01-22**

**О порядке проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственной аккредитации
образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

Образец приложения к диплому
(лицевая сторона)

Четвертая страница

Первая страница

4. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА		ОЦЕНКА
5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ		
<p><i>Руководитель организации , осуществляющей образовательную деятельность</i></p> <p style="text-align: right;"><i>М.П.</i></p> <p>Настоящее приложение содержит _____ страниц</p> <p>Страница _____</p>		<p>1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА</p> <p>Фамилия Имя Отчество Дата рождения Предыдущий документ об образовании и квалификации</p> <p>ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ</p> <p>000000 000000</p> <p>2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p>Решением экзаменационной комиссии присвоена квалификация «бакалавр»</p> <p>Срок освоения программы бакалавриата в очной/заочной форме обучения</p> <p>Регистрационный номер _____</p> <p>Дата выдачи _____</p> <p style="text-align: right;">Страница _____</p>

(оборотная сторона)

Вторая страница

Третья страница

	Наименование дисциплин(модулей)программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка

Страница _____



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-
99/01-22

*О порядке проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственной аккредитации
образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

**Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по представлению
выпускной квалификационной работы**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

От «___» _____ 201__ г.

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____

(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

НА ТЕМУ

« _____

»

Выпускная квалификационная работа выполнена под
руководством _____ -

Направление подготовки _____

(код, наименование)

Профиль _____

(наименование)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель экзаменационной комиссии - _____

Члены экзаменационной комиссии - _____

Секретарь экзаменационной комиссии _____

(состав комиссии утвержден приказом № _____ от _____ г. в составе ___ чел.)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-
99/01-22

*О порядке проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственной аккредитации
образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

В экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

- выпускная квалификационная работа
- текст доклада
- раздаточный материал
- электронная презентация
- отзыв научного руководителя
- справка о результатах проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования.

После заслушивания доклада обучающемуся были заданы следующие вопросы (с указанием ФИО лица, задавшего вопросы)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Характеристика ответов студента на вопросы.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать, что обучающийся _____ выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой «_____».
2. По результатам представления выпускной квалификационной работы рекомендовать/ не рекомендовать ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ выдать документ о высшем образовании установленного образца.

ОСОБОЕ МНЕНИЕ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ _____

Председатель экзаменационной комиссии:

Секретарь экзаменационной комиссии:



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-
99/01-22

*О порядке проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственной аккредитации
образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Форма протокола заседания экзаменационной комиссии о присвоении квалификации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ О ПРИСВОЕНИИ
КВАЛИФИКАЦИИ
ВЫПУСКНИКАМ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

(код-наименование)

От « ____ » _____ 201__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель экзаменационной комиссии - _____

Члены экзаменационной комиссии - _____

Секретарь экзаменационной комиссии - _____

(состав комиссии утвержден приказом № ____ от _____ г. в составе __ чел.)

1. Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

прошел все аттестационные испытания с оценками:

- представление выпускной квалификационной работы с оценкой « _____ »



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-
99/01-22

*О порядке проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственной аккредитации
образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

ПОСТАНОВИЛИ:

По результатам итоговой аттестации присвоить _____ Ф.И.О., прошедшему все предусмотренные учебным планом аттестационные испытания, квалификацию «бакалавр» и выдать диплом установленного образца об образовании и квалификации.

2. Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

прошел все аттестационные испытания с оценками:

- представление выпускной квалификационной работы с оценкой

« _____ »

ПОСТАНОВИЛИ:

По результатам итоговой аттестации присвоить _____ Ф.И.О., прошедшему все предусмотренные учебным планом аттестационные испытания, квалификацию «бакалавр» и выдать диплом установленного образца об образовании и квалификации.

3. Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

прошел все аттестационные испытания с оценками:

- итоговый экзамен с оценкой « _____ »

- представление выпускной квалификационной работы с оценкой

« _____ »

ПОСТАНОВИЛИ:

По результатам итоговой аттестации присвоить _____ Ф.И.О., прошедшему все предусмотренные учебным планом аттестационные испытания, квалификацию «бакалавр» и выдать диплом установленного образца об образовании и квалификации.

и т.д.

Председатель экзаменационной комиссии:

Секретарь экзаменационной комиссии:



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-
99/01-22

*О порядке проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственной аккредитации
образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

От « ____ » _____ 201__ г.

направление подготовки _____
(код-наименование)

время начала заседания _____, время окончания заседания _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии - _____

Члены апелляционной комиссии - _____

(состав комиссии утвержден приказом № _____ от _____ г. в составе ____ чел.)

Секретарь апелляционной комиссии - _____

Обучающийся - _____

Письменная апелляция подана о _____

(нарушении процедуры проведения и/или несогласии с результатами)

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы (наличие отметить знаком +)

- протокол заседания экзаменационной комиссии по приему выпускной квалификационной работы
- заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания
- выпускная квалификационная работа
- текст доклада



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-
99/01-22**

***О порядке проведения итоговой аттестации
 по не имеющим государственной аккредитации
 образовательным программам высшего образования –
 программам бакалавриата ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

– раздаточный материал

– отзыв

Содержание обсуждения: _____

Принятое решение:

Председатель апелляционной комиссии - _____

Ознакомлен с решением апелляционной комиссии

Обучающийся _____
 (ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО) (ПОДПИСЬ, ДАТА)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-
99/01-22

**О порядке проведения итоговой аттестации
 по не имеющим государственной аккредитации
 образовательным программам высшего образования –
 программам бакалавриата ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

**Форма заявления о необходимости создания для обучающегося инвалида и
 лица с ограниченными возможностями здоровья специальных условий при проведении
 итоговых аттестационных испытаний**

Ректору ФГБОУ ВО Южно-
 Уральский ГАУ Черепухиной С.В.
 студента _____,
 (фамилия, и.о.)
 обучающегося по направлению
 подготовки _____
 (код-наименование)

Заявление.

Так как я являюсь инвалидом _____ группы и имею ограничения

_____ (вид ограничений)

прошу на аттестационных испытаниях:

1. Создать для меня специальные условия в соответствии с учетом моих индивидуальных особенностей _____

(указать необходимые условия)

2. Предоставить ассистента для оказания необходимой технической помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии и др., указать)

3. Увеличить время проведения испытаний на _____ мин.

Приложения:

Документы, подтверждающие наличие индивидуальных особенностей:

Дата

Подпись



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-
99/01-22

**О порядке проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственной аккредитации
образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

Начальник учебно-методического управления

И.Н. Перчаткина

«17» 08 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной, воспитательной работе и
молодежной политике

С.А. Чичиланова

«19» 08 2019 г.

Проректор по финансовой и экономической работе

Т.В. Шин

«18» 08 2019 г.

Начальник юридического отдела

А.Г. Комольцева

«18» 08 2019 г.

Директор Института ветеринарной медицины

С.В. Кабатов

«19» 08 2019 г.

И.о. директора Института агроинженерии

А.А. Петелин

«19» 08 2019 г.

Директор Института агроэкологии

Е.А. Минаев

«18» 08 2019 г.

Председатель Совета обучающихся Университета

А.И. Русинов

«19» 08 2019 г.

Председатель первичной профсоюзной организации
студентов и аспирантов

Д.В. Богановский

«19» 08 2019 г.

Председатель Родительского комитета

О.В. Курченко

«19» 08 2019 г.